ASUNTO: Acta de reunión Mesa de trabajo componente de formación - Convenio de Asociación 1717-2026 Corporación Comunicar	**DEPENDENCIA RESPONSABLE: Sostenibilidad**

LUGAR: GOOGLE MEET	**FECHA**: 22/09/2026	**HORA:** 9:00 AM

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	**ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA**	**CARGO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONOS**	**FIRMA**
Juliette Viviana Ramirez	Sostenibilidad	Contratista	Juliette.ramirez@idartes.gov.co	3134604791	Asistencia Virtual
Patricia Briceño	Corporación Comunicar	Representante legal	info@comunicar.org	3208343890	Asistencia Virtual
Nayibe Barón	Corporación Comunicar	Apoyo	comunicar.proyectos2026@gmail.com	3143629974	Asistencia Virtual

ORDEN DEL DIA

1. **Revisión estado de todos los ítems relacionados con formación**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión estado de todos los ítems relacionados con formación

Se comienza la reunión compartiendo el objetivo de la misma, el cual es revisar el estado actual de los procesos de formación (evaluaciones, certificados y metas de asistencia) con el fin de definir compromisos para resolver pendientes.

Es importante aclarar a la luz de esta acta qué la evaluación es el instrumento de medición (formulario o encuesta) diseñado para recolectar la percepción de satisfacción, los aprendizajes logrados de los participantes en cada microcurso, cuyos resultados e *insights* cualitativos y cuantitativos son un insumo obligatorio dentro de los informes parciales e informe final de gestión presentados al convenio. Para esta acta se revisa y se hace chequeo de que se hayan realizado, pues la importancia de sus hallazgos y sistematización de la misma debe entregarse en los informes de el convenio y será últil para que el componente de formación pueda realizar un análisis minuciosos al final del año para encontrar la pertinencia y necesidades de las rutas de fortalecimiento.

De este mismo modos, para esta reunión se realiza un chequeo de pendientes en cuanto a la certificación, que es el documento oficial de acreditación que, por un lado, válida la participación y culminación del proceso formativo de los asistentes que cumplieron las horas determinadas para el mismo.

1.1. Workshop: Habilidades clave para usar IA en las artes y la cultura.

- **Evaluación:** Realizada. Se solicitó incorporar en el informe análisis de *insights* (género, calificaciones, perspectivas).

1.2. Workshop Antesala: Estrategias para la Sostenibilidad y el Crecimiento de las salas de las Artes escénicas y espacios culturales independientes.

- **Evaluación:** Pendiente de completar (solo se han registrado 7 respuestas). Se enviará nuevamente

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

por el grupo de WhatsApp para monitorear en la semana y, de ser necesario, hacer seguimiento individual.

- **Certificados:** Pendientes de envío 2 certificados

1.3. Microcurso: Emprende con el arte para firmantes de paz

- **Informe:** Nicolás recibió la estructura del informe y está pendiente su entrega.
- **Evaluación:** Pendiente. Se gestionará directamente entre Viviana Ramirez y María Cristina (vía WhatsApp/correo) y se llevará versión impresa a la jornada de Rock al Parque.

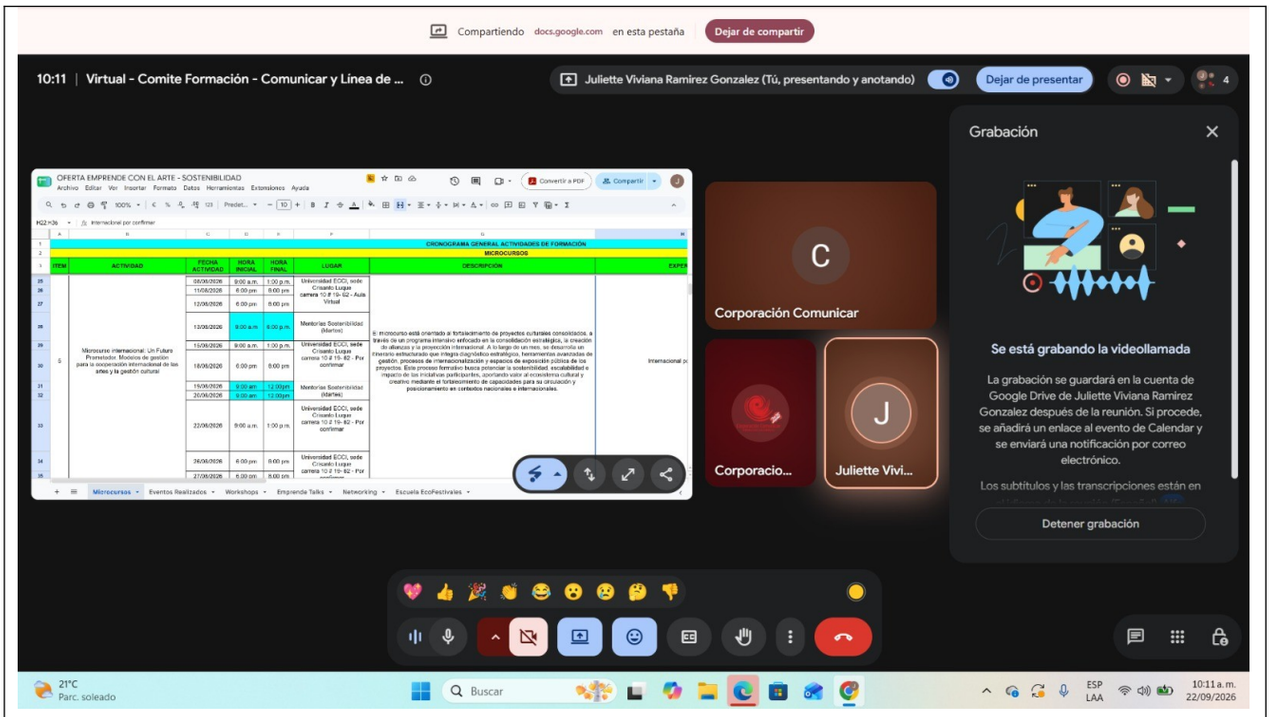
1.4.Microcurso internacional: Un Futuro Prometedor. Modelos de gestiónpara la cooperación internacional de las artes y la gestión cultural

- **Informe:** Pendiente. Se fija plazo (*deadline*) definitivo de entrega con Daniela y Ubay, expertos formadores para el **viernes 25 de septiembre**.
- **Evaluación y Certificados:** Pendientes de envío. Se acordó apoyarse en los grupos de WhatsApp para aumentar la respuesta.

1.5. Microcurso: Activa el Arte - Jóvenes que crean, gestionan y transforman.

- **Anotaciones para posteriores informes:** Teniendo en cuenta que es importante tener trazabilidad de los asistentes y personas certificadas, se recomendó realizar el cruce de información con tiempo suficiente de antelación para hacer revisiones que sean necesarias.
- **Sesiones presenciales próximas:**
  - **3 de octubre:** Casa de la Juventud (asistencia tareas comunicar).
  - **5 de octubre:** Parque Simón Bolívar (logística de encuentro y control de asistencia).

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Enviar enlace de evaluación de *Microcurso: Antesala: Estrategias para la Sostenibilidad y el Crecimiento de las salas de las Artes escénicas y espacios culturales independientes* al grupo de WhatsApp y hacer monitoreo.	Corporación Comunicar	1/10/2026
Unificar en un solo correo los certificados y novedades de retención/cumplimiento pendientes.	Corporación Comunicar	1/10/2026
Organizar logística de toma de asistencia para las sesiones presenciales del 3 y 5 de octubre	Corporación Comunicar	2/10/2026

Documento 20263000683983 firmado electrónicamente por:

JULIETTE VIVIANA RAMIREZ GONZALEZ, , Subdirección de las Artes, Fecha firma: 07-10-2026 08:30:15

Revisó: JENNIFER ANDREA ROCHA AMAYA - Contratista - Subdirección de las Artes

71fa190a1a55ddc4b4ae3aa40b7e0390b08dfb4bee08a55bb2418f9351805c8a
Codigo de Verificación CV: b6a87 Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.