ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATACIÓN:	**PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA PSMC-039-2026**			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 20/10/2026	
OBJETO:	SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA EL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PAUJIL (CAQUETÁ), DESTINADA A LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CUSTODIA Y MANEJO DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS NORMAS APLICABLES DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ				
CONTRATISTA:	**GESDIG S.A.S**	**PN**		**PJ**	**X**
NIT	NO. 901841912-9				
R/L:	JOSE LUIS GASCA ROJAS				
CC	1.117.539.186 de Florencia-Caquetá.				
PLAZO:	El plazo de ejecución del objeto del contrato será de un (01) mes, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, en todo caso sin exceder al 31 de diciembre de 2026.	**VALOR :**	**VEINTICUATR MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($24.400.000,00) M/CTE,**		
FORMA DE PAGO	Un único pago. Se cancelará una vez se presente informe de ejecución de las actividades con sus respectivos soportes para su legalización.				
FECHA INICIO:	21 DE OCTUBRE DE 2026	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	21 DE NOVIEMBRE DE 2026		
SUPERVISOR:	**SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR-SECRETARIA DE GOBIERNO**				
CDP NO.	N° 366 DEL 14/09/2026		**RP** NO. 668 DEL 20/10/2026		
PÓLIZA NO.	533178985		**SEGUROS MUNDIAL**		

En la fecha, el día veintiuno (21) del mes de octubre de 2026, en la Oficina de la secretaria de Gobierno municipal, se reunieron **SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR** y **JOSE LUIS GASCA ROJAS** identifica con cédula de ciudadanía No. 1.117.539.186 de Florencia-Caquetá en calidad de Representante Legal de **GESDIG S.A.S,** con el fin de dar **INICIO** a las actividades correspondientes al objeto de "SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA EL ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PAUJIL (CAQUETÁ), DESTINADA A LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CUSTODIA Y MANEJO DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LAS NORMAS APLICABLES DE GESTIÓN DOCUMENTAL". " Mediante **PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA PSMC-039-2026.**

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

Por el Supervisor:	**Por el Contratista:**
SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR Secretaria de Gobierno	**JOSE LUIS GASCA ROJAS** C.C No. 1.117.539.186 de Florencia-Caquetá

NOMBRES Y APELLIDOS		**CARGO**	**FIRMA**
Revisó	**SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR**	SECRETARIA DE GOBIERNO	

Todos los arriba firmantes declaramos, bajo la gravedad de juramento, que hemos revisado íntegramente el documento conforme a la naturaleza de cargo o el contrato, y en estricta ejecución de las funciones asignadas o las obligaciones pactadas y que su contenido corresponde fielmente a los hechos reales verificados, en virtud de los documentos que soportan el expediente los cuales fueron analizados bajo el principio de buena fe, así como a las normas y disposiciones legales vigentes. Que asumimos plena responsabilidad administrativa, disciplinaria, fiscal y cuando corresponda conforme a la ley, penal por la exactitud, veracidad y legalidad de la información consignada.