Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 01/06/2026

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** 195 de 2025 | | | | | |
| **Nombre del Contratista:** Juan Camilo Galvis Balcázar | | | | **CC/NIT:** 1032406815 | |
| **Objeto Contractual:** Prestación de servicios profesionales para el diseño y producción de piezas de comunicación visual de alto impacto, orientadas a fortalecer la divulgación de información institucional de la Empresa Metro de Bogotá, en el marco de sus procesos de comunicación interna y externa. | | | | | |
| **Fecha de acta de inicio:** | 31/12/2025 | | | | |
| **Fecha de Terminación del contrato:** | 30/12/2026 | | | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Daniela Rangel Rodríguez | | | **CC/NIT:** 1014234163 | |
| **Cargo del Supervisor:** | Profesional 04 | | | | |
| **Dependencia:** | Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura | | | | |
| **Forma de Pago:** | **Mensual** | **X** | **Producto** | | |
| **Amparos Presupuestales:** | **Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato* | | | | |
| | **CDP** | | **CRP** | | |
| | 00941 del 28 de noviembre de 2025 | | 001305 del 30 de diciembre 2025 | | |
| | 387 del 19 de enero de 2026 | | 366 del 19 de enero de 2026 | | |
| **Valor inicial del contrato:** | CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000) | | | | |
| **Valor de adiciones al contrato:** | N/A | | | | |
| **Valor de reducción del contrato:** | N/A | | | | |
| **Valor total del contrato:** | CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000) | | | | |
| **Valor pagado a la fecha del presente Informe:** | $48.000.000,00 | | | | |
| **Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:** | $ 96.000.000,00 | | | | |
| **Número de pagos efectuados:** | 4 | | | | |
| **Porcentaje de Ejecución Financiera:** | 33,33% | | | | |
| **Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):** | 41,48% | | | | |

**Garantías del Contrato:**
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

| ORDEN | AMPAROS | VIGENCIA | | MONTO ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| 1 | N/A | N/A | N/A | $ N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | $ N/A |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | N/A | N/A | N/A | $ N/A |
| **¿Requiere Póliza(s)?** **SI ____** **NO_X___** **N/A: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza) | | | | |
| **Aseguradora:** | N/A | | | |
| **No. de la Póliza:** | N/A | | | |
| **Fecha de aprobación de la póliza:** | N/A | **Anexo No.** | N/A | |

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Marque con una X según corresponda:** | **Mensual:** | **X** | **Producto:** |

| | |
|---|---|
| **Informe No. :** | 5 |
| **Pago No:** | 5 |
| **Período del informe:** | 01/05/2026 al 31/05/2026 |
| **Valor a pagar:** | Doce millones de pesos ($ 12.000.000) |

**Seguridad Social o Aportes Parafiscales:**

| | | |
|---|---|---|
| **Periodo de cotización:** | Abril 2026 | |
| **Número de planilla:** | 6015907622 | |
| **Valor IBC:** | 4.800.000 | |
| | **Administradora** | **Valor Pagado (sin intereses moratorios)** |
| **Salud:** | EPS SANITAS | $ 600.000 |
| **Pensión:** | COLPENSIONES | $ 768.000 |
| **ARL:** | POSITIVA | $ 25.100 |
| | **Total pagado** | $ 1’421.900 |

*Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.*

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **1** | Participar activamente en el consejo de redacción, aportando criterios técnicos para la definición, priorización y abordaje visual de los temas de alto impacto comunicativo de | Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Marcela Cortés, Manuel Durán, Juan Carlos Forero, Daniela Rangel, Diana Mejía, Angela María Reyes, Adriana Padilla, Paola Zuñiga, Daniel Tellez, | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/reuniones |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | la Empresa Metro de Bogotá. | Elmer Castellanos, Susana Garavito y Leonardo Forero) presenciales o por medios privados como Teams o WhatsApp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas.<br><br>Participación en las Reuniones de tráfico los días 6, y 26 de mayo con el equipo de GCU.<br><br>**Mayo 4:** Reunión con Susana Garavito para coordinar la presentación de Bogotá Modo Metro.<br>**Mayo 5:** Reunión con Alcaldía sobre los lineamientos a manejar relacionados con el Mundial de Fútbol 2026, Reunión con Juan Carlos Forero para coordinar el diseño de la presentación de la Subcomisión de obras del Concejo de Bogotá.<br>**Mayo 6:** Reunión Tráfico con el equipo de GCU.<br>**Mayo 11:** Reunión dirigida por Natalia Bernal sobre las actualizaciones y recomendaciones para la creación de contenidos digitales Alcaldía de Bogotá.<br>**Mayo 21:** Reunión para coordinar la presentación complementaria (línea de tiempo) Regiotram concejo de Bogotá con Juan Carlos Forero y William Piraquive.<br>**Mayo 26:** Reunión de tráfico con el equipo GCU, Reunión Rediseño piezas Parche Distrito con Elmer Castellanos.<br>**Mayo 27:** Asistencia capacitación | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | Alcaldia de Bogotá - Derechos de Autor Mundial 2026.<br>**Mayo 28:** REunión para coordinar la producción de materiales para el lanzamiento de "BogotáModoMetro" Con Natalia Bernal, Marcela Cortés, Daniel Telles y Carlos Espejo. | |
| **2** | Diseñar y producir piezas gráficas para eventos, campañas y momentos de especial relevancia comunicativa, tanto en el ámbito de comunicación interna como externa, asegurando coherencia con la identidad visual institucional. | **Mayo 1:** Piezas de avance mensual<br>**Mayo 4:** Diseño piezas anuncio nombre de elección de estaciones. Diseño e ilustración infografía Día de la Madre.<br>**Mayo 5:** Diseño Piezas de avance general mensual. Diseño piezas anuncio nombre de elección de estaciones.<br>**Mayo 6:** Diseño e ilustración infografía Día de la Madre. Diseño Hoodies Modo Metro. Diseño carruseles/album estaciones Ciudad Kennedy, Timiza y Santa Isabel.<br>**Mayo 7:** Diseño carruseles/album estaciones Ciudad Kennedy, Timiza y Santa Isabel. Diseño Hoodies Modo Metro. Diseño de portadas 77,54% de avance.<br>**Mayo 8:** Diseño de propuestas portadas reels para redes sociales. Diseño piezas redes sociales del Gerente General, de la conmemoración del Día de la Madre.<br>**Mayo 11:** Diseño infografía Paso a Desnivel Av. Jimenez.<br>**Mayo 12:** Diseño Infografía Paso a Desnivel Av. Jimenez. Diseño Cambiaton Metro, infografía, Somos y pieza de control de láminas. | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/piezasGraficas |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | Diseño pieza de la Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>**Mayo 13:** Ajustes infografía Integración Estaciones. Ajustes diseño Cambiaton Metro, infografía, Somos y pieza de control de láminas. Diseño Carrusel COLMYEG.<br>**Mayo 14:** Diseño de portada "Columnas que ahora florecen", Actualización de TRD mes de abril.<br>**Mayo 15:** Diseño de boletín somos 150625. Diseño fondo de pantalla Somos Dato 150626. Ajuste pieza Dic contra la homofobia, transfobia y bifobia. Diseño y ajuste de piezas para evento con periodistas el 22 de mayo.<br>**Mayo 19:** Diseño boletín somos 190626, Diseño piezas 14 km de viaducto para redes Metro y redes del GG.<br>**Mayo 20:** Diseño portadas videos " Colegios en Bogota Modo Metro", "si, existe un curso para entender el Metro", Diseño Piezas Somos Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>**Mayo 22:** Diseño piezas convocatoria Parche Distrito. Diseño pieza carta a los trabajadores con motivo de las pruebas del tren sobre el viaducto. Diseño carrusel fotos pruebas tren sobre el viaducto.<br>**Mayo 25:** Diseño piezas convocatoria Parche Distrito. Diseño carrusel fotos pruebas tren energizado sobre el viaducto.<br>**Mayo 26:** Diseño portada "Y sí… el tren sí se movió" y "El tren ya rueda | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | energizado".<br>**Mayo 27:** Adaptación Pieza Ferias a tu servicio Mayo.<br>**Mayo 28:** Piezas lanzamiento "BogotáModoMetro", Diseño 4 portadas "Hablemos de Metro". Diseño portada "Histórico". | |
| **3** | Elaborar presentaciones institucionales de alto nivel para los voceros y directivos de la Empresa Metro de Bogotá, adaptadas a escenarios de relacionamiento con actores externos, medios de comunicación y entidades. | **Mayo 4:** Diseño Bogotá Modo Metro Presentación.<br>**Mayo 5:** Diseño presentación Subcomisión concejo 7 mayo.<br>**Mayo 6:** Ajustes presentación Red Metro.<br>**Mayo 7**: Diseño presentación Subcomisión concejo 7 mayo.<br>**Mayo 12:** Diseño slides presentación Webinar 13 de mayo.-<br>**Mayo 19:** Diseño Presentación Regiotram Concejo.<br>**Mayo 21:** Presentación preguntas BID.<br>**Mayo 22:** Diseño línea de tiempo presentación Regiotram concejo.<br>**Mayo 25:** Presentación preguntas BID.<br>**Mayo 26:** Diseño Presentación Cultura Ciudadana Banca Corta.<br>**Mayo 27 y 28:** Presentación GCU Banca.<br>**Mayo 28:** Presentación Avance Organización Institucional Banca | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/presentaciones |
| **4** | Asistir a las reuniones de revisión, retroalimentación y validación de piezas gráficas y presentaciones, ajustando el material | Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Marcela Cortés, Manuel Durán, Juan Carlos | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/reuniones |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | según las observaciones del supervisor o de las áreas involucradas. | Forero, Daniela Rangel, Diana Mejía, Angela María Reyes, Adriana Padilla, Paola Zuñiga, Daniel Tellez, Elmer Castellanos, Susana Garavito y Leonardo Forero) presenciales o por medios privados como Teams o WhatsApp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas.<br><br>Participación en las Reuniones de tráfico los días 5, y 26 de mayo con el equipo de GCU.<br><br>**Mayo 4:** Reunión con Susana Garavito para coordinar la presentación de Bogotá Modo Metro<br>**Mayo 5:** Reunión con Alcaldía sobre los lineamientos a manejar relacionados con el Mundial de Fútbol 2026, Reunión con Juan Carlos Forero para coordinar el diseño de la presentación de la Subcomisión de obras del Concejo de Bogotá.<br>**Mayo 6:** Reunión Tráfico con el equipo de GCU.<br>**Mayo 11:** Reunión dirigida por Natalia Bernal sobre las actualizaciones y recomendaciones para la creación de contenidos digitales Alcaldía de Bogotá.<br>**Mayo 21:** Reunión para coordinar la presentación complementaria (línea de tiempo) Regiotram concejo de Bogotá con Juan Carlos Forero y William Piraquive.<br>**Mayo 26:** Reunión de tráfico con el equipo GCU, Reunión Rediseño | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | piezas Parche Distrito con Elmer Castellanos.<br>**Mayo 27:** Asistencia capacitación Alcaldia de Bogotá - Derechos de Autor Mundial 2026.<br>**Mayo 28:** REunión para coordinar la producción de materiales para el lanzamiento de "BogotáModoMetro" Con Natalia Bernal, Marcela Cortés, Daniel Telles y Carlos Espejo. | |
| **5** | Crear contenido gráfico creativo para campañas de comunicación interna, garantizando impacto visual, claridad narrativa y adecuada adaptación a los formatos digitales y físicos. | **Mayo 4 y 5:** Diseño e ilustración infografía Día de la Madre.<br>**Mayo 6:** Diseño Hoodies Modo Metro.<br>**Mayo 12 y 13:** Diseño Cambiaton Metro, infografía, Somos y pieza de control de láminas. Diseño pieza de la Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>**Mayo 15:** Diseño de boletín somos 150625. Diseño fondo de pantalla Somos Dato 150626.<br>**Mayo 19:** Diseño boletín somos 190626.<br>**Mayo 20:** Diseño Piezas Somos Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>Mayo 22: Diseño pieza carta a los trabajadores con motivo de las pruebas del tren sobre el viaducto. | Ubicación archivos:<br><br>informeMetroMay2026/anexos/piezasGraficas |
| **6** | Proponer temas, conceptos visuales y enfoques creativos que fortalezcan la comunicación institucional, | **Mayo 4 y 5:** Diseño y propuesta de piezas para conmemoración del día de la Madre.<br><br>**Mayo 8:** Propuesta de 6 portadas para los diferentes temas a tratar | Ubicación archivos:<br>informeMetroMay2026/anexos/reuniones |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | desarrollando las piezas de diseño que correspondan. | en los reels de redes sociales. | |
| **7** | Diseñar y producir piezas fijas y animadas para los distintos canales de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá (redes sociales, intranet, pantallas, boletines, presentaciones, entre otros). | **Mayo 1:** Piezas de avance mensual<br>**Mayo 4:** Diseño piezas anuncio nombre de elección de estaciones. Diseño e ilustración infografía Día de la Madre.<br>**Mayo 5:** Diseño Piezas de avance general mensual. Diseño piezas anuncio nombre de elección de estaciones.<br>**Mayo 6:** Diseño e ilustración infografía Día de la Madre. Diseño Hoodies Modo Metro. Diseño carruseles/album estaciones Ciudad Kennedy, Timiza y Santa Isabel.<br>**Mayo 7:** Diseño carruseles/album estaciones Ciudad Kennedy, Timiza y Santa Isabel. Diseño Hoodies Modo Metro. Diseño de portadas 77,54% de avance.<br>**Mayo 8:** Diseño de propuestas portadas reels para redes sociales. Diseño piezas redes sociales del Gerente General, de la conmemoración del Día de la Madre.<br>**Mayo 11:** Diseño infografía Paso a Desnivel Av. Jimenez.<br>**Mayo 12:** Diseño Infografía Paso a Desnivel Av. Jimenez. Diseño Cambiaton Metro, infografía, Somos y pieza de control de láminas. Diseño pieza de la Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>**Mayo 13:** Ajustes infografía Integración Estaciones. Ajustes diseño Cambiaton Metro, infografía, Somos y pieza de control de | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/piezasGraficas |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | láminas. Diseño Carrusel COLMYEG.<br>**Mayo 14:** Diseño de portada "Columnas que ahora florecen", Actualización de TRD mes de abril.<br>**Mayo 15:** Diseño de boletín somos 150625. Diseño fondo de pantalla Somos Dato 150626. Ajuste pieza Dic contra la homofobia, transfobia y bifobia. Diseño y ajuste de piezas para evento con periodistas el 22 de mayo.<br>**Mayo 19:** Diseño boletín somos 190626, Diseño piezas 14 km de viaducto para redes Metro y redes del GG.<br>**Mayo 20:** Diseño portadas videos " Colegios en Bogota Modo Metro", "si, existe un curso para entender el Metro", Diseño Piezas Somos Semana de Gobernanza y Seguridad Digital.<br>**Mayo 22:** Diseño piezas convocatoria Parche Distrito. Diseño pieza carta a los trabajadores con motivo de las pruebas del tren sobre el viaducto. Diseño carrusel fotos pruebas tren sobre el viaducto.<br>**Mayo 25:** Diseño piezas convocatoria Parche Distrito. Diseño carrusel fotos pruebas tren energizado sobre el viaducto.<br>**Mayo 26:** Diseño portada "Y sí… el tren sí se movió" y "El tren ya rueda energizado".<br>**Mayo 27:** Adaptación Pieza Ferias a tu servicio Mayo.<br>**Mayo 28:** Piezas lanzamiento "BogotáModoMetro", Diseño 4 | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | portadas “Hablemos de Metro”. Diseño portada “Histórico”. | |
| **9** | Velar por la correcta aplicación del manual de identidad visual de la EMB en todos los productos generados, garantizando consistencia gráfica y calidad técnica. | Todas las piezas y presentaciones han sido creadas y conceptualizadas con diseños propios que se mantienen bajo las directrices de la marca “Metro Bogotá” y los lineamientos de otras entidades con las cuales se producen piezas en conjunto. | Ubicación archivos: informeMetroMay2026 |
| **10** | Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas. | Ubicación archivos: informeMetroMay2026/anexos/piezasGraficas |

| RELACIÓN DE ANEXOS | | |
|---|---|---|
| Soportes en formato digital CD/USB/Otro | SI [x] NO [ ] | Observaciones: |
| Detalle: | En la carpeta hipervinculada (“informeMetroMay2026”) se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación. | |

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME |
|---|
| **CONTRATISTA** |

**Nombre:** Juan Camilo Galvis Balcázar

**Firma** _____



| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO** |
|---|
| Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 192 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 4, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| NO APLICA |

**Nota:** Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
|---|
| **SUPERVISOR/A** |
| **Nombre:** Registrar nombres completos del servidor que ejerció la supervisión del contrato durante el periodo del presente informe<br><br>**Firma** _____<br><br>**Apoyo a la supervisión:** |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad*.

| |
|---|
| Firma: _____<br>Nombre:<br>Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico<br>Contrato No.: |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad*.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 May2026 (1)

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260601-150535-0e6fd9-22455346

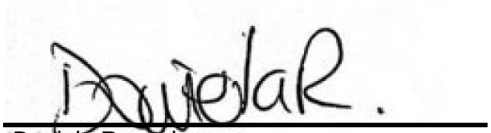
Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-01 15:05:35

Finalización: 2026-06-01 15:05:37

Escanee el código para verificación

**Firma: Daniela Rangel Rodriguez**



Daniela Rangel
1014234163
daniela.rangel@metrodebogota.gov.co
Profesional 4
Empresa Metro de Bogotá

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 May2026 (1)

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260601-150535-0e6fd9-22455346

Creación: 2026-06-01 15:05:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 15:05:37

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Daniela Rangel<br>daniela.rangel@metrodebogota.gov.co<br>Profesional 4<br>Empresa Metro de Bogotá | Aprobado | Env.: 2026-06-01 15:05:37<br>Lec.: 2026-06-01 15:05:37<br>Res.: 2026-06-01 15:05:37<br>IP Res.: 200.69.106.60 |