Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 01/07/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 195 de 2025					
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para el diseño y producción de piezas de comunicación visual de alto impacto, orientadas a fortalecer la divulgación de información institucional de la Empresa Metro de Bogotá, en el marco de sus procesos de comunicación interna y externa.					
Fecha de acta de inicio:	31/12/2025				
Fecha de Terminación del contrato:	30/12/2026				
Nombre del Supervisor:	Daniela Rangel Rodríguez			**CC/NIT:** 1014234163	
Cargo del Supervisor:	Profesional 04				
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*				
	CDP		**CRP**		
	00941 del 28 de noviembre de 2025		001305 del 30 de diciembre 2025		
	387 del 19 de enero de 2026		366 del 19 de enero de 2026		
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor de adiciones al contrato:	N/A				
Valor de reducción del contrato:	N/A				
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 60.000.000,00				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 84.000.000,00				
Número de pagos efectuados:	5				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	41,67%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	49,73%				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A
¿Requiere Póliza(s)? **SI ____** **NO_X___** **N/A: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)				
Aseguradora:	N/A			
No. de la Póliza:	N/A			
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A	

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	6
Pago No:	6
Período del informe:	01/06/2026 al 30/06/2026
Valor a pagar:	Doce millones de pesos ($ 12.000.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Mayo 2026	
Número de planilla:	6019585816	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar activamente en el consejo de redacción, aportando criterios técnicos para la definición, priorización y abordaje visual de los temas de alto impacto comunicativo de	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Marcela Cortés, Manuel Durán, Juan Carlos Forero, Daniela Rangel, Diana Mejía, Juan Mauricio Ruiz Correa, Adriana Padilla, Daniel Tellez, Paola	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	la Empresa Metro de Bogotá.	Zuñiga, Daniel Hernández y Leonardo Forero) presenciales o por medios privados como Microsoft Teams o WhatsApp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Participación en las Reuniones de tráfico los días 2, y 23 de junio con el equipo de GCU. **Junio 1:** Reunión para coordinar los ajustes de la presentación de GCU ante la banca **Junio 2:** Reunión Tráfico equipo GCU **Junio 19:** Reunión presencial logística Pre-Elecciones 2026. **Junio 23:** Reunión Tráfico equipo GCU. **Junio 26:** Reunión a través de Teams Mildred Miranda para coordinar los ajustes gráficos de la nueva plataforma Power Bi. **Junio 30:** Diseña gráfica plataforma Power-Bi. Diseño pieza “Lo que admiramos de ellas”. Diseño de carrusel y piezas para redes sociales del Gerente General “Estudio de cultura ciudadana”.	
2	Diseñar y producir piezas gráficas para eventos, campañas y momentos de especial relevancia comunicativa, tanto en el ámbito de comunicación interna como externa, asegurando coherencia	**Junio 2:** Diseño de portadas “Tres miradas, un mismo destino #BogotaModoMetro”, ”Estiwar G ya está #BogotáModoMetro”, “La visión de Juliana para Bogotá”, “Lo soñaron por años. Hoy lo vivieron.””Su emoción lo dice todo”. Actualización de TRD. **Junio 3:** Piezas proyecto inmobiliario estación 6, Diseño de	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	con la identidad visual institucional.	portadas “Aquí ya hay expertos en Metro”, “Munir tiene algo que decirte”. **Junio 4:** Piezas proyecto inmobiliario estación 6. Adaptación Infografía trenes para impresión 3er piso. Diseño Pieza horarios de Pruebas de los trenes. **Junio 5:** Diseño infografía Así Es Nuestro Metro. Ajustes Pieza horarios de Pruebas de los trenes. Diseño piezas Avance . Ajuste nombres en el mapa de estaciones General de obra - redes Metro y redes Gerente - . **Junio 6:** Diseño Portada avance general de la obra Junio. **Junio 9:** Ajustes Piezas proyecto inmobiliario estación 6. Ajuste Infografía trenes para impresión 3er piso. Carta interesados proyecto Inmobiliario estación 6. Diseño pieza Parche Distrito. **Junio 10:** Diseño portada “El Metro no se detiene, la pasión tampoco”. **Junio 11:** Diseño Portada Youtube “Así se ven 15 km de viaducto”, Diseño Piezas transmisión de partidos del Mundial 2026. Diseño carrusel llegadas trenes 12 y 13 a Patio Taller. **Junio 16, 17, 18 y 20:** Diseño nueva plantilla Presentaciones. **Junio 20**: Diseño Piezas pruebas trenes energizados Estación 4. **Junio 23:** Diseño portada “Pruebas a 90 km/h”, Ajustes piezas Tren energizado hasta la estación 4. **Junio 24:** Ajustes Mapa Estaciones Metro. Ajustes piezas Nombres	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		estaciones 3, 4 y 10. Diseño Piezas nuevos nombres estaciones para redes Metro y Gerente General. **Junio 25:** Diseño Piezas "Atención de servicios a la ciudadanía". Diseño Somos Adicional AZ digital. **Junio 26:** Diseño y finalización de artes cerramiento Vagón Escuela. Ajustes piezas Aves. Diseño de piezas Estudio de Cultura Ciudadana. Diseño de portadas "El Metro funciona con energía eléctrica", "z", "Así son nuestros trenes". **Junio 30:** Diseña gráfica plataforma Power-Bi. Diseño pieza "Lo que admiramos de ellas". Diseño de carrusel y piezas para redes sociales del Gerente General "Estudio de cultura ciudadana".	
3	Elaborar presentaciones institucionales de alto nivel para los voceros y directivos de la Empresa Metro de Bogotá, adaptadas a escenarios de relacionamiento con actores externos, medios de comunicación y entidades.	**Junio 1:** Presentación GCU Banca **Junio 16, 17, 18, 20:** Diseño nueva plantilla Presentaciones. **Junio 22:** Diseño presentación Preguntas Prisa. **Junio 23:** Diseño presentación Estudio de Cultura Ciudadana.	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/presentaciones
4	Asistir a las reuniones de revisión, retroalimentación y validación de piezas gráficas y presentaciones,	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Marcela	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	ajustando el material según las observaciones del supervisor o de las áreas involucradas.	Cortés, Manuel Durán, Juan Carlos Forero, Daniela Rangel, Diana Mejía, Juan Mauricio Ruiz Correa, Adriana Padilla, Daniel Tellez, Paola Zuñiga, Daniel Hernández y Leonardo Forero) presenciales o por medios privados como Microsoft Teams o WhatsApp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Participación en las Reuniones de tráfico los días 2, y 23 de junio con el equipo de GCU. **Junio 1:** Reunión para coordinar los ajustes de la presentación de GCU ante la banca **Junio 2:** Reunión Tráfico equipo GCU **Junio 19:** Reunión presencial logística Pre-Elecciones 2026. **Junio 23:** Reunión Tráfico equipo GCU. **Junio 26:** Reunión a través de Teams Mildred Miranda para coordinar los ajustes gráficos de la nueva plataforma Power Bi.	
5	Crear contenido gráfico creativo para campañas de comunicación interna, garantizando impacto visual, claridad narrativa y adecuada adaptación a los formatos digitales y físicos.	**Junio 5:** Diseño infografía Así Es Nuestro Metro. **Junio 11:** Diseño Piezas transmisión de partidos del Mundial 2026. **Junio 25:** Diseño Piezas “Atención de servicios a la ciudadanía”. Diseño Somos Adicional AZ digital. **Junio 30:** Diseño pieza “Lo que admiramos de ellas”.	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
6	Proponer temas, conceptos visuales y enfoques creativos que fortalezcan la comunicación institucional, desarrollando las piezas de diseño que correspondan.	**Junio 16, 17, 18, 20:** Diseño nueva plantilla Presentaciones.	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/reuniones
7	Diseñar y producir piezas fijas y animadas para los distintos canales de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá (redes sociales, intranet, pantallas, boletines, presentaciones, entre otros).	**Junio 2:** Diseño de portadas “Tres miradas, un mismo destino #BogotaModoMetro”, ”Estiwar G ya está #BogotáModoMetro”, “La visión de Juliana para Bogotá”, “Lo soñaron por años. Hoy lo vivieron.””Su emoción lo dice todo”. Actualización de TRD. **Junio 3:** Piezas proyecto inmobiliario estación 6, Diseño de portadas “Aquí ya hay expertos en Metro”, “Munir tiene algo que decirte”. **Junio 4:** Piezas proyecto inmobiliario estación 6. Adaptación Infografía trenes para impresión 3er piso. Diseño Pieza horarios de Pruebas de los trenes. **Junio 5:** Diseño infografía Así Es Nuestro Metro. Ajustes Pieza horarios de Pruebas de los trenes. Diseño piezas Avance . Ajuste nombres en el mapa de estaciones General de obra - redes Metro y redes Gerente - . **Junio 6:** Diseño Portada avance general de la obra Junio. **Junio 9:** Ajustes Piezas proyecto inmobiliario estación 6. Ajuste Infografía trenes para impresión 3er piso. Carta interesados proyecto	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Inmobiliario estación 6. Diseño pieza Parche Distrito. **Junio 10:** Diseño portada “El Metro no se detiene, la pasión tampoco”. **Junio 11:** Diseño Portada Youtube “Así se ven 15 km de viaducto”, Diseño Piezas transmisión de partidos del Mundial 2026. Diseño carrusel llegadas trenes 12 y 13 a Patio Taller. **Junio 16, 17, 18 y 20:** Diseño nueva plantilla Presentaciones. **Junio 20**: Diseño Piezas pruebas trenes energizados Estación 4. **Junio 23:** Diseño portada “Pruebas a 90 km/h”, Ajustes piezas Tren energizado hasta la estación 4. **Junio 24:** Ajustes Mapa Estaciones Metro. Ajustes piezas Nombres estaciones 3, 4 y 10. Diseño Piezas nuevos nombres estaciones para redes Metro y Gerente General. **Junio 25:** Diseño Piezas “Atención de servicios a la ciudadanía”. Diseño Somos Adicional AZ digital. **Junio 26:** Diseño y finalización de artes cerramiento Vagón Escuela. Ajustes piezas Aves. Diseño de piezas Estudio de Cultura Ciudadana. Diseño de portadas “El Metro funciona con energía eléctrica”, “z”, “Así son nuestros trenes”. **Junio 30:** Diseña gráfica plataforma Power-Bi. Diseño pieza “Lo que admiramos de ellas”. Diseño de carrusel y piezas para redes sociales del Gerente General “Estudio de cultura ciudadana”.	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
9	Velar por la correcta aplicación del manual de identidad visual de la EMB en todos los productos generados, garantizando consistencia gráfica y calidad técnica.	Todas las piezas y presentaciones han sido creadas y conceptualizadas con diseños propios que se mantienen bajo las directrices de la marca “Metro Bogotá” y los lineamientos de otras entidades con las cuales se producen piezas en conjunto.	Ubicación archivos: informeMetroJun2026
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando documentos, presentaciones y piezas gráficas.	Ubicación archivos: informeMetroJun2026/anexos/piezasGraficas

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada (“informeMetroJun2026”) se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar **Firma** _____

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 195 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 5, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: DANIELA RANGEL RODRÍGUEZ **Firma _____** **Apoyo a la supervisión:** Firma: _____ Nombre: Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico Contrato No.:

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 Junio2026

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260701-104807-eb75c9-22073469

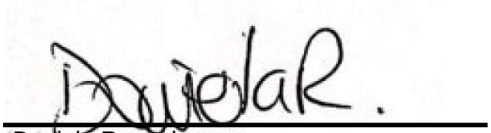
Estado: Finalizado

Creación: 2026-07-01 10:48:07

Finalización: 2026-07-01 10:48:09

Escanee el código para verificación

Firma: Daniela Rangel Rodriguez



Daniela Rangel
1014234163
daniela.rangel@metrodebogota.gov.co
Profesional 4
Empresa Metro de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecucio?n y supervisio?n_V.05 Junio2026

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260701-104807-eb75c9-22073469

Creación: 2026-07-01 10:48:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-01 10:48:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Daniela Rangel daniela.rangel@metrodebogota.gov.co Profesional 4 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-07-01 10:48:09 Lec.: 2026-07-01 10:48:09 Res.: 2026-07-01 10:48:09 IP Res.: 190.27.198.178