INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2
FECHA DEL INFORME: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 376 DE 2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN: DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2026

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA**
CONTRATISTA:	**ANDRES FELIPE MUÑETON MORALES**
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. 1.073.250.622 DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA.**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN PROYECCIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE ACTOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, CONCEPTOS JURÍDICOS, RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**
VALOR:	**VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE**
DURACIÓN:	**CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIACIÓN.**
FECHA DE INICIO:	**DOCE (12) DE AGOSTO DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2026**
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICIÓN EN VALOR:	
FECHA DE LA ADICIÓN:	
FECHA PRÓRROGA	
PRORROGA EN TIEMPO:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

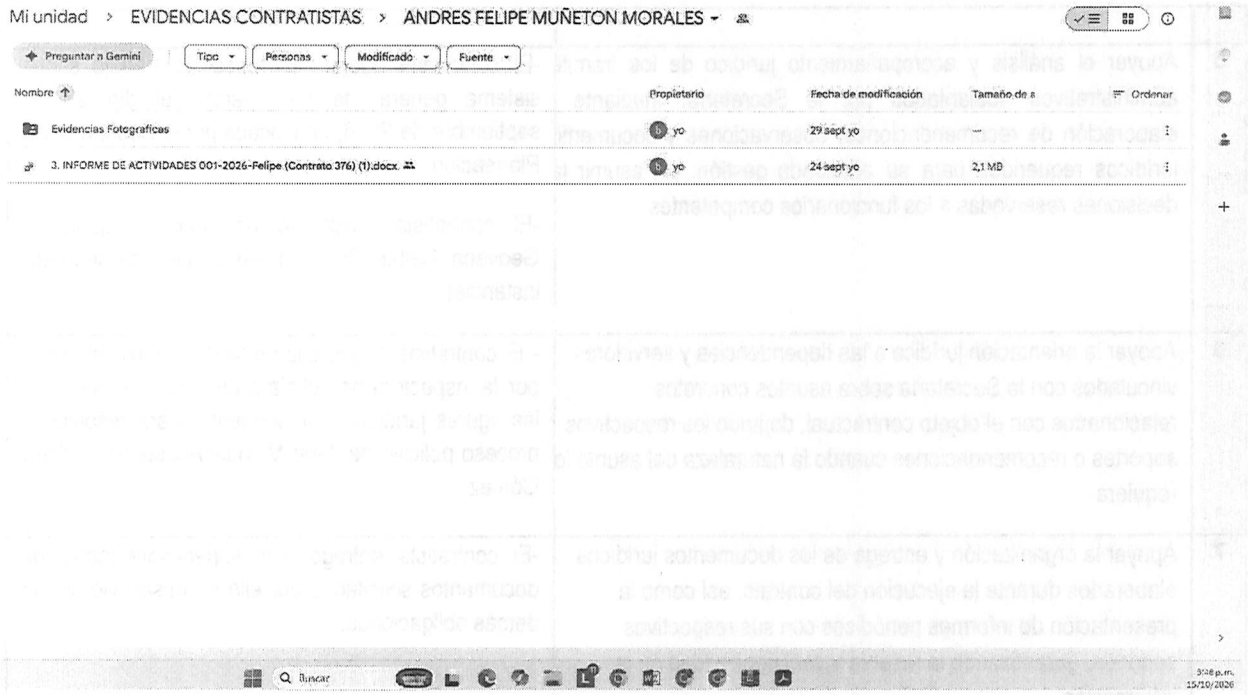
En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual específico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **SEGUNDO (02) PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 376 DE 2026**, de fecha: **12/08/2026** en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

La Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos en calidad de supervisor de contrato certifica que la contratista **ANDRES FELIPE MUÑETON MORALES** Cumplió durante el periodo comprendido 12 de septiembre al 11 de octubre de 2026 con el objeto de contrato desarrolló y ejecutó las siguientes obligaciones.

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS (DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD)
1	Apoyar la proyección y revisión jurídica de las contestaciones a las acciones de tutela y demás acciones constitucionales vinculadas con asuntos de competencia de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, para aprobación y suscripción por parte del funcionario competente, dentro de los términos procesales correspondientes	-El contratista realizó contestación de tutela 2026-01803 Superintendencia de Notariado y Registro. -El contratista realizó la contestación de tutela 2026-00298 Cataldo Mignogna.
2	Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los derechos de petición, requerimientos administrativos y solicitudes formuladas por ciudadanos, autoridades judiciales, entidades públicas y organismos de control, cuando correspondan a la competencia de la Secretaría	-El contratista realizó respuesta a los diferentes requerimientos administrativos y o judiciales que me fueron asignados durante el periodo del presente informe. Lo anterior, cumpliendo los términos dispuestos para emitir respuestas.
3	Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos sobre asuntos específicos relacionados con las competencias de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, previa recopilación y análisis de los antecedentes y de la normativa aplicable.	-El contratista realizó la conceptualización y análisis de las diferentes actuaciones administrativas asignadas. Lo anterior a efectos de emitir pronunciamientos jurídicos sólidos.
4	Apoyar la proyección y revisión jurídica de los actos administrativos y demás documentos que deban expedirse en desarrollo de los trámites a cargo de la Secretaría, verificando su coherencia normativa, motivación y estructura formal.	- El contratista realizó el Decreto de tarifas de taxis y mixtos 2026. - El contratista realizó Decreto de Reglamentación de marca institucional. -El contratista realizó Decreto de Reglamentación de consejo consultivo municipal de turismo. -El contratista realizó Decreto de categorización del Municipio de La Vega para la vigencia 2027. -

5	Apoyar el análisis y acompañamiento jurídico de los trámite administrativos adelantados por la Secretaría, mediante elaboración de recomendaciones, observaciones y documento jurídicos requeridos para su adecuada gestión, sin asumir la decisiones reservadas a los funcionarios competentes	-El contratista apoyo la mesa de trabajo sobre sistema general de participación el día 28 de septiembre de 2026, convocada por la Secretaría de Planeación. -El contratista realizó la decisión de apelación Geovana Gaitán Pulido (Fallo policivo de segunda instancia).
6	Apoyar la orientación jurídica a las dependencias y servidores vinculados con la Secretaría sobre asuntos concretos relacionados con el objeto contractual, dejando los respectivos soportes o recomendaciones cuando la naturaleza del asunto lo requiera	- El contratista apoyo a la mesa de trabajo solicitada por la inspectora de policía a efectos de determinar las figuras jurídicas a implementar para resolver el proceso policivo de Jhon Michael Acosta VS William Gómez.
7	Apoyar la organización y entrega de los documentos jurídicos elaborados durante la ejecución del contrato, así como la presentación de informes periódicos con sus respectivos soportes, garantizando la reserva y confidencialidad de la información	-El contratista entregó a la supervisora todos los documentos solicitados por ella en desarrollo de las demás obligaciones.
8	Organizar y consolidar mensualmente, en el medio dispuesto po la Secretaría, las evidencias, informes y demás documentos generados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos institucionales para su identificación, clasificación y disponibilidad.	-El contratista consolidó los documentos jurídicos y/o actos administrativos elaborados durante el periodo del presente informe. Esto, con el objetivo de atender los requerimientos ciudadanos y judiciales a cargo por el suscrito.
9	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos	El contratista atendió a cabalidad todas las directrices impartidas por la Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos durante el periodo del presente informe.



4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del **(50,00%)** en el pago No. Segundo (2)

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13** del **Decreto 1072 de 2015,** se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes septiembre del año 2026.

Quien presenta la planilla No. 6033107188 con fecha de pago 23/09/2026, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	$ 634.000
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	$ 811.600

RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 26.500
TOTAL DE LA PLANILLA	**$ 1.472.100**

6. AVANCE FINANCIERO

6. 1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026000919
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026001173
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 20.000.000**

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026	24/09/2026	$ 5.000.000
12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2026	15/10/2026	$ 5.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$ 10.000.000**

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2026001295	01/10/2026	$ 5.000.000
TOTAL PAGADO		**$ 5.000.000**

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	20.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	10.000.000

SALDO POR EJECUTAR	10.000.000
VALOR TOTAL PAGADO	5.000.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	5.000.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000) M/CTE.**

CINDY JOHANA COLMENARES HERNANDEZ
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos