Personería Municipal de Garagoa

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION

PERIODO REPORTE	**Del 3 de septiembre de 2026 al 5 de octubre de 2026**	**CONTRATO**	**CPS-PMG-003-2026**		
FECHA INICIACIÓN	**03/09/2026**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**03/12/2026**	**Informe No.**	**01**
CONTRATISTA:	**FRANCY LILIANA GONZALEZ MARTINEZ**	**SUPERVISOR:**	**CRISTIAN RICARDO SAJONERO VASQUEZ**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y DESCONGESTIÓN EN ACCIONES CONSTITUCIONALES, PROCESOS DISCIPLINARIOS, ACTUACIONES PREVENTIVAS QUE CURSAN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE GARAGOA.**				

I. REPORTE Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS CONTRACTUALES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
		T	P	N	
1	Asesorar y acompañar al Despacho del señor personero en el curso de las actuaciones y procesos disciplinarios	**X**			N/A

	que adelanten en la Personería Municipal de Garagoa, Boyacá.				
2	Asesorar y acompañar al Despacho del señor personero en el curso de las actuaciones y procesos preventivos que adelanten en la Personería Municipal de Garagoa, Boyacá	**X**			N/A
3	Recepcionar las quejas de índole disciplinaria, clasificando las que son de competencia de la Entidad.	**X**			N/A
4	Emitir conceptos jurídicos en los temas Constitucionales, preventivos y disciplinarios relacionados y asignados por el señor personero municipal	**X**			N/A
5	Sugerir implementación de procedimientos operativos internos para para que los procesos disciplinarios se desarrollen dentro de los principios de economía, celeridad, eficiencia, imparcialidad, publicidad y contradicción, buscando así salvaguardar el derecho de defensa y el debido proceso.	**X**			N/A
6	Asesorar y acompañar la revisión, asi como sustanciar los autos de apertura de indagación previa,	**X**			N/A

	investigación disciplinaria, archivo, práctica de pruebas, cierre de investigación o indagación pliego de cargos, fallos y demás providencias para el impulso procesal según corresponda.				
7	Cumplir con las directrices dadas por el Personero Municipal. .	**X**			N/A
8	Presentar informes de las actividades realizadas cuando sean requeridos	**X**			N/A

II. REPORTE Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

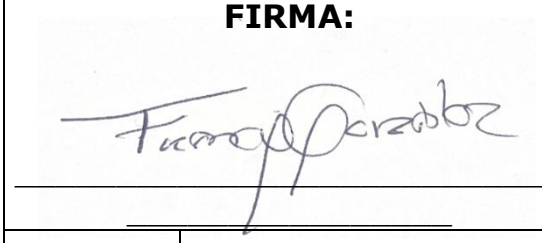
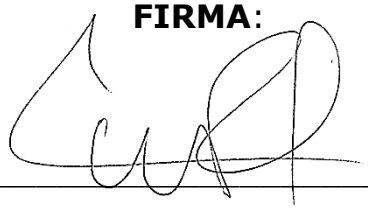
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de septiembre de 2026.	**N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL,** 9511509959
PAGO APORTES SALUD	Salud: $750,000	
PAGO APORTES PENSIÓN	Pensión: $960,000	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: $31,400	
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que		

seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

III. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA	**VALOR**
Valor del contrato	$ 12.000.000,00
Valor adicional contratado	$ 0,00
Anticipo	$ 0,00
Amortización del anticipo	$ 0,00
SUMATORIAS DE ACTAS PARCIALES	
ACTA PARCIAL No. 1	**4.000.000,00**
Saldo ejecutado	4.000.000,00
Saldo a ejecutar	8.000.000,00

VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE ACTA PARCIAL No.1	**$ 4.000.000,00**

FIRMA: 		**FIRMA**: 	
NOMBRE:	**FRANCY LILIANA GONZALEZ MARTINEZ**	**NOMBRE:**	**CRISTIAN RICARDO SAJONERO VASQUEZ**
		CARGO:	**PERSONERO MUNICIPAL**
CONTRATISTA		SUPERVISOR	