NIT: 901454296-1
Trabajamos para Materializar sueños

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: Septiembre de 2026

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL

Municipio de Necoclí, Antioquia

Asunto: Presentación de Propuesta Técnica y Económica – Asesoría Presupuestal Vigencia 2027.

Cordial Saludo Señores,

Respetados señores: Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta **Prestar servicios profesionales de asesoría y asistencia técnica especializada para brindar soporte técnico y metodológico a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Necoclí, Antioquia, en el proceso de estructuración, consolidación y revisión técnica de los documentos y anexos requeridos para la formulación del Proyecto de Presupuesto General para la vigencia fiscal 2027, garantizando su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y su correcta armonización y codificación conforme al Catálogo de Clasificación Presupuestal vigente**

Cordialmente,

Yuleisy Arteaga

YULEYSY ARTEAGA SOTO
C.C: 1001.748.074
Representante Legal:
OBRAS Y SERVICIOS EFICIENTES S.A.S

2. INTRODUCCIÓN

El Presupuesto General de una entidad territorial constituye el instrumento más importante para la materialización de las políticas públicas y la inversión social. Para la vigencia fiscal 2027, el Municipio de Necoclí se enfrenta al reto de estructurar un presupuesto dinámico que garantice la sostenibilidad fiscal, la correcta captura de las fuentes de financiación y la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal de manera armónica.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Prestar servicios profesionales de asesoría y asistencia técnica especializada para brindar soporte técnico y metodológico a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Necoclí, Antioquia, en el proceso de estructuración, consolidación y revisión técnica de los documentos y anexos requeridos para la formulación del Proyecto de Presupuesto General para la vigencia fiscal 2027, garantizando su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y su correcta armonización y codificación conforme al Catálogo de Clasificación Presupuestal vigente.

3.2 Obligaciones Específicas

1. Fortalecer y brindar acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal y financiera, conforme al Catálogo de Clasificación Presupuestal vigente.

Brindar acompañamiento técnico y metodológico a la Secretaría de Hacienda en las diferentes etapas del proceso de planificación presupuestal y financiera de la entidad territorial, orientando la programación de los ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2027, de conformidad con el marco normativo aplicable y el Catálogo de Clasificación Presupuestal vigente. Lo anterior comprende la revisión

de la estructura presupuestal, clasificación de los conceptos de ingreso y gasto, identificación de fuentes de financiación, destinación de los recursos y articulación de la programación presupuestal con los instrumentos de planeación municipal.

Asimismo, apoyar la revisión de la información suministrada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de garantizar que las proyecciones presupuestales sean consistentes, técnicamente sustentadas y articuladas con las metas, programas, productos y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

2. Realizar el proceso de estructuración, consolidación y revisión técnica de los documentos y anexos requeridos para la formulación del Proyecto de Presupuesto General de la vigencia fiscal 2027.

Apoyar técnicamente la estructuración, recopilación, organización, consolidación y revisión de los documentos, cuadros, anexos y demás soportes requeridos para la elaboración del Proyecto de Presupuesto General del Municipio de Necoclí para la vigencia fiscal 2027.

Esta actividad comprende la revisión de la información presupuestal remitida por las diferentes dependencias y secretarías, la verificación de su consistencia técnica y financiera, la identificación de posibles inconsistencias, duplicidades o diferencias en la información reportada y la formulación de las recomendaciones y ajustes que sean necesarios para su adecuada consolidación.

De igual manera, brindar asistencia técnica en la organización de la información que hará parte de la documentación presupuestal, procurando su correspondencia con las fuentes de financiación, las apropiaciones proyectadas, los instrumentos de planeación y las disposiciones presupuestales aplicables.

3. Asesoría en la elaboración y consolidación del Proyecto de Presupuesto General para la vigencia fiscal 2027.

Brindar asistencia técnica especializada a la Secretaría de Hacienda en la elaboración, estructuración y consolidación del Proyecto de Presupuesto General del Municipio de Necoclí para la vigencia fiscal 2027, contemplando la programación de los ingresos, gastos de funcionamiento, servicio de la deuda, gastos de inversión y demás componentes que correspondan.

Para tal efecto, apoyar el análisis y consolidación de las proyecciones de ingresos y gastos suministradas por las diferentes dependencias, verificando su

correspondencia con las fuentes de financiación disponibles, las necesidades institucionales y las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal “Necoclí, Nuestra Identidad”.

Igualmente, apoyar la revisión de las apropiaciones presupuestales, su clasificación y codificación, así como la organización de la información requerida para la elaboración del proyecto de acuerdo de presupuesto y sus respectivos anexos y soportes técnicos.

4. Apoyar la Actualizacion del documento Marco Fiscal de Mediano Plazo – MFMP.

Apoyar técnicamente la actualización y elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo – MFMP del Municipio de Necoclí, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, incorporando la información fiscal, financiera y presupuestal disponible y las proyecciones correspondientes.

La actividad comprende la revisión y actualización de la información relacionada con el comportamiento de los ingresos y gastos, situación fiscal y financiera, capacidad de generación de recursos, servicio de la deuda, metas fiscales, proyecciones financieras y demás componentes que hagan parte del documento.

Asimismo, apoyar la articulación de las proyecciones contenidas en el MFMP con el proceso de programación presupuestal de la vigencia 2027, procurando que exista coherencia entre las estimaciones fiscales de mediano plazo, el Proyecto de Presupuesto General y los demás instrumentos de planificación financiera del Municipio.

5. Suministrar una herramienta en Excel para la armonización y seguimiento del presupuesto.

Diseñar, estructurar y suministrar una herramienta de apoyo en formato Excel que facilite la armonización, organización, revisión y seguimiento de la información presupuestal correspondiente a la vigencia fiscal 2027.

La herramienta deberá permitir, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría de Hacienda, relacionar y organizar información asociada a las apropiaciones presupuestales, fuentes de financiación, clasificación presupuestal, dependencias responsables, programas, productos y proyectos de inversión, facilitando la verificación de la articulación entre el presupuesto municipal y los instrumentos de planeación.

De igual manera, la herramienta deberá contribuir al control y seguimiento de la información consolidada, permitiendo identificar diferencias, inconsistencias o requerimientos de ajuste durante las diferentes etapas de estructuración y revisión del presupuesto.

6. Apoyo el el precierre del bienio de regalias 2025-2027

Acompañamiento a la secretaria de Hacienda en el precierre del bienio, proyectando el acuerdo de precierre de proyectos y saldos iniciales del bienio 2027-2028 relacionado con la plataforma de SPRG ministerio de Hacienda

5. PROPUESTA ECONÓMICA Y PLAN DE PAGOS

El valor total del contrato propuesto es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($49.000.000 COP), pagaderos en un plazo de DOS (2) MESES de ejecución.

Descripción	Duración	Valor Total
Asesoría y acompañamiento especializado presupuesto 2027, actualización MFMP y obligaciones contractuales.	2 meses	$49.000.000 COP
Herramienta automatizada en Excel parametrizada.	Incluido	Incluido

5.1 Forma de Pago

El Municipio pagará , como contraprestación por los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción, hasta el valor total de CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($49.025.340), mediante dos (2) pagos mensuales de igual valor, equivalentes a VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($24.512.670) cada uno, previa presentación y aprobación del

informe de actividades y entregables correspondientes, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás documentos requeridos por la entidad

UNSPSC 80101600 Clase: Gerencia de proyectos,UNSPSC 80111500 Producto: Desarrollo de recursos humanos, UNSPSC 80101500 Producto: Servicios de consultoría y negocios y administración, UNSPSC 80161500 Producto: Servicios de apoyo gerencial, UNSPSC 80111600 Producto: Servicios de personal temporal

Yuleisy Arteaga

YULEYSY ARTEAGA SOTO
C.C: 1001.748.074
Representante Legal:
OBRAS Y SERVICIOS EFICIENTES S.A.S