# INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO REPORTE** | **entre el 01 de septiembre 2026 y 30 de septiembre de 2026** | **CONTRATO** | **CPS-PMG-001-2026** | | |
| **FECHA INICIACIÓN** | **29/01/2026** | **FECHA TERMINACIÓN:** | **29/12/2026** | **Informe No.** | **08** |
| **CONTRATISTA:** | **ELIECER ROA AGUIRRE** | **SUPERVISOR:** | **CRISTIAN RICARDO SAJONERO VASQUEZ** | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y CONTABLE DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GARAGOA PARA EL AÑO 2026** | | | | |

## I. REPORTE Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

| ITEM | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS CONTRACTUALES | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | T | P | N | |
| **1** | Elaboración proyecto de resolución de presupuesto para la vigencia dos mil veintisiete (2027) con su respectiva liquidación | **X** | | | N/A |
| **2** | Realizar la preparación de los actos administrativos modificatorios del presupuesto, tales como: adiciones, | **X** | | | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | modificaciones, créditos, contra créditos cuando las circunstancias lo exijan . | | | | |
| **3** | Asesorar la forma correcta para expedir Disponibilidades y Registros Presupuestales, como documentos legales para el perfeccionamiento del gasto | **X** | | | N/A |
| **4** | Elaborar los informes requeridos sobre manejo presupuestal para organismos de control fiscal, entidades de gobierno e instituciones financieras y de tipo contable ante la DIAN | **X** | | | N/A |
| **5** | Realizar la asesoría y acompañamiento a la secretaria de la Personería del Municipio de Garagoa – Boyacá en los asuntos contables y presupuestales necesarios para el normal funcionamiento de la Personería del Municipio de Garagoa – Boyacá. | **X** | | | N/A |
| **6** | Registro de Operaciones Contables, como nómina, seguridad social, prestaciones sociales y pago a contratistas, causación contable y afectación presupuestal.. | **X** | | | N/A |
| **7** | Elaboración de Estados Financieros periódicos y anuales de acuerdo a la solicitud de las diferentes entidades . | **X** | | | N/A |
| **8** | Asesorar la preparación del cierre de presupuesto y contabilidad al término de la ejecución del contrato, constitución cuentas por pagar y demás | **X** | | | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Dar contestación a los requerimientos de tipo contable que se puedan presentar, asesorar y orientar en las respuestas a los requerimientos de la Contraloría. Realizar las gestiones pertinentes ante los organismos de vigilancia y control cuando se requieran asuntos propios de la asesoría contable que se presta; Contraloría, Dian, Contaduría General de la Nación. | **X** | | | N/A |
| **10** | Realizar conciliaciones bancarias . | **X** | | | N/A |
| **11** | Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor designado para el efecto | **x** | | | N/A |

## II. REPORTE Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| | | |
|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES** | De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de febrero de 2026. | **N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL,** 95649738 |
| PAGO APORTES SALUD | Salud: 250.000 | |
| PAGO APORTES PENSIÓN | Pensión: 320.000 | |
| PAGO APORTES ARL | Riesgos Laborales: 10.500 | |
| **DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones | | |

| |
|---|
| efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. |

## III. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| **DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA** | **VALOR** |
|---|---|
| Valor del contrato | $ 27.500.000,00 |
| Valor adicional contratado | $ 0,00 |
| Anticipo | $ 0,00 |
| Amortización del anticipo | $ 0,00 |
| **SUMATORIAS DE ACTAS PARCIALES** | |
| **ACTA PARCIAL No. 8** | **2.500.000,00** |
| Saldo ejecutado | 2.500.000,00 |
| Saldo a ejecutar | 7.500.000,00 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE ACTA PARCIAL No.8** | **$ 2.500.000,00** |

| | |
|---|---|
| Quien Entrega,<br><br>ELIECER ROA AGUIRRE<br>C.C 1.052.358.777 expedida en Chinavita<br>Calle 9 No. 5 -59 Garagoa – Boyacá<br>Celular: 3138391941 | Quien Recibe a conformidad, supervisor:<br><br>**CRISTIAN RICARDO SAJONERO VASQUEZ**<br>Personero Municipal |