TIPO DE INFORME **FINAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**25/09/2026 A 25/10/2026**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**99%**	**83%**
% DE AVANCE REAL	**99%**	**83%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Yaser Alfonso Ariño Manjarrez
DEPENDENCIA	Mejora Continua

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	22540043
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/10/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	25/10/2025
CONTRATISTA	**AMBIENTE Y SOLUCIONES SAS**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900.417.901-7**

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL O DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS LÍQUIDOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
VALOR	$ 15.000.000 incluido IVA
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses y/o hasta agotar el valor de la orden de servicio
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega será de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor de la orden a partir de la legalización de la orden.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	25/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26/10/2026
ADICIONES*	NO
PRORROGAS*	NO
MODIFICACIÓNES	NO
SUSPENSIONES	NO

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(No se ha ejecutado a la fecha)*
LOS ELEMENTOS CUMPLEN CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y CALIDAD.

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

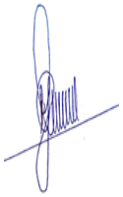
3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Se verifica en cada recolección con la lista de chequeo el cumplimiento de la normatividad para recolección y trasporte de residuos peligrosos)*
LOS PRODUCTOS CUMPLEN CON LAS CARACTERISTICAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO

4. SOPORTES DEL INFORME: *(Comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

OBSERVACIONES: *Es importante aclarar que se debe verificar por el área contable la asignación de los recursos según la ejecución de la orden de servicios, toda vez que existe diferencia con la ejecución real de la orden 22340002, la cual se detalla de acuerdo con el balance financiero que a continuación se relaciona:*

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$ 15.000.000**
Valor Adicionado	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$15.000.000**
Valor Recibido por el Contratista	**$ 1.915.305**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$ 1.915.305**
Saldo por Liberar	**$ 2.704.622**

FECHA DE ELABORACIÓN: **22/10/2026**



FIRMA DEL SUPERVISOR