Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ DIRECCION GENERAL
Asunto:	AUTORIZACIÓN DEL CUARTO DESEMBOLSO CONTRATO NO. 72 DE 2026-LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS SAS

Respetado.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. **72** de 2026, suscrito con **LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS SAS,** el cual tiene por objeto*: "**Prestar servicios logísticos para desarrollar las actividades misionales del IDEP**",* me permito autorizar el **PAGO N. 4** por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.490.000).**

Valor inicial del Contrato:	$157.999.784
Valor adicionado:	$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	$ 17.188.977
Valor a cancelar:	$ 1.490.000
Saldo adeudado:	$139.320.807

Así mismo se especifican las actividades y valores por descontar de cada una de ellas para el presente pago:

Meta	Actividad	Programa SHD	Rubro Presupuestal CÓDIGO POSPRE	Valor total por actividad	Desembolso
Meta 2	Implementar una estrategia de posicionamiento en el marco del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	O2301172201202403070 2005	O232020200992920	$7.999.784	$0
Meta 4	Desarrollar una estrategia de comunicación y apropiación social del conocimiento -2026	O2301172201202403070 3048	O232020200992920	$100.000.000	$0
Meta 5	Desarrollar 1 estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, Tecnología e Innovación de docentes y	O2301172201202403070 3074	O232020200992920	$50.000.000	$1.490.000

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

	directivos docentes en el marco de un "Programa de investigación educativa para el desarrollo pedagógico" 2026				
TOTAL				**$ 157.999.784**	**$1.490.000**

Cordialmente,

CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ
ASESOR DIRECTOR GENERAL

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Elaboró: MARIA JIMENA DIAZ-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: MARIA JIMENA DIAZ-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ-DIRECCION GENERAL

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO, IDEP
Bogotá DC - Colombia
idep@idep.edu.co
www.idep.edu.co

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-1472

Fecha: 2026-10-15 14:20:56
Asunto: 900582854;LOGISTICA Y
Destino DIR.GRAL

Bogotá, D.C. 13 de octubre de 2026

Señor

Carlos Iván García Suárez
Asesor de Dirección 105-03
Supervisor del contrato IDEP No. 72 del 2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No. 4 - Contrato IDEP No. 72 de 2026

Respetado Señor,

De manera atenta, realizo la entrega del **cuarto informe** de actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 72 de 2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y **LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS,** correspondiente al período comprendido entre el 28 de agosto al 27 de septiembre de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades.
2. Remisiones.
3. Factura
4. Certificado pago de parafiscales.
5. Documentos del contador.
6. Cédula de ciudadanía del representante legal.
7. Certificación bancaría.

Cordialmente,



Silvia Patricia Gómez Uzcategui
Representante Legal Logística y Gestión de Negocios sas
CC 1.123.359.226

FECHA DE TRÁMITE 15 de octubre de 2026

CONTRATO No IDEP-CPS-72-2026

CONTRATISTA Logística y Gestión de Negocios SAS

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios logísticos para desarrollar las actividades misionales del IDEP.

SUPERVISOR Carlos Iván García Suárez, Asesor de Dirección 105-03

INFORME No. Informe No. 4 del 28 de agosto de 2026 al 27 de septiembre de 2026

DESEMBOLSO No. 4

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 3.6. relacionada con la "Forma de Pago", en los siguientes términos:

• (i) informe previamente aprobado por la supervisión del contrato,
• (ii) producto aprobado por el supervisor,
• (iii) factura (si aplica)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Apoyar y orientar, la organización, administración y ejecución de los eventos según las necesidades del IDEP y de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas del proceso.	Durante el período reportado, se brindó apoyo en la planeación y organización de los eventos programados por el IDEP, de acuerdo con los requerimientos y necesidades manifestadas por la entidad. En este sentido, se atendieron las solicitudes realizadas y se proporcionó la orientación y acompañamiento necesario para contribuir a la adecuada planificación y ejecución de las actividades requeridas durante el periodo informado.	REQUERIMIENTO EVENTOS Anexo al final del documento y en el siguiente link

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
2. Cumplir con todas las actividades y requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio previo.	Se dio cumplimiento a las actividades y requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo de conformidad con las necesidades del IDEP y en el marco de las obligaciones contractuales.	INFORME REQUERIMIENTO 12 INFORME REQUERIMIENTO 13 Anexo al final del documento y en el siguiente link
3. Entregar oportunamente y de acuerdo con los términos establecidos por el supervisor del contrato el total de los elementos, equipos u recursos solicitados para el desarrollo de los eventos.	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la entrega oportuna de los tres (3) servicios de refrigerios, los cuales fueron suministrados en el lugar y horario establecidos por el supervisor del contrato, cumpliendo con las condiciones y especificaciones requeridas para el desarrollo de las actividades.	INFORME REQUERIMIENTO 12 INFORME REQUERIMIENTO 13 Anexo al final del documento y en el siguiente link
4. Presentar las cotizaciones de cada servicio o bien requerido para la ejecución de las actividades y/o eventos, de acuerdo con los términos y condiciones indicadas en el Anexo Técnico y velando por el cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto.	Para cada requerimiento realizado por la entidad, se presentó el respectivo presupuesto de acuerdo con la oferta económica establecida y teniendo en cuenta las condiciones y especificaciones requeridas para la adecuada ejecución de los eventos. Los presupuestos fueron elaborados considerando los bienes y servicios necesarios para cada actividad, procurando en todo momento el cumplimiento de las condiciones contractuales.	PRESUPUESTOS Anexo al final del documento y en el siguiente link
5. Disponer de los equipos y conexiones para el desarrollo de las actividades y/o los eventos, en cualquiera de las modalidades, de acuerdo con la descripción del Anexo Técnico.	Durante el mes de ejecución no fue requerida la disposición de equipos y conexiones para el desarrollo de actividades o eventos; en consecuencia, esta obligación no fue objeto de ejecución en el período reportado.	No aplica para este periodo de pago
6. Cumplir con la normatividad y estándares vigentes para el adecuado suministro y manejo de limpieza y presentación de alimentos, locaciones y servicios que sean requeridos durante la realización de las actividades y/o los eventos.	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la aplicación de la normatividad y los estándares sanitarios vigentes para el adecuado suministro, manipulación y presentación de alimentos durante los tres (3) eventos ejecutados en el mes.	INFORME REQUERIMIENTO 12 INFORME REQUERIMIENTO 13 Anexo al final del documento y en el siguiente link
7. Entregar cuando lo requiera el supervisor del contrato, los documentos relacionados con el transporte ofrecido para el desplazamiento de las	Durante el mes de ejecución no fue requerido el servicio de transporte para el desarrollo de las actividades o eventos; en consecuencia, esta obligación no fue objeto de ejecución en el período reportado.	No aplica para este periodo de pago

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
personas que se requieran durante las actividades y/o los eventos.		
8. Informar al supervisor cualquier situación que altere el normal funcionamiento de cada una de las actividades y/o de los eventos, y presentar alternativas de solución inmediatas ante problemas o circunstancias que surjan y puedan alterar o poner en riesgo el desarrollo de la actividad y/o del evento, dentro de lo que sea de su competencia.	Durante el mes de ejecución no se presentaron situaciones que alteraran el normal desarrollo de las actividades o eventos; en consecuencia, no fue necesario informar novedades al supervisor ni implementar alternativas de solución en el período reportado.	No aplica para este periodo de pago
9. Entregar mensualmente los soportes que permitan verificar la ejecución, que incluirán como mínimo la siguiente información: i) Registro final de participantes, ii) listados de entrega de material (si aplica), iii) informe del evento con actividades realizadas y novedades reportadas durante la realización del evento, con registro fotográfico de las actividades y/o los eventos realizados, iv) informe de ejecución, en el que se indique relación consolidada de gastos, el valor detallado de cada uno de los servicios y las facturas expedidas por los terceros que prestan los servicios requeridos como parte de los soportes de legalización de las actividades y/o de los eventos.	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la entrega mensual de los soportes requeridos para la verificación de la ejecución, incluyendo los informes correspondientes, así como la documentación necesaria para el trámite de pago del mes facturado, conforme a los lineamientos establecidos.	INFORME REQUERIMIENTO 12 INFORME REQUERIMIENTO 13 DOCUMENTOS Anexo al final del documento y en el siguiente link
10. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor o los supervisores del contrato, para la coordinación de las actividades logísticas que se requieran para la	Durante el período de ejecución no se realizaron reuniones.	No aplica para este periodo de pago

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
ejecución de las actividades y/o de los eventos.		
11. Durante la ejecución del contrato y en cada una de las actividades y/o cada uno de los eventos deberá cumplir y hacer cumplir a sus vinculados la aplicación de los protocolos generales de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional.	Hasta la fecha se ha dado cumplimiento a cada uno de los requerimientos solicitados, cumpliendo los protocolos de bioseguridad exigidos.	No aplica para este periodo de pago
12. Garantizar las condiciones de aseo y limpieza de los espacios en los que se desarrollen los eventos antes durante y después de los mismos. Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se garantizó las condiciones de aseo y limpieza en los espacios donde se desarrollan los eventos.	No aplica para este periodo de pago

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
N/A	N/A

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

2. Evidencias del cumplimiento de las obligaciones pactadas.
3. Factura.
4. Certificado pago de parafiscales.
5. Documentos del contador.
6. Cédula de ciudadanía del representante legal.
7. Certificación bancaría.

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE CONTRATISTA: Silvia Patricia Gómez Uzcátegu
C.C. 1.127.259.226

8. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

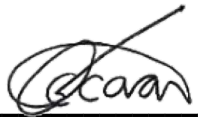
- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista ha presentado las cotizaciones con las especificaciones indicadas y ha prestado el servicio con oportunidad y calidad.

Cordialmente,



Carlos Iván García Suárez
Asesor 105-03
Contrato: IDEP-CPS-72-2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

SOLICITUD EVENTO O REQUERIMIENTO LOGÍSTICO
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP

Contrato:	**IDEP-CPS-72-2026 - LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS**	**Consecutivo del evento:**	
Fecha de solicitud del evento:	**miércoles, 9 de septiembre de 2026**	**Responsable del evento**	**Carlos Iván García**
Fecha inicio evento: Día/Mes/Año	**jueves, 10 de septiembre de 2026**	**Fecha final evento: Día/Mes/Año**	**jueves, 10 de septiembre de 2026**
Nombre del evento:	**Capacitación pares evaluadores Evaluación Externa**	**Área que solicita el evento:**	**Subdirección General Académica**
Contacto apoyo operativo del evento con quien se comunicará el operador:	**Carlos Iván García**	**Teléfono de contacto:**	**311 8542974**
Lugar del evento:	**Centro de Innovación Ciudad Maestra -**	**Hora de inicio y fin del evento:**	**8:00 a.m. - 12:00 m**
Hora que en que el operador debe inciciar con la logistica del evento y/o horario de entrega:	**9:00 a.m.**	**CRP Rubro asociado al evento:**	**Desarrollar una(1) estratégia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación de Docentes y Directivos Docentes en el marco de un "Programa de Investigación Educativa para el Desarrollo Pedagógico" O2301172201202403070201.01**
Dirección e indicaciones del evento:	**Calle 62 # 26 - 41**	**Cantidad de personas asistentes:**	**15**

No. De Item según Tarifario	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL
110	Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	15	Arepa + jugo + fruta

PRODUCTO O SERVICIO NO CONTEMPLADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL

""La radicación de la solicitud no constituye autorización para la ejecución del servicio. La prestación del servicio estará sujeta a la validación técnica, presupuestal y aprobación por parte de la supervisión del contrato."

Frima:
Nombre: Carlos Iván García Suárez
Cargo: Asesor 105-03

Vo.Bo. Subdirectora General Académica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

SOLICITUD EVENTO O REQUERIMIENTO LOGÍSTICO
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP

Contrato:	**IDEP-CPS-72-2026 - LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS**	**Consecutivo del evento:**	
Fecha de solicitud del evento:	**miércoles, 9 de septiembre de 2026**	**Responsable del evento**	**Carlos Iván García**
Fecha inicio evento: Día/Mes/Año	**viernes, 11 de septiembre de 2026**	**Fecha final evento: Día/Mes/Año**	**viernes, 11 de septiembre de 2026**
Nombre del evento:	**Capacitación pares evaluadores Evaluación Externa**	**Área que solicita el evento:**	**Subdirección General Académica**
Contacto apoyo operativo del evento con quien se comunicará el operador:	**Carlos Iván García**	**Teléfono de contacto:**	**311 8542974**
Lugar del evento:	**Centro de Innovación Ciudad Maestra -**	**Hora de inicio y fin del evento:**	**8:00 a.m. - 12:00 m**
Hora que en que el operador debe iniciar con la logistica del evento y/o horario de entrega:	**9:00 a.m.**	**CRP Rubro asociado al evento:**	**Desarrollar una(1) estratégia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación de Docentes y Directivos Docentes en el marco de un "Programa de Investigación Educativa para el Desarrollo Pedagógico" O2301172201202403070201.01**
Dirección e indicaciones del evento:	**Calle 62 # 26 - 41**	**Cantidad de personas asistentes:**	**15**

No. De Item según Tarifario	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL
110	Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	15	Pan de bono + jugo + fruta

PRODUCTO O SERVICIO NO CONTEMPLADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL

""La radicación de la solicitud no constituye autorización para la ejecución del servicio. La prestación del servicio estará sujeta a la validación técnica, presupuestal y aprobación por parte de la supervisión del contrato."

Frima:
Nombre: Carlos Iván García Suárez
Cargo: Asesor 105-03

Vo.Bo. Subdirectora General Académica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico

SOLICITUD EVENTO O REQUERIMIENTO LOGÍSTICO
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP

Contrato:	**IDEP-CPS-72-2026 - LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS**	**Consecutivo del evento:**	
Fecha de solicitud del evento:	**martes, 15 de septiembre de 2026**	**Responsable del evento**	**Carlos Iván García**
Fecha inicio evento: Día/Mes/Año	**miércoles, 16 de septiembre de 2026**	**Fecha final evento: Día/Mes/Año**	**miércoles, 16 de septiembre de 2026**
Nombre del evento:	**Evento colegios**	**Área que solicita el evento:**	**Subdirección Académica General**
Contacto apoyo operativo del evento con quien se comunicará el operador:	**Carlos Iván García**	**Teléfono de contacto:**	**311 8542974**
Lugar del evento:	**Ciudad Maestra**	**Hora de inicio y fin del evento:**	**2:00 p.m. - 5:00 p.m.**
Hora que en que el operador debe iniciar con la logistica del evento y/o horario de entrega:	**3:00 p.m.**	**CRP Rubro asociado al evento:**	**Desarrollar una(1) estratégia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación de Docentes y Directivos Docentes en el marco de un "Programa de Investigación Educativa para el Desarrollo Pedagógico" O23011722012024030702O1.01**
Dirección e indicaciones del evento:	**Calle 62 # 26 - 41**	**Cantidad de personas asistentes:**	**50**

No. De Item según Tarifario	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL
111	Refrigerio: Pastel de Pollo (150gr) + Avena o Yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	50	Pastel de pollo y jugo

PRODUCTO O SERVICIO NO CONTEMPLADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIÓN ADICIONAL

""La radicación de la solicitud no constituye autorización para la ejecución del servicio. La prestación del servicio estará sujeta a la validación técnica, presupuestal y aprobación por parte de la supervisión del contrato."

Frima:
Nombre: Carlos Iván García
Cargo: Asesor de Dirección 105-03

Vo.Bo. Subdirectora General Académica

Codigo: LGN-OP-FO-022	LOGISTICA DE GESTION DE NEGOCIOS	FECHA DE CREACIÓN: 04/03/2025	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS
Versión: 001	FORMATO DE PRESUPUESTO BASE IVA	FECHA DE MODIFICACIÓN:	

FECHA DE SOLICITUD **CDP** **RP** **No. SOLICITUD**

AREA SOLICITANTE
RESPONSABLE
TELEFONO/EXT **CORREO ELECTRONICO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO / ACTIVIDAD LOGÍSTICA

Nombre Capacitación pares evaluadores Evaluación Externa

Ciudad Bogotá, Calle 62 # 26 - 41 - Ciudad Maestra

Fecha inicio 10 / 9 / 2026

Fecha finalizacion 11 / 9 / 2026

Requiere avanzada

Hora inicio 08:00 am

Hora fin 12:00pm

Número de personas a convocar

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD										
No.	No. De Orden en Tarifario	Descripcion del item o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Dias	Valor Unitario	IVA	SUBTOTAL	Valor Total
1	110	Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	UN	15	1	$ 15.126	$ 2.873,95	$ 226.890,76	$ 270.000,00
2	110	Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	UN	15	1	$ 15.126	$ 2.873,95	$ 226.890,76	$ 270.000,00

TOTAL ITEMS TARIFARIO	$ 540.000,00
SUBTOTAL DE ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
IMPUESTOS ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
VALOR COMISION DE ADMINISTRACIÓN DE ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
IVA COMISION DE ADMINISTRACION	$ -
TOTAL REQUERIMIENTO (TOTAL TARIFARIO + ITEMS NO COMTEMPLADOS)	$ 540.000,00

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN

SUPERVISOR CONTRATO No: **REVISOR**

Codigo: LGN-OP-FO-022	LOGISTICA DE GESTION DE NEGOCIOS	FECHA DE CREACIÓN: 04/03/2025	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS
Versión: 001	FORMATO DE PRESUPUESTO BASE IVA	FECHA DE MODIFICACIÓN:	

FECHA DE SOLICITUD **CDP** **RP** **No. SOLICITUD**

AREA SOLICITANTE
RESPONSABLE
TELEFONO/EXT **CORREO ELECTRONICO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO / ACTIVIDAD LOGÍSTICA

Nombre Evento colegios

Ciudad Ciudad Maestra Calle 62 # 26 - 41 Fecha inicio 16 / 9 / 2026 Fecha finalizacion 16 / 9 / 2026

Requiere avanzada Hora inicio 2:00 pm Hora fin 5:00 pm

Número de personas a convocar

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD										
No.	No. De Orden en Tarifario	Descripcion del item o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Dias	Valor Unitario	IVA	SUBTOTAL	Valor Total
1	111	Refrigerio: Pastel de Pollo (150gr) + Avena o Yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	UN	50	1	$ 15.966	$ 3.033,61	$ 798.319,33	$ 950.000,00

TOTAL ITEMS TARIFARIO	$ 950.000,00
SUBTOTAL DE ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
IMPUESTOS ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
VALOR COMISION DE ADMINISTRACIÓN DE ITEMS NO CONTEMPLADOS	$ -
IVA COMISION DE ADMINISTRACION	$ -
TOTAL REQUERIMIENTO (TOTAL TARIFARIO + ITEMS NO CONTEMPLADOS)	$ 950.000,00

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN

SUPERVISOR CONTRATO No: **REVISOR**

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS S.A.S.

EVENTO: Capacitación pares evaluadores Evaluación Externa
LUGAR: Ciudad Maestra Calle 62 # 26 - 41
FECHA: 10 y 11 de Septiembre de 2026

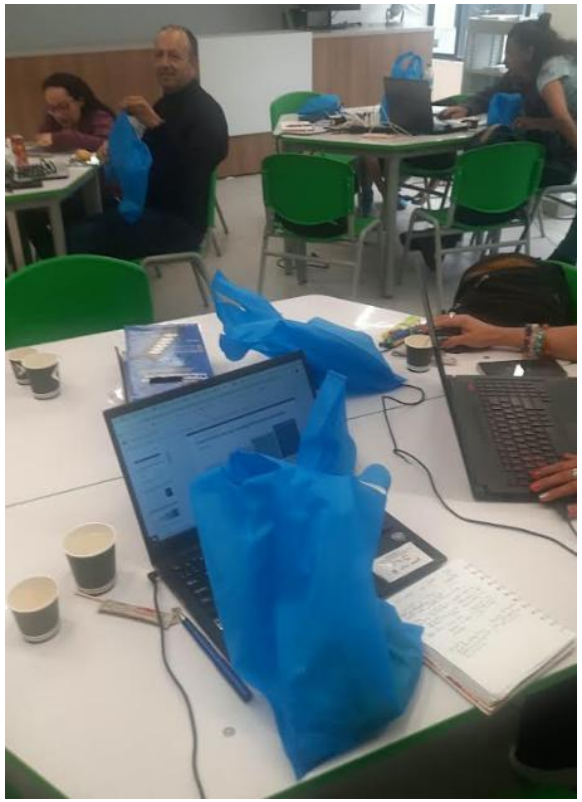
REGISTRO FOTOGRÁFICO



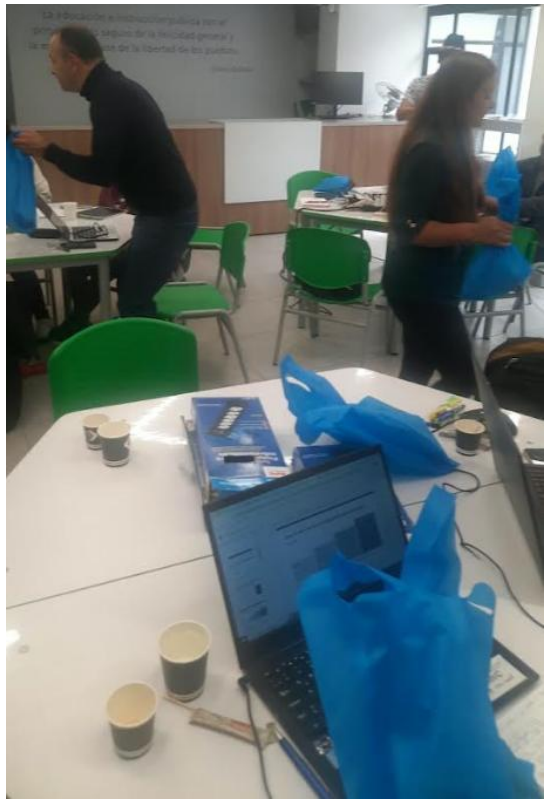
Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.

LOGÍSTICA
Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO









LOGÍSTICA
Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre del proy	Nombre del evento	Nombres y Apellidos	Tipo de identificaci	Número de identi	Sexo	Edad
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadanía	19459444	Hombre	64
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Monica Lorena Carrillo Salazar	Cédula de Ciudadanía	1110508222	Mujer	35
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadanía	1022943361	Mujer	38
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Lady Gineth Reyes Téllez	Cédula de Ciudadanía	1013592736	Mujer	38
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	John Jairo Chaparro Romero	Cédula de Ciudadanía	79514532	Mujer	56
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Claudia Parrado	Cédula de Ciudadanía	20888435	Mujer	41
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	José Andrés Martínez Silva	Cédula de Ciudadanía	79790361	No responde	49
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadanía	79618093	Hombre	53
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Andres Barrera Díaz	Cédula de Ciudadanía	80728050	Hombre	43
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Diana Paola Alvarez Alfonso	Cédula de Ciudadanía	1018403942	Mujer	40
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Fabio Lozano Latorre	Cédula de Ciudadanía	79447559	Hombre	58
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Fredy Eduardo Duarte López	Cédula de Ciudadanía	79716271	Hombre	51
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Daissy Carolina Carreño Romero	Cédula de Ciudadanía	53089518	Mujer	42
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	María Liliana Bautista Fajardo	Cédula de Ciudadanía	39777451	Mujer	61
Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluadores	Claudia Marcela Lemus Bohorquez	Cédula de Ciudadanía	53093339	Mujer	41
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadanía	19459444	Hombre	64
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	José Andrés Martínez Silva	Cédula de Ciudadanía	79790361	No responde	49
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Pedro Pablo Ruiz Romero	Cédula de Ciudadanía	79396476	Hombre	60
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Monica Lorena Carrillo Salazar	Cédula de Ciudadanía	1110508222	Mujer	35
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	John Jairo Chaparro Romero	Cédula de Ciudadanía	79514432	Hombre	56
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Claudia parrado	Cédula de Ciudadanía	20888435	Mujer	41
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Fabio Lozano Latorre	Cédula de Ciudadanía	79447559	Hombre	58
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Daissy Carolina Carreño Romero	Cédula de Ciudadanía	53089518	Mujer	42
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadanía	1022943361	Mujer	38
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Andrés Barrera Díaz	Cédula de Ciudadanía	80728050	Hombre	43
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadanía	79618093	Hombre	53
Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluadores	Diana Paola Alvarez Alfonso	Cédula de Ciudadanía	1018403942	Mujer	40

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:

- Se hace entrega de 15 refrigerios ítem 110 del tarifario por día

OBSERVACIONES GENERALES:

- Se realiza el requerimiento solicitado sin ninguna novedad

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS S.A.S.

EVENTO: Evento colegios
LUGAR: Ciudad Maestra Calle 62 # 26 - 41
FECHA: 16 de septiembre de 2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Refrigerio: Pastel de Pollo (150gr) + Avena o Yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





LOGÍSTICA
Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Hora de inicio	Nombre del proy	Nombre del evento	Nombres y Apellidos	Tipo	Número de identi	Sexo	Edad
9/16/26 7:10:13	Fortalecimiento Insti	Registro estratégico de resultados de CTI en Plataforma ScienTI-Colombia	Mónica Calero Manzano	Cédula c	38558835	Mujer	44
9/16/26 14:16:17	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Claudia Yineth Parrado Beltrán	Cédula c	20888435	Mujer	41
9/16/26 14:18:04	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Lady Gineth Reyes Téllez	Cédula c	1013592736	Mujer	38
9/16/26 14:21:01	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Lady Gineth Reyes Téllez	Cédula c	1013592736	Mujer	38
9/16/26 14:28:56	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Sonia Lorena Sarmiento Huertas	Cédula c	53160439	Mujer	41
9/16/26 14:28:51	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	María del Pilar Ochoa Núñez	Cédula c	52828975	Mujer	45
9/16/26 14:29:11	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Diana Liseth Espinosa M	Cédula c	52522716	Mujer	47
9/16/26 14:29:18	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Octavio Giraldo	Cédula c	80851855	Hombre	41
9/16/26 14:29:36	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Jazmin Ramirez Tunjo	Cédula c	52974698	Mujer	43
9/16/26 14:29:17	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Liliana María Castro Pérez	Cédula c	52559592	Mujer	53
9/16/26 14:30:02	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula c	19459444	Hombre	64
9/16/26 14:30:15	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	José Andrés Martínez Silva	Cédula c	79790361	Hombre	49
9/16/26 14:29:26	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Paula Andrea Rodríguez Hernandez	Cédula c	1007106637	Mujer	26
9/16/26 14:28:46	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Rosa Delia Gómez Garzón	Cédula c	41761917	Mujer	67
9/16/26 14:32:22	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Pedro Pablo Ruiz Romero	Cédula c	79396476	Hombre	60
9/16/26 14:40:23	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Constanza Henao Luis Lara	Cédula c	41797461/ 7979615	Mujer	65/47
9/16/26 14:41:35	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Amarelis Lucía Jiménez Jimenez	Cédula c	256652	Mujer	55 años

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Hora de inicio	Nombre del proy	Nombre del evento	Nombres y Apellidos	Tipo	Número de identi	Sexo	Edad
9/16/26 14:49:20	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Germán Rodríguez	Cédula d	80373568	Hombre	54
9/16/26 14:57:04	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	José Ricardo Corredor Rodríguez	Cédula d	79726561	Hombre	47
9/16/26 14:57:13	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Andrea Del Pilar Chisacá	Cédula d	52456710	Mujer	46
9/16/26 14:59:52	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Andrés Barrera Díaz	Cédula d	80728050	Hombre	43
9/16/26 14:59:04	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Leidy Lorena Ríos Cristancho	Cédula d	10142400359	Mujer	33
9/16/26 14:59:16	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Elba Yaneth Reyes Moreno	Cédula d	39547113	Mujer	57
9/16/26 14:59:14	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Iván Dario Casas Trujillo	Cédula d	79895652	Hombre	48
9/16/26 14:58:45	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Tatiana Rodriguez	Cédula d	1022421114	Mujer	29
9/16/26 15:00:15	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Fredy Eduardo Duarte	Cédula d	79716271	Hombre	51
9/16/26 15:10:31	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	William Harold Romero Neisa	Cédula d	79518093	Hombre	53
9/16/26 15:11:03	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	William Ricardo Chávez González	Cédula d	79713624	Hombre	51
9/16/26 15:14:08	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	John Jairo Chaparro Romero	Cédula d	79514532	Hombre	56
9/16/26 15:17:48	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Hernán David Pérez Hernández	Cédula d	80157541	Hombre	44
9/16/26 15:18:50	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	DORIS CARO	Cédula d	39525425	Mujer	65
9/16/26 15:13:18	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Luz Marina Gomez	Cédula d	52538770	Mujer	47
9/16/26 15:19:14	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Nubia Estela López Linares	Cédula d	52026548	Mujer	55
9/16/26 15:48:04	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Mónica Lorena Carrillo Salazar	Cédula d	1110508222	Mujer	35
9/16/26 15:46:53	Evaluación Externa	Presentación de pares evaluadores y coordinación de agenda de visita	Diana Paola Alvarez Alfonso	Cédula d	1018403942	Mujer	40
9/16/26 20:55:56	Estrategia de posicio	Prospectiva aplicada a la educación	Claudia Lemus	Cédula d	53093339	Mujer	41

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:

- Se hace entrega de 50 refrigerios ítem 111 del tarifario

OBSERVACIONES GENERALES:

- Se realiza el requerimiento solicitado sin ninguna novedad

LOGISTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS

LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS

CL 024 D 082 050

BOGOTÁ,BOGOTÁ, Colombia

NIT 900582854 - 4
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764096283027 del 29/07/2025 al 29/07/2027
Habilita numeración de:
FEV-5001 al FEV-15000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
1-2026-1472
Fecha: 2026-10-15 14:20:56
Asunto:900582854;LOGISTICA Y
Destino DIR.GRAL

Factura Electronica de Venta No. FEV5935

Fecha de emisión: 15/10/2026 02:16:17 PM
Fecha de validación DIAN: 15/10/2026 02:16:24 PM
Fecha de vencimiento: 14/12/2026
Plazo (Días): 60
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra

Remisión
Pedido
Asesor
Aviso de Recibo

Cliente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y EL DESARROLLO
NIT 830007738 - 1
Dirección: CR 10 17 72 P 16 ED COLSEGUROS
Codigo Cliente 830007738
Teléfono: 6012630603
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Bogotá, D.C
Departamento: Bogotá
País: Colombia

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1		Refrigerio: Pan de bono o arepa (200 gr) + Avena o yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml) +fruta de cosecha (150gr), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	1,00	unidad	COP 453,781.51	COP 0.00	IVA(19%)		COP 453,781.51
2		Refrigerio: Pastel de Pollo (150gr) + Avena o Yogurt en bolsa o jugo natural (200 ml), empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio.	1,00	unidad	COP 798,319.33	COP 0.00	IVA(19%)		COP 798,319.33

Total de items: 2
Observaciones

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Consignación bancaria

Subtotal:	COP 1,252,100.84
IVA(19%)	COP 237,899.16

Impuestos:	COP 237,899.16
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 1,490,000.00
Neto a pagar	COP 1,490,000.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 0cbd6ceb35e3a03e855a771c53dfa113a085048d494fcf039c18b0df40b8e5214b761f3fb9ea43f918849a8b337daadb

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO SOBRE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE NEGOCIOS S.A.S.

CERTIFICA QUE:

Yo, **JENYFER HERNANDEZ** identificada con cédula de ciudadanía 53.120.724 en calidad de Revisora Fiscal de Logística y Gestión de Negocios S.A.S. NIT 900.582.854-4, de Bogotá de acuerdo con lo señalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Artículo 442, que la empresa en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto del pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual anexo el certificado de aportes y/o planilla de pagos a dichos sistemas. Certifico en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario.

Dada en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de octubre de 2026.

Atentamente,

REVISORA FISCAL: Jenyfer Hernandez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 53.120.724
TARJETA PROFESIONAL: 249663-T
PROPONENTE: Logística y Gestión de Negocios S.A.S.
NIT: 900.582.854-4
DIRECCIÓN: Calle 24D # 82-50 – Barrio Modelia
TELÉFONO: 320 336 9207

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

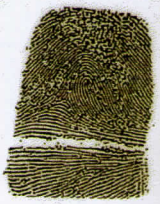
NUMERO 53.120.724

HERNANDEZ
APELLIDOS

JENYFER
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1984
YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

16-OCT-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500112-42122582-F-0053120724-20050602 02569 05152A 02 153383860

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

249663-T



JENYFER
HERNANDEZ
C.C. 53120724
RES. INSCRIPCION 958 DEL 02/11/2018
FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

257381 **OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA** 277410
DIRECTOR GENERAL

Documento Controlado

Identificación Plástica S.A. 160017/0118

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

Acogida a la ley 1581 de 2012
Decreto 1377 de 2013.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

651965680080C61

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JENYFER HERNANDEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 53120724 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 249663-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.127.359.226**

GOMEZ UZCATEGUI

APELLIDOS

SILVIA PATRICIA

NOMBRES

Silvia Gómez

FIRMA



Powered by CamScanner



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUL-1995**

SAN CRISTOBAL TACHIRA
VENEZUELA

LUGAR DE NACIMIENTO

1.69	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-DIC-2014 CON MARACAIBO VEN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01262411-F-1127359226-20211103 **0076**03315A 1 9916362325

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA · REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141275629046

(415)7707212489984(8020) 000014127562904 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 8 2 8 5 4	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 24 A 75 40

42. Correo electrónico contabilidad@lgnsas.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 6 2 6 8 4 5 9	3 1 7 6 4 4 0 5 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 3 0	2 0 2 0 0 6 0 5	7 3 1 0	2 0 2 0 0 6 0 5		4 6 6 9	9 0 0 7		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	3	3	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-09-07 / 11:05:53AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ UZCATEGUI SILVIA PATRICIA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141275629046

(415)7707212489984(8020) **000014127562904 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 8 2 8 5 4	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		6
73. Fecha	2 0 1 2 1 2 0 4	2 0 2 0 0 6 0 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 2 0 5	2 0 2 0 0 6 3 0
77. No. Matrícula mercantil	0 2 2 7 9 4 0 3	0 2 2 7 9 4 0 3
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4

Vigencia

80. Desde	2 0 1 2 1 2 0 5
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 0 0 8 0 4		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141275629046

(415)7707212489984(8020) **000014127562904 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 8 2 8 5 4	4	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 0 6 1 3		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 2 7 3 5 9 2 2 6		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
GOMEZ	UZCATEGUI	SILVIA	PATRICIA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141275629046

(415)7707212489984(8020) **000014127562904 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 8 2 8 5 4	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 1 2 0 7 2 4		2 4 9 6 6 3 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
HERNANDEZ		JENYFER	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 1 2 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado
Bancario

Lunes, 03 de agosto de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS identificado(a) con NIT 900582854, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	25000003042	2024/01/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.