PROCESO DE SELECCIÓN
No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA INVITA A TODOS LOS INTERESADOS Y A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66 DE LA LEY 80 DE 1993, EN CONCORDANCIA CON LA LEY 850 DE 2003 Y DECRETO 1082 DE 2015, PARTICIPEN EJERCIENDO CONTROL SOCIAL EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS

Octubre 22 de 2026

CONTENIDO

1. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

2. OBJETO A CONTRATAR

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

3.1. Equipos para mantenimiento
3.2. Precisiones Conceptuales
3.3. Alcance
3.3.1. Mantenimiento técnico preventivo y diagnostico
3.3.2. Mantenimiento correctivo
3.3.3. Fichas técnicas
3.3.4. Forma del servicio a contratar
3.3.5. Asesoría durante la ejecución del contrato y dentro de la garantía
3.3.6. Entrega de los trabajos
3.3.7. Equipo de trabajo

4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

5.1. Forma de pago
5.2. Plazo de ejecución del contrato
5.3. Lugar de ejecución y entrega del objeto contractual
5.4. Garantías
5.5. Obligaciones del contratista y contratante
5.6. Cláusula penal pecuniaria
5.7. Multas
5.8. Procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria.
5.9. Cláusulas excepcionales
5.10. Caducidad
5.11. Prohibición de ceder el contrato
5.12. Liquidación
5.13. Perfeccionamiento y requisitos de ejecución
5.14. Supervisor del contrato

6. CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

6.1. Fundamentos jurídicos que sustentan la modalidad de selección
6.2. Publicidad del Proceso

6.3. Cronograma Del Proceso
- 6.3.1. Fecha y lugar de recibo de las ofertas
- 6.3.2. Validez de la oferta
- 6.3.3. Adendas

6.4. Requisitos mínimos habilitantes
- 6.4.1. Experiencia
- 6.4.2. Capacidad jurídica
- 6.4.3. Cumplimiento de Especificaciones técnicas

6.5. Presentación de las ofertas
6.6. Causales de rechazo de las ofertas
6.7. Factores de selección de la oferta más favorable
- 6.7.1. Valoración de la oferta económica
- 6.7.2. Errores Aritméticos
- 6.7.3. Verificación de requisitos habilitantes

6.8. Criterios para dirimir empates
6.9. Traslado de la evaluación
6.10. Convocatoria limitada a MIPYME
6.11. Comunicación de aceptación de la oferta
6.12. Declaratoria de desierto del proceso

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ANEXOS

Anexo 1. Carta de presentación de la propuesta
Anexo 2. Especificaciones Técnicas
Anexo 3. Oferta Económica
Anexo 4. Compromiso Anticorrupción
Anexo 5. Certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
Anexo 6. Certificado de acreditación de Experiencia para cumplir con los requisitos habilitantes.
Anexo 7. Tratamiento de Datos personales

PROCESO DE SELECCION
No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

De conformidad con el Plan Anual de adquisiciones para la Entidad y con lo previsto en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, a través del cual se incorporó la modalidad de selección de mínima cuantía, y la Sección 1 Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación nacional, se formula la siguiente Invitación Pública para presentar ofertas en el presente Proceso de Selección de Mínima Cuantía.

Podrán participar con sus ofertas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcios o uniones temporales, contratos de asociación futura), nacionales o extranjeras con representación en Colombia que constituyan un apoderado domiciliado en el país, cuyo objeto social se encuentre comprendido dentro del objeto de la presente Invitación, que se adelantará con el fin de contratar la adquisición de bienes, servicios y/u obras cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad, conforme se indica a continuación:

1. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El oferente, y en su caso, el contratista, se comprometen durante su participación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, a dar pleno cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 del 12 de julio de 2011).

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la sola suscripción de la Carta de presentación de la oferta de la presente invitación.

COMPROMISOS ASUMIDOS

- ✓ El oferente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ninguna persona al servicio de la Contraloría General de la República, en relación con su oferta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

- ✓ El oferente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice en su nombre las anteriores actuaciones.

- ✓ El oferente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos los empleados, agentes, asesores y a cualquier otro representante suyo, sobre el cumplimiento en todo momento de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias de la República

de Colombia, especialmente aquellas que rigen el presente proceso de selección y su relación contractual que podría derivarse de ella.

- ✓ El oferente garantiza que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales, o contractuales derivados del presente proceso, no provienen de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera sean contrarias a las disposiciones legales y reglamentarias.

- ✓ Si durante el proceso de selección, se comprobare el incumplimiento del oferente a las situaciones antes mencionadas, procederá el rechazo de la propuesta presentada. En caso de que la Contraloría General de la República advierta hechos constitutivos de corrupción por parte del oferente, durante el proceso de selección tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes.

2. OBJETO A CONTRATAR

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

La Contraloría General de la República, Gerencia Departamental Colegiada del Meta requiere contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire acondicionado instalados en la Sede del tercer piso del Centro Comercial Llanocentro, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas señaladas en los **ESTUDIOS PREVIOS** y en el **Anexo 2 - Especificaciones Técnicas.**

Clasificador de bienes y servicios UNSPSC: 72101511 Nombre Producto "Servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados", y/o 72151200 "Servicios de construcción y mantenimiento de HVAC calefacción, enfriamiento y aire acondicionado".

3.1. EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO

Los Equipos a los que se requiere hacer mantenimiento en la Gerencia Departamental son los aires acondicionados ubicados en el tercer piso de la Gerencia Departamental del Meta, como se indica en el siguiente cuadro, en el **Anexo 3** - Oferta Económica y especificaciones de esta invitación.

El contratista debe propender por realizar todos los trabajos que se requieran para que todos los equipos y sistemas de Aires Acondicionados queden totalmente operativos y funcionales.

En caso que se detecte el mal estado o daño de algún otro equipo, este deberá ser informado al Supervisor a fin de que sea evaluada la toma de las medidas que sean necesarias, y si se requiere el cambio de repuestos durante el servicio deberá ser autorizado por el Supervisor, teniendo en cuenta que el mantenimiento de tipo correctivo se diferencia de las actividades listadas en el mantenimiento preventivo, por su alcance, magnitud y costo, por consiguiente requieren un tratamiento diferente y no se encuentran contempladas dentro de los costos del mantenimiento relacionados anteriormente

3.2. PRECISIONES CONCEPTUALES

Técnicamente el servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado no es de características uniformes debido a que:

a) Existen distintos equipos de aire acondicionado, con diferentes modalidades de funcionamiento tales como: Mini Split, aires centrales, de precisión, tipos paquetes y tipo casetes todos estos constan de diseños, patrones y características descriptivas diferentes.

b) De acuerdo con cada tipo de equipo y según funcionalidad de los mismos, se requieren rutinas específicas de mantenimiento. Por ejemplo, el caso de los equipos de precisión que requiere de un software para inspección de todas las rutinas de funcionamiento; estos equipos constan de dispositivos electrónicos que deben ser manipulados por personal experto e instrumentos especiales, a diferencia de los equipos de ventana, que son pequeños y cuyo mantenimiento implica rutinas breves y que no requieren de instrumentos ni personal experto, como los de precisión.

c) Los mantenimientos de equipos Mini Split, a diferencia de los demás, deben tener en cuenta la revisión de parámetros físicos de funcionamiento tales como los drenajes, bombas de condensados, limpieza de controles y tarjetas.

d) Para mantenimiento de los equipos de aire centrales es necesaria la revisión de las acometidas eléctricas, tableros, dispositivos de arranque y termostatos, que en estos sistemas son de gran tamaño y mucho más complejos.

Como se evidencia, la prestación del servicio de mantenimiento integral de los equipos de aire acondicionado implica un objeto complejo, pues además, de acuerdo con lo analizado no son de características técnicas uniformes; parte del presupuesto asignado para el pago del mismo puede estar destinado al suministro de los repuestos que se requieran en desarrollo de los mantenimientos correctivos, que no puede fijarse con precisión pues dependerá de las necesidades que surjan durante la ejecución del contrato.

3.3. ALCANCE

Para este proceso de contratación se requiere realizar:

EQUIPO	MARCA	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	No. de Mantenimientos a realizar.
Mantenimiento preventivo a UNIDAD CONDENSADORA 114.600 Btu/h. REFRIGERANTE VARIABLE - R-410ª. Modelo AM120MXVAFC/AZ con expansión directa. 220/3PH/60Hz. Piso 3 (una vez se realice la reparación)	SAMSUNG	Unidad Refrigerante variable	Unidad	1	1
Servicio de escáner para condensadora tipo VRF: diagnóstico electrónico y operativo mediante herramienta de escaneo especializada, con el fin de identificar códigos de error, verificar parámetros de funcionamiento, revisar el estado de comunicación entre las unidades y realizar la parametrización del sistema, permitiendo determinar posibles fallas y condiciones anormales de operación. Frecuencia: Un evento por cada mantenimiento.				1	
Servicio de revisión y mantenimiento de tarjetas electrónicas (Reballing): consiste en la desinstalación de ocho (8) tarjetas electrónicas de la unidad condensadora, revisión técnica, limpieza especializada y ajuste de puntos de soldadura. Incluye cambio de pasta térmica para mejorar la transferencia de calor y controlar la temperatura de los componentes electrónicos sensibles, reinstalación de las tarjetas y puesta en línea para verificar su correcto funcionamiento. Frecuencia: Un evento por cada mantenimiento.				1	
Mantenimiento preventivo a UNIDAD CONDENSADORA 136.500 Btu/h. REFRIGERANTE VARIABLE-R-410ª. Modelo AM140MXVAFC/AZ con expansión directa. 220/3PH/60Hz.. (Piso 3)	SAMSUNG	Unidad Refrigerante variable	Unidad	1	1
Servicio de escáner para condensadora tipo VRF: diagnóstico electrónico y operativo mediante herramienta de escaneo especializada, con el fin de identificar códigos de error, verificar parámetros de funcionamiento, revisar el estado de comunicación entre las unidades y realizar la parametrización del sistema, permitiendo determinar posibles fallas y condiciones anormales de operación. Frecuencia: Un evento por cada mantenimiento.				1	

CONTINUACIÓN **INVITACIÓN PÚBLICA No. MET-05-2026**. OBJETO: Contratar el ""**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS**

EQUIPO	MARCA	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	No. de Mantenimientos a realizar.
Servicio de revisión y mantenimiento de tarjetas electrónicas (Reballing): consiste en la desinstalación de ocho (8) tarjetas electrónicas de la unidad condensadora, revisión técnica, limpieza especializada y ajuste de puntos de soldadura. Incluye cambio de pasta térmica para mejorar la transferencia de calor y controlar la temperatura de los componentes electrónicos sensibles, reinstalación de las tarjetas y puesta en línea para verificar su correcto funcionamiento. Frecuencia: Un evento por cada mantenimiento.				1	
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (FANCOIL), Modelo AM076FNHDCH/AA con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 76.800. (piso 3)	SAMSUNG	Evaporadoora Fancoil	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (FANCOIL) , Modelo AM076FNHDCH/AA con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 76.800. (piso 3)	SAMSUNG	Evaporadoora Fancoil	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (FANCOIL). Modelo AM036FNHDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 36.000. piso 3 *	SAMSUNG	Evaporadoora Fancoil	Unidad	1	1
Servicio de reubicación de la rejilla actualmente instaladas en el área de recepción, las cuales serán trasladadas aproximadamente tres (3) metros hasta la oficina de investigación.				1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM007NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 7.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM009NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 9.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE) : Modelo AM009NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 9.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM007NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h): 7.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM012NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):12.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1

CONTINUACIÓN **INVITACIÓN PÚBLICA No. MET-05-2026**. OBJETO: Contratar el ""**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS**

EQUIPO	MARCA	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	No. de Mantenimientos a realizar.
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM007NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):7.000. (piso 3) (una vez se realice la reparación)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Suministro de motorblower para UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM007NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):7.000.				1	
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM012NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):12.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM020NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):20.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM007NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):7.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD EVAPORADORA (CASSETTE). Modelo AM018NNNDCH/AA. con expansión directa. 220/2PH/60Hz. Capacidad (Btu/h):18.000. (piso 3)	SAMSUNG	CASSETTE	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a EQUIPOS DE VENTILACIÓN - UVS-01. Modelo CDAH2-7/7 - Caudal (CFM): 710 a 220/ 3PH/ 60Hz. - 0.75 Hp (piso 3)	SOLER & PALAU	Caja de ventilación mecánica con centrifugo de doble oído, turbina de alabes curvos adelantados.	Unidad	1	1
Mantenimiento preventivo a UNIDAD DE EXTRACION UVE-01. ModeloCLT-12. Caudal (CFM): 608 a 220/ 3PH/ 60Hz. - 0.75 Hp (piso 3)	SOLER & PALAU	Caja de ventilación mecánica con centrifugo de doble oído, turbina de alabes curvos adelantados	Unidad	1	1
Cambio del aislamiento térmico deteriorado en las líneas de refrigeración del sistema por metro lineal		Aislamiento térmico	MTS	35	
RECARGA DE REFRIGERANTE R410 POR KILO PARA SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF (DEBERA REALIZARSE CON SCANER)		Refrigerante R410	KILO	11	
PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL TOUCH CONTROL CENTRAL		PROGRAMACION	unidad	1	
Suministro e instalación de una cortina de aire de 1,5 metros de largo		CORTINA DE AIRE	unidad	1	

3.3.1. Mantenimiento Técnico Preventivo y correctivo

El mantenimiento técnico preventivo programado y predictivo se realizará en un solo ciclo, para los equipos de aire acondicionado del tercer piso instalados en la Gerencia Departamental Colegiada del Meta, como se indica en el cuadro anterior correspondiente a la "Necesidad que se pretende satisfacer", en el **Anexo 3** - Oferta Económica de esta invitación.

Los servicios de mantenimiento técnico **PREVENTIVO** se encuentran enmarcados dentro de los siguientes parámetros:

- Realizar inspección visual del sitio de ubicación de los equipos de aire acondicionado.

- El Proponente deberá realizar un **inventario inicial** para conocer las condiciones de entrega / recibo de equipos, de lo cual se debe dejar constancia en **Acta** que deberá ser suscrita por el Proponente y el Supervisor del contrato.

- El proponente y sus operarios deben verificar los parámetros tanto del equipo como de las instalaciones eléctricas, que conduzcan a detectar y prevenir posibles fallas a futuro como consecuencia de su uso habitual.

- Debe evaluar los elementos como la ventilación, la temperatura, el acceso y área de servicio, la seguridad eléctrica y civil, el aseo y la polución del sitio.

- En la inspección visual a las instalaciones eléctricas, se debe evaluar el estado físico de elementos como conductores, breaker, fusibles, terminales de entrada y salida, conexiones de distribución.

- Verificación del estado de componentes eléctricos y electrónicos realizando para ello las actividades de ajuste necesarias de acuerdo con lo observado, así como la limpieza a los tableros y controles eléctricos.

- Toma y registro de mediciones: Se debe realizar el registro de las mediciones eléctricas, de presión y las necesarias, utilizando como fuente de información la suministrada por el fabricante y la obtenida a través de aparatos de medición externos; para identificar o prevenir posibles anomalías.

- Se debe hacer una limpieza general del equipo con revisión y ajuste de los principales elementos internos y externos tomando como referencia los recomendados por el fabricante de los equipos, para la sección de evaporador, sección de condensador, compresores, gabinetes, sistema eléctrico de potencia y control; ampliando en los siguientes aspectos:

    - Limpieza general del equipo. Retirar el polvo acumulado al interior con la ayuda de un soplador. Igualmente realizar el lavado interior y exterior, así como la lubricación de las partes que requieran las máquinas.

- Revisión de los componentes internos. Inspección en forma visual del estado interno del cableado y puntos de conexión del equipo, así como el ajuste y estado de las piezas que conforman el equipo.

- Verificación de operación de controles, válvulas solenoide y demás componentes realizando para ello las actividades de ajuste necesarias de acuerdo con lo observado.

- Limpieza y lavado de serpentines del sistema de condensación y de evaporación, con sus respectivos gabinetes.

- Chequeo de fugas y corrección de drenajes de las condensadoras.

- Chequeo de estado y funcionamiento de las bombas de drenaje de agua, así como las tuberías o conductos, tanto de aire como de agua, con el fin de detectar fugas o averías y desde luego, efectuar todas las pruebas necesarias para asegurar la hermeticidad de las tuberías de tal forma que se garantice el correcto funcionamiento de los sistemas.

Se realizará **diagnóstico** del estado de cada uno de los equipos, diligenciando fichas técnicas y reportes de mantenimiento.

Estas actividades deben ser realizadas por **técnicos especializados** en mantenimiento de equipos de aire acondicionado y sistemas eléctricos, quienes atenderán, si fuese necesario, cualquier anomalía o irregularidad eventual que pueda presentarse en la operación de los equipos, o en el balanceo de los sistemas.

Igualmente, debe ser apoyada con el uso de aparatos y equipos de medida adecuados, revisando el estado de los principales componentes, situaciones que deben ser registradas en las correspondientes fichas técnicas.

El servicio de mantenimiento preventivo debe realizarse de acuerdo a las **normas técnicas** vigentes y las necesidades de los equipos, consistente en limpieza de las unidades internas y externas, revisión y limpieza de cada uno de los mecanismos o componentes incluidas las bombas de los condensadores de recirculación de agua, ajustes, calibraciones y todos los que se requieran; y de ser necesario las recargas de gas.

3.3.2. Mantenimiento Correctivo

El contratista debe propender por realizar todos los trabajos que se requieran para que todos los equipos y sistemas de Aires Acondicionados queden totalmente operativos y funcionales teniendo en cuenta las especificaciones descritas en la oferta económica y en el anexo de las especificaciones técnicas.

En caso que se detecte el mal estado o daño de algún otro equipo, este deberá ser informado al Supervisor a fin de que sea evaluada la toma de las medidas que sean necesarias, y si se requiere el cambio de repuestos durante el servicio deberá ser autorizado por el Supervisor, teniendo en cuenta que el mantenimiento de tipo correctivo se diferencia de las actividades listadas en el mantenimiento preventivo, por su alcance, magnitud y costo, por consiguiente requieren un tratamiento diferente y no se encuentran contempladas dentro de los costos del mantenimiento relacionados anteriormente.

En ese sentido, solo se pagará el monto de los mantenimientos correctivos que sean autorizados por el Supervisor designado por la Contraloría, de acuerdo con los precios del mercado.

En todo caso la instalación de los repuestos que sean necesarios dentro de este único ciclo de mantenimiento, previa la autorización del Supervisor, no acarreará costos adicionales por mano de obra.

Se deberá establecer mediante un informe, las fechas de iniciación y terminación de este único ciclo de mantenimiento y los repuestos suministrados, así como el periodo de asistencia técnica en caso de que se requieran mantenimientos con repuestos adicionales a los suministrados.

3.3.3. Fichas técnicas

EL OFERENTE deberá elaborar las fichas técnicas de cada equipo, y entregar un informe de mantenimiento por cada uno de los equipos de aire acondicionado en forma separada, indicando el estado de los principales componentes, situaciones que deben ser registradas en las correspondientes fichas técnicas.

Las fichas técnicas y reportes de mantenimiento deberán incluir un cronograma de mantenimientos sugeridos por el contratista, de tal manera que sirva de sustento para futuros mantenimientos y contratos, indicando los cambios de piezas y/o repuestos, conforme se requiera para solucionar los eventos de daños que se presenten con el fin de garantizar el buen funcionamiento los equipos, minimizando el impacto en la prestación del servicio. Además, se debe incluir las frecuencias de mantenimiento preventivo y correctivo para cada uno de los componentes.

3.3.4. Forma del Servicio a Contratar

El proponente se obliga para con la Contraloría a realizar durante la ejecución del contrato un ciclo **(1) ciclo de mantenimiento preventivo y correctivo** de los aires acondicionados que están instalados y relacionados anteriormente.

Así mismo, deberá prestar **asistencia técnica** en caso de que se requieran mantenimientos con repuestos adicionales a los suministrados en este único ciclo señalado.

- El proponente se obliga para con la Contraloría a brindar soporte técnico para garantizar su óptimo funcionamiento, no solamente al momento del mantenimiento, sino también en

el periodo de las garantías respecto a los repuestos suministrados. La respuesta a las llamadas y/o correos electrónicos deberá darse máximo en las 24 horas siguientes a los mismos, sin que esta situación genere costos o gastos adicionales para el contrato.

- **En caso de que alguno de los elementos suministrados presente fallas o deterioro** durante el periodo de garantía, no imputable al mal uso de los mismos por parte de la Entidad, sino debido a deficiencias o mala calidad de los mismos, el contratista deberá reemplazarlo por otro de iguales o mejores características técnicas en un periodo no superior a **cinco (5) días hábiles** contados a partir de la fecha de notificación de la falla.

- Los mantenimientos deben realizarse según programación acordada con el Supervisor del Contrato y en el horario convenido, de tal manera que no afecte las actividades cotidianas, ni cause molestia a los funcionarios de la CGR.

- El proponente debe acreditar **personal calificado** de acuerdo con lo señalado en el numeral correspondiente a "Equipo de Trabajo".

- El proponente debe suministrarle la dotación al personal que prestará el servicio de mantenimiento y suministro de herramienta especializada para ejecutar el trabajo a realizar.

- Es de aclarar que al momento de suscribir el acta de inicio el contratista y el supervisor deberán realizar la valoración técnica de todos los aires acondicionados para determinar las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivos a realizar teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de esta invitación.

3.3.5. Asesoría durante la Ejecución del Contrato y dentro de la garantía

Durante el tiempo de la ejecución del contrato y el tiempo que duren las garantías, el Contratista tendrá la obligación de realizar acompañamiento a la supervisión, de tal forma que se resuelvan las dudas o conflictos del mantenimiento, así como la **asesoría en cuanto a cambios de repuestos**.

Si en la ejecución de las visitas de mantenimiento el Contratista detecta un mal uso o deficiencia en las condiciones de utilización de los equipos o de las instalaciones donde están ubicados, deberá presentar inmediatamente un **informe** adicional al Supervisor del contrato designado por la Entidad en el que recomiende las medidas a adoptar para su buen uso.

3.3.6. Entrega de los Trabajos

Al final del único ciclo de mantenimiento a realizar:

El contratista entregará las carpetas con las fichas técnicas y los informes de los equipos objeto de mantenimiento, registrando las situaciones detectadas y recomendaciones del caso para futuros mantenimientos, preventivos, correctivos y de actualización, de ser necesario, los cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Número del equipo
- Código de inventario
- Placa interna del equipo
- Lugar de ubicación
- Modelo
- Serial
- Condiciones de funcionamiento (temperaturas, presiones, etc.)
- Reporte de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados

Estos deberán ser firmados por el Contratista y entregados al Supervisor.

3.3.7. Equipo de Trabajo

El contratista deberá contar con el siguiente personal en su equipo de trabajo:

EQUIPO DE TRABAJO

CAN'T REQUERIDA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL
1	Profesional en Salud Ocupacional, quien estará a cargo del control del personal técnico que realizará los mantenimientos en el uso de equipos de protección, la implementación de estas medidas, y controlar los procedimientos y acciones implementados. Certificado de coordinador en alturas, certificado de trabajo en alturas nivel avanzado y curso de 50 horas en SST y/o rentrenamiento de 20 horas	Experiencia no menor a 2 años a partir de la expedición del título o la tarjeta profesional
2	Técnico en refrigeración y/o aire acondicionado y/o mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización, certificados por una entidad avalada por el ministerio de educación, con certificación en aplicación de buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones RC, según normatividad ambiental Código 291901031 versión 2 NIVEL AVANZADO expedido por entidad avalada por el ministerio de educación, Deberán contar con tarjeta profesional CONTE en las categorías T1, T3 y T6.	Experiencia no menor a 5 años a partir de la expedición del título profesional
1	Técnico y/o Tecnólogo en automatización industrial, y/o eléctrico con certificado en refrigeración y/o aire acondicionado y/o mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización certificados por una entidad avalada por el ministerio de educación ,	Experiencia mínima de 10 años como Técnico o tecnólogo eléctrico, electrónico, o automatización industrial

	con certificación en aplicación de buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones RC, según normatividad ambiental Código 291901031 versión 2 NIVEL AVANZADO expedido por entidad avalada por el ministerio de educación, Deberán contar con tarjeta profesional CONTE en las categorías T1, T3 y T6, curso de 50 horas en SST y/o rentrenamiento de 20 horas y certificado en riesgo eléctrico.	

Nota: los técnicos en refrigeración y tecnólogos deberán contar Certificación de Alturas vigente.

Justificación del Personal Requerido

1. **Técnico, Tecnólogo o Profesional en Salud Ocupacional:**
   - **Motivo:** Será responsable de la seguridad y salud ocupacional del personal técnico durante el mantenimiento de los sistemas de aire acondicionado. Este rol es crucial para implementar y controlar medidas de seguridad y uso adecuado de equipos de protección personal.
   - **Beneficio:** Minimizará los riesgos laborales y asegurará que todas las actividades se realicen en un ambiente seguro, cumpliendo con las normativas de salud ocupacional, lo que reducirá la posibilidad de accidentes y mejorará la eficiencia del equipo de trabajo.
2. **2 técnicos en Refrigeración y/o Aire Acondicionado y/o Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización:**
   - **Motivo:** Este técnico, con una extensa experiencia y certificaciones relevantes, estará a cargo de la instalación, mantenimiento y reparación de los equipos de aire acondicionado. La certificación en buenas prácticas y normativas ambientales asegura que su trabajo sea eficiente y seguro.
   - **Beneficio:** Su vasta experiencia (5 años) garantiza un alto nivel de competencia técnica, asegurando que los sistemas de aire acondicionado funcionen de manera óptima y prolongando la vida útil de los equipos.
3. Técnico y/o Tecnólogo en automatización industrial, y/o eléctrico con certificado en refrigeración y/o aire acondicionado y/o mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización:
   - **Motivo:** Este técnico y/o tecnólogo manejará las redes eléctricas de potencia y control de los aires acondicionados, (sistema vrf) esenciales para el funcionamiento ininterrumpido de los sistemas de aire acondicionado. Su certificación como técnico y/o tecnologo en automatización industrial, y/o eléctrico con certificado en refrigeración y/o aire acondicionado y/o mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización y aires acondicionados asegura una integración eficiente de los sistemas.
   - **Beneficio:** La automatización adecuada mejora la confiabilidad y eficiencia de los sistemas de aire acondicionado, permitiendo un control preciso y la reducción de tiempos de inactividad. Su experiencia como técnico y/o tecnologo añade un valor significativo al equipo técnico.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El proponente deberá disponer de los equipos y herramientas necesarias que garanticen la prestación del servicio técnico de forma ágil y eficaz. El proponente debe presentar un establecimiento de comercio donde funcione el centro técnico de atención y/o taller en la ciudad de Villavicencio. Lo anterior se acreditará y se verificará con certificado de existencia, funcionamiento, ubicación con el certificado vigente y en firme con un tiempo mínimo de funcionamiento de un (1) año anterior al cierre con fecha de expedición no mayor a 30 días antes del cierre, también deberá contar con disponibilidad del banco de trabajo, acometida eléctrica 220V y la totalidad de las herramientas mínimas exigidas .el suministro de información inexacta o el incumplimiento de las condiciones mínimas requeridas será causal de rechazo de la propuesta.

SEDE DE ATENCIÓN

El Contratista debe garantizar en la ciudad de Villavicencio que cuenta con una sede o sucursal que le permita atender las garantías o mantenimientos contando con la disponibilidad del banco de trabajo, acometida eléctrica 220V, acopiar equipos y facilitar el desplazamiento con herramientas de personal técnico. El cual se verificará por parte de la Entidad a través del Supervisor dejando constancia de ello.

Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente el contratista deberá presentar con la oferta los siguientes documentos del personal Técnico y Operativo que propone:

- **Hojas de vida**
- certificado de existencia no mayor a 30 días el cual deberá contar con un tiempo mínimo de funcionamiento abierto al público no menor a un (1) año.
- También deberá contar con disponibilidad del banco de trabajo, acometida eléctrica 220V
- **Planillas** a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social (último mes).
- Certificación sobre pago de aportes **parafiscales** de los últimos 6 meses previos al cierre de este proceso de selección, expedido por el Revisor Fiscal o Contador. (Ver **Anexos** respectivos en el documento de la Invitación Pública).

De igual manera se reitera que el personal deberá contar con Equipos de protección contra caídas en trabajo en alturas y presentar con la propuesta Constancia de capacitación en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas o certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas del personal que realizará las labores contratadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 348 del Código Sustantivo del Trabajo y la Resolución 1409 de 2012, artículos 1 y del 3 al 5.

4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Para establecer el presupuesto oficial requerido para el presente proceso de contratación, la Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República, tomo el listado de las empresas existentes en el mercado con capacidad para participar y ejecutar el objeto del presente proceso contractual; dentro de ellas las que han participado en procesos anteriores con la CGR, ya sea con cotizaciones para sustentar los **Estudios de Mercado**, través de ofertas en las Invitaciones de los últimos años, y la empresa que hace mantenimiento a los equipos del Centro comercial Llanocentro.

Se tuvo en cuenta el estudio de los precios cotizados por los proveedores señalados en los Estudios Previos, para los **Mantenimientos Preventivos y Correctivos.**

En consecuencia, el presupuesto para el presente Proceso de contratación, correspondiente a la vigencia de 2026, arroja un total de **VEINTI OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TREINTA TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($28.283.333) incluido IVA** Respaldado por la cuenta a cargo del rubro A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) correspondiente al Certificado de disponibilidad No. 110826 del 21 de octubre de 2026.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

5.1. FORMA DE PAGO

La Contraloría General de la República realizará un único pago equivalente al cien por ciento (100 %) del valor del contrato, una vez finalizado el único ciclo de mantenimiento preventivo y correctivo objeto de la contratación, dentro del plazo de ejecución establecido de treinta (30) días, previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción expedida por el Supervisor del Contrato, de conformidad con lo señalado en los apartados correspondientes a "Entrega de los Trabajos" y "Plazo de Ejecución" de los Estudios Previos.

No habrá lugar a anticipo ni a pago anticipado.
El pago se efectuará previo cumplimiento del trámite administrativo y presupuestal a través de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Contraloría General de la República, y estará sujeto a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

El pago del valor del contrato se realizará mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria de una entidad financiera que el contratista informe y certifique, de acuerdo con los datos suministrados por este.

Las demoras que se generen por la presentación extemporánea de la factura y/o cuenta de cobro, o por el incumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite del pago, serán responsabilidad del contratista, quien no tendrá derecho, por tal motivo, al reconocimiento de intereses ni a compensación de ninguna naturaleza.
Los contratistas obligados a expedir factura electrónica deberán registrarla ante el Ministerio de Hacienda y en el aplicativo Olimpia, según corresponda y de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad. Para tal efecto, deberán comunicarse previamente con la funcionaria encargada de la Gerencia Meta, con el fin de verificar el procedimiento aplicable.

No será posible tramitar el pago a los proveedores obligados a facturar electrónicamente mientras la factura no se encuentre registrada a través del aplicativo dispuesto por el Ministerio de Hacienda para tal fin.

Las demoras que se generen por no presentar oportunamente la factura y/o cuenta de cobro, o por falta del lleno de los requisitos para la realización del pago, serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los Contratistas que tengan la obligación de generar facturación electrónica deben registrar ante el Ministerio de Hacienda la correspondiente factura, **previo a ello se requiere contactarse con el funcionario encargado del Proceso Presupuestal de la Gerencia Meta.**

Al *Proveedor de servicios o bienes que se encuentre obligado a facturar electrónicamente no es posible tramitarle cuentas si la factura no se encuentra registrada a través del aplicativo que el Ministerio dispuso para tal fin.*

5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato que resulte del proceso será el siguiente:

30 días calendario contados a partir de la fecha del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, tales como la publicación en el SECOP de la Comunicación de Aceptación de la Oferta; aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.

Dentro de los primeros 15 días calendario de ejecución del contrato, se deberán adelantar los correspondientes mantenimientos preventivos, así como los correctivos programados y a los que haya lugar. Así mismo, en desarrollo del contrato, se deberá adelantar los mantenimientos correctivos que surjan previa aprobación del Supervisor designado por el Despacho de la Gerencia.

En desarrollo del contrato el contratista prestara la asistencia técnica que requiera el Supervisor, así como los ajustes y mantenimientos preventivos y/o correctivos, que sean necesarios y acordados con el Supervisor.

5.3. LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será en el **Municipio de Villavicencio**, en las instalaciones de la Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República, ubicadas el Centro Comercial Llanocentro, en la Avenida 40 Calle 15 Esquina 3o. Piso.

5.4. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta las características del objeto del contrato y en virtud de lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Sección 3 GARANTÍAS del Decreto 1082 de 2015, no obstante que el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 señala que para este proceso no se requerirá la constitución y presentación de garantías indicadas en el numeral 2.7.1 de este documento, la CGR, con el objetivo de reducir la exposición del Proceso de Contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, los identificó y clasificó con fundamento en la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento, teniendo en cuenta el estándar que plantea Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente.

El Análisis de Riesgos se presenta en el **Anexo "Matriz de Riesgos",** en la cual se categorizan según el tipo y se realiza la asignación respectiva, con base en lo cual se exigirá la garantía de cumplimiento como se señala a continuación.

5.4.1. Garantía de Cumplimiento

El oferente debe presentar **dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Comunicación de Aceptación de la Oferta** una garantía de cumplimiento de las obligaciones que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista a favor de la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental del Meta, NIT. 899.999.067-2, expedida por una compañía de seguros autorizada, que contemple los siguientes amparos:

a) **Cumplimiento del contrato**: por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del mismo y sus adiciones si las hubiere y seis (6) meses más.

b) **Calidad del Servicio**, en cuantía equivalente al 20% del valor del contrato, que estará vigente durante el tiempo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.

c) **La calidad de los bienes entregados**, por una suma equivalente al 20% del valor del contrato, con vigencia igual a la garantía técnica de los bienes, señalada por el oferente, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su entrega e instalación.

d) **Pago de salarios Prestaciones Sociales e Indemnizaciones**, en cuantía equivalente al 5% del valor del contrato y sus adiciones si las hubiere, que tendrá una vigencia igual al término de ejecución y tres (3) años, más.

5.4.2. Responsabilidad Civil Extracontractual

Para responder por los daños originados a causa o con ocasión de la ejecución del contrato en caso de daños a terceros, en una cuantía equivalente a Doscientos (200) SMMLV, por una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.

NOTA: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

5.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE

Para efectos del cumplimiento del contrato, el CONTRATISTA y el CONTRATANTE, se comprometen a cumplir, además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

5.5.1. Obligaciones del Contratista:

a) Constituir las garantías dentro de los términos señalados en el presente documento, ampliarlas, prorrogarlas o modificarlas en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, EL CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la Compañía de Seguros.
b) Firmar el **Acta de Inicio** de común acuerdo con quien ejerce control y vigilancia del acto contractual (Supervisor) dentro del día (1) siguiente a la legalización y perfeccionado el presente contrato.
c) Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste; por tanto, el precio ofrecido debe estar acorde al mercado, con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato y la calidad del mantenimiento realizado, y evitar precios artificialmente bajos.
d) Cumplir con el objeto contractual y obligaciones señaladas en el presente contrato, Invitación pública, estudios y documentos previos, para lo cual deberá adelantar las actividades necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.
e) De conformidad con las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, mantener afiliado al personal que destine al cumplimiento del objeto contractual a las siguientes entidades: EPS, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías, ARL y Caja de Compensación Familiar.
f) Prestar el servicio como lo establece la Invitación Pública y las demás contenidas en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, las cuales hacen parte integral del contrato.
g) Cumplir con las **Especificaciones Técnicas** señaladas en los Estudios Previos y en el Anexo 2 de esta invitación, los cuales hacen parte integrante de la aceptación de la oferta.

h) Presentar las observaciones que considere pertinentes para la ejecución del contrato al Supervisor, **por escrito y en forma oportuna**.
i) **Garantizar y responder por la calidad los bienes y/o servicios que se presten a la Gerencia Departamental de la Contraloría General de la República.**
j) El proponente se obliga para con la Contraloría a brindar **soporte técnico** para garantizar el óptimo funcionamiento de los Equipos de Aire acondicionado. La respuesta a las llamadas y/o correos electrónicos deberá darse máximo en las 24 horas siguientes a los mismos, sin que esta situación genere costos o gastos adicionales para el contrato.
k) **En caso de que alguno de los elementos suministrados presente fallas o deterioro** durante el periodo de garantía, no imputable al mal uso de los mismos por parte de la Entidad, sino debido a la mala calidad de los mismos, el contratista deberá reemplazarlo por otro de iguales o mejores características técnicas en un periodo no superior a **cinco (5) días hábiles** contados a partir de la fecha de notificación de la falla.
l) Mantener informado al Supervisor de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
m) Atender las recomendaciones y suministrar oportunamente la información solicitada por el Supervisor relacionadas con el objeto contractual.
n) Cumplir con el cronograma de actividades acordado con el Supervisor.
o) El contratista asume la obligación de responder por los daños ocasionados a terceros por sus dependientes, en cumplimiento y ejecución del contrato suscrito.
p) El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los **imprevistos** tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato, el cual deberá calcular los costos de los imprevistos que se llegaren a ocasionar.
q) El Contratista deberá prestar Asistencia técnica durante el plazo de vigencia de la garantía, en caso de que se presenten fallas relacionadas con las actividades del contrato.
r) Presentar oportunamente la factura correspondiente para el pago al Supervisor del contrato, con copia de los documentos que acrediten el cumplimiento de los pagos al Sistema de seguridad social y Parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.
s) Se deberá suscribir el **Acta de Liquidación** y el **Informe Final de ejecución** avalado por el Supervisor del proceso, y en caso de que se requiera, hacer ajuste formal de cuentas, y declararse las partes a paz y salvo.
t) Todas las demás obligaciones que se desprenden del objeto del contratado.

5.5.2. Obligaciones del Contratante:

Las obligaciones a cargo de la **CGR** son las siguientes:

a) Efectuar el registro presupuestal del contrato.
b) Aprobar oportunamente las garantías que en debida forma constituya el contratista con ocasión a la suscripción del contrato.
c) Expedir la certificación del recibo a satisfacción por parte del Supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual pactado, para efectos del pago, de conformidad con lo señalado en el contrato sobre la ejecución del mismo.
d) Realizar los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente el pago, de conformidad con lo establecido en el presente documento.

e) Supervisar el contrato, vigilando la debida y oportuna ejecución del mismo y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, por parte del funcionario que para tal efecto designe la CGR.
f) Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.
g) Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en el artículo 15 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, (Ley 1437 de 2011).
h) Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas en la invitación pública, la oferta y el contrato y que se deriven de la naturaleza del contrato.

5.6. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, o el cumplimiento tardío, este pagará a la Contraloría General de la República, a título de sanción penal pecuniaria, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, conforme al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

5.7. MULTAS

En caso de retardo en el cumplimiento del objeto del contrato por parte del contratista, la Contraloría General de la República, podrá imponer multas diarias equivalentes al 1% del valor del contrato, conforme al procedimiento, establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

5.8. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y PARA HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNARIA.

La Contraloría podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011.

Con el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal.

El pago de la pena se efectuará sin perjuicio del deber legal que tiene la Contraloría General de la República de exigir la indemnización total de los perjuicios causados por el incumplimiento del Contratista.

Si por la ejecución del Contrato, la CGR adeuda sumas al contratista, podrá compensar el valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria de dichas sumas.

5.9. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

Las partes convienen en incorporar al contrato las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

Para efectos de la modificación e interpretación unilateral, se procederá de la siguiente manera: presentada la causal legal de modificación o interpretación unilateral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, la Contraloría invitará por escrito al contratista para lograr un acuerdo en la modificación o interpretación correspondiente; si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes no hay acuerdo, se dejará constancia escrita de ello y la Entidad procederá a modificar o interpretar el contrato unilateralmente, mediante Acto Administrativo motivado.

5.10. CADUCIDAD

La Contraloría podrá declarar administrativamente la caducidad del contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contratista en él previstas que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, salvo que se trate de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. La declaración de caducidad se hará por medio de resolución motivada, expedida por la Contraloría General de la República.

5.11. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Sin perjuicio de las actuaciones a que dan lugar las inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes, se prohíbe al contratista subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de la Contraloría General de la República.

5.12. LIQUIDACIÓN

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, subrogado parcialmente por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado a su vez por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 ultimo inciso, el contrato debe liquidarse, con el fin de hacer ajuste formal de cuentas y declararse las partes a paz y salvo, esta actuación se realizará dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo.

5.13. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la suscripción de la Comunicación de Aceptación de la Oferta, la cual se publicará en el SECOP II.

Para la ejecución del contrato, en todo caso, se requerirá la previa expedición del registro presupuestal y de la aprobación de la garantía única por parte de la Contraloría General de la República.

5.14. SUPERVISOR DEL CONTRATO

La vigilancia y supervisión del contrato estará a cargo del funcionario del Nivel Directivo que para tal fin designe el Gerente Departamental del Meta de la Contraloría General de la República, quien deberá cumplir las funciones consignadas en el contrato, dando cumplimiento a la normatividad aplicable al respecto.

El Supervisor podrá designar personal de apoyo para el cumplimiento de la labor encomendada sin delegar su responsabilidad de conformidad con lo previsto en la Resolución Organizacional 862 de 2024.

Igualmente, el Manual de Contratación establece que, en el desarrollo del Contrato, el Supervisor puede contar con el apoyo adicional que requiera. Lo anterior, con el propósito de garantizar un adecuado seguimiento en la ejecución. El apoyo que se menciona, no representará en ningún momento delegación de las funciones a cargo de los Supervisores; no obstante, lo anterior, la responsabilidad del apoyo tendrá equivalencia con la responsabilidad del supervisor, en lo directamente aplicable.

El Ordenador del Gasto podrá sustituir el Supervisor del contrato y designar uno nuevo cuantas veces se requiera, para lo cual bastará la comunicación suscrita por el mencionado ordenador del gasto, documento que formará parte del expediente contractual. La designación del supervisor y sus modificaciones, son de competencia exclusiva de la Contraloría General de la República.

6. CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

6.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Los fundamentos jurídicos para esta modalidad de contratación se encuentran en la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, en especial, el decreto 1860 de 2021 Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", en especial, el artículo 2 ,que modifico el numeral 2 que Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. De conformidad con la Ley 1474 de 2011 artículo 94, y regulado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 a 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad utilizara el mecanismo de Selección de Mínima Cuantía.

6.2. PUBLICIDAD DEL PROCESO

Cualquier información sobre el proceso puede ser consultada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II a través del Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co.

6.3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del presente proceso de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía es el siguiente:

NO. ORDEN	ACTIVIDAD	FECHA (hasta), HORA Y LUGAR
1	Publicación de la **Invitación pública** y documentos previos	**Jueves 22 de octubre de 2026** LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
2	Plazo para presentar observaciones a la Invitación Publica	**Viernes 23 de octubre de 2026** **HORA**: 6:00 p.m. LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
3	Plazo para presentar solicitudes de limitación a MiPymes nacionales	**Viernes 23 de octubre de 2026** **HORA**: 6:00 p.m. LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
4	Plazo para dar respuesta a las observaciones	**Lunes 26 de octubre de 2026** LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
5	Plazo para expedir adendas y publicar Aviso de convocatoria limitada a MiPymes	**Lunes 26 de octubre de 2026** **HORA: 6:00 p.m.** LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
6	**Plazo para presentar ofertas.** Posteriormente publicación lista de ofertas.	**Martes 27 de octubre de 2026** **HORA: 9:00 am.** LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
7	Verificación del precio y del cumplimiento de los requisitos habilitantes.	**Jueves 29 de octubre de 2026**
8	Publicación Informe evaluación de la oferta con el menor precio.	**Viernes 30 de octubre de 2026** **HORA**: 6:00 p.m. LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
9	**Plazo para Subsanar** cumplimiento de requisitos establecidos en la Invitación.	**Martes 03 de noviembre de 2026** **HORA**: 6:00 p.m. LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
10	Presentación de observaciones al Informe de Evaluación	**Miércoles 04 de noviembre de 2026** **HORA**: 6:00 p.m. LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
11	Respuestas a las observaciones y publicación Informe de evaluación definitivo	**Jueves 05 de noviembre de 2026** LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
12	Aceptación de la oferta de menor precio	**Jueves 5 de noviembre de 2026**

NO. ORDEN	ACTIVIDAD	FECHA (hasta), HORA Y LUGAR
		LUGAR: www.contratos.gov.co, SECOP II
13	Registro Presupuestal	**Viernes 6 de noviembre de 2026**
14	Constitución y aprobación de Garantías	**Lunes 09 de noviembre de 2026**
15	Acta de Inicio	**Lunes 09 de noviembre de 2026**

6.3.1. Fecha y lugar de recibo de las ofertas

Las ofertas, incluyendo todos los documentos y formatos requeridos en la Invitación Pública, deberán ser cargadas a la plataforma del SECOP II, **archivos** que serán abiertos al momento del cierre de entrega de propuestas, en la fecha señalada en el cronograma de esta invitación, o en las adendas que lo modifiquen. **No se aceptarán ofertas entregadas de forma diferente al antes señalado, ni las presentadas extemporáneamente.**

6.3.2. Validez de la oferta

Serán válidas desde la fecha prevista en el cronograma para su entrega y un (1) mes más. Durante este período, el oferente no podrá retirarla ni modificar los términos y condiciones en ella establecidos.

6.3.3. Adendas

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, la modificación de la presente invitación pública se realizará mediante adendas, las cuales se expedirán a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para el cierre del proceso, salvo en el caso en que se trate de adendas para prorrogar el plazo de cierre.

En el evento en que se modifiquen los plazos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

Los interesados en participar en el presente proceso de selección serán notificados de las adendas a través del portal único de contratación, www.contratos.gov.co, SECOP II. **Se recomienda a los interesados consultar las Adendas que se llegaren a publicar.**

6.4. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Para efectos de esta contratación, la Contraloría General de la República verificará las condiciones del contratista a través de los siguientes documentos, que deberán ser aportados junto con la propuesta, dado que el único factor de escogencia es la de menor precio, por bienes y/o servicios, cuyo valor no supera el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	RESULTADO
Experiencia	Cumple/No cumple
Capacidad Jurídica	Cumple/No cumple

Especificaciones técnicas exigidas	Cumple/No cumple

Serán objeto de la verificación y evaluación de la oferta los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

6.4.1. Experiencia

Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, el Proponente deberá acreditar esta experiencia con copia de certificaciones de uno (1) o varios contratos celebrados para los servicios solicitados en el presente proceso. La verificación de estas condiciones se realizará respecto del Formato del certificado de acreditación de experiencia para cumplir con los requisitos habilitantes **anexo 7**, suscrito por el Representante Legal del Proponente.

Acreditación de Experiencia

Requisito	Mínimo habilitante
Experiencia en calidad de proveedor	Contratos iguales o similares al objeto del presente contrato, en cuantía equivalente a por lo menos el **80% del presupuesto oficial** de esta contratación.

En caso de presentar oferta en unión temporal o consorcio, para la verificación de la experiencia corresponderá a la suma que acredite cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal y promesa de sociedad futura.

6.4.2. Capacidad jurídica

La verificación de estas condiciones se realizará con la presentación de los siguientes documentos:

a) **Carta de presentación** de la oferta: Se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo 1 de la invitación pública – Carta de presentación de la oferta y deberá ser firmada por el oferente, representante legal de la sociedad o firma, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los requerimientos de la presente invitación.

b) Copia de la **cédula de ciudadanía** de la Persona Natural o del Representante legal si es Persona Jurídica, o de su apoderado según el caso.

c) **Certificado** de existencia y representación legal para personas jurídicas, expedido por la **Cámara de Comercio** del domicilio del oferente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el oferente es plural, con fecha de expedición de máximo 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso, donde conste:

- Quién ejerce la representación legal

- La posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social.
- Las facultades del representante legal y la autorización del Órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales.

La capacidad jurídica se circunscribirá al desarrollo de la Empresa o actividad prevista en su objeto social (artículo 99 Código de Comercio), el cual deberá estar relacionado con el objeto de esta invitación, en razón a buscar la presentación de proponentes idóneos que permita garantizar la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar.

Si el representante legal (en caso de presentarse persona jurídica) no está facultado para participar en el proceso de contratación o para suscribir el respectivo contrato, deberá presentar acta de autorización de la junta Directiva.

La sociedad o firma debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un (1) año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6º de la Ley 80 de 1993, término que se contará a partir de la fecha de publicación de la aceptación de la oferta.

En el evento en que en el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio o quien haga sus veces, se haga la remisión a los **estatutos** de la sociedad o firma para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la **autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios** para participar en esta invitación de la CONTRALORÍA. Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones temporales y personas extranjeras.

Si la oferta se presentare a nombre de una sucursal, deberán anexarse los **certificados tanto de la sucursal como de la casa principal**.

Si la participación es en forma conjunta, cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberá acreditar que cumple con la capacidad jurídica para ejecutar el objeto de la invitación y en su conformación deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de que la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no se encuentre dentro del término requerido por la CONTRALORÍA, o no se allegue fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la CONTRALORÍA solicitará subsanar dicha situación.

d) Certificación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes parafiscales:

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente debe acreditar estar al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados, con las **Planillas de pago del mes anterior** a la presentación de la propuesta, así como la **certificación** de acuerdo con el **Anexo 6** de la Invitación que corresponda.

Dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos **seis (6) meses** anteriores a la presentación de la propuesta, y ser expedida por:

- El Proponente en caso de ser Persona Natural.

- El Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o el Representante Legal si es Persona Jurídica; en el caso de Revisor Fiscal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003; debe ir anexo tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores públicos.

En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal debe acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes parafiscales.

Conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo así en su oferta.

La Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República, podrá verificar con las respectivas entidades, la información que suministran los proponentes.

Si el oferente se encuentra en mora en el pago de sus obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscal, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.

e) Fotocopia del Registro Único Tributario - **RUT**

f) **Hoja de vida** del Departamento Administrativo de la Función pública del Representante legal si es persona Jurídica o de la persona Natural, según el caso.

g) **Compromiso anticorrupción:** El proponente presentará el Compromiso anticorrupción que se diligenciará conforme al modelo **Anexo 5** "Compromiso de Anticorrupción", y deberá ser firmada por el oferente, Representante legal de la sociedad o firma, consorcio o unión temporal.

h) **Certificación** expedida por la entidad **bancaria** de la cuenta en donde se consignarán los pagos, en caso de ser seleccionado, donde conste el nombre del

titular, su identificación, número de cuenta y clase, con fecha de expedición no mayor a **30 días**.

i) La Entidad verificará los antecedentes disciplinarios, penales y fiscales de Representante legal si es persona Jurídica o de la persona Natural, según el caso.

Consorcios o Uniones Temporales:

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se tendrá como oferente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas (Artículo 7° ley 80 de 1993).

Cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales deberá acreditar que cumple con la capacidad jurídica para ejecutar el objeto de la presente invitación y en su conformación deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Se deberá aportar el **documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal** en el que conste como mínimo la siguiente información:

a) Indicación en forma expresa de si su participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal, lo cual debe declararse de manera expresa en el Acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, la responsabilidad, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones contractuales, las limitaciones al representante legal e indicando que ninguna podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal, ni a los demás participantes, ni a terceros sin autorización previa y por escrito de la Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República

b) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o a la Unión Temporal.

c) Señalar la **duración** del Consorcio o Unión Temporal, que deberá no ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, término que se contará a partir de la fecha de publicación de la comunicación de Aceptación de la Oferta.

d) Todos y cada uno de los miembros que integran el Consorcio o Unión Temporal, deberán **declarar** que no se encuentran incursos en causales de **inhabilidad o incompatibilidad,** para contratar con la Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República.

Los oferentes consorciados o en unión temporal deberán tener en cuenta lo indicado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, relativo a la responsabilidad en la adjudicación, celebración y ejecución del contrato.

Aceptada la oferta no podrá haber cesión de ella entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.

Los Consorcios o Uniones Temporales constituidos para la presente invitación, se comprometen en caso de ser adjudicatarios, a inscribirse en el **RUT** (Registro Único Tributario), y aportar el **NÍT** correspondiente, permanecer Consorciados o en unión temporal durante el plazo del contrato y un (1) año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el Consorcio o Unión Temporal no podrá ser disuelta, ni liquidada durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

La Gerencia Departamental Colegiada del Meta, de la Contraloría General de la República podrá solicitar aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.

Con la sola presentación de la oferta se entiende que el oferente manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, en la Constitución Política de Colombia y en la ley.

Si el objeto social del proponente, persona natural, jurídica o de alguna de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal no se encuentra acorde con el objeto a contratar, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.

6.4.3. Cumplimiento de especificaciones técnicas

El proponente deberá acreditar el cumplimiento diligenciando el **Anexo 2 "Especificaciones Técnicas**" de la Invitación pública conforme se solicita, indicando expresamente su cumplimiento.

El resultado de la verificación solo acredita si la oferta cumple técnicamente, las cuales son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes y deberán estar claramente establecidas en la oferta presentada.

Los aspectos técnicos que fueren materia de subsanar, la Entidad puede solicitar a los oferentes subsanar la corrección de las inconsistencias o errores, siempre y cuando no representen una reformulación de la oferta y, si no fuere posible la aclaración sin mejora, LA OFERTA SE RECHAZARÁ.

6.5. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta se debe presentar de manera virtual a través del SECOP II y contener la totalidad de los documentos solicitados en la presente invitación.

La presentación y cargue de los documentos que integran la oferta en la plataforma del SECOP II, puede iniciarse una vez se encuentre publicado la presente invitación, y hasta la fecha y hora de cierre establecido en el cronograma como plazo máximo para cargar la oferta.

La oferta deberá presentarse, en idioma castellano, sin tachaduras, ni borrones, contestando en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan y anexando todos los documentos que son requisitos indispensables para el estudio de la propuesta.

Las ofertas deberán estar suscritas por el representante legal de la persona jurídica, y en caso de consorcio o unión temporal por el representante conforme al documento de constitución; quien debe tener facultades específicas y vigentes para contratar y estar autorizado para comprometer a la Entidad, en cuantía igual o superior al valor de la propuesta. Debe tenerse en cuenta que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal.

6.6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán objeto de rechazo por cualquiera de las causales señaladas a lo largo de esta invitación y las que se relacionan a continuación:

- Si la propuesta se entrega fuera de la plataforma SECOP II.
- Si la propuesta se presenta con posterioridad a la fecha y hora señalada en el Cronograma del presente proceso.
- Si el oferente no acredita la capacidad jurídica y/o técnica exigida.
- Cuando la oferta supere el presupuesto total oficial estimado para la contratación, es decir **VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($28.283.333) incluido IVA** Cuando el oferente, su representante legal, algunos de los miembros del Consorcio o Unión Temporal (incluidos sus representantes legales) según sea el caso, se encuentre(n) incurso(s) en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la ley.
- Cuando el oferente se encuentre en mora de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y/o parafiscales.
- Si la oferta se presenta en forma parcial.
- Si dentro del término concedido para subsanar, el proponente no subsana, no presenta la documentación que la Entidad le solicite, no aclara y/o no responde los requerimientos que realice la CGR, o cuando habiendo respondido a la CGR, la información o documento(s) aportado(s) difiera de los requerimientos de la invitación pública.
- Si la oferta se presenta subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- Si la oferta económica presentada incluyendo la carga tributaria correspondiente, tiene un valor superior al presupuesto total oficial estimado, o si no se presenta el Anexo 3, correspondiente a la oferta económica.
- Cuando un oferente presente más de una oferta, por sí o por interpuesta persona. Se entienden incluidas en esta causal, las participaciones en sociedades, asociaciones, consorcios, uniones temporales o futuras sociedades que se estén presentando al mismo proceso de selección.
- Cuando se determine discordancia o inexactitud de la información de o en alguno de los documentos que la integran.

- Cuando el valor de la oferta se estime artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que lo sustentan y una vez analizado por la CGR, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones, previo cumplimiento a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
- Las demás causales no contempladas expresamente en este numeral, que se encuentren señaladas a lo largo de la presente invitación.

6.7. FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El menor precio será el único factor a tener en cuenta para la comparación de las ofertas acorde con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015. A partir de dicha verificación se procederá a la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes, análisis del cumplimiento de las Especificaciones técnicas exigidas y escogencia del contratista.

Los proponentes deberán diligenciar en su totalidad el **Anexo "Oferta Económica".**

6.7.1. Valoración de la oferta económica

De conformidad con el articulo ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, modificado por el decreto 1860 de 2021, en su numeral 5, La Entidad deberá revisar las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. De conformidad con el numeral 7 de la norma antes citadas, La Entidad aceptará la oferta que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

6.7.2. Errores aritméticos

El proponente deberá tener especial cuidado en la presentación de su propuesta económica pues la entidad no realizará correcciones aritméticas

6.7.3. Verificación de requisitos habilitantes

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se realizará exclusivamente respecto del oferente que presente el menor precio, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la presente invitación. En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos se le solicitará al oferente que subsane la oferta y en caso de no hacerlo se procederá con la evaluación al segundo oferente y así sucesivamente, de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 85 del Decreto 1510 de 2013. Si no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

En el evento en que el Ordenador del Gasto no acoja la evaluación efectuada por alguno o todos los evaluadores, deberá justificarlo mediante acto administrativo.

La Entidad designará un Comité Evaluador conformado por servidores públicos para evaluar las ofertas. El comité evaluador realizará su labor de manera objetiva, ciñéndose

exclusivamente a las reglas contenidas en la Invitación pública. Los miembros del Comité Evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales.

6.8. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

La Entidad estatal debe seleccionar al oferente de conformidad con lo establecido en el artículo 35. Factores de Desempate, de la Ley 2069 de 2020, modificado por el Decreto 1860 de 2021, así:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

   En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

   En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

   Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente.

En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

   Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez,

familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del

tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

   En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la

composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

   7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

   7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
   Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del

artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

   Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

   La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del

oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una MiPymes, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPymes, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La MiPymes, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. En caso de continuar el empate, se seleccionará la primera propuesta a través de un método aleatorio, caso en el cual se seguirá el siguiente procedimiento:

12.1. La entidad ordenará a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado. Una vez ordenados, la Entidad le asignará un número entero a

cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

12.2. Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre o presentación de propuestas. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

12.3. Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.

Ejemplo 1:

Proveedores empatados: 10
TRM: 3560,70
Tomar la parte entera de la TRM= 3560 Dividir 3650/10= 365 (en este caso no hay residuo ya que la división es exacta)
Aplicar el numeral 3 del método aleatorio

Requisitos mínimos de la(s) certificación(es):

En los literales en los que se solicite certificación, dicho documento deberá contar como mínimo con los siguientes datos, adicionando en todo caso los requisitos legales señalados en cada una de las reglas de desempate:

- Nombre del proponente (persona natural o jurídica o proponente plural)
- C.C o NIT
- CONDICIÓN QUE ACREDITA (De acuerdo con las reglas definidas en el pliego de condiciones. En caso de corresponder a una condición que involucre la vinculación de capital humano deberá indicar el tiempo de vinculación. Fecha de nacimiento para los casos en los que se pretende acreditar condición de "adulto mayor")
- Nombre del socio integrante de la persona jurídica que acredita la condición (para los casos que aplique, adjuntando declaración ante notario por quien cumple la condición señalada)
- Porcentaje de participación mayoritaria del socio que integra la persona jurídica que acredita la condición para los casos que aplique. (soportado con el documento idóneo)
- Fecha de suscripción de la certificación
- Nombre, cargo, y firma de quien suscribe la certificación- persona natural (si el proponente es persona natural) o el Representante Legal (si la propuesta es presentada por una persona jurídica o consorcio o unión temporal).

Nota: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o

reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

6.9. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN

Realizada la evaluación de la oferta u ofertas presentadas con el menor precio, se publicará en el SECOP II en el plazo indicado en el cronograma de este proceso para que los oferentes dentro del día hábil siguiente puedan formular las observaciones a que haya lugar.

6.10. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

Teniendo en cuenta la cuantía del proceso, la convocatoria se limitará a MiPymes, siempre y cuando se cumpla de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.1.2.4.2.2 y el 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021.

6.11. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Contraloría General de la República comunicará al proveedor la aceptación de la oferta mediante comunicación escrita, que deberá ser suscrita por él como aceptación, la cual será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, www.contratos.gov.co.

Sobre dicho documento se hará el registro presupuestal del compromiso, cuyo perfeccionamiento y ejecución se indica en el numeral 2.16 de la presente invitación. De conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011, artículo 94, literal d), la Comunicación de Aceptación de la oferta junto con la Oferta constituyen para todos los efectos el Contrato celebrado.

NOTA: La Contraloría General de la República podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la misma satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

6.12. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

En el caso que no se presente oferta alguna o cuando las presentadas no cumplan con los requerimientos de la invitación pública, se dejará constancia de este hecho mediante Acto Administrativo motivado que se publicará en el SECOP II.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los oferentes, con su participación en el presente Proceso de selección, aceptan que han leído los documentos del proceso, que han sido informados por LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, como Responsable del Tratamiento de sus datos personales que: (i) Los datos suministrados serán tratados para los siguientes propósitos: para cumplir con las funciones legales, contractuales, constitucionales y fines de la Entidad; (ii) Es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles; (iii) Como Titular de los datos, tienen los derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir su información o revocar la autorización; (iv) En caso de no ser resuelta su solicitud directamente, y subsidiariamente, tienen derecho a presentar quejas ante la autoridad competente, acorde con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas complementarias; (v) Sus derechos y obligaciones, los pueden ejercer observando estrictamente la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA disponible en www.contraloria.gov.co. Igualmente, con su participación, autorizan a la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA para el tratamiento de sus datos con los fines señalados.

Adicionalmente, deberán diligenciar el **Anexo 8 "Tratamiento de datos personales"** que suministran para su participación en el presente Proceso de selección y, en caso de ser adjudicatario del mismo para la contratación que de este se derive, para su ejecución y seguimiento, los cuales serán utilizados para cumplir con las funciones legales, contractuales, constitucionales y fines de la Entidad.

Villavicencio,22 de octubre de 2026.

CARLOS SANTAMARIA NIETO
Gerente Departamental del Meta
Contraloría General de la Republica

Proyectó: Sandra Liliana Ortiz Arias
Revisó: Carlos Mario Santamaria Nieto

ANEXO No 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

PROCESO DE SELECCION No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

Ciudad y Fecha

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Gerencia Departamental Colegiada del Meta
Avenida 40 calle 15 piso 4º Centro Comercial Llano Centro
Ciudad.

REF: Proceso de Selección No. _____ de Mínima Cuantía

El suscrito, obrando en representación de _____ (o en nombre propio) presento ante la Contraloría General de la República la presente oferta, en el proceso de selección de la referencia que tiene por OBJETO: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS.**

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer la invitación pública, así como las comunicaciones escritas expedidas por la Contraloría General de la República y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que ni el suscrito, ni la persona jurídica que representó, ni los socios que la conforman, nos encontramos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política y 8º de la Ley 80 de 1993, así como tampoco me encuentro incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. Manifiesto que las cuotas sociales o acciones de los socios de la persona jurídica que representó no se encuentran embargadas.
- Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen este proceso de contratación.
- Que garantizo y me obligo a cumplir a cabalidad el objeto a ejecutar durante el tiempo estipulado para ello.
- Que manifiesto no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, quien se reserva el derecho de confirmar esta información.
-

- Que manifiesto estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que cualquier error, omisión o defecto de la propuesta que someto a ustedes, en el contenido de la misma, por causa imputable al oferente o por simple interpretación errónea o desviada de alguno de los documentos de la Invitación Pública, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad.
- Que la oferta estará vigente a partir de la fecha de cierre o de sus prórrogas, si las hubiere y un (1) mes más.

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso de selección, la siguiente:

Ciudad (Oficina principal): _____
Nombre del responsable del proceso: _____
Dirección: _____
Teléfonos fijos: _____
No. Celular: _____
Correo Electrónico: _____

Ciudad: Villavicencio
Nombre del responsable del proceso: _____
Dirección: _____
Teléfonos fijos: _____
No. Celular: _____
Correo Electrónico: _____

NIT. _____

A continuación, relaciono la documentación exigida por ustedes que incluyo en la oferta, el cual en forma ordenada cada uno de los documentos para su respectiva evaluación, indicando el folio, el nombre y el tipo de archivo y contiene 1 documento por archivo:

TABLA DE CONTENIDO

No. Orden	Documento	Cant. Folios	Nombre y tipo de Archivo
1			
2			
...			

Atentamente,

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal o Apoderado (según el caso):
Documento de identificación.

ANEXO No. 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROCESO DE SELECCIÓN No. MET-05-2026
DE MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META.**

Clasificador de bienes y servicios UNSPSC: 72101511, Servicio de instalación o mantenimiento de Aires Acondicionados.

El contratista deberá tener en cuenta y realizar en los siguientes mantenimientos, las actividades y observaciones:

CONDICIONES TÉCNICAS	CUMPLE SI - NO
según las Condiciones Técnicas establecidas en el numeral 3.3 de la presente Invitación.	

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal:
Documento de identificación.

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal:
Documento de identificación.

ANEXO 3. Oferta Económica

PROCESO DE SELECCIÓN No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META.

VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS:

NOTA: VER ANEXO No 03 EXCEL OFERTA ECONOMICA PUBLICADO EN LA PLATAFORMA

Son: _____

_____

Empresa:	
Representante Legal:	**NIT:**
Dirección:	**Teléfono:**
Email:	**Celular:**

Firma Representante legal
Nombre:
Documento de identidad:
Razón Social del Proponente:

ANEXO 4.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

PROCESO DE SELECCION No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

El suscrito.....identificado con la cédula de ciudadanía No..... de .....Domiciliado en ....., actuando en mi propio nombre (o en representación de .....) que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesto la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META, adelanta el Proceso de Selección para contratar el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL TERCER PISO PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META INCLUIDO REPUESTOS.**

Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la lucha contra la corrupción.

Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de mínima cuantía aludido en el primer considerando, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes manifestaciones y compromisos:

DECLARACIONES

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualesquiera otros representantes suyos,

exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de mínima cuantía y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Selección de Mínima cuantía.

1.5. El oferente garantiza que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales, o contractuales derivados del presente proceso, no provienen de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera sean contrarias a las disposiciones legales y reglamentarias.

1.6. Si durante el proceso de selección, se comprobare el incumplimiento del oferente a las situaciones antes mencionadas, procederá el rechazo de la propuesta presentada. En caso de que la Contraloría General de la República advierta hechos constitutivos de corrupción por parte del oferente, durante el proceso de selección tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Villavicencio, a los _____ (fecha de suscripción del documento)

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal:
Documento de identificación.
Nota: En caso de consorcio o unión temporal este documento debe ser diligenciado por todos los integrantes.

ANEXO 5

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

PROCESO DE SELECCION No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

Señores
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META
Ciudad

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____ en mi calidad de _____ (Representante Legal en caso de persona jurídica, o a nombre propio en caso de persona natural), con establecimiento de comercio denominado _____con Nit _____, manifiesto que he cumplido en los últimos _____ **meses** anteriores a la presentación de la propuesta con los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y que _____ (poseo o no poseo según el caso) trabajadores o empleados a cargo, por lo que _____ (estoy o no estoy obligado según el caso) al pago de aportes parafiscales y por tal razón me encuentro a PAZ Y SALVO por los conceptos de aportes a Seguridad Social y aportes parafiscales.

Atentamente,

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal:
Documento de identificación.

ANEXO 6
CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES

PROCESO DE SELECCION No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

Proponente: _____

Nombre del cliente o Entidad Contratante que Certifica	
Nombre del contratista (Oferente o miembro del oferente)	
¿El contratista es un proponente plural?	
Porcentaje de participación	
No. del Contrato	
Objeto del contrato	
Fecha de inicio	
Fecha terminación	
Duración en meses	
Monto contratado (incluido adiciones)	
Señalar si hubo cumplimiento del objeto y obligaciones Contractuales a entera satisfacción	
Manifestar si se presentaron sanciones o multas por el Contrato señalado	
Persona de contacto para verificación	
Teléfono Celular de contacto	
Dirección de contacto	
e-mail de contacto	
Firma del Representante Legal del Proponente	
Nombre:	
Cargo	

ANEXO 7
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PROCESO DE SELECCION No. MET-05-2026
MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Contraloría General de la República, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para cumplir con las funciones legales, contractuales, constitucionales y fines de la Entidad, en especial los diferentes aspectos relacionados con el presente Proceso de selección y, en caso de ser adjudicatario del mismo para la contratación que de este se derive, su ejecución y seguimiento.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.contraloria.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que, como titular de la información, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales y los correos electrónicos suministrados en el presente Proceso de selección.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ 20___.

Firma:
Nombre del Proponente:
NIT.
Representante Legal:
Documento de identificación.