## INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CRISTIAN SANTIAGO GARCIA ARANGO | | 4398 |
| TIPO DE DOCUMENTO: | CC | No. DOCUMENTO | 1022432103 |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CPS-2026-0338 | CORREO | CSGARANGO@GMAIL.COM |
| OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN CONTROL DE CALIDAD, OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE TEJIDOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCIÓN NO. 932 DEL 2026 | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA | | |
| HONORARIOS MENSUALES | 5.513.000 | CENTRO DE COSTO: | Grupo Banco de Tejidos |
| VALOR INICIAL CONTRATO: | 22.052.000 | FUENTE FINANCIACION | Resolucion No. 932 del 2026 |
| PLAZO INICIAL CONTRATO: | INICIO 01/06/2026 | TERMINACION | 30/09/2026 |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | 33.078.000 | FECHA FINAL CONTRATO: | 30/11/2026 |

## INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CDP: 1 | 2026000979 | FECHA | 01/06/2026 | NÚMERO DE CRP: 1 | 20260018 | FECHA | 01/06/2026 |
| NÚMERO DE CDP: 2 | 2026001740 | FECHA | 21/09/2026 | NÚMERO DE CRP: 2 | 20260031 | FECHA | 30/09/2026 |

## EJECUCION DEL CONTRATO

| | | | DIA | MES | AÑO | | DIA | MES | AÑO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | Septiembre 2026 | DESDE | 01 | 09 | 2026 | HASTA | 30 | 09 | 2026 | VALOR CERTIFICADO | 5.513.000 |

| No. | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | N° DE PLANILLA | RIESGO ARL | VALOR A PAGAR | VALOR EJECUTADO | SALDO CONTRATO | % EJECU. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 30 | 6020500999 - | 3 | 5.513.000 | 5.513.000 | 16.539.000 | 25.00% |
| 2 | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 30 | 6024088375 - | 3 | 5.513.000 | 11.026.000 | 11.026.000 | 50.00% |
| 3 | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 30 | 6028487592 - | 3 | 5.513.000 | 16.539.000 | 5.513.000 | 75.00% |
| 4 | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 30 | 6031071641 - | 3 | 5.513.000 | 22.052.000 | 11.026.000 | 66.67% |

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar actividades propias de la selección de donantes de tejidos humanos con fines terapéuticos tanto en Medicina Legal como en IPS. | Se apoyó el proceso de evaluación y selección de potenciales donantes de tejidos humanos, verificando el cumplimiento de los criterios técnicos y documentales establecidos por el Banco de Tejidos. | Registros de selección de donantes, formatos diligenciados, bases de datos institucionales y reportes de gestión. Revisión y organización de las carpetas documentales de los donantes de tejido osteomuscular lote 111-112-113 |
| 2 | 2. Realizar obtención de tejidos humanos con fines terapéuticos tanto en Medicina Legal como en la red hospitalaria. | Se realizaron actividades de obtención de tejidos humanos de conformidad con los procedimientos y protocolos institucionales establecidos. | Registros de obtención de tejidos, actas de rescate, informes de actividades y trazabilidad documental. Organización y revisión de las carpetas de rescate de los donantes de tejido osteomuscular 11-112-113 |
| 3 | 3. Procesar, preservar y almacenar adecuadamente tejidos humanos de acuerdo con las directrices establecidas en los documentos propios del Banco de Tejidos. | Se ejecutaron actividades de procesamiento, preservación y almacenamiento de tejidos humanos garantizando el cumplimiento de los procedimientos operativos vigentes. | Formatos de procesamiento y preservación, registros de almacenamiento y sistema de trazabilidad. Procesamiento de los lotes 109A, 047 c, 046c, 057d, 052c y 110A de tejido osteomuscular y registros de toma de cultivos microbiológicos de córneas. |
| 4 | 4. Garantizar el adecuado alistamiento | Se verificó y organizó la disponibilidad de | Listas de chequeo, registros de |

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 4 | de los materiales e insumos para la extracción de tejidos en IPS generadoras y/o Medicina Legal. | materiales, equipos e insumos requeridos para las actividades de obtención de tejidos. | entrega de insumos y controles de inventario. Solicitud de glicerol al almacén institucional y solicitud de frascos de almacenamiento. |
| 5 | 5. Apoyar en la elaboración, ajuste y/o actualización de documentos (POE, instructivos, guías y formatos) necesarios para la mejora continua de los procesos del Banco de Tejidos. | Se participó en la revisión, elaboración y actualización de documentos del sistema de gestión de calidad del Banco de Tejidos. | Formatos de despacho de tejido osteomuscular diligenciados para IPS de Bogotá y para la Clínica de Fracturas de Pereira. Actualización de la base de datos de tejidos próximos a despachar y registros documentales del mes de agosto. |
| 6 | 6. Apoyar el mantenimiento de equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo. | Se realizaron actividades de limpieza, mantenimiento básico y acondicionamiento del material y equipos utilizados en los procesos del Banco de Tejidos. | Registros de limpieza, formatos de mantenimiento y listas de verificación.<br>Entrega y recepción de instrumental y material medico quirúrgico para procesos de esterilización a oxido de etileno y vapor. |
| 7 | 7. Realizar seguimiento a los procesos de adquisición de insumos, materiales y equipos para el correcto desarrollo de las actividades de obtención, procesamiento, almacenamiento y distribución de tejidos. | Se efectuó seguimiento a las solicitudes y procesos de adquisición requeridos para garantizar la disponibilidad de insumos y equipos necesarios para la operación. | Correos electrónicos, solicitudes de compra, informes de seguimiento y soportes contractuales. Trámite de pago directo para la adquisición de glicerol destinado al procesamiento de tejido laminar, gestión de los pagos de hielo seco y de los gastos de desplazamiento del personal del Banco de Tejidos a las ciudad de Ibagué.<br>Proceso de pago directo de instrumental quirúrgico |
| 8 | 8. Gestionar, actualizar y garantizar el seguimiento y custodia del archivo documental de los donantes de tejidos, sistema de gestión documental y bases de datos institucionales asociadas. | Se realizó la organización, actualización y custodia de la documentación física y digital relacionada con los donantes y los procesos del Banco de Tejido | Bases de datos actualizadas, archivos organizados y registros de gestión documental.<br>Verificación de documentación de rescate de tejido osteomuscular lote 111 - 112 - 113 |
| 9 | 9. Apoyar los procesos de investigación clínica o epidemiológica de productos biológicos con potencial uso en medicina regenerativa osteomuscular. | Se apoyó la recopilación, organización y seguimiento de información requerida para proyectos de investigación clínica y epidemiológica desarrollados por la entidad. | Solicitudes de materiales, correos electrónicos y registros de gestión. Alistamiento y solicitud de materiales e instrumental quirúrgico para el desarrollo de procedimientos en modelos animales de la Unidad de Ingeniería Tisular. |
| 10 | 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor. | Se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión para el cumplimiento de los objetivos institucionales. | Correos electrónicos, informes de actividades, actas de reunión y demás soportes de gestión. Gestión del proceso de adquisición de glicerol mediante pago directo. Recepción de auditoria de regional de trasplantes y proveedor Barraquer |
| 11 | 11. Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de: "Establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles | Se apoyaron actividades técnicas y administrativas orientadas al fortalecimiento de las líneas de investigación, gestión de información y seguimiento de iniciativas de investigación. | Actas de reunión, correos electrónicos, documentos elaborados y registros de participación en actividades. |

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 11 | y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el Distrito", en el marco de la Resolución No. 932 de 2026. | Se apoyaron actividades técnicas y administrativas orientadas al fortalecimiento de las líneas de investigación, gestión de información y seguimiento de iniciativas de investigación. | Actas de reunión, correos electrónicos, documentos elaborados y registros de participación en actividades. |

## SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

| PLANILLA | VALOR EPS | VALOR AFP | RIES | VALOR ARL | VALOR CAJA | TOTAL PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6031071641 | 279.800 | 358.100 | 3 | 54.600 | 0 | 692.500 |
| | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

CRISTIAN SANTIAGO GARCIA ARANGO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1022432103 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CRISTIAN SANTIAGO GARCIA ARANGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CLL58 SUR # 89 55 | TELÉFONO: | 3742397 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6031071641** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: agosto | PERIODO COTIZACIÓN | MES: agosto | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: | AÑO: 2026 | | |
| DÍAS DE MORA: | 20 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/09/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 675592943 | | |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 358.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 358.100** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002514406 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | $ 279.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 279.800** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 54.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 54.600** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 682.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 10.100** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 692.500** |

Planilla Pagada