

Asunto **Solicitud de Cotización Proceso de mínima cuantía
CDC-MC-14-2026**

De Auxiliar Administrativo
<auxiliar_administrativo@contraloriacasanare.gov.co>

Destinatario <eoncasanaresas@gmail.com>

Fecha 2026-10-21 15:33



-
- Cotización EON.pdf(~83 KB)
-

Cordial saludo,

Señores,
Atn: EON CASANARE SAS
Correo electrónico: eoncasanaresas@gmail.com
Celular: 3125513161
Ciudad

La Contraloría Departamental de Casanare adelanta un proceso de contratación de mínima cuantía CDC-MC-14-2026, cuyo objeto es: REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, para lo cual, comedidamente solicitamos cotizar los ítems que se encuentran en el archivo adjunto.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

130.22.08.

Yopal, 21 de octubre de 2026.

Señores,

Atn: EON CASANARE SAS

Correo electrónico: eoncasanaresas@gmail.com

Celular: 3125513161

Ciudad

Asunto: Solicitud cotización.

Cordial saludo,

Me permito informar que esta entidad se encuentra adelantando el estudio de mercado para adelantar el proceso de contratación CDC–MC–14–2026, cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE**, para lo cual comedidamente solicitamos cotizar los siguientes ítems:

ACTIVIDAD.	DESCRIPCIÓN.	NÚMERO DE PERSONAS.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
CELEBRACIÓN DE HALLOWEEN.	Una (1) actividad con duración de tres (3) horas, que debe incluir: - Un (1) animador o recreacionista infantil. - Decoración alusiva al día de Halloween. - Sistema de sonido. - Treinta (30) calabazas con dulces surtidos. - Treinta (30) refrigerios, cada uno compuesto por un (1) perro caliente elaborado con pan de 60 g, salchicha de 80 g, queso de 20 g, papas tipo ripio de 20 g y salsas de 20 g, acompañado de un (1) jugo de fruta natural de 250 ml.	30 NIÑOS.			
	Una (1) actividad recreativa que incluya: - Alquiler en sitio campestre a menos de dos (2) kilómetros de la ciudad de Yopal que cuente con buena iluminación, ventilación e higiene. - Decoración alusiva al día de Halloween. - Un (1) animador para adultos. - Sistema de sonido. - Una (1) hamburguesa compuesta por pan tipo brioché artesanal de aproximadamente 100g, carne de res de mínimo	37 FUNCIONARIOS.			

	ciento cincuenta gramos (200 g), 2 lonjas de tocineta, dos láminas de queso cheddar fundido, hoja de lechuga crespita fresca, dos rodajas de tomate, cebolla grille y salsas en presentación individual de mínimo veinte gramos (20 g) en total, porción de papas a la francesa (150 g), una (1) gaseosa personal de mínimo cuatrocientos mililitros (400 ml).				
RUMBATERAPIA.	Una (1) jornada de rumbaterapia con duración de sesenta (60) minutos que incluya: • Un (1) instructor. • Sistema de sonido. • Una (1) botella de agua potable de 500 ml y una (1) fruta fresca por participante.	37 FUNCIONARIOS.			
CINE.	Incluye dos (2) boletas y dos (2) combos por funcionario. Cada combo deberá contener crispetas de ciento sesenta gramos (160 g) y gaseosa de quinientos treinta y dos mililitros (532 ml).	37 FUNCIONARIOS.			
NOVENA DE AGUINALDOS.	Una (1) jornada de novena de aguinaldos que incluya: • Una (1) persona encargada de dirigir la novena. • Una (1) persona para el acompañamiento y orientación de los villancicos. • Dos (2) auxiliares de logística. • Sistema de sonido. • Desayuno navideños, compuesto por: Una (1) porción de lechona de mínimo trescientos gramos (200 g), acompañada de una (1) arepa de mínimo cincuenta gramos (50 g), un (1) buñuelo de mínimo cincuenta gramos (50 g) y un (1) jugo de fruta natural de mínimo doscientos cincuenta mililitros (250 ml) con plato, vaso, cubiertos desechables y servilleta.	37 FUNCIONARIOS.			
CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	Una (1) actividad de integración que incluya: • Alquiler de un sitio campestre durante tres (3) horas, con capacidad suficiente para los asistentes, disponibilidad de parqueaderos y baños debidamente dotados y en condiciones adecuadas de higiene. • Suministro e instalación de mesas y sillas suficientes para los asistentes, con manteles,	37 FUNCIONARIOS.			

	servilletas, platos base y menaje completo para el servicio de la cena. • Servicio de montaje, organización logística, atención por parte de meseros durante el evento y desmontaje. • Suministro, instalación y operación de un sistema de sonido profesional durante el evento. • Presentación de un (1) grupo musical durante tres (3) horas. • Servicio de un (1) animador encargado de dirigir la programación y las actividades de integración. • Suministro de una (1) cena por asistente, conforme a las siguientes opciones de menú: Opción 1: Churrasco de 430 g, corte mariposa, acompañado de 150 g de papas criollas y 100 g de ensalada fresca. Opción 2: Pechuga de pollo de 430 g, gratinada con 30 g de queso, acompañada de 150 g de papas a la francesa y 100 g de ensalada fresca. Opción 3: Porción de cachama de 430 g, preparada frita, acompañada de 150 g de patacón y 100 g de ensalada fresca. Opción 4: Filet mignon de 430 g, acompañado de 150 g de papas criollas y 100 g de ensalada fresca. Cada uno acompañado de una (1) bebida en lata, una (1) bebida natural y una (1) botella de agua.				
--	--	--	--	--	--

Igualmente, tener en cuenta que, para el cálculo del valor de cada producto cotizado, se debe incluir los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones que se causen o incurra en el proceso, desarrollo y entrega del producto objeto a contratar, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por su cuenta.

A continuación, detallo las estampillas de orden departamental a tener en cuenta: Estampilla Pro Desarrollo Departamental: 1 %, Pro Cultura: 1 % y Pro Adulto Mayor: 3 %

Agradecemos la colaboración de anexar a la cotización el RUT y Registro de la Cámara de Comercio, y enviar los documentos al correo electrónico: administrativa@contraloriacasanare.gov.co.

Atentamente,

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
 Director Administrativo

Asunto **Solicitud de Cotización Proceso de mínima cuantía
CDC-MC-14-2026**

De Auxiliar Administrativo
<auxiliar_administrativo@contraloriacasanare.gov.co>

Destinatario <sophiasaslye@gmail.com>

Fecha 2026-10-21 15:35



-
- Cotización Sophia.pdf(~83 KB)
-

Cordial saludo,

Señores,
Atn: LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S
Correo electrónico: sophiasaslye@gmail.com
Celular: 3133727918
Ciudad

La Contraloría Departamental de Casanare adelanta un proceso de contratación de mínima cuantía CDC-MC-14-2026, cuyo objeto es: REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, para lo cual, comedidamente solicitamos cotizar los ítems que se encuentran en el archivo adjunto.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

HERLLY YENERY SALAMANCA CALDERÓN.
Profesional de Apoyo CPS 10 - 2026.

130.22.08.

Yopal, 21 de octubre de 2026.

Señores,

Atn: LOGISTICA & EVENTOS SOPHIA S.A.S

Correo electrónico: sophiasaslye@gmail.com

Celular: 3133727918

Ciudad

Asunto: Solicitud cotización.

Cordial saludo,

Me permito informar que esta entidad se encuentra adelantando el estudio de mercado para adelantar el proceso de contratación CDC–MC–14–2026, cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE**, para lo cual comedidamente solicitamos cotizar los siguientes ítems:

ACTIVIDAD.	DESCRIPCIÓN.	NÚMERO DE PERSONAS.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
CELEBRACIÓN DE HALLOWEEN.	Una (1) actividad con duración de tres (3) horas, que debe incluir: - Un (1) animador o recreacionista infantil. - Decoración alusiva al día de Halloween. - Sistema de sonido. - Treinta (30) calabazas con dulces surtidos. - Treinta (30) refrigerios, cada uno compuesto por un (1) perro caliente elaborado con pan de 60 g, salchicha de 80 g, queso de 20 g, papas tipo ripio de 20 g y salsas de 20 g, acompañado de un (1) jugo de fruta natural de 250 ml.	30 NIÑOS.			
	Una (1) actividad recreativa que incluya: - Alquiler en sitio campestre a menos de dos (2) kilómetros de la ciudad de Yopal que cuente con buena iluminación, ventilación e higiene. - Decoración alusiva al día de Halloween. - Un (1) animador para adultos. - Sistema de sonido. - Una (1) hamburguesa compuesta por pan tipo brioché artesanal de aproximadamente 100g, carne de res de mínimo	37 FUNCIONARIOS.			

	ciento cincuenta gramos (200 g), 2 lonjas de tocineta, dos láminas de queso cheddar fundido, hoja de lechuga fresca, dos rodajas de tomate, cebolla grille y salsas en presentación individual de mínimo veinte gramos (20 g) en total, porción de papas a la francesa (150 g), una (1) gaseosa personal de mínimo cuatrocientos mililitros (400 ml).				
RUMBATERAPIA.	Una (1) jornada de rumbaterapia con duración de sesenta (60) minutos que incluya: • Un (1) instructor. • Sistema de sonido. • Una (1) botella de agua potable de 500 ml y una (1) fruta fresca por participante.	37 FUNCIONARIOS.			
CINE.	Incluye dos (2) boletas y dos (2) combos por funcionario. Cada combo deberá contener crispetas de ciento sesenta gramos (160 g) y gaseosa de quinientos treinta y dos mililitros (532 ml).	37 FUNCIONARIOS.			
NOVENA DE AGUINALDOS.	Una (1) jornada de novena de aguinaldos que incluya: • Una (1) persona encargada de dirigir la novena. • Una (1) persona para el acompañamiento y orientación de los villancicos. • Dos (2) auxiliares de logística. • Sistema de sonido. • Desayuno navideños, compuesto por: Una (1) porción de lechona de mínimo trescientos gramos (200 g), acompañada de una (1) arepa de mínimo cincuenta gramos (50 g), un (1) buñuelo de mínimo cincuenta gramos (50 g) y un (1) jugo de fruta natural de mínimo doscientos cincuenta mililitros (250 ml) con plato, vaso, cubiertos desechables y servilleta.	37 FUNCIONARIOS.			
CELEBRACIÓN DE FIN DE AÑO	Una (1) actividad de integración que incluya: • Alquiler de un sitio campestre durante tres (3) horas, con capacidad suficiente para los asistentes, disponibilidad de parqueaderos y baños debidamente dotados y en condiciones adecuadas de higiene. • Suministro e instalación de mesas y sillas suficientes para los asistentes, con manteles,	37 FUNCIONARIOS.			

	servilletas, platos base y menaje completo para el servicio de la cena. • Servicio de montaje, organización logística, atención por parte de meseros durante el evento y desmontaje. • Suministro, instalación y operación de un sistema de sonido profesional durante el evento. • Presentación de un (1) grupo musical durante tres (3) horas. • Servicio de un (1) animador encargado de dirigir la programación y las actividades de integración. • Suministro de una (1) cena por asistente, conforme a las siguientes opciones de menú: Opción 1: Churrasco de 430 g, corte mariposa, acompañado de 150 g de papas criollas y 100 g de ensalada fresca. Opción 2: Pechuga de pollo de 430 g, gratinada con 30 g de queso, acompañada de 150 g de papas a la francesa y 100 g de ensalada fresca. Opción 3: Porción de cachama de 430 g, preparada frita, acompañada de 150 g de patacón y 100 g de ensalada fresca. Opción 4: Filet mignon de 430 g, acompañado de 150 g de papas criollas y 100 g de ensalada fresca. Cada uno acompañado de una (1) bebida en lata, una (1) bebida natural y una (1) botella de agua.				
--	--	--	--	--	--

Igualmente, tener en cuenta que, para el cálculo del valor de cada producto cotizado, se debe incluir los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones que se causen o incurra en el proceso, desarrollo y entrega del producto objeto a contratar, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por su cuenta.

A continuación, detallo las estampillas de orden departamental a tener en cuenta: Estampilla Pro Desarrollo Departamental: 1 %, Pro Cultura: 1 % y Pro Adulto Mayor: 3 %

Agradecemos la colaboración de anexar a la cotización el RUT y Registro de la Cámara de Comercio, y enviar los documentos al correo electrónico: administrativa@contraloriacasanare.gov.co.

Atentamente,

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
 Director Administrativo