**ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 057 – CMNC -2026**

**EL ALCALDE DEL MUNCIPIO DE SUCRE – CAUCA**

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en particular las que le confieren los artículos 315 y 211 de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 136 de 1994, la Ley 1150 de 2007,

**ACEPTA LA OFERTA QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO**

| | |
|---|---|
| **No. de proceso:** | **057 – CMNC -2026** |
| **Fundamento Legal:** | Artículo 2 Numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto 1860 de 2021. |
| **Objeto:** | **ADQUISICION DE LA DOTACION CALZADO Y VESTIDO DE LABOR CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS ADMINISTRATIVOS DE LAS VIGENCIAS 2026, PARA EL PERSONAL DE PLANTA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE CAUCA**, según las siguientes especificaciones**:** |

| ITEM | PRODUCTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | MEDIDA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMISA | CAMISA TIPO POLO PARA HOMBRE EN TELA 100% ALGODÓN - VARIAS TALLAS Y COLORES - BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 15 | UNIDAD |
| 2 | PANTALON | JEAN HOMBRE TELA PESADA, TIRO MEDIO Y/O ALTO, BOTA TUBO Y/O RECTA, - (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 15 | UNIDAD |
| 3 | ZAPATOS | CALZADO FORMAL CON O SIN CORDON PARA HOMBRE - VARIAS TALLAS, CAPELLADA EN CUERO Y SUELA ANTIDESLIZANTE. ESTILOS Y COLORES A ELEGIR | 15 | PARES |
| 4 | BOTA DE TRABAJO | CALZADO PARA HOMBRE ESTILO BOTA DE TRABAJO, CORTE CUERO, CONTRAFUERTE INTERNO, SUELA BICOMPONENTE RESISTENTE, GRABADO ANTIDESLIZANTE, PUNTERA RESISTENTE A COMPRESIÓN E IMPACTO. | 6 | PARES |
| **DOTACION VESTIDO Y CALZADO DE LABOR MUJERES ALCALDIA** | | | | |
| 1 | CAMISA | CAMISETA TIPO POLO PARA DAMA EN TELA 100% ALGODÓN - VARIAS TALLAS Y COLORES - BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 6 | UNIDAD |
| 2 | PANTALON | JEAN FEMENINO - TELA PESADA, TIRO MEDIO Y/O ALTO, BOTA TUBO Y/O RECTA, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 6 | UNIDAD |
| 3 | ZAPATOS | CALZADO FORMAL PARA DAMA - VARIAS TALLAS, CAPELLADA EN CUERO Y SUELA ANTIDESLIZANTE. ESTILOS Y COLORES A ELEGIR | 6 | PARES |
| **DOTACION VESTIDO DE LABOR MUJERES Y HOMBRES ALCALDIA** | | | | |
| 1 | CHALECO | CHAQUETA EXTERIOR PARA DAMA Y CABALLERO: POLIAMIDA =100% FORRO CUERPO: POLIÉSTER=100%, FORRO MANGAS: POLIÉSTER=100%, FORRO CAPOTA POLIAMIDA=100% RELLENO: POLIÉSTER =100%, COLOR A ELEGIR, EXCELENTES ACABADOS, SOBRE MEDIDAS, BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD,(DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 21 | UNIDAD |

| | |
|---|---|
| **Plazo y lugar de ejecución:** | El plazo para la ejecución del objeto contractual será de **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES,** es decir de lunes a viernes, exceptuando los días festivos si los llegare a haber, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. |
| **CDP:** | Para amparar la presente contratación, la entidad territorial cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **739** expedido por el Jefe de Presupuesto Municipal, identificado de la siguiente manera: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RUBRO:** | 2.1.2.02.01.002-1.0-1.2.4.3.04-1-Actual-ENTIDAD-1 | | |
| **DENOMINACIÓN DEL RUBRO** | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | | |
| **CDP** | 739 | **VALOR DEL CDP:** | $19.743.000 |
| **FECHA DE EXPEDICION** | 08/10/2025 | **FECHA VIGENCIA** | 31/12/2026 |

## 2. DATOS DE LA OFERTA ACEPTADA

| | |
|---|---|
| **Oferente:** | JOSE IGNACIO DELGADO ANAYA |
| **NIT:** | NA |
| **Representante legal:** | NA |
| **Identificación:** | 1.063.811.956 de Timbío |
| **Dirección:** | Barrio Estudiantil Sucre Cauca |
| **Correo electrónico:** | comercializadoramonacojm@gmail.com |
| **Valor de la propuesta:** | DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($19.743.000) |
| **Valor Total de la Aceptación de Oferta** | DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($19.743.000) |

**Detalle de la propuesta**

| ITEM | PRODUCTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | MEDIDA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMISA | CAMISA TIPO POLO PARA HOMBRE EN TELA 100% ALGODÓN - VARIAS TALLAS Y COLORES - BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 15 | UNIDAD | 135,000 | 2,025,000 |
| 2 | PANTALON | JEAN HOMBRE TELA PESADA, TIRO MEDIO Y/O ALTO, BOTA TUBO Y/O RECTA, - (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 15 | UNIDAD | 220,000 | 3,300,000 |
| 3 | ZAPATOS | CALZADO FORMAL CON O SIN CORDON PARA HOMBRE - VARIAS TALLAS, CAPELLADA EN CUERO Y SUELA ANTIDESLIZANTE. ESTILOS Y COLORES A ELEGIR | 15 | PARES | 238,000 | 3,570,000 |
| 4 | BOTA DE TRABAJO | CALZADO PARA HOMBRE ESTILO BOTA DE TRABAJO, CORTE CUERO, CONTRAFUERTE | 6 | PARES | 295,000 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INTERNO, SUELA BICOMPONENTE RESISTENTE, GRABADO ANTIDESLIZANTE, PUNTERA RESISTENTE A COMPRESIÓN E IMPACTO. | | | | 1,770,000 |
| | | **DOTACION VESTIDO Y CALZADO DE LABOR MUJERES ALCALDIA** | | | | | | |
| | | 1 | CAMISA | CAMISETA TIPO POLO PARA DAMA EN TELA 100% ALGODÓN - VARIAS TALLAS Y COLORES - BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 6 | UNIDAD | 135,000 | 810,000 |
| | | 2 | PANTALON | JEAN FEMENINO - TELA PESADA, TIRO MEDIO Y/O ALTO, BOTA TUBO Y/O RECTA, (DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 6 | UNIDAD | 220,000 | 1,320,000 |
| | | 3 | ZAPATOS | CALZADO FORMAL PARA DAMA - VARIAS TALLAS, CAPELLADA EN CUERO Y SUELA ANTIDESLIZANTE. ESTILOS Y COLORES A ELEGIR | 6 | PARES | 255,000 | 1,530,000 |
| | | **DOTACION VESTIDO DE LABOR MUJERES Y HOMBRES ALCALDIA** | | | | | | |
| | | 1 | CHALECO | CHAQUETA EXTERIOR PARA DAMA Y CABALLERO: POLIAMIDA =100% FORRO CUERPO: POLIÉSTER=100%, FORRO MANGAS: POLIÉSTER=100%, FORRO CAPOTA POLIAMIDA=100% RELLENO: POLIÉSTER =100%, COLOR A ELEGIR, EXCELENTES ACABADOS, SOBRE MEDIDAS, BORDADAS CON LOGO DE LA ENTIDAD,(DISEÑO: A ELEGIR, MODELO: A ELEGIR, COLORES: A ELEGIR) | 21 | UNIDAD | 258,000 | 5,418,000 |
| | | **VALOR TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS Y RETENCIONES)** | | | | | | 19.743.000 |

## 3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| **Forma de pago:** | El Municipio pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso de selección, mediante **UN ÚNICO PAGO** correspondiente al valor total de la oferta aceptada, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, disponibilidad PAC -Programa Anual Mensualizado de Caja y cumplimiento de los siguientes requisitos:<br><br>**a.** Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, que contenga los siguientes datos:<br><br>• Nombre o Razón Social |

| | |
|---|---|
| | • Numero de Nit.<br>• Entidad Financiera<br>• Número de cuenta<br>• Tipo de cuenta (Ahorros o corriente)<br><br>**b.** Factura Electrónica con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional, y demás normas específicas que rijan la materia.<br><br>**c.** Certificación de paz y salvo del pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.<br><br>**d.** Certificación de paz y salvo de obligaciones laborales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente por cada miembro. Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.<br><br>**e.** Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.<br><br>**A cargo del Supervisor del contrato:**<br><br>**a)** Formato vigente, con sus anexos correspondientes, de informe de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.<br><br>**NOTA 1.** La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.<br><br>**NOTA 2.** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.<br><br>**NOTA 3.** El futuro contratista para la acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales, deberá atender lo dispuesto en el Decreto 1601 de fecha 5 de agosto de 2022, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social. |
| **Garantías:** | El contratista deberá cargar a la plataforma de Secop II dentro del día siguiente a la aceptación del presente contrato, garantía contractual contenida en un ***contrato de seguro contenido en una póliza*** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas. La cual, deberá ser constituida a favor del Municipio de Sucre – Cauca, identificado con NIT. 817.003.440-5 |

| | |
|---|---|
| | Teniendo en cuenta el análisis del sector efectuado, la naturaleza, el objeto del contrato a celebrar, la forma de pago, las obligaciones específicas a cumplir y el análisis del riesgo atribuido a las partes, se considera que es necesario exigir como garantía ***contrato de seguro contenido en una póliza*** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas.<br><br>La cual, deberá ser constituida a favor del Municipio de Sucre – Cauca, identificado con NIT. 817.003.440-5, dentro del **día hábil,** siguientes a la notificación de la aceptación de oferta y cargada a la plataforma de contratación pública SECOP II, para que surta la aprobación correspondiente. |

| CLASE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA DEL AMPARO |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato | Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato | Plazo del contrato y seis (6) meses más |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato | Plazo del contrato y seis (6) meses más |

**Obligaciones del contratista:**

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista, deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas, directamente relacionadas con el alcance del objeto contractual, y adicional a estas, deberá cumplir con las obligaciones generales propias de los contratos estatales, señaladas en la respectiva aceptación de oferta:

**a.** Entregar los bienes en la calidad y características de conformidad con las especificaciones técnicas, acuerdo a su funcionalidad, en las condiciones y plazos solicitados y establecidos por el supervisor del contrato de la entidad.

**b.** Atender los requerimientos que sobre la cantidad y calidad de los bienes efectúe el supervisor del contrato por defectos de fábrica y hacer los cambios necesarios si a ello hubiere lugar, por bienes de igual o superiores características.

**c.** Entregar todos los elementos debidamente empacados por unidad, dentro del empaque incluir recomendaciones para el uso-cuidado de las prendas y planchados sin enmendaduras ni costuras sueltas.

**d.** Garantizar que los bienes al momento de la entrega deben ser nuevos y empacados, por ninguna circunstancia reutilizados.

**e.** Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.

**f.** Reponer los bienes defectuosos o sustituir los elementos que no cumplan con las especificaciones de calidad requerida en un término no mayor a dos (2) días hábiles, contados a partir del momento de la entrega del pedido, donde dicho cambio no tendrá costo adicional para la entidad.

**g.** Entregar las prendas de vestir, para las cuales aplique, con por lo menos tres (3) botones de repuesto para cada una de las referencias.

**h.** Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se ocasionen en razón de la entrega de los bienes comprados.

| | |
|---|---|
| | **i.** Responder en los plazos que el supervisor establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.<br><br>**j.** Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.<br><br>**k.** Acatar las instrucciones, recomendaciones y exigencias del supervisor del contrato de acuerdo con las funciones que le competen.<br><br>**l.** Informar oportunamente a la Entidad, sobre cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en la entrega de los bienes, que afecte cualquier aspecto y/o condición establecida por entidad.<br><br>**m.** Realizar todas las actividades propias del presente proceso de selección y futura aceptación de oferta y/o contrato en el sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II-.<br><br>**n.** Cumplir oportunamente y en debida forma, con los requisitos necesarios para pago, que sean de su competencia.<br>**o.** Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.<br><br>**p.** Las demás inherentes al contrato para un cabal cumplimiento del objeto contratado y su ejecución en debida forma, así como las contenidas en la invitación Pública y que no hayan sido incluidas en el presente documento. |
| **Obligaciones del Municipio:** | En virtud del contrato el Municipio de Sucre, Departamento del Cauca se obliga a:<br><br>**a)** Constituir el Registro Presupuestal del contrato.<br><br>**b)** Aprobar las Garantías exigidas.<br><br>**c)** Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.<br><br>**d)** Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.<br><br>**e)** Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.<br><br>**f)** Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes.<br><br>**g)** Efectuar el seguimiento a la ejecución del contrato, a través del funcionario designado como supervisor.<br><br>**h)** Liquidar el contrato.<br><br>**i)** Las demás que sean necesarias para garantizar el interés general. |
| **Potestades excepcionales:** | Con miras a la dirección de la ejecución contractual, siempre y cuando se den las causales previstas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993 según corresponda, y garantizando el debido |

| | |
|---|---|
| | proceso, el contratante podrá hacer uso de las facultas excepcionales de declarar la caducidad y terminar, modificar, interpretar y modificar unilateralmente el contrato. |
| **Multas:** | En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista, entendido como la mora o el cumplimiento defectuoso, el Municipio previa aplicación del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y 1150 de 2007, y en el Manual de Contratación, podrá dentro del plazo de ejecución imponer multas sucesivas del 1% del valor del contrato, sin que ellas excedan del 10% del valor total del mismo y ejecutarlas directamente mediante descuento de los pagos al contratista. |
| **Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total y definitivo de las obligaciones a cargo del contratista, previo agotamiento del debido proceso administrativo, el contratante podrá imponerle sanción pecuniaria equivalente al 10% del valor total del contrato, que hará efectiva mediante descuento de los pagos pendientes al contratista, y si no fuere posible, mediante jurisdicción coactiva. |
| **Personal del contratista:** | El contratista es el único responsable de las obligaciones patronales tales salarios, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar, así como los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, del personal que vincule para coadyuvar la ejecución del contrato. |
| **Aportes al SGSS y parafiscales:** | El oferente aceptado se obliga durante la ejecución del negocio jurídico, a cumplir con sus obligaciones para con el SGSS y aportes parafiscales cuando corresponda. |
| **Indemnidad:** | El oferente aceptado se obligada para con la entidad contratante a dejarla indemne frente a reclamaciones de terceros por daños derivados de actuaciones u omisiones que le sean imputables a él en ejecución del negocio jurídico. |
| **Perfeccionamiento, legalización y ejecución:** | De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 y 8 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que la oferta y su aceptación constituyen el contrato; este se perfecciona con la suscripción de este.<br><br>En consecuencia, de lo anterior, el contratista deberá desarrollar el objeto contractual bajo las condiciones señaladas en el Estudio Previo, la Invitación Pública y la Oferta presentada. |
| **Supervisión** | Será ejercida por quien ejerza como **Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria**, del Municipio, Cargo que en la actualidad desempeña el señor **JAIRO MAURICIO CHILITO LASSO**. En desarrollo de esta actividad el supervisor cumpliría con las funciones señaladas en el inciso segundo del Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Supervisión e Interventoría Contractual del Municipio:<br><br>a) Hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato.<br>b) Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.<br>c) Mantener informado al ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.<br>d) Exigir del contratista la calidad de los servicios contratados y certificar como recibida a satisfacción la prestación parcial y total cuando efectivamente se verifique el cumplimiento.<br>e) Exigir del contratista el cumplimiento de sus obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y parafiscales si a ello hubiere lugar.<br>f) Informar y probar los hechos que constituyan incumplimiento para agotar el procedimiento de imposición de multas.<br>g) Recomendar las medidas necesarias para conminar al contratista y al cumplimiento de lo pactado y sugerir las que se demanden para salvaguardar el interés general y los recursos públicos involucrados. |

Para constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Sucre, Departamento del Cauca los veintidós (22) días del mes de octubre de 2026.

***Original Firmado***

**CARLOS RUBER MORA MORA**
Alcalde del Municipio de Sucre
Departamento del Cauca

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | Yuri Danyely Guamanga Pérez | Cargo | Abogada Contratista | **Firma:** ***Original Firmado*** |
| **Revisó** | Yuri Danyely Guamanga Pérez | Cargo | Abogada Contratista | **Firma:** ***Original Firmado*** |