Bogotá D.C. 20 de octubre de 2026

Señora
MILENA DEL CARMEN VILLARREAL ALEJO
Correo: mileva_46@hotmail.com

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

La Agencia Catastral de Cundinamarca a través de la Gerencia General, se permite invitarlo a presentar propuesta para: "GG17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA."

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Con este contrato se pretende apoyar y acompañar las diferentes funciones y actividades de la Agencia Catastral de Cundinamarca.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar acompañamiento y orientación jurídica a la Subgerencia Administrativa y Financiera cuando esta lo requiera.
2. Atender oportunamente el canal dispuesto de ingreso de las acciones legales con el fin de realizar la asignación, seguimiento y control, así como, el apoyo en la revisión y envió a cada despacho judicial dentro de los términos legales.
3. Registrar, actualizar, validar y gestionar la información catastral en la plataforma de gestión documental de la entidad de manera oportuna y conforme a los estándares técnicos y metodológicos definidos para las acciones constitucionales (tutelas) y las debidas PQRSD asignadas.
4. Realizar el apoyo a la gestión integral, control, seguimiento y coordinación de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) asignadas, garantizando su atención oportuna, eficiente y conforme a la normatividad vigente, los procedimientos internos y los términos legales establecidos por la entidad.
5. Apoyar en la definición de los lineamientos jurídicos para la elaboración de las respuestas a los de derechos de petición, las acciones de tutela que le sean notificadas y /o asignadas.

6. Llevar el control y seguimiento de las tutelas asignadas, garantizando su oportuna atención y respuesta dentro de los términos y plazos legales establecidos, de acuerdo con su naturaleza, objeto y alcance.
7. Apoyar jurídicamente la formulación, ejecución y seguimiento de las actividades previstas en los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con el objeto contractual, a través de análisis, informes, recomendaciones u otros productos técnicos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG y el Plan Estratégico Institucional -PEI-.
8. Participar, cuando sea convocado, en reuniones, comités, mesas de trabajo o instancias similares relacionadas con el objeto del contrato, con el fin de presentar avances o conceptos técnicos y llevar las actas que sean designadas por el supervisor.
9. Apoyar la elaboración y revisión de actos administrativos solicitados por los directivos de la entidad.

LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo con las actividades, el lugar de ejecución del Contrato será en el lugar donde así lo indique el supervisor designado.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

PERFIL	EXPERIENCIA	VALOR POR CANCELAR MENSUAL	VALOR TOTAL 2 MESES Y 8 DÍAS
Profesional en Derecho, y/o afines.	De 0 a 4 meses de experiencia profesional	$ 5.000.000	$ 11.333.333

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de**, DOS (02) MESES Y OCHO (8) DÍAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El acta de inicio del contrato solamente se suscribirá una vez aprobada en la Plataforma Secop II la garantía solicitada y el registro presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

Este contrato está respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Valor: $12.500.000,00 Rubro: Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción; Código del rubro: 2.1.2.02.02.008-1-0500, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000463 de fecha 19 de octubre de 2026, expedido por la Subgerencia Administrativa y Financiera.

LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista en la sede Principal de la Agencia Catastral de Cundinamarca, con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
Gerente General de la Agencia Catastral de Cundinamarca