SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1705

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110016 **AÑO:** 2026

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **ANA MARIA COBOS BAQUERO**
NOMBRE: **GERENTE**

OBJETO CDP: AD AL CONTRATO 0075 2026 CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN EN CONDICIONES TÉCNICAS ADECUADAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., GARANTIZANDO SU CONFIDENCIALIDAD Y CONSERVACIÓN Y CONSULTA.

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 95.435.000,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200701	10	ARRENDAMIENTOS	$ 95.435.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 95.435.000,00
				TOTAL:		$ 95.435.000,00	$ 95.435.000,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 95.435.000,00 NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 20/10/2026 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO **Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43**

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1001044065

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS** **FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO: AP-CR-FT-001** **VERSIÓN: 10** **FECHA: 2026-05-08**

Fecha de realización de la solicitud:	**14/10/2026**

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
Objeto:	Adición y Prorroga al contrato de arrendamiento No. 02 BS 0075 2026, suscrito con EXPRESSERVICES S.A.S. Cuyo objeto es CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN EN CONDICIONES TÉCNICAS ADECUADAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., GARANTIZANDO SU CONFIDENCIALIDAD Y CONSERVACIÓN Y CONSULTA	
Fuente Financiación Gasto	RECURSOS PROPIOS	
Rubro presupuestal Código y nombre:	CÓDIGO RUBRO: 4212020200701 - NOMBRE RUBRO: ARRENDAMIENTOS	
Valor Solicitado en números	$ 95.435.000	
Valor Solicitado en letras	NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/C	
FIRMAS	**Nombre y firma. Ordenador del Gasto:Gerente/Subgerente de servicos de salud/Subgerente Corporativo:**	**ANA MARIA COBOS BAQUERO** **GERENTE**
	Nombre y firma. Subgerente de servicos de salud/Subgerente Corporativo o Jefe de Oficina	**CLAUDIA PATRICIA OVIEDO VILORIA** **SUBGERENTE CORPORATIVO**
	Nombre y firma. Dirección Financiera:	**ANDRÉS FELIPE GUZMÁN CRUZ** **DIRECTOR FINANCIERO**
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	**LORENA ROJAS VAN STRAHLEN** **DIRECTORA ADMINISTRATIVA**
	Nombre y firma de quien elabora	**ERIKA YOHANA PLAZA VELOZA** **LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

NOTA I: De conformidad a lo establecido en Resolución SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, Modulo2.Numeral 3.5.2.

795

15-10-26

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 09 FECHA: 2025-11-14

1. Fecha de Solicitud (A/M/D):	14/10/2026	2. N° Contrato:	02 BS 0075 2026

DATOS DE LA SOLICITUD

3. Contratista:	EXPRESSERVICES S.A.S.
4. Objeto:	Adición y Prorroga al contrato de arrendamiento No. 02 BS 0075 2026, suscrito con EXPRESSERVICES S.A.S. Cuyo objeto es CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN EN CONDICIONES TÉCNICAS ADECUADAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., GARANTIZANDO SU CONFIDENCIALIDAD Y CONSERVACIÓN Y CONSULTA.

5. Adición:	X	7. Valor:	$ 95.435.000
6. Prorroga:	X	8. Tiempo:	Hasta el 15 de noviembre del 2026
9. Otro (*)			

10. DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se requiere adicionar el valor de $ 95.435.000 y prorrogar hasta el 15 de noviembre del 2026; Se le informa al arrendador sobre esta prórroga y adición al contrato, para lo cual manifiesta su aceptación.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

Con el fin de dar continuidad al desarrollo de las actividades propias del proceso de Gestión Documental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., entre ellas la custodia y el almacenamiento de expedientes de archivos físicos misionales y administrativos, en cumplimiento del Acuerdo 008 de 2014, la Resolución 1995 de 1999 y la Resolución 823 de 2017, se hace necesario garantizar un espacio adecuado para el archivo central de la Entidad.

Así mismo, el proceso incluye el levantamiento de inventarios documentales en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), en cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 029 de 2015 y el Decreto 1080 de 2015. De igual manera, comprende la administración documental del archivo central de la Subred y del Fondo Documental Acumulado, la centralización del consecutivo de las comunicaciones oficiales y el préstamo y consulta de expedientes de archivo.

La Subred es responsable de custodiar y administrar tanto los fondos documentales provenientes de los antiguos hospitales como los documentos que se transfieren al archivo central una vez cumplen su tiempo de retención en los archivos de gestión de las 21 dependencias que hacen parte de la Entidad, según lo establecido en la Resolución 206 de 2020, por la cual se adopta la Tabla de Retención Documental (TRD) y se aprueba su implementación en la Subred.

En cumplimiento de estas obligaciones, es indispensable garantizar la disponibilidad de una bodega para el almacenamiento, la conservación, la preservación, la consulta y la administración de la documentación en condiciones técnicas adecuadas. Esto es acorde con lo dispuesto en los artículos 3.1.1 (Condiciones generales de las instalaciones que contengan documentos y archivos), 3.1.2 (Instalaciones para servicios de depósito, custodia y administración integral de documentos de archivo) y 3.1.4 (Repositorios digitales de expedientes electrónicos) del Acuerdo 001 de 2024, por el cual se

establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, expedido por el Archivo General de la Nación. Actualmente, en el archivo central se han recibido en transferencia 454,5 metros lineales de documentación, equivalentes a 1.818 cajas de archivo, que requieren permanecer bajo custodia en condiciones adecuadas. La bodega cuenta con un área de 3.200 m².

En cuanto a la situación financiera del contrato, el canon de arrendamiento mensual asciende a $124.480.000. A 30 de septiembre de 2026 se han ejecutado $199.168.000, y el saldo actual es de $91.285.333, valor que cubre hasta el 22 de octubre de 2026. Por lo anterior, se requiere adicionar al contrato el valor de $95.435.000 y prorrogarlo hasta el 15 de noviembre de 2026. Esta adición y prórroga fueron informadas al arrendador, quien manifestó su aceptación.

12. Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**ERIKA YOHANA PLAZA VELOZA**	**LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL**	
13. Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**JUAN CARLOS PERILLA MONROY**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y VV. de la Dirección de Contratación

14. Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**LORENA ROJAS VAN STRAHLEN**	**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**	
15. Subgerente de Servicios de Salud / Subgerente Corporativo: Nombre, Cargo y firma	**CLAUDIA PATRICIA OVIEDO VILORIA**	**SUBGERENTE CORPORATIVO**	
16. Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**ANA MARÍA COBOS BAQUERO**	**GERENTE**	
			17.Vo.Bo. Gestión de Contratación

NOTA I: Conforme al decreto 526 del 28 de octubre del 2025 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C que certifica nombramiento de la señora ANA MARIA COBOS BAQUERO, identificada con la cedula de ciudadania N° 52.460.899 en el cargo de Gerente de Empresa Social del Estado de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E; se autoriza cualquier modificación que se pretenda adelantar durante la ejecución de los contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de bienes y servicios, de órdenes de compra u órdenes de servicio, durante el periodo de encargo.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-010
VERSIÓN: 12

CERTIFICACION No.		INFORME PARCIAL:		Marque con una (X) según corresponda
CONTRATO No.	02 BS 0075 2026	FECHA DEL INFORME : DD/MM/AAAA	14/10/2026	

1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO U ORDEN

Contratista:	EXPRESSERVICES S.A.S.	NIT O C.C	900.280.994-0		
Representante Legal:	ENRIQUE BARRIGA AFANADOR	Identificación Representante Legal	C.C: X C.E:	19.481.205	
Objeto del Contrato u orden:	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN, CONSULTA Y ADMINISTRACIÓN EN CONDICIONES TÉCNICAS ADECUADAS, PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., GARANTIZANDO SU CONFIDENCIALIDAD Y CONSERVACIÓN Y CONSULTA		FORMA DE PAGO:	ANTICIPADO	

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

APLICA CESIÓN DE PAGOS					SI			Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA	Fecha de Terminación: DD/MM/AAAA	
								NO	X	
			Valor Tope del Contrato (Máximo)**	$ 995.840.000,00	Valor Inicial contrato:	$ 124.480.000,00	Plazo	13/08/2026	12/09/2026	
Consecutivo CDP		Fecha CDP DD/MM/AAAA	Registros Presupuestales	Consecutivo CRP	Fecha CRP DD/MM/AAAA	Adiciones/ Modificación	Valor Adiciones	Prórrogas	Fecha Inicial Prorrogas DD/MM/AAAA	Fecha de Terminación Prorrogas: DD/MM/AAAA
Disponibilidad Inicial	1123	16/07/2026	Registro Inicial	27448	5/08/2026					
Disponibilidades Números de Adiciones	1530	9/09/2026	Registros Presupuestales de Adiciones	31113	11/09/2026	Adición 1:	$ 165.973.333,00	Prórroga 1:	13/09/2026	22/10/2026
						Adición 2:	$ 0,00	Prórroga 2:		
						Adición 3:	$ 0,00	Prórroga 3:		
						Adición 4:	$ 0,00	Prórroga 4:		
						Adición 5:	$ 0,00	Prórroga 5:		
						Modificación 10	$ 0,00	Prórroga 6:		
						Adición 6:	$ 0,00	Prórroga 7:		
						Adición 7:	$ 0,00	Prórroga 8:		
						Adición 8:	$ 0,00	Prórroga 9:		
						Adición 9:	$ 0,00	Prórroga 10:		
						Valor Total:	$ 290.453.333,00	Fecha Terminación actual:		22/10/2026
Nombre(s) Rubro(s) presupuestal	ARRENDAMIENTOS		Código(S) Rubro(S)	4212020200701		Validación Tope Máximo del Contrato		Adicionar		

2. AVANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO U ORDEN

INFORMACION DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)		CENTRO DE COSTOS	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA

ASPECTOS RELEVANTES EN ESTE PERIODO							
Oportunidad de entrega	SI		NO		N/A		
Cumplimiento de documentación tramitada o presentada	SI		NO		N/A		
Respuesta de imprevistos y Emergencias	SI		NO		N/A		
Cumplimiento calidad de la prestación	SI		NO		N/A		

TENER EN CUENTA:

** DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACION RESOLUCIÓN 152 DEL 18 DE MARZO DE 2019 Y RESOLUCION 907 DEL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024 , Los contratos celebrados por la Subred, se podrán adicionar hasta tres (03) veces el valor inicial; siempre y cuando exista una justificación del contrato, que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan.

** DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACION RESOLUCIÓN 103 DEL 2026 Y ACUERDO N° 9 DE 2026, Los contratos que celebre la Subred se podrán adicionar hasta siete (07) veces del valor inicial, siempre y cuando exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan.

3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS

No.	No. FACTURA, CUENTA DE COBRO, NOTA CREDITO O NOTA DEBITO - Ver Fila 39 del Instructivo	FECHA DE FACTURA, CUENTA COBRO, NOTA CREDITO O NOTA DEBITO: DD/MM/AAAA	PERIODO FACTURADO	VALOR FACTURA INCLUIDO IVA O CUENTA DE COBRO CERTIFICADO - Ver Fila 43 en Instructivo	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	2340	31/08/2026	AGOSTO	$ 74.688.000,00	$ 74.688.000,00	$ 215.765.333,00	25,71%	
2	2345	14/09/2026	SEPTIEMBRE	$ 124.480.000,00	$ 199.168.000,00	$ 91.285.333,00	68,57%	
TOTAL				$ 199.168.000	$ 199.168.000	$ 91.285.333	68,57%	
¿Cuenta con Facturas pendientes?				Observación: NO				

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICO

EJECUCION DEL CONTRATO		
CONCEPTO	VALOR EN LETRAS	VALOR EN NÚMEROS
Valor ejecutado	CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/C	$ 199.168:000
Saldo por ejecutar	NOVENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C	$ 91.285.333
Valor total certificado (Acumulado)	CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/C	$ 199.168.000

No. FACTURA, CUENTA DE COBRO, NOTA CREDITO O NOTA DEBITO DEL PERIODO CERTIFICADO	FECHA DE EMISION DE LA FACTURA, CUENTA DE COBRO, NOTA CREDITO O NOTA DEBITO DEL PERIODO CERTIFICADO; DD/MM/AAAA
VALOR A PAGAR: LA FACTURA, CUENTA DE COBRO, NOTA CREDITO O NOTA DEBITO DEL PERIODO CERTIFICADO	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Se requiere adicionar el valor de $ 95.435.000 y prorrogar hasta el 15 de noviembre del 2026; Se le informa al arrendador sobre esta prórroga y adición al contrato, para lo cual manifiesta su aceptación.

ANEXOS: Formato de solicitud de modificación al contrato, formato de solicitud de disponibilidad presupuestal.

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO			
NOMBRE Y APELLIDOS	JUAN CARLOS PERILLA MONROY		
C.C. No.	79.645.078		
CARGO/PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
AREA DE UBICACIÓN	Dirección Administrativa		
CORREO ELECTRONICO	contratosadministrativa@subredcentrooriente.gov.co		
NOMBRE Y APELLIDOS DE QUIEN ELABORA	ERIKA YOHANA PLAZA VELOZA		
AREA DE UBICACIÓN	ARCHIVO CENTRAL PUENTE ARANDA		
CORREO ELECTRONICO	gestiondocumental@subredcentrooriente.gov.co		
NOMBRE, FIRMA Y CEDULA SUPERVISOR DEL CONVENIO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE	FIRMA	CEDULA
Vo Bueno -PROFESIONAL REFERENTE DE CONVENIOS-Oficina Asesora Desarrollo Institucional (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE	FIRMA	CEDULA