1. INFORME DE SUPERVISIÓN

CUOTA NÚMERO 1

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

2. PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: FECHA (24-08-2026) A FECHA (30-09-2026)

3. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Fecha del informe	20-10-2026
Numero Contrato No.	1.3.1.046-2026
Nombre completo del contratista	ALEXANDRA MURCIA LOPEZ
Documento de identificación o NIT	1107072254-1
Nombre representante Legal	ALEXANDRA MURCIA LOPEZ
Identificación representante Legal	1.107.072.254 de Cali
Disponibilidad Presupuestal N°	00-2026-CDP-197 del 14 de julio de 2026
Registro Presupuestal N°	00-2026-RP-235 del 24 de agosto de 2026
Valor	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 89.400.000) INCLUIDO IVA Y DEMÁS CONTRIBUCIONES
Plazo	El plazo de ejecución del contrato iniciará a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de septiembre de 2026.
Fecha de inicio	24/08/2026
Fecha terminación	30/09/2026
Nombre del supervisor	SINDY JOHANA ORTIZ VALENCIA
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA GARANTIZAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 4145.010.27.1.0001-2026 EN LA E.S.E. HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL.

4. INFORME JURÍDICO

Modificación(es) al contrato	SI____, NO ___X__
Si el contrato presenta modificaciones, de acuerdo con el tipo de modificación diligencie los datos requeridos a continuación:	
Adición	No. _____ CDP: _____ RP: _____ **Valor:** Valor en Letras (Valor en Números),

Scanned with CamScanner

Prórroga	No. _____	Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA
Suspensión	No. _____	Desde: DD/MM/AAAA
Reanudación	No. _____	Desde: DD/MM/AAAA
Cesión	No. _____	Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA
Terminación anticipada	No. _____	Hasta: DD/MM/AAAA

5. INFORME TÉCNICO

El actual contrato prestación de servicios de apoyo logístico para garantizar la ejecución de las actividades del plan de intervenciones colectivas (PIC) del convenio interadministrativo N 4145.010.27.1.0001-2026 en la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

A continuación, se realiza el detalle del cumplimiento de las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES GENERALES PARA ELCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO.
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones, términos, especificaciones técnicas y plazo establecidos por la entidad CONTRATANTE.	El Contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato, acatando las condiciones y términos pactadas por ambas entidades durante este periodo de ejecución.
2.. Ejecutar el contrato con eficiencia, calidad, oportunidad y responsabilidad, aplicando los principios de buena fe, transparencia y economía.	El Contratista ejecuto el contrato bajo los principios de buena fe, transparencia y economía, esto demostrado en el desarrollo de cada actividad realizada, enfocadas en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en el marco de la Gestión Territorial Integral de Salud Pública
3. Cumplir con. las obligaciones relacionadas con el pago oportuno y acreditación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Deberá mantener dichas afiliaciones activas durante toda la ejecución del contrato y presentar los soportes correspondientes (comprobantes de pago mediante planilla PILA) como requisito para el pago.	El contratista realizo los pagos oportunos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), se adjunta el certificado del pago de la seguridad del mes de septiembre.
4. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.	El Contratista obro con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, todo lo realizado fue

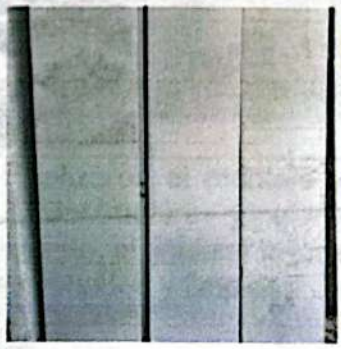
Scanned with CamScanner

	soportado con evidencias, ya sean con registros fotográficos o con los informes de supervisión y de actividades.
5.Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier circunstancia que afecte el desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de lo estipulado en la propuesta presentada.	El Contratista mantuvo constante comunicación con el supervisor del contrato para informarle sobra las novedades que se iban presentando, logrando dar solución a tiempo y continuar con la ejecución, durante este periodo todo transcurrió con normalidad.
6.Acatar las recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato e implementar los correctivos que correspondan.	El contratista acato las recomendaciones dadas por el supervisor del contrato, se lograron implementar estrategias para tener correctivos a tiempo.
7.Presentar los informes que sean requeridos por la ENTIDAD CONTRATANTE, a través de la supervisión, para el control y seguimiento del contrato.	El contratista presentó los informes que la entidad le solicito, para llevar un control de que se realizaron las actividades tal cual como fueron acordadas en el contrato.
8. Acatar las instrucciones que, durante la ejecución del contrato, imparta la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa del CONTRATISTA.	El contratista cumplió con rigurosidad las instrucciones dadas por la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, asegurando la correcta ejecución de las actividades programadas mediante la contratación del personal que estuviera altamente calificado para realizar sus labores.
9. Presentar las facturas de manera oportuna, con sus respectivos soportes, para el trámite y pago.	El contratista presentó las facturas y documentos en los tiempos acordados, cada uno con sus respectivos soportes para poder tramitar su respectivo pago.
10. Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto contractual que solicite el supervisor del presente contrato.	El contratista resolvió las inquietudes que en su momento tuvo el supervisor, dándole respuestas a tiempo y con las evidencias que solicitaba con el fin de que el proyecto continuara sin ninguna novedad.

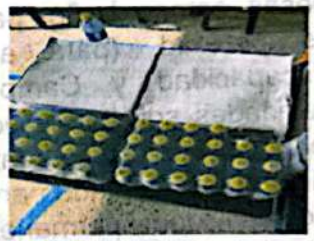
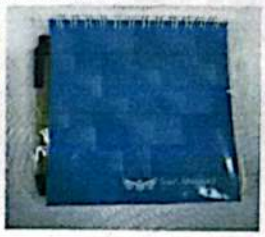
Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA ELCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO.
1. Prestar el servicio de apoyo logístico requerido para la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), suministrando los bienes y servicios requeridos conforme a las condiciones técnicas y cantidades establecidas por la E.S.E	El contratista presto el servicio de apoyo logístico en los encuentros de redes comunitarias: EBS Discapacidad, RBC Discapacidad y jornadas de salud -Campesino.  
2.Disponer de los espacios físicos necesarios para la realización de las actividades garantizando que cuenten con las condiciones de seguridad, accesibilidad, comodidad, infraestructura y capacidad para el numero previsto de participantes requeridas para el desarrollo de las actividades.	El contratista consiguió los espacios físicos amplios en donde se pudieran realizar las actividades en perfectas condiciones de seguridad, accesibilidad, comodidad, e infraestructura en donde todas las personas participantes pudieran estar cómodas desarrollando las actividades. 

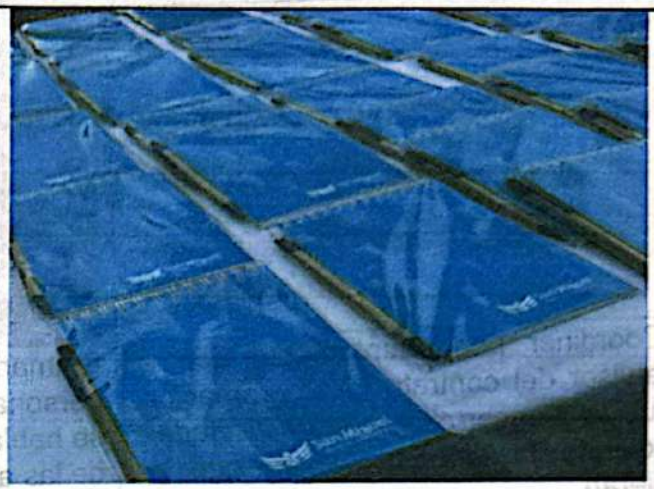
Scanned with CamScanner

	
3. Suministrar para las actividades el mobiliario requerido, incluyendo sillas, mesas, carpas, baños para personas con discapacidad, (para actividades RBC Discapacidad y Campesinos) en las cantidades solicitadas por la supervisión del contrato y se garantice que se encuentren instalados antes del inicio de cada actividad y permanezcan disponibles durante toda su ejecución.	El contratista suministro todo el mobiliario requerido, en donde se dejaron instaladas desde antes de iniciar las actividades hasta su terminación.    
4. Proveer y entregar los refrigerios y las botellas de agua en condiciones óptimas de calidad, inocuidad y conservación, cumpliendo la normatividad sanitaria vigente	El contratista entrego los refrigerios y botellas de agua en optimas condiciones, cumpliendo la normatividad.

Scanned with CamScanner

	     
5. Suministrar la papelería requerida (libretas y lapiceros) para los participantes en las cantidades establecidas en las especificaciones técnicas	El contratista suministro las libretas y lapiceros a los participantes de los eventos.  

Scanned with CamScanner

	
6. Garantizar el servicio de transporte requerido para el traslado de equipos, insumos y demás elementos necesarios para la ejecución de las actividades de acuerdo con la programación establecida por la supervisión.	Se garantizo el servicio de transporte requerido para el traslado de equipos, insumos y todos los elementos necesarios para la ejecución de las actividades. 
7. Realizar el montaje y desmontaje de toda la infraestructura y elementos logísticos requeridos para cada evento, dejando el lugar en adecuadas condiciones de orden y limpieza al finalizar la actividad.	Realizaron el montaje y desmontaje de toda la infraestructura y elementos requeridos cada evento, al finalizar la jornada dejaron los espacios ordenados y limpios. 

Scanned with CamScanner

	
8. Coordinar permanentemente con el supervisor del contrato la programación, ejecución y desarrollo de las actividades, atendiendo las modificaciones que se requieran.	Se mantuvo una constante comunicación con las personas encargadas de los eventos, en donde se hablaba permanentemente sobre el desarrollo de las actividades. 
9. Presentar al supervisor del contrato los soportes de ejecución de cada actividad, incluyendo registros fotográficos, listados asistencia o entrega cuando aplique y demás evidencias que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales	El contratista presento los soportes de ejecución de las actividades en los registros fotográficos en donde se evidencio el cumplimiento de las obligaciones.   

Scanned with CamScanner

10. Asumir plena responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones laborales, seguridad social, parafiscales, y prestaciones sociales del personal vinculado durante ejecución del contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones de la vinculación del personal requerido para la ejecución del contrato, incluyendo el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y contribuciones parafiscales.

.

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	Porcentaje de ejecución a la fecha
$89.400.000	$ 89.400.000	$	$ 0,00	100%

Información para Retención en la fuente		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
❖ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
❖ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:

	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Certificación expedida por la contadora Martha Liliana Palomino con CC 31947482 de Cali Valle del Cauca y con TF N0 203390-T

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

9. CONCLUSION

Que previa verificación de los documentos y seguimiento de ejecución del presente contrato, y revisión del informe presentado por el contratista, se autoriza el Contratista expida factura por **($89.400.000) OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS,** IVA incluido; y se certifica que es procedente realizar el pago de esta.

Scanned with CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la E.S.E Hospital Geriátrico Y Ancianato San Miguel, por los servicios prestados en el Contrato N 1.3.1.046-2026, suscrito con EVENTOS LAZ"

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la E.S.E Hospital Geriátrico Y Ancianato San Miguel, entregados para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo y el sistema de gestión documental.

10. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de elaboración: 21-10-2026

Elaborado por: Sindy Johanna Ortiz Valencia-

Scanned with CamScanner