1. DESCRIPCIÓN GENERAL	
TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO:	SGP – OTROS SECTORES - RB LIBRE D TASAS - RB LIBRE DE MULTAS - SOBRETASA A LA GASOLINA - RB RECURSOS DEL CRÉDITO-SECTOR VÍAS
NOMBRE DE PROYECTO O DE LA NECESIDAD QUE SE INCLUYÓ EN EL ANUAL DE ADQUISICIONES:	MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS DIFERENTES SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO DEPARTAMENTO DEL HUILA
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO AL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO, DEPARTAMENTO DEL HUILA
	SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE, VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO , DEPARTAMENTO DEL HUILA
	FORTALECIMIENTO LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL , CONSTRUYENDO TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO
EJE ESTRATÉGICO:	Saladoblanco Construye Territorio Social
INDICADOR DE BIENESTAR:	Numero de infraestructuras educativas mejoradas o intervenidas
INDICADOR DE PRODUCTO:	Sedes educativas mejoradas
FECHA:	Septiembre de 2026
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Selección Abreviada de Menor Cuantía
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Secretaría de Planeación
TIPO DE CONTRATO:	Obra Pública

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El Municipio de Saladoblanco (Huila), como entidad fundamental de la división político – administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes. (Art. 311 de la C.N.).

El Artículo 2 de la Constitución Nacional establece como fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que, conforme a la Constitución Política de 1991, el alcalde es a quien le corresponde la dirección de la entidad territorial en todos los aspectos financieros, legales y técnicos necesarios.

Que en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 establece la conveniencia e inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, las cuales se analizaran o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o a la firma del contrato, según sea el caso.

En el mismo artículo en su numeral 12, se establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios previos, diseños y proyectos requeridos, los pliegos de condiciones o similares.

Que, de acuerdo al cumplimiento del Plan de Desarrollo vigente "CONSTRUYENDO TERRITORIO 2024-2027" en su primer Eje Estratégico: SALADOBLANCO CONSTRUYE TERRITORIO SOCIAL, le corresponde al Municipio de Saladoblanco el mantenimiento de las diferentes sedes educativas, siendo la infraestructura educativa un pilar fundamental para garantizar el derecho a una educación digna, equitativa y de calidad. Las sedes educativas, especialmente en zonas rurales donde las condiciones climáticas y geológicas generan un desgaste acelerado, representan el núcleo del desarrollo comunitario. Mantenerlas en condiciones óptimas no es solo un compromiso técnico o gubernamental, sino una inversión directa en la seguridad, la continuidad académica y el bienestar social de la región..

Las condiciones de infraestructura escolar son fundamentales para los alumnos de las instituciones educativas, sin embargo en muchos Municipio de Colombia no se cuenta con una infraestructura adecuada para una óptima prestación de servicios escolares lo cual impide que se alcance estándares óptimos en materia de cobertura y calidad, así mismo las condiciones de infraestructura son de gran importancia con el fin de garantizar la permanencia de los alumnos en éstas, sin embargo debido a la falta de recursos económicos, no es posible la construcción de nuevas infraestructuras en cada una de las diferentes instituciones educativas con las que se cuentan dentro del Municipio.

Por parte de la Secretaría de Planeación Municipal se realizó una visita técnica a las instituciones educativas las cuales se priorizaron de acuerdo a sus necesidades y solicitudes por parte de las comunidades en donde se pudo evidenciar que muchas de estas presentan deficiencias y problemas graves en cuanto a las cubiertas de varias aulas, paredes de salones en mal estado, deterioradas por falta de mantenimiento, carpintería metálica que se están corroyendo a falta de una pintura de protección, pisos en mal estado lo cual genera riesgo a los estudiantes y profesores, pintura general, entre otras deficiencias encontradas, por lo cual se requieren atender de manera prioritaria con el fin de prevenir posibles accidentes y garantizar la estabilidad y funcionamiento de las mismas, como resultado de las visitas y análisis del estado de estas sedes educativas se determinó que se requieren intervenir de manera inmediata las siguientes sedes para la realización de las obras que a continuación se describen:

- Construcción de cubierta y obras de mantenimiento y adecuación de Institución Educativa Misael pastrana Borrero sede Providencia.
- Construcción de cubierta y obras de mantenimiento y adecuación de Institución Educativa La Cabaña sede El Triunfo.
- Construcción de cubierta y obras de mantenimiento y adecuación del Centro de Desarrollo Infantil Sol Naciente, sede La Cabaña.
- Obras de mantenimiento y adecuación de Institución Educativa Misael pastrana Borrero sede Bolivia.
- Obras de Mantenimiento y Adecuación en la Institución Educativa La Cabaña, sede Bajo Medianias.
- Construcción de comedor escolar en la Institución Educativa Misael pastrana Borrero, sede El Cedro.

- Construcción de placa de polideportivo en la Institución Educativa Misael pastrana Borrero, sede Gramalote.
- Obras de Mantenimiento y Adecuación en la Institución Educativa Misael pastrana Borrero, sede Jose Antonio Chavarro.

El Municipio de Saladoblanco no es ajeno a esta situación, encontramos que es necesario intervenir las sedes de las Instituciones Educativas anteriormente descritas y realizar las obras que se describirán de manera detallada más adelante, y de esta manera prolongar la vida útil de estas infraestructuras, garantizando la estabilidad y permanencia de los alumnos en estas sedes educativas.

Que Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, se hace necesario iniciar el presente proceso realizar las obras prioritarias requeridas en instituciones educativas del Municipio de Saladoblanco Huila.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES (AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS) REQUERIDAS PARA EL CONTRATO A CELEBRAR:

3.1. OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS DIFERENTES SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO DEPARTAMENTO DEL HUILA

3.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

De conformidad con la guía para la Codificación de Bienes y Servicio, los siguientes son los Códigos asociados al objeto contractual del presente estudio previo.

Clasificación UNSPSC	Descripción
30111500	Concretos y morteros
30151500	Material para tejados y techos
39131700	Conductos Eléctricos, Electroductos y Cables Aéreos
72121400	Servicio de construcción de edificios públicos especializados
72151500	Servicios de Sistemas Eléctricos
72151900	Servicios de albañilería y mampostería
72152000	Servicios de pañetado y drywall
72152400	Servicios de Montaje e Instalación de Ventanas y Puertas
72152500	Servicios de Instalación de pisos
72152600	Servicios de techado y paredes externas y láminas de metal
72152700	Servicios de instalación y reparación de concreto
72152900	Servicios de montaje en acero estructural
78121600	Servicios de Manejo de Materiales
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
95121900	Edificios y Estructuras Educacionales y de Administración

3.3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	"MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS DIFERENTES SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO DEPARTAMENTO DEL HUILA". Estas especificaciones en ningún caso constituyen un manual de la construcción, ya que se asume que el contratista es un profesional idóneo y competente. Cualquier detalle que se haya omitido en las especificaciones, y que se entiende que deben formar parte de la construcción y/o mejoramiento no exime al contratista de su ejecución, ni podrá tomarse como base para reclamaciones posteriores. La Entidad contratante delegará durante el tiempo que dure la ejecución del contrato, un Supervisor para que verifique que el proyecto se desarrolle conforme al contrato. Los cambios que se consideren necesarios en los materiales, en los acabados especificados o que proponga el contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes entre las especificaciones, deberán ser consultados por escrito con el profesional encargado, (Supervisor) por parte del Municipio de Saladoblanco, del seguimiento de las obras y no podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier trabajo ejecutado será por cuenta y riesgo del contratista. Será obligación del contratista verificar y rectificar medidas en obra antes de iniciar trabajos. Cualquier discrepancia debe ser aclarada con el profesional delegado por el Municipio de Saladoblanco y consignada en el libro de obra, pues en caso contrario si se presenta la necesidad de hacer correcciones después de adelantada la obra, el costo será por cuenta del contratista. Durante la ejecución de la obra el profesional delegado, tiene la facultad de: revisar e inspeccionar todo el proceso constructivo o estado de las obras, ordenar la remoción de cualquier material que no reúna las condiciones requeridas para la estabilidad o presentación estética de los acabados. Se deberá tener especial cuidado con el retiro de los escombros fuera del lote del proyecto hasta un botadero autorizado. Para efectos de pago cada uno de los ítems aquí referenciados se pagarán de acuerdo con las unidades de medida establecidas en el cuadro de presupuesto, que forma parte integral del contrato y se realizará en pagos parciales o totales según avance de obra y recibidas a satisfacción por el Municipio de Saladoblanco, a través del Supervisor.

Todos los materiales empleados para los mejoramientos, adecuaciones y construcciones de los bienes que suministrará EL CONTRATISTA deberán ser nuevos y de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y cumplir con la clasificación y grado, cuando éstas se especifiquen.

Cuando no se haya especificado la clase y el grado de un material, éste deberá ser el más apropiado para su finalidad, de acuerdo con la norma técnica que aplique. No se permitirán sustituciones en las normas o en la calidad de los materiales sin la autorización previa y por escrito del Supervisor.

Las especificaciones bajo las cuales se harán los ensayos o se ejecutarán los diferentes aspectos de las obras se citan en los lugares correspondientes de estas normas. Donde se mencionen especificaciones o normas de diferentes entidades o instituciones, se entiende que se aplicará la última versión o revisión de dichas normas. Será responsabilidad del Supervisor el cumplimiento de estas Especificaciones, así como el ordenamiento de modificaciones, nuevas cantidades de obra y además los resultados de medición y pago de todas las obras realizadas.
El Supervisor, por lo tanto, podrá no solo exigir el cumplimiento de las especificaciones mínimas aquí escritas, sino de todas aquellas normas de diseño constructivo, así como ordenar las pruebas y ensayos del caso, cuando así lo considere pertinente, aunque estas pruebas impliquen alguna incomodidad, costo adicional o alguna pequeña demora en el desarrollo del proyecto.
El contratista está obligado a proteger todas las obras a medida que estas se ejecutan, con miras a la entrega final a satisfacción del Supervisión y la Alcaldía Municipal de Saladoblanco.
A continuación, se anexa un listado de las actividades a desarrollar:

PRESUPUESTO

ITEM	ACTIVIDAD	UN	VR. UNT.	CANT.	VR. PARCIAL
	SEDE PROVIDENCIA				
1	DEMOLICIONES Y DESMONTE DE ELEMENTOS				
1.1	Desmonte cubierta teja de asbesto c. Con estructura , incluye retiro	M2	$ 18.772,00	253,00	$ 4.749.316,00
2	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
2,1	Suministro e Instalación de Salida toma corriente doble 110v	UN	$ 92.947,00	4,00	$ 371.788,00
2,2	Suministro e Instalación de Lampara Led * 18 W De Techo.	UN	$ 84.216,00	11,00	$ 926.376,00
2,3	Tubería Emt 1/2" (Incluye 2 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 12awg + 1 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 14awg).	ML	$ 29.626,00	90,00	$ 2.666.340,00
2,4	Instalacion salida interruptor doble 110 V	UN	$ 90.947,00	4,00	$ 363.788,00

3	CUBIERTA Y ESTRUCTURA DE CUBIERTA				
3,1	Suministro e instalación de Caballete en teja con trapecios, valles h=35mm cal.28, color, 1080 mm ancho total, incluye tornillos fijadores.	ML	$ 41.117,00	23,00	$ 945.691,00
3,2	Suministro e Instalación en teja Arquitectonica Color-CAL. 28	M2	$ 72.486,00	253,00	$ 18.338.958,00
3,3	Instalación de Canal en lámina galvanizada cal. 22; ds=50	ML	$ 90.202,00	46,00	$ 4.149.292,00
3,4	Estructura Metálica para Teja Arquitectonica	KG	$ 18.035,00	544,00	$ 9.811.040,00
3,5	Limpieza, tratamiento y pintura de estructura metálica tipo cercha.	ML	$ 29.355,00	89,00	$ 2.612.595,00
4	ACABADOS				
4,1	Reparación de Filos y Carteras de Cumbrera	ML	$ 39.975,00	68,00	$ 2.718.300,00
4,2	Suministro e instalación de cielo raso blanco en PVC. (El gravado o detalle del material esta sujeto a aprobación del supervisor).	M2	$ 78.109,00	6,48	$ 506.146,00
9	PINTURA GENERAL				
9,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	390,00	$ 5.465.850,00
9,2	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre lámina llena	M2	$ 17.314,00	13,44	$ 232.700,00
9,3	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre marcos lámina	UN	$ 36.755,00	4,00	$ 147.020,00
9,4	Suministro y Aplicación de Pintura esmalte ventaneria metálica	M2	$ 20.522,00	24,00	$ 492.528,00
10	LIMPIEZA GENERAL				
10,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	253,00	$ 608.465,00
11	TRANSPORTE DE MATERIAL				
11,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
			TOTAL COSTOS DIRECTOS		$ 55.756.193,00
	SEDE GRAMALOTE				
1	EXTERIORES				
1,1	Localización y replanteo manual	M2	$ 4.319,00	420,50	$ 1.816.140,00
1,2	Nivelación terreno en concreto de 2000 psi	M3	$ 415.066,00	13,05	$ 5.416.611,00
1,3	Placa de piso para exteriores en concreto 2500 P.S.I, barrido y dilatado e-0.08 (Incluye refuerzo)	M2	$ 67.037,00	420,50	$ 28.189.059,00
1,4	Demarcacion de canchas con pintura esmalte	ML	$ 3.628,00	220,00	$ 798.160,00
2	LIMPIEZA GENERAL				
2,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	420,50	$ 1.011.303,00
3	TRANSPORTE DE MATERIAL				
3,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
			TOTAL COSTOS DIRECTOS		$ 37.881.273,00

7,2	Tuberia de desagüe en pvc 3"	ML	$ 33.556,00	7,00	$	234.892,00
7,3	Salida llave terminal de ½"	UN	$ 45.404,00	1,00	$	45.404,00
7,4	Acometida general de ½"	UN	$ 314.668,00	1,00	$	314.668,00
7,5	Punto agua fria de ½"	UN	$ 68.823,00	1,00	$	68.823,00
7,6	Suministro e instalación de lavaplatos	UN	$ 209.694,00	1,00	$	209.694,00
8	PAÑETES					
8,1	Pañete muros 1:4 Incluye Filos, carteras y Dilatacion	M2	$ 24.374,00	122,06	$	2.975.090,00
9	CUBIERTA Y ESTRUCTURA DE CUBIERTA					
9,1	Suministro e instalación de Caballete en teja con trapecios, valles h=35mm cal.28, color, 1080 mm ancho total, incluye tornillos fijadores.	ML	$ 41.117,00	7,00	$	287.819,00
9,2	Suministro e Instalación en teja Arquitectonica Color-CAL. 28	M2	$ 72.486,00	56,00	$	4.059.216,00
9,3	Instalación de Canal en lámina galvanizada cal. 22; ds=50	ML	$ 90.202,00	14,00	$	1.262.828,00
9,4	Estructura Metálica para Teja Arquitectonica	KG	$ 18.035,00	214,30	$	3.864.901,00
10	PISOS					
10,1	Construcción de Placa de piso en concreto de 2500 psi e=0.08 con malla electrosoldada de 4mm	M2	$ 69.898,00	35,00	$	2.446.430,00
10,2	Alistado para piso en mortero e = 4cm	M2	$ 21.403,00	35,00	$	749.105,00
10,3	Suministro e Instalación de Piso en cerámica tráfico #5, tipo granilla	M2	$ 90.868,00	35,00	$	3.180.380,00
10,4	Suministro e Instalación de Guardaescoba en cerámica tráfico #5, tipo granilla	ML	$ 17.211,00	23,00	$	395.853,00
11	CARPINTERÍA METÁLICA					
11,1	Ventana en tubo cuadrado de 1", tipo banco	M2	$ 284.027,00	39,27	$	11.153.740,00
11,2	Marco y puerta metálicos lamina C. R. cal. 20, de 1,00x2.00 m	UND	$ 603.069,00	1,00	$	603.069,00
11,3	Luceta en tubo cuadrado de 1", tipo blanco	M2	$ 188.483,00	0,30	$	56.545,00
12	PINTURA GENERAL					
12,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	122,06	$	1.710.671,00
12,2	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre lámina llena	M2	$ 17.314,00	4,00	$	69.256,00
12,3	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre marcos lámina	UN	$ 36.755,00	1,00	$	36.755,00
12,4	Suministro y Aplicación de Pintura esmalte ventaneria metálica	M2	$ 20.522,00	78,54	$	1.611.798,00
13	EXTERIORES					
13,1	Cuneta a. ll. en concreto de 3.000 PSI, Tipo V, a=0.50	ML	$ 74.014,00	14,00	$	1.036.196,00
13,2	Placa de piso para exteriores en concreto 2500 P.S.I, barrido y dilatado e-0.08 (Incluye refuerzo)	M2	$ 67.037,00	14,00	$	938.518,00

Alcaldía Municipal: Calle 2 - N.º 5-64 - Celular: +57 3142957484
Código Postal: 418020
Página Web: http// www.saladoblanco-huila.gov.co
Correo electrónico: contactenos@saladoblanco-huila.gov.co

	SEDE EL CEDRO				
1	**PRELIMINARES**				
1,1	Localización y replanteo manual	M2	$ 4.319,00	35,00	$ 151.165,00
1,2	Descapote manual e=0.20m incluye retiro	M2	$ 9.256,00	35,00	$ 323.960,00
2	**MOVIMIENTO DE TIERRA**				
2,1	Excavación manual con retiro hasta h=2,9m	M3	$ 39.308,00	14,76	$ 580.186,00
2,2	Relleno en recebo compactado manual	M3	$ 84.388,00	19,71	$ 1.663.287,00
3	**CIMIENTOS**				
3,1	Concreto Ciclópeo (40% en piedra media zonga y 60% concreto 2500 PSI de 0,40*0,40 m)	M3	$ 497.514,00	2,72	$ 1.353.238,00
3,2	Cimentacion tipo zapatas en concreto de 3000 P.S.I	M3	$ 676.642,00	3,00	$ 2.029.926,00
3,3	Cimentacion tipo viga de amarre, concreto 3000 psi. 0.30x0.30, Incluye acero (4No.5, E-3/8" C/0,20m)	ML	$ 145.585,00	29,00	$ 4.221.965,00
3,4	Cimentacion tipo solado de limpieza concreto 1700 psi e=0,05m	M2	$ 34.961,00	6,00	$ 209.766,00
3,5	Acero de refuerzo de 60000 P.s.I	KG	$ 8.685,00	180,00	$ 1.563.300,00
4	**MAMPOSTERIA**				
4,1	Bloque de arcilla No. 5 e=0.12m (0,12x0,20x0,30m)	M2	$ 51.994,00	48,96	$ 2.545.626,00
4,2	Alfajia en concreto 3000 P.S.I e= 0.15 X 0.25m incluye acero de refuerzo de 60000 P.S.I (2Ø3/8" refuerzo y E=Ø1/4" c/d. 0,20 m)	ML	$ 66.671,00	11,00	$ 733.381,00
4,3	Mesón en concreto 3.000PSI, a=0.60m, e=0.10m, enchapado	ML	$ 268.844,00	1,8	$ 483.919,00
5	**ESTRUCTURA**				
5,1	Viga en concreto 0.30x0.30m,3000 PSI, incluye acero (4No5-E 3/8" C/ 0.15)	ML	$ 111.559,00	28,00	$ 3.123.652,00
5,2	Columna en concreto 0.30x0.30m, 3000PSI, incluye refuerzo (4No5-E 3/8" C/ 0.15)	ML	$ 167.408,00	16,20	$ 2.712.010,00
5,3	Columneta concreto 0.20x0.12m, incl. acero (4No4-E 3/8" C/ 0.15)	ML	$ 85.633,00	10,10	$ 864.893,00
5,4	Viga culata 0.12x0.10m, incl. Acero (2No.4,E-3/8" c/,20)	ML	$ 46.488,00	14,00	$ 650.832,00
6	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**				
6,1	Suministro e Instalación de Salida toma corriente doble 110v	UN	$ 92.947,00	6,00	$ 557.682,00
6,2	Suministro e Instalación de Lampara Led * 18 W De Techo.	UN	$ 84.216,00	7,00	$ 589.512,00
6,3	Tubería Emt 1/2" (Incluye 2 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 12awg + 1 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 14awg).	ML	$ 29.626,00	60,00	$ 1.777.560,00
6,4	Instalacion salida interruptor doble 110 V	UN	$ 90.947,00	1,00	$ 90.947,00
7	**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**				
7,1	Punto de desagüe en pvc 3"	UN	$ 100.965,00	1,00	$ 100.965,00

14	LIMPIEZA GENERAL				
14,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	35,00	$ 84.175,00
15	TRANSPORTE DE MATERIAL				
15,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$ 64.373.598,00
SEDE BAJO MEDIANIAS					
1	DEMOLICIONES Y DESMONTE DE ELEMENTOS				
1.1	Demolición placa piso 0.05 m Incluye retiro	M2	$ 9.778,00	5,00	$ 48.890,00
2	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
2,1	Suministro e Instalación de Salida toma corriente doble 110v	UN	$ 92.947,00	2,00	$ 185.894,00
2,2	Suministro e Instalación de Lampara Led * 18 W De Techo.	UN	$ 84.216,00	1,00	$ 84.216,00
2,3	Tubería Emt 1/2" (Incluye 2 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 12awg + 1 Cable Cobre Thhn/Thwn-2 90°C 600v 14awg).	ML	$ 29.626,00	3,00	$ 88.878,00
2,4	Instalacion salida interruptor doble 110 V	UN	$ 90.947,00	1,00	$ 90.947,00
3	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
3,1	Suministro e Instalación de Punto agua fría de ½"	UN	$ 68.823,00	1,00	$ 68.823,00
4	ACABADOS				
4,1	Suministro e instalación de cielo raso blanco en PVC. (El gravado o detalle del material esta sujeto a aprobación del supervisor).	M2	$ 78.109,00	5,00	$ 390.545,00
5	PISOS Y ENCHAPES				
5,1	Alistado de pisos en mortero	M2	$ 21.403,00	5,00	$ 107.015,00
5,2	Suministro e Instalación de Piso en cerámica tráfico #5, tipo granilla	M2	$ 90.868,00	5,00	$ 454.340,00
5,3	Suministro e Instalación de Guardaescoba en cerámica tráfico #5, tipo granilla	ML	$ 17.211,00	8,20	$ 141.130,00
5,4	Emboquillado en alfacolor	M2	$ 7.474,00	5,00	$ 37.370,00
5,5	Enchape de pared	UN	$ 86.828,00	14,40	$ 1.250.323,00
6	PINTURA GENERAL				
6,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	8,00	$ 112.120,00
7	LIMPIEZA GENERAL				
7,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	5,00	$ 12.025,00
8	TRANSPORTE DE MATERIAL				
8,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$ 3.722.516,00

CDI SOL NACIENTE LA CABAÑA					
1	DEMOLICIONES Y DESMONTE DE ELEMENTOS				
1,1	Desmonte cubierta teja de asbesto c. Con estructura , incluye retiro	M2	$ 18.772,00	162,30	$ 3.046.696,00
2	MAMPOSTERIA				
2,1	Mesón en concreto 3.000PSI, a=0.60m, e=0.10m, enchapado	ML	$ 268.844,00	4,00	$ 1.075.376,00
3	CUBIERTA Y ESTRUCTURA DE CUBIERTA				
3,1	Suministro e Instalación en teja Arquitectonica Color-CAL. 28	M2	$ 72.486,00	162,30	$ 11.764.478,00
3,2	Estructura Metálica para Teja Arquitectonica	KG	$ 18.035,00	280,92	$ 5.066.392,00
3,3	Limpieza, tratamiento y pintura de estructura metálica tipo cercha.	ML	$ 29.355,00	120,00	$ 3.522.600,00
4	ACABADOS				
4,1	Reparación de Filos y Carteras de Cumbrera	ML	$ 39.975,00	48,50	$ 1.938.788,00
5	CARPINTERÍA METÁLICA				
5,1	Reparación Carpinteria metálica	UN	$ 150.000,00	1,00	$ 150.000,00
6	PINTURA GENERAL				
6,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	280,00	$ 3.924.200,00
6,2	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre lámina llena	M2	$ 17.314,00	18,00	$ 311.652,00
6,3	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre marcos lámina	UN	$ 36.755,00	4,00	$ 147.020,00
6,4	Suministro y Aplicación de Pintura esmalte ventaneria metálica	M2	$ 20.522,00	23,80	$ 488.424,00
7	LIMPIEZA GENERAL				
7,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	162,30	$ 390.332,00
8	TRANSPORTE DE MATERIAL				
8,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$ 32.475.958,00
SEDE BOLIVIA					
1	DEMOLICIONES Y DESMONTE DE ELEMENTOS				
1,1	Demolición de enchape y revoque, con retiro	M2	$ 12.942,00	3,75	$ 48.533,00
1,2	Demolición placa de piso concreto e=0.10m, incluye retiro	M2	$ 20.217,00	3,00	$ 60.651,00
1,3	Desmonte e instalación de aparatos sanitarios	UN	$ 112.098,00	2,00	$ 224.196,00
2	MOVIMIENTO DE TIERRA				
2,1	Excavación manual con retiro hasta h=2,9m	M3	$ 39.308,00	5,00	$ 196.540,00
2,2	Relleno compactado con material de sitio	M3	$ 16.920,00	4,00	$ 67.680,00

3	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
3,1	Punto de desagüe en pvc 2"	UN	$ 77.477,00	2,00	$ 154.954,00
3,2	Punto de desagüe en pvc 4"	UN	$ 128.977,00	2,00	$ 257.954,00
3,3	Tuberia de desague en pvc 4"	ML	$ 47.704,00	3,00	$ 143.112,00
4	IMPERMEABILIZACION				
4,1	Impermeabilizacion de placa	M2	$ 53.369,00	9,90	$ 528.353,00
5	ENCHAPES				
5,1	Enchape de pared	M2	$ 86.828,00	3,75	$ 325.605,00
6	APARATOS Y MUEBLES ESPECIALES				
6,1	Orinal Institucional	UN	$ 444.354,00	2,00	$ 888.708,00
7	PINTURA GENERAL				
7,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	15,00	$ 210.225,00
7,2	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre lámina llena	M2	$ 17.314,00	5,76	$ 99.729,00
8	LIMPIEZA GENERAL				
8,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	11,00	$ 26.455,00
9	TRANSPORTE DE MATERIAL				
9,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,00	$ 650.000,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$ 3.882.695,00
SEDE EL TRIUNFO					
1	DEMOLICIONES Y DESMONTE DE ELEMENTOS				
1,1	Demolición muros e-0.15m, con retiro	M2	$ 17.911,00	6,71	$ 120.183,00
2	CUBIERTA Y ESTRUCTURA DE CUBIERTA				
2,1	Suministro e Instalación en teja Arquitectonica Color-CAL. 28	M2	$ 72.486,00	36,00	$ 2.609.496,00
2,2	Estructura Metálica para Teja Arquitectonica	KG	$ 4.925,70	138,96	$ 684.475,00
3	PISOS Y ENCHAPES				
3,1	Alistado de pisos en mortero	M2	$ 21.403,00	40,00	$ 856.120,00
3,2	Suministro e Instalación de Piso en cerámica tráfico #5, tipo granilla	M2	$ 90.868,00	40,00	$ 3.634.720,00
3,3	Suministro e Instalación de Guardaescoba en cerámica tráfico #5, tipo granilla	ML	$ 17.211,00	41,00	$ 705.651,00
3,4	Emboquillado en alfacolor	M2	$ 7.474,00	40,00	$ 298.960,00
4	CARPINTERÍA METÁLICA				
4,1	Ventana en tubo cuadrado de 1", tipo banco	M2	$ 284.027,00	6,71	$ 1.905.821,00
5	LIMPIEZA GENERAL				
5,1	Aseo final de obra	M2	$ 2.405,00	56,21	$ 135.185,00
6	TRANSPORTE DE MATERIAL				
6,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 650.000,00	1,000	$ 650.000,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			$ 11.600.611,00

	SEDE JOSE ANTONIO CHAVARRO				
1	PINTURA GENERAL				
1,1	Suministro y Aplicación de Pintura vinilo muros, III manos. Incluye resane, pañete, estuco de puntos afectados	M2	$ 14.015,00	1810,00	$ 25.367.150,00
1,2	Suministro y Aplicación de Esmalte sobre marcos lámina	UN	$ 36.755,00	13,00	$ 477.815,00
1,3	Suministro y Aplicación de Pintura esmalte ventaneria metálica	M2	$ 20.522,00	245,07	$ 5.029.327,00
2	TRANSPORTE DE MATERIAL				
2,1	Transporte de materiales de construcción al sitio de las obras, en zona rural de dificil acceso.	Viaje	$ 250.003,00	1,00	$ 250.003,00
		TOTAL COSTOS DIRECTOS			**$ 31.124.295,00**

TOTAL COSTOS DIRECTOS		**$ 240.817.139,00**
ADMINISTRACION	**24%**	$ 57.796.113,36
IMPREVISTOS	**1%**	$ 2.408.171,39
UTILIDADES	**5%**	$ 12.040.856,95
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS		$ 72.245.142,00
COSTO TOTAL		**$ 313.062.281,00**

MATERIALES: El contratista aportará TODOS los materiales necesarios en la ejecución de la obra y deberán ser de primera calidad.

HERRAMIENTA: El contratista aportará toda la herramienta necesaria para la ejecución de la obra y será responsable del cuidado y pérdida de la misma.

EQUIPOS: El Contratista aportará los equipos necesarios para la ejecución del trabajo, el Municipio no será responsable del cuidado y no asumirá la reposición de los mismos si llegaren a perderse.

INFORMES REQUERIDOS AL CONTRATISTA: El contratista en coordinación con el Interventor y los Supervisores, presentara informes semanales y mensuales conforme al avance de obra y de cada uno de los trabajos realizados donde demuestre el estado, avance y dificultad de las actividades.

DOTACIÓN DE PERSONAL: La persona que efectué las labores deberá portar la vestimenta adecuada y cómoda para la buena funcionalidad como overol, guantes, gafas protectoras y demás que consideré el Interventor y los Supervisores importantes, que se rijan de acuerdo a las normas de seguridad industrial.

CONDICIONES PARA EL RECIBO DE LOS TRABAJOS: Se realizará una visita a la obra a fin de verificar el estado de las obras ejecutadas y determinar las correcciones a que haya lugar, las cuales deberá efectuar el contratista dentro del plazo previsto para la ejecución de

la obra. Vencido el plazo del contrato o en los eventos de terminación anticipada previstos en la Ley, previamente a la liquidación, el Interventor, Supervisores y el contratista, extenderán el Acta de Recibo Definitivo de la Obra, en la cual se dejará constancia de la cantidad, valor y condiciones de la obra ejecutada y se deberán incluir los siguientes documentos:

- Acta de recibo final
- Certificación de cumplimiento
- Memorias de cálculo de las cantidades ejecutadas
- Ensayos de laboratorio
- Informe de Supervisión
- Informe del Contratista
- Registro fotográfico
- El contratista bien sea personal natural, persona jurídica, consorcio, unión temporal deberá acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de caja de compensación familiar e impuesto a que haya lugar, vigentes a la fecha de presentación de los cortes o recibo de la obra Presentación de Factura cuando corresponda
- Paz y salvo por todo concepto expedido por los sub-contratistas y/o proveedores en relación con la obligación del contratista
- Pago del FIC de todo el contrato una vez se desembolse el anticipo, por lo que deberá presentar certificado donde demuestre el pago efectuado.
- Cumplimiento del decreto 1072 de 2015, que define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Empleadores y Contratantes.
- Acreditar mediante certificado o constancia expedida por parte de la ARL del contratista, el estado del trámite para la obtención de la licencia de que trata el sistema de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con las estipulaciones contenidas en la Resolución No. 1111 de 2017.

Así como de las observaciones a que haya lugar, y una vez sean resueltas las observaciones o aclaraciones de la obra se procederá al documento de la liquidación respectiva.

Equipo mínimo requerido:

El proponente que resulte adjudicatario del contrato deberá garantizar para suscribir el acta de inicio del contrato la presentación y aprobación por parte de la Supervisión del contrato del siguiente personal que cumpla con las siguientes condiciones:

	<table><tr><th>PERSONAL</th><th>CANT.</th><th>DEDICACIÓN</th><th>PERFIL PROFESIONAL</th></tr><tr><td>DIRECTOR DE OBRA</td><td>1</td><td>50 %</td><td>Título de Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>1</td><td>100 %</td><td>Título de ingeniero civil</td></tr><tr><td>MAESTRO DE OBRA</td><td>1</td><td>100%</td><td>Maestro de obra</td></tr><tr><td colspan="4">El proponente deberá acreditar el personal mínimo requerido, adjuntado en su oferta los siguientes documentos por cada integrante del equipo: a) Fotocopia legible del documento de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte. b) Copia de los títulos (Cuando aplique)</td></tr></table>
3.4. AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:	No requiere
3.5. CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SALADOBLANCO
3.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	**Del Contratista:** Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de las previstas en el presente pliego de condiciones, y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, EL CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes: **A. Obligaciones generales del Contratista** Ejecutar la obra objeto del contrato, con las especificaciones de cada una de las condiciones técnicas y las Condiciones básicas obligatorias y condiciones básicas complementarias. **B. Obligaciones específicas** 1. Realizar el MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS DIFERENTES SEDES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO DEPARTAMENTO DEL HUILA, conforme a las cantidades indicadas para cada uno de ellos y los parámetros de diseño y materiales que se establecen en las Especificaciones Técnicas del presente estudio previo.

2. Ejecutar las obras en los lugares indicados confirmados por el supervisor designado por el Municipio de acuerdo con la convocatoria.
3. Utilizar materiales y/o productos de acuerdo con las características y/o especificaciones técnicas exigidos por el Municipio en el Anexo Especificaciones Técnicas;
4. Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato el personal necesario y suficiente para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo. En todo caso el número, formación profesional, tecnológica o técnica, la experiencia y dedicación de dicho personal (el cual permanecerá en obra según su porcentaje de dedicación %), deberá corresponder como mínimo al establecido en estos pliegos de condiciones.
5. El contratista no podrá cambiar antes de iniciar el contrato ni durante su ejecución, los profesionales propuestos, excepto cuando exista justa causa, la cual debe ser presentada, evaluada y aprobada por el Municipio, sin embargo, el Municipio se reserva el derecho a imponer las sanciones correspondientes por el cambio de profesional.
6. El contratista es responsable de la realización de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio que aseguren la calidad de la obra, incluidas aquellas (si aplica) requeridas para el manejo ambiental del proyecto y entregará al Interventor los resultados de los mismos, para verificar si se ajustan a los requerimientos de las especificaciones. La verificación y recibo de las obras ejecutadas por el contratista, de parte del Interventor, no exonera al contratista de su responsabilidad por la calidad y estabilidad de las obras ejecutadas. Los ensayos de laboratorios no aplican en el caso en el que el contratista adquiera los materiales debidamente certificados.
7. Toda obra rechazada por defectos en los materiales, en los elementos empleados, en la mano de obra, o por deficiencia de los equipos, maquinarias y herramientas de construcción o por defectos en ella misma, deberá ser detenida, reconstruida o demolida para ser reparada por cuenta del contratista.
8. El contratista está obligado a proteger todas las obras medidas que estas se ejecutan, con miras a la entrega final a satisfacción de la supervisión.
9. Verificar y dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a las normas de prevención y atención de desastres, seguridad industrial, salud ocupacional y manejo socio ambiental, ordenadas por las disposiciones legales vigentes.
10. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
11. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.

12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
13. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
14. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
15. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
17. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
18. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
19. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Saladoblanco.
20. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
21. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
22. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros (equipo mínimo de trabajo profesional - técnico propuesto y de mano de obra) que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
23. Ejecutar las demás actividades afines que sean propias con la ejecución del objeto contractual. Al finalizar las obras, el contratista, el interventor y un delegado del municipio de Saladoblanco efectuaran una visita de inspección a las mismas con el objeto de determinar su estado.
24. Capacitar al personal a cargo del contratista de obra de manera periódica, en los temas relacionados a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y presentar las evidencias correspondientes.

25. SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE LAS OBRAS: Estarán a cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización de obra y la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de transito actividades que deberá cumplir de conformidad con lo establecido en el Manual de Señalización - Dispositivos para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclo ruta de Colombia, y en la Resolución No. 0001885 del 17 de junio de 2015, emanada del Ministerio de Transporte. Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista.
26. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

C. Obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.

- Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal necesario para la ejecución del objeto contractual.
- Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios no darán lugar al surgimiento de ningún tipo de vínculo laboral entre el personal subcontratado y EL MUNICIPIO.
- Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra EL MUNICIPIO, por causa o con ocasión del contrato.

Obligaciones relacionadas con la adecuación del lugar de la obra.

- Obtener el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario.
- Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo necesario para la ejecución del objeto del contrato, así como por las adecuaciones de las redes requeridas para la obtención del servicio.

D. Obligaciones relacionadas con los equipos, herramientas, maquinaria y materiales de construcción.

- Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada del proyecto, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de la obra.

- Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato.

E. Obligaciones relacionadas con la ejecución de la obra.

- Adelantar todas las gestiones necesarias ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por EL MUNICIPIO, tales como: cruce de vías, cierre temporal de vías, accesos a cada área, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones, o cualquier intervención del espacio público, entre otros.
- Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.
- Mantener las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute la obra.
- Efectuar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del término de la garantía de estabilidad de la obra.
- Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el supervisor, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad requeridas para la obra, ya sea por causa de los insumos o de la mano de obra.
- Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para la totalidad del personal que interviene en las actividades de obra; manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para el cumplimiento del objeto contractual y; dotación de calzado y vestido de labor y documento de identificación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.

F. Obligaciones de información.

- Presentar actas parciales de obra mensualmente, las cuales deberán ser aprobadas por interventoría, con su respectivo registro fotográfico, bitácora diaria de obra, memorias de cálculo.
- Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por el interventor que contenga un resumen de actividades y desarrollo de la obra junto con la documentación técnica, como la bitácora de obra, acreditación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto

	Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, Póliza de estabilidad de la obra y actualización de las demás pólizas que lo requieran y paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas. • Llevar una bitácora de obra, en el que se registren todos los acontecimientos ocurridos y decisiones adoptadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de la interventoría, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Este registro debe encontrarse debidamente foliado y firmado por el contratista y el interventor del contrato. • Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, el acta de entrega final de obra y de liquidación. • Presentar toda la información requerida por EL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO. **G. Obligaciones de calidad de la obra (auto control):** • El Contratista desarrollará la obra a partir de una cuidadosa planeación de la misma aplicando buenas prácticas de Ingeniería para lograr obras en armonía con el entorno natural en el que se desarrollan.
3.7. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:	1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas. 2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato 3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato. 4. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 6. Indicar al contratista el lugar de ejecución de las actividades.
3.8. PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de **UN (1) MES a partir de la suscripción del acta de inicio**. El contrato tendrá vigencia durante el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, previstos para su liquidación.
3.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se ejecutará en el sector rural del Municipio de SALADOBLANCO, Departamento del Huila, en las escuelas de las veredas El Triunfo, Bolivia, Las Cabaña, Bajo Medianias, El Cedro, Gramalote, Providencia y Jose Antonio Chavarro.

4. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

4.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, numeral 2 literal b y el Capítulo II –Subsección II del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección será mediante SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

El régimen legal aplicable al presente proceso de selección y el contrato que de él se derive, será el previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 019 de 2012, Decreto1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios. En los temas que no se encuentran particularmente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

4.1.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para el Municipio a que se refiere el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, será el que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

Así las cosas, la oferta más favorable para el Municipio será aquella que obtenga el más alto puntaje como resultado de la ponderación de los factores de ponderación señalados en el proceso, de las propuestas que resulten habilitadas.

4.1.2 TIPO DE CONTRATO: El artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece la definición y los tipos de contratos estatales: "DE LOS CONTRATOS ESTATALES. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad (...) **EL PRESENTE ES UN CONTRATO DE OBRA.**

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL

5.1. Presupuesto oficial

El Presupuesto Oficial para la presente selección abreviada es la suma de: **TRESCIENTOS TRECE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($313.062.281,00) M/CTE.**

NOTA 1: El valor estimado del contrato fue calculado y ajustado con base en las cantidades de obra del proyecto, y a las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta precios de mercado, el lugar de ejecución de las obras, la disposición de personal y las fuentes de materiales, entre otros.

NOTA 2: Los precios unitarios cubren los costos de materiales, transporte de los mismos, mano de obra de los trabajos, prestaciones sociales, impuestos, tasas y contribuciones decretadas por el gobierno nacional, departamental o municipal, herramientas, maquinaria y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración y utilidades del constructor.

5.2. Forma de Pago

El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: Mediante actas parciales de avance hasta el 90% y el restante 10% cuando se presente un avance del cien (100%) del total contratado, una vez se haya liquidado el contrato, previa suscripción del acta del recibo final de las obras a satisfacción.

La primera acta parcial debe ser como mínimo el 50% de la ejecución.

Nota: Los recursos deben ejecutarse en la presente vigencia, so pena de convertirse en reserva presupuestal.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y/o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT
- Al pago se le efectuaran los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales.

5.3. Respaldo presupuestal

PRESUPUESTO ASIGNADO	**TRESCIENTOS TRECE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($313.062.281,00) M/CTE .**		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Rubro**	**Fuente**	**C.D.P No.**
	2.3.2.02.02.005	DOCE DOC. EDUCACION CALIDAD - RB SGP EDUCACIÓN CALIDAD - DOCE DOC. SGP OTROS SECTORES - RB TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN LEY 2023 - RB FONPET EDUCACIÓN RES 4093 2024	2026000544
CONCEPTO DEL GASTO	Servicios Generales de Construcción		

Los costos estimados se basan en análisis de precios unitarios, con precios del mercado y se ha tenido en cuenta la ubicación geográfica del municipio y el sistema de transporte. Igualmente se incluye los estimativos de gastos de administración e imprevistos.

Por todo lo anteriores viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de selección por selección abreviada y contrato respectivo para satisfacer la necesidad aquí determinada.

Alcaldía Municipal: Calle 2 - N.º 5-64 - Celular: +57 3142957484
Código Postal: 418020
Página Web: http// www.saladoblanco-huila.gov.co
Correo electrónico: contactenos@saladoblanco-huila.gov.co

7. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Dada la necesidad de realizar un permanente, oportuno y efectivo seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las obligaciones surgidas como consecuencia de la suscripción del contrato que se celebre en virtud del pliego de condiciones, La supervisión será ejercida por el Municipio a través de la Secretaria de Planeación ya que los trabajos a desarrollar como resultado de las actividades contratadas no requieren de algún grado de especialización para su seguimiento y control; quienes verificarán y exigirán el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato. Lo anterior en concordancia con lo contenido en el párrafo 2 del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

EL SUPERVISOR apoyará, asistirá y asesorará al MUNICIPIO en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación.

Así mismo, EL SUPERVISOR está autorizados para ordenarle a EL CONTRATISTA la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito LOS SUPERVISORES; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; LOS SUPERVISORES responderán solidariamente con EL CONTRATISTA si del cumplimiento de dichas órdenes, se derivaran perjuicios para la EL MUNICIPIO.

6.1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

a. Ejercer las funciones de supervisión sobre el contrato producto de la adjudicación de la presente SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
b. Efectuar el control general sobre la debida ejecución del contrato., que le permitan mantener perfectamente enterado de la ejecución del contrato a EL MUNICIPIO.
c. Informar oportunamente al comité de contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prorrogas que se requieran.
d. Conocer las obligaciones a cargo del contratista y de EL MUNICIPIO y los riesgos que asume cada parte dentro del contrato.
e. Conocer el contrato y verificar que se cumplan los objetivos generales y específicos del mismo.
f. Supervisar que el contratista tenga total conocimiento de las normas, especificaciones, permisos, resoluciones y demás requisitos indispensables para el normal desarrollo del contrato.
g. En los casos que se requiera, organizar una visita al sitio donde se ejecutará el contrato con los asesores que considere necesario, y con el contratista con el objeto de verificar las condiciones y detectar las posibles modificaciones del mismo.
h. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.

i. Elaborar, revisar y suscribir las actas requeridas para el desarrollo del contrato.
j. Revisar y tramitar oportunamente ante la dependencia competente al interior de EL MUNICIPIO los documentos de solicitud de adición y/o prorroga, suspensión y reiniciación del contrato remitidos por el contratista, que impliquen una modificación al contrato.
k. Consultar y solicitar asesoría jurídica de EL MUNICIPIO sobre las inquietudes de orden legal que se presenten en relación con el contrato.
l. Verificar que se cumpla la programación y coordinación de las reuniones de seguimiento del contrato.
m. Verificar que el personal del contratista se encuentre afiliado a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral y parafiscales, cuando haya lugar, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
n. Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.
o. Elaborar los informes parciales según el plazo de duración del contrato, o por lo menos uno cada tres (3) meses a partir de la suscripción del acta de inicio y los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago.
p. Elaborar el informe final de supervisión, con el fin de tramitar la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
q. Remitir la documentación del contrato al archivo de gestión de la Dirección de Contratación de EL MUNICIPIO.
r. Verificar que el contratista cuente con certificado o constancia expedida por parte de su ARL, el estado del trámite para la obtención de la licencia de que trata el sistema de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con las estipulaciones contenidas en la Resolución No. 1111 de 2017
s. Las demás funciones inherentes a la supervisión.

6.2. FUNCIONES TÉCNICAS DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

a. Verificar que los bienes y servicios cumplan las exigencias técnicas establecidas en el pliego de condiciones.
b. Supervisar que el contratista cumpla con las normas técnicas de calidad y de garantía vigentes y demás documentos requeridos para el desarrollo del contrato.
c. Verificar y revisar el correcto funcionamiento de los bienes y la adecuada prestación del servicio objeto de la presente SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA.
d. Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
e. Elaborar el proyecto de liquidación del contrato con la totalidad de los soportes.
f. Verificar que el contratista esté cumpliendo con los demás requerimientos establecidos en la presente SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA .

6.3. FUNCIONES FINANCIERAS DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

a. Revisar y dar el visto bueno a las solicitudes de desembolso.
b. Verificar que el contrato esté amparado con los recursos presupuestales asignados para el mismo.
c. Efectuar las actividades conducentes al buen desarrollo financiero del contrato.

6.4. FUNCIONES JURÍDICAS DEL SUPERVISOR

a. Seguimiento Jurídico al contrato y a los informes presentados por el contratista, mediante la elaboración de informes
b. Vigilar que las garantías se mantengan vigentes durante la ejecución del contrato.
c. Velar por que se cumpla lo dispuesto en la legislación y los tratados internacionales suscritos por Colombia, tales como el Convenio 182 de 1999 de la OIT, y en atención a la Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia", en los que se prohíbe la contratación de menores de edad sin la observancia de las disposiciones que regulan la materia.
d. Adelantar los trámites necesarios para que la alcaldía proceda con la liquidación bilateral o unilateral del contrato, conforme a la norma vigente.
e. Remitir oportuna y de manera completa a la Dirección de contratación los documentos generados durante la vigencia del contrato, hasta el cierre del expediente.
f. Elaborar y suscribir las certificaciones contractuales en los términos establecidos en el presente manual de contratación
g. Elaborar los informes de ejecución del contrato señalando si existe la necesidad de la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento al contratista, realizando la correspondiente tasación de los perjuicios ocasionados al Municipio, y adelantar el trámite correspondiente, remitiendo la documentación que en desarrollo del proceso administrativo se genere para que repose en el original del expediente contractual.
h. Además, tendrá el seguimiento contable y jurídico sobre la ejecución del contrato.

8. ANALISIS DE LA ENTIDAD

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 y decreto 1082 de 2015, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

9. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	SI	NO
Certificado de disponibilidad presupuestal	X	
Certificado de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos (Proyectos de Inversión)	X	
Certificación de No disponibilidad de Personal (Prestación de servicios)		

APROBÓ JEFE DEPENDENCIA:

OSCAR FERNANDO ALDANA BELTRAN
Secretario de Planeación Municipal