NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Calle 14 No.4-21
B.El Porvenir

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 3208556342
Urgencias
Cel: 3208557183

IPS VALPARAÍSO
calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 3228741818
Urgencias
Cel: 3117998893

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 3132073078
Urgencias
Cel: 3223414821

IPS MILAN
Calle3No.6-72
Asignación Citas
Cel: 3115755495
Urgencias
3117997622

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 3132073088
Urgencias
Cel: 3112912888

G - _____

Florencia, 20 de octubre de 2026

Rvo 30

Dra.
ESPERANZA OCHOA ARDILA
Subgerente de Servicios de Salud y/o
quien haga sus veces
E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO
Ciudad

Asunto: Designación de Supervisión.

En calidad de **Gerente** y, por ende, Representante Legal de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO FABIO JARAMILLO LONDOÑO**, con **Nit. 900.211.468-3,** me permito comunicarle que ha sido designado (a) como supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° P01-533** suscrito entre la **E.S.E. FABIO JARAMILLO LONDOÑO** y, por otro lado, **LAURA CRISTINA RESTREPO MENDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **1.119.584.732** expedida en **SOLANO - CAQUETÁ**, con las siguientes especificaciones así:

N° CONTRATO	**P01-533**		
FECHA	Del 20 de octubre de 2026		
TIPOLOGIA CONTRACTUAL	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COLABORADORES VOLUNTARIOS (COLVOL) EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 2734 DE 2025.**		
N° CDP	**202601335** del **19 de octubre de 2026**		Por valor de $16.263.300
N° RP	**202601863** del **20 de octubre de 2026**		Por valor de $16.263.300
ESTAMPILLAS	**Póliza de cumplimiento**	**CHU-100092110**	**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

Es importante resaltar las obligaciones que acarrea la designación de supervisor de un contrato a un funcionario público; me permito transcribir artículos del Manual de Contratación de la E.S.E. Fabio Jaramillo Londoño adoptado mediante **Resolución 0674 de 07 de mayo de 2025** que deberá tener en cuenta:

ARTÍCULO 71. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la ESE Fabio Jaramillo Londoño, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o interventor, según corresponda.

Los supervisores están obligados a expedir los informes de supervisión y demás documentos de la ejecución contractual los cuales deberán presentarse dentro del término que se señale en el clausulado contractual o cuando sea requerido por el ordenador del gasto o el grupo de contratos y remitirse al Grupo de Contratos para que reposen en el expediente contractual de la Entidad.

NUESTRAS SEDES

SEDE ADMINISTRATIVA
Florencia
Calle 14 No.4-21
B.El Porvenir

IPS SOLITA
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 3208556342
Urgencias
Cel: 3208557183

IPS VALPARAÍSO
calle 10 Carrera 3
Asignación Citas
Cel: 3228741818
Urgencias
Cel: 3117998893

IPS SOLANO
Calle Principal
Asignación Citas
Cel: 3132073078
Urgencias
Cel: 3223414821

IPS MILAN
Calle3No.6-72
Asignación Citas
Cel: 3115755495
Urgencias
3117997622

IPS SAN ANTONIO DE GETUCHA
Asignación Citas
Cel: 3132073088
Urgencias
Cel: 3112912888

ARTÍCULO 72. NOTIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN. El responsable de la elaboración de la orden o contrato, procederá a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma de la misma por el medio más expedito, a realizar la notificación de la supervisión, indicando al menos:

1. Que ha sido designado para fungir como Supervisor de la orden o contrato, según sea el caso.
2. Número y fecha de la de la orden o contrato, según sea el caso.
3. Nombre e identificación del Contratista.
4. Objeto de la orden o contrato, según sea el caso.
5. Número y fecha de CDP y RP
6. Relación de garantías exigidas

ARTÍCULO 73. ACTA DE INICIO. El acta de inicio será obligatoria en todos los contratos que suscriba la ESE Fabio Jaramillo Londoño. El responsable de la elaboración es el supervisor del contrato y se suscribirá una vez se hayan aprobado las garantías exigidas, el pago de las estampillas a que haya lugar y la expedición del registro presupuestal. Deberá publicarse en **SECOP II** y **SIA OBSERVA**, en los términos del presente manual.

En consecuencia, y para que pueda realizar un cabal cumplimiento de la labor designada se remite junto con la presente copia íntegra **CONTRAT DE PRESTACION DE SERVICIOS N°P01-533** de fecha **20 de octubre de 2026.**

Frente a cualquier inquietud y orientación que necesite para ejercer su supervisión dirigirse a la oficina de contratación piso 1 de la sede administrativa ubicada en la **Calle 14 N°4 – 21 Barrio El Porvenir** de la ciudad de Florencia Caquetá.

Hasta una nueva oportunidad.

WILLINGTON ARRIAGA RIVAS
Gerente

Elaboro: Alexandra Farfán Valenzuela – Técnico Administrativo