Página: 1 de 1 Código: 2BS-FR- 0046 Fecha: 25-01-2021 Versión: 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	POLICÍA NACIONAL

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER

Fecha: _____.

Lugar: _____.

No. Consecutivo revisión: _____. **Nro. SISCO:** _____.

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERÍA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.° 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.° 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	VALOR: $838.463.596

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Contrato de Prestación de servicios

FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: Intendente Jefe ABELARDO DIAZ TORRES

OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:

FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD)	IJ	ABELARDO DIAZ TORRES	
ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REVISA)	SI	GUSTAVO ADOLFO CONTRERAS ARRIETA	
JEFE ÁREA O GRUPO CONTRATACIÓN (UNIDAD)	IT	OSCAR ENRIQUE ESPINOZA BARRIOS	
JEFE GRUPO PRECONTRACTUAL (UNIDAD)	TI	OSCAR ENRIQUE ESPINOZA BARRIOS	
ASESOR JURÍDICO UNIDAD (QUIEN APRUEBA EL ESTUDIO PREVIO)	PUN 8	GRECIA REDONDO MAESTRE	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

FECHA:		VALOR:	
GR.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**FIRMA**
IJ	ABELARDO DIAZ TORRES	Jefe Grupo Logístico UPRES DESAN (E)	

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER

No. GS-2026- GS-2026-214379-DESAN **-UPRES –GRULO - 22.3**

Bucaramanga, 06 de Octubre de 2026

Señor mayor
ORLANDO RUDA HERNANDEZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud Santander
Transversal 154 No 24-147- CR Vista Azul Campestre
Floridablanca Santander

Asunto: Solicitud viabilidad proceso contractual servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN

De manera atenta y respetuosa me permito remitir a mi Mayor, estudio previo de aseo y desinfección y así mismo solicitar respetuosamente se estudie la posibilidad de autorizar la apertura del proceso contractual cuyo, objeto es *"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO", de acuerdo a la necesidad referida en el requerimiento así:

OBJETO:	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.° 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.° 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO
VALOR ESTIMADO	**OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIETNOS SESENT AY TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($838.463.596) INCLUIDO IVA**
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de servicios (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio)
RUBRO:	A-02-02-02-008-005
UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER
DURACION HASTA:	15/04/2027

FECHA DE INICIO:	16/11/2026

Así mismo, me permito remitir estudio previo del proceso revisado por área de Contratos y la Oficina de Jurídica.

Atentamente,

Intendente Jefe **ABELARDO DIAZ TORRES**
Jefe Grupo Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)

Elaboró IJ ABELARDO DIAZ TORRES- Jefe Grupo Logistico UPRES DESAN (E).

Fecha de elaboración: 06/10/2026
Ubicación: documentos 2026

Avenida 61 No. 10-200 Real de Minas
Teléfono: 6499154 ext. 7227
desan.upres-log@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER

Bucaramanga, 25 de septiembre de 2026

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERÍA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
76111501	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas	Servicio de limpieza de edificios
76101502	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de descontaminación	Desinfección	Servicio de limpieza de baños
76101503	Servicio de Limpieza, Desinfección y Tratamiento de Residuos	Servicio de descontaminación	Desinfección	Servicio de desinfección o desodorización
90101700	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurante y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de cafetería	_____

1.2 VALOR ESTIMADO

El Valor total estimado de la contratación es de **OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($838.463.596) INCLUIDO IVA, distribuidos por grupos, así:**

VIGENCIA 2026

Grupo No.1: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($239.957.666) incluido IVA.

Grupo No.2: ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($11.581.413) incluido IVA.

VIGENCIA 2027

Grupo No.1: QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($559.901.220,00) incluido IVA.

Grupo No.2 VEINTISIETE MILLONES VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($27.023.297,00) incluido IVA.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIAS	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL, INCLUIDO IVA
1	A-02-02-02-008-005	2026	UPRES	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	16	1 mes y 15 días	$159.971.777	$239.957.666
				GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.		1 mes y 15 días	$7.720.942	$11.581.413
2		2027		LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.		3 meses y 15 días	$159.971.777	$559.901.220
				GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.		3 meses y 15 días	$ 7.720.942	$ 27.023.297
VALOR TOTAL ESTIMADO								$ 838.463.596

La Dirección de Sanidad de La Policía Nacional Unidad Prestadora de Salud Santander NO reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia inicial del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo, estos valores no están sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considera costos adicionales.

Grupo No.2: ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($11.581.413) incluido IVA.

VIGENCIA 2027

Grupo No.1: QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($559.901.220,00) incluido IVA.

Grupo No.2 VEINTISIETE MILLONES VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($27.023.297,00) incluido IVA.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIAS	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL, INCLUIDO IVA
1	A-02-02-02-008-005	2026	UPRES	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	16	1 mes y 15 días	$159.971.777	$239.957.666
				GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.		1 mes y 15 días	$7.720.942	$11.581.413
2		2027		LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.		3 meses y 15 días	$159.971.777	$559.901.220
				GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.		3 meses y 15 días	$ 7.720.942	$ 27.023.297
VALOR TOTAL ESTIMADO								$ 838.463.596

La Dirección de Sanidad de La Policía Nacional Unidad Prestadora de Salud Santander NO reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia inicial del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo, estos valores no están sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considera costos adicionales.

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Certificado plan anual de adquisiciones N°_____ de fecha _____

N°	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	VIGENCIAS	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario
1			UPRES	2026	16	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	1 mes y 15 días	$159.971.777
						GRUPO N.° 2: GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	1 mes y 15 días	$7.720.942
2				2027		SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	3 meses y 15 días	$159.971.777
						GRUPO N.° 2: GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	3 meses y 15 días	$7.720.942
TOTAL								$ 838.463.596

Que teniendo en cuenta la comunicación oficial No. GS-2026-001664-JENAR se indica que, el presente proceso cuenta con recurso condicionado a la aprobación de vigencias futuras.

Que a la fecha se encuentra en trámite la asignación de recursos por parte de la Dirección de Sanidad, solicitada mediante comunicación oficial No. GS-2026-098472-DISAN y radicado el 18/09/2026, ante el ministerio de hacienda y crédito público.

De conformidad a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, articulo 8, parágrafo único (Parágrafo adicionado por el artículo 6 de la Ley 1882 de 2018), el cual señala "No es obligatorio contar con disponibilidad presupuestal para realizar la publicación del proyecto de Pliego de Condiciones".

1.4 CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de servicios (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio)

1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	.Podrán participar en el presente proceso por la modalidad de selección abreviada, procedimiento de subasta inversa electrónica, todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, en forma individual o conjunta (Consorcio o Unión Temporal y promesa de sociedad), que tenga dentro de su objeto social o actividad expresamente o similar al objeto de este proceso que cumpla con todos los requisitos exigidos para el mismo. De igual forma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021 y en concordancia con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, el presente proceso NO es susceptible de ser limitado a Mipymes. Los proponentes deben estar debidamente inscritos y clasificados en el Registro único de Proponentes, según lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015. No aplica la limitación a Mípyme de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 (Modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021), toda vez que el presupuesto del presente proceso supera los US$125.000.

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El subsistema de salud de la Policía Nacional, es un régimen excepcionado según lo establece el Artículo 279 de la Ley 100 de 1993, el cual señala que *"El Sistema Integral de Seguridad Social contenido en la presente Ley no se aplica a los miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, ni al personal regido por el Decreto ley 1214 de 1990, con excepción de aquel que se vincule a partir de la vigencia de la presente Ley".*

De conformidad a lo anterior, el subsistema se encuentra estructurado según la Ley 352 de 1997; Decreto 1795 del 2000; Decreto 1796 del 2000 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o deroguen.

Para el adecuado funcionamiento del subsistema, se cuenta con una nueva estructura organizativa según la Resolución 0267 del 25 de enero 2023, en la cual, cada una de las unidades entra a cumplir sus funciones según las competencias otorgadas.

La Unidad Prestadora de Salud Santander tiene la misión de contribuir a la calidad de vida de nuestros usuarios satisfaciendo sus necesidades en salud, a través de la administración de recursos y la prestación de servicios direccionados en salud y que los mismos mantengan como prioridad la eficiencia y oportunidad.

Para este fin la Unidad Prestadora de Salud Santander, para su eficiente funcionamiento tiene ubicado al personal en las diferentes sedes tanto administrativas como las asistenciales entre ellas: sede administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander, ubicada en la Transversal 154 No. 24-147 local 10, Barrió el Bosque, Floridablanca, en la cual también funciona la Regional de Aseguramiento en Salud No. 5, Establecimiento de Sanidad Policial complementario Clínica DESAN (ESPCO), ubicado en la avenida 61 No. 10-200 Barrio real de minas, Bucaramanga, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga, ubicado en la Transversal 154 No. 24-133 local 6, Barrió el Bosque, Floridablanca, Bodega de Archivo ubicada en la Calle 41 No. 19-80 barrio el centro, Bucaramanga, los antes referidos ubicados en el Área Metropolitana de Bucaramanga, y en los diferentes distritos para los establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI), Barrancabermeja, Aguachica, San Gil, Socorro y Málaga, ubicados en estos municipios respectivamente.

Por tal motivo y por principios de salubridad, estas instalaciones deben ser objeto de la realización de actividades de aseo, asepsia y desinfección cumpliendo con lo normado por la secretaría de Salud Departamental y demás entes reguladores en cuanto a la manipulación de desechos patógenos, protocolos de asepsia e higiene hospitalario dentro de las áreas con prestación de servicios asistenciales.

Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere realizar la contratación de un servicio de Aseo el cual cumpla con las especificaciones correspondientes para la atención y mantenimiento de las actividades que se desarrollan en cada una de las sedes debido a que no se cuenta con personal para la realización de estas actividades, debiéndose prestar el servicio en cada una de las sedes nombradas anteriormente, incluyendo el suministro de elementos, insumos, maquinaria y equipos necesarios para la realización de la actividad y así dar solución a la citada necesidad.

Así mismo se debe tener en cuenta que en las áreas hospitalarias, este servicio debe prestarse en condiciones especiales en lo referente al manejo integral de sus residuos, con el fin de solucionar los conflictos ambientales y prevenir los riesgos a la salud de usuarios, contratistas, funcionarios y demás visitantes; y debido a que este tipo de residuos suponen un factor de riesgo sanitario y ambiental, se requiere la prestación del servicio en concordancia con la normatividad vigente, siguiendo los parámetros establecidos principalmente en la Política para la gestión integral de residuos sólidos del Ministerio del Medio Ambiente y en el Plan Nacional de Salud Ambiental del Ministerio de Salud.

Igualmente es preciso señalar, que, en materia de salud, existen unos protocolos más técnicos para llevar a cabo la limpieza, asepsia y desinfección de las instalaciones, los cuales deben ser debidamente atendidos por el personal a efectos de no generar implicaciones para los usuarios, y además evitar también complicaciones para los trabajadores que se desempeñan en estas áreas, aspecto de gran relevancia en estos tiempos por los virus que han afectado a las personas a nivel mundial y aquellos de los cuales se derivan en afectaciones respiratorias.

Contratar con una empresa especializada en servicios de aseo y desinfección permitirá que la prestación del servicio se desarrolle permanentemente con calidad, eficiencia y eficacia; de igual manera, garantizará que el personal a cargo esté actualizado y cuente con las certificaciones correspondientes en la prestación del mismo a través de las capacitaciones constantes que le ofrece su empleador.

El contratar el servicio, le permitirá a la Unidad Prestadora De Salud Santander exigir altos niveles de calidad, pues los procedimientos deberán realizarse bajo los estándares y protocolos establecidos en el contrato y el no cumplimiento de los mismos, estará amparado por las respectivas pólizas.

El personal contratado debe acatar las obligaciones contractualmente pactadas, lo que garantiza el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad requeridas para *"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

***GRUPO N.° 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.*

***GRUPO N.° 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.".*

Como se observa, esta adquisición resulta de gran importancia por los servicios de salud que son prestados, ya que se deben mantener condiciones óptimas y adecuadas que coadyuven en la atención apropiada a los usuarios y beneficiarios, la cual redundará además en un ambiente propicio para el desempeño laboral. En este orden de ideas, se debe contar con una capacidad completa, brindándole a la unidad no sólo el personal, sino que se cuente con los elementos, insumos, maquinaria y equipos necesarios para prestar un servicio de manera oportuna y así se puedan llevar a cabo las diferentes actividades, pues los atrasos en estos recursos, repercuten de manera negativa y generan impactos adversos para las labores de aseo.

Atendiendo la normatividad de contratación para las entidades estatales, la Dirección de Sanidad consulto si existe un acuerdo marco de precios a través de Colombia Compra Eficiente, CCENEG-077-01-2024-CCE-SNG-AMP-008-2025, el cual está vigente desde el 08/07/2025 hasta el 08/07/2027, este no será tenido en cuenta por las condiciones establecidas en el pliego definitivo en el cual no se contempla, la prestación del servicio hospitalario de aseo, el servicio de fumigación. servicio de desinfección, la prestación del servicio de meseros (as), lavado de tanques, servicio de mensajería, servicio de jardinería en lotes baldíos.

La Unidad Prestadora de Salud Santander dentro de su plan de cobertura en la prestación de servicios en salud a los funcionarios, beneficiarios y usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, ha dispuesto para el Departamento de Policía Santander con el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), el cual se describe de mediana complejidad y en los municipios circundantes, (Málaga, Barrancabermeja, Aguachica, San Gil, Socorro y Bucaramanga Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI), y con características operativas en salud de baja complejidad y sus unidades administrativas que brindan el soporte logístico necesario para el aseguramiento de la prestación del servicio.

Es así que, en aras de brindar una adecuada prestación integral de los servicios de salud para los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la policía Nacional, se estima el personal requerido para el aseo y desinfección dentro del presente proceso contractual y el cual es:

PERSONAL REQUERIDO		
UNIDAD	OPERARIOS - CANTIDAD	SUPERVISOR - CANTIDAD
ESPCO CLINICIA DESAN	17	01
ESPRI BUCARAMANGA	02	
ESPRI BARRANCABERMEJA	01	
ESPRI MALAGA	01	
ESPRI AGUACHICA	01	
ESPRI SOCORRO	01	
ESPRI SAN GIL	01	
SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, BODEGA ARCHIVO	02	
TOTAL, OPERARIOS INCLUIDO SUPERVISOR	**27 OPERARIOS**	

NOTA: Dentro del personal relacionado para el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN, se incluyen cinco (05) operarios de apoyo al área de Servicios Generales, los cuales desarrollaran funciones jardinero, técnico electricista, técnico mantenimiento aires acondicionados y dos (02) toderos, entre otras funciones, operarios que se sumarian a los doce (12) operarios (as) de las zonas de aseo y un (01) supervisor, consolidando un total de personal dieciocho 18 para el servicio del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica ESPCO -DESAN.

NOTA 2: El personal que asigne la firma adjudicataria, deberá ser contratado de acuerdo con el régimen laboral colombiano, para todos los efectos de ley dependerá únicamente de la empresa contratista, quien es la responsable del pago oportuno de salarios, primas, vacaciones, afiliaciones a los sistemas de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales).

Durante la ejecución del contrato, el personal que reemplace al personal propuesto inicialmente deberá cumplir el mismo perfil de los salientes o superior, para lo cual el supervisor hará el análisis previo de las hojas de vida y autorizará o no su vinculación. (Esto en aras de garantizar el cumplimiento de los requisitos del recurso humano).

Entre LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER y el personal contratado por la firma no existirá ningún vínculo laboral.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS

La Unidad Prestadora de Salud Santander, asegurara la total cobertura del servicio de aseo especializado para el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN y los Establecimientos de Sanidad Policial Primarios, contratando con una firma especializada, que cuente con la experiencia, capacidad operativa y resolutiva para atender las necesidades primarias y de carácter imprevisto, cumpliendo con la normatividad vigente permitiendo los siguientes beneficios así:

a. Los servicios de aseo y desinfección serán realizados bajo los preceptos, normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones de puedan generar riesgo para la salud humana al interior de las instalaciones de los establecimientos de sanidad policial.

b. La firma contratista asumirá todos los riesgos inherentes a la prestación del servicio y sus eventuales costos ante reclamos jurídicos, toda vez que la prestación del servicio de aseo posee un alto grado de riesgo en el ámbito asistencial y en el manejo adecuado de los residuos hospitalarios.

POBLACIÓN OBJETIVO

El subsistema de salud de la Policía Nacional en el departamento de Santander atiende a una población conformada por usuarios adscritos a los establecimientos primarios y complementarios, áreas administrativas, así como por funcionarios y contratistas. Garantizar la limpieza y desinfección continua de estas instalaciones es un factor determinante para prevenir el contagio de enfermedades, proteger la salud pública y asegurar un entorno seguro para los pacientes —incluyendo adultos y menores que requieren atención prioritaria— y para el personal médico y administrativo que labora en las áreas asistenciales e intrahospitalarias. En consecuencia, la contratación de un servicio de aseo permanente resulta indispensable. Esto se complementa con la labor del equipo de profesionales de la salud y personal uniformado, quienes tienen a su cargo la administración y prestación de los servicios médicos en cada uno de los establecimientos que conforman la unidad.

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN

PISO 2
JEFATURA CLÍNICA
ÁREA LOGÍSTICA
TELEMÁTICA
TUTELAS
AUDITORIO
GARANTÍA Y CALIDAD
REDES INTEGRALES
MEDICAMENTOS
MEDICINA LABORAL 1

BAÑOS
ESCALERAS
El horario de atención ESPCO CLINICA DESAN Sede Administrativa lunes a sábado- 06:00 am a 18:00 pm horas

PISO 1
SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN
PASILLO PRINCIPAL
ÁREA DE RAYOS X
ZONA DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
ÁREA DE LABORATORIOS
SERVICIO DE URGENCIAS
ESTAND DE ENFERMERÍA
CONSULTORIOS 1
CONSULTORIOS 2
CONSULTORIOS 3
SALA DE REANIMACIÓN
SALA DE OBSERVACIÓN URGENCIAS
MORGUE
SALA DE ESPERA DE PACIENTES
TRIAGE
SERVICIO DE CIRUGÍA
SALA DE CIRUGÍA 1
SALA DE CIRUGÍA 2
SALA DE CIRUGÍA 3
BODEGA RESIDUOS
CUARTO SERVICIOS GENERALES
SALA NEUROPEDIATRÍA (PROYECCIÓN)
SALA DE ESPERA
CONSULTA EXTERNA
MEDICINA LABORAL 2
CONSULTORIOS DEL 1 AL 14
SERVICIO DE ODONTOLOGÍA
BAÑOS USUARIOS
SALA DE REHABILITACIÓN
CAPILLA
REFERENCIA
PARQUEADEROS
GUARDIA ENTRADA PRINCIPAL
GARITAS NO. 1 y 2
PARQUEADEROS 1 y 2
JARDINES
El horario de atención ESPCO CLINICA DESAN lunes a Domingo – 24 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Complementario ESPCO Clínica DESAN es de 3204 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO BUCARAMANGA

PISO 1
ASCENSOR
GUARDIA
CONSULTORIO QUÍMICA FARMACÉUTICA
BAÑO
El horario de atención Sede Administrativa ESPRI Bucaramanga lunes sábado - 06:00 a 21:00 horas

PISO 2
ESTAND DE ENFERMERÍA
SALAS DE ESPERA
CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA
CONSULTORIO DE TRABAJADORA SOCIAL
CONSULTORIO ODONTOLOGÍA 1
CONSULTORIO ODONTOLOGÍA 2
CONSULTORIOS MEDICINA GENERAL DEL 1 AL 11
VACUNACIÓN
ENFERMERÍA
GINECOLOGÍA
SALA DE PEQUEÑOS PROCEDIMIENTOS
GERONTÓLOGA
OFICINA JEFATURA
BAÑOS PÚBLICOS
BAÑOS CONSULTORIOS 15
El horario de atención Sede Administrativa ESPRI Bucaramanga lunes a sábado - 06:00 a 21:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga es de 774 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO BARRRANCABERMEJA

PISO 1
PASILLO PRINCIPAL
SALA DE ESPERA
RECEPCIÓN
BAÑOS
CONSULTORIO 1 ODONTOLOGÍA
CONSULTORIO 1 MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO 2 MEDICINA GENERAL
OFICINA JEFATURA ESPRI
ARCHIVO
BODEGA
BAÑO
El horario de atención Sede ESPRI Barrancabermeja lunes a sábado- 06:00 a 18:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario Barrancabermeja es de 472.80 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO AGUACHICA

PISO 1
PASILLO PRINCIPAL
SALA DE ESPERA
RECEPCIÓN
BAÑOS
CONSULTORIO 1 ODONTOLOGÍA
CONSULTORIO 1 MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO 2 MEDICINA GENERAL
OFICINA JEFATURA ESPRI
ARCHIVO
BODEGA
BAÑO
PATIO
El horario de atención Sede ESPRI Aguachica lunes a sábado - 06:00 a 18:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica es de 190 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO SOCORRO

PISO 1
PASILLO PRINCIPAL
SALA DE ESPERA
ODONTOLOGÍA
ESTAND DE ENFERMERÍA
CONSULTORIO 1 MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO 2 MEDICINA GENERAL
OFICINA JEFATURA ESPRI
PATIO PRINCIPAL
CUARTO DE ARCHIVO
El horario de atención Sede ESPRI Socorro lunes a sábado - 07:00 a 18:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica es de 320 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO SAN GIL

PISO 1
PASILLO PRINCIPAL
SALA DE ESPERA
ODONTOLOGÍA
ESTAND DE ENFERMERÍA
CONSULTORIO 1 MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO 2 MEDICINA GENERAL
OFICINA JEFATURA ESPRI
PATIO PRINCIPAL
CUARTO DE ARCHIVO
El horario de atención Sede ESPRI San Gil lunes a sábado - 07:00 a 18:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil es de 250 (M2).

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIO MÁLAGA

PISO 1
SALA DE ESPERA
PASILLO PRINCIPAL
OFICINA DE COORDINACIÓN
SALA DE PROCEDIMIENTOS MENORES
CONSULTORIO DE ENFERMERÍA
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL
CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA
CONSULTORIO PSICOLOGÍA
CUARTO DE RESIDUOS
BAÑOS
CUARTO DE ARCHIVO
El horario de atención Sede ESPRI Málaga lunes a sábado - 06:00 a 18:00 horas

NOTA: El área total comprometida para el establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga es de 205,30 (M2).

SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 5

UPRES DESAN Y RASES N° 5			
PISO 1	**PISO 2**	**PISO 3**	**PISO 4**
PASILLO PRINCIPAL	PASILLO PRINCIPAL	PASILLO PRINCIPAL	TERRAZA
ÁREA DE CONTRATOS	ÁREA DE ASEGURAMIENTO	OFICINA JEFATURA RASES NO. 5	BAÑOS
ÁREA DE TESORERÍA	ÁREA DE ALTO IMPACTO	ÁREA JEFATURA UPRES, TALENTO HUMANO, PLANEACIÓN, ASUNTOS JURÍDICOS COEST Y SECRETARIA UPRES Y RASES NO.5	CAFETERÍA
ESCALERA	BAÑOS	SALA DE JUNTAS	
	ESCALERA	BAÑOS	
		ESCALERA	
		ÁREA PLANEACIÓN	
El horario de atención Sede Administrativa Unidad Prestadora de Salud Santander, Regional de Aseguramiento en Salud No. 5 lunes a sábado - 07:00 a 18:00 horas			

NOTA: El área total comprometida para la sede Administrativa de la unidad Prestadora de salud Santander y Regional de Aseguramiento En Salud No. 5 es de 449 (M2).

POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN:

- Contratar el servicio objeto del presente estudio con una empresa especializada en el servicio de aseo y desinfección hospitalario, en este caso se debe exigir que el oferente cumpla con los requisitos de calidad, oportunidad, accesibilidad, eficacia, y eficiencia, **POR LO TANTO, ESTA ALTERNATIVA RESULTA MÁS VENTAJOSA EN TÉRMINOS ECONÓMICOS PARA LA INSTITUCIÓN.**
- La unidad no cuenta con personal, equipos, herramientas y otros elementos, es decir, no se poseen los medios logísticos, ni el personal idóneo ni capacitado, para la prestación del servicio de aseo, lo que nos avoca a contratar dicho servicio con una entidad externa que cumpla con estos objetivos.

- Adquirir por intermedio de contrato todos los implementos, equipos, materiales, insumos y herramientas requeridos para tal fin: Esta alternativa no se considera viable por cuanto resulta demasiado costosa para la institución, ya que además se debería contar con el recurso humano, el cual tampoco se tiene.

Por lo anterior, para prestar el servicio de aseo en las instalaciones por cuenta propia, la entidad requeriría contratar personal operario capacitado en mantenimiento, aseo general y hospitalario, con conocimientos específicos en el manejo de residuos hospitalarios. Asimismo, se necesitaría personal de supervisión para garantizar la correcta prestación del servicio con plena autonomía técnica, administrativa y directiva. Todo ello con el fin de suplir las necesidades de salubridad e higiene, dando cumplimiento estricto a las normas, requisitos y protocolos establecidos para los establecimientos prestadores de servicios de salud. De igual forma, sería indispensable adquirir los equipos y dotarse de los insumos necesarios para ejecutar los distintos procedimientos de limpieza, asepsia y desinfección.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS:

A través del proceso de contratación, se brindará los medios necesarios para la realización de las labores de aseo y desinfección en las áreas administrativas y asistenciales de acuerdo con los estándares de habilitación para las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, en atención a estos beneficios:

- ✓ El contratista proveerá el personal idóneo para la prestación del servicio.
- ✓ El servicio se prestará en las condiciones técnicas y de salubridad requeridas ya que el contratista será una empresa especializada en materia de servicios de aseo y desinfección en áreas comunes y hospitalarias.
- ✓ Se garantiza un 100% de cobertura del servicio, ya que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista realizará el remplazo del trabajador de manera inmediata.
- ✓ En general, todos los riesgos inherentes a la prestación del servicio y sus eventuales costos ante reclamos jurídicos serán responsabilidad del contratista, quien los debe reconocer por el acto de prestación del servicio; es de anotar, que la prestación del servicio de aseo y desinfección tiene un alto grado de riesgo en área comunes y hospitalarias al igual que en lo referente al manejo de los residuos hospitalarios, razón por la cual el contratista velará por brindar al personal de operarios los elementos de protección personal (EPP), materiales, herramientas, equipos idóneos, establecidos o enunciados por los ministerios en los sistemas de gestión, para la correcta prestación del servicio ofrecido en su oferta.

El horario de prestación del servicio en las áreas administrativas de (Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN, Bodega de Archivo, Instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Regional de Aseguramiento en Salud No.5) es a partir de las 07:00 am a 18:00 horas.

Las áreas designadas para la actividad asistencial (Urgencias, Hospitalización, Salas de Cirugía, consulta externa), tendrán una cobertura de 24 horas.

Dando cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 2015, una vez verificada la información de los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio (TLC), en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo se constató que *"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

GRUPO N.º 1: *LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.*

GRUPO N.º 2: *LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.*

ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO:

Acuerdo Comercial		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	SI	NO	NO
	México	SI	NO	SI	NO	NO
	Perú	SI	NO	SI	NO	NO
Canadá		SI	NO	SI	NO	NO
Chile		SI	NO	SI	NO	NO
Corea		SI	NO	SI	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	SI	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	SI	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	SI	NO	NO
México		SI	NO	SI	NO	NO
Israel		SI	NO	SI	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	SI	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	SI	NO	NO
Comunidad Andina		SI	NO	NO	NO	NO

La prestación del servicio de aseo hospitalario se requiere a partir del 16 de noviembre de 2026.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Los siguientes son los contratos celebrados en los últimos años respecto a la contratación del servicio integral de aseo

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
UPRES DESAN GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S	101-7-200875-24 del 29/11/2024	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA DEL ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCION EN SALUD DE SANTANDER -ESPCO- CLINICA DESAN Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD, BUCARAMANGA, MALAGA, SAN GIL, SOCORRO. AGUACHICA Y BARRANCABERMEJA	PN UPRES DESAN SA SI 003 2024	se cumplió el objeto del proceso con requerimien tos	Requerimientos escritos para el cumplimiento a obligaciones pactadas
UPRES DESAN GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S PULKRO AW	**101-7-200315-25** Del 11/04/2025	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO Nº 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO Nº 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO..	PN UPRES DESAN SA SI 001 2025..	se cumple con el objeto del proceso	Sin novedad en la ejecución del contrato
UPRES DESAN GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S PULKRO AW	**101-7-200883-25** Del 01/11/2025	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO Nº 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO Nº 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	PN DESAN SA SI 003 2025.	se cumple con el objeto del proceso	Sin novedad en la ejecución del contrato

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
UPRES DESAN SERVICIO DE CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMTIADA	**101-7-200153-26** del 31/03/2026	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.° 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.° 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO	PN UPRES DESAN SA SI 001 2026	se cumple con el objeto del proceso	Actualmente en ejecución y a la fecha sin ninguna novedad en la ejecución

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Se establece que el proceso de selección se debe adelantar por la modalidad de:

B. SELECCIÓN ABREVIADA. Regulada por el numeral 2 del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015, así:

"(...) La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual (...)"

En sujeción a la norma anterior, el numeral 2 del capítulo II de la Resolución No. 03049 de 2014, dispone:

"(...) Es una modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, pueden adelantarse procesos simplificados. Para efectos de esta modalidad de selección, el numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007(...)"

Son causales de esta modalidad:

- **Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes:**

El literal a) del Numeral 2 del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, manifiesta:

"(...) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos (...)"
Se aclara que las entidades estatales de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional, obligadas a aplicar la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007 o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de características técnicas Uniformes a través de los Acuerdos marco de Precios vigentes.

Así la cosas y de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Colombia Compra Eficiente deberá publicar el catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y las entidades Estatales en la etapa de planeación del proceso de contratación están obligadas a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente, con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada. De encontrarse el bien o servicio dentro del catálogo para Acuerdos Marco de Precios, las entidades Estatales enmarcadas dentro del inciso primero del Artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, estarán obligas a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga.

Consultado el Acuerdo Marco Precio publicado en la plataforma de Compra eficiente, https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/aseo-y-cafeteria-v, CCENEG-077-01-2024 CCE-SNG-AMP-008-2025 desde el 08/07/2025 hasta el 08/07/2027, el cual no será tenido en cuenta por las condiciones establecidas en el pliego definitivo en el cual no se contempla, la prestación del servicio hospitalario de aseo, el servicio de fumigación. Servicio de desinfección, la prestación del servicio de meseros (as), lavado de tanques, servicio de mensajería, servicio de jardinería en lotes baldíos, al no ser posible utilizarlo se elige la modalidad de selección por selección abreviada subasta inversa.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El servicio integral de aseo hospitalario y desinfección, debe cumplir con las características técnicas y condiciones del servicio establecidas **CONDICIONES TÉCNICAS**, del presente documento, los cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

Con el propósito de garantizar la calidad y adecuada prestación de los servicios que serán objeto de contratación, minimizar los riesgos asociados a posibles incumplimientos durante la ejecución contractual y asegurar la oportunidad y continuidad en la prestación del servicio, se requiere que los interesados acrediten experiencia en la prestación del servicio de aseo Hospitalario prestados a Entidades públicas o privadas de mediana de complejidad en adelante.

Para realizar esta verificación, únicamente se evaluará la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y serán tenidos en cuenta los contratos ejecutados y reportados en los que se encuentren en al menos dos (2) códigos de clasificación de los relacionados a continuación y la sumatoria de estos, deberá ser como mínimo igual o superior a los, equivalente al 70% expresado en SMMLV del presupuesto asignado.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
76111500	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de

			edificios generales y de oficinas
76101500	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de descontaminación	Desinfección
76101500	Servicio de Limpieza, Desinfección y Tratamiento de Residuos	Servicio de descontaminación	Desinfección
90101700	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurante y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de cafetería

El proponente debe acreditar experiencia en contratos ejecutados, cuyo objeto corresponda al servicio de aseo Hospitalario prestado a Entidades públicas o privadas de mediana de complejidad en adelante, validados en el RUP.

La experiencia del oferente plural (unión temporal o consorcio) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

El proponente deberá diligenciar y adjuntar a la propuesta el **FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** del presente estudio previo firmada por el representante legal.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

4.1.3 IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

✓ **Supervisor**

El oferente deberá presentar un (1) supervisor, que desempeñara actividades tales como: coordinación de turnos, control de asistencia, reemplazo y rotación de personal, asignación de actividades específicas al personal de acuerdo a requerimientos de la Entidad, verificación de protocolos de aseo, limpieza y desinfección, diligenciamiento y entrega del formato RH1, implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del servicio de aseo y desinfección.

El tiempo de disponibilidad del supervisor requerido en la ejecución del objeto del contrato será en horario de oficina (de lunes a sábado de 07:00 am a 2:00 pm), por lo que deberá permanecer en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN ubicado en la **avenida 61 No. 10-200 Barrio Real de Minas** y se encargará de realizar visita de control y acompañamiento a los operarios que cubren el servicio en el Establecimiento de Sanidad Policial Primario ESPRI Bucaramanga y la sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander ubicada en la **transversal 154 No. 24 -133 Local 6 y transversal 154 No. 24-147 Local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque Floridablanca** mínimo **una (1) vez por semana**, o a donde esta se trasladasen, con lo que respecta a los establecimientos de Sanidad Policial Primarios ubicados en los municipios de Málaga, San Gil, Socorro, Aguachica y Barrancabermeja como mínimo **una (1) vez cada (2) meses**, de acuerdo al cronograma pactado con el supervisor del contrato.

A efectos de verificar lo anterior, el Represente legal de la entidad, **deberá presentar una certificación en donde indique que se obliga a presentar** dentro de los (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato **un anexo con la relación del Talento humano (1 supervisor)**, señalando que el mismo cuenta con

idoneidad y experiencia y adjuntando los siguientes documentos:

- ✓ **Hoja de vida**
- ✓ **Fotocopia de la cedula de ciudadanía**
- ✓ Experiencia especifica mínima de un (1) año, desempeñándose como Supervisor y manejo de personal en actividades de aseo, limpieza y desinfección en Hospitales o áreas asistenciales. (adjuntar certificaciones de la experiencia).
- ✓ Diploma de Educación Básica Secundaria, o profesional con énfasis en calidad y manejo de procesos.
- ✓ Certificación de capacitaciones en Gestión integral de residuos sólidos y hospitalarios, normas de bioseguridad, aseo, limpieza y desinfección, manejo de áreas estériles, expedido por una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación Nacional o equivalentes, y/o entidades certificadoras legalmente constituidas, las cuales serán verificadas con el fin de establecer la autenticidad de las mismos.
- ✓ Fotocopia del carnet de vacunación con esquema completo de hepatitis B, Tétano con refuerzo.
- ✓ Certificado de afiliación a EPS, ARL (nivel III - Riesgo Medio) y AFP.
- ✓ Certificación Manejo de personal.
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** La Policía Nacional – Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.
- ✓ **CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES:** La Policía Nacional- Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el Certificado de antecedentes judiciales del Arrendador.
- ✓ **CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** La Policía Nacional consultará el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC del Arrendador.
- ✓ **CERTIFICADO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM** Con el fin de verificar que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierra del presente proceso de selección, conforma el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.

NOTA: No se permitirá personal con restricciones médicas para la realización de las actividades propias del objeto contractual.

- ✓ **Personal operario**

Para la ejecución del fututo contrato el oferente deberá contar con veintiséis (26) operarios, que desempeñaran labores como: actividades de aseo y desinfección en las áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas

A efectos de verificar lo anterior, el Represente legal de la entidad, **deberá presentar una certificación en donde indique que se obliga a presentar** dentro de los (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del

contrato **un anexo con la relación del Talento humano (26 operarios)**, señalando que los mismo cuenta con Idoneidad y experiencia y adjuntando los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Experiencia mínima de **un (1) año**, desempeñándose como operario (a), en actividades de aseo y desinfección en las áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario. En caso de tratarse de contratos suscritos con entidades públicas, se deberá relacionar el número, la entidad, y las fechas de vinculación.
- Certificados de capacitaciones expedidas por una institución educativa o centro de formación legalmente constituidas y acreditado para tal fin, las cuales serán verificadas con el fin de establecer la autenticidad de las mismos en alguno de los siguientes temas.

a. Manejo de áreas estériles.

b. Desinfección y limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, baños, vidrios y marcos de ventanas.

c. Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior de las áreas de mediano y alto riesgo.

d. Clasificación de residuos.

e. Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental.

f. Manejo de residuos hospitalarios.

g. Frecuencia de recolección permanente o según ruta sanitaria de los residuos generados.

h. Manejo de sustancias químicas.

i. Capacitación En Manipulación Higiénica De Alimentos (Personal del servicio de cafetería).

j. Normatividad ambiental y en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.

k. Fotocopia del carnet de vacunación para Hepatitis B, Toxoide tetánico e Influenza.

m. Certificado de afiliación a EPS, ARL (nivel III - Riesgo Medio) y AFP.

n. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: La Policía Nacional – Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.

Ñ. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES: La Policía Nacional- Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el Certificado de antecedentes judiciales del Arrendador.

O. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: La Policía Nacional consultará el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC del Arrendador.

p. CERTIFICADO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM
Con el fin de verificar que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierra del presente proceso de selección, conforma el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.

- El oferente deberá garantizar que el personal que asuma el servicio de aseo y limpieza en las zonas o partes altas de cada una de las unidades, se encuentre capacitado en trabajo en alturas Nivel Básico con entidades certificadas, **(DEBIDAMENTE ACTUALIZADO)** en cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012 por la cual se establece el "Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas" modificada parcialmente por la Resolución No 03368 de 2014 y las demás que las modifiquen, adicionen, deroguen, para lo cual se deberá allegar igualmente el certificado de alturas vigente, de los seis (06) operarios (04 OPERARIOS TODERO), 01 OPERARIO JARDINERO y 01 OPERARIO PISOS), integrantes del talento humano requerido por la entidad.

NOTA: No se permitirá personal con restricciones médicas para la realización de las actividades propias del objeto contractual.

PLAN DE CAPACITACIÓN

El oferente deberá presentar en su propuesta, **UN CRONOGRAMA** establecido para el año 2026 y 2027 donde se tenga en cuenta diferentes temas como: Limpieza y desinfección en áreas hospitalarias, uso de elementos de protección personal, manejo adecuado de los insumos, manejo seguro e integral de residuos, ahorro y uso eficiente de recursos (Agua y energía), trabajo seguro en alturas y demás temas que puedan aportar a la correcta realización de las actividades de aseo hospitalario solicitadas en el presente estudio previo y Capacitación En Manipulación Higiénica De Alimentos (Personal del servicio de cafetería).

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

Para el presente proceso de contratación definimos como capacidad operativa el conjunto de elementos que interactúan de forma continua para la correcta ejecución del objeto contractual y con ello coordinar la satisfacción y entrega de un buen servicio, pues, con esto el OFERENTE garantizara que cuenta con toda la infraestructura (área administrativa y operativa) necesaria para atender las necesidades, tanto de sus empleados como de los requerimientos por parte de la Unidad Prestadora de Salud Santander de la Policía Nacional.

Se destaca que la Unidad Prestadora de Salud Santander **NO** designará un área para almacenamiento o bodegaje de algún insumo, herramienta, uniformes, suministrados por la empresa adjudicataria para dar cumplimiento al objeto contractual, solo se proporcionará un espacio para manejar el stock de elementos diarios necesarios para el manejo y distribución, el cual la entidad deberá acondicionar a la parte normativa para controlar posibles derrames por el acopio de químicos, limpieza y asepsia, bodegaje y acopio de insumos dependiendo su naturaleza

Atendiendo a las acciones y situaciones que no permiten una comunicación directa y de fácil acceso para la toma de decisiones, peticiones y sugerencias que deben ser resultas de manera inmediata por el contratista; el oferente deberá presentar en su propuesta, un establecimiento con sede en la ciudad de Bucaramanga y/o su área metropolitana, debidamente registrado en la Cámara de Comercio, (con un tiempo de registro no inferior a seis meses); a efectos de canalizar a través de éste las inquietudes, sugerencias, observaciones o requerimientos de la prestación del servicio con la oportunidad debida, garantizando la disponibilidad del personal necesario e idóneo al igual que **los insumos y equipos** requeridos para desarrollar el objeto del contrato, por lo anterior deberá diligenciar y presentar la ***"CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD***

ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL" firmada por el representante legal de la entidad oferente, además deberá tener en bodega (stock) de elementos para el servicio de aseo hospitalario, es de aclarar que la cantidad de insumos en general, se definió de un promedio mensual, por lo que puede variar por situaciones especiales o planes de contingencia definidos por la Unidad Prestadora de Salud Santander, por lo que el oferente debe garantizar el servicio de aseo integral y cafetería.

Lo indicado anteriormente refuerza la necesidad de que el oferente deba tener sede física y que cuente con un delegado o delegada con capacidad de decisión por parte de la entidad en la ciudad donde se ejecutara el contrato, (Bucaramanga Santander y/o su área metropolitana) teniendo en cuenta que no se puede correr el riesgo a que por circunstancias o situaciones totalmente ajenas a la voluntad del oferente se pueda ver afectado el servicio, más aún con las exigencias actuales en salubridad, donde éstas exigen una rigurosa y correcta desinfección de las zonas objeto del contrato. Cabe indicar que para el desarrollo del futuro contrato la forma de prestación del servicio sería de tracto sucesivo así mismo para los envíos de insumos. Reiterando que la Unidad Prestadora de salud Santander no cuenta con un espacio que cumpla con las condiciones para el almacenamiento de los insumos, maquinaria y/o necesarios para ejecución del mismo.

Nota1: en caso de que el oferente NO cuente con instalaciones propias o en calidad de arrendamiento, para la ejecución del futuro contrato, puede presentarse a través de consorcios o uniones temporales, para lo cual deberá cumplir con las condiciones exigidas y descritas anteriormente en el documento, aplicándose las reglas aquí contenidas y las cuales serán verificadas de igual forma y en las mismas condiciones descritas anteriormente.

De la misma manera, el oferente adjudicatario deberá contar con los insumos, elementos, herramientas y/o equipos mínimos para la prestación del servicio, como son: hidro lavadoras, brilladora, macaneadora, pulverizador escalera, caja organizadora de herramientas, tijeras de jardinería, elementos de protección personal de seguridad ,equipos de alturas y todas los estipulados dentro de las especificaciones técnicas de elementos), los cuales serán dispuestos para la prestación del servicio en los puntos establecidos por la Unidad prestadora de Salud Santander y sus dependencias funcionales, de igual forma se deja claro que todos los mantenimientos y reparaciones que requieran dichas herramientas y/o equipos estarán a cargo del contratista por lo que NO generarán cargos adicionales al contrato que se llegue a suscribir, los cuales serán entregados o rotados por parte del contratista de manera mensual según la necesidad en los siguientes sitios así:

- Sede Unidad Prestadora de Salud Santander y/o Regional de Aseguramiento en Salud No. 5 ubicada en la transversal 154 No. 24-147 local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde esta llegara a ser trasladada dentro del área metropolitana de Bucaramanga.
- Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), ubicado en la avenida 61 No. 100-200 Barrio real de minas, Bucaramanga.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga ubicado en la Transversal 154 No. 24-143 local 06 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde este llegara a ser trasladado.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Socorro, ubicado en la carrera 14 No. 10-76 municipio del Socorro, Santander. o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil, ubicado en la carrera 8 No. 13-37 municipio de San Gil, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.

- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga, Carrera 7 No. 15-74 municipio de Málaga, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Barrancabermeja, Carrera 24 No. 46-32 municipio de Barrancabermeja, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica Calle 3 No. 33-34 municipio de Aguachica, Cesar o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Bodega de Archivo ubicada en la ubicada en la Calle 41 No. 19-80 barrio el centro, Bucaramanga o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.

LOS INSUMOS MENSUALES COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2

INSUMOS MENSUAL									
No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	39
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	15
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	23
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	19
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	32
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8

15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	X	X	X	X	X	3
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	29
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	X	X	X	X	X	X	2
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	550
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15

44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	X	X	X	X	X	X	40
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	7
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	X	X	X	X	X	X	1
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	X	X	X	X	X	X	3
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	X	X	X	X	X	X	8
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	X	X	X	X	X	X	8
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	X	X	X	X	X	X	8
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	X	X	X	X	X	X	8
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	X	X	X	X	X	X	8
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	X	X	X	X	X	X	8
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	X	X	X	X	X	X	8
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	X	X	X	X	X	X	8
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	X	X	X	X	X	X	4
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	X	X	X	X	X	X	4
67	PAD ROJO	4	X	X	X	X	X	X	4
68	PAD BLANCO	4	X	X	X	X	X	X	4
69	PAD NEGRO	4	X	X	X	X	X	X	4
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	X	X	X	X	X	X	2

71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.	3	X	X	X	X	X	X	3
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 MI	1	X	X	X	X	X	X	1
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	X	X	X	X	X	X	3

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	2	1	1	1	1	1	12
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	12	3	1	1	1	1	1	20
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	X	X	X	X	X	X	1
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	X	X	X	X	X	X	1
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	X	X	X	X	X	X	1
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	X	X	X	X	X	X	1
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	X	X	X	X	X	X	1
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	5	3	X	X	X	X	X	8
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	3	1	1	1	1	1	13

14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	X	X	X	X	X	X	1
15	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	X	X	X	X	X	X	2
16	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	10	4	2	2	2	2	2	24
17	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)	1	X	X	X	X	X	X	1
18	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	4	2	1	1	1	1	1	11
19	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	X	X	X	X	X	X	1
20	KIT DE HERRAMIENTAS	1	X	X	X	X	X	X	1
21	MASCARA	3	X	X	X	X	X	X	3
22	KIT ANTIDERRAME	4	1	1	1	1	1	1	10
23	JARRAS MEDIDORA	6	2	1	1	1	1	1	13
24	EMBUDO	2	1	1	1	1	1	1	8
25	MOPEADOR	2	1	X	X	X	X	X	3
26	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14
27	RASTRILLO	0	2	X	X	X	X	X	2
28	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	X	X	X	X	X	X	1
29	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	X	X	X	X	X	X	1
30	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	X	X	X	X	X	X	1

31	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	X	X	X	X	X	X	1
32	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	X	X	X	X	X	X	8
33	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	X	X	X	X	X	X	1
34	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1	X	X	X	X	X	X	1
35	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	X	X	X	X	X	X	1

APLICA SOLAMENTE PARA EL GRUPO No. DOS

ÍTEM	INSUMOS CAFETERÍA	CANTIDAD POR MES
01	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25 LIBRAS
02	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	02 FILTROS
03	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	04 BOLSAS
04	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	07 PAQUETES
05	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25 PAQUETES
06	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22 PAQUETES
07	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12 BOTELLAS

Nota: Los insumos de Cafetería serán únicamente para la Unidad Prestadora de Salud Santander y la sede de la Regional De Aseguramiento En Salud No. 5, Ubicada en transversal 154 No. 24-147 local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca. o en donde esta llegase a ser trasladada dentro del Área Metropolitana de Bucaramanga.

En lo que respecta a la dotación de insumos para la ejecución del contrato, el contratista se obligará a realizar la entrega de los mismos en un plazo no superior a los **CINCO (5) días hábiles** posteriores a la solicitud que realice el supervisor del contrato, por cualquiera de los medios de comunicación establecidos para la ejecución del contrato, y en las sedes físicas de los establecimientos, dicha entrega se realizará al coordinador del servicio nombrado por parte de la empresa que llegase a ser la adjudicataria del contrato, bajo la supervisión

del Supervisor de Contrato o quien haga sus veces, quien deberá verificar la recepción de los elementos (maquinaria , insumos, elementos) de manera mensual o cuando se requiera.

PROTOCOLOS

Los siguientes protocolos deberán ser presentados con la oferta y el supervisor del contratista, deberá conocerlos y tener esta información disponible para su verificación por parte del área de SSGT de la Unidad Prestadora de Salud Santander o a quien a esta delegue.

A. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES HOSPITALARIAS:

Para tal fin el oferente deberá cumplir los protocolos institucionales y establecer el procedimiento de limpieza y desinfección de superficies hospitalarias.

B. PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

Procedimiento de manejo de residuos hospitalarios, de acuerdo a las normas del ministerio de salud y medio ambiente.

C. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes.

D. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes.

E. En caso de que la entidad cuente con un manual en el cual se incluyan las descripciones referidas en los literales A,B,C,D, podrá presentarse siempre y cuando cumpla con las características e información de limpieza, frecuencias para las mismas ,diluciones de hipoclorito ,áreas, no críticas y semicriticas, elementos de protección personal EPP, terminales de aseo, limpieza rutinaria, almacenamiento de insumos químicos (normas de bioseguridad), además se deben incluir áreas de cirugía, hospitalización, consulta externa, laboratorio, odontología y áreas administrativas.

4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

El oferente deberá adjuntar a su propuesta los siguientes documentos relacionados con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

1. El OFERENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"* y la Resolución No. 0312 de 2019 *"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo."*.

2. **El OFERENTE deberá entregar adjunto a la propuesta** el registro de la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) presente del año, vigencia 2025; realizado en aplicativo de la página del Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración *"Aceptable"*, es decir un puntaje mayor a 85% (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el registro de la autoevaluación por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). Así mismo, se deberá

mantener la calificación y evidencias de la autoevaluación del SGSST a disposición, las cuales serán objeto de verificación durante la ejecución del contrato.

3. Diligenciar del presente estudio previo **FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**, firmado por el Representante Legal de la entidad oferente.
4. El **OFERENTE** deberá presentar en su propuesta una certificación firmada por el representante legal donde se compromete entregar en un plazo **NO mayor 30 días hábiles** después de adjudicado el contrato la documentación correspondiente a la Resolución 0312 de 2019 *"Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"* contemplada en el capítulo III artículo 16 ESTÁNDARES MÍNIMOS PARA EMPRESAS DE MÁS DE CINCUENTA (50) TRABAJADORES CLASIFICADAS CON RIESGO I, II, III, IV ó V Y DE CINCUENTA (50) ó MENOS TRABAJADORES CON RIESGO IV ó V.
5. Certificado de No tener sanciones, administrativos laborales con expedición no mayor a 90 días, para la ciudad y/o municipio en la cual se va a prestar el servicio "*BUCARAMANGA, FLORIDABLANCA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA*" expedido por el ministerio de trabajo. En caso que el oferente tenga su inscripción en una cámara comercio diferente a Bucaramanga, también deberá adjuntar el certificado de la ciudad en la cual está inscrita la entidad.
6. El OFERENTE para el tema de horas extras deberá acatar lo estipulado en la Ley 2466 del 2025 en la cual se elimina el requisito de autorización previa del Ministerio de Trabajo, para la realización de las horas extras de trabajo y se reitera la obligación de llevar un registro detallado de las mismas por parte del empleador, así mismo deberá ajustar la jornada laboral: jornada laboral diurna será de 06:00 am a 07:00 pm, la jornada nocturna será de 07:00 pm a 06:00 am.
7. **EQUIPOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA EL CONTRATO.**

El oferente deberá presentar en su propuesta el cuadro de los equipos mínimos requeridos con las características técnicas y condiciones establecidas ***"CONDICIONES TÉCNICAS"***, del presente documento, los cuales se verificarán y deberán marcar como OFRECE o NO OFRECE.

Los oferentes interesados deberán adjuntar una certificación firmada por el representante legal donde se compromete entregar la documentación requerida, correspondiente a la calidad de los productos químicos ofertados dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la adjudicación, así:

Los siguientes documentos que respaldan la calidad de los productos químicos ofertados (expedidos por el fabricante de los productos), con las características técnicas exigidas, las cantidades requeridas, y en los tiempos de entrega establecidos por la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER:

a. Fichas de datos de seguridad FDS acorde sistema globalmente armonizado SGA, para información técnica y etiquetado del producto, al cual debe contar con los siguientes ítems:

1	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y DE LA EMPRESA
2	IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO
3	INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES
4	PRIMEROS AUXILIOS
5	MEDIDAS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS
6	MEDIDAS EN CASO DE VERTIDO ACCIDENTAL

7	MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO
8	CONTROLES DE EXPOSICIÓN/PROTECCIÓN INDIVIDUAL
9	PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS
10	ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD
11	INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA
12	INFORMACIÓN ECOTOXICOLÓGICA
13	CONSIDERACIONES PARA DISPOSICIÓN FINAL
14	INFORMACIÓN RELATIVA AL TRANSPORTE
15	INFORMACIÓN REGLAMENTARIA
16	INFORMACIÓN ADICIONAL

Las fichas técnicas y de seguridad de los insumos requeridos deberán contener como mínimo:

b. Hoja de datos de seguridad del producto en cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto.

c) Matriz de compatibilidad de productos químicos para su almacenamiento.

d) NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen.

NOTA 1: Para la validación de este requisito se verificará por parte del comité técnico lo solicitado.

NOTA 2: Los insumos y elementos se entregarán en su totalidad del primero al quinto día calendario de cada mes en los establecimientos indicados.

4.2. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

NO APLICA

4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Por tratarse de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización será a través de subasta inversa Electrónica.

Sera seleccionada la mejor oferta económica, por parte de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, siempre y cuando haya cumplido con los requisitos habilitantes y su precio se encuentre ajustado de acuerdo a la propuesta económica.

La adjudicación es de manera total, por lo anteriormente expuesto es obligatorio el ofrecimiento de la totalidad de ítems solicitados por la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, sin superar el precio techo de cada ítem requerido. Una vez cumplida la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y financiero, el único factor de evaluación es el porcentaje (%) de descuento ofertado en la audiencia de subasta.

4.3.1. VERIFICACIÓN FINANCIERA

La verificación de los requisitos habilitantes de los Oferentes que se presenten a participar en este proceso de contratación se realizará de conformidad a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, se requiere la presentación del certificado del RUP.

El RUP, expedido por la respectiva Cámara de Comercio debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas, en observancia al Decreto 1082 de 2015. Si al momento de la presentación de la oferta la

inscripción en el RUP no está en firme no se considerará al oferente habilitado, sin embargo, dicho requisito podrá subsanarse dentro del término otorgado para ello en el pliego de condiciones.

Con el fin de conservar el principio de igualdad dentro el presente proceso de selección al establecer los indicadores financieros para todos los oferentes con base periodo fiscal de la vigencia 2024, la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, verificara a través del Registro Único de Proponentes (RUP) el cumplimiento de los siguientes indicadores financieros y la capacidad.

La definición de los indicadores económicos para el proceso de contratación de servicios de aseo fue solicitada mediante comunicado oficial, **GS-2026-213724-UPRES-PLANE 22.3 del 05 octubre de 2026**

Que mediante Comunicación oficial Nº **GS-2026-020673-RASES-ARLOF 29.25** del 06 de octubre de 2026, se establecen los indicadores para el proceso de contratación por parte del comité de indicadores designado.

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO	ÍNDICE LIQUIDEZ	RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO	COBERTURA DE INTERÉSES
>= 0,20	>= 0,08	>= 1.29	<= 0,70	>= 5

Ponderación de los indicadores por porcentaje de participación. De acuerdo con la participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura), la siguiente es la fórmula aplicable para determinar los indicadores de verificación financiera y capacidad organizacional.
Indicador X = SUMATORIA Componente 1 (numerador) X % participación

Componente 2 (denominador) X % participación

Donde X puede ser Índice de liquidez, Índice de endeudamiento, Cobertura de intereses, Rentabilidad del patrimonio y Rentabilidad del activo

Los indicadores financieros relacionados, fueron determinados según los resultados de las fórmulas aplicadas por el Grupo Financiero de la Unidad Prestadora de Salud Santander, Lo que permite garantizar no solo la transparencia del proceso, sino también la pluralidad de oferentes interesados.

PROPONENTES EXTRANJEROS Y/O MULTINACIONALES EXTRANJERAS:
Deberán presentar los siguientes documentos:

Los estados Financieros deberán estar certificados por Contador Público de conformidad con el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, quien debe estar inscrito ante la Junta Central de Contadores Colombiana, de acuerdo con los artículos 1, 3 y 20 de la Ley 43 de 1990, o en su defecto por una firma Auditora Externa Colombiana; además de ello, cumplir con todos los requisitos que para tal efecto establece la legislación vigente contenida en la Ley 43 de 1990, el Código de Comercio y la Ley 222 de 1995.

Adicionalmente, si los Estados Financieros de la sucursal son emitidos por la casa matriz extranjera, estos deben venir debidamente consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción simple al castellano, expresados en pesos colombianos, a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos (indicando la tasa de conversión), a la luz del Principio de Contabilidad consagrado en el artículo 50 del Decreto 2649 de Diciembre 29 de 1993.

Las disposiciones en cuanto a proponentes extranjeros se refieren, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la *"Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros"*, no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos que se adicionen con el certificado de *"apostilla"* por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Cuando la Unidad Prestadora de Salud Santander, en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales, como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de la Unidad Prestadora de Salud Santander, puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoría externa que certifique los estados financieros presentados.

Una vez cumplida la totalidad de los requisitos de orden técnico y jurídico, el único factor de evaluación es el mayor porcentaje de descuento ofrecido en la audiencia de subasta inversa electrónica

Nota: Los estados financieros serán verificados hasta con dos decimales

4.3.2 **APERTURA DEL SOBRE ECONÓMICO**

Llegada la fecha y hora, LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER procederá a abrir los sobres económicos en la plataforma del SECOP II, actividad con la cual se da inicio a la realización del evento de subasta inversa electrónica, que contienen la propuesta inicial de precio de los oferentes habilitados, para que los evaluadores del comité verifiquen dichas propuestas y determinen el precio de arranque.

PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

La celebración de la Subasta Inversa Electrónica será a través del SECOP II, en el día y hora definida en el cronograma del Secop II.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, solamente podrá efectuarse la subasta inversa para mejorar OFERTAS económicas iniciales, cuando existan por lo menos dos (2) proponentes habilitados.

La subasta debe iniciar con el precio más bajo presentado por los oferentes y, en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante el evento de subasta, en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen de mejora mínimo válido establecido.

En el evento que un proponente habilitado no participe en la subasta inversa, la entidad tomará como su oferta económica definitiva la oferta económica inicial.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, numeral 3, el cual establece que "*Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido*", el presente proceso se adjudicará a quien conforme a lo ya enunciado, cumpla con los requisitos habilitantes y presente el menor precio total de cierre, en el evento de subasta.

Solo podrán participar en la subasta inversa las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, financieras y técnica.

La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de RECHAZO.

En la revisión económica de la propuesta, LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar, entendiéndose por estas, la corrección de una operación matemática por error de cálculo numérico en que se incurre al elaborar la propuesta económica; LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes. No obstante, se aclara, que el valor total corregido no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial total o por ítem establecido en el estudio del sector (Ver causales de eliminación).

DESARROLLO DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta las condiciones establecidas en el SECOP II y, por lo tanto, es su responsabilidad estar enterado y capacitarse para participar adecuadamente en la Subasta Inversa Electrónica.

La subasta tendrá una duración de veinte (20) minutos.

Los oferentes habilitados podrán acceder a la subasta desde su cuenta de proveedor de SECOP II.

Si el proveedor tiene problemas de conexión al momento del evento de subasta, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: "*si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma*"., salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el Articulo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.

Los oferentes habilitados que participen en la subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el de menor valor ofertado por los proponentes que resulten habilitados para participar en el evento, el cual se obtiene en la apertura del sobre económico.

Los oferentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus posturas de precio electrónicamente, usando su usuario y contraseña para ingresar en el SECOP II.

Para que sea válido el lance realizado, este deberá reflejar el margen mínimo de mejora de oferta.

Es importante tener en cuenta que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello el margen mínimo de mejora frente al menor valor de cada lance. Lo anterior, sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor.

La plataforma transaccional controla el margen mínimo configurado por la Entidad Estatal desde el primer lance que realice cada uno de los proponentes, éste entendido como el porcentaje o valor mínimo que un proponente aplica en un evento de subasta inversa con respecto al total del último lance valido o en una subasta de enajenación el incremento en porcentaje o valor mínimo con respecto al último lance valido.

El SECOP II informa en tiempo real el valor del mejor lance, permitiendo a los proponentes conocer en línea el último lance realizado durante el evento de subasta, sin identificar el oferente que lo presenta. De igual forma, el proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, SECOP II no le permitirá presentar el lance hasta que este sea válido conforme a las reglas del proceso. Por lo tanto, no existirán empates debido a que un lance es válido si mejora el último lance del evento en por lo menos el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal.

Un lance es válido si mejora en por lo menos el margen mínimo establecido y configurado por la Entidad Estatal. SECOP II controlará el margen mínimo configurado por la Entidad Estatal desde el primer lance que realice cada uno de los Proveedores así:

a. Cuando el Proveedor haga clic en "Presentar lance" la plataforma validará que cumple con el margen mínimo establecido en la configuración por parte de la Entidad Estatal; ya sea por valor o porcentaje.

b. Si el Proveedor cumple con el margen mínimo, SECOP II le indicará el valor ofertado para cada artículo (bien o servicio a contratar), el valor total del lance y la posición en la que queda (primer lugar). Una vez confirme este lance, será visible para la Entidad Estatal.

c. Los Proveedores podrán ver el valor del mejor lance a través de una nueva columna que se denomina "Lance actual".

Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta.

Cuando finaliza la subasta, el SECOP II no permite que los proveedores sigan enviando lances y habilita las opciones para que la entidad estatal pueda generar informes y adjudicar el proceso de contratación.

En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la entidad una vez culminado el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015., así mismo, publicara los informes de subasta descargados del SECOP II.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a 0.50 lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a 0.50 lo aproximará por defecto al número entero anterior del peso.

NOTA 2: Una vez finalice la subasta se **verificará el porcentaje de descuento que resulta vencedor en el informe de subasta de la plataforma**, a este porcentaje de descuento reportado **SE LE AGREGARA Y/O ADICIONARA** el **mejor porcentaje de descuento ofrecido por los oferentes en la apertura de sobres económicos**, el anterior procedimiento descrito se aplicara para cada uno de los elementos descritos en la lista de precios. Se realizará la siguiente ilustración para conocimiento de los oferentes así:

*En apertura de sobres el oferente **A** da un 1% de descuento, el oferente **B** da un 2% de descuento, resulta ser mayor el % ofrecido por el oferente **B***

- *Finalizada la subasta el oferente **A** resulta vencedor de la misma con un 7% de descuento Formula a aplicar*

LISTA DE PRECIOS – (%vencedor de la subasta+ %inicial apertura de sobres)

Reemplaza valores ***LISTA DE PRECIOS - (7% + 2%)***

$ LISTA DE PRECIOS - (9%) =

A la entidad A se le adjudicara el proceso por el valor de presupuesto oficial asignado

SE LE APLICARA UN 9% (NUEVE PORCIENTO) DE DESCUENTO AL TOTAL DE LOS ITEM QUE CONFORMAN EL LISTADO DE PRECIOS TECHO **POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.**

Se recuerda que lo estipulado en el pliego de condiciones es ley para las partes

Descalificación de las Ofertas

Si revisadas las Posturas por parte de los Proponentes Habilitados y de conformidad con la información establecida por la ENTIDAD esta estima que la Postura Ganadora durante el evento de Subasta resulta artificialmente baja, el Comité Evaluador de la Entidad requerirá al Proponente para que explique las razones que avalan el valor ofertado. Revisadas las explicaciones, el Comité Evaluador recomendará al ordenador del gasto la adjudicación o el rechazo. En caso de rechazo, se adjudicará al proponente que haya ofrecido el segundo mejor precio dentro de una Postura Valida tal y como se haya reportado la plataforma durante el Evento Subasta.

MARGEN MÍNIMO DE MEJORA

El margen de mejora de oferta en el proceso de selección será mínimo de **1%** sobre la oferta económica más baja presentada por los oferentes, incluidos todos los gravamenes cuya cifra será admitida; sin perjuicio de que el Proponen establezca realizar un lance por un margen mayor. No serán tenidos en cuenta por SECOP II y serán inválidos los Lances que no respeten el Margen Mínimo.

4.3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate en el menor precio, se dará aplicación a las reglas señaladas en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.17., Factores de desempate y acreditación. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021).

De persistir el empate, se escogerá al oferente que realizó la primera mejora de oferta en el primer lance de la subasta de acuerdo a la línea de tiempo generada por el SECOP II.

5. CONDICIONES

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El oferente que resulte adjudicatario del presente proceso prestará el servicio integral de aseo hospitalario y desinfección en las instalaciones relacionadas a continuación:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	UBICACIÓN
Bucaramanga	Establecimiento complementario de atención en salud de Santander ESPCO	Avenida 61 No. 10-200 Barrio Real de Minas
Floridablanca	Unidad Prestadora de Salud Santander/Regional de Aseguramiento en salud No 5	Transversal 154 No. 24-147 Local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral
Floridablanca	ESPRI Bucaramanga sede Floridablanca	Transversal 154 No. 24-133 Local 06 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	UBICACIÓN
Barrancabermeja	ESPRI Barrancabermeja	Carrera 24 No. 46-32 Barrio el Recreo
Aguachica	ESPRI Aguachica	Calle 3 No. 33-34 Barrio María Eugenia
San Gil	ESPRI San Gil	Carrera 8 No. 13-37 Barrio centro
Socorro	ESPRI Socorro	Carrera 14 No. 10-76 Barrio Chiquinquirá
Málaga	ESPRI Málaga	Carrera 7 No. 15 - 74 edificio Quintero Apto 101 Barrio Unión
Bucaramanga	Bodega de Archivo	Calle 41 No. 19-80 barrio el centro

NOTA: En caso de producirse cambio de lugar de los puntos, será notificada la nueva dirección de la unidad para la prestación del servicio, notificación que será enviada por parte del supervisor del contrato, siendo obligación del CONTRATISTA prestar el servicio en el lugar indicado, sin que ello impliqué otros gastos para la Unidad.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

El contratista deberá prestar el servicio integral de aseo hospitalario y cafetería a todo costo (talento humano e insumos) de forma permanente e ininterrumpida durante el tiempo de ejecución del contrato, con los estándares de calidad y cumpliendo los protocolos exigidos en el presente proceso, horarios establecidos – **CONDICIONES TÉCNICAS** y cumpliendo con las obligaciones enunciadas **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

De la misma forma, en caso de requerir plan de contingencia, se deberá solicitar los recursos para realizar las adiciones a las que haya lugar. Los valores de los operarios e insumos quedan sujetos a lo pactado dentro del contrato. Para la eventualidad de requerir nuevos insumos que no estén incluidos dentro del contrato, la entidad solicitará cotizaciones a oferentes que presten el servicio integral de aseo y cafetería, eligiéndose el menor valor de las cotizaciones, siendo obligación del CONTRATISTA ajustarse al mismo.

El contratista deberá presentar plan de contingencia en caso de ser requerido con el personal de operarios y su respectivo cubrimiento de la totalidad del personal, el cual deberá cumplir con las necesidades Institucionales.

ROTACIÓN DE PERSONAL

La Entidad se reserva el derecho de rotar al personal operarios, atendiendo las necesidades Institucionales o solicitar el cambio del personal que no satisfaga las necesidades y calidad del servicio exigido y no se ubicará en ninguna de las sedes del contrato, para ello deberá informar con antelación los movimientos a realizar para ser autorizados por el Jefe Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander.

En caso de cualquier novedad que se evidencie al personal que represente cambio de protocolos, afectación a la normatividad ambiental vigente y aplicable, detectadas durante las inspecciones, auditorías internas y visitas de ente de control, novedades por incumplimientos o por comportamientos no acordes a la Institución, deberá cambiarse de manera inmediata y NO se ubicará en ninguna de las sedes del contrato.

El CONTRATISTA, deberá cumplir con el número de operarios solicitado por cada unidad y en los horarios establecidos, no se aceptará cantidades diferentes en cada turno, sino se garantizarán de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO).

Todos los cambios o salidas de personal se deberán informar de manera oportuna al supervisor del contrato como mínimo con una (1) semana de anticipación con el fin de poder prever el respectivo estudio de las hojas de vida y la realización de los estudios

Para la ejecución de actividades se deberá tener en cuenta lo dispuesto a continuación:

ÁREAS ADMINISTRATIVAS: UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 5 Y BODEGA DE ARCHIVO.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.5	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	Dos (02) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral.
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario.
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
OFICINAS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos (2) veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptor, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas:"*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas, actividad que se debe efectuar con extensor y balletilla y sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos*	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.

	de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."	
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la resolución 4272 del 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N.º 5.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes.	Permanente o cuando se necesite
	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor)	Permanente
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.
CAFETERÍA	Servicio de cafetería (preparación y reparto) para las sedes administrativas de la Unidad Prestadora de Salud Santander y la Regional de Aseguramiento en Salud No. 5.	De acuerdo a necesidad y dentro de su turno de servicio asignado).

ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE BENEFICIARIOS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	dos (2) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario.
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	PERIOCIDAD
	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos (2) veces por semana.

OFICINAS	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptores, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas".*	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana.
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente.	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas, sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes	Permanente o cuando se necesite.
	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor).	Permanente.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.
ÁREA DE MEDIANO Y ALTO RIESGO (ENFERMERÍA,	El operario debe estar capacitado en temas como: lavado, limpieza, desinfección, limpieza y aseo hospitalario, manejo adecuado de residuos hospitalarios (estas certificaciones deben ser firmadas por el representante legal) y cumplimiento de los protocolos de estas áreas.	Periodicidad permanente.

PROCEDIMIENTOS, LABORATORIO CLÍNICO, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS)	Limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, camillas, sillas, baños, vidrios, y marco de ventanas (periodicidad una (01) vez por turno) sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	
	Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior del área de mediano y alto riesgo (periodicidad una (01) vez por turno).	
	Frecuencia de recolección de residuos generados (periodicidad permanente).	
	Limpieza de rejillas de los aires acondicionados (periodicidad mensual) sin sobreparar los 2 metros, posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	
	Los elementos de protección para el personal serán asumidos por el contratante	
ÁREA DE MEDIANO RIESGO CONSULTA EXTERNA	Limpieza genera de pisos y paredes, ventanas y marcos de ventana (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de muebles, persianas y lámparas (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de techos (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de teléfonos y equipos de cómputo (periodicidad 01 vez por turno) sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Periodicidad una (01) vez por turno.
RESIDUOS HOSPITALARIOS	El depósito o cuarto de almacenamiento de residuos hospitalarios y ordinarios debe lavarse y desinfectarte diariamente con compuestos químicos aprobados por las normas sanitarias y ambientales vigentes.	Periodicidad dos (02) veces por semana.
AMBULANCIAS	El contratista se compromete a realizar aseo terminal cada ocho (8) días a cinco (5) ambulancias de la clínica ESPCO, de igual forma cuando este terminal sea requerido mediante el supervisor por traslado de pacientes infectados (anexar protocolo de limpieza) este documento quedara plasmado en planilla suministrada por la empresa como soporte la firma del operario que realiza la actividad de terminal y desinfección.	(periodicidad un (01) vez por semana) y de acuerdo a la necesidad para con el paciente.

ÁREAS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE USUARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	Dos (02) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral.

	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
OFICINAS CONSULTORIOS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptores, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados resolución 4272 del 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana.
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes	Permanente o cuando se necesite.

	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor).	Permanente o cuando se necesite.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.

PERSONAL REQUERIDO

ÍTEM	SEDE	PERSONAL REQUERIDO
1	SEDES ADMINISTRATIVA Y BODEGA DE ARCHIVO	02
2	ESPCO CLINICA DESAN	18
3	ESPRI BUCARAMANGA	02
4	ESPRI SAN GIL	01
5	ESPRI SOCORRO	01
6	ESPRI MALAGA	01
7	ESPRI AGUACHICA	01
8	ESPRI BARRANCABERMEJA	01

NOTA 1 : Dentro del personal relacionado para el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN, se incluyen cinco (05) operarios de apoyo al área de Servicios Generales, los cuales desarrollaran funciones jardinero, técnico electricista, técnico mantenimiento aires acondicionados y dos (02) toderos, entre otras funciones, operarios que se sumarian a los doce (12) operarios (as) de las zonas de aseo y un (01) supervisor, consolidando un total de personal dieciocho 18 para el servicio del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica ESPCO –DESAN, estableciendo la sumatoria un total de 27 operarios.

NOTA 2: En caso que se requiera el traslado a los Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI) – Bucaramanga, Málaga, San Gil, Socorro, Aguachica, y Barrancabermeja, de los cinco (05) funcionarios de apoyo al área de Servicios Generales (jardinero, técnico electricista, técnico mantenimiento aires acondicionados y dos (02) toderos), el supervisor informara al contratista para que se realicen los trámites administrativos que haya lugar para su desplazamiento.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Para el desarrollo de la ejecución del contrato que se suscriba como resultado de la definición del proceso, el contrato será de **CINCO (05) MESES,** para dar cumplimiento cabal a las prestaciones a que se obliga; dicho plazo iniciará a partir de la entrega de la carta de Iniciación de ejecución del contrato, expedición de registro presupuestal y previa aprobación de la Garantía Única por parte de la Unidad prestadora de salud Santander, para los grupos definidos y suscritos.

5.4. FORMA DE PAGO

LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER efectuará el pago del valor del contrato en los términos establecidos por la ley siempre y cuando EL CONTRATISTA presente los documentos requeridos para efectuar el pago. Estos documentos soportes de la facturación, deberán estar acompañados del recibo a satisfacción de la prestación del servicio expedido por el SUPERVISOR DEL CONTRATO, previo cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes y conforme con los cupos de PAC autorizados por la Dirección del Tesoro Nacional, y de acuerdo al derecho de turno señalado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007. En ningún momento la aprobación de cupos de PAC será impedimento para la ejecución del contrato.

Todos los pagos a que se compromete LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER serán cancelados dentro de los sesenta (60) días calendario siguiente a aquel en que haya sido presentada la respectiva factura y previo situado de los dineros correspondientes por parte de la Dirección de Sanidad.

NOTA: Es de aclarar, que al momento de emitir la facturación se debe tener en cuenta lo estipulado en el Estatuto Tributario y el Decreto 1625 de 2026, en lo referente a los servicios integrales de aseo y cafetería.

PARÁGRAFO PRIMERO: Documentos que se deben presentar para el pago de los SERVICIOS PRESTADOS, así:

Enviar la facturación los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio con los siguientes soportes:

a) Factura comercial en original y copia, donde se estipule el servicio prestado y/o suministro, que cumpla con los requisitos establecidos por la DIAN.

b) Recibo a satisfacción de la prestación de servicio expedido por el SUPERVISOR DEL CONTRATO.

c) Allegar con la correspondiente factura, el recibo de pago de aportes parafiscales y de seguridad social actualizado y certificación de aportes parafiscales vigente, según corresponda de acuerdo a la Ley 1607 de 2012, donde se especifique el mes de pago del mismo, de igual manera anexar en los casos que apliquen la planilla pila.

d) Fotocopia de la hoja del contrato en donde se encuentra el registro presupuestal.

e) Las cuentas que sean radicadas deben corresponder a la facturación de los servicios y/o suministro, que fueron prestados en el mes inmediatamente anterior a la fecha en que se entrega la facturación.

f) RADICACIÓN DE FACTURAS: El contratista estará en la obligación, a partir del inicio de la ejecución del contrato, a cargar en la plataforma de Colombia Compra Eficiente - SECOP II las facturas y a presentar mensualmente en la ventanilla única de Central de Cuentas del Grupo Financiero de la Regional de Aseguramiento en Salud 5, la facturación en medio físico de los servicios prestados en el mes INMEDIATAMENTE ANTERIOR de la ejecución del contrato, dicha facturación deberá ser radicada a más tardar los cinco (5) días del mes siguiente a la entrega de los suministros.

De conformidad con el sistema integrado DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SIIF NACIÓN Circular externa 042 del 26 de diciembre de 2023 La Administración del SIIF Nación informa que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de *"Proveedor tecnológico"* a *"Software propio"*, es decir, que a partir de ésta fecha todo el proceso de generación, transmisión, validación, expedición y recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito, notas crédito y demás instrumentos electrónicos que se deriven de la factura electrónica de venta con validación, previa a su expedición pasará a ser asumido en su totalidad por el SIIF Nación,.

1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.
2. Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo *"correo"* la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.

3. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma.

4. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo *"Correo"*, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

6. Enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma.

7. En caso de que el nivel central se realice modificación para el trámite de facturación y pago de los servicios contratados, el contratista se compromete ajustarse a estos a través de las plataformas y/o medios que se dispongan para los mismos, para lo anterior se contara con un tiempo prudencial de 30 días con el objeto que las partes identifiquen plenamente la funcionalidad de la plataforma y/o medios que se requieren implementar.

5.5. SUPERVISOR

La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander o quien haga sus veces o quien con posterioridad designe el Jefe de la Unidad Prestadora De Salud Santander.

El supervisor del contrato verificara la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas mediante la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, debiendo presentar a la Unidad prestadora de salud Santander los cinco primeros días de cada mes el formato debidamente diligenciado y firmado de *"código 2BS-FR-0019 INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL"*.

- El supervisor del contrato realizara seguimiento continuo, garantizando la eficiente y oportuna inversión de los recursos del contrato, debiendo ceñirse a las condiciones y términos convenido en el contrato, así mismo, verificara cualquier hecho o circunstancia constitutiva de incumplimiento de lo pactado, rindiendo un informe inmediatamente al contratista, proveedor, jefe de la Unidad Prestadora de Salud Santander y al ordenador del gasto de la Unidad Prestadora de Salud Santander, como contratante.
- Informará periódicamente al ordenador del gasto de la Unidad Prestadora de Salud Santander, el porcentaje de ejecución del contrato en el formato establecido código: 2BS-FR-0019, versión 5 del 12 de marzo de 2021, informe supervisores seguimiento contractual.
- Subirá los documentos soporte ejecución de contrato, constancia recibido a satisfacción, informe supervisores seguimiento contractual, certificación de parafiscales, planillas de pagos, con un plazo máximo de 3 días posteriores a su diligenciamiento en el área de trabajo de la ejecución del contrato, en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II.
- Mantendrá permanente en vigilancia los servicios contratados, verificando los plazos, términos y condiciones, conforme lo descrito en el contrato.

- Dara cumplimiento a la resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018, emanada de la Dirección General de la Policía Nacional. *"Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y en la Ley 1474 de 2011 artículos 82 a 86.

- Tendrá la obligación de solicitar acompañamiento de carácter técnico, económico y jurídico, de requerirlo, para la supervisión y control de la ejecución del contrato, de las direcciones y especialidades institucionales que cuenten con la formación técnica o profesional en el área respectiva que el supervisor requiera.

- Elaborar y remitir el proyecto de liquidación del contrato, una vez terminado, ejecutado y cancelado en su totalidad, según Código: 2BS-FR-0023 Versión 5 del 12 de marzo de 2021, ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el **ANEXO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del presente estudio previo.

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el **ANEXO OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL** del presente estudio previo.

6. ADJUDICACIÓN

Una vez agotado el procedimiento de ley, la Unidad Prestadora de Salud Santander, si no encuentra ningún asunto que deba revisar, aceptará la oferta, a través de acto administrativo motivado, suscrito por el ordenador del gasto.

La adjudicación se realizará por el valor del último lance válido en caso que haya subasta o por el valor de la oferta económica presentada en caso de ser único oferente habilitado.

El acto administrativo de adjudicación será publicado en la página del SECOP II, para comunicación de todos los interesados, fecha a partir de la cual el adjudicatario deberá en los términos consignados en este pliego de condiciones realizar el perfeccionamiento del contrato.

Contra el acto de adjudicación no procede recurso, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Como quiera que en la ejecución de los contratos celebrados en los años anteriores no se han presentado inconvenientes en los mismos, la estimación del riesgo (probabilidad de ocurrencia del riesgo) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, el Manual de Contratación para la Policía Nacional y las necesidades de la Institución, **ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS**, del presente Estudio Previo.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La Unidad Prestadora de Salud Santander, en vigencias anteriores ha realizado la contratación para el servicio de aseo hospitalario y cafetería del proceso que nos ocupa, los cuales se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN	2024-2	2025-1	2025-2026	2025-2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	Subasta inversa	Subasta inversa	Subasta inversa	Subasta inversa
NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO	**101-7-200875-24** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DE ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER –ESPCO, Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA	**101-7-200315-25** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO Nº 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DE ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER –ESPCO, BODEGA DE ARCHIVO Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO Nº 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER.	**101-7-200883-25** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO Nº 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO Nº 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	**101-7-200153-26** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.º 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.º 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO
CANTIDAD DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS	N/A	N/A	N/A	N/A
AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	$246.195.728.61	$961.062.102.0	$751.095.061,50	$586.129.905,00
FORMA DE PAGO	PAGO A 60 DÍAS CALENDARIO PREVIA PRESENTACIÓN DE FACTURA Y RAS	PAGO A 60 DÍAS CALENDARIO PREVIA PRESENTACIÓN DE FACTURA Y RAS	PAGO A 60 DÍAS CALENDARIO PREVIA PRESENTACIÓN DE FACTURA Y RAS	PAGO A 60 DÍAS CALENDARIO PREVIA PRESENTACIÓN DE FACTURA Y RAS

PRESUPUESTO CON CARGO A CUÁL HAN SIDO EJECUTADO	RECURSO 16	RECURSO 16	RECURSO 16	RECURSO 16
OFERENTES QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROCESO	GRUPO GEC	PULKRO AW SAS	PULKRO AW SAS	SERVICIO DE CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMTIADA
COMPORTAMIENTO DE LOS CONTRATISTAS E IMPOSICIÓN DE SANCIONES	REQUERIMIENTOS POR INCUMPLIMIENTOS	SIN INCONVENIENTES	SIN INCONVENIENTES	SIN INCONVENIENTES
LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Avenida 61 10-200 clínica de la policía y establecimientos complementarios	Avenida 61 10-200 clínica de la policía y establecimientos complementarios	Avenida 61 10-200 clínica de la policía y establecimientos complementarios	Avenida 61 10-200 clínica de la policía y establecimientos complementarios
GARANTÍAS EXIGIDAS	Cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios y prestaciones	Cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios y prestaciones	Cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios y prestaciones	Cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios y prestaciones
VIGENCIA DEL CONTRATO	03 meses 16 días	06 meses 15 días	05 meses	5 meses y 15 días

Igualmente es preciso señalar, que, en materia de salud, existen unos protocolos técnicos prioritarios para llevar a cabo la limpieza y desinfecciones de las instalaciones, los cuales deben ser debidamente atendidos por el personal a efectos de no generar implicaciones para los usuarios, y además evitar también complicaciones para los trabajadores que se desempeñan en estas áreas.

Contratar con una empresa especializada en servicios de aseo hospitalario y desinfección, permitirá que la prestación del servicio se desarrolle permanentemente con calidad, eficiencia y eficacia; de igual manera, garantizará que el personal a cargo esté actualizado en la prestación del mismo a través de las capacitaciones constantes que le ofrece su empleador.

El contratar el servicio, le permitirá a la Unidad Prestadora De Salud Santander (UPRES) exigir altos niveles de calidad, pues los procedimientos deberán realizarse bajo los estándares establecidos en el contrato y el no cumplimiento de los mismos, estará amparado por las respectivas pólizas.

El personal contratado debe acatar las obligaciones contractualmente pactadas, lo que garantiza el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad requeridas para el servicio de ASEO Y DESINFECCIÓN.

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

DESCRIPCIÓN MERCADO

Dentro del mercado actual, existen empresas especializadas que ofrecen el servicio de aseo hospitalario y desinfección de instalaciones, oficinas sedes administrativas, aseo hospitalario y manejo de desechos peligrosos, los cuales cuentan con experiencia, recurso humano, capacidad operativa y logística para prestarlo de forma asertiva, teniendo claro que el mercado del objeto a contratar, es de proveedores que prestan el servicio usando insumos y personal de origen nacional; sin embargo, para el presente proceso pueden participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio unión temporal o promesa de sociedad), existentes en el mercado Nacional, con capacidad de prestar el servicio de acuerdo a las características establecidas en el presente estudio.

Ha de indicarse igualmente, que existen entidades para ejecutar el servicio en el ramo de la salud, resaltando que, en varias instituciones como clínicas y hospitales, adquieren el servicio a través de terceros quienes aplican los respectivos protocolos para garantizar una adecuada asepsia.

Así mismo en los procesos anteriores se ha comprobado un número significativo de oferentes que cumplen con los requisitos exigidos, por lo que se puede afirmar, que existe pluralidad de oferentes para el proceso.

En este mercado no solo intervienen entidades prestadoras sino también fabricantes de insumos, productos químicos, maquinaria, entre otros, los cuales, a través de su aporte especializado confluyen para que se integre el servicio y así prestarse de forma completa.

La Cámara de la Industria Cosmética y de Aseo de la ANDI se creó con el propósito de desarrollar con los empresarios del sector, acciones que tiendan a su fortalecimiento y beneficio, coordinando esfuerzos a través de la Asociación. Esto en el campo industrial, de comercio y servicios.

La industria se compone de tres subsectores: Cosméticos, Aseo, y Absorbentes. En conjunto, el sector ha supuesto beneficios económicos para el país y para los grupos que participan en su cadena de valor. Lo anterior demuestra el potencial del sector como motor de la economía nacional. Los resultados son consecuencia de los esfuerzos conjuntos de la Cámara, las instituciones que lo apoyan, y las empresas que lo componen.

***Misión:** contribuir al desarrollo del sector y de sus afiliados en el ámbito nacional e internacional, implementado acciones que atraigan la inversión e incentiven el consumo, dentro de un marco que promueva la responsabilidad social, mediante la búsqueda de oportunidades y ayudando a eliminar las restricciones y obstáculos en los campos legal, comercial, de infraestructura, innovación y desarrollo tecnológico, logístico, financiero, económico y publicitario, a través de la representatividad, la credibilidad, la vocería y la capacidad de influir en los diferentes escenarios de decisión.*

***Visión:** en el 2032 Colombia será reconocida como un líder mundial en producción y exportación de cosméticos, productos de aseo del hogar y absorbentes de alta calidad, con base en ingredientes naturales propios de la biodiversidad colombiana.* http://www.andi.com.co/Home/Camara/15-camara-de-la-industria-cosmetica-y-aseo

Conexo a lo anterior se identificaron cinco (05) firmas especializadas como lo son ALCIEN (PROCESOS POTENCIA Y RESULTADOS), NACIONAL DE SERVICIOS, PULKRO, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA y ALIANZA INTEGRAL S.A.S. BIC, las cuales han desarrollado esta actividad en instituciones del sector público y privado, razón por la cual se extendió invitación a estas con el fin de desarrollar el estudio mercado anexo a este proceso de contratación.

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR: Para la identificación del proveedor en cada uno de los ítems que conforman el contrato, no existe limitación o exclusividad alguna sobre el servicio a contratar. El mercado y oferta para todos los casos, suple en un 100% la posibilidad de proveedores. Las empresas cuentan con trayectoria para la prestación del servicio a instituciones de salud, y además se encuentran inscritas en el Registro Único de Proponentes.

Para el análisis económico se determinó hacer un estudio de mercado, en el cual se solicitó cotización a los oferentes que se relacionan a continuación, las cuales son especializadas en el servicio demandado por la Institución, así:

1. GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.
2. NACIONAL DE SERVICIOS
3. CASALIMPIA S.A
4. ALIANZA INTEGRAL S.A.S. BIC

5. SERVICIO DE CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMTIADA
6. SERVIESPECIALES SAS BIC

DESAN UPRES-LOG Responder Responder a todos Reenviar

Para: GERENCIA NACIONAL DE SERVICIOS <gerencia@nacionaldeservicios.co>; operacioncomercial@nacionaldeservicios.com; operaciones.bucaramanga@casalimpia.com.co; coord.operaciones@pulkro.co; gerencia@pulkro.co; aseoservicios@serviciosyasesorias.com; serviciosespeciales@serviciosyaseosorias.com; gerencia@seasinlimitada.com; Grupo Alianza Integral SAS BIC <grupoalianzaintegral.sasbic@gmail.com>

Mar 18/08/2026 6:54 PM

Marcado

matriz aseo 2026 -2027 para ... 53 KB | 2. SOLICITUD COTIZACION A... 796 KB

2 archivos adjuntos (849 KB) Guardar todo en OneDrive - POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA Descargar todo

Buenas noches
Cordial saludo

Respetuosamente me permito informarles que la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, adelantara un proceso contractual cuyo objeto es el ***"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:***

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.".

En caso de que estén interesados en participar en el proceso se solicita lo siguiente:

1. Se anexa cotización para ser respondida al correo, ES DE ACLARAR QUE SE SOLICITA QUE LA COTIZACIÓN PARA LOS SIGUIENTES NUMERALES DE LA COTIZACIÓN, ASÍ MISMO DENTRO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN SE ANEXA LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CADA ELEMENTO:

1. INSUMOS MENSUAL (COTIZAR)
2. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR)
3. ELEMENTOS DE CAFETERÍA (COTIZAR)
4. OPERARIOS GENERAL (TOTAL 27) (COTIZAR)

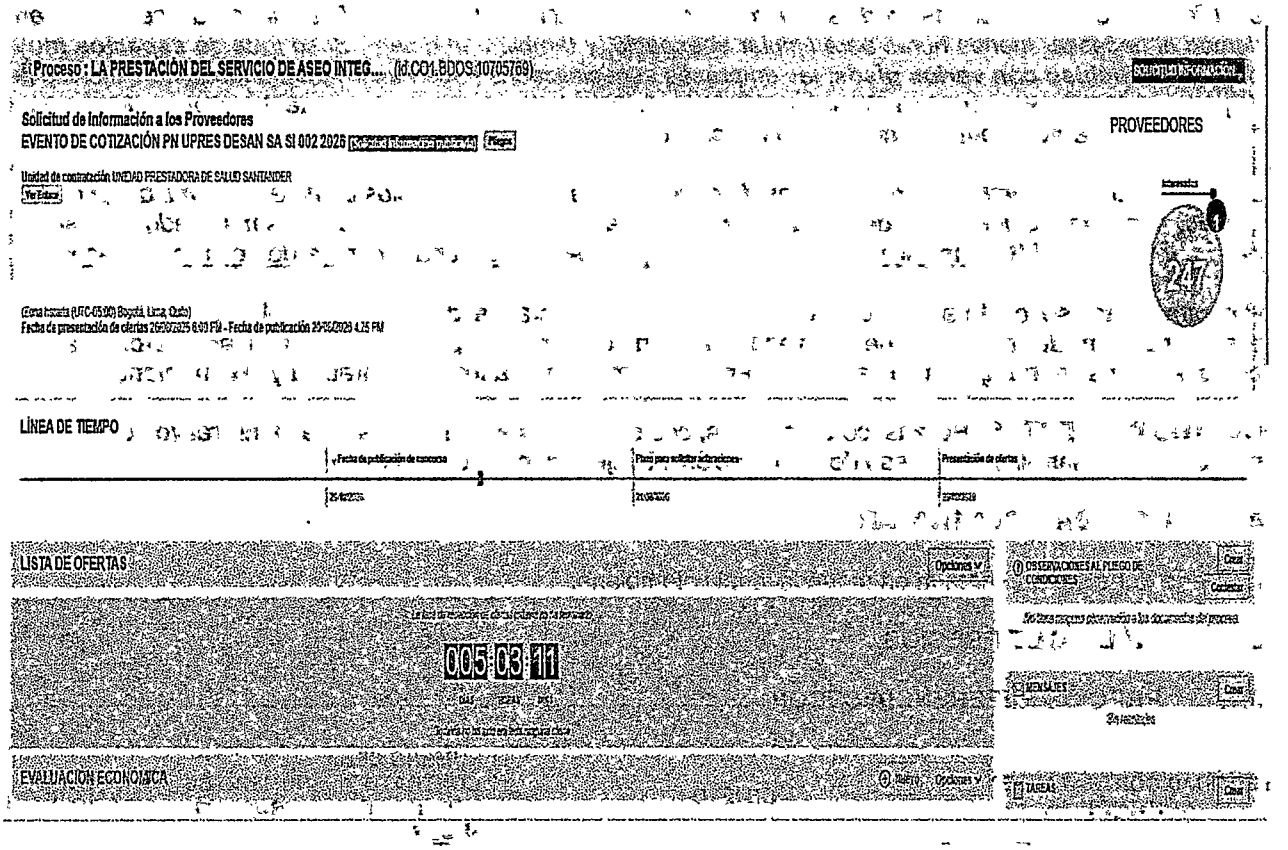
Es de aclarar, que de las seis (06) empresas a las cuales se les enviaron solicitud de cotización únicamente se recibió respuesta por parte de dos (02) oferentes: NACIONAL DE SERVICIOS y SERVIESPECIALES SAS BIC, tomando estas cotizaciones como referencia para iniciar dicho proceso de contratación.

Para el presente proceso, la Unidad Prestadora de Salud Santander realizó evento cotización por medio de la Plataforma SECOP II (EVENTO DE COTIZACIÓN PN UPRES DESAN SA SI 002 2026) de fecha 20/08/2026, a los Proveedores que pueden ofrecer la *"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO, sin embargo, una vez vencido el plazo para presentar información,

solo un proveedor presento cotización, sin embargo el mismo proveedor también la presento mediante correo electrónico, por tal motivo se tendrá en cuenta para el estudio del mercado del presente proceso.



ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO: Cuando se trate de bienes que no hayan sido adquiridos previamente, se debe establecer la estructura de costo del bien y sumarle a esta las demás variables que tengan relación directa, para definir el precio base del bien a adquirir.

COSTOS DE OPORTUNIDAD: Entre otras, se consideran como circunstancias que inciden en el costo de oportunidad: la estacionalidad del bien, saturación de los mercados, bajas en la moneda, caída de precios por diversos factores y reconocidas por los entes reguladores del mercado.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS: Contar con el servicio de aseo y desinfección permitirá garantizar el servicio bajo condiciones de asepsia, tanto en las zonas administrativas como en las asistenciales.

Otra de las ventajas es el poder delegar **responsabilidades ya que el mantenimiento de los espacios requiere mucho tiempo y esfuerzo.** Uno de los beneficios de tener a una empresa especializada en aseo y desinfección es que se puede disponer de más de una persona para llevar a cabo el trabajo, todo depende de la amplitud del establecimiento y las áreas que se contemplen para asear

*"Un **beneficio de gran importancia a la hora** de optar por los servicios de limpieza es que las empresas que se dedican a ello cuentan con una preparación y experiencia en ello, lo cual implica el desarrollo de tareas específicas bajo practicas agiles y perfeccionadas que permiten obtener los mejores resultados a corto, mediano y largo plazo.*

La mayoría de empresas de aseo ofrecen dentro de sus servicios el suministro de insumos, es decir, los productos de limpieza. Por un lado, estos productos les resultan más económicos, son compuestos químicos cualificados, disponen de los medios y herramientas que facilitan las tareas. Esto hace que se ahorre en tiempo al necesitar menos horas para limpiar el espacio, y también en dinero. Si se trata de ***espacios muy amplios e incluso con varios pisos,*** *las empresas especializadas hacen un fregado a máquina e incluso la limpieza de los pisos es mucho más segura, sobre todo por el exterior cuando se trata de un piso alto que van equipados con arnés y equipos de seguridad homologados.*

En este sentido, las empresas de servicios de aseo ofrecen amplios servicios como es la eliminación de las grasas, aspirado, desinfección, decapado de pisos, lavado de muros y andenes, desmanchado de pisos y baños entre otros". https://maxilimpieza.com.co/ventajas-de-contratar-una-empresa-de-servicios-de-aseo

Por otra parte, se contará con un supervisor para las operarias de aseo, con el cual se cumplirá la estandarización de procesos de limpieza, para incrementar la productividad mediante cronogramas personalizados de trabajo y a su vez será el enlace entre los operarios, el contratista y el contratante.

COSTOS INDIRECTOS: Pólizas, certificaciones, costo de intermediación, gastos administrativos en los que se incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

4. MONEDA A CONTRATAR

La oferta debe ser presentada en moneda legal colombiana.

5. ANÁLISIS DE PRECIOS

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
CACOM-4 ARIOS COLOMBIA S.A.S.	SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 5114 DEL CACOM-4	059-00-G-CACOM4-ESM5114-202 del 23/06/2026	059-00-G- - CACOM4-ESM5114-2026	$ 27.863.100
DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETA SISOLES	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, HOSPITALARIO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A TODO COSTO, (INCLUYE 3 OPERARIOS, INSUMOS, ELEMENTOS DE ASEO, EQUIPOS Y MAQUINARIA), EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, UBICADO EN LA CARRERA 11A NO. 19-50 BARRIO LA INMACULADA DE LA CIUDAD DE FLORENCIA CAQUETÁ	20-7-20030-26 del 27/04/2026	PN UPRES DECAQ MIC 032 2026	$85.252.050
POLICIA METROPOLITA DE CARTAGENA DE INDIAS -AREA DE SANIDAD BOLIVAR SISOLES	SERVICIO DE ASEO HOSPITALARIO, MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOLIVAR Y SUS ESPRI	72-7-20052-2026 del 30/04/2026	PN MECAR UPRES MIC 022 2026	$39.924.589

Verificados cada uno de los contratos relacionados en el cuadro anterior, estos no serán tenidos en cuenta toda vez que las condiciones del contrato difieren de la necesidad requeridas en este estudio, si bien uno de los consultados presenta una similitud al objeto, este está proyectado para la intervención de espacios con menos áreas y que incluyen otra modalidad al servicio objeto a contratar, condiciones y especificaciones

técnicas, modalidad de contratación, cantidad de personal, cantidades de insumos, zona de georreferenciación y ubicación de las entidades consultadas y valor con el que se cuenta para iniciar el proceso.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.2 PRECIOS HISTÓRICOS

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.	101- 7-200485-23 de fecha 23/09/2023	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER –ESCOM-, Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MALAGA SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA"	$ 60.164.551,99	$ 72.694.211,00
2	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.	101-7-200182-24 10/04/2024	101-7-200182-24 "PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCION GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIOENS DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE SANTANDER, BODEGA, ARCHIVO, ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCION EN SALUD DE SANTANDER. -ESPCO-, Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS DE ATENCION EN SALUD BUCARAMANGA, MALAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA Y BARRRANCABERMEJA	$82.073.913,00	$90.745.186,00
3	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.	101-7-200875-24 de fecha 27/11/2024	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, BODEGA ARCHIVO, ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER –ESCOM-, Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MALAGA SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	$69.678.036,39	$77.039.660,00
4	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.	101-7-200315-25 14/04/2025	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO Nº 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DE ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER –ESPCO, BODEGA DE ARCHIVO Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO Nº 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER.	$146.646.192,00	$154.125.148,00
5		101-7-200883-25	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y	$150.219.012,30	$157.880.182

	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A.S - PULKRO SAS.	30/10/2025	HOSPITALARIO ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO Nº 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO Nº 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.		
6	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - SERVICIO DE CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMTIADA	101-7-200153-26 31/03/2026	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO	$106.569.073,00	$106.569.073,00

COMPARACIÓN PRECIOS HISTÓRICOS

VALOR HISTÓRICO GRUPO No. 1.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Valor unitario 2024-2 101-7-200875-24	Valor Unitario Proyectado 2024-2 101-7-200875-24	Valor unitario 2025-1 101-7-200315-25	Valor Unitario proyectado – 2025-1 101-7-200315-25	Valor Unitario 2025-2 101-7-200883-25	Valor Unitario proyectado 2025-2 101-7-200883-25	Valor Unitario 2025-2 101-7-200153-26	Valor Unitario proyectado 2025-2 101-7-200153-26	Valor Histórico Proyectado a Tomar
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DE ESTABLECIMIENTO COMPLEMENTARIO DE ATENCIÓN EN SALUD DE SANTANDER – ESPCO, Y LOS ESTABLECIMIENTOS PRIMARIOS EN SALUD BUCARAMANGA, MALAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	$69.678.036,39	$77.039.660	146.646.192	$154.125.148	$150.219.013	$157.880183	$106.569.073	$106.569.073	$106.569.073

PROYECCIONES PRECIOS HISTÓRICOS GRUPO No. 1.

Para realizar el análisis de precios históricos, se tomó como referente los precios unitarios del contrato realizado en el año 2026, respectivamente; así:

1. OPERARIOS GENERAL:

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO.	TOTAL, MES
URGENCIAS - DIURNO	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 2.949.357	$ 5.898.715
URGENCIAS - NOCTURNO	Se debe cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la noche de 10:00 pm a 6:00 am ininterrumpido el horario.	2	$ 3.657.459	$ 7.314.918
ROTADOR	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
CIRUGÍA	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
HOSPITALIZACION	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 2.949.357	$ 5.898.715
CONSULTA EXTERNA	(44 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 2.008.177	$ 4.016.353
ESPRI BUCARAMANGA	(44 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 2.008.177	$ 4.016.353
OPERARIO (TODERO)	Se debe cubrir de lunes a sábado (44 HORAS). de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, los días sábados de 07:00 am hasta las 12:00 pm	4	$ 2.131.797	$ 8.527.186
JARDINERO	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
PISOS	Se debe cubrir de lunes a sábado (44 HORAS). de 10 pm a 6 am (nocturno)	1	$ 2.493.732	$ 2.493.732
BARRANCABERMEJA	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
ESPRI AGUACHICA	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
ESPRI SAN GIL	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
ESPRI SOCORRO	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
ESPRIMÁLAGA	(44 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 2.008.177	$ 2.008.177
SUPERVISOR (A) PERMANENTE	Desde las 07:00 am a 3:00 pm de lunes a sábado presencial en la UPRES y revista a la Regional de Aseguramiento No 5 y ESPRI Bucaramanga, con disponibilidad al llamado para la coordinación de los diferentes servicios.	1	$ 2.236.170	$ 2.236.170
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**24**		**$56.467.556**
AIU		**$ 5.646.756**		
IVA		**$ 1.072.884**		
TOTAL, IVA INCLUIDO		**$ 63.187.195**		

Nota: se dejó el valor tal cual como se estipuló en el contrato **No. 101-7-200153-26.**

2. LOS INSUMOS MENSUALES COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2

No.	ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	Valor unitario 2026 101-7-200153-26	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR -VIGENCIA 2026
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	33	$ 637.985	$ 637.985
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	15	$ 306.564	$ 306.564
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38	$ 493.265	$ 493.265
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38	$ 461.780	$ 461.780
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	23	$ 533.588	$ 533.588
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	19	$ 33.584	$ 33.584
7	BARRA DE JABON AZUL	32	$ 56.563	$ 56.563
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	25	$ 124.283	$ 124.283
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	33	$ 437.476	$ 437.476
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	17	$ 234.757	$ 234.757
11	ACEITE MINERAL X LITROS	7	$ 115.997	$ 115.997
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	21	$ 521.988	$ 521.988
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	13	$ 193.881	$ 193.881
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	8	$ 167.920	$ 167.920
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	9	$ 104.398	$ 104.398
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	100	$ 27.619	$ 27.619
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	17	$ 112.683	$ 112.683
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	15	$ 62.141	$ 62.141
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	3	$ 124.283	$ 124.283
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 295.792	$ 295.792
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 374.673	$ 374.673
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 234.753	$ 234.753
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 461.781	$ 461.781
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 583.295	$ 583.295
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 364.568	$ 364.568
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 828.551	$ 828.551
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 817.499	$ 817.499
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 789.882	$ 789.882
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	7	$ 36.732	$ 36.732
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	50	$ 262.375	$ 262.375
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	270	$ 6.189.285	$ 6.189.285
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	280	$ 5.026.551	$ 5.026.551
33	ESCOBAS BLANDAS	25	$ 95.284	$ 95.284
34	ESCOBAS DURAS	22	$ 97.217	$ 97.217
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	29	$ 36.843	$ 36.843
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	62	$ 85.617	$ 85.617
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	57	$ 69.267	$ 69.267
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	50	$ 89.760	$ 89.760
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	31	$ 599.320	$ 599.320
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	20	$ 154.663	$ 154.663
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	$ 66.284	$ 66.284
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	550	$ 1.822.815	$ 1.822.815
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	15	$ 231.995	$ 231.995
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	$ 890.418	$ 890.418
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	39	$ 68.936	$ 68.936
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	10	$ 1.159.973	$ 1.159.973
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	20	$ 77.332	$ 77.332
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	7	$ 40.599	$ 40.599
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	45	$ 248.566	$ 248.566
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	10	$ 30.380	$ 30.380
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	11	$ 127.597	$ 127.597
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	$ 220.947	$ 220.947
TOTAL				**$ 27.230.300**
AIU				**$ 2.723.030**
IVA				**$ 517.376**

No.	ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	Valor unitario 2026 - 101-7-200153-26	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR -VIGENCIA 2026
TOTAL, IVA INCLUIDO				$30.470.706

3. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) MENSUAL (COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2)

No.	ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	Valor unitario 2026 - 101-7-200153-26	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR -VIGENCIA 2026
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	12	$ 47.872	$.47.872
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	20	$ 2.476	$ 2.476
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	7	$ 50.634	$ 50.634
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	$ 349.833	$ 349.833
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	$ 138.092	$ 138.092
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	$ 138.092	$ 138.092
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	$ 43.269	$ 43.269
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	$ 46.031	$ 46.031
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	121	$ 4.603	$ 4.603
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	114	$ 11.047	$ 11.047
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	113	$ 11.508	$ 11.508
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	8	$ 78.252	$ 78.252
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	13	$ 23.015	$ 23.015
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	$ 37.745	$ 37.745
15	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	$ 220.947	$ 220.947
16	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	24	$ 2.394	$ 2.394
17	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)	1	$ 36.825	$ 36.825
18	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	11	$ 2.762	$ 2.762
19	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	$ 9.206	$ 9.206
20	KIT DE HERRAMIENTAS	1	$ 23.015	$ 23.015
21	MASCARA	3	$ 11.508	$ 11.508
22	KIT ANTIDERRAME	10	$ 14.730	$ 14.730
23	JARRAS MEDIDORA	13	$ 1.841	$ 1.841
24	EMBUDO	8	$.736	$ 736
25	MOPEADOR	3	$ 6.444	$ 6.444
26	RECOJEDORES	14	$ 967	$ 967
27	RASTRILLO	2	$ 2.302	$ 2.302
28	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	$ 50.634	$ 50.634
29	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	$ 173.996	$ 173.996
30	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	$ 110.474	$ 110.474
TOTAL				$6.956.433
AIU				$695.643
IVA				$132.172
TOTAL, IVA INCLUIDO				$7.784.248

Nota 1: Una vez verificados los PRECIOS HISTÓRICOS del contrato No 101-7-200153-26, se opta por tomar como referente para proceso el valor histórico de la vigencia 2025, dado que se mantienen dentro del comportamiento normal del mercado y un margen económico estable, en consonancia con el estudio de mercado.

Nota 2: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

VALOR HISTÓRICO GRUPO No. 2

ÍTEM	DESCRICIÓN	Valor Unitario 2025-1 101-7-200315-25	Valor Unitario proyectado 2025 101-7-200315-25	Valor Unitario mes 2025 101-7-200883-25	Valor Unitario proyectado 2025 101-7-200883-25	Valor Unitario mes 2026 101-7-200153-26	Valor Unitario proyectado 2026 101-7-200153-26	Valor Histórico Proyectado a Tomar
2	GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO	$11.373.516	$11.953.565	$12.420.789,85	$13.054.250	$5.126.924	$5.126.924	$5.126.924

PROYECCIONES PRECIOS HISTÓRICOS

Para realizar el análisis de precios históricos, se tomó como referente los precios unitarios del contrato realizado en el año 2026, respectivamente; así:

No.	ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	Valor unitario 2026 - 101-7-200153-26	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR -VIGENCIA 2026
1	CAFÉ MOLIDO PRESENTACION * LIBRAS	20	$ 17.123	$ 17.123
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2	$ 4.419	$ 4.419
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4	$ 4.087	$ 4.087
4	AZUCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7	$ 6.905	$ 6.905
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25	$ 3.867	$ 3.867
6	AROMATICAS SURTIDAS * SABORES (LIMONARIA TORONJIL ALBAHACA) caja * 25 UNIDADES	18	$ 2.927	$ 2.927
	TOTAL			**$ 565.348**
	AIU			**$ 56.535**
	IVA			**$ 10.742**
	TOTAL, IVA INCLUIDO			**$ 632.625**

Nota 1: Una vez verificados los PRECIOS HISTÓRICOS del contrato No 101-7-200153-26, se opta por tomar como referente para proceso el valor histórico de la vigencia 2025, dado que se mantienen dentro del comportamiento normal del mercado y un margen económico estable, en consonancia con el estudio de mercado.

Nota 2: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

Hecha la consulta en la página web oficial de la Agencia Colombia Compra, link https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco, se verificó que el proceso de contratación NO se encuentra cobijado por acuerdos marco de precios, por ser un servicio de aseo especializado.

5.4. PRECIOS DE MERCADO

En atención al mercado existente las entidades que manifestaron su interés en la presentación de su cotización en el presente estudio de mercado, las cuales fueron concretadas mediante cotizaciones formales remitidas por correo electrónico, recibiendo un total dos (02) cotizaciones: NACIONAL DE SERVICIOS y SERVIESPECIALES SAS BIC, las cuales cuentan con las especificaciones técnicas del servicio, insumos y equipos solicitados.

El valor propuesto para el estudio actual, es tomado de las cotizaciones presentadas ajustándolas a las necesidades del servicio. En el momento de solicitar cotizaciones se tuvo en cuenta una necesidad de (26) operarios y un (01) supervisor, para un total de (27) operarios, insumos, capacitaciones y demás elementos y costos; teniendo en cuenta lo antes expuesto, se incluye el servicio de cafetería en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Regional de Aseguramiento en Salud No.5, la realización integral de aseo del Establecimiento de Sanidad Policial Complementarios Clínica DESAN y los Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI) del Departamento de Santander adscritos a la UPRES.

Para este análisis de precios del mercado se tomaron como referentes las siguientes cotizaciones, las cuales fueron suministradas por empresas que realizan servicio de aseo hospitalario objeto del estudio previo, seleccionando como precio de mercado el menor valor cotizado de las dos cotizaciones, el cual será tenido en cuenta para realizar el análisis del valor estimado, así:

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

1. OPERARIOS GENERAL:

OFERENTE: NACIONAL DE SERVICIOS

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO.	TOTAL, MES
URGENCIAS - DIURNO	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 4.771.651,00	$ 9.543.302,00
URGENCIAS - NOCTURNO	Se debe cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la noche de 10:00 pm a 6:00 am ininterrumpido el horario.	2	$ 5.917.261,00	$ 11.834.522,00
ROTADOR	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
CIRUGÍA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
HOSPITALIZACION	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 4.771.651,00	$ 9.543.302,00
CONSULTA EXTERNA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 3.248.951,00	$ 6.497.902,00
Parte administrativa las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO)	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
ESPRI BUCARAMANGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 3.248.951,00	$ 6.497.902,00

OPERARIO (TODERO)	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, los días sábados de 07:00 am hasta las 12:00 pm	4	$ 3.448.951,00	$ 13.795.804,00
JARDINERO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
PISOS	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 10 pm a 6 am (nocturno)	1	$ 4.034.512,00	$ 4.034.512,00
BARRANCABERMEJA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
ESPRI AGUACHICA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
ESPRI SAN GIL	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
ESPRI SOCORRO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
ESPRIMÁLAGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.248.951,00	$ 3.248.951,00
SUPERVISOR (A) PERMANENTE	Desde las 07:00 am a 2:00 pm de lunes a sábado (42 HORAS). Presencial en la UPRES y revista a la Regional de Aseguramiento No 5 y ESPRI Bucaramanga, con disponibilidad al llamado para la coordinación de los diferentes servicios.	1	$ 3.617.813,00	$ 3.617.813,00
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**25**		**$ 94.605.618,00**
AIU		**$ 9.460.562**		
IVA		**$ 1.797.507**		
TOTAL, IVA INCLUIDO		**105.863.687**		

OFERENTE: SERVIESPECIALES SAS BIC

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO.	TOTAL, MES
URGENCIAS - DIURNO	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 4.481.818,00	$ 8.963.636,00
URGENCIAS - NOCTURNO	Se debe cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la noche de 10:00 pm a 6:00 am ininterrumpido el horario.	2	$ 5.671.818,00	$ 11.343.636,00
ROTADOR	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00
CIRUGÍA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00
HOSPITALIZACION	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2	$ 4.481.818,00	$ 8.963.636,00
CONSULTA EXTERNA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 3.400.000,00	$ 6.800.000,00
Parte administrativa las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO)	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00
ESPRI BUCARAMANGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2	$ 3.380.000,00	$ 6.760.000,00
OPERARIO (TODERO)	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, los días sábados de 07:00 am hasta las 12:00 pm	4	$ 3.400.000,00	$ 13.600.000,00
JARDINERO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00
PISOS	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 10 pm a 6 am (nocturno)	1	$ 4.211.364,00	$ 4.211.364,00

BARRANCABERMEJA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.380.000,00	$ 3.380.000,00
ESPRI AGUACHICA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.380.000,00	$ 3.380.000,00
ESPRI SAN GIL	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.380.000,00	$ 3.380.000,00
ESPRI SOCORRO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.380.000,00	$ 3.380.000,00
ESPRIMÁLAGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.380.000,00	$ 3.380.000,00
SUPERVISOR (A) PERMANENTE	Desde las 07:00 am a 2:00 pm de lunes a sábado (42 HORAS). Presencial en la UPRES y revista a la Regional de Aseguramiento No 5 y ESPRI Bucaramanga, con disponibilidad al llamado para la coordinación de los diferentes servicios.	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**25**		**$ 95.142.272,00**
AIU	**$ 9.514.227**			
IVA	**$ 1.807.703**			
TOTAL, IVA INCLUIDO	**106.464.202**			

NOTA 1: El **PRECIO TECHO** será el menor valor cotizado de todos los ítems de los operarios, el cual corresponde al oferente **NACIONAL DE SERVICIOS**, por la suma de **$105.863.687**.

NOTA 2: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

2. LOS INSUMOS MENSUALES COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	NACIONAL DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	SERVIESPECIALES SAS BIC
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	39	$ 16.646	$ 649.194	$ 649.194	$ 13.500	$ 526.500	$ 526.500
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	15	$ 14.863	$ 222.945	$ 222.945	$ 27.000	$ 405.000	$ 405.000
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38	$ 4.675	$ 177.650	$ 177.650	$ 9.450	$ 359.100	$ 359.100
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38	$ 11.895	$ 452.010	$ 452.010	$ 12.150	$ 461.700	$ 461.700
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	23	$ 10.107	$ 232.461	$ 232.461	$ 51.300	$ 1.179.900	$ 1.179.900
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	19	$ 6.685	$ 127.015	$ 127.015	$ 5.400	$ 102.600	$ 102.600
7	BARRA DE JABON AZUL	32	$ 2.972	$ 95.104	$ 95.104	$ 4.050	$ 129.600	$ 129.600
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	25	$ 22.511	$ 562.775	$ 562.775	$ 5.400	$ 135.000	$ 135.000
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	33	$ 15.458	$ 510.114	$ 510.114	$ 16.200	$ 534.600	$ 534.600

10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	17	$ 15.142	$ 257.414	$ 257.414	$ 13.500	$ 229.500	$ 229.500
11	ACEITE MINERAL X LITROS	7	$ 13.674	$ 95.718	$ 95.718	$ 47.250	$ 330.750	$ 330.750
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	21	$ 15.142	$ 317.982	$ 317.982	$ 27.000	$ 567.000	$ 567.000
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	13	$ 16.646	$ 216.398	$ 216.398	$ 9.450	$ 122.850	$ 122.850
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	8	$ 13.664	$ 109.312	$ 109.312	$ 162.000	$ 1.296.000	$ 1.296.000
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	9	$ 23.494	$ 211.446	$ 211.446	$ 40.500	$ 364.500	$ 364.500
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	100	$ 23.494	$ 2.349.400	$ 2.349.400	$ 54.000	$ 5.400.000	$ 5.400.000
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	17	$ 11.895	$ 202.215	$ 202.215	$ 20.250	$ 344.250	$ 344.250
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	15	$ 11.305	$ 169.575	$ 169.575	$ 10.801	$ 162.015	$ 162.015
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	3	$ 33.226	$ 99.678	$ 99.678	$ 189.000	$ 567.000	$ 567.000
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 2.264.400	$ 562	$ 955.400	$ 955.400
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 2.264.400	$ 562	$ 955.400	$ 955.400
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	1700	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 2.264.400	$ 562	$ 955.400	$ 955.400
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 3.322.000	$ 787	$ 1.731.400	$ 1.731.400
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 3.322.000	$ 787	$ 1.731.400	$ 1.731.400
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	2200	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 3.322.000	$ 787	$ 1.731.400	$ 1.731.400
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 5.880.000	$ 1.237	$ 2.474.000	$ 2.474.000
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 5.880.000	$ 1.237	$ 2.474.000	$ 2.474.000
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	2000	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 5.880.000	$ 1.237	$ 2.474.000	$ 2.474.000
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	7	$ 9.830	$ 68.810	$ 68.810	$ 9.450	$ 66.150	$ 66.150
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	50	$ 9.830	$ 491.500	$ 491.500	$ 12.150	$ 607.500	$ 607.500
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	270	$ 24.084	$ 6.502.680	$ 6.502.680	$ 38.206	$ 10.315.620	$ 10.315.620
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	280	$ 40.476	$ 11.333.280	$ 11.333.280	$ 17.550	$ 4.914.000	$ 4.914.000
33	ESCOBAS BLANDAS	25	$ 3.964	$ 99.100	$ 99.100	$ 9.450	$ 236.250	$ 236.250
34	ESCOBAS DURAS	22	$ 4.202	$ 92.444	$ 92.444	$ 9.450	$ 207.900	$ 207.900
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	29	$ 3.128	$ 90.712	$ 90.712	$ 8.100	$ 234.900	$ 234.900
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	62	$ 1.072	$ 66.464	$ 66.464	$ 2.701	$ 167.462	$ 167.462

37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	57	$ 1.787	$ 101.859	$ 101.859	$ 1.080	$ 61.560	$ 61.560
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	50	$ 4.736	$ 236.800	$ 236.800	$ 24.300	$ 1.215.000	$ 1.215.000
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	31	$ 11.618	$ 360.158	$ 360.158	$ 10.801	$ 334.831	$ 334.831
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA *50 UNIDADES	20	$ 7.149	$ 142.980	$ 142.980	$ 17.550	$ 351.000	$ 351.000
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	$ 8.043	$ 16.086	$ 16.086	$ 47.250	$ 94.500	$ 94.500
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	550	$ 13.405	$ 7.372.750	$ 7.372.750	$ 40.500	$ 22.275.000	$ 22.275.000
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	15	$ 19.929	$ 298.935	$ 298.935	$ 40.500	$ 607.500	$ 607.500
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	$ 25.469	$ 1.018.760	$ 1.018.760	$ 60.751	$ 2.430.040	$ 2.430.040
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	39	$ 3.128	$ 121.992	$ 121.992	$ 5.400	$ 210.600	$ 210.600
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	10	$ 28.597	$ 285.970	$ 285.970	$ 81.000	$ 810.000	$ 810.000
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	20	$ 4.647	$ 92.940	$ 92.940	$ 6.751	$ 135.020	$ 135.020
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	7	$ 2.860	$ 20.020	$ 20.020	$ 5.400	$ 37.800	$ 37.800
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	45	$ 1.787	$ 80.415	$ 80.415	$ 4.050	$ 182.250	$ 182.250
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	10	$ 4.021	$ 40.210	$ 40.210	$ 9.450	$ 94.500	$ 94.500
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	11	$ 5.362	$ 58.982	$ 58.982	$ 9.450	$ 103.950	$ 103.950
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	$ 160.858	$ 160.858	$ 160.858	$ 337.500	$ 337.500	$ 337.500
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	31	$ 10.107	$ 313.317	$ 313.317	$ 47.250	$ 1.464.750	$ 1.464.750
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	21	$ 14.053	$ 295.113	$ 295.113	$ 67.500	$ 1.417.500	$ 1.417.500
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	$ 32.429	$ 97.287	$ 97.287	$ 16.200	$ 48.600	$ 48.600
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	$ 32.429	$ 389.148	$ 389.148	$ 33.751	$ 405.012	$ 405.012
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000

63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368	$ 27.000	$ 216.000	$ 216.000
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	$ 199.979	$ 799.916	$ 799.916	$ 135.000	$ 540.000	$ 540.000
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	$ 261.233	$ 1.044.932	$ 1.044.932	$ 202.500	$ 810.000	$ 810.000
67	PAD ROJO	4	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572	$ 33.751	$ 135.004	$ 135.004
68	PAD BLANCO	4	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572	$ 33.751	$ 135.004	$ 135.004
69	PAD NEGRO	4	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572	$ 33.751	$ 135.004	$ 135.004
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	$ 18.016	$ 36.032	$ 36.032	$ 114.751	$ 229.502	$ 229.502
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.	3	$ 80.429	$ 241.287	$ 241.287	$ 121.500	$ 364.500	$ 364.500
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 MI	1	$ 46.470	$ 46.470	$ 46.470	$ 135.000	$ 135.000	$ 135.000
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	$ 40.214	$ 120.642	$ 120.642	$ 40.500	$ 121.500	$ 121.500
VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS – MES					$ 75.295.115			$ 82.400.474
AIU					$ 7.529.512			$ 8.240.047
IVA					$ 1.430.607			$ 1.565.609
TOTAL, IVA INCLUIDO					$ 84.255.234			$ 92.206.130

NOTA 1: Dentro del análisis a la cotización presentada por la empresa SERVIESPECIALES se aclara que los valores suscritos dentro de la cotización cuentan con AIU e IVA INCLUIDOS para lo cual se efectuó una operación matemática relacionada de la siguiente manera con el fin de obtener el valor real a tomar; como se muestra en el ejemplo y representa un descuento del valor AIU y el IVA respectivamente.

ELEMENTO	VALOR COTIZADO INCLUIDO IVA Y AIU	OPERACIÓN	VALOR TOMADO
JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	$ 15.107,00	=(15.107/1.119=$13.500	$ 13.500,00

NOTA 2: El PRECIO TECHO será el menor valor total cotizado de la sumatoria de todos los ítems, el cual corresponde al oferente NACIONAL DE SERVICIOS por la suma de $84.255.234.

3. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) MENSUAL (COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2)

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	NACIONAL DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	SERVIESPECIALES SAS BIC
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	13	$ 76.780	$ 998.140	$ 998.140	$ 45.320	$ 589.160	$ 589.160
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	33	$ 16.303	$ 537.999	$ 537.999	$ 4.532	$ 149.556	$ 149.556
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU	7	$ 30.000	$ 210.000	$ 210.000	$ 18.128	$ 126.896	$ 126.896

	RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA							
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	2	$ 960.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 181.278	$ 362.556	$ 362.556
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	2	$ 115.960	$ 231.920	$ 231.920	$ 78.554	$ 157.108	$ 157.108
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	2	$ 547.200	$ 1.094.400	$ 1.094.400	$ 98.193	$ 196.386	$ 196.386
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	2	$ 32.000	$ 64.000	$ 64.000	$ 13.596	$ 27.192	$ 27.192
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	$ 112.180	$ 112.180	$ 112.180	$ 37.767	$ 37.767	$ 37.767
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	121	$ 10.200	$ 1.234.200	$ 1.234.200	$ 3.022	$ 365.662	$ 365.662
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	114	$ 8.000	$ 912.000	$ 912.000	$ 18.128	$ 2.066.592	$ 2.066.592
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	113	$ 28.049	$ 3.169.537	$ 3.169.537	$ 18.128	$ 2.048.464	$ 2.048.464
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	8	$ 77.180	$ 617.440	$ 617.440	$ 22.000	$ 176.000	$ 176.000
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	11	$ 48.400	$ 532.400	$ 532.400	$ 22.660	$ 249.260	$ 249.260
14	ESCALERA DE 5 PASOS	2	$ 39.800	$ 79.600	$ 79.600	$ 22.660	$ 45.320	$ 45.320
15	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	3	$ 67.380	$ 202.140	$ 202.140	$ 37.663	$ 1.132.989	$ 1.132.989
16	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	34	$ 5.960	$ 202.640	$ 202.640	$ 15.107	$ 513.638	$ 513.638
17	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)	2	$ 180.000	$ 360.000	$ 360.000	$ 90.639	$ 181.278	$ 181.278
18	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	16	$ 5.960	$ 95.360	$ 95.360	$ 15.107	$ 241.712	$ 241.712
19	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	2	$ 3.900	$ 7.800	$ 7.800	$ 15.107	$ 30.214	$ 30.214
20	KIT DE HERRAMIENTAS	2	$ 64.000	$ 128.000	$ 128.000	$ 45.320	$ 90.640	$ 90.640
21	MASCARA	4	$ 17.000	$ 68.000	$ 68.000	$ 75.533	$ 302.132	$ 302.132
22	KIT ANTIDERRAME	13	$ 250.000	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$ 67.980	$ 883.740	$ 883.740
23	JARRAS MEDIDORA	21	$ 11.000	$ 231.000	$ 231.000	$ 13.596	$ 285.516	$ 285.516
24	EMBUDO	12	$ 9.000	$ 108.000	$ 108.000	$ 13.596	$ 163.152	$ 163.152
25	MOPEADOR	14	$ 130.000	$ 1.820.000	$ 1.820.000	$ 4.532	$ 63.448	$ 63.448
26	RECOJEDORES	14	$ 4.200	$ 58.800	$ 58.800	$ 1.511	$ 21.154	$ 21.154
27	RASTRILLO	9	$ 5.600	$ 50.400	$ 50.400	$ 4.532	$ 40.788	$ 40.788
28	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	$ 64.000	$ 64.000	$ 64.000	$ 120.852	$ 120.852	$ 120.852

29	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	$ 289.000	$ 289.000	$ 289.000	$ 120.852	$ 120.852	$ 120.852
30	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	$ 72.000	$ 72.000	$ 72.000	$ 181.278	$ 181.278	$ 181.278
31	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	$ 25.000	$ 25.000	$ 25.000	$ 60.426	$ 60.426	$ 60.426
32	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	$ 4.000	$ 32.000	$ 32.000	$ 3.022	$ 24.176	$ 24.176
33	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	$ 30.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 151.065	$ 151.065	$ 151.065
34	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1	$ 450.000	$ 450.000	$ 450.000	$ 90.639	$ 90.639	$ 90.639
35	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	$ 20.000	$ 20.000	$ 20.000	$ 45.320	$ 45.320	$ 45.320
VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS – MES					**$ 19.277.956**			**$ 11.342.928**
AIU					**$ 1.927.796**			**$ 1.134.293**
IVA					**$ 366.281**			**$ 215.516**
TOTAL, IVA INCLUIDO					**$ 21.572.033**			**$ 12.692.736**

NOTA: El PRECIO TECHO será el menor valor total cotizado de la sumatoria de todos los ítems, corresponde al oferente **SERVIESPECIALES SAS BIC**, debido a que cotizo todos los ítems y corresponde a la suma de **$12.692.736.**

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

OFERENTE: NACIONAL DE SERVICIOS

ÁREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO.	TOTAL, MES
SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO No. 5	Un (01) operaria SERVICIO DE CAFETERÍA debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 11:00 pm y de 2:00 pm a 5:00, los días sábados de 08:00 am hasta las 12:00 pm y Un (01) operario servicio integral de aseo, desinfección general (42 HORAS). Lunes sábado.	2	$3.635.576,00	$7.271.152,00
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**2**		$7.271.152,00
AIU	$ 727.115,00			
IVA	$ 138.152,00			
TOTAL, IVA INCLUIDO	$ 8.136.419,00			

OFERENTE: SERVIESPECIALES SAS BIC

ÁREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO.	TOTAL, MES
SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO No. 5	Un (01) operaria SERVICIO DE CAFETERÍA debe cubrir de lunes a sábado de 7:00 am a 11:00 pm y de 2:00 pm a 5:00, los días sábados de 08:00 am hasta las 12:00 pm y Un (01) operario servicio integral de aseo, desinfección general (42 HORAS). Lunes sábado.	2	$3.380.000,00	$ 6.760.000,00
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**2**		$ 6.760.000,00
AIU	$ 676.000			
IVA	$ 128.440			
TOTAL, IVA INCLUIDO	$ 7.564.440			

NOTA: El PRECIO TECHO será el menor valor cotizado en el ítem, el cual corresponde al oferente **SERVIESPECIALES SAS BIC,** por la suma de **$7.564.440.**

INSUMOS DE CAFETERÍA

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UPRES DESAN-REGIONAL 5	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	NACIONAL DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	SERVIESPECIALES SAS BIC
1	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25	$ 23.637	$ 590.925	$ 40.214	$ 1.005.350
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2	$ 8.937	$ 17.874	$ 6.256	$ 12.512
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4	$ 4.111	$ 16.444	$ 7.149	$ 28.596
4	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7	$ 7.149	$ 50.043	$ 10.724	$ 75.068
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25	$ 2.681	$ 67.025	$ 10.724	$ 268.100
6	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22	$ 12.958	$ 285.076	$ 7.149	$ 157.278
	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12	$ 19.660	$ 235.920	$ 25.022	$ 300.264
VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS – MES				**$ 1.263.307**		**$ 1.847.168**
AIU				**$ 126.331**		**$ 184.717**
IVA				**$ 24.003**		**$ 35.096**
TOTAL, IVA INCLUIDO				**$ 1.413.641**		**$ 2.066.981**

NOTA 1: El **PRECIO TECHO** será el menor valor total cotizado de la sumatoria de todos los ítems, el cual corresponde al oferente NACIONAL DE SERVICIOS., por la suma de **$ 1.413.641.**

NOTA 2 : *La entrega de los insumos, equipos, herramientas y demás elementos solicitados de manera inicial se realizará al inicio del contrato, a lo cual los* ***oferentes deberán allegar mediante documento suscrito***

por el representante legal que se compromete con la LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER a entregar los insumos, equipos, herramientas y demás elementos solicitados, sin que ello genere un costo adicional a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER con plazo el día siguiente de la firma del acta de inicio del contrato. *Las demás condiciones temporales de la entrega de insumos se verificarán y cumplirán en el anexo "CONDICIONES TECNICAS". Se deberán listar los insumos, equipos, herramientas y demás elementos solicitados que se utilizarán para el servicio de aseo integral y el servicio de cafetería en las instalaciones de la Unidad prestadora de Salud Santander ubicada en la transversal 154 No. 24-147 local 10 cañaveral Floridablanca, Establecimiento de Sanidad Policial complementario Clínica DESAN (ESPCO) ubicado en la avenida 61 No. 100-200 Barrio real de minas Bucaramanga, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga ubicado en la Transversal 154 No. 24-143 local 06 cañaveral Floridablanca, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Socorro, ubicado en la carrera 14 No. 10 - 76 municipio del Socorro, Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil, ubicado en la Carrera 8 No. 13-37 municipio de San Gil, Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga, ubicado en la Carrera 7 No. 15-74 municipio de Málaga, Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Barrancabermeja, ubicado en la Carrera 24 No. 46 32 municipio de Barrancabermeja, Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica ubicado en la Calle 3 No.33 34 municipio de Aguachica, Cesar .*

NOTA 3: En el análisis de los precios de mercado se tomó como referencia el menor valor de las dos (02) cotizaciones allegadas, ya que las dos presentan valores similares en cuanto a los operarios, sin embargo en insumos y en equipos requeridos – alquiler; los valores varían porcentualmente, valor que de acuerdo al análisis del mercado se ajusta al precio actual del servicio de aseo hospitalario, motivando la libre participación y concurrencia de las empresas interesadas en el proceso; es de anotar, que las cotizaciones se solicitaron mediante correo electrónico a cada una de las empresas relacionados en el ANÁLISIS DE LA OFERTA.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

De acuerdo a lo establecido en el análisis de precios de referencia SECOP II, precios de catálogo, precios históricos y los precios de mercado, se establece que se tendrá como valores estimados unitarios para el presente proceso contractual, el valor PROMEDIO entre los PRECIOS HISTÓRICOS y PRECIOS DE MERCADO proyectados, de acuerdo a lo expuesto en los acápites anteriores, así:

GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

1. OPERARIOS GENERAL:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP II	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	NA	NA	$ 65.434.345	$94.605.618	$ 80.019.982
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES (25 OPERARIOS)						$ 80.019.982
AIU						$ 8.001.998
IVA						$ 1.520.380
TOTAL, IVA INCLUIDO						$ 89.542.359

NOTA: Al contrato No. 101-7-200153-26, se adiciona el valor de una operaria de aseo ($2.008.177,00) mas AIU y IVA, ya que en el contrato de la vigencia 2026 se estipularon 24 operarios, y en el presente estudio previo se requieren 25 operarios.

Nota: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

2. INSUMOS MENSUAL

NO.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	PRECIOS DEL SECOP	VALOR UNITARIO PRECIOS HISTORICOS	PRECIOS HISTORICOS	VALOR UNITARIO PRECIO DE MERCADO	PRECIO DE MERCADO	PRECIO PROMEDIO TECHO
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	39	N/A	$ 19.333	$ 637.985	$ 16.646	$ 649.194	$ 643.590
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	15	N/A	$ 20.438	$ 306.564	$ 14.863	$ 222.945	$ 264.755
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	N/A	$ 12.981	$ 493.265	$ 4.675	$ 177.650	$ 335.458
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	N/A	$ 12.152	$ 461.780	$ 11.895	$ 452.010	$ 456.895
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	23	N/A	$ 23.199	$ 533.588	$ 10.107	$ 232.461	$ 383.025
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	19	N/A	$ 1.768	$ 33.584	$ 6.685	$ 127.015	$ 80.300
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	32	N/A	$ 1.768	$ 56.563	$ 2.972	$ 95.104	$ 75.834
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25	N/A	$ 4.971	$ 124.283	$ 22.511	$ 562.775	$ 343.529
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33	N/A	$ 13.257	$ 437.476	$ 15.458	$ 510.114	$ 473.795
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17	N/A	$ 13.809	$ 234.757	$ 15.142	$ 257.414	$ 246.086
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7	N/A	$ 16.571	$ 115.997	$ 13.674	$ 95.718	$ 105.858
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	N/A	$ 24.857	$ 521.988	$ 15.142	$ 317.982	$ 419.985
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13	N/A	$ 14.914	$ 193.881	$ 16.646	$ 216.398	$ 205.140
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8	N/A	$ 20.990	$ 167.920	$ 13.664	$ 109.312	$ 138.616

15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9	N/A	$ 11.600	$ 104.398	$ 23.494	$ 211.446	$ 157.922
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100	N/A	$ 276	$ 27.619	$ 23.494	$ 2.349.400	$ 1.188.510
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17	N/A	$ 6.628	$ 112.683	$ 11.895	$ 202.215	$ 157.449
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15	N/A	$ 4.143	$ 62.141	$ 11.305	$ 169.575	$ 115.858
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	0	0	0	0	0	3	N/A	$ 41.428	$ 124.283	$ 33.226	$ 99.678	$ 111.981
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	N/A	$ 174	$ 295.792	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 1.280.096
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	N/A	$ 220	$ 374.673	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 1.319.537
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	N/A	$ 138	$ 234.753	$ 1.332	$ 2.264.400	$ 1.249.577
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	N/A	$ 210	$ 461.781	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 1.891.891
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	N/A	$ 265	$ 583.295	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 1.952.648
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	N/A	$ 166	$ 364.568	$ 1.510	$ 3.322.000	$ 1.843.284
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	N/A	$ 414	$ 828.551	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 3.354.276
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	N/A	$ 409	$ 817.499	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 3.348.750
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	N/A	$ 395	$ 789.882	$ 2.940	$ 5.880.000	$ 3.334.941
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7	N/A	$ 5.247	$ 36.732	$ 9.830	$ 68.810	$ 52.771
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	N/A	$ 5.247	$ 262.375	$ 9.830	$ 491.500	$ 376.938
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270	N/A	$ 22.923	$ 6.189.285	$ 24.084	$ 6.502.680	$ 6.345.983
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280	N/A	$ 17.952	$ 5.026.551	$ 40.476	$ 11.333.280	$ 8.179.916
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25	N/A	$ 3.811	$ 95.284	$ 3.964	$ 99.100	$ 97.192
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22	N/A	$ 4.419	$ 97.217	$ 4.202	$ 92.444	$ 94.831
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	20	N/A	$ 1.270	$ 36.843	$ 3.128	$ 90.712	$ 63.778
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62	N/A	$ 1.381	$ 85.617	$ 1.072	$ 66.464	$ 76.041
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57	N/A	$ 1.215	$ 69.267	$ 1.787	$ 101.859	$ 85.563
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	N/A	$ 1.795	$ 89.760	$ 4.736	$ 236.800	$ 163.280
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31	N/A	$ 19.333	$ 599.320	$ 11.618	$ 360.158	$ 479.739
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20	N/A	$ 7.733	$ 154.663	$ 7.149	$ 142.980	$ 148.822
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	0	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 33.142	$ 66.284	$ 8.043	$ 16.086	$ 41.185

42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	650	N/A	$ 3.314	$ 1.822.815	$ 13.405	$ 7.372.750	$ 4.597.783
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15	N/A	$ 15.466	$ 231.995	$ 19.929	$ 298.935	$ 265.465
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	0	0	0	0	0	0	40	N/A	$ 22.260	$ 890.418	$ 25.469	$ 1.018.760	$ 954.589
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39	N/A	$ 1.768	$ 68.936	$ 3.128	$ 121.992	$ 95.464
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10	N/A	$ 115.997	$ 1.159.973	$ 28.597	$ 285.970	$ 722.972
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20	N/A	$ 3.867	$ 77.332	$ 4.647	$ 92.940	$ 85.136
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	7	N/A	$ 5.800	$ 40.599	$ 2.860	$ 20.020	$ 30.310
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45	N/A	$ 5.524	$ 248.566	$ 1.787	$ 80.415	$ 164.491
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10	N/A	$ 3.038	$ 30.380	$ 4.021	$ 40.210	$ 35.295
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11	N/A	$ 11.600	$ 127.597	$ 5.362	$ 58.982	$ 93.290
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	$ 220.947	$ 220.947	$ 160.858	$ 160.858	$ 190.903
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31	N/A	N/A	N/A	$ 10.107	$ 313.317	$ 313.317
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	N/A	N/A	N/A	$ 14.053	$ 295.113	$ 295.113
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	0	0	0	0	0	0	3	N/A	N/A	N/A	$ 32.429	$ 97.287	$ 97.287
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12	N/A	N/A	N/A	$ 32.429	$ 389.148	$ 389.148
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
62	DISCOS DIAMANTADAS	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368

	PARA PULIDO DE PISOS # 800														
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 11.171	$ 89.368	$ 89.368
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	N/A	N/A	$ 199.979	$ 799.916	$ 799.916
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	N/A	N/A	$ 261.233	$ 1.044.932	$ 1.044.932
67	PAD ROJO	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	N/A	N/A	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572
68	PAD BLANCO	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	N/A	N/A	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572
69	PAD NEGRO	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	N/A	N/A	$ 48.643	$ 194.572	$ 194.572
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	0	0	0	0	0	0	2	N/A	N/A	N/A	$ 18.016	$ 36.032	$ 36.032
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.	3	0	0	0	0	0	0	3	N/A	N/A	N/A	$ 80.429	$ 241.287	$ 241.287
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 Ml	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	$ 46.470	$ 46.470	$ 46.470
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	0	0	0	0	0	0	3	N/A	N/A	N/A	$ 40.214	$ 120.642	$ 120.642
VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS – MES															$ 53.604.112
AIU															$ 5.360.411
IVA															$ 1.018.478
TOTAL, IVA INCLUIDO															$ 59.983.001

NOTA: Es de anotar que desde el numeral 53 al 73 solo se tendrá en cuenta los precios de mercado, debido a que son insumos que no se adquirieron dentro del contrato de la vigencia 2026 (101-7-200153-26).

Nota: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

3. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) MENSUAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	PRECIOS DEL SECOP	VALOR UNITARIO PRECIOS HISTORICOS	PRECIOS HISTORICOS	VALOR UNITARIO PRECIO DE MERCADO	PRECIO DE MERCADO	PRECIO PROMEDIO TECHO
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	3	1	1	1	1	1	13	N/A	$ 47.872	$ 574.463	$ 45.320	$ 589.160	$ 581.812
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	12	6	3	3	3	3	3	33	N/A	$ 2.476	$ 49.529	$ 4.532	$ 149.556	$ 99.543
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7	N/A	$ 50.634	$ 354.436	$ 18.128	$ 126.896	$ 240.666
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 349.833	$ 349.833	$ 181.278	$ 362.556	$ 356.195
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 138.092	$ 138.092	$ 78.554	$ 157.108	$ 147.600
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 138.092	$ 138.092	$ 98.193	$ 196.386	$ 167.239

	MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M													
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 43.269	$ 43.269	$ 13.596	$ 27.192	$ 35.231
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	$ 46.031	$ 46.031	$ 37.767	$ 37.767	$ 41.899
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121	N/A	$ 4.603	$ 556.972	$ 3.022	$ 365.662	$ 461.317
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114	N/A	$ 11.047	$ 1.259.399	$ 18.128	$ 2.066.592	$ 1.662.996
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113	N/A	$ 11.508	$ 1.300.367	$ 18.128	$ 2.048.464	$ 1.674.416
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	6	2	0	0	0	0	0	8	N/A	$ 78.252	$ 626.017	$ 22.000	$ 176.000	$ 401.009
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	1	1	1	1	1	1	11	N/A	$ 23.015	$ 299.199	$ 22.660	$ 249.260	$ 274.230
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 37.745	$ 37.745	$ 22.660	$ 45.320	$ 41.533
15	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	1	0	0	0	0	0	3	N/A	$ 220.947	$ 441.895	$ 377.663	$ 1.132.989	$ 787.442
16	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	16	8	2	2	2	2	2	34	N/A	$ 2.394	$ 57.446	$ 15.107	$ 513.638	$ 285.542
17	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 36.825	$ 36.825	$ 90.639	$ 181.278	$ 109.052
18	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	8	3	1	1	1	1	1	16	N/A	$ 2.762	$ 30.380	$ 15.107	$ 241.712	$ 136.046
19	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 9.206	$ 9.206	$ 15.107	$ 30.214	$ 19.710
20	KIT DE HERRAMIENTAS	1	1	0	0	0	0	0	2	N/A	$ 23.015	$ 23.015	$ 45.320	$ 90.640	$ 56.828
21	MASCARA	4	0	0	0	0	0	0	4	N/A	$ 11.508	$ 34.523	$ 75.533	$ 302.132	$ 168.328
22	KIT ANTIDERRAME	7	1	1	1	1	1	1	13	N/A	$ 14.730	$ 147.298	$ 67.980	$ 883.740	$ 515.519
23	JARRAS MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21	N/A	$ 1.841	$ 23.936	$ 13.596	$ 285.516	$ 154.726
24	EMBUDO	5	2	1	1	1	1	1	12	N/A	$ 736	$ 5.892	$ 13.596	$ 163.152	$ 84.522
25	MOPEADOR	6	3	1	1	1	1	1	14	N/A	$ 6.444	$ 19.333	$ 4.532	$ 63.448	$ 41.391
26	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14	N/A	$ 967	$ 13.533	$ 1.511	$ 21.154	$ 17.344
27	RASTRILLO	3	1	1	1	1	1	1	9	N/A	$ 2.302	$ 4.603	$ 4.532	$ 40.788	$ 22.696
28	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	$ 50.634	$ 50.634	$ 120.852	$ 120.852	$ 85.743
29	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	$ 173.996	$ 173.996	$ 120.852	$ 120.852	$ 147.424

	(GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)													
30	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	$ 110.474	$ 110.474	$ 181.278	$ 181.278	$ 145.876
31	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	$ 60.426	$ 60.426	$ 60.426
32	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	0	0	0	0	0	0	8	N/A	N/A	N/A	$ 3.022	$ 24.176	$ 24.176
33	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	$ 151.065	$ 151.065	$ 151.065
34	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	$ 90.639	$ 90.639	$ 90.639
35	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	0	0	0	0	0	0	1	N/A	N/A	N/A	$ 45.320	$ 45.320	$ 45.320
	VALOR TOTAL DE LOS EQUIPOS EN ALQUILER – MES														$ 9.335.494
	AIU														$ 933.549
	IVA														$ 177.374
	TOTAL, IVA INCLUIDO														$ 10.446.417

NOTA: Es de anotar que desde el numeral 31 al 35 solo se tendrá en cuenta los precios de mercado, debido a que son insumos que no se adquirieron dentro del contrato de la vigencia 2026 (101-7-200153-26).

Nota: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
2	GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	NA	NA	$ 4.494.299	$ 6.760.000	$ 5.627.150
	VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES (02 OPERARIOS)					$ 5.627.150
	AIU					$ 562.715
	IVA					$ 106.916
	TOTAL, IVA INCLUIDO					$ 6.296.780

Nota: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

INSUMOS CAFETERÍA

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	UPRES DESAN-REGIONAL 5	PRECIOS DEL SECOP	VALOR UNITARIO PRECIOS HISTORICOS	PRECIOS HISTORICOS	VALOR UNITARIO PRECIO DE MERCADO	PRECIO DE MERCADO	PRECIO PROMEDIO TECHO
1	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25	N/A	N/A	N/A	$ 23.637	$ 590.925	$ 590.925
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2	N/A	$ 4.419	$ 8.838	$ 8.937	$ 17.874	$ 13.356
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4	N/A	$ 4.087	$ 16.350	$ 4.111	$ 16.444	$ 16.397
4	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7	N/A	$ 6.905	$ 48.334	$ 7.149	$ 50.043	$ 49.188
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25	N/A	$ 3.867	$ 96.671	$ 2.681	$ 67.025	$ 81.848
6	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22	N/A	N/A	N/A	$ 12.958	$ 285.076	$ 285.076
7	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12	N/A	N/A	N/A	$ 19.660	$ 235.920	$ 235.920
VALOR TOTAL DE LOS INSUMOS CAFETERÍA – MES								$ 1.272.710
AIU								$ 127.271
IVA								$ 24.181
TOTAL, IVA INCLUIDO								$ 1.424.162

ANALISIS FINAL: Atendiendo el análisis efectuado, el concepto de valor es razonable, motivando la libre participación y concurrencia de las empresas interesadas en el proceso.

Nota: Para efectos de establecer el valor promedio estimado por ítem, fueron eliminados los decimales, aproximando el valor al número entero.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta que el objeto del presente proceso de contratación se ejecutará en forma de tracto sucesivo el valor estimado del presente proceso de contratación es el presupuesto oficial asignado en el Plan Anual de Adquisiciones, el cual corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($838.463.596),** incluido IVA y demás impuestos de ley, los cuales no podrán ser superados por los oferentes participantes del proceso contractual, así:

GRUPO Nº 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO MENSUAL, INLCUIDO IVA,	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA,
1	A-02-02-02-008-005		UPRES 2026	**GRUPO N.º 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	1 mes y 15 días	$167.692.719	$ 239.957.666
2		16	UPRES 2027		3 meses y 15 días	$167.692.719	$559.901.220

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO MENSUAL, INCLUIDO IVA,	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA,
1	A-02-02-02-008-005	16	UPRES 2026	**GRUPO N.º 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N°5, LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA, BODEGA DE ARCHIVO.	1 mes y 15 días	$ 7.720.942	$ 11.581.413
2			UPRES 2027		3 meses y 15 días	$ 7.720.942	$ 27.023.297

PS-07 **CLAUDIA JOHANA CASTRO JAIMES**
Jefe Área Logística y Financiera Regional de aseguramiento en salud N°5 (E)

Intendente Jefe **ABELARDO DIAZ TORRES**
Jefe Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)

Documentos Anexos al Estudio Previo:

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es **diligenciar el objeto a contratar**

Aplica **Anexos**

(Los anexos se imprimen junto con el estudio previo)

- ☐ Certificación de la necesidad
- ☐ Especificaciones técnicas mínimas
- ☐ Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- ☐ Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- ☐ Obligaciones de la policía nacional.
- ☐ Obligaciones del contratista.

Aplica **Formularios adjuntos al estudio previo**

(Seleccionar los formatos que aplican para el proceso de selección)

- ☐ Experiencia del proponente
- ☐ Certificación de capacidad administrativa y operacional
- ☐ Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- ☐ Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- ☐ Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ☐ Compromiso de buenas prácticas ambientales

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

(Relacionar los demás documentos que sean necesarios y no se encuentren incluidos en la presente lista, tales como, conceptos ambientales, indicadores financieros, conceptos jurídico-catastrales, certificación de verificación de tratados internacionales, solicitud de cotización, cotizaciones, plan de compras, CDP, documentos de vigencias futuras, escrituras públicas, licencias de construcción, licencias ambientales, permisos especiales, documentos anexos que permitan dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015, en cuanto a los requisitos relacionados con la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo para los contratistas, entre otros)

Otros _____

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	

Floridablanca,

En mí calidad de Jefe Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN, que no existe el personal idóneo, insumos y herramientas para suplir el servicio de aseo hospitalario y administrativo a todo costo para la Unidad Prestadora de Salud Santander compuestas por: sede administrativa Regional de Aseguramiento en Salud N° 5, bodega de archivo y oficinas, Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN, y los Establecimientos Primarios en Salud de Bucaramanga, Málaga, San Gil, Socorro, Aguachica y Barrancabermeja, así como el servicio de cafetería para la sede administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander.

Por tal razón la única solución de suplir la necesidad es mediante la contratación para la prestación de estos servicios con un tercero.

Firma,

Intendente Jefe **ABELARDO DIAZ TORRES**
Jefe Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	OFRECE	
			SI	NO
URGENCIAS - DIURNO	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2		
URGENCIAS - NOCTURNO	Se debe cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la noche de 10:00 pm a 6:00 am ininterrumpido el horario.	2		
Parte administrativa las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO)	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
ROTADOR	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
CIRUGÍA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
HOSPITALIZACION	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.	2		
CONSULTA EXTERNA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2		
ESPRI BUCARAMANGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	2		
OPERARIO (TODERO)	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, los días sábados de 07:00 am hasta las 12:00 pm	4		
JARDINERO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
PISOS	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 10 pm a 6 am (nocturno)	1		
BARRANCABERMEJA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
ESPRI AGUACHICA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
ESPRI SAN GIL	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
ESPRI SOCORRO	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
ESPRIMÁLAGA	(42 HORAS). Lunes sábado.	1		
SUPERVISOR (A) PERMANENTE	Desde las 07:00 am a 2:00 pm de lunes a sábado (42 HORAS). Presencial en la UPRES y revista a la Regional de Aseguramiento No 5 y ESPRI Bucaramanga, con disponibilidad al llamado para la coordinación de los diferentes servicios.	1		
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		**25**		
AIU				
IVA				
TOTAL, IVA INCLUIDO				

INSUMOS MENSUAL (COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2)

INSUMOS MENSUAL										OFRECE	
No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	SI	NO
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	39		
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	15		
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38		
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38		
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	23		
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	19		
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	32		
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25		
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33		
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17		
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7		
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21		
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13		
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8		
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9		
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100		
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17		

18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15		
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	0	0	0	0	0	3		
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7		
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50		
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270		
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280		
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25		
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22		
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	29		
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62		
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57		
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50		
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31		
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20		
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	0	0	0	0	0	0	2		
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	550		
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15		
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	0	0	0	0	0	0	40		
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39		
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10		

47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20		
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	7		
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45		
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10		
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11		
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	0	0	0	0	0	0	1		
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31		
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21		
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	0	0	0	0	0	0	3		
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12		
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	0	0	0	0	0	0	8		
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	0	0	0	0	0	0	8		
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	0	0	0	0	0	0	8		
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	0	0	0	0	0	0	8		
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	0	0	0	0	0	0	8		
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	0	0	0	0	0	0	8		
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	0	0	0	0	0	0	8		
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	0	0	0	0	0	0	8		
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	0	0	0	0	0	0	4		
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	0	0	0	0	0	0	4		
67	PAD ROJO	4	0	0	0	0	0	0	4		
68	PAD BLANCO	4	0	0	0	0	0	0	4		
69	PAD NEGRO	4	0	0	0	0	0	0	4		
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	0	0	0	0	0	0	2		

71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.	3	0	0	0	0	0	0	3		
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 MI	1	0	0	0	0	0	0	1		
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	0	0	0	0	0	0	3		

No.	ESPECIFICACION TECNICA INSUMOS MENSUAL		OFRECE	
			SI	NO
1	JABON LIQUIDO MULTIUSOS BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	LÍQUIDO VISCOSO MIN 500 CP 30 RPM, PH: 7,00 - 8,50, DENSIDAD: 1,0 - 1,02, FRAGANCIA NEUTRA, COLOR TRANSPARENTE PRODUCTO BIODEGRADABLE		
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS		
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	HIPOCLORITO DE SODIO 13% SOLUCIÓN ACUOSA PARA DESINFECCIÓN DE MATERIAL, ÁREAS Y SUPERFICIES DE TIPO EXCLUSIVAMENTE INSTITUCIONALES		
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	PERFUMES DE LA NATURALEZA CON FRAGANCIAS DURADERAS Y LIMPIEZA CONCENTRADA, ES ESPECIAL PARA PISOS, PAREDES, PUERTAS, BAÑOS, SANITARIOS, COCINAS, VIDRIOS Y PERSIANAS. ANTIBACTERIAL.NO TOXICO AMIGABLE CON EL AMBIENTE		
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	AMBIENTADOR ELÉCTRICO LIQUIDO ACEITES NATURALES 1 APARATO + 1 REPUESTO X 21 ML		
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO		
7	BARRA DE JABON AZUL	BARRA DE JABON AZUL 500 GRAMOS		
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X 250 ML	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML		
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	FÓRMULA BALANCEADA CON ALTO PODER DE LIMPIEZA, COMBINADO CON UNA MEZCLA DE EMOLIENTES, PROPORCIONAN LIMPIEZA Y PROTECCIÓN ANTIBACTERIAL		
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	PROTEGE TODO TIPO DE PISOS DEJANDO UNA PELÍCULA DURADERA Y RESISTENTE A RAYONES. FORMULADO PARA PROLONGAR EL BRILLO EN LOS PISOS		
11	ACEITE MINERAL X LITROS	ACEITE MINERAL X LITROS		
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	DESINFECTA, DESMANCHA, DESENGRASA, DESPERCUDE. LIMPIADOR MULTIUSOS ANTIBACTERIAL DESENGRASANTE AGRADABLE FRAGANCIA CÍTRICA.		
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	LIMPIAVIDRIOS ECOLÓGICO BIODEGRADABLE		
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	GRANULADO * 400 GRAMOS		
15	GEL CUCARACHICIDA JERINGA	JERINGA DE 10 ML		
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO * 50 PASTILLAS		
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML		
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	BICARBONATO DE SODIO CON SU FICHA TECNICA		
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	LIMPIADOR DE 5TA GENERACIÓN CON SU MÁXIMO PODER BACTERICIDA ES ESPECIAL PARA LA DESINFECCIÓN DE ÁREAS QUE REQUIERAN DE ASEPSIA PROFUNDA, ATACANDO LAS BACTERIAS Y PREVINIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTAN LA SALUD DEL SER HUMANO.		
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES		
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES		

22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES		
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES		
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	PAÑO RESISTENTE ANTIMOTAS (FORRO)		
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	PAÑO RESISTENTE ANTIMOTAS (FORRO)		
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS CLÁSICA (MAS RENDIMIENTO/MAYOR RESISTENCIA) DOBLE HOJA DE 100 MTS		
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL, BLANCO *500 METROS	HOJA DOBLE BLANCO SUAVE BLANCO *500 METROS		
33	ESCOBAS BLANDAS	CERDA BLANDA NYLON ESCOBA REF 218 SUAVE		
34	ESCOBAS DURAS	CERDA DURA NYLON		
35	PLIEGO DE LIJA DE AGUA	LIJA DE AGUA No. 150		
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	FIBRAS DE ACERO FINAS Y BLANDAS DE ACERO INOXIDABL		
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES TIPO INDUSTRIAL		
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM		
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	ALGODÓN DE 600 GR, VARILLA DE ALUMINIO DE ROSCA		
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	TRES CAPAS DE POLIPROPILENO TIRAS (CINTAS DE AMARRE) O ELASTICO PARA SUJETAR EN LA ORELA EN POLIPROPILENO, DESECHABLE, CLIP METALICO PARA AJUSTE EN LA NARIZ		
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	CAJA *30 UNIDADES		
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	COFIA PAQUETE *100 UNIDADES		
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	CAJA *100 UNIDADES		
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	PAQUETE *10 UNIDADES		
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	DESMANCHAR SUPERFICIES BALDOSAS INOLORO, NO TOXICO		
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS		
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	PLASTICO CERDAS DURAS RESISTENTES		
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS		
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	ATOMIZADOR CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML PLASTICO		
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	ESPÁTULAS MANGO CORTO FLEXIBLE 4 PULGADAS		
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS PLASTICO RESISTENTE, ROJO Y AZUL.		
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	BRAGA INDUSTRIAL, PROTECCION OCULAR CON VISION PANORAMICA (GAFAS), DELANTAL PLASTICO TIPO INDUSTRIAL, GUANTES, DE CAUCHO TIPO INDUSTRIAL CALIBRE 25, BOTAS DE CAUCHO, MEDIACAÑA Y SUELA ANTIDESLIZANTE, MASCARILLA DE ALTA EFICIENCIA CATEGORIA N95% EN FILTRACION, COFIA COLOR: ROJO, VERDE Y GRIS.		
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINAS	AMBIENTADOR, ELÉCTRICO LIQUIDO ACEITES, NATURALES 1 APARATO + 1 REPUESTO X 21ML		
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	MEZCLA DE ÁCIDOS, SURFACTANTES Y FRAGANCIAS, ESPECIALMENTE DISEÑADOS PARA DESINCRUSTAR RESIDUOS Y		

		MANCHAS DE SUPERFICIES COMO PISOS DE BALDOSA, CERÁMICA, BAÑOS, FACHADAS, PORCELANATO, LAVAMANOS.		
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	PRODUCTO LÍQUIDO CON AROMA A LIMÓN, QUE ELIMINA RÁPIDAMENTE RESIDUOS ORGÁNICOS EN VAJILLA Y UTENSILIOS DE COCINA GRACIAS A SU PODEROSA ACCIÓN QUITA GRASA, ES SUAVE COMO LAS MANOS Y BIODEGRADABLE.		
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	SOLVENTE MINERAL 100% PURO, NO CORROSIVO, ÚTIL PARA LIMPIEZA GENERAL DE PISOS, PAREDES Y TAPIZADOS, DEBIDO A SU COMPOSICIÓN QUÍMICA, SUS PROPIEDADES PERMITEN DESMANCHAR Y DESENGRASAR TODA SUPERFICIE A LIMPIAR SIN DEJAR OLORES.		
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm		
65	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	PRODUCTO QUÍMICO PARA BRILLAR, SELLO E IMPERMEABILIZAR PISOS RESISTENTE AL DESGASTE POR ALTO TRÁFICO DE PISADAS Y ARRASTRE DE OBJETOS PRESENTACIÓN LIQUIDA POR GALÓN DE 3750 ML		
66	ROLLO DE LANA DE ACERO	BOBINAS DE ACERO TREFILADO CON TEXTURA FINA LISA O RIZADA, DESTINADAS A DECAPAR, PULIR, ABRILLANTAR Y CRISTALIZAR PISOS, CON MÁQUINA BRILLADORA PRESENTACIÓN POR ROLLO DE 2,5 KILOS		
67	PAD ROJO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS		
68	PAD BLANCO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS		
69	PAD NEGRO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS		
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	PRODUCTO QUÍMICO PARA PULIMIENTO DE PISOS DE MARMOLY SIMILARES, EN PRESENTACIÓN EN POLVO POR 5 KILOGRAMOS		
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES	FABRICADO EN NYLON CON RECUBRIMIENTO EN LA PALMA Y DEDOS DE ESPUMA DE NITRILO, ALTA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN Y DESGASTE, ALTA DESTREZA FINA, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.		
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 ML	LIMPIADOR Y PESTICIDA NATURAL ELABORADO A BASE DE SALES DE POTASIO DE ÁCIDOS GRASOS. PARA JARDINERÍA ECOLÓGICA, CONTROLA PLAGAS COMO PULGONES, MOSCAS BLANCAS Y ÁCAROS, ES BIODEGRADABLE Y SEGURO PARA LAS PLANTAS.		
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN	INSECTICIDA ESPECIAL PARA CONTROLAR PLAGAS EN LAS PLANTAS DEL JARDÍN * 300 ML, ACTÚA POR CONTACTO E INGESTIÓN, DEJANDO TUS PLANTAS LIBRES DE INSECTOS.		

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) MENSUAL (COMPRENDE GRUPO No. 1 Y GRUPO No. 2)

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL										OFRECE	
ITEM	SI	SI	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	SI	NO
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	3	1	1	1	1	1	13		
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	12	6	3	3	3	3	3	33		
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7		
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	1	0	0	0	0	0	2		
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	1	0	0	0	0	0	2		
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	1	0	0	0	0	0	2		
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	1	0	0	0	0	0	2		
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	0	0	0	0	0	0	1		
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121		
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114		
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113		
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	6	2	0	0	0	0	0	8		
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	1	1	1	1	1	1	11		
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	1	0	0	0	0	0	2		
15	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	1	0	0	0	0	0	3		
16	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	16	8	2	2	2	2	2	34		
17	ELEMENTOS DE PROTECCION	1	1	0	0	0	0	0	2		

	PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)										
18	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	8	3	1	1	1	1	1	16		
19	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	1	0	0	0	0	0	2		
20	KIT DE HERRAMIENTAS	1	1	0	0	0	0	0	2		
21	MASCARA	4	0	0	0	0	0	0	4		
22	KIT ANTIDERRAME	7	1	1	1	1	1	1	13		
23	JARRAS MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21		
24	EMBUDO	5	2	1	1	1	1	1	12		
25	MOPEADOR	6	3	1	1	1	1	1	14		
26	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14		
27	RASTRILLO	3	1	1	1	1	1	1	9		
28	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	0	0	0	0	0	0	1		
29	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	0	0	0	0	0	0	1		
30	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	0	0	0	0	0	0	1		
31	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	0	0	0	0	0	0	1		
32	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	0	0	0	0	0	0	8		
33	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	0	0	0	0	0	0	1		
34	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y	1	0	0	0	0	0	0	1		

	SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO										
35	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	0	0	0	0	0	0	1		

ESPECIFICACION TECNICA DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS)			OFRECE	
NO.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPECIFICACION TECNICA	SI	NO
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	LARGO: 129.00 CM, ANCHO: 54.00 CM, ALTO: 98.00 CM, PESO: 13.00 KG		
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	DIMENSIONES: LARGO: 20.50 CM; ANCHO: 3.00 CM; ALTO: 63.00 CM; PESO: 0.69 KG		
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	MANGUERAS FLEXIBLE DIÁMETRO 1 PULGADA, LONGITUD: 50 METROS DONDE SE INCLUYE CARRO PORTA MANGUERA		
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	MOTOR: 1.5 H. P A 120 VOLTIOS; DIÁMETRO: 20 PULGADAS; VELOCIDAD: 1500 RPM, CABLE: 15 MTS; PESO: 39 KG, BOTÓN DE SEGURIDAD		
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	MOTOR 1.2 H.P., VOLTIOS: 110/115V. DIAMETRO 34.5, ALTURA: 76 CM, FABRICACION METALICA, FUNCIÓN: SECO/LIQUIDO, CABLE: 7 METROS		
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	HIDROLAVADORA K4PRESIÓN DE LIMPIEZA (PSI) – 2500, CAUDAL MÁX. (L/H) – 350, POTENCIA ABSORBIDA (W) – 2500, FRECUENCIA (HZ) – 60, PESO (KG) - 12.80, DIMENSIONES (LA X AN X AL) - 306 X 396 X 872, TENSION (U) - 110		
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS - CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	EXTENSIÓN RECUBIERTA DE PLÁSTICO PVC RESISTENTE A LA INTEMPERIE ENCAUCHETADA, SALIDA POLARIZADA, CALIBRE: 16, AMPERAJE: 10, CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO		
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V		
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO INSTITUCIONAL X 1000 ML		
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISPENSADOR BLANCO 12"		
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	DISPENSADOR DE TOALLA PRECORTE		
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	220 VOLTIOS TENSIÓN: 220-240 V FRECUENCIA: 50-60 Hz. CONSUMO: 8,55 A 6,8 A POTENCIA MOTOR: 650 W POTENCIA RESISTENCIA 1200W. POTENCIA TOTAL: 1650-2050 W RPM MOTOR: 19000PRESIÓN ACÚSTICA:79 Db TEMPERATURA AIRE: 20-40°C		
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	DIMENSIONES: LARGO: 61.00 CM; ANCHO: 38.00 CM; ALTO: 70.50 CM; PESO: 6.54 KG		
14	ESCALERA DE 5 PASOS	ESCALERA TIJERA DE ALUMINIO, DE ACUERDO A NORMAS ANSI A 14.5-2007 DIELÉCTRICA		
15	TRAJE IMPERMEABLE PVC AMARILLO TALLA L	TRAJE IMPERMEABLE PVC, MATERIAL POLIESTER RECUBIERTO PVC, PANTALÓN, CHAQUETA Y BOTAS		
16	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	ARNÉS RESCATE ESPACIOS CONFINADOS DE SEIS (6) PUNTOS DE CONEXIÓN ESPECIAL PARA TRABAJOS DE POSICIONAMIENTO, DETENCIÓN, RESTRICCIÓN, ESPACIOS CONFINADOS, ASCENSO Y DESCENSO CONTROLADO. CAPACIDAD MÁXIMA DE 140 KG (310LBS) ISTEMA PERSONAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS (PFAS) OSHA 1926 (RESISTENCIA MÍNIMA 5000 LBS—2272 KG) INCLUYENDO CASCO, GUANTES DE CARNASA TIPO INGENIERO QUE INCLUYA LINEA DE VIDA Y ESLINGA DE POSICIONAMIENTO		
17	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO		
18	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	BRAGA INDUSTRIAL, PROTECCION OCULAR CON VISION PANORAMICA (GAFAS), DELANTAL PLASTICO TIPO INDUSTRIAL, GUANTES, DE CAUCHO TIPO INDUSTRIAL CALIBRE 25, BOTAS DE CAUCHO, MEDIACAÑA Y SUELA ANTIDESLIZANTE, MASCARILLA DE ALTA EFICIENCIA CATEGORIA N95% EN FILTRACION, COFIA COLOR: ROJO, VERDE Y GRIS.		
19	ORGANIZADOR DE PARED	ORGANIZADOR DE PARED PLASTICO COLOR BLANCO PARA CUARTOS DE ASEO		
20	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	ORGANIZADOR MULTIUSOS COLGADOR DE ÚTILES DE ASEO, ESCOBAS. 5 SOPORTES Y 6 GANCHOS INCLUYE:1 ORGANIZADOR DE ÚTILES DE ASEO POSEE 5 RANURAS Y 5 GANCHO/COLGADOR		

21	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	CAJA DE HERRAMIENTAS 20 PULGADAS TAPA ORGANIZADORA		
22	KIT DE HERRAMIENTAS	KIT DE HERRAMIENTAS: DESTORNILLADOR PALA, DESTORNILLADOR ESTRELLA, PROBADOR DE CORRIENTE, ALICATE, CORTAFRIO, LLAVE DE EXPANSIÓN Y METRO DE 5 MTRS		
23	GUANTES DE CARNAZA PUÑO LARGO TIPO SOLDADOR	GUANTES DE CARNAZA TIPO SOLDADOR		
24	TIJERAS JARDINERIA	SET TIJERA CORTACÉSPED + TIJERA CORTARAMAS		
25	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO		
26	MASCARA	MASCARA CON FILTROS CONTRA GASES Y VAPORES QUIMICOS HUMOS		
27	VESTIDO QUIRURGICO	VESTIDO QUIRURGICO MATERIAL ANTIFLUIDOS		
28	KIT ANTIDERRAME	KIT CONTROL DE DERRAMES UNIVERSAL: IDEAL PARA SUSTANCIAS QUÍMICAS Y CONTROL DE RIESGO BIOLOGICO		
29	PROBETA MEDIDORA	PARA REALIZAR DILUSIONES DE PRODUCTOS QUE LO REQUIERAN PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDAD DE ACUERDO A LA NECESIDAD		
30	JARRAS MEDIDORA	PLASTICO RESISTENTE DIFERENTES TAMAÑOS		
31	EMBUDO	PLASTICO DIFERENTES TAMAÑOS (EMBASE DE PRODUCTOS QUE LO REQUIERA)		
32	ESPÁTULA MANGO PLASTICO	ESPÁTULA ACERO INOXIDABLE 10 CM		
33	CHUPAS PARA BAÑO	AGARRADERA RESISTENTE CAUCHO MANGO PLASTICO RESISTENTE A LOS SOLVENTES Y AL IMPACTO		
34	MOPEADOR	VARILLA DE ALUMINIO FIBRAS RESISTENTES DE ALGODÓN DE FACIL LIMPIEZA, FUNDA DE REPUESTO 35 CM BLANCO		
35	RECOJEDORES	VARILLA PLASTICA RESISTENTES FACIL LIMPIEZA		

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

ÁREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	OFRECE	NO OFRECE
SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO No. 5	Un (01) operaria SERVICIO DE CAFETERÍA debe cubrir de lunes a sábado de 7:00 am a 11:00 pm y de 2:00 pm a 5:00, los días sábados de 08:00 am hasta las 12:00 pm y Un (01) operario servicio integral de aseo, desinfección general (42 HORAS). Lunes sábado.	2		
TOTAL DEL SERVICIO – MES		**2**		

INSUMOS CAFETERÍA MENSUAL

ÍTEM	INSUMOS CAFETERÍA	CANTIDAD POR MES	OFRECE	
			SI	NO
01	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25 LIBRAS		
02	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	02 FILTROS		
03	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	04 BOLSAS		
04	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	07 PAQUETES		
05	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25 PAQUETES		
06	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22 PAQUETES		
07	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12 GALONES		
TOTAL DE LOS INSUMOS – MES				

NOTA 1: Todas las sustancias químicas que se entreguen en las diferentes unidades deberán tener su rotulo de bioseguridad rotulo de sustancias químicas utilizadas en la prestación del servicio.

NOTA 2: Es de aclarar que la cantidad de insumos en general, se definió de un promedio mensual, por lo que puede variar (SUBIR O BAJAR LA CANTIDAD MENSUAL DE INSUMOS EN GENERAL) por situaciones especiales o planes de contingencia definidos por la Unidad Prestadora de Salud Santander, por lo que el oferente debe garantizar el servicio de aseo integral y cafetería durante el mes.

II. OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER – REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.5	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	Dos (02) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral.
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario.
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
OFICINAS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos (2) veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptor, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
		(de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas, actividad que se debe efectuar con extensor y balletilla y sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la resolución 4272 del 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N.º 5.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes.	Permanente o cuando se necesite
	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor)	Permanente
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.
CAFETERÍA	Servicio de cafetería (preparación y reparto) para las sedes administrativas de la Unidad Prestadora de Salud Santander y la Regional de Aseguramiento en Salud No. 5.	De acuerdo a necesidad y dentro de su turno de servicio asignado).

ÁREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE BENEFICIARIOS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	dos (2) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario.
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.

	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	PERIOCIDAD
OFICINAS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos (2) veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptores, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana.
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente.	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas, sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes	Permanente o cuando se necesite.
	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor).	Permanente.

ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.
ÁREA DE MEDIANO Y ALTO RIESGO (ENFERMERÍA, PROCEDIMIENTOS, LABORATORIO CLÍNICO, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS)	El operario debe estar capacitado en temas como: lavado, limpieza, desinfección, limpieza y aseo hospitalario, manejo adecuado de residuos hospitalarios (estas certificaciones deben ser firmadas por el representante legal) y cumplimiento de los protocolos de estas áreas.	Periodicidad permanente.
	Limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, camillas, sillas, baños, vidrios, y marco de ventanas (periodicidad una (01) vez por turno) sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	
	Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior del área de mediano y alto riesgo (periodicidad una (01) vez por turno).	
	Frecuencia de recolección de residuos generados (periodicidad permanente).	
	Limpieza de rejillas de los aires acondicionados (periodicidad mensual) sin sobreparar los 2 metros, posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	
	Los elementos de protección para el personal serán asumidos por el contratante	
ÁREA DE MEDIANO RIESGO CONSULTA EXTERNA	Limpieza genera de pisos y paredes, ventanas y marcos de ventana (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de muebles, persianas y lámparas (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de techos (periodicidad 01 vez por turno) Limpieza general de teléfonos y equipos de cómputo (periodicidad 01 vez por turno) sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Periodicidad una (01) vez por turno.
RESIDUOS HOSPITALARIOS	El depósito o cuarto de almacenamiento de residuos hospitalarios y ordinarios debe lavarse y desinfectarte diariamente con compuestos químicos aprobados por las normas sanitarias y ambientales vigentes.	Periodicidad dos (02) veces por semana.
AMBULANCIAS	El contratista se compromete a realizar aseo terminal cada ocho (8) días a cinco (5) ambulancias de la clínica ESPCO, de igual forma cuando este terminal sea requerido mediante el supervisor por traslado de pacientes infectados (anexar protocolo de limpieza) este documento quedara plasmado en planilla suministrada por la empresa como soporte la firma del operario que realiza la actividad de terminal y desinfección.	(periodicidad un (01) vez por semana) y de acuerdo a la necesidad para con el paciente.

ÁREAS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE USUARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	Dos (02) veces al día.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral.
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde) o cuando sea necesario.
OFICINAS CONSULTORIOS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptores, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados resolución 4272 del 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana.
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
LIMPIEZA PARA PISOS Y PAREDES	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores sin sobreparar los 2 metros posterior se deberá ajustar con las condiciones de la Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los*	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.

	requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.".	
BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes	Permanente o cuando se necesite.
	Todas las áreas deberán tener o disponer por separado de los elementos para la limpieza y desinfección. (escoba, trapero, carro y balde con escurridor).	Permanente o cuando se necesite.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.

Según lo dispuesto en la Resolución No. 00090 del 15/01/2018 "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante resolución 03049 de 2014*", se deben utilizar productos biodegradables en jabones industriales; ceras emulsionadas poliméricas antideslizantes; tapa poros y selladores; productos para control de olores de sifones-orinales y utilizar matamalezas biodegradables para áreas comunes y zonas verdes.

Todas las sustancias químicas que se entreguen en las diferentes unidades deberán tener su rotulo de bioseguridad rotulo de sustancias químicas utilizadas en la prestación del servicio.

	PROTOCOLOS		OFRECE	
			SI	NO
1.1	PROTOCOLOS El proponente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste expresamente que, en caso de resultar adjudicatario y durante la ejecución del contrato, se compromete a conocer, adoptar, implementar y dar estricto cumplimiento a los protocolos, procedimientos, instructivos y demás disposiciones establecidos por la UPRES DESAN y a la normatividad vigente aplicable a la prestación del servicio de conformidad con la presente especificación.	**El CONTRATISTA**, cumplirá con el Protocolo "LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA" en las áreas de alto, medio y bajo riesgo (critica, semi-crítica y no critica), así como el servicio de cafetería de acuerdo a los **Protocolos** entregados por la Unidad Prestadora de Salud Santander en lo relacionado con los siguientes temas: Limpieza y desinfección de áreas hospitalarias según grado de riesgo, administrativas y asistenciales. Gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades. Limpieza de terrazas, techos, decapado de pisos y parqueaderos. Cumplir con los protocolos vigentes de prevención frente a peligro biológico y los que se tengan establecidos en cada uno de los centros de trabajo en donde se prestara el servicio objeto del contrato.		

		Limpieza para archivos documentales de acuerdo al instructivo de limpieza de áreas y de documentos de archivo establecido por el Archivo General de la Nación. Aplicar los procedimientos establecidos en el plan de evacuación ante emergencias identificadas en cada centro de trabajo donde se preste el servicio objeto del contrato. Cumplir con la Resolución No. 350 del 01-03-2022 del Ministerio de Salud y Protección Social *"Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado".* Manipulación higiénica de alimentos, aplicables al servicio de cafetería en la preparación y distribución de alimentos y bebidas (bebidas calientes y frías a base de café, aromáticas, y otras infusiones) para consumo personal. Los protocolos a cumplir se encuentran detallados y serán entregados por la UPRES DESAN al CONTRATISTA, al momento de la carta de inicio del contrato y dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable a limpieza y desinfección de ambientes y áreas hospitalarias de acuerdo a la criticidad (alto, medio y bajo riesgo) proveerá los elementos de secado de envases dispensadores que garanticen las diluciones exactas de acuerdo a las guías vigentes que se adapten de la Secretaria de Salud " LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y SUPERFICIES AMBIENTALES EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, GUÍA PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS Y CARTILLA DEL CLORO ORGANICO PREPARACIÓN, USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DEL CLORO ORGANICO EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD DE SODIO DEL INVIMA" y así como la norma que las modifiquen y/o actualicen; estos protocolos podrán ser actualizados cuando la UPRES DESAN lo considere conveniente. Nota: El CONTRATISTA deberá mantener en cada uno de los establecimientos de sanidad policial los respectivos protocolos en medio físicos legajado en una carpeta. Esta documentación que deberá estar actualizada y verificada por los responsables de gestión ambiental, seguridad y salud en el		

		trabajo y grupo logístico de cada unidad y demás entes que aplique.		
1.3	**CONDICIONES DEL SERVICIO.** El oferente deberá adjuntar con su oferta los protocolos y/o manuales correspondientes, debidamente identificados, que permitan verificar la metodología, procedimientos y condiciones bajo las cuales ejecutará las actividades objeto del contrato de conformidad con la presente especificación.	Los siguientes protocolos deberán ser presentados con la oferta y el coordinador delegado por la empresa de servicios, deberá conocerlos y tener esta información disponible para su verificación por parte del área de SSGT de la Unidad Prestadora de Salud Santander o a quien a esta delegue. **PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HOSPITALARIAS:** Para tal fin el oferente deberá cumplir los protocolos institucionales y establecer el procedimiento de limpieza y desinfección de superficies hospitalarias. **PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS** Procedimiento de manejo de residuos hospitalarios, de acuerdo a las normas del ministerio de salud y medio ambiente. **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD** Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes. **PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION AREAS ADMINISTRATIVAS** Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes. En caso de que la entidad cuente con un manual en el cual se incluyan las descripciones referidas en los literales A,B,C,D podrá presentarse siempre y cuando cumpla con las características e información de limpieza, frecuencias para las mismas ,diluciones de hipoclorito ,áreas, no críticas y semicriticas, elementos de protección personal EPP, terminales de aseo, limpieza rutinaria , almacenamiento de insumos químicos (normas de bioseguridad) además que se deben incluir áreas de cirugía hospitalización consulta externa laboratorio odontología y áreas administrativas Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes.		
1.4	**PUNTOS FÍSICOS PARA ENTREGA DE ELEMENTOS**	En lo que respecta a la dotación de insumos para la ejecución del contrato, el contratista se obligará a realizar la entrega de los mismos en un plazo no superior a los CINCO (5) días hábiles posteriores a la solicitud que realice el supervisor del contrato,		

	El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste expresamente que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a garantizar durante toda la ejecución del contrato la disponibilidad, suministro y entrega oportuna de los elementos requeridos para la adecuada prestación del servicio, de conformidad con las presente especificación.	por cualquiera de los medios de comunicación establecidos para la ejecución del contrato, dicha entrega se realizará al coordinador del servicio nombrado para tal fin por parte de la empresa que llegase a ser la adjudicataria del contrato, quien deberá verificar la recepción de los elementos (insumos, maquinaria y elementos) de manera mensual o cuando se requiera, en los establecimientos que se relacionan a continuación: • Sede Unidad Prestadora de Salud Santander y/o Regional de Aseguramiento en Salud No. 5 ubicada en la transversal 154 No. 24-147 local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde esta llegara a ser trasladada dentro del área metropolitana de Bucaramanga. • Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), ubicado en la avenida 61 No. 100-200 Barrio real de minas, Bucaramanga. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga ubicado en la Transversal 154 No. 24-143 local 06 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde este llegara a ser trasladado. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario Socorro, ubicado en la carrera 14 No. 10-76 municipio del Socorro, Santander. o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil, ubicado en la carrera 8 No. 13-37 municipio de San Gil, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga, Carrera 7 No. 15-74 municipio de Málaga, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario, Barrancabermeja, Carrera 24 No. 46-32 municipio de Barrancabermeja, Santander o hacia donde este llegara a		

		ser trasladada dentro del área del municipio. • Establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica Calle 3 No. 33-34 municipio de Aguachica, Cesar o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio. • Bodega de Archivo ubicada en la ubicada en la Calle 41 No. 19-80 barrio el centro, Bucaramanga o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.		
1.5	**VISITA** El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste expresamente que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a permitir y facilitar la realización de una (1) visita de verificación por parte del supervisor del contrato y del funcionario responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, de conformidad con la presente especificación	El CONTRATISTA, permitirá la realización de (1) visita a por parte del Supervisor y del funcionario responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander - a los (15) días posterior a la firma de la resolución de adjudicación con la finalidad de verificar los siguientes aspectos de la empresa contratista: Instalaciones Administrativas. Cadena Logística. Verificación de los procesos y procedimientos relacionados con Limpieza y desinfección, Manejo de Residuos, Manejo y almacenamiento de sustancias químicas, Programa vacunación del personal, Servicio de Aseo y Recolección interna de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos. Verificación de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás temas relacionados en seguridad y salud en el trabajo.		
MEDIO AMBIENTE El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a cumplir durante toda la ejecución del contrato con la normatividad ambiental, sanitaria y demás disposiciones vigentes que resulten aplicables al objeto contractual, así como con los procedimientos, planes, programas y condiciones ambientales establecidos por la Unidad Prestadora de Salud Santander, de conformidad con las especificaciones que se detallan a continuación:			OFRECE	SI / NO
2.1	PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y VERTIMIENTOS Y EMISIONES	El CONTRATISTA, deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente relacionada con vertimientos, gestión de residuos, emisiones atmosféricas, saneamiento básico, manejo de sustancias químicas como son las siguientes: Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 430 de 1998, Decreto 2 de 1982, Decreto 1594 de 1984, Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de		

		2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015 Decreto 1076/2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen. Así como asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras (vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos con y sin etiqueta o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, mezcla de residuos en los recorridos, almacenamiento temporal y central, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar mayor impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana y que por ende representen incumplimiento normativo para la Unidad Prestadora de Salud Santander.		
2.2	UTILIZACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE	EL CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato, los análisis (< 20 días), de Biodegrabilidad de los insumos y materiales a utilizar; los cuales deben ser amigables al medio ambiente, a fin de evitar a la Unidad Prestadora de Salud Santander amonestaciones y demás implicaciones de carácter legal por concepto de incumplimiento de normas ambientales. Los insumos que sean transvasados deben contener la información mínima de lote; registro Invima, fecha vencimiento y demás información que establezca el INVIMA. Nota: Los certificados a presentar por el CONTRATISTA, deben ser no inferiores al año 2020.		
2.3	DOCUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES AMBIENTALES	EL CONTRATISTA, deberá presentar la documentación y planes a los (05) **hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato y a los responsables de gestión ambiental de la Unidad Prestadora de Salud Santander, sobre los siguientes temas: Plan de Saneamiento Básico con los Procesos de Limpieza y Desinfección. Plan de Gestión Integral de Residuos (de acuerdo a lo que genera y/o al servicio que presta dentro de las instalaciones) Programa de Control de Plagas Programa de Ahorro y Uso eficiente de agua potable (por el consumo del recurso en los procesos de limpieza y desinfección)		

		Programa de Manejo de Sustancias Químicas. Plan de Contingencia y Emergencia para el Manejo de sustancias químicas incluyendo el procedimiento detallado de recolección y limpieza de derrames de fluidos corporales, sustancias químicas y citotóxicas. Plan de contingencias y emergencias ambientales.		
2.4	PLAN CAPACITACIONES	El PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta, UN CRONOGRAMA establecido para el año 2026, para el tiempo de ejecución del contrato, en donde se tenga en cuenta los diferentes temas como: -Limpieza y desinfección en áreas hospitalarias. -Uso de elementos de protección personal, -Manejo adecuado de los insumos, -Manejo seguro e integral de residuos, -Ahorro y uso eficiente de recursos (Agua y energía), -Trabajo seguro en alturas y demás temas que puedan aportar a la correcta realización de las actividades de aseo hospitalario solicitadas en el presente estudio previo. -Capacitación En Manipulación Higiénica De Alimentos (Personal del servicio de cafetería). Además, deberá presenta una certificación en la cual indique el cumplimiento al plan de capacitaciones del año 2026, firmado por el representante legal y el responsable del SSGT de lá entidad con numero de licencia.		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		OFRECE	
			SI	NO
3.1	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	El PROPONENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución Nº. 0312 de 2019* "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", y demás normativa establecida en la matriz legal en seguridad y salud en el trabajo del contratista. Por lo cual el PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta la siguiente documentación: **El OFERENTE deberá entregar adjunto a la propuesta** el registro de la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) presente del año, vigencia 2025; realizado en		

		aplicativo de la página del Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración *"Aceptable"*, es decir un puntaje mayor a 85% (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el registro de la autoevaluación por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). Así mismo, se deberá mantener la calificación y evidencias de la autoevaluación del SGSST a disposición, las cuales serán objeto de verificación durante la ejecución del contrato.		
3.2		Diligenciar del presente estudio previo **FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST** firmado por el Representante Legal de la entidad oferente.		
3.3		EL CONTRATISTA, deberá presentar certificación documental a los (10) **hábiles siguientes** a la adjudicación a los funcionarios responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, sobre el cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 0312 de 2019 *"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"*, de acuerdo al tamaño y clase de riesgo de la empresa. Es importante resaltar que durante el transcurso de la ejecución del contrato se verificará periódicamente el cumplimiento de cada estándar teniendo en cuenta el plan de trabajo de SST para la vigencia respectiva. <u>Para acreditar el requisito, el oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa a entregar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la adjudicación, la certificación documental del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, conforme a la Resolución 0312 de 2019 y demás normas aplicables</u>		
3.4		EL CONTRATISTA, deberá presentar a los (10) **hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato y a los funcionarios responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, los soportes documentales sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST adoptado y aplicado por la firma en cumplimiento a la siguiente normatividad: Decreto 1072 del 2015 - decreto único reglamentario del Sector Trabajo libro 2 - parte 2 -		

		título 4- capítulo 6 - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - articulo 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. Resolución 0312 de los 2019 estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST o la que lo modifique o sustituya. Resolución 4272 de 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas" o demás normativa que la modifique o sustituya. Demás normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo que le aplique, modifique o sustituya. Implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos que le apliquen de acuerdo con los peligros de exposición, el análisis de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo. <u>El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a entregar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la adjudicación, los soportes documentales del SG-SST adoptado y aplicado, incluyendo los estándares mínimos, trabajo en alturas, Sistemas de Vigilancia Epidemiológica y demás requisitos de SST que le sean aplicables, conforme a la normatividad vigente.</u>		
3.5		El OFERENTE deberá presentar en su propuesta una certificación firmada por el representante legal donde se compromete entregar en un plazo **NO mayor 30 días hábiles** después de adjudicado el contrato la documentación correspondiente a la Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "contemplada en el capítulo III artículo 16 ESTÁNDARES MÍNIMOS PARA EMPRESAS DE MÁS DE CINCUENTA (50) TRABAJADORES CLASIFICADAS CON RIESGO I, II, III, IV ó V Y DE CINCUENTA (50) ó MENOS TRABAJADORES CON RIESGO IV ó V.		
3.6		Certificado de No tener sanciones, administrativos laborales con expedición no mayor a 90 días, para la ciudad y/o municipio en la cual se va a prestar el servicio "*BUCARAMANGA, FLORIDABLANCA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA*" expedido por el ministerio de trabajo. En caso que el oferente tenga su inscripción en una cámara comercio diferente a Bucaramanga, también deberá adjuntar el		

		certificado de la ciudad en la cual está inscrita la entidad. El oferente deberá presentar certificado expedido por el Ministerio del Trabajo, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días, que acredite no registrar sanciones administrativas laborales, correspondiente a los municipios donde se prestará el servicio de conformidad con la presente especificación.		
3.7	REUNIÓN DE INICIO PARA REVISIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a participar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación en la reunión de inicio con los funcionarios designados por la Unidad Prestadora de Salud Santander, con participación del representante legal, responsable de SST y supervisor del contratista, con el fin de conocer y atender las obligaciones de SST y gestión ambiental aplicables al contrato, de conformidad con las presente especificaciones.	El CONTRATISTA, deberá dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación con el supervisor del contrato, funcionarios responsables de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander. En esta reunión se contará con la participación activa de los siguientes funcionarios: Representante legal de la firma CONTRATISTA Responsable de seguridad y salud en el trabajo de la empresa. Coordinador o enlace de la empresa contratista para la Dirección de Sanidad. Supervisor del contrato. Jefes logísticos de las unidades arriba mencionadas. La reunión tiene por objeto dar a conocer por parte de la Unidad Prestadora de Salud Santander sobre las obligaciones que en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente deben ser consideradas para el desarrollo del contrato.		
3.8	PROGRAMA DE DOTACIÓN, ENTREGA Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación el programa de entrega, reposición y capacitación en el uso de los EPP, junto con la matriz de identificación de EPP según los riesgos y actividades, y a suministrar oportunamente al personal los elementos, uniformes y equipos de protección requeridos, de conformidad con la normatividad vigente y las condiciones establecidas para cada	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación a los funcionarios responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander el programa de entrega y reposición de elementos de protección personal a los trabajadores con los respectivo soportes de la entrega y capacitación en el uso de los EPP de acuerdo a las actividades desempeñadas dentro de los cargos estipulados en el contrato con la Dirección de Sanidad, el peligro identificado y la labor a desempeñar. Igualmente, el programa debe contener los procedimientos de las tareas a ejecutar en cada uno de los centros de trabajo del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud		

	actividad de conformidad con las presente especificaciones.	Santander y Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI) y demás unidades adscritas. Para esta verificación el contratista debe presentar la matriz de identificación de los elementos de protección personal de acuerdo al riesgo identificado de cada uno de los cargos y/o operarios que desempeñaran las actividades objeto del contrato. El overol o vestido de trabajo de qué trata el Artículo 230 del Código Sustantivo de Trabajo debe ser apropiado para la clase de labores que desempeñen los trabajadores y de acuerdo con el medio ambiente donde ejercen sus funciones. el Supervisor deberá llevar una prenda que lo identifique, dentro de las instalaciones como trabajadores de la empresa contratista, así mismo deberá portar en un lugar visible el carnet. El personal operario que realiza la ruta sanitaria deberá contar con un uniforme exclusivo para realizar esta actividad, el cual será un overol de color amarillo de PVC lavable con mangas empleando todos los elementos de protección personal requeridos para la labor como lo son el peto, guantes largos, gafas, careta de vapores, gorra, botas media caña punta de acero y en caso de requerirse la chaqueta para cuarto frio, entre otros. Para el personal de jardinería el uniforme deberá ser overol gris oscuro y/o azul oscuro manga larga cuello tipo camisa; enterizo resortado; manga larga; 6 bolsillos tipo parche (2 en la camisa y 4 en el pantalón (2 en la parte delantera y 2 posteriores); cierre por cremallera al frente y bolsillos en las mangas con cierre en cremallera y resorte atrás a la altura de la cintura. Siendo este más cómodo y generando menor exposición al sol y botas negras media caña con punta de acero, guantes, protección auditiva, gafas de seguridad y demás elementos de protección personal identificados para la actividad. Para todo el personal operario se deberá usar adecuadamente el respectivo uniforme suministrado por el contratista y los elementos de protección personal requeridos de acuerdo al peligro identificado y la tarea a desempeñar. A continuación, se mencionan algunos de ellos: Monogafas de seguridad, careta Guantes de caucho largo (calibre y color establecido)		

		Cofia – Uniforme – Calzado cerrado antideslizante Mascarilla Quirúrgica Respirador N95 cuando se requiera Bata quirúrgica y/o vestido quirúrgico desechable cuando aplique. Botas media caña color ajustado al color de uniforme de la entidad, manteniendo la uniformidad Demás elementos de protección personal requeridos para la actividad. El personal autorizado para trabajo en alturas debe cumplir con lo elementos y equipos de protección individual, así como los sistemas de prevención y protección contra caídas para trabajo en alturas, en cumplimiento a la resolución 4272 de 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"* o demás normativa le modifique o sustituya. El personal como técnico electricista deberá utilizar los Elementos de Protección Personal indicados en la Resolución 5018 de 2019, Resolución 40117 de 2024 y demás normatividad complementaria, teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 32 de la Resolución 5018 de 2019, así: La ropa de labor para el personal será confeccionada en algodón para categoría cero, sin accesorios metálicos. La empresa apoyada en normas técnicas, aplicará un análisis de riesgos por exposición a arco eléctrico en cualquier nivel de tensión para cada uno de sus procesos y definirá que tipo de protección especial se requiere considerando la exposición a corrientes de cortocircuito en las condiciones más desfavorables para cada caso. La ropa y/o indumentaria de protección contra arco eléctrico debe ser conforme con la categoría Peligro/Riesgo establecida en la NFPA 70E, y los estudios de peligro de arco eléctrico realizados con el mismo propósito. Las empresas capacitarán acorde a la normatividad legal vigente a los trabajadores sobre el uso, mantenimiento, inspección y almacenamiento de los elementos y equipos de protección personal y colectivos indicando las características técnicas, como utilizarlos, cuidados y criterios de reposición.		

		Ningún trabajador debe iniciar labores sin usar el equipo de protección requerido de acuerdo a los factores de riesgo a los cuales va a estar expuesto. La empresa implementará la inspección de los elementos y equipos de protección personal. Es obligación de los trabajadores el uso y cuidado del elemento u equipo de protección, el cual debe ser inspeccionado por los trabajadores antes y después de cada utilización. De encontrarse en mal estado, no lo utilizará y gestionará su reposición. En todos los procesos del sector eléctrico se debe tener un kit de Bloqueo, Etiquetado y Condenación de acuerdo con los sistemas existentes y con la posibilidad de liberación de energías peligrosas. El contratista deberá garantizar y suministrar oportunamente los elementos de protección personal identificados de acuerdo al factor de riesgo expuesto. **NOTA:** Todos los trabajadores deben hacer uso adecuado y obligatorio de mascarilla quirúrgica o en su defecto del respirador de alta eficiencia N95 o su equivalente para el ingreso a las áreas de alta contaminación biológica.		
3.9	HIGIENE Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE TRABAJO. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a suministrar, instalar y mantener los lockers o casilleros necesarios para el personal, en condiciones de seguridad, limpieza y durabilidad, así como a realizar las adecuaciones requeridas, previa coordinación con el Jefe Logístico y el supervisor del contrato, sin costo para la entidad, de conformidad con la presente especificaciones.	Con el fin de garantizar la seguridad y el respeto por los objetos personales, el orden, la organización además de brindar a los operarios un sitio para guardar sus cosas cuando se encuentren realizando sus actividades por fuera en las áreas de trabajo el CONTRATISTA deberá suministrar lockers o casilleros en materiales de fácil limpieza y durabilidad, a sus empleados de acuerdo al número de éstos en las diferentes unidades y garantizar su aseo y mantenimiento frecuente. Deberá realizar las adecuaciones necesarias sin costo al contratante en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 2400 de 1979. La seguridad del acceso de dichos muebles será a cargo del contratista. **Nota:** Las adecuaciones que se requieran en las áreas asignadas deben ser coordinadas con el Jefe Logístico de la unidad a intervenir y el supervisor del contrato.		
3.10	TRABAJOS EN ALTURAS El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a cumplir la Resolución 4272 de 2021 y demás normatividad vigente aplicable al trabajo en alturas, y a presentar, con mínimo tres (3) días hábiles de anticipación a cada	El CONTRATISTA, se compromete a cumplir con cada uno de los acápites de la Resolución 4272 de 2021 "*Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas*" o demás normativa le modifique o sustituya.		
3.11		El CONTRATISTA, antes de dar inicio a los trabajos en alturas, deberá presentar tres (3) días		

	actividad, la documentación requerida para la verificación del personal, equipos, elementos de protección, capacitación, programa de prevención y protección contra caídas, plan de rescate y demás requisitos aplicables, de conformidad con la presente especificaciones.	hábiles antes de actividad al personal responsable de seguridad y salud en el trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, la documentación correspondiente para trabajo en alturas establecida en la Resolución 4272 de 2021 "*Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas*" o demás normativa que la modifique o sustituya para su verificación: Presentar el proceso de identificación de peligros, valoración de riesgos e implementación de controles, siguiendo estándares nacionales e internacionales, garantizando siempre la seguridad de las personas que realizan la actividad de trabajo en alturas en el sitio de trabajo. Certificados de capacitación y entrenamiento de acuerdo a los roles en la actividad de trabajo en alturas como lo establece Resolución 4272 de 2021 "*Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas*" o demás normativa que la modifique o sustituya. Certificado de conformidad de los equipos empleados para protección de trabajo en alturas, así como los sistemas de acceso para trabajo en alturas. Contar con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas en donde debe identificar las tareas de trabajo en alturas y su ubicación, así mismo debe identificar cada riesgo de caída en el lugar de trabajo, establecer y documentar uno o varios métodos para eliminar el trabajo en alturas a través de sistemas de ingeniería, adaptaciones de procesos, entre otros, o controlar cada riesgo de caída identificado, aplicando especialmente la jerarquización de controles contenidas en el artículo 2.2.4.24 del Decreto 1072 de 2015 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. Este programa debe ser Diseñado, administrado y asegurado por el administrador del programa de prevención y protección contra caídas en alturas quien debe cumplir con los requisitos del perfil que establece la Resolución 4272 de 2021. Certificados de conformidad y hojas de vida de los equipos de protección contra caídas. Certificado médico ocupacional para de trabajo en alturas de acuerdo a profesiogramas de los trabajadores autorizados para realizar la actividad programada.		

		Certificado de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social (planilla) de los dos meses anteriores a la fecha de verificación. Plan de rescate de alturas, diseñado acorde con los riesgos de la actividad en alturas desarrollada, se deben asignar equipos de rescate certificados para toda la operación y contar con brigadistas o personal capacitados para tal fin, así como los demás elementos para la atención en primeros auxilios. Certificados en primeros auxilios del personal que realice trabajo en alturas una certificación mínima de 8 horas, incluido el certificado del ayudante de seguridad. Garantizar la presencia del ayudante de seguridad durante toda la tarea en trabajo en alturas. Nota: Se exigirá al contratista el cumplimiento de los exámenes médicos ocupacionales conforme a lo estipulado en la Resolución 4272 de 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas" o demás normativa que la modifique o sustituya; de acuerdo al profesiograma establecido para el trabajo en alturas de la empresa. Tener en cuenta que la documentación presentada a Seguridad y Salud en Trabajo con respecto a los trabajadores, equipos y elementos de protección individual que van a realizar el trabajo en altura, CORRESPONDAN A LOS MISMOS QUE SE VERIFICARAN EN CAMPO AL MOMENTO DE REALIZAR ESTA TAREA.		
3.12	AUTORIZACIÓN TRABAJOS EN ALTURAS. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a realizar los trabajos en alturas únicamente previa autorización y verificación en campo por parte del responsable de SST, presentando el ATS, permiso de trabajo en alturas, señalización y EPP requeridos, y cumpliendo las condiciones de horario, climáticas y demás requisitos establecidos en la normatividad vigente, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, antes de dar inicio a los trabajos en alturas, deberá presentarse al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, quien revisará el cumplimiento de los siguientes requerimientos en campo: Documentación de análisis de seguridad en el trabajo (ATS). Permiso de trabajo en alturas firmado por el coordinador de trabajo en alturas del contratista. Debe contener todos los numerales que establece la Resolución 4272 de 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas" o demás normativa que la modifique o sustituya. Elementos de señalización.		

		Equipos de protección individual para trabajo en alturas. Para el caso de la sede administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y la Regional de Aseguramiento en Salud N°.5, las tareas de alturas, solo se podrán realizar de lunes a viernes en horarios diurnos y bajo las condiciones climáticas para la realización de los trabajos en alturas. Para el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO) se podrá realizar los trabajos de lunes a domingo en jornada diurna, previa coordinación con el supervisor del contrato y el funcionario responsable de seguridad y salud en el trabajo de esa unidad. Nota: NO SE AUTORIZARÁ por parte del personal responsable de seguridad y salud en el trabajo de las unidades la ejecución de los trabajos en alturas, si la firma CONTRATISTA no cumple a cabalidad con todos los acápites de la Resolución 4272 de 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"* o demás normativa que la modifique o sustituya, o por razones de afectaciones climáticas. No se permitirá que ningún trabajador realice trabajo en alturas con elementos que no le hayan sido asignados por el contratista.		
3.13	RESPONSABILIDAD PARA LOS TRABAJOS EN ALTURAS. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a cumplir con la normatividad vigente sobre trabajo en alturas, disponer de personal competente y capacitado, implementar las medidas de prevención y protección contra caídas, garantizar la compatibilidad de los sistemas utilizados y asumir la responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones de SST durante la ejecución de estas actividades, de conformidad con las presente especificación.	El CONTRATISTA, dará cumplimiento a las siguientes responsabilidades mínimas al momento de la realización de trabajos en alturas durante la ejecución del contrato, a continuación, se mencionan: Cumplir con todo lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"* o demás normativa que la modifique o sustituya para el desarrollo de cualquier tipo de trabajo en alturas que se realice en los centros de trabajo donde se preste el servicio. Controlar y disminuir todas las condiciones de riesgo existentes mediante las medidas de planeación y seguimiento contra caídas de personas y objetos, las cuales deben ser dirigidas a su prevención en forma colectiva, antes de implementar medidas individuales de protección contra caídas. En ningún caso, podrán ejecutarse trabajos sin la adopción previa de dichas medidas colectivas.		

		Disponer de personal capacitado, competente y calificado para las actividades relacionadas con trabajos en alturas según lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"* o demás normativa que la modifique o sustituya y con una experiencia mínima de (1) años en el desarrollo de trabajos en alturas. Asegurar la compatibilidad de los componentes del sistema de protección contra caídas. Para ello se debe evaluar o probar si el cambio o modificación de un sistema cumple con los estándares de los riesgos asociados a través de una persona competente o calificada. Adoptar medidas complementarias y eficaces de seguridad, cuando la ejecución de un trabajo particular exija el retiro temporal de cualquier dispositivo de prevención colectiva contra caídas. Una vez concluido el trabajo particular, se volverán a colocar en su lugar los dispositivos de prevención colectiva contra caídas. **Nota:** La Unidad Prestadora de Salud Santander no asumirá responsabilidad de multas o sanciones por: Incumplimiento por parte del contratista de las normas de seguridad y salud en el trabajo, imprudencia del trabajador cuando obre sin cautela o cuidado en el cumplimiento de una labor y sin prever lo resultados de la misma o de la impericia del trabajador al momento de la realización de los trabajos ya sea por no conocimiento, inhabilidad o error.		
REQUERIMIENTO TÉCNICO DE EQUIPOS El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación las fichas técnicas y el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos a utilizar, garantizando su adecuado estado, uso seguro, disponibilidad y reposición cuando sea necesario, así como asumir los daños ocasionados a las instalaciones por su uso inadecuado, de conformidad con las siguientes especificaciones:			OFRECE	
			SI	NO
4.1	FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander al funcionario Responsable del Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander, las fichas técnicas de los equipos a utilizar con el fin de ser objeto de verificación y aprobación de los equipos, para evitar daños a las redes eléctricas e hidrosanitarias de las unidades. Nota: El contratista se hace responsable por los daños y mantenimiento de sus máquinas y por los		

		daños que cause a las redes eléctricas e hidrosanitarias de las instalaciones.		
4.2	PROGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS A UTILIZAR	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander al funcionario Responsable del Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander - el programa y cronograma de mantenimiento PREVENTIVO Y CORRECTIVO de las máquinas y equipos que vayan a ser utilizadas con el fin de prestar un servicio bajo condiciones seguras dentro de las instalaciones hospitalarias durante la ejecución del contrato. Teniendo en cuenta que las conexiones de los equipos y maquinaria de aseo debe realizarse en las tomas adecuadas, la conexión de éstos en las tomas equivocadas (tomas de corriente regulada para los computadores- tomas de color naranja), pueden ocasionar grandes daños que deberán correr por cuenta por el contratista. Los carros de recorrido, ruta sanitaria, porta elementos, exprimidores, percheros y avisos de seguridad o paletas deben estar en buen estado para su uso, con la totalidad de sus partes (ruedas, tapas, estructura) y letreros visibles y cualquiera que presente daño, deberá ser reemplazado de manera inmediata para lo cual el CONTRATISTA, deberá contar con un stock y así evitar el daño de los pisos, mala prestación del servicio, mala presentación de la institución y sobre esfuerzo al personal.		
ACTIVIDADES DE ASEO – DESINFECCIÓN El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a ejecutar las actividades de limpieza, lavado y desinfección conforme a los protocolos y frecuencias establecidas por la Unidad, diligenciar los formatos y registros requeridos, presentar el cronograma de actividades y garantizar el suministro y reposición permanente de los insumos y dispensadores necesarios para la adecuada prestación del servicio, de conformidad con las siguientes especificaciones:			OFRECE	
			SI	NO
5.1	LAVADO Y DESINFECCIÓN BAÑOS PUBLICOS, AREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	El CONTRATISTA, deberá realizar actividades de lavado y desinfección diario mínimo: dos (2) veces en la mañana, dos veces (2) en la tarde y una (1) vez en la noche o las veces que se requiera de acuerdo a la prestación del servicio para baños públicos (inodoros, orinales, lavamanos, tocador, espejos, techos, paredes, muros y pisos) y demás áreas asistenciales, administrativas de acuerdo a los protocolos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Santander a fin de evitar mala imagen de la Institución.		

5.2	LAVADO Y DESINFECCION UNIDAD DE PACIENTE AMBITO HOSPITALARIO Y AMBULATORIO	El CONTRATISTA, deberá realizar actividades de lavado y desinfección tanto en ámbito hospitalario como el ámbito ambulatorio acorde a los protocolos suministrados por la Unidad Prestadora de Salud Santander y teniendo presente las siguientes consideraciones: Ámbito hospitalario (unidad de alta complejidad) Limpieza y desinfección rutinaria o según necesidad del mobiliario como (mesas de noche, camas, camillas, mesa de comer y utensilios hospitalarios) de los servicios de hospitalización, urgencias y consulta externa. Realización de aseo terminal en la unidad del paciente de hospitalización y urgencias, aplicando los protocolos suministrados por la Unidad Prestadora de Salud Santander. Lavado y desinfección de áreas limpias en los servicios de hospitalización (botiquín y área de preparación de medicamentos). Lavado y desinfección de dispensadores de jabón y gel ubicados en los diferentes servicios de la Unidad Prestadora de Salud Santander Ámbito Ambulatorio (unidades de mediana y baja complejidad) Limpieza y desinfección rutinaria o según necesidad del mobiliario como (camillas, mesas de mayo, mesones y demás utensilios) de los servicios de consulta externa. Lavado y desinfección de dispensadores de jabón y gel ubicados en los diferentes servicios de consulta externa de los establecimientos de sanidad. **Nota:** El equipamiento que se encuentra en servicio en las unidades del paciente tanto en el ámbito hospitalario y ambulatorio como monitores, bombas de infusión, entre otros; su limpieza y desinfección será de responsabilidad del personal asistencial de cada unidad.		
5.3	UTILIZACIÓN DE AMBIENTADORES	El CONTRATISTA, deberá realizar aplicación diaria y periódica de productos para control del mal olor en orinales y sifones, estos no se deberán utilizar en áreas asistenciales.		
5.4	DILIGENCIAMIENTO DE PLANILLAS Y FORMATOS	El CONTRATISTA deberá diligenciar por cada baño, habitación, enfermería, una planilla así: El personal operario registrará las actividades de aseo, desinfección y reposición de elementos con		

		la frecuencia indicada de acuerdo al servicio y el protocolo entregado por la Unidad Prestadora de Salud Santander. El supervisor deberá verificar que todos los servicios se encuentren en óptimas condiciones, registrando la firma de la inspección realizada en la planilla como mínimo una vez por turno, dejando el formato diligenciado a disposición de los coordinadores de cada Establecimiento de Sanidad Policial. En cada unidad deberá realizarse el diligenciamiento y entrega del formato RH1. Nota: El CONTRATISTA deberá diligenciar todos los formatos que el supervisor del contrato considere pertinentes como antecedente de las actividades realizadas.		
5.5	LAVADO SEMANAL	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander al funcionario Responsable del Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander – el cronograma de limpieza y desinfección rutinaria y terminal y/o brigadas de aseo de todos los servicios. Se debe realizar lavados semanales de paredes, divisiones y canecas y demás incluidos en el Protocolo de la Unidad Prestadora de Salud Santander y cuando se requiera por situaciones imprevistas según lo ordenado por el supervisor del contrato.		
5.6	DOTACIÓN DE INSUMOS Y DISPENSADORES DE (JABÓN, TOALLAS Y PAPEL)	El CONTRATISTA, debe prever el suministro permanente de los dispensadores de tipo institucional, de los baños públicos y de los funcionarios, deberán permanecer constantemente dotados de los elementos para su uso tales como dispensador de papel higiénico provisto con papel, dispensador de jabón con jabón y dispensador de toallas de mano desechables provisto con toallas, los cuales deben ser suministrados por la empresa de aseo permanentemente. Nota: El CONTRATISTA, deberá reponer los dispensadores que en caso de presentar roturas, pérdida o signos de vandalismo en un plazo no mayor a (3) días, así mismo; al finalizar el contrato no podrán ser retirados hasta que la nueva empresa adjudicataria del proceso instale los nuevos dispensadores.		
ACTIVIDADES DE LIMPIEZA A VIDRIOS			OFRECE	
El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a realizar la limpieza de vidrios y demás superficies conforme			SI	NO

a las frecuencias y condiciones establecidas, incluyendo las actividades en alturas, garantizando el cumplimiento de la Resolución 4272 de 2021 y demás normatividad vigente aplicable, de conformidad con las siguientes especificaciones:				
6.1	LIMPIEZA BIMESTRAL	El CONTRATISTA, deberá hacer de manera descendente la limpieza de vidrios en su parte externa de cada establecimiento de sanidad policial, así: Limpieza de vidrios Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO) primer y segundo piso. Limpieza de vidrios sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander. desde el primer piso hasta la terraza. Se utilizarán los elementos que se consideren necesarios para la prestación de este servicio. Limpieza de vidrios y Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga, desde el primer piso hasta el segundo piso, esto aplicara de igual manera para los establecimientos de sanidad policial adscritos a la Unidad Prestadora de Salud Santander. Nota: El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento con lo normado en la Resolución 4272 de 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"* o demás normativa que la modifique o sustituya.		
6.2	LIMPIEZA SEMANAL	El CONTRATISTA, deberá hacer de manera descendente la limpieza de vidrios en su parte interna a partir del primer piso en cada establecimiento de sanidad policial contratado.		
6.3	LIMPIEZA DIARIA	El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza diaria en las áreas administrativas y asistenciales de puertas, divisiones de oficinas, mesas, mesones, escritorios, camillas (rígidas) de emergencias instaladas en pisos, cortinas y/o blackout, interior de ventanas, computadores, televisores, muebles, estanterías – archivadores, cuadros, gabinetes, sillas, pisos, paredes, techos, rejillas de aire, utilizando insumos amigables con el medio ambiente.		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE ASEO Y DESINFECCIÓN El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a ejecutar las actividades complementarias de aseo, limpieza, desinfección, jardinería, poda, lavado y señalización, conforme a las frecuencias y condiciones establecidas, cumpliendo la normatividad de SST y trabajo en alturas, y a presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación el cronograma de brigadas de aseo y desinfección.			**OFRECE**	
			SI	**NO**
7.1	LAVADO MENSUAL	El CONTRATISTA deberá realizar el lavado mensual de cortinas y/o blackout desde la entrada hasta los demás del Establecimiento de Sanidad		

		Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga.		
		El CONTRATISTA, deberá realizar el lavado de parqueaderos, terrazas del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga.		
7.2	LAVADO MENSUAL	El CONTRATISTA, deberá realizar el lavado de sillas de oficinas, consultorios, salas de espera y auditorios con elementos que no deterioren textura, color de las mismas y/ de acuerdo a la necesidad del servicio.		
		El CONTRATISTA, deberá realizar el lavado del domo, canales del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO). Nota: El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento con lo normado en la Resolución 4272 de 2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas" o demás normativa que la modifique o sustituya.		
7.3	ARREGLO Y LIMPIEZA SEMANAL DE ZONAS VERDES Y JARDINES	El CONTRATISTA, deberá garantizar, realizar el cuidado y estado de las diferentes plantas y árboles, jardines, materas internas y externas, que se encuentran en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga, para lo cual llevará un control de actividades mensuales donde se encontrará toda la información técnica del cuidado, control de plagas y demás que comprendan los tratamientos silviculturales llevados a cabo en los jardines. Además, deberá reportar de manera inmediata todas las novedades relacionadas con la afectación de las especies que puedan representar riesgo para los demás individuos o a la comunidad en general. Cuando se realice la poda del césped, el personal deberá utilizar todos los elementos de protección adecuados para su actividad y mencionados anteriormente, así como utilizar las barreras (estructura con poli sombra) para evitar accidentes al personal e infraestructura y realizara la señalización que indique las precauciones necesarias.		

7.4	PODADO MENSUAL	El CONTRATISTA, debe garantizar el podado del césped de los Establecimientos de Sanidad Policial que lo requieran, utilizando como los elementos de protección personal y malla de seguridad.		
7.5	ASEO, LIMPIEZA DIARIO Y DESINFECCIÓN	El CONTRATISTA, debe garantizar el aseo de las entradas principales del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI) y demás unidades adscritas.		
		El CONTRATISTA, deberá realizar la limpieza y desinfección de los pisos, sillas, guardianes y canecas de los vehículos asistenciales (ambulancias y buseta de prioritaria) en su parte interna, así como las canecas de los vehículos de POMED de la Unidad Prestadora de Salud Santander.		
7.6	SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACION	El contratista deberá, suministrar la señalización de ubicación (oficina y bodega), de almacenamiento, uso de elementos de protección, riesgos en las áreas asignadas en la plantilla institucional entregada por la Unidad Prestadora de Salud Santander. Así mismo, la demarcación temporal para advertir el trabajo en alturas y demás señalización para informar ante la presencia de un factor de riesgo durante la ejecución de las actividades objeto del contrato.		
7.7	CRONOGRAMA DE BRIGADAS DE ASEO Y DESINFECCIÓN	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander -, cronograma de limpieza y desinfección rutinaria y terminal y/o brigadas de cada servicio de la unidad, estas estarán enfocadas en un lavado general de pasillos, salas de espera, parqueaderos, plazoletas, limpieza de sillas de oficina – salas de espera, persianas y cortinas, utilizando insumos amigables con el medio ambiente y las cuales serán aplicadas a todas las áreas de las unidades arriba mencionadas.		
7.8	LIMPIEZA MENSUAL	EL CONTRATISTA, deberá realizar limpieza de archivos ubicados en los Establecimiento de Sanidad Policial contratado y la bodega de archivo de la Unidad Prestadora de Salud Santander, para esta actividad se debe prever el apoyo de aspiradora.		
	VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE PERSONAL		OFRECE SI	OFRECE NO
8.1	ESTUDIO DE SEGURIDAD	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación		

		al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander -, listado del personal que realizará actividades de aseo en los Establecimientos de Sanidad Policial, teniendo presente la siguiente información: Nombre Completo Número de identificación Dirección de domicilio. Historia Laboral. Historia Académica. Datos de Contacto. Referencias laborales y personales. Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA está en la obligación de tener actualizadas las hojas de vida de todo el personal que presten el servicio en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI) y sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y demás unidades adscritas. **NOTA:** La Unidad Prestadora de Salud Santander se reserva el derecho de realizar estudios de seguridad selectivos y/o aleatorios en el personal que participe en el proyecto.
8.2	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL	✓ **Supervisor** El oferente deberá presentar un (1) supervisor, que desempeñara actividades tales como: coordinación de turnos, control de asistencia, reemplazo y rotación de personal, asignación de actividades específicas al personal de acuerdo a requerimientos de la Entidad, verificación de protocolos de aseo, limpieza y desinfección, diligenciamiento y entrega del formato RH1, implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del servicio de aseo y desinfección. El tiempo de disponibilidad del supervisor requerido en la ejecución del objeto del contrato será en horario de oficina (de lunes a sábado de 07:00 am a 2:00 pm), por lo que

		deberá permanecer en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN ubicado en la **avenida 61 No. 10-200 Barrio Real de Minas** y se encargará de realizar visita de control y acompañamiento a los operarios que cubren el servicio en el Establecimiento de Sanidad Policial Primario ESPRI Bucaramanga y la sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander ubicada en la **transversal 154 No. 24 -133 Local 6 y transversal 154 No. 24-147 Local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque Floridablanca** mínimo **una (1) vez por semana**, o a donde esta se trasladasen, con lo que respecta a los establecimientos de Sanidad Policial Primarios ubicados en los municipios de Málaga, San Gil, Socorro, Aguachica y Barrancabermeja como mínimo **una (1) vez cada (2) meses**, de acuerdo al cronograma pactado con el supervisor del contrato. A efectos de verificar lo anterior, el Represente legal de la entidad, **deberá presentar una certificación en donde indique que se obliga a presentar** dentro de los (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato **un anexo con la relación del Talento humano (1 supervisor)**, señalando que el mismo cuenta con idoneidad y experiencia y adjuntando los siguientes documentos: **Hoja de vida** **Fotocopia de la cedula de ciudadanía** Experiencia especifica mínima de un (1) año, desempeñándose como Supervisor y manejo de personal en actividades de aseo, limpieza y desinfección en Hospitales o áreas asistenciales. (adjuntar certificaciones de la experiencia). Diploma de Educación Básica Secundaria, o profesional con énfasis en calidad y manejo de procesos. Certificación de capacitaciones en Gestión integral de residuos sólidos y hospitalarios, normas de bioseguridad, aseo, limpieza y desinfección, manejo de áreas estériles,		

		expedido por una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación Nacional o equivalentes, y/o entidades certificadoras legalmente constituidas, las cuales serán verificadas con el fin de establecer la autenticidad de las mismos. Fotocopia del carnet de vacunación con esquema completo de hepatitis B, Tétano con refuerzo. Certificado de afiliación a EPS, ARL (nivel III - Riesgo Medio) y AFP. Certificación Manejo de personal. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** La Policía Nacional – Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. **CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES:** La Policía Nacional- Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el Certificado de antecedentes judiciales del Arrendador. **CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** La Policía Nacional consultará el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC del Arrendador. **CERTIFICADO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM** Con el fin de verificar que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierra del presente proceso de selección, conforma el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022.		

		NOTA: No se permitirá personal con restricciones médicas para la realización de las actividades propias del objeto contractual. **Personal operario** Para la ejecución del fututo contrato el oferente deberá contar con veintiséis (26) operarios, que desempeñaran labores como: actividades de aseo y desinfección en las áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas A efectos de verificar lo anterior, el Represente legal de la entidad, **deberá presentar una certificación en donde indique que se obliga a presentar** dentro de los (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato **un anexo con la relación del Talento humano (26 operarios)**, señalando que los mismo cuenta con Idoneidad y experiencia y adjuntando los siguientes documentos: • Hoja de vida • Fotocopia de la cedula de ciudadanía • Experiencia mínima de **un (1) año**, desempeñándose como operario (a), en actividades de aseo y desinfección en las áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario. En caso de tratarse de contratos suscritos con entidades públicas, se deberá relacionar el número, la entidad, y las fechas de vinculación. • Certificados de capacitaciones expedidas por una institución educativa o centro de formación legalmente constituidas y acreditado para tal fin, las cuales serán verificadas con el fin de establecer la autenticidad de las mismos en alguno de los siguientes temas. **a.** Manejo de áreas estériles. **b.** Desinfección y limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, baños, vidrios y marcos de ventanas.		

		c. Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior de las áreas de mediano y alto riesgo. **d.** Clasificación de residuos. **e.** Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental. **f.** Manejo de residuos hospitalarios. **g.** Frecuencia de recolección permanente o según ruta sanitaria de los residuos generados. **h.** Manejo de sustancias químicas. **i.** Capacitación En Manipulación Higiénica De Alimentos (Personal del servicio de cafetería). **j.** Normatividad ambiental y en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente. **k.** Fotocopia del carnet de vacunación para Hepatitis B, Toxoide tetánico e Influenza. **m.** Certificado de afiliación a EPS, ARL (nivel III - Riesgo Medio) y AFP. **n. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** La Policía Nacional – Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. **Ñ. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES:** La Policía Nacional- Unidad Prestadora De Salud Santander consultará el Certificado de antecedentes judiciales del Arrendador. **O. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** La Policía Nacional consultará el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC del Arrendador.		

		p. CERTIFICADO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM Con el fin de verificar que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no este reportado ante el REDAM, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el MINTIC, certificado no anterior a 30 días calendario a la fecha de cierra del presente proceso de selección, conforma el artículo 6.1 de la ley 2097 de 2021, reglamentada por el decreto 1310 de 2022. El oferente deberá garantizar que el personal que asuma el servicio de aseo y limpieza en las zonas o partes altas de cada una de las unidades, se encuentre capacitado en trabajo en alturas Nivel Básico con entidades certificadas, **(DEBIDAMENTE ACTUALIZADO)** en cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012 por la cual se establece el "Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas" modificada parcialmente por la Resolución No 03368 de 2014 y las demás que las modifiquen, adicionen, deroguen, para lo cual se deberá allegar igualmente el certificado de alturas vigente, de los seis (06) operarios (04 OPERARIOS TODERO), 01 OPERARIO JARDINERO y 01 OPERARIO PISOS), integrantes del talento humano requerido por la entidad.		
EXPERIENCIA DEL PERSONAL			**OFRECE** SI	NO
9.1	**RESPONSABLE GESTIÓN AMBIENTAL** El CONTRATISTA deberá disponer, durante la ejecución del contrato, de un (1) profesional responsable de la gestión ambiental, quien deberá acreditar formación como Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario y experiencia profesional mínima de un (1) año en la coordinación o supervisión de actividades de aseo, limpieza, desinfección y manejo de residuos en instituciones hospitalarias de nivel III y/o IV de complejidad. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa a presentar al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** a la adjudicación al supervisor del contrato designado por la Unidad Prestadora de Salud Santander -, los soportes de formación académica y de experiencia de un (01) profesional con la siguiente documentación para su verificación: Copia legible del diploma de grado como Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario, expedida por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES- del Ministerio de Educación Nacional. Copia legible de la tarjeta profesional. Experiencia profesional: Certificaciones membretadas mínimo (2), donde se evidencie		

	siguientes a la adjudicación, los documentos del profesional designado para su respectiva verificación, incluyendo copia del diploma o acta de grado, tarjeta profesional, hoja de vida y mínimo dos (2) certificaciones de experiencia que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con la presente especificación.	haber laborado como coordinador de actividades de aseo, limpieza, desinfección y manejo de residuos en niveles hospitalario III y/o IV (mediana y alta complejidad), por un espacio de tiempo no inferior a (1) año; para lo cual la Unidad Prestadora de Salud Santander dará aplicabilidad al Art. 12 de la Ley 842 de 2003. Hoja de vida del personal Este profesional será el encargado de verificar que los procesos de limpieza, desinfección y manejo de residuos (segregación, etiquetado y transporte interno) cumplan con normas de sostenibilidad y seguridad. Garantiza la correcta aplicación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios (PGIRH), capacitando al personal operario para minimizar impactos ambientales y cumplir con la legislación sanitaria vigente, así: **Segregación de Residuos:** Supervisar que los residuos se clasifiquen correctamente en origen (infectiosos, ordinarios, reciclables) para prevenir contaminación. **Control Operativo:** Inspeccionar el cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección de áreas, asegurando la calidad sanitaria. **Capacitación:** Educar al personal operativo sobre buenas prácticas ambientales, uso eficiente de insumos y manejo seguro de residuos. **Gestión de Residuos:** Asegurar que los contenedores no rebasen su capacidad, estén identificados y se trasladen de forma segura a los puntos de almacenamiento. **Cumplimiento Normativo:** Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria, incluyendo el uso de productos de limpieza menos nocivos. **NOTA:** El CONTRATISTA deberá hacer la entrega de la totalidad de la documentación que como Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario, la Entidad no aceptara bajo ningún termino laborar a personal que no cumpla con los requisitos exigidos y en caso de suscitarse esta situación SO PENA EL CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO y se adelantaran las acciones administrativas y legales por parte de la Entidad en conjunto con el supervisor del contrato.		
9.4	ROTACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO El CONTRATISTA deberá garantizar durante la ejecución del contrato la disponibilidad del	La Entidad se reserva el derecho de rotar al personal operarios, atendiendo las necesidades Institucionales o solicitar el cambio del personal que no satisfaga las necesidades y calidad del servicio exigido y no se ubicará en ninguna de las		

	talento humano requerido para la prestación de los servicios de Salud Mental para población adulta, de acuerdo con los servicios habilitados, horarios, capacidad instalada y necesidades asistenciales de los usuarios. La Entidad podrá solicitar la rotación o cambio del personal asignado cuando las necesidades institucionales lo requieran o cuando se evidencien situaciones que afecten la calidad, oportunidad, seguridad, pertinencia o continuidad de la atención. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual manifieste el compromiso de garantizar la disponibilidad del talento humano requerido, así como la rotación, reemplazo o retiro del personal cuando sea solicitado por la Entidad o cuando se presenten circunstancias que afecten la adecuada prestación del servicio. Igualmente, deberá garantizar que el personal que ingrese cumpla con los requisitos de formación, experiencia, idoneidad y demás condiciones exigibles para el cargo, de conformidad con la presente especificación	sedes del contrato, para ello deberá informar con antelación los movimientos a realizar para ser autorizados por el Jefe Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander. En caso de cualquier novedad que se evidencie al personal que represente cambio de protocolos, afectación a la normatividad ambiental vigente y aplicable, detectadas durante las inspecciones, auditorías internas y visitas de ente de control, novedades por incumplimientos o por comportamientos no acordes a la Institución, deberá cambiarse de manera inmediata y NO se ubicará en ninguna de las sedes del contrato. El CONTRATISTA, deberá cumplir con el número de operarios solicitado por cada unidad y en los horarios establecidos, no se aceptará cantidades diferentes en cada turno, sino se garantizarán de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO). Todos los cambios o salidas de personal se deberán informar de manera oportuna al supervisor del contrato como mínimo con una (1) semana de anticipación con el fin de poder prever el respectivo estudio de las hojas de vida y la realización de los estudios de seguridad antes de que el personal nuevo sea presentado a laborar.		
9.5	OPERARIOS SERVICIO DE CAFETERIA (preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo personal) El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a disponer del personal de cafetería requerido, con certificación vigente en manipulación higiénica de alimentos, y a garantizar el cumplimiento de las actividades, horarios, condiciones de higiene, seguridad alimentaria y demás obligaciones establecidas para la prestación del servicio de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro del personal operario requerido por cada unidad, una operaria que realizará actividades de servicios de cafetería, con el fin de realizar la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo personal en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander sede administrativa ubicada la trasversal 154 24-147 local10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque, así: Así mismo el personal de cafetería deberá contar con la Certificación vigente en Manipulación Higiénica de Alimentos. **HORARIO** Operaria de cafetería el horario será de lunes a sábado Mañana de 07:00 a 11:00 Tarde de 14:00 a 17:00 Sábados de 08:00 hasta las 12:00 **ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO DE CAFETERÍA** El CONTRATISTA deberá presentar el personal de auxiliar de cafetería, los cual realizara las		

		funciones que a continuación se relacionan, en el cumplimiento del servicio de cafetería requerido en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander sede administrativa ubicada la trasversal 154 24-147 local10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque- **Preparación de Bebidas:** •Preparar una variedad de bebidas calientes y frías a base de café, aromáticas, y otras infusiones, siguiendo los estándares de calidad. •Preparar y servir bebidas, y en ocasiones apoyar reuniones sirviendo y preparando alimentos sencillos ofrecidos en la cafetería. •Operar equipos de cafetería como grecas, termos, horno microondas y otros utensilios de cocina de manera segura y eficiente. •Presentar las bebidas y alimentos de forma atractiva. **Atención al Cliente y funcionarios:** •Atender a los funcionarios de las sedes de manera amable, cortés y profesional. •Tomar pedidos con precisión y eficiencia. •Responder a las preguntas de los funcionarios sobre las solicitudes de lo ofrecido en la cafetería. **Mantenimiento y Limpieza:** •Mantener limpia y ordenada el área de trabajo, incluyendo los utensilios de la cafetería, la greca, la barra, las mesas y las áreas de preparación de bebidas frías, calientes y en ocasiones algunos alimentos. •Lavar la vajilla, los utensilios y los equipos de cafetería. •Realizar la limpieza de los equipos de cafetería según los procedimientos y protocolos establecidos. •Cumplir con las normas de higiene y seguridad alimentaria. •Gestionar los residuos aprovechables y no aprovechables de manera adecuada. Gestión de Suministros: •Controlar el stock de ingredientes, bebidas y otros suministros necesarios para la operación de la cafetería. •Informar al funcionario encargado de la Dirección de Sanidad, área logística sobre la necesidad de reponer inventario. •Almacenar los productos de manera correcta para asegurar su conservación de acuerdo a su lote y fecha de vencimiento. **Otras actividades:**		

		•Colaborar con eventos de cada una de las sedes. •Asegurar un servicio eficiente. •Seguir las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección de Sanidad. •apoyar en la recepción y organización de eventos		
	OTRAS DISPOSICIONES		OFRECE SI	NO
10.1	DAÑOS EN EQUIPOS Y/O ELEMENTOS E INFRAESTRUCTURA. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a reparar o reponer, sin costo para la entidad y dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes, los equipos, elementos, EPP e infraestructura que resulten deteriorados o dañados por causa atribuible al contratista, garantizando su disponibilidad y el adecuado estado de los cuartos de aseo y almacenamiento de residuos, de conformidad con la presente especificación	En caso de presentarse daños en los equipos el CONTRATISTA se compromete a efectuar el arreglo y/o reposición de los mismos de manera inmediata con el fin de no afectar el desempeño óptimo en los servicios devolviéndolos a las instalaciones bajo condiciones operativas, así mismo para los elementos con los que se presta el servicio (carros exprimidores, señalización carros de transporte etc.), inclusive los elementos de protección individual (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), se deberán reponer y/o reparar sin costo alguno para la Unidad Prestadora de Salud Santander, en un plazo no superior a (24) horas, teniendo en cuenta que estos daños perjudican la imagen de la Institución y no permite el cumplimiento adecuado de la normatividad aplicable. Por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su ciclo de vida útil o se evidencie su deterioro por uso estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad, el contratista se comprometerá a mantener una disponibilidad de estos elementos en la bodega. Los cuartos de almacenamiento temporal y central de residuos, y cuartos de aseo deberán conservarse en total orden, aseo y sin deterioro por abuso, y si es el caso los arreglos los deberá asumir el oferente.		
10.2	PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD DEL PROVEEDOR El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a dar cumplimiento al Instructivo N.° 07 DISAN-PLANE del 06/07/2018, durante la ejecución del contrato, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a lo contemplado en el Instructivo N°.07 DISAN – PLANE – fechado del 06/07/2018 "*PROPIEDAD DEL CLIENTE Y PROVEEDOR EN LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD*" – durante la ejecución del contrato.		

10.3	CAPACIDAD OPERATIVA EN CUANTO A PERSONAL. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a garantizar la cobertura del servicio y realizar los reemplazos por ausencias o novedades de personal dentro de los tiempos establecidos, con trabajadores que cumplan el perfil y competencias requeridos, de conformidad con la presente especificación.	EL CONTRATISTA, debe garantizar la cobertura asertiva del servicio y en caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, este deberá proceder de la siguiente forma: Para los Establecimientos de Sanidad Primarios de baja complejidad, archivo e instalaciones administrativas en donde han sido asignado (1 o 2) operarios, deberá enviar remplazo del trabajador ausente en un término no mayor a (3) horas. Para los Establecientes de Sanidad Primarios de mediana complejidad en donde han sido asignado (3) o más operarios, se aceptará personal adicional en los turnos establecidos en el contrato, siempre y cuando este personal no exceda el número de horas laborales acorde a lo establecido en la norma actual vigente. El personal que no cumpla con el perfil requerido, este deberá ser cambiado por el CONTRATISTA, en un plazo no mayor a (24) horas **NOTA:** Los remplazos de personal deberán corresponder con el perfil y competencias del personal ausente y exigido contractualmente,		
10.4	REASIGNACIÓN DE PERSONAL. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a garantizar la cobertura del servicio ante la apertura o traslado de sedes, mediante la reasignación del personal requerido, previa coordinación y aprobación del supervisor del contrato, de conformidad con la presente especificación	En caso de abrirse y/o traslado a una nueva sede asistencial o administrativa en el transcurso del contrato el CONTRATISTA, garantizara la cobertura del servicio, realizando un programa de reasignación para la prestación del servicio, previa coordinación y aprobación del Supervisor del Contrato.		
10.5	TURNOS DE PERSONAL. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a garantizar la distribución y programación del personal de acuerdo con las necesidades de cada unidad y a cumplir las jornadas laborales establecidas en la normatividad vigente, de conformidad con la presente especificación.	EL CONTRATISTA, deberá realizar la distribución del personal de operarios de acuerdo a lo indicado por cada unidad y las necesidades de los servicios. Se prestarán labores todos los días hábiles, dominicales y festivos, teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Trabajo para las jornadas laborales diarias y semanales.		
10.6	MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	El CONTRATISTA, deberá garantizar el suministro de medios de comunicación (móviles con cámara y plan de datos e internet por modem) para el		

	El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a suministrar los medios de comunicación requeridos, con cámara y plan de datos e internet, mantenerlos disponibles durante la ejecución del contrato y reemplazarlos en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas en caso de daño o deterioro, de conformidad con la presente especificación.	supervisor de la Unidad Prestadora de Salud Santander. - y suministrar los números asignados de acuerdo a lo requerido al supervisor del contrato, debera estar disponible durante la ejecución del contrato, en caso de presentar deterioro o daño deberán ser remplazados en un plazo no mayor a 24 horas.		
10.7	BODEGAS Y CUARTOS DE ASEO. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a mantener en adecuadas condiciones las bodegas y cuartos de aseo asignados, asumir las adecuaciones y elementos de seguridad requeridos, garantizar la custodia de sus insumos y almacenar los productos conforme a las condiciones de seguridad establecidas, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, se compromete a mantener en buenas condiciones físicas el área asignada por la Entidad, para el bodegaje de los insumos y elementos para la ejecución del contrato. La instalación de elementos como chapas de seguridad, cambio de guardas, estantes en material no inflamable, señalización, estas serán a cargo del contratista, con el fin de garantizar la preservación de los elementos a su cargo, en ninguna circunstancia la custodia de los elementos e insumos estará a cargo del contratante. No se permite almacenamiento de sustancias químicas en el piso, ni el uso de estantes de madera para el almacenamiento de elementos, ni hará uso de espacios no asignados para la ubicación de insumos o elementos.		
10.8	PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la adjudicación el programa de abastecimiento de insumos y elementos, garantizando su disponibilidad y reposición en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas cuando se presente agotamiento, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los (5) días posteriores a la publicación de la resolución de adjudicación al funcionario responsable del Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander -, programa de abastecimiento de insumos y elementos para la prestación del servicio, con el objetivo de mantener la continuidad en los trabajos de limpieza y desinfección, sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de las operarias ni de los servicios, debe contener frecuencias de entrega de insumos, con el cual se garantiza la cantidad de insumos para cubrir el servicio y de acuerdo a la necesidad y soportes. En el caso en que se presente agotamiento de algún insumo, el contratista deberá dotarlo en un tiempo no mayor a 24 horas de forma que no afecte la prestación del servicio.		
10.9	REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PLANES.			

	El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a elaborar y presentar los programas y planes requeridos con su alcance, objetivos, responsables, actividades, cronograma, registros, indicadores y bibliografía, incluyendo las frecuencias de entrega de insumos y el Plan de Gestión Integral de Residuos conforme a la normatividad vigente, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, deberá contener para todos los programas solicitados en este anexo, los siguientes aspectos: alcance, objetivos, responsables, descripción de actividades, cronograma, registros, indicadores (si se requieren) y bibliografía; a su vez incluirá las frecuencias con que entregará los insumos, toda vez que no se permite almacenamiento por fuera del área asignada. Para documentar el Plan de Gestión Integral de residuos ajustados a cada unidad debe contar con lo que indica la Resolución Nº. 1164 de 2002.		
10.10	DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN UNIDADES El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a mantener disponibles, actualizados y con sus respectivos soportes los programas, planes y hojas de vida requeridos, para su revisión, control y seguimiento por parte del supervisor del contrato y los entes de control, de conformidad con la presente especificación.	El CONTRATISTA, dispondrá de los programas, planes, hojas de vida, actualizados y con los soportes solicitados por la Unidad Prestadora de Salud Santander, para efectos de control y seguimiento por parte de los entes de control externos e internos. La información mencionada debe ser revisada por el Supervisor del Contrato para determinar su aplicabilidad.		
10.11	VISITAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL CONTRATO El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a garantizar las visitas de seguimiento y verificación del supervisor del contratista a las sedes y establecimientos, con las frecuencias establecidas y de acuerdo con el cronograma acordado, diligenciando y entregando los formatos correspondientes, de conformidad con la presente especificación.	Durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA, dispondrá que el supervisor asignado a la Unidad Prestadora de Salud Santander -, efectúe visita la sede Administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander ubicada en la **transversal 154 # 24 -133 Local 6 y transversal 154 # 24-147 Local 10 CR Vista Azul - Campestre Barrio el Bosque Floridablanca** mínimo **una (1) vez por semana**, o a donde esta se trasladasen, con lo que respecta a los establecimientos de Sanidad Policial Primarios ubicados en los municipios de Málaga, San Gil, Socorro, Aguachica y Barrancabermeja como mínimo **una (1) vez cada (2) meses**, de acuerdo al cronograma pactado con el supervisor del contrato Para ello diligenciarán y entregaran en los tiempos establecidos por el Jefe Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Santander, el formato aplicar para la visita y que deberá ser firmado por el funcionario responsable del establecimiento visitado. El supervisor de la Unidad Prestadora de Salud Santander, será el responsable de realizar la verificación de manera mensual, con el objetivo		

		que obre como soporte para la expedición del recibido a satisfacción (RAS).		
10.12	ÁREA DE PREPARACIÓN DE INSUMO DE LIMPIEZA. El oferente deberá presentar certificación suscrita por el representante legal, mediante la cual se comprometa, en caso de resultar adjudicatario, a disponer del personal capacitado para la preparación y reconstitución de insumos de limpieza, así como a garantizar la correcta rotulación de los recipientes, conforme a los requisitos establecidos por la Entidad, de conformidad con la presente especificación.	El Unidad Prestadora de Salud Santander dispondrá la asignación del espacio físico al CONTRATISTA, para la preparación de aquellas sustancias de limpieza que requieran reconstituir para su posterior aplicación y por lo cual esta dispondrá de lo siguiente: Asignación de personal operario por turno quien deberá estar capacitada en la preparación de dichas sustancias. Realización de la rotulación de cada recipiente de envase que saldrá a los diferentes servicios del ámbito hospitalario y ambulatorio, con la siguiente información minina: número de lote, fecha de preparación y fecha de vencimiento y la información adicional que la Entidad requiera. **NOTA:** Para los Establecimientos de Sanidad Policial Primarios (ESPRI), la preparación de aquellas sustancias de limpieza que requieran reconstituir para su posterior aplicación, será las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO).		

NOTA: Los insumos mencionados anteriormente, deberán ser entregados a la persona encargada u nombrada por parte de la empresa como coordinador en compañía del supervisor o quien realice sus veces, verificando las condiciones descritas y en los tiempos señalados, contándose con los elementos señalados en la lista de insumos de manera permanente y sin desabastecimiento alguno.

Intendente Jefe **ABELARDO DIAZ TORRES**
Jefe Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD	RIESGO JURÍDICO	LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO DEL PROCESO.	PROPONENTE SELECCIONADO.	DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y POR CUATRO (4) MESES MAS.	AMPARA LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA POR CUATRO (4) MESES MÁS.
	RIESGO JURÍDICO	LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA CUANDO EL TERMINO PREVISTO EN LA INVITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE O CUANDO EL TERMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE SIEMPRE Y CUANDO ESAS PRORROGAS NO EXCEDAN UN TERMINO DE TRES MESES.				
	RIESGO JURÍDICO	LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD PARA AMPARAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.				
	RIESGO JURÍDICO	EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TERMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.				

ETAPA CONTRACTUAL

Garantía Única que cubra los siguientes riesgos: **Al término de la vigencia de cada uno de los amparos EL CONTRATISTA deberá adicionar UN (1) MES más**, con el fin de garantizar que los términos de la garantía única cubran la totalidad de lo exigido y de esta manera prevenir la ampliación de los mismos ocasionada por el lapso que transcurre desde el momento de la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	Incumplimiento del contrato	30% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato seis (6) meses más. La estimación del riesgo cubre el 30% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
	RIESGO OPERATIVO	REGULAR, PÉSIMA O DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO	50% DEL VALOR DEL CONTRATO	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más	Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes o servicios durante la vigencia del contrato y el tiempo que cubren las garantías técnicas. La estimación del riesgo cubre el 50 % del valor del contrato lo que cubriría el perjuicio administrativo por la posible pérdida de los recursos, los gastos ocasionados por el proceso y la no entrega de los bienes o la prestación del servicio requerido.
	RIESGO JURÍDICO	No pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales	5% del valor total del contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) años más.	Ampara a la Entidad de los perjuicios que se le ocasiones como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivadas de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato.
	RIESGO JURÍDICO	Daños a terceros por Responsabilidad civil extracontractual.	No podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, y en ningún caso inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 smlmv) al momento de la expedición de la póliza.	Contratista	Vigente por el término del plazo del contrato	Ampara los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución de contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o su subcontratista. La póliza deberá expedirse conforme al decreto 1082 de 2015
MULTA	RIESGO JURÍDICO	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratistas	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización

		Incumplimiento parcial.	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cerò punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontara del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	30% del valor total de contrato	Contratista	El 30% del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

NOTA: NO SE ACEPTAN PÓLIZAS GLOBALES, LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEBE SER EXPEDIDA DIRECTAMENTE PARA EL CONTRATO QUE SE LLEGARE A SUSCRIBIR, INCLUYENDO A LA UNIDAD TANTO COMO ASEGURADO COMO BENEFICIARIO.

ÍTEM	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO
1	General	interno	planeación	operacional	se puede dar la no presentación de oferentes	iniciar un nuevo proceso	3	1	4	Responsable de logistica	Prevenir el riesgo
2	Especifico	externo	ejecución	operacional	Se puede presentar el incremento de insumos, maquinaria entre otros	Aumento del costo operacional	2	3	5	contratista	Asumir el riesgo

ÍTEM	CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN TOTAL	AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
1	Planeación, correcto y estudiada elaboración de estudio de conveniencia	2	1	3	3	no	Responsable de logistica	Apertura de proceso	Cierre de cada proceso	Indicadores	cronología
2	Informar oportunamente de eventos que puedan alterar la normal ejecución del contrato.	2	3	5	5	Si	Contratista	ejecución	terminación	supervisión	mensual

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien se mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a La Unidad Prestadora De Salud Santander, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigido

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que La Unidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual de La Unidad Prestadora De Salud Santander UPRES o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado, quedara a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la Seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía, En este evento la entidad estatal mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá contratar, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a La Unidad Prestadora De Salud Santander y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a La Unidad Prestadora De Salud Santander los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

11. Prestar los Servicios objeto del contrato en forma permanente, de acuerdo al pliego de condiciones y de la oferta presentada la cual hace parte integral del contrato a suscribir.
12. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato los servicios del personal idóneo en aseo, jardinería, cafetería, mantenimiento y manejo de elementos biodegradable que se requieren para la ejecución del contrato.
13. El personal que sea reemplazado durante la ejecución de este contrato, debe tener la misma experiencia de aquel que fue sustituido, informando de esto al supervisor del contrato.
14. Cumplir a cabalidad con los protocolos de limpieza y desinfección y terminales
15. Realizar puntualmente los pagos y aportes de seguridad social a las personas que realizarán las labores en las instalaciones debidamente enunciados.

16. Designar, en forma permanente un supervisor, para solucionar los inconvenientes que se presenten de acuerdo al objeto del contrato.

17. El contratista deberá garantizar el cumplimiento A través de la Ley 2101 del 2021, el Gobierno Nacional reduce la jornada laboral de manera gradual, a 42 horas a la semana, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantías de los trabajadores.

18. Presentar los cinco (5) primeros días de cada mes en la ventanilla única de cuentas la factura en original y dos copias, copia de la hoja del contrato en donde se encuentre el registro del mismo, certificación de pago de aportes parafiscales, copia de las planillas de las actividades del mes, del personal que realiza el proceso de lavado y desinfección en la Unidad Prestadora De Salud Santander y los ESPRI relacionados en el contrato y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato.

19. Informar al contratante con copia al supervisor del contrato, cuando el mismo se encuentre ejecutado en un 70%

20. Ejercer un estricto control en la ejecución del contrato con el fin de no excederse del valor contratado, de esta manera evitar que se presente facturas que no cuenten con el respaldo presupuestal y contractual, si llegare a suceder el CONTRATANTE no se hace responsable de la cancelación de las mismas.

21. Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular como la periodicidad con que se debe presentar informes

22. La entidad aceptara las notificaciones que se efectúen por medio electrónico de las comunicaciones, oficios, avisos, y demás actos proferidos por la Unidad Prestadora De Salud Santander, al correo electrónico que se encuentre debidamente registrado en el contrato, hoja de vida, cámara de comercio etc.

23. El tiempo de disponibilidad del **supervisor** requerido en la ejecución del objeto del contrato, será en horario de oficina presencial (de lunes a sábado de 07:00 am a 3:00 pm), estará permanentemente en las instalaciones del establecimiento complementario de atención en La Unidad Prestadora De Salud Santander y una de las funciones será pasar al menos una vez por semana revista al establecimiento del área metropolitana y bodega de archivo. Los que se encuentren en los municipios contratados al menos una vez cada 6 meses establecimiento, de acuerdo al cronograma pactado con el supervisor del contrato, al momento de dar inicio su ejecución.

24. Presentar la matriz de elementos de protección personal, donde conste el suministro de elementos de dotación protección personal, que se requiere para la realización de sus actividades objeto del contrato. En caso de deterioro daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos de reposición sin afectar la ejecución del contrato.

25. Durante el contrato se Cumplirán las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo

26. Todos los colaboradores vinculados para la ejecución del Contrato, deberán estar afiliados al Sistema de Seguridad Social.

27. En el que caso que ocurriera un accidente de trabajo dentro de las instalaciones de la Unidad, deberá presentar Informe de los reportes de accidentes de trabajo realizados a la ARL durante el plazo de ejecución del contrato.

28. El Contratista se obliga a que los colaboradores vinculados para la ejecución de las actividades contractuales tienen la idoneidad y competencia para el manejo de equipos, herramientas e insumos en la realización de las actividades propias del objeto contractual.

29. Presentar informe de capacitación realizada a los trabajadores, donde se evidencie la realización de inducción reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su puesto de trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo

y enfermedades laborales, así como capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las necesidades identificadas y donde se evidencie la firma del /los Trabajador/es.

30. El CONTRATISTA garantiza que durante el proceso de transición con el actual contratista no se presente ninguna anomalía ni traumatismo en la prestación del servicio, por tal motivo, se compromete a realizar el empalme para la entrega de procesos, actividades y conocimientos en general, con máximo cinco (5) días de anticipación a la iniciación de la ejecución del contrato
31. El CONTRATISTA está obligado a tener un programa de abastecimiento de insumos y elementos para la prestación del servicio, con el objetivo de mantener la continuidad en los trabajos de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de las operarias.
32. El Contratista está en la obligación de tener actualizadas las hojas de vida de todo el personal que presten el servicio en la regional de aseguramiento en salud, Establecimiento complementario de atención en salud de Santander y Establecimiento primario en salud ESPRI Barrancabermeja, Aguachica, San Gil, Socorro y Málaga, por lo que se entiende que el Contratista verificará a sus funcionarios como mínimo la información consignada en sus hojas de vida en lo concerniente a: número de identificación, domicilio, datos de contacto, historia laboral, historia académica, y veracidad de referencias laborales y personales. Es de anotar que el CONTRATANTE se reserva el derecho de realizar estudios de seguridad selectivos y/o aleatorios en el personal que participe en el Proyecto.
33. El Contratista se obliga a plasmar en los productos utilizados las hojas de seguridad que contenga la siguiente información: identidad del producto; información sobre componentes; identificación de peligros; primeros auxilios; inflamabilidad y explosión; medidas en caso de derramos o escapes; manipulación y almacenamiento; control de exposición/protección personal; propiedades físicas y químicas; estabilidad y reactividad; información toxicológica; información ecológica; consideraciones relativas a la eliminación; información relativa al transporte; informaciones reglamentarias.
34. El Contratista deberá cumplir los requerimientos por parte de la oficina de Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
35. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual
36. los insumos deberán ser entregados en cada uno de los Establecimiento complementario de atención en salud de Santander y Establecimiento primario en salud ESPRI Barrancabermeja, Aguachica, San Gil, Socorro y Málaga, de acuerdo a los requerimientos del supervisor y en un plazo máximo de 5 días.

    El contratista entregará los INSUMOS sin que ello generen un costo adicional a la entidad para el día siguiente de la firma del acta de inicio, No obstante, dicha entrega, cuando se genere requerimiento de entrega de insumos, éstos se entregarán en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles a la solicitud elevada por el contratista.
37. Los contratistas que realicen actividades en las instalaciones de Función Pública de forma regular en razón a la prestación de servicios, deben utilizar prendas distintivas que faciliten su identificación. Tal es el caso de las empresas de vigilancia, aseo y adecuación de infraestructura física.
38. La limpieza y aseo del centro de datos y de los centros de cableado está a cargo del Grupo de Gestión Administrativa y debe efectuarse en presencia de un servidor público o contratista autorizado por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o Grupo de Gestión Administrativa según sea el caso.

39. El personal de limpieza debe ser capacitado con respecto a las precauciones mínimas a seguir durante el proceso de limpieza. Así mismo, está prohibido el ingreso de personal de limpieza con maletas o elementos que no sean estrictamente necesarios para su labor de limpieza y aseo. El personal de limpieza debe ser capacitado con respecto a las precauciones mínimas a seguir durante el proceso de limpieza. Así mismo, está prohibido el ingreso de personal de limpieza con maletas o elementos que no sean estrictamente necesarios para su labor de limpieza y aseo.

40. De acuerdo al instructivo 008 DISAN-PLANE-70. "lineamientos para la gestión de residuos aprovechables y la inclusión de recicladores de oficio en la dirección de sanidad" El contratista deberá apoyar como intermediario en la vinculación entre las asociaciones recicladoras de oficio en proceso de formalización y la Unidad Prestadora de Salud Santander para realizar la recolección de residuos sólidos aprovechables en cada una de las unidades de Salud adscritas, sin que esto implique retribuciones económicas para la institución o contratista.

41. Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.

42. Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial.

43. El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley estatutaria 1581 de 2012 y de la Ley 1712 de 2014, del capítulo 25 titulo 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.

44. El contratista deberá contar en bodega (stock) con los elementos necesarios para la prestación el servicio de aseo, esta obligación contractual podrá ser verificada tanto al inicio del contrato, como esporádicamente o cuando sea requerido por el ordenador del gasto y/o supervisor mediante visita de verificación y posterior toma de evidencia fotográfica, así como la consecuente suscripción del acta donde se plasme el cumplimiento de lo solicitado.

45. **MANEJO DE BOLSAS:** Las bolsas de las canecas deben cambiarse de acuerdo a lo definido en la ruta sanitaria de la Unidad Prestadora de Salud Santander, es decir que no se debe trasvasar su contenido, no deben ser reutilizadas, remarcadas o tachadas, deben cumplir con la normatividad en cuanto al calibre, colores y sus rótulos deberán ser ubicados en el centro para su correcta identificación y no se deberá marcar las bolsas con anterioridad sino cada vez que realice el descarte de acuerdo a los horarios de la ruta sanitaria y necesidades de los servicios.
Adicionalmente, el contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Resolución 2184 de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2019 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones".

Nota: El CONTRATISTA no suministrara bolsas a funcionarios y usuarios, para uso personal o diferente al descarte de residuos.

46. **MINISTERIO DE TRABAJO** El CONTRATISTA para el tema de horas extras deberá acatar lo estipulado en la Ley 2466 del 2025, en la cual se elimina el requisito de autorización previa del ministerio de trabajo para la realización de las horas extras de trabajo y se reitera la obligación de llevar un registro detallado de las mismas, por parte del empleador, así mismo deberá ajustar la jornada laboral: jornada laboral diurna será de 06:00 am a 07:00 pm, la jornada nocturna será de 07:00 pm a 06:00 am

Las condiciones laborales de ejecución de los contratos de los operarios serán responsabilidad exclusiva del contratista, quien deberá cumplir con toda la normatividad laboral vigente.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes).	Dos (02) veces al día.
	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los usuarios, del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLIICA DESAN (Limpieza en inodoros, lavamanos pisos y paredes).	Se debe realizar una vez cada jornada (Mañana, tarde y noche) o que cada vez que se requiera de acuerdo al uso.
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño.	Cada hora de la jornada laboral.
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar lavado diario.
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños.	Se debe realizar el lavado diario.
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño.	Se debe realizar esta actividad dos (2) veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde y Noche) o cuando sea necesario.
	Se debe contar en todos los baños, e instalaciones que hacen parte de la Unidad Prestadora de Salud Santander en los diferentes municipios, con Papel higiénico y Dispensador, Toallas de mano y Dispensador, y jabón de manos y Dispensador. En los principales se colocará secador de manos.	Permanente.
OFICINAS Y CONSULTORIOS	Barrido, trapeado y vaciar canecas de basura de las oficinas y consultorios	Esta actividad se debe realizar diariamente
	Desempolvo y limpieza de las divisiones de oficina y consultorios, pasamanos, escritorios, sillas, mesas, archivadores y demás mobiliario dentro de la oficina y consultorios.	Esta actividad se debe realizar por lo menos dos (2) veces por semana.
	Limpieza de muebles de madera, las cuales se deben limpiar en las superficies.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza exterior de teléfonos, computadores (mouse y teclado) y equipos de oficina con el cuidado que estos requieran.	Esta actividad se debe realizar diariamente.
	Limpieza de cuadros, lámparas (que se encuentren por debajo de 2.00 mts de altura), interruptores, paredes, extintores, puertas, aires acondicionados Resolución 4272 del 2021 *"Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas."*.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez a la semana.
	Limpieza de tapizados de las sillas, divisiones de oficina.	Esta actividad se debe realizar cada quince (15) días de acuerdo al cronograma por oficinas.
L – M P – E N	Barrido y trapeado.	Esta actividad se debe realizar diariamente.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
	Lavado de los pisos y paredes.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez por semana (de acuerdo a la zona asignada).
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente.	Esta actividad se debe realizar dos (2) veces por semana.
	Lavado, cristalizado de pisos y mantenimiento.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez cada 15 días.
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores.	Esta actividad se debe realizar una (1) vez al mes.
MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	Recolección de residuos desde el sitio que se general, al sitio de almacenamiento, este debe ser realizado por la funcionaria capacitada en medidas de bioseguridad, con sus elementos de protección personal según la normatividad vigente.	Permanente y/o cuando sea necesario.
	Los residuos hospitalarios (peligrosos y no peligrosos) deberán ser pesados mediante el uso de dinamómetro u otro dispositivo de pesaje por las operarias (según manual para la gestión de los residuos hospitalarios y similares).	Permanente.
	Los residuos deberán recogerse y clasificarse de acuerdo a los criterios del Ministerio de protección Social del Medio Ambiente y normatividad vigente.	Permanente.
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO para su posterior reciclaje.	Permanente.
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN, UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por semana.
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes.	Permanente o cuando se necesite.
	Todas las áreas deberán tener o disponer de los elementos (escoba, trapero, carro y balde con escurridor) por separado para la limpieza y desinfección.	Permanente.
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas.	Esta actividad se debe realizar una (01) vez por día.
	Limpieza de canalizaciones y cielos rasos.	Esta actividad se debe realizar dos (02) veces por semana.
	El césped y los arboles adentro y fuera de las instalaciones deben ser cortados y podados (redondeo de los árboles que se vean bien y de forma segura).	Esta actividad se debe realizar cada cuarenta y cinco (45) días o cuando sea necesario.
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES LOCATIVAS Y ELÉCTRICOS	El operario permanecerá atento en su jornada laboral en atender daños locativos que puedan afectar la atención de los usuarios, así mismo los fines de semana o en horarios no laborales, en el momento donde haya un daño de gravedad y que no pueda esperar por afectación a los usuarios, el contratista deberá responder ante la emergencia que se declare en el momento, haciendo llegar un operario en las especialidades que se hayan contratado.	Según cuadro de actividades desarrolladas.
	Mantenimiento y lavado a la cubierta y ventanas que se encuentran en zonas altas del Establecimiento De Sanidad Policial Complementario Clínica Desan y Unidad Prestadora de Salud Santander.	Según cuadro de actividades desarrolladas.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
	Reparación de fugas y taponamientos menores en tuberías de agua, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y demás.	Según cuadro de actividades desarrolladas.
	Reparación de resanes, enchape, y pintura de paredes, pisos y techos en la parte interior y exterior de las instalaciones.	Según cuadro de actividades desarrolladas.
	Instalación o reparación de repisas, estantería, mesas, casilleros, sillas u otros muebles de oficina, cerraduras, chapas, manijas, bisagras, archivadores, puertas, ventanas. Traslado de muebles, sillas estantería, insumos, equipos etc.	Según cuadro de actividades desarrolladas.
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorio y salones comunes, ayuda en la colocación de los elementos cada vez que haya reuniones por parte del mando institucional, adentro y fuera de las instalaciones como (relaciones generales), así mismo en cualquier establecimiento pertenecientes a la Unidad Prestadora de Salud Santander.	Según cuadro de actividades desarrolladas.
RESIDUOS HOSPITALARIOS	Limpieza general de pisos y paredes, ventanas y marcos de ventana (periodicidad una (01) vez por turno). Limpieza general de muebles, persianas y lámparas (periodicidad una (01) vez por turno). Limpieza general de techos (periodicidad una (01) vez por turno). Limpieza general de teléfonos y equipos de cómputo (periodicidad una (01) vez por turno).	Permanente y/o cuando sea necesario.
ÁREA DE MEDIANO RIESGO CONSULTA EXTERNA	El operario debe estar capacitado en temas como: lavado, limpieza, desinfección, limpieza y aseo hospitalario, manejo adecuado de residuos hospitalarios (estas certificaciones deben ser firmadas por el representante legal) y cumplimiento de los protocolos de estas áreas. Limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, camillas, sillas, baños, vidrios, y marco de ventanas (periodicidad una (01) vez por turno) Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior del área de mediano y alto riesgo (periodicidad una (01) vez por turno). Frecuencia de recolección de residuos generados (periodicidad permanente) Limpieza de rejillas de los aires acondicionados (periodicidad mensual) Los elementos de protección para el personal serán asumidos por el contratante.	Permanente y/o cuando sea necesario.
ÁREA DE MEDIANO Y ALTO RIESGO (ENFERMERÍA, PROCEDIMIENTOS, LABORATORIO CLÍNICO, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS)	El contratista se compromete a realizar aseo terminal cada ocho (8) días a cinco (05) ambulancias del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN de igual forma - cuando este terminal sea requerido mediante el supervisor por traslado de pacientes infectados (anexar protocolo de limpieza) este documento quedara plasmado en planilla suministrada por la empresa como soporte la firma del operario que realiza la actividad de terminal y desinfección.	Permanente y/o cuando sea necesario.
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Todo el personal operario de aseo o cafetería; operario auxiliar (todero), coordinador de tiempo completo, debe portar un camet en un lugar visible de la empresa que lo identifique, así como sus elementos de protección para cualquiera que sea su labor.	Permanente y/o cuando sea necesario.
REEMPLAZOS DE PERSONAL	El reemplazo definitivo del personal que salga de la empresa por cualquier causa justificable, la empresa debe reemplazarla temporalmente por otra persona con las mismas características para que tenga tiempo en realizar el proceso de selección para que se incorpore a laborar. Toda funcionaria o funcionario que no llegue a laborar bien sea por alguna causa la empresa	Permanente y/o cuando sea necesario.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
	deberá remplazarlo de forma inmediata para no afectar el servicio.	
CAFETERÍA	El CONTRATISTA, deberá presentar dentro del personal operario requerido por cada unidad, una operaria que realizará actividades de servicios de cafetería, con el fin de realizar la preparación y distribución de alimentos y bebidas para consumo personal en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander sede administrativa ubicada la trasversal 154 24-147 local10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque, así: Así mismo el personal de cafetería deberá contar con la Certificación vigente en Manipulación Higiénica de Alimentos. **HORARIO** Operaria de cafetería el horario será de lunes a sábado Mañana de 07:00 a 11:00 Tarde de 14:00 a 17:00 Sábados de 08:00 hasta las 12:00 **ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO DE CAFETERÍA** El CONTRATISTA deberá presentar el personal de auxiliar de cafetería, los cual realizara las funciones que a continuación se relacionan, en el cumplimiento del servicio de cafetería requerido en las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander sede administrativa ubicada la trasversal 154 24-147 local10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque- **Preparación de Bebidas:** •Preparar una variedad de bebidas calientes y frías a base de café, aromáticas, y otras infusiones, siguiendo los estándares de calidad. •Preparar y servir bebidas, y en ocasiones apoyar reuniones sirviendo y preparando alimentos sencillos ofrecidos en la cafetería. •Operar equipos de cafetería como grecas, termos, horno microondas y otros utensilios de cocina de manera segura y eficiente. •Presentar las bebidas y alimentos de forma atractiva. **Atención al Cliente y funcionarios:** •Atender a los funcionarios de las sedes de manera amable, cortés y profesional. •Tomar pedidos con precisión y eficiencia. •Responder a las preguntas de los funcionarios sobre las solicitudes de lo ofrecido en la cafetería. **Mantenimiento y Limpieza:** •Mantener limpia y ordenada el área de trabajo, incluyendo los utensilios de la cafetería, la greca, la barra, las mesas y las áreas de preparación de bebidas frías, calientes y en ocasiones algunos alimentos. •Lavar la vajilla, los utensilios y los equipos de cafetería. •Realizar la limpieza de los equipos de cafetería según los procedimientos y protocolos establecidos. •Cumplir con las normas de higiene y seguridad alimentaria. •Gestionar los residuos aprovechables y no aprovechables de manera adecuada.	Permanente y/o cuando sea necesario

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIODICIDAD**
	Gestión de Suministros: •Controlar el stock de ingredientes, bebidas y otros suministros necesarios para la operación de la cafetería. •Informar al funcionario encargado de la Dirección de Sanidad, área logística sobre la necesidad de reponer inventario. •Almacenar los productos de manera correcta para asegurar su conservación de acuerdo a su lote y fecha de vencimiento. **Otras actividades:** •Colaborar con eventos de cada una de las sedes. •Asegurar un servicio eficiente. •Seguir las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección de Sanidad. •apoyar en la recepción y organización de eventos	

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: experiencia del proponente del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

CONSECUTIVO	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO DD/MM/AA	FECHA DE TERMINACIÓN DD/MM/AA	MODALIDAD *			% PART	VALOR CONTRATO EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS (SMMLV)	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA LA CERTIFICACIÓN PRESENTADA EN LA OFERTA	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA EXPERIENCIA EN EL RUP
				I	UT	C				
1	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☑	☐	☐	%	00	00	00
2	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
3	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
4	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
5	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
TOTAL								00		

*** I: INDIVIDUAL, UT: UNIÓN TEMPORAL, C: CONSORCIO**

Nota: el diligenciamineto del presente formulario se hará conforme a las condiciones establacidas en el pliego de condiciones definitivo publicado por la entidad

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.

POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia, del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

Contratos relacionados con la actividad de estudios en Moneda del País de Origen (A)	Contratos relacionados con la actividad estudios y diseños convertidos a Moneda Legal Colombiana (B)	Participación porcentual del proponente en el contratista plural (C)	Valor en Pesos Colombianos de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación) (D) (B * C) = D
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Total		Contrato	contrato

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

NOTA: los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Clasificación del proponente extranjero de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El suscrito declaro bajo gravedad de juramento acorde a la actividad comercial desarrollada, o al objeto social de la empresa que represento, que me encuentro facultado para ejercer las actividades comerciales propias a cada actividad, especialidad y grupo descrito en el pliego de condiciones "Clasificación en el Registro Único de Proponentes", así

SEGMENTO	FAMILIAS	CLASES
Segmento	Familia	Clases

Autorizo a la Unidad Ejecutora de la Policía Nacional para verificar la información suministrada.

Atentamente,

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Elegir la modalidad de contratación, para la celebración de un contrato estatal para. Transcribir el objeto del proceso.

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya

involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Elegir la modalidad de contratación. Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso
El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal . domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".

PERSONA JURÍDICA
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.
Nota: seleccionar, según corresponda.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.

- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD EJECUTORA, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD EJECUTORA durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,1 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).
El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.

[1] Decreto 2153 de 1992, Arts. 44 y 47.

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Cuadro de capacidad financiera del proceso de Elegir la modalidad de contratación.,
Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

PROPONENTE	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO TOTAL	PASIVO CORRIENTE	PASIVO TOTAL
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00

PROPONENTE	UTILIDAD OPERACIONAL	GASTOS DE INTERESES	PATRIMONIO
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00

Para el diligenciamiento del siguiente cuadro, en el caso de proponentes extranjeros, deberán realizar la conversión de la moneda según corresponda al país, a dólares y posteriormente a pesos colombianos.

Proponente	Liquidez	Nivel de endeudamiento	Razón de cobertura de intereses	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo
Nombre del proponente	Activo corriente sobre pasivo corriente	Pasivo total sobre activo total	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	Utilidad operacional dividida por el activo total
RESULTADO	%	%	%	%	%

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

ANEXO

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Yo_____. Representante de la Firma_____ certifico que la firma que represento cuenta con la infraestructura administrativa y operativa, equipos, transporte, personal idóneo y recursos necesarios las 24 horas así como brindar el apoyo técnico de pruebas (discrepancias) cuando la Unidad Prestadora de Salud Santander lo requiera para el presente proceso que tiene por objeto "*LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.". En las condiciones señaladas en el presente proyecto de pliego.

Para el presente proceso de contratación definimos como capacidad operativa el conjunto de elementos que interactúan de forma continua para la correcta ejecución del objeto contractual y con ello coordinar la satisfacción y entrega de un buen servicio, pues, con esto el OFERENTE garantizara que cuenta con toda la infraestructura (área administrativa y operativa) necesaria para atender las necesidades, tanto de sus empleados como de los requerimientos por parte de la Unidad Prestadora de Salud Santander de la Policía Nacional.

Se destaca que la Unidad Prestadora de Salud Santander **NO** designará un área para almacenamiento o bodegaje de algún insumo, herramienta, uniformes, suministrados por la empresa adjudicataria para dar cumplimiento al objeto contractual, solo se proporcionará un espacio para manejar el stock de elementos diarios necesarios para el manejo y distribución, el cual la entidad deberá acondicionar a la parte normativa para controlar posibles derrames por el acopio de químicos, limpieza y asepsia, bodegaje y acopio de insumos dependiendo su naturaleza

Atendiendo a las acciones y situaciones que no permiten una comunicación directa y de fácil acceso para la toma de decisiones, peticiones y sugerencias que deben ser resultas de manera inmediata por el contratista; el oferente deberá presentar en su propuesta, un establecimiento con sede en la ciudad de Bucaramanga y/o su área metropolitana, debidamente registrado en la Cámara de Comercio, (con un tiempo de registro no inferior a seis meses); a efectos de canalizar a través de éste las inquietudes, sugerencias, observaciones o requerimientos de la prestación del servicio con la oportunidad debida, garantizando la disponibilidad del personal necesario e idóneo al igual que **los insumos y equipos** requeridos para desarrollar el objeto del contrato, además deberá tener en bodega (stock) de elementos para el servicio de aseo hospitalario; es de aclarar que la cantidad de insumos en general, se definió de un promedio mensual, por lo que puede variar por situaciones especiales o planes de contingencia definidos por la Unidad Prestadora de Salud Santander, por lo que el oferente debe garantizar el servicio de aseo integral y cafetería.

Lo indicado anteriormente refuerza la necesidad de que el oferente deba tener sede física y que cuente con un delegado o delegada con capacidad de decisión, por parte de la entidad en la ciudad donde se ejecutara el contrato, (Bucaramanga Santander y/o su área metropolitana) teniendo en cuenta que no se puede correr el riesgo a que por circunstancias o situaciones totalmente ajenas a la voluntad del oferente

se pueda ver afectado el servicio, más aún con las exigencias actuales en salubridad, donde éstas exigen una rigurosa y correcta desinfección de las zonas objeto del contrato. Cabe indicar que para el desarrollo del futuro contrato la forma de prestación del servicio sería de tracto sucesivo así mismo para los envíos de insumos. Reiterando que la Unidad Prestadora de salud Santander no cuenta con un espacio que cumpla con las condiciones para el almacenamiento de los insumos, maquinaria y/o necesarios para ejecución del mismo.

Nota1: en caso de que el proponente NO cuente con instalaciones propias o en calidad de arrendamiento, para la ejecución del futuro contrato, puede presentarse a través de consorcios o uniones temporales, para lo cual deberá cumplir con las condiciones exigidas y descritas anteriormente en el documento, aplicándose las reglas aquí contenidas y las cuales serán verificadas de igual forma y en las mismas condiciones descritas anteriormente.

De la misma manera, el oferente adjudicatario deberá contar con los insumos, elementos, herramientas y/o equipos mínimos para la prestación del servicio, como son: hidro lavadoras, brilladora, macaneadora, pulverizador escalera, caja organizadora de herramientas, tijeras de jardinería, elementos de protección personal de seguridad ,equipos de alturas y todas los estipulados dentro de las especificaciones técnicas de elementos), los cuales serán dispuestos para la prestación del servicio en los puntos establecidos por la Unidad prestadora de Salud Santander y sus dependencias funcionales, de igual forma se deja claro que todos los mantenimientos y reparaciones que requieran dichas herramientas y/o equipos estarán a cargo del contratista por lo que NO generarán cargos adicionales al contrato que se llegue a suscribir, los cuales serán entregados o rotados por parte del contratista de manera mensual según la necesidad en los siguientes sitios así:

- Sede Unidad Prestadora de Salud Santander y/o Regional de Aseguramiento en Salud No. 5 ubicada en la transversal 154 No. 24-147 local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde esta llegara a ser trasladada dentro del área metropolitana de Bucaramanga.
- Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), ubicado en la avenida 61 No. 100-200 Barrio real de minas, Bucaramanga.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga ubicado en la Transversal 154 No. 24-143 local 06 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral, Floridablanca o hacia donde este llegara a ser trasladado.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Socorro, ubicado en la carrera 14 No. 10-76 municipio del Socorro, Santander. o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil, ubicado en la carrera 8 No. 13-37 municipio de San Gil, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga, Carrera 7 No. 15-74 municipio de Málaga, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Barrancabermeja, Carrera 24 No. 46-32 municipio de Barrancabermeja, Santander o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica Calle 3 No. 33-34 municipio de Aguachica, Cesar o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.
- Bodega de Archivo ubicada en la ubicada en la Calle 41 No. 19-80 barrio el centro, Bucaramanga o hacia donde este llegara a ser trasladada dentro del área del municipio.

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
CERTIFICACION CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL	

GRUPO No. 1

ÍTEM	INSUMOS	CANTIDADES X MES
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	39 GALONES
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	15 GALONES
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38 GALONES
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	38 GALONES
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	23 AMBIENTADORES
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	19 TARROS
7	BARRA DE JABON AZUL	32 BARRAS
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	25 TARROS
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	33 GALONES
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	17 GALONES
11	ACEITE MINERAL X LITROS	7 LITROS
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	21 GALONES
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	13 GALONES
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	8 CAJA
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	9 TUBOS
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	100 PASTILLAS
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	17 TARROS
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	15 LIBRAS
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	03 GALONES
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	1700 BOLSAS
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	1700 BOLSAS
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	1700 BOLSAS
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	2200 BOLSAS
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	2200 BOLSAS
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	2200 BOLSAS
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	2000 BOLSAS
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	2000 BOLSAS
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	2000 BOLSAS
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	7 BALLETILLA
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	50 BALLETILLA
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	270 ROLLOS
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	280 ROLLOS
33	ESCOBAS BLANDAS	25 ESCOBAS
34	ESCOBAS DURAS	22 ESCOBAS
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	29 PLIEGOS
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	62 ESPONJAS
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	57 SABRAS
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	50 LIMPIONES
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	31 TRAPEROS
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	20 CAJAS
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2 UNIDADES
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	550 UNIDADES
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	15 CAJAS
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40 UNIDADES
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	**39 UNIDADES**
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	**10 UNIDADES**
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	**20 UNIDADES**
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	**7 UNIDADES**
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	**45 UNIDADES**
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	**10 UNIDADES**
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	**11 UNIDADES**
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	**1 UNIDADES**
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	**31 UNIDADES**
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	**21 GALONES**
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	**3 GALONES**

ÍTEM	INSUMOS	CANTIDADES X MES
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12 GALONES
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8 UNIDADES
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8 UNIDADES
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8 UNIDADES
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8 UNIDADES
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8 UNIDADES
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8 UNIDADES
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8 UNIDADES
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8 UNIDADES
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4 UNIDADES
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4 UNIDADES
67	PAD ROJO	4 UNIDADES
68	PAD BLANCO	4 UNIDADES
69	PAD NEGRO	4 UNIDADES
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2 UNIDADES
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.	3 PAQUETES
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 MI	1 TARRO
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3 TARRO

GRUPO No. DOS

ÍTEM	INSUMOS CAFETERÍA	CANTIDAD POR MES
01	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25 LIBRAS
02	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	02 FILTROS
03	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	04 BOLSAS
04	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	07 PAQUETES
05	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25 PAQUETES
06	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22 PAQUETES
07	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12 BOTELLAS

Nota: Los insumos de Cafetería serán únicamente para la Unidad Prestadora de Salud Santander y sede de la Regional De Aseguramiento En Salud No 5 Ubicada en transversal 154 No 24-147 local 10 CR Vista Azul Campestre Barrio el Bosque cañaveral Floridablanca.

En lo que respecta a la dotación de insumos para la ejecución del contrato, el contratista se obligará a realizar la entrega de los mismos en un plazo no superior a los **CINCO (5) días hábiles** posteriores a la solicitud que realice el supervisor del contrato por cualquiera de los medios de comunicación establecidos para la ejecución del contrato, dicha entrega se realizará al coordinador del servicio nombrado para tal fin por parte de la empresa que llegase a ser la adjudicataria del contrato, bajo la supervisión del Supervisor de Contrato o quien haga sus veces quien deberá verificar la recepción de los elementos (maquinaria , insumos, elementos) de manera mensual o cuando se requiera.

PROTOCOLOS

Los siguientes protocolos deberán ser presentados con la oferta y el coordinador delegado por la empresa de servicios deberá conocerlos y tener esta información disponible para su verificación por parte del área de SSGT de la Unidad Prestadora de Salud Santander o a quien a esta delegue

K. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES HOSPITALARIAS:

Para tal fin el oferente deberá cumplir los protocolos institucionales y establecer el procedimiento de limpieza y desinfección de superficies hospitalarias.

L. PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

Procedimiento de manejo de residuos hospitalarios, de acuerdo a las normas del ministerio de salud y medio ambiente.

M. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes.

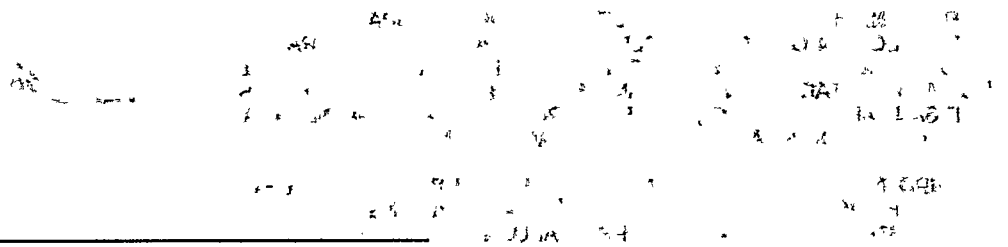
N. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION AREAS ADMINISTRATIVAS
Protocolo de Bioseguridad, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a sus actualizaciones y resoluciones vigentes.

Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes.

La verificación de los requisitos habilitantes de los Oferentes que se presenten a participar en este proceso de contratación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, se requiere la presentación del certificado del RUP, con la inscripción y clasificación en cualquiera de los siguientes ítems:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
76111501	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas
76101502	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos	Servicios de descontaminación	Desinfección
76101503	Servicio de Limpieza, Desinfección y Tratamiento de Residuos	Servicio de descontaminación	Desinfección
90101700	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	Restaurante y catering (servicios de comidas y bebidas)	Servicios de cafetería

Para la verificación de estos requisitos el comité técnico evaluador, realizara visita a las instalaciones de los oferentes, en días laborales y en horario de oficina, sin previo aviso, para verificar instalaciones, bodega donde se evidencie el (stock) con los insumos, equipos, herramientas y demás elementos relacionados en la capacidad administrativa y operacional. Dejando como soporte acta con material fotográfico de lo actuado.



Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

ANEXO OFERTA ECONÓMICA

PROPONENTE_____

Señores
POLICÍA NACIONAL
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta Económica para el Proceso de Selección Abreviada – Adquisición De Bienes Y Servicios De Características Técnicas Uniformes Y De Común Utilización Subasta Inversa, cuyo objeto es *"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:*

GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO."

ÍTEM	DESCRPCION	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO APLICABLE A CADA ÍTEM DEL LISTADO DE PRECIOS INCLUIDO IVA
1.	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.º 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.º 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	_____%

NOTA 1: El presente anexo debe diligenciarse por el proponente, de conformidad con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, en especial la forma de pago, plazo de ejecución del contrato, lugar de entrega y las establecidas en las obligaciones del contratista (Anexo 2). **Y EL VALOR DEL PRECIO TECHO ESTABLECIDO EN EL LISTADO DE PRECIOS**.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a 0.50 lo aproximará por exceso al número entero siguiente

del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a 0.50 lo aproximará por defecto al número entero anterior del peso.

NOTA 2: Una vez finalice la subasta se **verificará el porcentaje de descuento que resulta vencedor en el informe de subasta de la plataforma**, a este porcentaje de descuento reportado **SE LE AGREGARA Y/O ADICIONARA el mejor porcentaje de descuento ofrecido por los oferentes en la apertura de sobres económicos**, el anterior procedimiento descrito se aplicara para cada uno de los elementos descritos en la lista de precios. Se realizará la siguiente ilustración para conocimiento de los oferentes así:

*En apertura de sobres el oferente **A** da un 1% de descuento, el oferente **B** da un 2% de descuento, resulta ser mayor él % ofrecido por el oferente **B***

- *Finalizada la subasta el oferente **A** resulta vencedor de la misma con un 7% de descuento*

Formula a aplicar .

LISTA DE PRECIOS – (%vencedor de la subasta+ %inicial apertura de sobres)

Reemplaza valores ***LISTA DE PRECIOS - (7% + 2%)***

$ LISTA DE PRECIOS - (9%) =

A la entidad A se le adjudicara el proceso por el valor de presupuesto oficial asignado

SE LE APLICARÁ UN 9% (NUEVE PORCIENTO) DE DESCUENTO AL TOTAL DE LOS ITEM QUE CONFOR MAN EL LISTADO DE PRECIOS TECHO **POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA.**

Se recuerda que lo estipulado en el pliego de condiciones es ley para las partes

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: EL PRESENTE ANEXO ES INFORMATIVO EL OFERENTE NO DILIGENCIAR NI MODIFICAR

GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	**GRUPO N.º 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.	$ 159.971.777,00

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
2	**GRUPO N.º 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.	$ 7.720.942,00

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER

Bucaramanga, 18 de agosto de 2026

Señores
OFERENTES
Bucaramanga

La UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO), ubicada en la avenida 61 No. 100-200, en miras de adelantar un proceso de contratación para servicio integral de aseo hospitalario para sus unidades: Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Clínica DESAN (ESPCO), Establecimientos de Sanidad Primario Bucaramanga, Málaga San Gil, Socorro, Aguachica, Barrancabermeja y la sede administrativa de la Unidad Prestadora de Salud Santander y de Archivo, se permite solicitar cotización en los siguientes términos:

FORMATO PARA SOLICITAR COTIZACIONES	
ADVERTENCIA	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio previo, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.
OBJETO	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: **GRUPO N.° 1:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. **GRUPO N.° 2:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	Los valores de cotización deberán ser actualizados y correspondientes al mercado nacional. El plazo en el cual deberá estar vigente la cotización es de 45 días calendario.
ESPECIFICACIONES TECNICAS	Se anexan (1) las especificaciones técnicas de los elementos solicitados y las cantidades.
VALOR PRESUPUESTO	EL DESTINADO POR LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, DE ACUERDO AL ANÁLISIS DEL MERCADO, ARROJADO POR EL SECTOR.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	Con la presentación de la cotización se obliga a presentar a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, la Certificación de la Cámara de Comercio donde se evidencie la existencia y el registro del establecimiento comercial suscrita por el representante legal de la empresa en **Bucaramanga** o su área metropolitana. Donde se evidencie el funcionamiento de la sede **administrativa**, un representante y un stock de elementos para la ejecución de las obligaciones contractuales tales como insumos, equipos, etc. La unidad prestadora no proferirá carta de inicio hasta que dicha condición sea cumplida y en caso de incumplimiento empezará el proceso para aplicar las respectivas sanciones contempladas en el contrato, en caso de que el proponente NO cuente con instalaciones propias o en calidad de arrendamiento, para la ejecución del futuro contrato, puede presentarse a través de consorcio o uniones temporales, para lo cual deberá anexar dicho documento, aplicándose las reglas contenidas y las cuales serán verificadas de igual forma y en las mismas condiciones descritas anteriormente.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Para el desarrollo de la ejecución del contrato que se suscriba como resultado de la definición del proceso de contratación, **El CONTRATISTA cuenta con la vigencia, 2026 (noviembre y diciembre) y hasta el 30 de mayo 2027 aproximadamente,** para dar cumplimiento cabal a las prestaciones a que se obliga; dicho plazo iniciara a partir de la entrega de la carta de iniciación de ejecución del contrato, previa aprobación de la garantía única por parte de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 3. Responder en los plazos que la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 4.Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. 5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado, quedara a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la Seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía, en este evento la entidad estatal mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá contratar, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad. 6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. 7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. 8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. 9. Restituir a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado. 10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. 11. Prestar los Servicios objeto del contrato en forma permanente, de acuerdo al pliego de condiciones y de la oferta presentada la cual hace parte integral del contrato a suscribir. 12. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato los servicios del personal idóneo en aseo, jardinería, mantenimiento y manejo de elementos biodegradable que se requieren para la ejecución del contrato. 13 el personal que sea reemplazado durante la ejecución de este contrato, debe tener la misma experiencia de aquel que fue sustituido, informando de esto al supervisor del contrato. 14. Cumplir a cabalidad con los protocolos de limpieza y desinfección. 15. Realizar puntualmente los pagos y aportes de seguridad social a las personas que realicen labores para la UNIDIAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER (sede administrativa) ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIOS ESPCO CLÍNICA DESAN, ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD PRIMARIOS ESPRI BUCARAMANGA, MÁLAGA SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, BARRANCABERMEJA Y LA SEDE DE ARCHIVO, según corresponda de acuerdo a la ley 1607 de 2012. 16. Designar, en forma permanente un Coordinador, para solucionar los inconvenientes que se presenten de acuerdo al objeto del contrato. 17. Presentar los 10 primeros días de cada mes en la ventanilla única de cuentas la factura en original y dos copias, copia de la hoja del contrato en donde se encuentre el registro del mismo, certificación de pago de aportes parafiscales y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato. 18. Informar al contratante con copia al supervisor del contrato, cuando el mismo se

		encuentre ejecutado en un 70%. 19. Ejercer un estricto control en la ejecución del contrato con el fin de no excederse del valor contratado, de esta manera evitar que se presente facturas que no cuenten con el respaldo presupuestal y contractual, si llegare a suceder el CONTRATANTE no se hace responsable de la cancelación de las mismas. 20. Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular como la periodicidad con que se debe presentar informes. 21La entidad aceptara las notificaciones que se efectúen por medio electrónico de las comunicaciones, oficios, avisos, y demás actos proferidos por la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, al correo electrónico que se encuentre debidamente registrado en el contrato, hoja de vida, cámara de comercio etc. 22. Presentar la matriz de elementos de protección personal, donde conste el suministro de elementos de dotación protección personal, que se requiere para la realización de sus actividades objeto del contrato. En caso de deterioro daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos de reposición sin afectar la ejecución del contrato. 23. Presentar declaración de compromiso de cumplimiento en donde se especifique que durante el contrato se Cumplirán las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Ocupacional. 24. Certificación donde se reporte que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del Contrato, se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social. 25. En el que caso que ocurriera un accidente de trabajo dentro de las instalaciones de sanidad presentar Informe de los reportes de accidentes de trabajo realizados por la ARL durante el plazo de ejecución del contrato. 26. Constancia que los colaboradores vinculados para la ejecución de las actividades contractuales cuentan con la idoneidad y competencia para el manejo de equipos, herramientas e insumos en la realización de las actividades propias del objeto contractual. 27. Informe de capacitación realizada a los trabajadores, donde se evidencie la realización de inducción re inducción Página **3** de **18** en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su puesto de trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las necesidades identificadas y donde se evidencie la firma del /los Trabajador/es. **28.** Dentro de los tres días siguientes a la publicación de la resolución de adjudicación en el portal del SECOP II, el adjudicatario se obliga a presentar a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, la Certificación de la Cámara de Comercio donde se evidencie la existencia y el registro del establecimiento comercial en Bucaramanga o su área metropolitana. La unidad verificará que el establecimiento cuente con una sede administrativa, un representante y un stock de elementos para la ejecución de las obligaciones contractuales tales como insumos, equipos, etc. La unidad prestadora no proferirá carta de inicio hasta que dicha condición sea cumplida y en caso de incumplimiento empezará el proceso para aplicar las respectivas sanciones contempladas en el contrato.
	FORMA DE PAGO	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER de la Policía Nacional pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista en la ciudad de Bucaramanga, en pagos mensuales dentro de los treinta (60) días hábiles siguientes a la radicación de la factura comercial en la ventanilla Única – Central de Cuentas del Nivel Central de acuerdo con la prestación mensual del servicio; seguido de esto, el Recibido a Satisfacción Técnico y Económico será expedido por el Grupo Logístico de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER , una vez cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes, y que la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER ubique los recursos correspondientes previa aprobación del cupo de PAC, cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, lo anterior no será impedimento para la ejecución del contrato. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, el pago se realizará dentro de los sesenta (45) días hábiles siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. Documentos requeridos:

		Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley. Recibido a satisfacción técnico y económico expedido por el Supervisor del Contrato. Certificado de aportes parafiscales expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal.
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	**20 de agosto de 2026**	

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A REALIZAR		
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
ASEO PARA LOS BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DESCENTRALIZADAS	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los funcionarios de la seccional de sanidad (limpieza en inodoros, lavamanos, pisos y paredes)	02 vez al día
	Lavado, limpieza y desinfección para los baños de los usuarios, UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMEMTARIO (Limpieza en inodoros, lavamanos pisos y paredes)	Se debe realizar una vez cada jornada (Mañana, tarde y noche) o que cada vez que se requiera de acuerdo al uso
	Se debe realizar una supervisión del estado de los baños mínimo cada hora, para lo cual se debe llevar una planilla de control visible en la parte interior de cada baño	Cada hora de la jornada laboral
	Lavado de los espejos que se encuentran dentro de los baños	Se debe realizar lavado diario
	Lavado de las papeleras que se encuentran dentro de los baños	Se debe realizar el lavado diario
	Se debe vaciar las papeleras que están al interior de cada baño	Se debe realizar esta actividad dos veces en cada jornada laboral (Mañana, Tarde y Noche) o cuando sea necesario
	Se debe contar en todos los baños de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO Y ESPRI, e instalaciones que prestan el servicio para sanidad de Santander en los diferentes municipios, con Papel higiénico y Dispensador, Toallas de mano y Dispensador, y jabón de manos y Dispensador. En los principales se colocará cercador de manos.	Permanente
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
LIMPIEZA PARA PISOS y PAREDES	Barrido y trapeado	Esta actividad se debe realizar diariamente
	Lavado de los pisos y paredes	Esta actividad se debe realizar una vez por semana (de acuerdo a la zona asignada)
	Encerado de los pisos para garantizar el brillo y limpieza permanente	Esta actividad se debe realizar dos veces por semana
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
VIDRIOS Y VENTANAS	Limpieza de vidrios de ventanas, vidrios de divisiones de oficina, vidrios de mesa y escritorio, interior de ventanas, y marcos de interiores de ventanas,	Esta actividad se debe realizar una vez al día dependiendo del lugar de trabajo.
	Lavado de ventanas y puertas exteriores	Esta actividad se debe realizar una vez al mes
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	Recolección de residuos desde el sitio que se general, al sitio de almacenamiento, este debe ser realizado por la funcionaria capacitada en medidas de bioseguridad, con sus elementos de protección	Permanente y/o cuando sea necesario
	Los residuos hospitalarios (peligrosos y no peligrosos) deberán ser pesados mediante el uso de dinamómetro u otro dispositivo de pesaje por las operarias (según manual para la gestión de los residuos hospitalarios y similares)	Permanente
	Los residuos deberán recogerse y clasificarse de acuerdo a los criterios del Ministerio de protección Social del Medio Ambiente y normatividad vigente	Permanente

RESIDUOS HOSPITALARIOS	El depósito o cuarto de almacenamiento de residuos hospitalarios y ordinarios debe lavarse y desinfectarte diariamente con compuestos químicos aprobados por las normas sanitarias y ambientales vigentes.
AREA DE MEDIANO RIESGO CONSULTA EXTERNA	Limpieza genera de pisos y paredes, ventanas y marcos de ventana (periocidad 01 vez por turno) Limpieza general de muebles, persianas y lámparas (periocidad 01 vez por turno) Limpieza general de techos (periocidad 01 vez por turno) Limpieza general de teléfonos y equipos de cómputo (periocidad 01 vez por turno)

AREA DE MEDIANO Y ALTO RIESGO (ENFERMERIA, PROCEDIMIENTOS, LABORATORIO CLINICO, HOSPITALIZACION Y URGENCIAS)	El operario debe estar capacitado en temas como: lavado, limpieza, desinfección, limpieza y aseo hospitalario, manejo adecuado de residuos hospitalarios (estas certificaciones deben ser firmadas por el representante legal) y cumplimiento de los protocolos de estas áreas. Limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, camillas, sillas, baños, vidrios, y marco de ventanas (periocidad 01 vez por turno) Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior del área de mediano y alto riesgo (periocidad 01 vez por turno). Frecuencia de recolección de residuos generados (periocidad permanente) Limpieza de rejillas de los aires acondicionados (periocidad mensual) Los elementos de protección para el personal serán asumidos por el contratante
AMBULANCIAS	El contratista se compromete a realizar aseo terminal cada 8 días a cuatro ambulancias de la ESPCO de igual forma cuando este terminal sea requerido mediante el supervisor por traslado de pacientes infectados (anexar protocolo de limpieza) este documento quedara plasmado en planilla suministrada por la empresa como soporte la firma del operario que realiza la actividad de terminal y desinfección.

PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	PERIOCIDAD
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras puestas a disposición en los lugares ya establecidos de las instalaciones del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO Y UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER para su posterior reciclaje.	Permanente
	Lavado de los contenedores de basura dispuesto en el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO y la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER	Esta actividad se debe realizar 01 vez por semana
	Utilización de las señales de seguridad y prevención para evitar accidentes	Permanente o cuando se necesite
	Todas las áreas deberán tener o disponer de los elementos (escoba, trapero, carro y balde con escurridor) por separado para la limpieza y desinfección.	
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
ZONAS EXTERIORES	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas	Esta actividad se debe realizar 01 vez por día
	Limpieza de canalizaciones y cielos rasos.	Esta actividad se debe realizar 02 veces por semana
	El césped y los arboles adentro y fuera de las instalaciones deben ser cortados y podados (redondeo de los árboles que se vean bien y de forma segura)	Esta actividad se debe realizar cada 45 días o cuando sea necesario
PROCEDIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**PERIOCIDAD**
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES LOCATIVAS Y ELECTRICOS	El operario permanecerá atento en su jornada laboral en atender daños locativos que puedan afectar la atención de los usuarios, así mismo los fines de semana o en horarios no laborales, en el momento donde haya un daño de gravedad y que no pueda esperar por afectación a los usuarios, el contratista deberá responder ante la emergencia que se declare en el momento, haciendo llegar un operario en las especialidades que se hayan contratado.	Permanente o cuando el jefe de mantenimiento lo requiera se requiere el operador para fines de semana
	Mantenimiento y lavado a la cubierta y ventanas que se encuentran en zonas altas del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO y regional N5	Esta actividad se debe realizar 01 ves al mes o cuando el jefe de mantenimiento lo requiera
	Reparación de fugas y taponamientos menores en tuberías de agua, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y demás	Esta actividad se debe realizar permanente

	Reparación de resanes, enchape, y pintura de paredes, pisos y techos en la parte interior y exterior de las instalaciones	Esta actividad es permanente o cuando el jefe de mantenimiento lo requiera
	Instalación o reparación de repisas, estantería, mesas, casilleros, sillas u otros muebles de oficina, cerraduras, chapas, manijas, bisagras, archivadores, puertas, ventanas. Traslado de muebles, sillas estantería, insumos, equipos etc	Esta actividad es permanente o cuando el jefe de mantenimiento lo requiera
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorio y salones comunes, ayuda en la colocación de los elementos cada vez que haya reuniones por parte del mando institucional, adentro y fuera de las instalaciones como (relaciones generales), así mismo en cualquier establecimiento pertenecientes a la UPRES	Esta actividad es permanente o cuando el jefe de mantenimiento lo requiera

SEGURIDAD INDUSTRIAL	Todo el personal operario de aseo, operario de mantenimiento, operario auxiliar, coordinador de tiempo completo, debe portar un carnet en un lugar visible de la empresa que lo identifique, así como sus elementos de protección para cualquiera que sea su labor.
REEMPLAZOS DE PERSONAL	El reemplazo definitivo del personal que salga de la empresa por cualquier causa justificable, la empresa debe reemplazarla temporalmente por otra persona con las mismas características para que tenga tiempo en realizar el proceso de selección para que se incorpore a laborar Toda funcionaria o funcionario que no llegue a laborar bien sea por alguna causa la empresa deberá remplazarlo de forma inmediata para no afectar el servicio

Los oferentes deberán allegar Mediante documento suscrito por el representante legal que se compromete con LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER a hacer entrega de estos INSUMOS sin que ellos generen un costo adicional a la entidad para el día siguiente de la firma del acta de inicio del contrato

Se deberán listar los materiales que se utilizarán para el aseo en las instalaciones de la clínica DESAN (ESPCO), ESPRI BUCARAMANGA, SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y SU ARCHIVO Y LOS ESPRI DE LOS DISTRITOS.

Los implementos a ofrecer serán como mínimo los siguientes y mensualmente durante toda la ejecución del contrato, así:

1. INSUMOS MENSUAL (COTIZAR)

INSUMOS MENSUAL (COTIZAR)

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	SPCOCLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	**39**		
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	**15**		
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	**38**		
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	**38**		
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	**23**		
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	**19**		
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	**32**		

8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25		
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33		
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17		
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7		
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21		
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13		
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8		
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9		
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100		
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17		
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15		
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	X	X	X	X	X	3		
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700		
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200		
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000		
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7		
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50		
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270		
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280		
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25		
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22		
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	29		
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62		
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57		
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50		
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31		

40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20		
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	X	X	X	X	X	X	2		
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	550		
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15		
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	X	X	X	X	X	X	40		
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39		
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10		
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20		
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	7		
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45		
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10		
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11		
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	X	X	X	X	X	X	1		
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31		
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21		
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	X	X	X	X	X	X	3		
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12		
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	X	X	X	X	X	X	8		
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	X	X	X	X	X	X	8		
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	X	X	X	X	X	X	8		
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	X	X	X	X	X	X	8		
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	X	X	X	X	X	X	8		
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	X	X	X	X	X	X	8		
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	X	X	X	X	X	X	8		
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	X	X	X	X	X	X	8		
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	X	X	X	X	X	X	4		
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	X	X	X	X	X	X	4		
67	PAD ROJO	4	X	X	X	X	X	X	4		
68	PAD BLANCO	4	X	X	X	X	X	X	4		
69	PAD NEGRO	4	X	X	X	X	X	X	4		
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	X	X	X	X	X	X	2		
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS,	3	X	X	X	X	X	X	3		

	PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.										
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 MI	1	X	X	X	X	X	X	1		
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	X	X	X	X	X	X	3		
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES											
AIU											
IVA											
TOTAL, IVA INCLUIDO											

No.	SUSTANCIAS QUIMICAS	
1	JABON LIQUIDO MULTIUSOS BIODEGRADABLE 3750 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	LÍQUIDO VISCOSO MIN 500 CP 30 RPM, PH: 7,00 - 8,50, DENSIDAD: 1,0 - 1,02, NEUTRO, COLOR TRANSPARENTE PRODUCTO BIODEGRADABLE
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	HIPOCLORITO DE SODIO 13% SOLUCIÓN ACUOSA PARA DESINFECCIÓN DE MATERIAL, ÁREAS Y SUPERFICIES DE TIPO EXCLUSIVAMENTE INSTITUCIONALES
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	PERFUMES DE LA NATURALEZA CON FRAGANCIAS DURADERAS Y LIMPIEZA CONCENTRADA, ES ESPECIAL PARA PISOS, PAREDES, PUERTAS, BAÑOS, SANITARIOS, COCINAS, VIDRIOS Y PERSIANAS. ANTIBACTERIAL.NO TOXICO AMIGABLE CON EL AMBIENTE
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	AMBIENTADOR ELÉCTRICO LIQUIDO ACEITES NATURALES 1 APARATO + 1 REPUESTO X 21 ML
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO
7	BARRA DE JABON AZUL	BARRA DE JABON AZUL 500 GRAMOS
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X 250 ML	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	FÓRMULA BALANCEADA CON ALTO PODER DE LIMPIEZA, COMBINADO CON UNA MEZCLA DE EMOLIENTES, PROPORCIONAN LIMPIEZA Y PROTECCIÓN ANTIBACTERIAL
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	PROTEGE TODO TIPO DE PISOS DEJANDO UNA PELÍCULA DURADERA Y RESISTENTE A RAYONES. FORMULADO PARA PROLONGAR EL BRILLO EN LOS PISOS
11	ACEITE MINERAL X LITROS	ACEITE MINERAL X LITROS
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	DESINFECTA, DESMANCHA, DESENGRASA, DESPERCUDE. LIMPIADOR MULTIUSOS ANTIBACTERIAL DESENGRASANTE AGRADABLE FRAGANCIA CÍTRICA.
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	LIMPIAVIDRIOS ECOLÓGICO BIODEGRADABLE
14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	GRANULADO * 400 GRAMOS
15	GEL CUCARACHICIDA JERINGA	JERINGA DE 10 ML
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO * 50 PASTILLAS
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	BICARBONATO DE SODIO CON SU FICHA TECNICA
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	LIMPIADOR DE 5TA GENERACIÓN CON SU MÁXIMO PODER BACTERICIDA ES ESPECIAL PARA LA DESINFECCIÓN DE ÁREAS QUE REQUIERAN DE ASEPSIA PROFUNDA, ATACANDO LAS BACTERIAS Y PREVINIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTAN LA SALUD DEL SER HUMANO.
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 75 X 90 RESISTENTES
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	ALTA DENSIDAD CALIBRE 1,6 DE 60 X 60 RESISTENTES
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	PAÑO RESISTENTE ANTIMOTAS (FORRO)

30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	PAÑO RESISTENTE ANTIMOTAS (FORRO)
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	TOALLA EN ROLLO PARA MANOS CLÁSICA (MAS RENDIMIENTO/MAYOR RESISTENCIA) DOBLE HOJA DE 100 MTS
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL, BLANCO *500 METROS	HOJA DOBLE BLANCO SUAVE BLANCO *500 METROS
33	ESCOBAS BLANDAS	CERDA BLANDA NYLON ESCOBA REF 218 SUAVE
34	ESCOBAS DURAS	CERDA DURA NYLON
35	PLIEGO DE LIJA DE AGUA	LIJA DE AGUA No. 150
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	FIBRAS DE ACERO FINAS Y BLANDAS DE ACERO INOXIDABL
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES TIPO INDUSTRIAL
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	ALGODÓN DE 600 GR, VARILLA DE ALUMINIO DE ROSCA
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	TRES CAPAS DE POLIPROPILENO TIRAS (CINTAS DE AMARRE) O ELASTICO PARA SUJETAR EN LA ORELA EN POLIPROPILENO, DESECHABLE, CLIP METALICO PARA AJUSTE EN LA NARIZ
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	CAJA *30 UNIDADES
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	COFIA PAQUETE *100 UNIDADES
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	CAJA *100 UNIDADES
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	PAQUETE *10 UNIDADES
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	DESMANCHAR SUPERFICIES BALDOSAS INOLORO, NO TOXICO
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	PLASTICO CERDAS DURAS RESISTENTES
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	ATOMIZADOR CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML PLASTICO
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	ESPÁTULAS MANGO CORTO FLEXIBLE 4 PULGADAS
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS PLASTICO RESISTENTE, ROJO Y AZUL
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	BRAGA INDUSTRIAL, PROTECCION OCULAR CON VISION PANORAMICA (GAFAS), DELANTAL PLASTICO TIPO INDUSTRIAL, GUANTES, DE CAUCHO TIPO INDUSTRIAL CALIBRE 25, BOTAS DE CAUCHO, MEDIACAÑA Y SUELA ANTIDESLIZANTE, MASCARILLA DE ALTA EFICIENCIA CATEGORIA N95% EN FILTRACION, COFIA COLOR: ROJO, VERDE Y GRIS.
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINAS	AMBIENTADOR ELÉCTRICO LIQUIDO ACEITES NATURALES 1 APARATO + 1 REPUESTO X 21ML
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	MEZCLA DE ÁCIDOS, SURFACTANTES Y FRAGANCIAS, ESPECIALMENTE DISEÑADOS PARA DESINCRUSTAR RESIDUOS Y MANCHAS DE SUPERFICIES COMO PISOS DE BALDOSA, CERÁMICA, BAÑOS, FACHADAS, PORCELANATO, LAVAMANOS.
55	JABÓN LÍQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	PRODUCTO LÍQUIDO CON AROMA A LIMÓN, QUE ELIMINA RÁPIDAMENTE RESIDUOS ORGÁNICOS EN VAJILLA Y UTENSILIOS DE COCINA GRACIAS A SU PODEROSA ACCIÓN QUITA GRASA, ES SUAVE COMO LAS MANOS Y BIODEGRADABLE.
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	SOLVENTE MINERAL 100% PURO, NO CORROSIVO, ÚTIL PARA LIMPIEZA GENERAL DE PISOS, PAREDES Y TAPIZADOS, DEBIDO A SU COMPOSICIÓN QUÍMICA, SUS PROPIEDADES PERMITEN DESMANCHAR Y DESENGRASAR TODA SUPERFICIE A LIMPIAR SIN DEJAR OLORES.
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	PRESENTACIÓN 10 × 10 × 1 cm

65	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	PRODUCTO QUÍMICO PARA BRILLAR, SELLO E IMPERMEABILIZAR PISOS RESISTENTE AL DESGASTE POR ALTO TRÁFICO DE PISADAS Y ARRASTRE DE OBJETOS PRESENTACIÓN LIQUIDA POR GALÓN DE 3750 ML
66	ROLLO DE LANA DE ACERO	BOBINAS DE ACERO TREFILADO CON TEXTURA FINA LISA O RIZADA, DESTINADAS A DECAPAR, PULIR, ABRILLANTAR Y CRISTALIZAR PISOS, CON MÁQUINA BRILLADORA PRESENTACIÓN POR ROLLO DE 2,5 KILOS
67	PAD ROJO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS
68	PAD BLANCO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS
69	PAD NEGRO	DISCO FABRICADO EN POLIÉSTER CON TEXTURA SEMIABIERTA PARA CRISTALIZAR PISOS
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	PRODUCTO QUÍMICO PARA PULIMIENTO DE PISOS DE MARMOLY SIMILARES, EN PRESENTACIÓN EN POLVO POR 5 KILOGRAMOS
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE *12 UNIDADES	FABRICADO EN NYLON CON RECUBRIMIENTO EN LA PALMA Y DEDOS DE ESPUMA DE NITRILO, ALTA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN Y DESGASTE, ALTA DESTREZA FINA, PAQUETE *12 UNIDADES, TALLA SURTIDAS.
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 ML	LIMPIADOR Y PESTICIDA NATURAL ELABORADO A BASE DE SALES DE POTASIO DE ÁCIDOS GRASOS. PARA JARDINERÍA ECOLÓGICA, CONTROLA PLAGAS COMO PULGONES, MOSCAS BLANCAS Y ÁCAROS, ES BIODEGRADABLE Y SEGURO PARA LAS PLANTAS.
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN	INSECTICIDA ESPECIAL PARA CONTROLAR PLAGAS EN LAS PLANTAS DEL JARDÍN * 300 ML, ACTÚA POR CONTACTO E INGESTIÓN, DEJANDO TUS PLANTAS LIBRES DE INSECTOS.

NOTA:** Todas las sustancias químicas que se entreguen en las diferentes unidades deberán tener su rótulo de bioseguridad y rotulo de sustancias químicas utilizadas en la prestación del servicio, **en caso de ser necesario realizar diluciones se deberá proporcionar rotulo y etiqueta de la concentración resultante de la combinación elaborada.

NOTA 1: Los proponentes interesados deberán adjuntar a su propuesta las fichas técnicas y de seguridad, así como su respectivo registro INVIMA (**para aquellos que lo requieran**) y certificado en el que se indique que los insumos a emplear son biodegradables en cumplimiento a la Resolución Nº 0689 de 2016 expedida por el Ministerio de Salud y Protección social – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Los insumos y elementos se entregarán en su totalidad del primero al quinto día de cada mes en cada establecimiento.

Las fichas técnicas y de seguridad de los insumos requeridos deberán contener como mínimo:

1	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
2	USO DEL PRODUCTO
3	PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS
4	ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD
5	COMPOSICIÓN
6	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

2. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR)

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR)											
No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU IVA
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	3	1	1	1	1	1	13		
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	12	6	3	3	3	3	3	33		

3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7		
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	1	X	X	X	X	X	2		
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	1	X	X	X	X	X	2		
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	1	X	X	X	X	X	2		
7	EXTENSIONES ÈLÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	1	X	X	X	X	X	2		
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	X	X	X	X	X	X	1		
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121		
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114		
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113		
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	6	2	X	X	X	X	X	8		
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	1	1	1	1	1	1	11		
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	1	X	X	X	X	X	2		
15	TRAJE IMPERMEABLE PVC AMARILLO TALLA L	1	1	X	X	X	X	X	2		
16	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	1	X	X	X	X	X	3		
17	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	16	8	2	2	2	2	2	34		
18	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los	1	1	X	X	X	X	X	2		

	siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)										
19	ORGANIZADOR DE PARED	8	3	1	1	1	1	1	16		
20	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	8	3	1	1	1	1	1	16		
21	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2		
22	KIT DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2		
23	GUANTES DE CARNAZA PUÑO LARGO TIPO SOLDADOR	1	1	X	X	X	X	X	2		
24	TIJERAS JARDINERIA	1	1	X	X	X	X	X	2		
25	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO	4	X	X	X	X	X	X	4		
26	MASCARA	4	X	X	X	X	X	X	4		
27	VESTIDO QUIRURGICO	20	X	X	X	X	X	X	20		
28	KIT ANTIDERRAME	7	1	1	1	1	1	1	13		
29	PROBETA MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21		
30	JARRAS MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21		
31	EMBUDO	5	2	1	1	1	1	1	12		
32	ESPÁTULA MANGO PLASTICO	5	2	1	1	1	1	1	12		
33	CHUPAS PARA BAÑO	12	4	1	1	1	1	1	21		
34	MOPEADOR	6	3	1	1	1	1	1	14		
35	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14		
36	RASTRILLO	3	1	1	1	1	1	1	9		
37	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	X	X	X	X	X	X	1		
38	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	X	X	X	X	X	X	1		
39	SISTEMA DESODORIZACION	5	X	X	X	X	X	X	5		
40	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	X	X	X	X	X	X	1		
41	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	X	X	X	X	X	X	1		
42	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	X	X	X	X	X	X	8		

43	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	X	X	X	X	X	X	1		
44	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1	X	X	X	X	X	X	1		
45	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	X	X	X	X	X	X	1		
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES											
AIU											
IVA											
TOTAL, IVA INCLUIDO											

ESPECIFICACION TECNICA DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS)

NO.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	LARGO: 129.00 CM, ANCHO: 54.00 CM, ALTO: 98.00 CM, PESO: 13.00 KG
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	DIMENSIONES: LARGO: 20.50 CM; ANCHO: 3.00 CM; ALTO: 63.00 CM; PESO: 0.69 KG
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	MANGUERAS FLEXIBLE DIÁMETRO 1 PULGADA, LONGITUD: 50 METROS DONDE SE INCLUYE CARRO PORTA MANGUERA
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	MOTOR: 1.5 H. P A 120 VOLTIOS; DIÁMETRO: 20 PULGADAS; VELOCIDAD: 1500 RPM, CABLE: 15 MTS; PESO: 39 KG, BOTÓN DE SEGURIDAD
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	MOTOR 1.2 H.P., VOLTIOS: 110/115V. DIAMETRO 34.5, ALTURA: 76 CM, FABRICACION METALICA, FUNCIÓN: SECO/LIQUIDO, CABLE: 7 METROS
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	HIDROLAVADORA K4PRESIÓN DE LIMPIEZA (PSI) – 2500, CAUDAL MÁX. (L/H) – 350, POTENCIA ABSORBIDA (W) – 2500, FRECUENCIA (HZ) – 60, PESO (KG) - 12.80, DIMENSIONES (LA X AN X AL) - 306 X 396 X 872, TENSION (U) - 110
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	EXTENSIÓN RECUBIERTA DE PLÁSTICO PVC RESISTENTE A LA INTEMPERIE ENCAUCHETADA, SALIDA POLARIZADA, CALIBRE: 16, AMPERAJE: 10, CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO INSTITUCIONAL X 1000 ML
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISPENSADOR BLANCO 12"
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	DISPENSADOR DE TOALLA PRECORTE
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	220 VOLTIOS TENSIÓN: 220-240 V FRECUENCIA: 50-60 Hz. CONSUMO: 8,55 A 6,8 A POTENCIA MOTOR: 650 W POTENCIA RESISTENCIA 1200W. POTENCIA TOTAL: 1650-2050 W RPM MOTOR: 19000PRESIÓN ACÚSTICA:79 Db TEMPERATURA AIRE: 20-40°C
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	DIMENSIONES: LARGO: 61.00 CM; ANCHO: 38.00 CM; ALTO: 70.50 CM; PESO: 6.54 KG
14	ESCALERA DE 5 PASOS	ESCALERA TIJERA DE ALUMINIO, DE ACUERDO A NORMAS ANSI A 14.5-2007 DIELÉCTRICA
15	TRAJE IMPERMEABLE PVC AMARILLO TALLA L	TRAJE IMPERMEABLE PVC, MATERIAL POLIESTER RECUBIERTO PVC, PANTALÓN, CHAQUETA Y BOTAS

16	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	ARNÉS RESCATE ESPACIOS CONFINADOS DE SEIS (6) PUNTOS DE CONEXIÓN ESPECIAL PARA TRABAJOS DE POSICIONAMIENTO, DETENCIÓN, RESTRICCIÓN, ESPACIOS CONFINADOS, ASCENSO Y DESCENSO CONTROLADO. CAPACIDAD MÁXIMA DE 140 KG (310LBS) ISTEMA PERSONAL PARA DETENCIÓN DE CAÍDAS (PFAS) OSHA 1926 (RESISTENCIA MÍNIMA 5000 LBS—2272 KG) INCLUYENDO CASCO, GUANTES DE CARNASA TIPO INGENIERO QUE INCLUYA LINEA DE VIDA Y ESLINGA DE POSICIONAMIENTO
17	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO
18	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	BRAGA INDUSTRIAL, PROTECCION OCULAR CON VISION PANORAMICA (GAFAS), DELANTAL PLASTICO TIPO INDUSTRIAL, GUANTES, DE CAUCHO TIPO INDUSTRIAL CALIBRE 25, BOTAS DE CAUCHO, MEDIACAÑA Y SUELA ANTIDESLIZANTE, MASCARILLA DE ALTA EFICIENCIA CATEGORIA N95% EN FILTRACION, COFIA COLOR: ROJO, VERDE Y GRIS.
19	ORGANIZADOR DE PARED	ORGANIZADOR DE PARED PLASTICO COLOR BLANCO PARA CUARTOS DE ASEO
20	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	ORGANIZADOR MULTIUSOS COLGADOR DE ÚTILES DE ASEO, ESCOBAS. 5 SOPORTES Y 6 GANCHOS INCLUYE:1 ORGANIZADOR DE ÚTILES DE ASEO POSEE 5 RANURAS Y 5 GANCHO/COLGADOR
21	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	CAJA DE HERRAMIENTAS 20 PULGADAS TAPA ORGANIZADORA
22	KIT DE HERRAMIENTAS	KIT DE HERRAMIENTAS: DESTORNILLADOR PALA, DESTORNILLADOR ESTRELLA, PROBADOR DE CORRIENTE, ALICATE, CORTAFRIO, LLAVE DE EXPANSIÓN Y METRO DE 5 MTRS
23	GUANTES DE CARNAZA PUÑO LARGO TIPO SOLDADOR	GUANTES DE CARNAZA TIPO SOLDADOR
24	TIJERAS JARDINERIA	SET TIJERA CORTACÉSPED + TIJERA CORTARAMAS
25	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO
26	MASCARA	MASCARA CON FILTROS CONTRA GASES Y VAPORES QUIMICOS HUMOS
27	VESTIDO QUIRURGICO	VESTIDO QUIRURGICO MATERIAL ANTIFLUIDOS
28	KIT ANTIDERRAME	KIT CONTROL DE DERRAMES UNIVERSAL: IDEAL PARA SUSTANCIAS QUÍMICAS Y CONTROL DE RIESGO BIOLOGICO
29	PROBETA MEDIDORA	PARA REALIZAR DILUSIONES DE PRODUCTOS QUE LO REQUIERAN PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDAD DE ACUERDO A LA NECESIDAD
30	JARRAS MEDIDORA	PLASTICO RESISTENTE DIFERENTES TAMAÑOS
31	EMBUDO	PLASTICO DIFERENTES TAMAÑOS (EMBASE DE PRODUCTOS QUE LO REQUIERA)
32	ESPÁTULA MANGO PLASTICO	ESPÁTULA ACERO INOXIDABLE 10 CM
33	CHUPAS PARA BAÑO	AGARRADERA RESISTENTE CAUCHO MANGO PLASTICO RESISTENTE A LOS SOLVENTES Y AL IMPACTO
34	MOPEADOR	VARILLA DE ALUMINIO FIBRAS RESISTENTES DE ALGODÓN DE FACIL LIMPIEZA, FUNDA DE REPUESTO 35 CM BLANCO
35	RECOJEDORES	VARILLA PLASTICA RESISTENTES FACIL LIMPIEZA
36	RASTRILLO	PLASTICO PARA BARRIDO DE AREAS COMUNES (JARDINES)
37	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS
38	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)
39	SISTEMA DESODORIZACION	DESODORIZACION CONCENTRADO Y ODORIZADOR PARA INODORO Y MINGITORIS
40	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS INDUSTRIAL VELOCIDAD 600 - 3500 RPM POTENCIA 1250W
41	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	BARRA AGRÍCOLA EN ACERO 12 LIBRAS, FABRICADA EN ACERO AL MEDIO CARBONO, DE USO AGRÍCOLA PARA SEMBRAR Y CAVAR, EN CONSTRUCCIÓN PARA ROMPER Y LEVANTAR PISOS, ESCOPIO 102 MM, LARGO 127 CM (47"), DIÁMETRO 1" (25MM).
42	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	TAZA PLÁSTICA MEDIANA, MATERAL P.P RECUPERADO, COLOR NEGRO
43	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	MALLA TEJIDA EN POLIETILENO HD CON ESTABILIZADOR U.V, UTILIZADA PARA GENERAR SOMBRA Y PROTECCIÓN CONTRA RAYOS U.V, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% +-5%.
44	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	HOJA DE ACERO SK5 RESISTENTE AL DESGASTE, CURVA PARA CORTES RÁPIDOS., DIENTES CON TRIPLE FILO PARA CORTES MÁS RÁPIDOS QUE LOS DE DIENTES COMERCIALES., HOJA PLEGABLE QUE SE GUARDA EN EL MANGO PARA MAYOR SEGURIDAD., MANGO DE TPR ANTIDERRAPANTE.

45	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO.

3. ELEMENTOS DE CAFETERÍA (COTIZAR)

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UPRES DESAN-REGIONAL 5	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25		
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2		
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4		
4	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7		
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25		
6	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22		
7	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12		
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES				
AIU				
IVA				
TOTAL, IVA INCLUIDO				

NOTA: Los INSUMOS Y EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) relacionados anteriormente serán entregados de manera mensual de acuerdo a las cantidades descritas en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial complementario ESPCO Clínica DESAN ubicado en la avenida 61 No. 100-200 Barrio real de minas, Bucaramanga, Unidad Prestadora de Salud Santander ubicada en la transversal 154 No. 24-147 local 10 cañaveral Floridablanca, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Bucaramanga ubicado en la Transversal 154 No. 24-143 local 06 cañaveral, Floridablanca, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Socorro, ubicado en la carrera 14 No. 10-76 municipio del Socorro Santander , Establecimiento de Sanidad Policial Primario San Gil , ubicado en la Carrera 8 No. 13-37 municipio de San Gil Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Málaga, ubicado en la Carrera 7 No. 15-74 municipio de Málaga Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Barrancabermeja, ubicado en la Carrera 24 No. 46 32 municipio de Barrancabermeja Santander, Establecimiento de Sanidad Policial Primario Aguachica, ubicado en la Calle 3 No.33-34 municipio de Aguachica Cesar.

4. OPERARIOS GENERAL (COTIZAR)

DESCRIPCIÓN DE OPERARIOS, DÍAS, JORNADA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO MENSUAL (COTIZAR)				
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPCO CLINICA DESAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
lunes a sábado	diurna	10		
lunes a domingo	diurna	4		
lunes a domingo	nocturna	2		
lunes a sábado	nocturna	1		
DÍAS	JORNADA	No. DE SUPERVISORES		
lunes a sábado	diurna	1		
DÍAS	JORNADA	SEDE ADMISNTRATIVA UPRES DESAN Y REGIONAL 5		

lunes a sábado	diurna	2		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI BUCARAMANGA		
lunes a sábado	diurna	2		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI SAN GIL		
lunes a sábado	diurna	1		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI SOCORRO		
lunes a sábado	diurna	1		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI MALAGA		
lunes a sábado	diurna	1		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI BARRANCA		
lunes a sábado	diurna	1		
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI AGUACHICA		
lunes a sábado	diurna	1		
OPERARIOS EN TOTAL		27		
AIU				
IVA				
TOTAL, IVA INCLUIDO				

Descripción de horarios de los diferentes operadores de las instalaciones a cubrir con el servicio de aseo hospitalario		
CANTIDAD OPERARIOS	AREA	CANTIDA DE HORAS A CUMPLIR (Valor unitario incluido ajuste de acuerdo a la Ley 2466/2025 y el servicio a prestar)
4	URGENCIAS	Se deben cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm y en la noche de 10:00 pm a 6:00 am ininterrumpido el horario.
1	CIRUGÍA	(42 HORAS). Lunes sábado.
2	HOSPITALIZACION	Se debe cubrir de lunes a domingo (incluye festivos) en la mañana de 6:00 am a 2:00 pm y en la tarde de 2:00 pm a 10:00 pm ininterrumpido el horario.
2	CONSULTA EXTERNA	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	PARTE ADMINSTRATIVA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO)	(42 HORAS). Lunes sábado.
2	SEDE ADMINSTRATIVA UNIDAD PRESTADORA REGIONAL DE ASEGURMAIENTO No 5	Un (01) operaria SERVICIO DE CAFETERÍA debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 11:00 pm y de 2:00 pm a 5:00, los días sábados de 08:00 am hasta las 12:00 pm y Un (01) operario servicio integral de aseo, desinfección general (44 HORAS). Lunes sábado.
2	ESPRI BUCARAMANGA	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	ROTADOR	(42 HORAS). Lunes sábado.
4	OPERARIO (TODERO)	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, los días sábados de 07:00 am hasta las 12:00 pm
1	JARDINERO	(42 HORAS). Lunes sábado.

1	PISOS	Se debe cubrir de lunes a sábado (42 HORAS). de 10 pm a 6 am (nocturno)
1	BARRANCABERMEJA	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	ESPRI AGUACHICA	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	ESPRI SAN GIL	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	ESPRI SOCORRO	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	ESPRIMÁLAGA	(42 HORAS). Lunes sábado.
1	SUPERVISOR (A) PERMANENTE	Desde las 07:00 am a 3:00 pm de lunes a sábado (42 HORAS). Presencial en la UPRES y revista a la Regional de Aseguramiento No 5 y ESPRI Bucaramanga, con disponibilidad al llamado para la coordinación de los diferentes servicios.

NOTA: se debe tener en cuenta la intensidad horario establecida para cada una de las áreas de trabajo.

CAPACIDAD INSTALADA		
establecimiento	**No. baños**	**total, habitaciones, consultorios, oficinas, salones**
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO SANTANDER	55	80
SEDE ADMINISTRATIVA UPRES SANTANDER	10/02 privados	04
ESPRI BUACARAMANGA	13	15
BARRANCABERMEJA	4 baños públicos/9 privados	17
AGUACHICA	2 privados	5
SAN GIL	5 privados	8
SOCORRO	4 privados	6
MÁLAGA	6 públicos	6
BODEGA	01 privados	01

Si la empresa desea podrán realizar visita a las instalaciones, con el fin de conocer y visualizar las diferentes áreas y espacios antes mencionados para la contratación.



Intendente. WILLIAM ANDRES VERA JEEZ
Responsable Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)
Teléfono: 3106130050

NACIONAL
-DE SERVICIOS-sm

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

- VALLEDUPAR
- MEDELLIN
- CUCUTA
- B/MANGA
- BOGOTA D.C
- B/MERMEJA
- SAN GIL



NAL
CIOS-sm

Gente orazón En el Tra

NACIONAL
-DE SERVICIOS-sm

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

www.nacionaldeservicios.co
Página web

@Nacional de Servicios SM
Instagram

VALLEDUPAR

Bucaramanga, 20 de Agosto de 2026

MEDELLIN

Señores:
POLICIA NACIONAL
Dirección de Sanidad
Unidad Prestadora de Salud Santander
Floridablanca

CUCUTA

Asunto: OFERTA ECONÓMICA DE SERVICIOS GENERALES No. 20082026 -01.

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA



SAN GIL

NACIONAL DE SERVICIOS es una empresa con cobertura a nivel nacional, prestadora de servicios de aseo, Jardinería, rescatísmo acuático, Obras civiles y suministro de Recurso Humano temporal, destacándose por la practica constante de responsabilidad social en programas de bienestar institucional aplicado en los colabores y sus familias.

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

Nuestro compromiso inicia por garantizarle a nuestros aliados estratégicos, servicios de alta calidad, personal capacitado, soluciones oportunas y eficientes, además de innovación en nuestros servicios.

Hemos trabajado durante años por fortalecer nuestros servicios lo que nos permite generar relaciones sostenibles y duraderas respaldada en nuestra amplia solides de planta, equipos, recursos humanos y financieros, por esto durante el año 2026 obtendremos las certificaciones en normas internacionales ICONTEC 9001 -14001 – 45000 (Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo).

Para el desarrollo de los diferentes servicios suministramos personal calificado destacándose por sus habilidades en Servicio al Cliente bajo las siguientes características:

- ✓ Empatía y don de gente
- ✓ Ser Capaz de resolver problemas en poco tiempo
- ✓ Capacidad de autogestión y de cumplir con varias tareas de forma simultánea
- ✓ Priorizar las tareas importantes sin dejar de lado las secundarias
- ✓ Excelente presentación Personal (tener iniciativa)

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

NUESTROS SERVICIOS

VALLEDUPAR

MEDELLIN

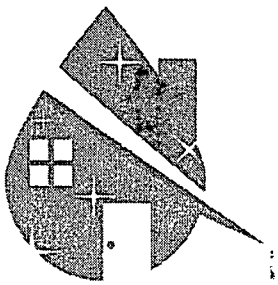
CUCUTA

B/MANGA

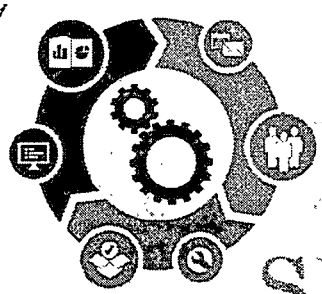
BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL



- Aseo y limpieza Empresarial
- Aseo y limpieza Hospitalario
- Aseo y limpieza en Propiedad Horizontal
- Jardinería Especializada
- Salvamiento Acuático



Recurso Humano Temporal:

Administrativo
- Profesionales
- Secretarias – Recepcionistas
- Auxiliares de oficina
- Operadores
- Mensajeros
- Telefonistas
- Auxiliar contable

Mercadeo y Ventas
- Supervisores
- Promotores
- Asesores comerciales
- Vendedores
- Mercaderistas
- Impulsadores
- Degustadores

Industrial
- Ayudante
- Mecánico
- Soldadores
- Operarios
- Conductores
- Electromecánicos
- Coteros
- Electricistas

Hotel, restaurante y bar
- Meseros
- Batman
- Stiwar
- Cocinero
- Asistente de Cocina
- Panaderos
- Camareras

IONAL
SERVICIOS-sm
Gente Con El Corazón En el Trabajo

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

www.nacionaldeservicios.co
Página web

@Nacional de Servicios SM
Instagram

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

Nacional de Servicios hace presencia en cuatro Departamentos:

Santander- Norte de Santander – Cesar- Atlántico

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

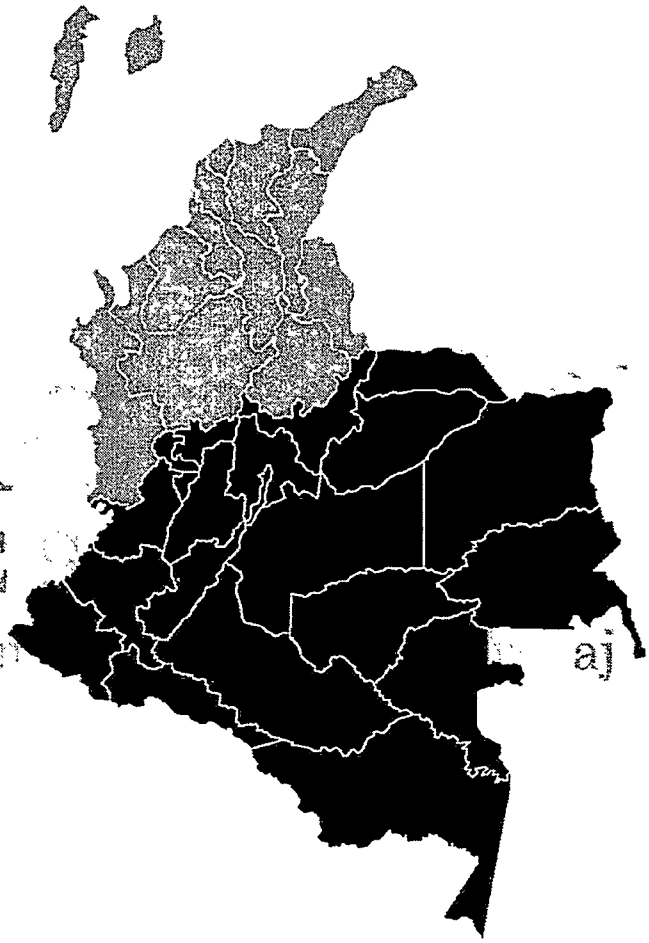
B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

Bucaramanga
San Gil
Socorro
Piedecuesta
Girón
Lebrija
Barrancabermeja
Cúcuta
Medellín
Bogotá
Valledupar
Ocaña
Aguachica
Barranquilla



(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

www.nacionaldeservicios.co
Página web

@Nacional de Servicios SM
Instagram

BENEFICIOS AL TRABAJADOR

VALLEDUPAR

MEDELLIN

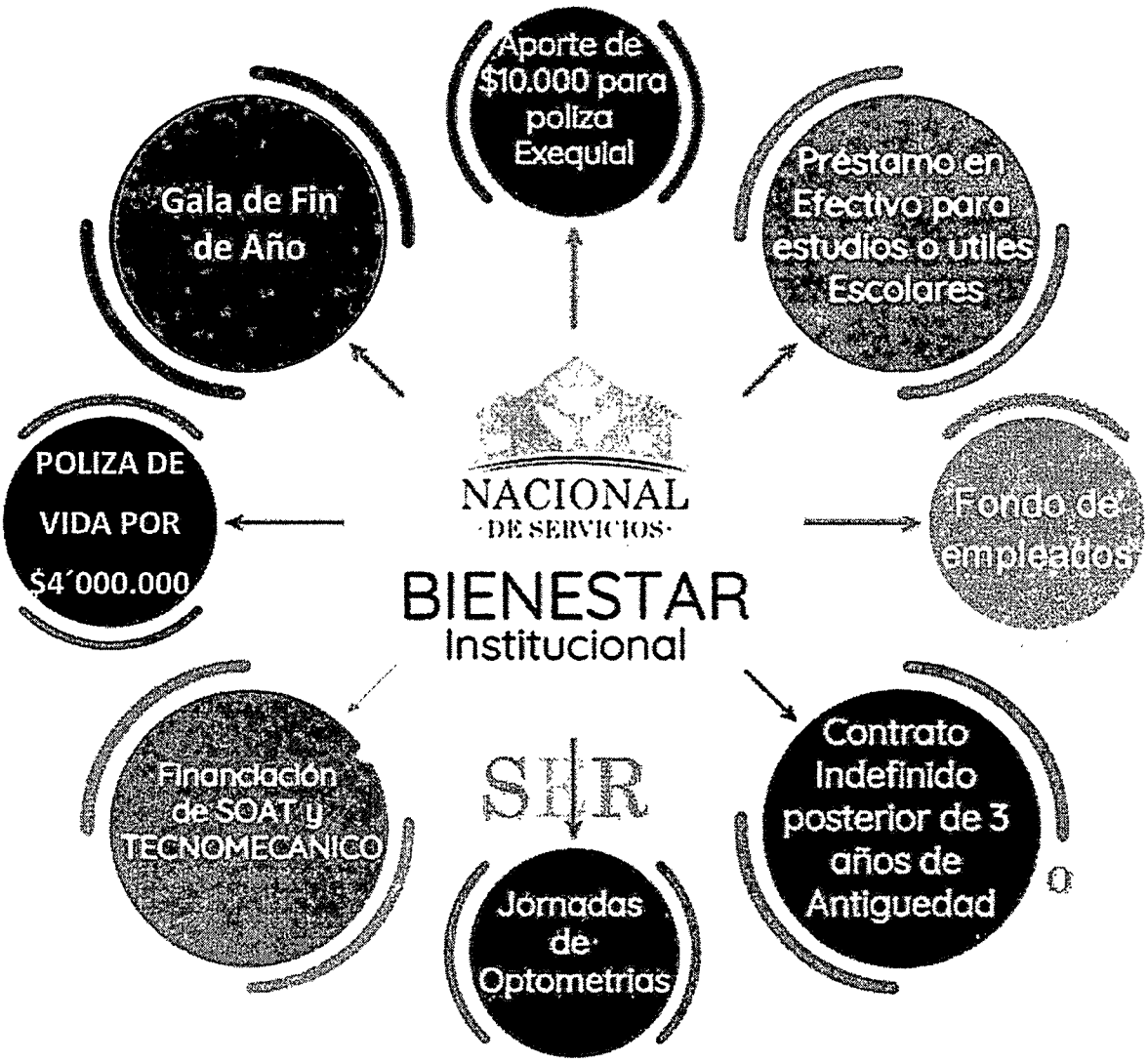
CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL



(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

VALLEDUPAR

Algunos de Nuestros Referentes

MEDELLIN

CAL ONCOLÓGICOS

UNIDHOS
Unidad de Hematología y Oncología de Santander

LIGA SANTANDEREANA CONTRA EL CÁNCER

CUCUTA

B/MANGA

Higuera Escalante
Damos Resultados

Asilo San Rafael

Clínica La Riviera

BOGOTA D.C

Instituto del Corazón de Bucaramanga
Un compromiso de Vida

Centro Médico Carlos Ardila Lülle

NEUROTRAUMA CENTER
Con amor se logra la recuperación
sm

B/MERMEJA

SAN GIL

UGANEP
Unidad de Gastroenterología, Nutrición y Endoscopia Pediátrica

ISNOR
Te devuelve Tu Vida

cedco
Centro Ocular - Dr. Giedn

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

VALLEDUPAR

Algunos de Nuestros Referentes

MEDELLIN

Colegio Integrado Nuestra Señora del Divino Amor

TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CLORINDO

CUCUTA

Universidad de Santander

FE Y ALEGRIA
Colombia
Una educación justa para todos

Save the Children

B/MANGA

fundacion Para Todos

ferrovial

MINEX

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

ACI proyectos

TVColombiadigital

COHOSAN

SAN GIL

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

VALLEDUPAR

Algunos de Nuestros Referentes

MEDELLIN

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

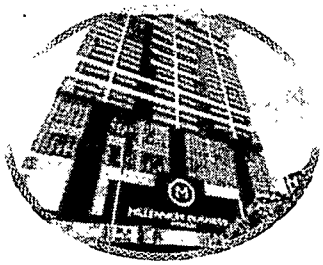
VALLEDUPAR

Centros Comerciales y Empresariales

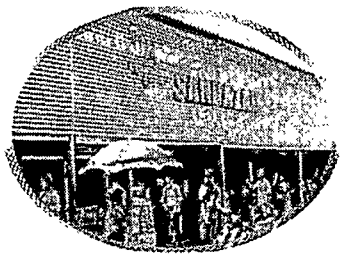
MEDELL



CENTRO COMERCIAL SANANDRESITO CENTRO



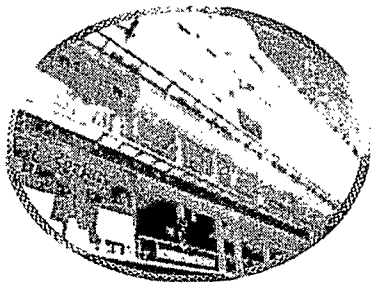
CENTRO EMPRESARIAL MILENIUM



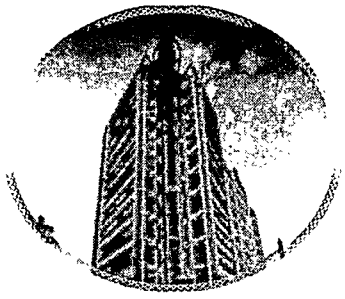
CENTRO COMERCIAL SANBAZAR

CUCUTA

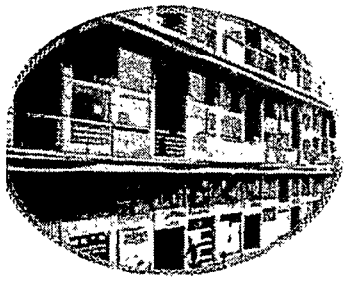
B/MANGA



CENTRO COMERCIAL SAN JOSE PLAZA



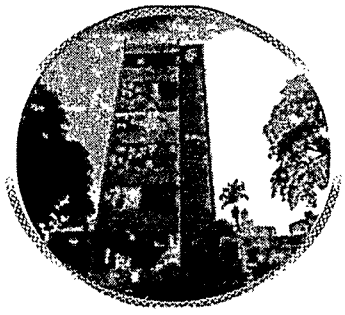
CENTRO EMPRESARIAL TORRE DE MARDEL



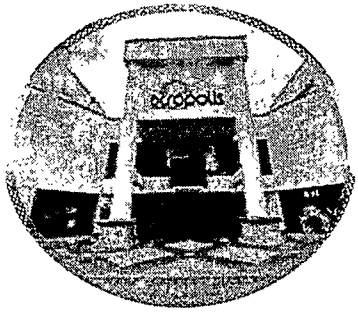
CENTRO COMERCIAL PANAMA

BOGOT.

B/MERMEJA



CENTRO EMPRESARIAL SOTOMAYOR



CENTRO COMERCIAL ACRÓPOLIS

SAN GIL

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL

DE SERVICIOS
NIT 901286490

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO



NOS CARATERIZAMOS POR NUESTRA EXCELENTE PRESENTACIÓN



CONTAMOS CON EL AREA EXCLUSIVA DE BIENESTAR



CONTAMOS CON PERSONAL TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS



ESTAMOS ATENTOS A BRINDAR SOLUCIONES OPORTUNAS

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

www.nacionaldeservicios.co
Página web

@Nacional de Servicios SM
Instagram

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

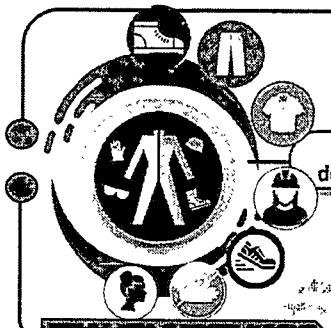
B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

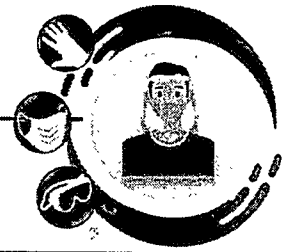
CUMPLIMIENTO LEGAL



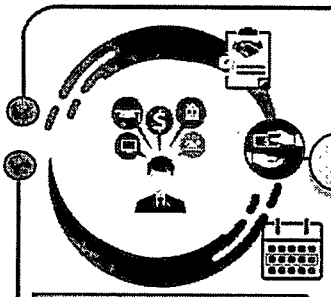
- Botas de seguridad
- Pantalón y Polo
- Pava tipo chavo
- Zapato antideslizante
- Conjunto Anti fluido
- Moña tipo redecilla

Dotación

- Guantes de caucho
- Gafas transparente
- Tapabocas



Elementos de protección personal

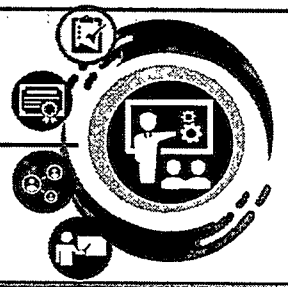


- Seguridad Social
- Cesantías
- Vacaciones
- Prima de servicios

Salariales

DE SERVICIOS-sm

- Cumplimiento normativo
- Trabajador certificado en
- Inducción
- Capacitaciones mensuales



Seguridad y salud

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

www.nacionaldeservicios.co
Página web

@Nacional de Servicios SM
Instagram

NACIONAL
-DE SERVICIOS-

NACIONAL
DE SERVICIOS
NIT 901286490

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

JARDINEROS
Certificados en alturas.

PISCINEROS
Certificados en rescatismo acuático.

ASEADORAS
Certificados por el SENA/norma

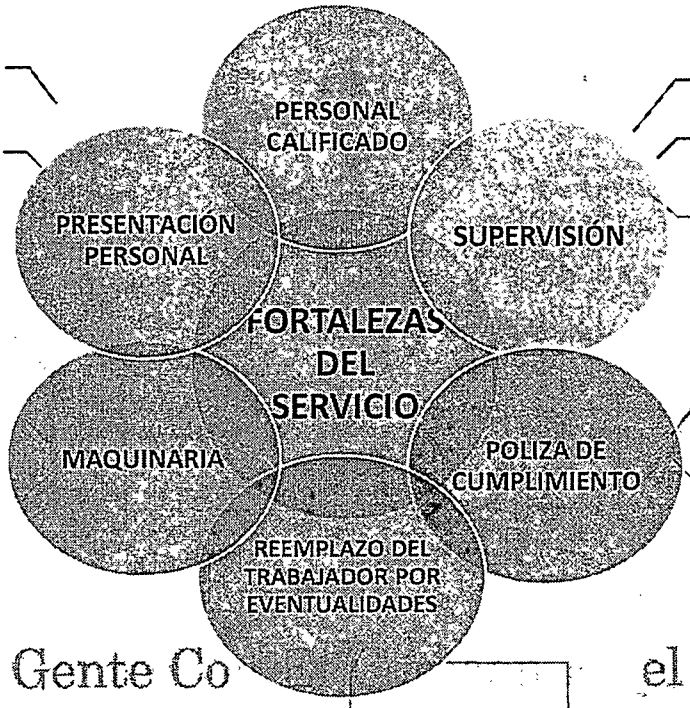
DOTACIÓN CÓMODA

PERIOCIDAD
código sustantivo del trabajo y según deterioro y necesidad del centro de trabajo.

HIDROLAVADORA
Sin límite de tiempo

GUADAÑA
Sin límite de tiempo

BRILLADORA
Sin límite de tiempo



CUATRO SUPERVISIONES

DISEÑO DE CRONOGRAMA

APLICACIÓN DE 3 FORMATOS DE SUPERVISIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

RESPONSABILIDAD SALARIAL

SUMINISTRO INMEDIATO DE TRABAJADOR POR INCAPACIDADES
4 horas posterior al reporte.

SUMINISTRO INMEDIATO DE TRABAJADOR POR AUSENCIAS
justificadas y tramitadas formalmente ante la empresa.

Gente Co S sm el Trabajo

(607) 6724615 – 3188268573
operacioncomercial@nacionaldeservicios.co
servicioalcliente@nacionaldeservicios.co
Carrera 37 # 35 -05 Bucaramanga

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUC

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

ASEO INTEGRAL INCLUYENDO TALENTO HUMANO Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, SEDE ADMINISTRATIVA, ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIOS ESPCO CLINICA DESAN, ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD PRIMARIOS ESPRI BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, BARRANCABERMEJA Y LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER.

GRUPO No. 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO	SUBTOTAL	AIU	IVA	TOTAL MES
URGENCIAS	LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS: 6 AM A 2 PM Y DE 2 PM A 10 PM	2	$ 5.339.477	$ 9.543.302	$ 954.330	$ 181.323	$ 10.678.954
URGENCIAS NOCTURNO	LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS : 10 PM A 6 AM	2	$ 6.621.415	$ 11.834.522	$ 1.183.452	$ 224.856	$ 13.242.830
ROTADOR	42 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
CIRUGIA	42 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
HOSPITALIZACION	LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS: 6 AM A 2 PM Y DE 2 PM A 10 PM	2	$ 5.339.477	$ 9.543.302	$ 954.330	$ 181.323	$ 10.678.954
CONSULTA EXTERNA	42 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	2	$ 3.635.576	$ 6.497.902	$ 649.790	$ 123.460	$ 7.271.152
PARTE ADMINSTRATIVA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO)	(42 HORAS). Lunes sábado.	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
ESPRI BUCARAMANGA	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	2	$ 3.635.576	$ 6.497.902	$ 649.790	$ 123.460	$ 7.271.152
OPERARIO (TODERO)	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	4	$ 3.859.377	$ 13.795.804	$ 1.379.580	$ 262.120	$ 15.437.508
JARDINERO	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
PISOS	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO NOCHE 10 PM A 6 AM	1	$ 4.514.619	$ 4.034.512	$ 403.451	$ 76.656	$ 4.514.619
BARRACABERMEJA	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
AGUACHICA	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
SAN GIL	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
SOCORRO	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
MALAGA	44 HORAS SEMANALES LUNES A SABADO	1	$ 3.635.576	$ 3.248.951	$ 324.895	$ 61.730	$ 3.635.576
SUPERVISOR PERMANENTE	7 AM A 3 PM DE LUNES A SABADO PRESENCIAL EN LA UPRES Y REVISTA A LA REGIONAL Y ESPRI BUCARAMANGA Y CON DISPONIBILIDAD PARA LA COORDINACION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS	1	$ 3.555.973	$ 3.617.813	$ 361.781	$ 68.738	$ 4.048.333
VALOR SERVICIO MES (TARIFA 2026)				$ 94.605.618	$ 9.460.562	$ 1.797.507	$ 105.863.686

NACIONAL
Diligente Con El Corazón En El Trabajo

VALLEDUPAR

GRUPO No. 2

MEDELLIN

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER.

CUCUTA

AREA	HORARIO	CANTIDAD OPERARIOS POR TURNO	COSTO MENSUAL POR OPERARIO	SUBTOTAL	AIU	IVA	TOTAL MES
SEDE ADMINISTRATIVA UNIDAD PRESTADORA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO NO 5	Un (01) operaria SERVICIO DE CAFETERÍA debe cubrir de lunes a sábado (44 HORAS). de 7:00 am a 11:00 pm y de 2:00 pm a 5:00, los días sábados de 08:00 am hasta las 12:00 pm y Un (01) operario servicio integral de aseo, desinfección general (44 HORAS). Lunes sábado.	2	$3.635.576	6.497.902	$ 649.790	$ 123.460	$ 7.271.152

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

NACIONAL
-DE SERVICIOS-sm
Gente Con El Corazón En el Trabajo

VALLEDUPAR

- RELACION DE INSUMOS

MEI

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA

B/MERM

SAN GIL

INSUMOS MENSUAL (COTIZAR)												
No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPRI B/MANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU IVA
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE 3 MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	39	$ 18.627	$ 726.453
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	15	$ 16.632	$ 249.480
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	$ 5.231	$ 198.778
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	$ 13.310	$ 505.780
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	23	$ 11.310	$ 260.130
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	19	$ 7.480	$ 142.120
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	32	$ 3.326	$ 106.432
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25	$ 25.190	$ 629.750
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33	$ 17.297	$ 570.801
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17	$ 16.944	$ 288.048
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 15.301	$ 107.107
12	VARSOL ECOLÓGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 16.944	$ 355.824
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13	$ 18.627	$ 242.151

VALLED	14	RODENTICIDA MONOSÓDICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8	$ 15.290	$ 122.320
	15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9	$ 26.290	$ 236.610
MEDELLI	16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100	$ 26.290	$ 2.629.000
	17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17	$ 13.310	$ 226.270
CUCUTA	18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15	$ 12.650	$ 189.750
	19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	0	0	0	0	0	3	$ 37.180	$ 111.540
	20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 1.490	$ 2.533.000
B/MANGA	21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 1.490	$ 2.533.000
	22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 1.490	$ 2.533.000
	23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 1.690	$ 3.718.000
BOGOTA	24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 1.690	$ 3.718.000
	25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 1.690	$ 3.718.000
	26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 3.290	$ 6.580.000
B/MERM	27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 3.290	$ 6.580.000
	28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 3.290	$ 6.580.000
	29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 11.000	$ 77.000
SAN GIL	30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	$ 11.000	$ 550.000

VALLEDUPAR

MEDELL

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA

B/MERM

SAN GIL

31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270	$ 26.950	$ 7.276.500
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280	$ 45.293	$ 12.682.040
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25	$ 4.436	$ 110.900
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22	$ 4.702	$ 103.444
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	29	$ 3.500	$ 101.500
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62	$ 1.200	$ 74.400
37	SABRA NEGRA LA SÚPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57	$ 2.000	$ 114.000
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	$ 5.300	$ 265.000
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31	$ 13.000	$ 403.000
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20	$ 8.000	$ 160.000
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	0	0	0	0	0	0	2	$ 9.000	$ 18.000
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	550	$ 15.000	$ 8.250.000
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15	$ 22.300	$ 334.500
44	BATAS QUIRÚRGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	0	0	0	0	0	0	40	$ 28.500	$ 1.140.000
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39	$ 3.500	$ 136.500
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10	$ 32.000	$ 320.000
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20	$ 5.200	$ 104.000
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	37	$ 3.200	$ 22.400
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45	$ 2.000	$ 90.000
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10	$ 4.500	$ 45.000

VALLEDUPAR

MEDEI

CUCUT

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11	$ 6.000	$ 66.000
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	0	0	0	0	0	0	1	$ 180.000	$ 180.000
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31	$ 11.310	$ 350.610
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 15.725	$ 330.225
55	JABÓN LIQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 36.288	$ 108.864
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12	$ 36.288	$ 435.456
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 12.500	$ 100.000
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 223,776	$ 895.104
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 292.320	$ 1.169.280
67	PAD ROJO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 54.432	$ 217.728
68	PAD BLANCO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 54.432	$ 217.728
69	PAD NEGRO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 54.432	$ 217.728
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	0	0	0	0	0	0	2	$ 20.160	$ 40.320
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MULTIFLEX PARA MANTENIMIENTO JARDINERÍA Y PISOS PAQUETE *12 UNIDADES TALLA SURTIDAS	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 90.000	$ 270.000
72	JABÓN POTÁSICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 ML	1	0	0	0	0	0	0	1	$ 52.000	$ 52.000
73	INSECTICIDA LÍQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 45.000	$ 135.000
									VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		$ 84.255.571
									AIU		$ 7.529.542
									IVA		$ 1.430.613
									TOTAL, IVA INCLUIDO		$ 84.255.571

Gente Con El Corazón en el trabajo

- VALLEDUPAR
- MEDELLIN
- CUCUTA
- B/MANGA
- BOGOTA D.C
- B/MERMEJA
- SAN GIL

• RELACION INSUMOS ALQUILER

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR)

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESP.CO CLINICA DESAN	ESP.RI BMANGA	ESP.RI SAN GIL	ESP.RI SOCORRO	ESP.RI BARRANCA	ESP.RI MALAGA	ESP.RI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO A.I.U. IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO A.I.U. IVA
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	3	1	1	1	1	1	13	$ 76.780	$ 998.140
2	SEÑAL DE PREVENCIÓN PISO MOJADO 62 CM	12	6	3	3	3	3	3	33	$ 16.303	$ 537.999
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 30.000	$ 210.000
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 960.000	$ 1.920.000
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 115.960	$ 231.920
6	HIDROLAVADORA GAMA K4. CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 547.200	$ 1.094.400
7	EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 32.000	$ 64.000
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 112.180	$ 112.180
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121	$ 10.200	$ 1.234.200
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114	$ 8.000	$ 912.000
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113	$ 28.049	$ 3.169.537
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	6	2	X	X	X	X	X	8	$ 77.180	$ 617.440
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	1	1	1	1	1	1	11	$ 48.400	$ 532.400
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 39.800	$ 79.600
15	TRAJE IMPERMEABLE PVC AMARILLO TALLA L	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 18.400	$ 36.800
16	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	1	X	X	X	X	X	3	$ 67.380	$ 202.140
17	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	16	8	2	2	2	2	2	34	$ 5.960	$ 202.640
18	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS) (rojo, verde, gris)	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 180.000	$ 360.000
19	ORGANIZADOR DE PARED	8	3	1	1	1	1	1	16	$ 5.950	$ 95.200
20	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	8	3	1	1	1	1	1	16	$ 5.960	$ 95.360
21	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 3.900	$ 7.800
22	KIT DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 64.000	$ 128.000
23	GUANTES DE CARNAZA PUÑO LARGO TIPO SOLDADOR	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 0	$ 0

DE SERVICIOS
En el corazón del trabajo

VALLEDUPAR	24	TIJERAS JARDINERIA	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 30.000	$ 60.000
	25	CORTA CON PROTECTOR DE CUELLO	4	X	X	X	X	X	X	4	$ 15.000	$ 60.000
	26	MASCARA	4	X	X	X	X	X	X	4	$ 17.000	$ 68.000
	27	VESTIDO QUIRURGICO	20	X	X	X	X	X	X	20	$ 13.000	$ 260.000
	28	KIT ANTIDERRAME	7	1	1	1	1	1	1	13	$ 250.000	$ 3.250.000
MEDELLIN	29	PROBETA MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 14.500	$ 304.500
	30	JARRAS MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 11.000	$ 231.000
	31	EMBUDO	5	2	1	1	1	1	1	12	$ 9.000	$ 108.000
	32	ESPÁTULA MANGO PLASTICO	5	2	1	1	1	1	1	12	$ 5.000	$ 60.000
	33	CHUPAS PARA BAÑO	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 5.200	$ 109.200
	34	MOPEADOR	6	3	1	1	1	1	1	14	$ 130.000	$ 1.820.000
	35	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14	$ 4.200	$ 58.800
	36	RASTRILLO	3	1	1	1	1	1	1	9	$ 5.600	$ 50.400
CUCUTA	37	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 64.000	$ 64.000
B/MANGA	38	GUDAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 289.000	$ 289.000
	39	SISTEMA DESODORIZACION	5	X	X	X	X	X	X	5	$ 26.520	$ 132.600
	40	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 72.000	$ 72.000
	41	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 25.000	$ 25.000
BOGOTA D.C	42	TAZA PLÁSTICA MEDIANA	8	X	X	X	X	X	X	8	$ 4.000	$ 32.000
	43	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 30.000	$ 30.000
B/MERMEJA	44	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS. OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1							1	$ 450.000	$ 450.000
SAN GIL	45	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 20.000	$ 20.000
										VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES		$ 20.396.256
		AIU										$ 18.227.217
		IVA										$ 346.317
		TOTAL, IVA INCLUIDO										$ 20.396.256

NACIONAL -DE SERVICIOS- sm
Gente Con El Corazón En el Trabajo

VALLEDUPAR

MEDELLIN

CUCUTA

B/MANGA

BOGOTA D.C

B/MERMEJA

SAN GIL

- **INSUMOS CAFETERIA**

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UPRES DESAN-REGIONAL 5	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25	$ 26.450	$ 661.250
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2	$ 10.000	$ 20.000
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4	$ 4.600	$ 18.400
4	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7	$ 8.000	$ 56.000
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25	$ 3.000	$ 75.000
6	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22	$ 14.500	$ 319.000
7	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12	$ 22.000	$ 264.000
	VALOR TOTAL DEL SERVICIO - MES			$1.413.650
	AIU			$126.332
	IVA			$ 24.003
	TOTAL, IVA INCLUIDO		$1.413.650	

Gente Con El Corazón En el Trabajo

Cordialmente,

Lisbeth Flórez Gualdron
Coordinadora comercial
Móvil 318 8268573

Outlook

RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Desde GERMAN EDUARDO GIRALDO ORTIZ <coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co>
Fecha Mar 29/09/2026 3:14 PM
Para DESAN UPRES-LOG <desan.upres-log@policia.gov.co>

1 archivo adjunto (861 KB)
COT UPRES DESAN FM.pdf;

No suele recibir correo electrónico de coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co. Por qué es esto importante

Buenas Tardes,

Adjunto envió la cotización previa en PDF.

Cordialmente,

German Eduardo Giraldo
Coordinador de Licitaciones
Carrera 6 # 46-23
Bogotá - Colombia

coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co
www.serviasesorias.com.co
www.serviespeciales.com.co

AVISO LEGAL: este mensaje de correo, incluyendo en su caso, los archivos adjuntos al mismo, pueden contener información confidencial o de carácter reservado y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. Respecto de la información confidencial o reservada, está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato y no conservar copias. La copia, uso, difusión, distribución o reproducción de este mensaje sin autorización es prohibido y puede configurar un delito. En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o sus archivos adjuntos. El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales datospersonales@serviaseesorias.com.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento y aquellas que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.



De: GERMAN EDUARDO GIRALDO ORTIZ <coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co>
Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 9:58
Para: desan.upres-log@policia.gov.co <desan.upres-log@policia.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Intendente Buenos días,

Adjunto envió la cotización ajustada, quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

German Eduardo Giraldo
Coordinador de Licitaciones
Carrera 6 # 46-23
Bogotá – Colombia

coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co
www.serviasesorias.com.co
www.serviespeciales.com.co

AVISO LEGAL: este mensaje de correo, incluyendo en su caso, los archivos adjuntos al mismo, pueden contener información confidencial o de carácter reservado y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. Respecto de la información confidencial o reservada, está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato y no conservar copias. La copia, uso, difusión, distribución o reproducción de este mensaje sin autorización es prohibido y puede configurar un delito. En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o sus archivos adjuntos. El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales datospersonales@serviaseesorias.com.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento y aquellas que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.

De: GERMAN EDUARDO GIRALDO ORTIZ <coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co>
Enviado: martes, 25 de agosto de 2026 12:20
Para: desan.upres-log@policia.gov.co <desan.upres-log@policia.gov.co>
Cc: FRANCY JOHANNA VILLAMIL <fvillamil@serviasesorias.com.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Señores,
UPRES DESAN
Subintendente William,

Cordial Saludo,

En nombre de SERVIESPECIALES SAS BIC, empresa con más de 40 años en el sector de Aseo y limpieza, enviamos nuestra cotización para:

"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

GRUPO N.º 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD

POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.º 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.".

La cotización se realizó teniendo en cuanta las disposiciones de la invitación y el régimen Tributario especial para los servicios de Aseo y cafetería.

Esperando que nuestra cotización sirva de apoyo en su estudio de mercado, quedamos atentos a cualquier inquietud o solicitud.

Deseándoles lo mejor;

Cel: 3103437484

German Eduardo Giraldo
Coordinador de Licitaciones
Carrera 6 # 46-23
Bogotá - Colombia

coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co
www.serviasesorias.com.co
www.serviespeciales.com.co

AVISO LEGAL: este mensaje de correo, incluyendo en su caso, los archivos adjuntos al mismo, pueden contener información confidencial o de carácter reservado y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. Respecto de la información confidencial o reservada, está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato y no conservar copias. La copia, uso, difusión, distribución o reproducción de este mensaje sin autorización es prohibido y puede configurar un delito. En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o sus archivos adjuntos. El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales datospersonales@serviaseesorias.com.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento y aquellas que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.



De: DESAN UPRES-LOG <desan.upres-log@policia.gov.co>
Enviado: lunes, 24 de agosto de 2026 15:03
Para: FRANCY JOHANNA VILLAMIL <fvillamil@serviasesorias.com.co>
Asunto: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

No suele recibir correo electrónico de desan.upres-log@policia.gov.co. Por qué es esto importante

Mensaje de correo electrónico enviado por **desan.upres-log@policia.gov.co**

Atentamente,

Intendente
William Andres Vera Jerez
Jefe Grupo Logístico – UPRES DESAN(E)
Contacto: 3106130050
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Sanidad

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

De: DESAN UPRES-LOG
Enviado: martes, 18 de agosto de 2026 6:54 p. m.
Para: GERENCIA NACIONAL DE SERVICIOS <gerencia@nacionaldeservicios.co>; operacioncomercial@nacionaldeservicios.com <operacioncomercial@nacionaldeservicios.com>; operaciones.bucaramanga@casalimpia.com.co <operaciones.bucaramanga@casalimpia.com.co>; coord.operaciones@pulkro.co <coord.operaciones@pulkro.co>; gerencia@pulkro.co <gerencia@pulkro.co>; aseoservicios@serviciosyasesorias.com <aseoservicios@serviciosyasesorias.com>; serviciosespeciales@serviciosyaseosorias.com <serviciosespeciales@serviciosyaseosorias.com>; gerencia@seasinlimitada.com <gerencia@seasinlimitada.com>; Grupo Alianza Integral SAS BIC <grupoalianzaintegral.sasbic@gmail.com>
Asunto: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Buenas noches
Cordial saludo

Respetuosamente me permito informarles que la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER, adelantara un proceso contractual cuyo objeto es el ***"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:***

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.".

En caso de que estén interesados en participar en el proceso se solicita lo siguiente:

1. Se anexa cotización para ser respondida al correo, ES DE ACLARAR QUE SE SOLICITA QUE LA COTIZACIÓN PARA LOS SIGUIENTES NUMERALES DE LA COTIZACIÓN, ASÍ MISMO DENTRO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN SE ANEXA LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CADA ELEMENTO:

1. INSUMOS MENSUAL (COTIZAR).
2. EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR).
3. ELEMENTOS DE CAFETERÍA (COTIZAR).
4. OPERARIOS GENERAL (TOTAL 27) (COTIZAR).

Es de aclarar que a cada uno de los numerales que se les solicito COTIZACIÓN se debe incluir AIU - IVA - conforme al Estatuto Tributario para los procesos de aseo integral y cafetería.

2. La cotización se requiere con plazo **20 de agosto de 2026 al correo** desan.upres-log@policia.gov.co

3. En caso de no estar interesados en la oferta, agradeceríamos se informe por este medio que no están interesados en participar.

Atentamente,

Intendente
William Andres Vera Jerez
Jefe Grupo Logístico – UPRES DESAN(E)
Contacto: 3106130050
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Sanidad

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **desan.upres-log@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por desan.upres-log@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

INSUMOS MENSUAL (COTIZAR)												
NO.	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DESAN	ESPR BLANCA	ESPR SAN OTE	ESPR SOCORRO	ESPR BARRANCA	ESPR MALAGA	ESPR AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	JABON LIQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE MILILITROS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD)	25	4	2	2	2	2	2	39	$ 15.107,00	$ 589.173,00
2	ALCOHOL AL 70 % 3750 MILILITROS	8	2	1	1	1	1	1	15	$ 30.213,00	$ 453.195,00
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	$ 10.575,00	$ 401.850,00
4	AMBIENTADOR LIQUIDO ANTIBACTERIAL (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	25	3	2	2	2	2	2	38	$ 13.596,00	$ 516.648,00
5	AMBIENTADOR ESPACIOS O PARA OFICINAS (ELECTRICO)	12	6	1	1	1	1	1	23	$ 57.405,00	$ 1.320.315,00
6	DETERGENTE ABRASIVO 500 ML PRESENTACIÓN EN POLVO	7	2	2	2	2	2	2	19	$ 6.043,00	$ 114.817,00
7	BARRA DE JABON AZUL	10	6	4	3	3	3	3	32	$ 4.532,00	$ 145.024,00
8	LUSTRADOR DE MUEBLES, CREMA, X250 ML	10	7	2	2	2	1	1	25	$ 6.043,00	$ 151.075,00
9	JABON PARA MANOS (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	22	6	1	1	1	1	1	33	$ 18.128,00	$ 598.224,00
10	DESENGRASANTE (ANEXAR FICHA TECNICA Y DE SEGURIDAD) 3750 MILILITROS	8	4	1	1	1	1	1	17	$ 15.107,00	$ 256.819,00
11	ACEITE MINERAL X LITROS	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 52.873,00	$ 370.111,00
12	VARSOL ECOLOGICO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 30.213,00	$ 634.473,00
13	LIMPIA VIDRIOS ECOLOGICO BIODEGRABLE 3750 MILILITROS	6	2	1	1	1	1	1	13	$ 10.575,00	$ 137.475,00
14	RODENTICIDA MONOSODICO CAJA	2	1	1	1	1	1	1	8	$ 181.278,00	$ 1.450.224,00
15	GEL CUCARACHICIDA, JERINGA	2	2	1	1	1	1	1	9	$ 45.320,00	$ 407.880,00
16	PASTILLA DE CLORO PARA BAÑO	50	10	8	8	8	8	8	100	$ 60.426,00	$ 6.042.600,00
17	AROMATIZANTE DE AMBIENTADOS EN AEROSOL, 400ML	10	2	1	1	1	1	1	17	$ 22.660,00	$ 385.220,00
18	BICARBONATO DE SODIO LIBRA (FICHA TECNICA)	5	5	1	1	1	1	1	15	$ 12.086,00	$ 181.290,00
19	BIODESINFECTANTE 3750 MILILITROS	2	1	0	0	0	0	0	3	$ 211.491,00	$ 634.473,00
20	BOLSAS COLOR blanca 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 629,00	$ 1.069.300,00
21	BOLSAS COLOR negra 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 629,00	$ 1.069.300,00
22	BOLSAS COLOR ROJAS 60*45 CALIBRE 1.6	700	500	100	100	100	100	100	1700	$ 629,00	$ 1.069.300,00
23	BOLSAS COLOR blanco 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 881,00	$ 1.938.200,00
24	BOLSAS COLOR negra 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 881,00	$ 1.938.200,00
25	BOLSAS COLOR ROJAS 60*60 CALIBRE 1.6	1000	700	100	100	100	100	100	2200	$ 881,00	$ 1.938.200,00
26	BOLSAS COLOR blanca 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 1.384,00	$ 2.768.000,00
27	BOLSAS COLOR negra 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 1.384,00	$ 2.768.000,00
28	BOLSAS COLOR ROJAS 75*90 CALIBRE 1.6	1000	500	100	100	100	100	100	2000	$ 1.384,00	$ 2.768.000,00
29	BAYETILLA PARA MOPEADOR DE 43 *15 CM	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 10.575,00	$ 74.025,00
30	BAYETILLA PARA ESCOBA DE 40 * 40 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	$ 13.596,00	$ 679.800,00
31	ROLLO DE TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS, X 150 M	140	60	10	15	15	15	15	270	$ 42.752,00	$ 11.543.040,00
32	PAPEL HIGIENICO ROLLO INSTITUCIONAL BLANCO *500 METROS	160	70	10	10	10	10	10	280	$ 19.639,00	$ 5.498.920,00
33	ESCOBAS BLANDAS	10	5	2	2	2	2	2	25	$ 10.575,00	$ 264.375,00
34	ESCOBAS DURAS	8	4	2	2	2	2	2	22	$ 10.575,00	$ 232.650,00
35	PLIEGOS DE LIJA DE AGUA	5	4	4	4	4	4	4	29	$ 9.064,00	$ 262.856,00
36	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	25	12	5	5	5	5	5	62	$ 3.022,00	$ 187.364,00
37	SABRA NEGRA LA SUPER ABRASIVA	20	12	5	5	5	5	5	57	$ 1.209,00	$ 68.913,00
38	TOALLA DE MICORFIBRA DE 30*30 CM	20	10	4	4	4	4	4	50	$ 27.192,00	$ 1.359.600,00
39	TRAPERO COPA MICROFIBRA	15	6	2	2	2	2	2	31	$ 12.086,00	$ 374.666,00
40	TAPA BOCAS CONVENCIONAL, CAJA * 50 UNIDADES	13	2	1	1	1	1	1	20	$ 19.639,00	$ 392.780,00
41	TAPA BOCAS N-95, CAJA *30 UNIDADES	2	0	0	0	0	0	0	2	$ 52.873,00	$ 105.746,00
42	GORRO DESECHABLE, COFIA PAQUETE *100 UNIDADES	350	50	30	30	30	30	30	550	$ 45.320,00	$ 24.926.000,00
43	CAJA DE GUANTES DESECHABLES DE NITRILO, CAJA *100 UNIDADES	7	3	1	1	1	1	1	15	$ 45.320,00	$ 679.800,00
44	BATAS QUIRURGICAS, PAQUETE *10 UNIDADES	40	0	0	0	0	0	0	40	$ 67.980,00	$ 2.719.200,00
45	JABON ABRASIVO POR UNIDAD	15	4	4	4	4	4	4	39	$ 6.043,00	$ 235.677,00
46	ARAGAN PARA PISO CON ACCESORIOS	3	2	1	1	1	1	1	10	$ 90.639,00	$ 906.390,00
47	CEPILLO CHURRUSCO SANITARIO CON BASE	6	4	2	2	2	2	2	20	$ 7.554,00	$ 151.080,00
48	CHUPA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 6.043,00	$ 42.301,00
49	ATOMIZADORES CON SU CONTENEDOR DE 1000 ML	20	10	3	3	3	3	3	45	$ 4.532,00	$ 203.940,00
50	ESPÁTULAS MANGO CORTO	3	2	1	1	1	1	1	10	$ 10.575,00	$ 105.750,00
51	VALDE CUADRADO DE 20 LITROS	4	2	1	1	1	1	1	11	$ 10.575,00	$ 116.325,00
52	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS (TRAJE DE RESIDUOS)	1	0	0	0	0	0	0	1	$ 377.663,00	$ 377.663,00
53	AMBIENTADOR ELECTRICO PARA OFICINA	18	3	2	2	2	2	2	31	$ 52.873,00	$ 1.639.063,00
54	DESMANCHADOR LIQUIDO (LIMPIA BRECHAS) 3750 MILILITROS	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 75.533,00	$ 1.586.193,00
55	JABON LIQUIDO LAVAPLATOS GALÓN DE 3750 CC	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 18.128,00	$ 54.384,00
56	VARSOL PURO (FICHA TECNICA) 3750 MILILITROS	6	1	1	1	1	1	1	12	$ 37.767,00	$ 453.204,00
57	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 50	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00
58	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 100	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00
59	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 200	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00

60	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 400	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00	
61	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 600	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00	
62	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 800	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00	
63	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 1500	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00	
64	DISCOS DIAMANTADAS PARA PULIDO DE PISOS # 3000	8	0	0	0	0	0	0	8	$ 30.213,00	$ 241.704,00	
65	ROLLO DE LANA DE ACERO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 151.065,00	$ 604.260,00	
66	LIQUIDO CRISTALIZADOS ROSADO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 226.598,00	$ 906.392,00	
67	PAD ROJO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 37.767,00	$ 151.068,00	
68	PAD BLANCO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 37.767,00	$ 151.068,00	
69	PAD NEGRO	4	0	0	0	0	0	0	4	$ 37.767,00	$ 151.068,00	
70	ACIDO OXÁLICO * 5 KG	2	0	0	0	0	0	0	2	$ 128.406,00	$ 256.812,00	
71	GUANTES DE PALMA DE NITRILO MÚLTIFLEX PARA MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y PISOS, PAQUETE 12 UNIDADES; TALLA SURTIDAS	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 135.959,00	$ 407.877,00	
72	JABON POTASICO (PESTICIDA NATURAL) GALÓN 3800 Ml	1	0	0	0	0	0	0	1	$ 151.065,00	$ 151.065,00	
73	INSECTICIDA LIQUIDO PARA PLAGAS JARDÍN * 300 ML	3	0	0	0	0	0	0	3	$ 45.320,00	$ 135.960,00	
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES										$ 3.095.113,00	$ 92.208.293,00	$ 82.402.407
AIU		$									8.240.240,66	
IVA		$									1.565.645,73	
TOTAL, IVA INCLUIDO		$									92.208.293,00	

CARLOS GIL

EQUIPOS REQUERIDOS – ALQUILER (EQUIPOS NUEVOS) PARA EJECUCION DEL CONTRATO MENSUAL (COTIZAR												
No	NOMBRE DEL ELEMENTO	ESPCO CLINICA DEGAN	ESPRI BMANGA	ESPRI SAN GIL	ESPRI SOCORRO	ESPRI BARRANCA	ESPRI MALAGA	ESPRI AGUACHICA	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	CARRO DE LIMPIEZA V2, (ORGANIZADOR)	5	3	1	1	1	1	1	13	$ 45.320	$ 589.160
2	SEÑAL DE PREVENCION PISO MOJADO 62 CM	12	6	3	3	3	3	3	33	$ 4.532	$ 149.556
3	MANGUERAS FELXIBLE AGUA DE 50 METROS EN SU RESPECTIVO CARRO PORTA MANGUERA	1	1	1	1	1	1	1	7	$ 18.128	$ 126.896
4	BRILLADORA TIPO INDUSTRIAL Y PORTA PAD	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 181.278	$ 362.556
5	ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 78.554	$ 157.108
6	HIDROLAVADORA GAMA K4, CON UNA PISTOLA QUICK CONNECT MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 6 M	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 98.193	$ 196.386
7	EXTENSIONES ELECTRICAS DE 30 METROS CON PORTA EXTENSIONES ELECTRICAS METALICO	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 13.596	$ 27.192
8	TALADRO ATORNILLADOR INALAMBRICO 20 V	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 37.767	$ 37.767
9	DISPENSADORES DE JABON LIQUIDO	60	25	6	6	13	4	7	121	$ 3.022	$ 365.662
10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	70	9	5	4	7	12	7	114	$ 18.128	$ 2.066.592
11	DISPENSADOR DE TOALLAS	70	20	5	3	2	8	5	113	$ 18.128	$ 2.048.464
12	SECADORES DE MANOS ELÉCTRICOS ENTRADA DE 220 VOLTIOS BAJOS EN RUIDOS	6	2	X	X	X	X	X	8	$ 22.000	$ 176.000
13	CARRO Y BALDE CON ESCURRIDOR DE 36 LITROS	5	1	1	1	1	1	1	11	$ 22.660	$ 249.260
14	ESCALERA DE 5 PASOS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 22.660	$ 45.320
15	TRAJE IMPERMEABLE PVC AMARILLO TALLA L	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 45.320	$ 90.640
16	EQUIPO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA TRABAJO EN ALTURAS QUE INCLUYA LINEA DE VIDA	2	1	X	X	X	X	X	3	$ 377.663	$ 1.132.989
17	ESTRUTURA METALICA PARA TRAPERO	16	8	2	2	2	2	2	34	$ 15.107	$ 513.638
18	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL OPERARIOS QUE REALIZA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS un paquete con los siguientes colores (TRAJE DE RESIDUOS\(rojo, verde, gris)	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 90.639	$ 181.278
19	ORGANIZADOR DE PARED	8	3	1	1	1	1	1	16	$ 15.107	$ 241.712
20	ORGANIZADORES DE TRAPEROS Y ESCOBAS	8	3	1	1	1	1	1	16	$ 15.107	$ 241.712
21	CAJA ORGANIZADORA DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 15.107	$ 30.214
22	KIT DE HERRAMIENTAS	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 45.320	$ 90.640
23	GUANTES DE CARNAZA PUNO LARGO TIPO SOLDADOR	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 45.320	$ 90.640
24	TIJERAS JARDINERIA	1	1	X	X	X	X	X	2	$ 7.554	$ 15.108
25	GORRA CON PROTECTOR DE CUELLO	4	X	X	X	X	X	X	4	$ 12.086	$ 48.344
26	MASCARA	4	X	X	X	X	X	X	4	$ 75.533	$ 302.132
27	VESTIDO QUIRURGICO	20	X	X	X	X	X	X	20	$ 60.426	$ 1.208.520
28	KIT ANTIDERRAME	7	1	1	1	1	1	1	13	$ 67.980	$ 883.740
29	PROBETA MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 13.596	$ 285.516
30	JARRAS MEDIDORA	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 13.596	$ 285.516
31	EMBUDO	5	2	1	1	1	1	1	12	$ 13.596	$ 163.152
32	ESPÁTULA MANGO PLASTICO	5	2	1	1	1	1	1	12	$ 3.022	$ 36.264
33	CHUPAS PARA BAÑO	12	4	1	1	1	1	1	21	$ 3.022	$ 63.462
34	MOPEADOR	6	3	1	1	1	1	1	14	$ 4.532	$ 63.448
35	RECOJEDORES	6	3	1	1	1	1	1	14	$ 1.511	$ 21.154
36	RASTRILLO	3	1	1	1	1	1	1	9	$ 4.532	$ 40.788
37	KIT DE JARDINERIA DEBE INCLUIR (PALA, PICA, AZADON, CARRETA, MACHETA Y TIJERA DE JARDINERIA Y TIJERA DESJARRETADORA DE DOBLE CORTE CON EXTENOS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 120.852	$ 120.852
38	GUADAÑADORA CON KIT DE PRROTECCION (GAFAS, DELANTAL, GUANTES, MASCARA Y LONA)	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 120.852	$ 120.852
39	SISTEMA DESODORIZACION	5	X	X	X	X	X	X	5	$ 30.213	$ 151.065
40	MAQUINA POLICHADORA CON ACCESORIOS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 181.278	$ 181.278
41	BARRA AGRICOLA JARDINERIA 12 LIBRAS	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 60.426	$ 60.426
42	TAZA PLASTICA MEDIANA	8	X	X	X	X	X	X	8	$ 3.022	$ 24.176
43	POLISOMBRA NEGRA 6 METROS, PORCENTAJE DE SOMBRA 80% (GUADAÑAR JARDIN)	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 151.065	$ 151.065
44	DISPENSADOR DE AGUA CON CARGA SUPERIOR COMPATIBLE CON BOTELLAS DE HASTA 20 LITROS, OFRECE AGUA FRÍA Y CALIENTE AL INSTANTE. FABRICADO EN PLÁSTICO ABS RESISTENTE, CON CERTIFICACIÓN UL Y SISTEMA DE AHORRO ENERGÉTICO	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 90.639	$ 90.639
45	SERRUCHO CORTADOR DE RAMAS O DE PODA PLEGABLE CUCHILLA	1	X	X	X	X	X	X	1	$ 45.320	$ 45.320
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES										$ 2.333.309	$ 13.574.199
AIU	$										1.213.065
IVA	$										230.482
TOTAL, IVA INCLUIDO	$										13.574.199

CARLOS GIL

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UPRES DESAN-REGIONAL 5	VALOR UNITARIO INCLUIDO AIU-IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO AIU-IVA
1	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEDIO * 500 GRAMOS (CAFÉ TRADICIONAL MOLIDO DE TOSTION OSCURA Y MOLIENDA FINA, INTENSO SABOR Y AROMA, DE CUERPO Y RENDIMIENTO ALTO).	25	$ 45.000	$ 1.125.000
2	FILTROS COLADOR TELA PARA GRECA INDUSTRIAL	2	$ 7.000	$ 14.000
3	MEZCLADORES DE MADERA BOLSA X 500	4	$ 8.000	$ 32.000
4	AZÚCAR POR PAQUETE DE 200 SOBRES *5 G	7	$ 12.000	$ 84.000
5	VASOS DESECHABLES BIODEGRADABLES X 07 ONZAS PAQUETE * 50 UNIDADES	25	$ 12.000	$ 300.000
6	AROMÁTICAS SURTIDAS * SABORES (MANZANILLA, CIDRÓN, HIERBABUENA, TORONJIL, LIMONCILLO)) CAJA * 20 UNIDADES * 18 GRAMOS	22	$ 8.000	$ 176.000
7	BOTELLÓN DE AGUA 20 LITROS	12	$ 28.000	$ 336.000
VALOR TOTAL DEL SERVICIO – MES				$ 2.067.000
AIU		$		184.718
IVA		$		35.097
TOTAL, IVA INCLUIDO		$		2.067.000

CARLOS GIL

DESCRIPCIÓN DE OPERARIOS, DÍAS, JORNADA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO MENSUAL (COTIZAR)				
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPCO CLINICA DESAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
lunes a sábado	diurna	10	$ 3.400.000	$ 34.000.000
lunes a domingo	diurna	4	$ 4.481.818	$ 17.927.273
lunes a domingo	nocturna	2	$ 5.671.818	$ 11.343.636
lunes a sábado	nocturna	1	$ 4.211.364	$ 4.211.364
DÍAS	JORNADA	No. DE SUPERVISORES		
lunes a sábado	diurna	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
DÍAS	JORNADA	SEDE ADMISNTRATIVA UPRES DESAN Y REGIONAL 5		
lunes a sábado	diurna	2	$ 3.380.000	$ 6.760.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI BUCARAMANGA		
lunes a sábado	diurna	2	$ 3.380.000	$ 6.760.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI SAN GIL		
lunes a sábado	diurna	1	$ 3.380.000	$ 3.380.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI SOCORRO		
lunes a sábado	diurna	1	$ 3.380.000	$ 3.380.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI MALAGA		
lunes a sábado	diurna	1	$ 3.380.000	$ 3.380.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI BARRANCA		
lunes a sábado	diurna	1	$ 3.380.000	$ 3.380.000
DÍAS	JORNADA	No. DE OPERARIOS ESPRI AGUACHICA		
lunes a sábado	diurna	1	$ 3.380.000	$ 3.380.000
OPERARIOS EN TOTAL 26		27		$ 101.902.273
AIU			$	10.190.227
IVA			$	1.936.143
TOTAL, IVA INCLUIDO			$	114.028.643

CARLOS GIL

Outlook

Cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Desde GESTIÓN COMERCIAL <operacioncomercial@nacionaldeservicios.co>
Fecha Vie 21/08/2026 3:53 PM
Para DESAN UPRES-LOG <desan.upres-log@policia.gov.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
PN_UPRES_DESAN_SA_2026 - AGOSTO.pdf;

Buena tarde

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de cotización para el proceso de prestación del servicio de aseo integral y cafetería para las instalaciones de la Unidad Prestadora de Salud Santander, nos permitimos remitir adjunta la cotización correspondiente.

Así mismo, se han tenido en cuenta las especificaciones técnicas y los aspectos tributarios indicados en la solicitud.

Agradecemos la oportunidad de participar en este proceso y quedamos atentos a cualquier información adicional, aclaración o documentación que requieran.

Cordialmente,



Quirúrgico

Solicitud para el uso de [illegible] servicio de [illegible] Hospitalario UPEA – DESAN 2026 "027

Para el [illegible] COMPROBA[illegible] [illegible]
Fecha de [illegible]
Para: D[illegible]

[illegible]
[illegible]

Sucursal [illegible]

[illegible]

[illegible] a la solicitud de solicitud para [illegible] de [illegible] de [illegible]
[illegible] usar para [illegible] la Sala Total Prostatectomía [illegible], nos
[illegible] [illegible] siguiente [illegible]

A [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible].

Para [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

Sucursal [illegible]

RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027 Resumir este correo electrónico

Enviado: martes, 25 de agosto de 2026 12:20
Para: desan.upres-log@policia.gov.co <desan.upres-log@policia.gov.co>
Cc: FRANCY JOHANNA VILLAMIL <fvillamil@serviasesorias.com.co>
Asunto: RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027

Señores,
UPRES DESAN
Subintendente William,

Cordial Saludo,

En nombre de SERVIESPECIALES SAS BIC, empresa con más de 40 años en el sector de Aseo y limpieza, enviamos nuestra cotización para:

"LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y HOSPITALARIO Y ASISTENCIAL ADSCRITAS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

GRUPO N.° 1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA Y ASISTENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) – BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA.

GRUPO N.° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO.".

La cotización se realizó teniendo en cuanta las disposiciones de la invitación y el régimen Tributario especial para los servicios de Aseo y cafetería.

Esperando que nuestra cotización sirva de apoyo en su estudio de mercado, quedamos atentos a cualquier inquietud o solicitud.

Deseándoles lo mejor;

Cel: 3103437484

RE: Solicitud cotización proceso de prestación servicio de aseo hospitalario UPRES DESAN 2026-2027 Resumir este correo electrónico

GERMAN EDUARDO GIRALDO ORTIZ <coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co>
Para: DESAN UPRES-LOG
Mar 29/09/2026 3:14 PM

COT UPRES DESAN FM.pdf
Descargado

Iniciar respuesta con: Adjunto cotización solicitada. | Reenvío la cotización. | Muchas gracias.

No suele recibir correo electrónico de coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co. Por qué es esto importante

Buenas Tardes,

Adjunto envió la cotización previa en PDF.

Cordialmente,

Impulsamos
PRODUCTIVIDAD Y BIENESTAR
Conectando Talento

German Eduardo Giraldo
Coordinador de Licitaciones
Carrera 6 # 46-23
Bogotá - Colombia

coordlicitaciones2@serviasesorias.com.co
www.serviasesorias.com.co
www.serviespeciales.com.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA SANTANDER
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N°5

Nro. GS-2026- 020673 **/RASES-ARLOF.29.25**

Floridablanca, 6 de octubre de 2026

Señor, Intendente Jefe
ABELARDO DIAZ TORRES
Jefe Grupo Logístico Unidad Prestadora de Salud Santander (E)
Regional de Aseguramiento en Salud No. 5
Transv. 154 No. 24-147 Local 10 Conjunto Vista Azul
Ciudad

Asunto: Respuesta solicitud indicadores

De manera atenta y respetuosa nos permitimos remitir el resultado del análisis realizado al proceso ***"GRUPO N°1: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLÍNICA DESAN (ESPCO) Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD POLICIAL PRIMARIOS (ESPRI) - BUCARAMANGA, MÁLAGA, SAN GIL, SOCORRO, AGUACHICA, Y BARRANCABERMEJA. GRUPO N° 2: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCIÓN GENERAL Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD SANTANDER Y BODEGA DE ARCHIVO."***, donde se procedió a analizar los estados financieros correspondientes a año gravable 2025 de 2 posibles oferentes, quienes remitieron de manera voluntaria información financiera para su postulación y evaluación, se realiza el análisis del sector así:.

1. Consideraciones

➢ Normativas

a. Decreto 1082 de 2015.
b. Guía para la elaboración de Estudios del Sector versión G-EES-02.
c. Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación M-DVRHPC-05.

➢ La información financiera que se tomará para el presente análisis del sector será con cifras 2025 y proviene de fuentes fidedignas tomadas de información financiera proporcionada por las mismas Entidades o de sus páginas web.

➢ Es de anotar que de acuerdo a lo indicado en la introducción de la Guía para la elaboración de Estudios del Sector versión G-EES-02 se indica en la parte introductoria que ***"El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación."*** (resaltado y subrayado fuera de texto).

2. Metodología Indicadores de Orden Financiero (Índice de liquidez, Cobertura de Intereses) y de Orden Organizacional (Rentabilidad del Patrimonio, Rentabilidad del activo)

La metodología utilizada está sustentada en lo dispuesto y establecido en los manuales y guías elaborados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente; partiendo de la obligatoriedad de tener en cuenta los 5 indicadores de orden financiero y organizacional de 2 Entidades posibles oferentes, las cuales pertenecen al sector de los bienes y/o servicios requeridos, mediante la aplicación de seis medidas o promedios estadísticos así:

a. **Media Aritmética**: para la cual se tuvo en cuenta las 2 empresas y se aplicó el promedio ponderado en forma directa.

b. **Promedio Aritmético sin negativos:** Para esta medida se halla el promedio ponderado y se restan los indicadores con límites negativos.

c. **Media podada**: para la aplicación de esta medida no se tuvieron en cuenta los datos atípicos de cada extremo, es decir el más bajos y el más altos, razón por la cual se tuvo en cuenta 2 empresas por cada indicador, para obtener un resultado objetivo, equilibrado y lineal.

d. **Mediana**: se aplica en forma directa y corresponde a la posición central de cada indicador dentro de las 2 empresas de la muestra poblacional.

e. **Mínimo:** promedia el valor del indicador de los 2 oferentes asignando el límite inferior.

f. **Máximo:** promedia el valor del indicador de los 2 oferentes asignando el límite superior.

g. **Promedio Ponderado:** este se aplica ponderando las anteriores medidas estadísticas por cada uno de los indicadores.

3. Resultado del Análisis

En forma posterior se realizó con base en este último resultado un análisis individual por indicador y por oferente, para finalmente fijar el límite establecido para cada requisito habilitante de orden financiero y organizacional que garantiza los dos objetivos principales del Decreto 1082 de 2015, primero la pluralidad de oferentes y segundo minimizar el riesgo para la Entidad.

a. Análisis para cada indicador por oferente:

Indices Capacidad Organizacional		Indices Capacidad Financiera			
Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Indice liquidez	Razón de endeudamiento	Cobertura de intereses	POSIBLE OFERENTE
0,22	0,20	8,18	0,11	51,76	OFERENTE 1
0,25	0,08	1,30	0,69	18,18	OFERENTE 2

b. Consolidado de los 5 indicadores de orden financiero y organizacional

Para este proceso el resultado del análisis es:

Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Indice liquidez	Razon de endeudamiento	Cobertura de intereses
>= 0,20	>= 0,08	>= 1,29	<=0,70	>=5

4. Los Indicadores Financieros

a. **Rentabilidad del Patrimonio:** Hace referencia a la rentabilidad que reciben los socios por el capital invertido en la entidad sin tener en cuenta los gastos financieros, ni impuestos y participación de trabajadores. En este indicador un valor alto, indica que la entidad ofertante genera buenos rendimientos para sus accionistas.

$$\textbf{RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO} = \frac{\text{UTILIDAD OPERACIONAL}}{\text{PATRIMONIO}}$$

b. **Rentabilidad del Activo:** Mide la capacidad de los activos existentes para producir utilidades. Para medir el mismo, se debe considerar que un valor alto indica que la entidad genera buenos rendimientos con sus

activos; por el contrario, un resultado bajo muestra que la misma no está utilizando eficientemente sus recursos o tiene inconvenientes en la rentabilidad de sus operaciones.

$$\textbf{RENTABILIDAD DEL ACTIVO} \quad \frac{\textit{UTILIDAD OPERACIONAL}}{\textit{ACTIVO TOTAL}}$$

c. **Índice de Liquidez:** Mide la capacidad y facilidad que tiene la empresa para cancelar sus obligaciones a corto plazo. A partir de la información resultante, se puede inferir que entre más alto sea el indicador, mayor posibilidad tiene la entidad evaluada de pagar sus deudas a corto plazo.

$$\textbf{INDICE DE LIQUIDEZ} \quad \frac{\textit{ACTIVO CORRIENTE}}{\textit{PASIVO CORRIENTE}}$$

d. **Razón de Endeudamiento:** Muestra la proporción acerca de que tanto se financia la producción de una entidad con deudas financieras. Un resultado bajo muestra una menor medida de deudas para financiar sus operaciones, señal de solidez financiera y estabilidad; por el contrario, un índice alto, indica que la entidad está utilizando en mayor proporción deudas financieras para garantizar sus operaciones.

$$\textbf{INDICE DE ENDEUDAMIENTO} \quad \frac{\textit{PASIVO TOTAL}}{\textit{ACTIVO TOTAL}}$$

e. **Cobertura de Interés:** Mide la capacidad de una empresa de cubrir los costos de interés de una deuda por medio de ganancias operativas. Un resultado alto implica que la empresa evaluada está generando suficiente beneficio operativo para cubrir los costos de interés, lo que genera una posición financiera sólida y amplia capacidad; por el contrario, un índice bajo, evidencia la dificultad para generar suficiente utilidad operativa y cubrir los costos de interés, dejando entrever un mayor riesgo de incumplimiento en el pago de la deuda, especialmente si es por tiempo prolongado.

$$\textbf{COBERTURA DE INTERESES} \quad \frac{\textit{UTILIDAD OPERACIONAL}}{\textit{GASTOS DE INTERESES}}$$

5. Conclusiones y Notas

De todo lo anterior, se concluye que los límites fijados a cada indicador son el resultado no solo de la aplicación de fórmulas financieras y estadísticas, sino que también respaldan los dos objetivos principales del Decreto 1082 de 2015, garantizar la pluralidad de oferentes y minimizar el riesgo para la Entidad.

Nota aclaratoria:

Por último, se expone que los valores acerca de los indicadores son establecidos con dos cifras decimales luego de la coma.

Atentamente,

CPS-04 LILIANA MARIA MARTINEZ CARREÑO
Integrante Comité Económico

Ubicación: C:\\ Escritorio/presupuesto2026
Transversal 154 No. 24-147 Local 10
Conjunto Residencial Vista Azul Campestre
Barrio el Bosque - Floridablanca
Teléfono 60-7-644-7295
www.policia.gov.co

(1) F lk