Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10096454
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(21/10/2026 11:03:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PS-238 DE 2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE AUXILIAR DE ENFERMERIA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CBA SAN BARTOLOME DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	70 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE SOPETRAN

COLOMBIA, Sopetrán

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JULIANA COSSIO

COLOMBIA, Sopetrán
Número de documento 1022092616

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JULIANA COSSIO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIANA COSSIO MONTOYA* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 1:28:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Tatiana Alexandra Carballo Hoyos* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 4:24:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10096454_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Unidad de contratación sop
Proceso de Contratación	PS-238 DE 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10096454
Proveedor JULIANA COSSIO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 10 CON CALLE 10 PALACIO MUNICIPAL
Ubicación CO-ANT-05761 - Sopetrán
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Sopetrán
Dirección CARRERA 10 CON CALLE 10 PALACIO MUNICIPAL
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE SOPETRAN	COLOMBIA > Antioquia > Sopetrán

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.10096454

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE AUXILIAR DE ENFERMERIA A FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CBA SAN BARTOLOME DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN ANTIOQUIA	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia del Rut actualizado de acuerdo al proceso contractual	☑	☐
2. Propuesta para prestar servicios realizada por el contratista (funcionamiento), proyecto (inversión)	☑	☐
3. Fotocopia de certificado de Antecedentes judiciales policía actualizado	☑	☐
4. Fotocopia de certificado de Antecedentes de la procuraduría actualizado	☑	☐
5. Fotocopia de certificado de Antecedentes contraloría actualizado	☑	☐
6. Fotocopia de certificado de Antecedentes de medidas correctivas actualizado	☑	☐
7. Certificado afiliación a salud y pensión	☑	☐
8. Formato único de hoja de vida persona NATURAL función pública descargada desde la plataforma SIGEP y verificada por el jefe de talento humano.	☑	☐
9. Formato diligenciado de declaración de bienes y rentas (persona natural)	☑	☐
10. Anexos hoja de vida - Fotocopia de certificados de idoneidad (soportes académicos y laborales, experiencia-estudios realizados)	☑	☐
11. Examen médico PRE-OCUPACIONAL (MEDICO LABORAL)(recordar: que este examen tiene una vigencia de 3 años)	☑	☐
12. Paz y salvo expedido en tesorería	☑	☐
13. Certificación bancaria ACTUALIZADA	☑	☐
14. Fotocopia de la cedula de ciudadanía	☑	☐
19. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES que se debe descargar del siguiente link:	☑	☐
20. CERTIFICADO REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia del Rut actualizado de acuerdo al proceso contractual	RUT JULIANA COSSIO (1).pdf	Detalle	No	☐
10. Anexos hoja de vida - Fotocopia de certificados de idoneidad (soportes académicos y laborales, experiencia-estudios realizados)	DOCUMENTOS DE LA HOJA DE VIDA juliana.pdf	Detalle	No	☐
11. Examen médico PRE-OCUPACIONAL (MEDICO LABORAL)(recordar: que este examen tiene una vigencia de 3 años)	CERTIFICADO MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
12. Paz y salvo expedido en tesorería	paz y salvo juliana.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación bancaria ACTUALIZADA	CUENTA JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
14. Fotocopia de la cedula de ciudadanía	CC JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
19. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES que se debe descargar del siguiente link:	INAHBILIDADES JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
2. Propuesta para prestar servicios realizada por el contratista (funcionamiento), proyecto (inversión)	PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS JULIANA.docx	Detalle	No	☐
20. CERTIFICADO REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos.	REDAM JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia de certificado de Antecedentes judiciales policía actualizado	POLICIALES JULIANA.png	Detalle	No	☐
4. Fotocopia de certificado de Antecedentes de la procuraduría actualizado	PROCURADURIA JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia de certificado de Antecedentes contraloría actualizado	CONTRALORIA JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia de certificado de Antecedentes de medidas correctivas actualizado	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado afiliación a salud y pensión	SALUD Y PENDION JULIANA.pdf	Detalle	No	☐
8. Formato único de hoja de vida persona NATURAL función pública descargada desde la plataforma SIGEP y verificada por el jefe de talento humano.	HOJA DE VIDA JULIANA COSSIO.pdf	Detalle	No	☐
9. Formato diligenciado de declaración de bienes y rentas (persona natural)	Bienes y servicios juliana .pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(21/10/2026 1:28:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PS 238 JULIANA COSSIO.pdf	PS 238 JULIANA COSSIO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Tatiana Alexandra Carb	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43631290	Guardar y notificar
Supervisor	Tatiana Alexandra Carb	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	43631290	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	9.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		9.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1281	CDP	No se ha iniciado		9.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1281	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 9.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -