CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
78101800	EJECUTAR LA DEMOLICIÓN DE LAS ESTRUCTURAS AFECTADAS Y EL CARGUE, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) GENERADOS CON OCASIÓN DEL SISMO REGISTRADO EL 10 DE AGOSTO DE 2026, SEGUNDA FASE, EN LOS SECTORES PRIORIZADOS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA, EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA DECLARADA MEDIANTE EL DECRETO 090 DEL 11 DE AGOSTO DE 2026	OCTUBRE	50 DIAS	URGENCIA MANIFIESTA	112	$ 250.000.000	$ 250.000.000	N/A	N/A	EDWARD ALEJANDRO NARANJO DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026	X
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026	
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026	

Para constancia se firma el 21 mes de octubre de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.
Adquisiciones según resolución 404 de 2008.