INFORME DE ACTIVIDADES FINAL No 2 PERÍODO: 19 DE SEPTIEMBRE A 02 DE OCTUBRE DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	ESAL-005-2026 DEL 18 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA VIGENCIA 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FUNDACIÓN DE FORMACIÓN Y APOYO MUSICAL DE COLOMBIA "FAMUDCOL" REP. HECTOR CRISTANCHO ACOSTA**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**NIT. 830.137.695-9** C.C.11.338.440 DE ZIPAQUIRA
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE AGOSTO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
PLAZO PRÓRROGA	NA
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR: El valor del presente convenio es por la suma de CIENTO VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 121.290.000). APORTE DEL MUNICIPIO: CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) M/CTE, incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos directos e indirectos que se generen. APORTE DE LA ESAL: ONCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.290.000)
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL, CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	VALOR: El valor del presente convenio es por la suma de CIENTO VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 121.290.000). APORTE DEL MUNICIPIO: CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) M/CTE, incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos directos e indirectos que se generen. APORTE DE LA ESAL: ONCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.290.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. ($ 41.500.000)**
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026001265 DEL 18 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	02 DE OCTUBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN 1. Realizar el aporte de los Recursos, según las directrices de la supervisión los cuales deben verse reflejados en la ejecución del contrato por medio de las evidencias certificadas por la supervisión	La Fundación viene realizando el aporte de recursos, según las directrices de la supervisión, que se reflejan en la ejecución del contrato mediante evidencias certificadas por la supervisión. Alquiler de elementos para complementar el desarrollo de la actividad (mesas, carpas, sillas, y/o polisombras) incluye transporte Recreacionista para las actividades de Rally, concursos y demás recreativas durante los días de realización de los eventos, Presentador y/o maestro de ceremonia Celebración Eucarística para cada actividad en cada sector, Cobija viajera 190 cm x100 cm piel de conejo 30 unidades, Juego de Toallas 40 unidades, Set X6 Vasos Vidrio 250 ml 40 unidades	**ANEXO 1 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**
OBLIGACIÓN 2. Atender las solicitudes de la supervisión del Convenio o sus delegados y suministrar la información solicitada. .	La Fundación atiende las solicitudes de la supervisión del Convenio y sus delegados y suministra la información solicitada cuando es requerida	NA.
OBLIGACIÓN 3. Desarrollar directa y exclusivamente, con su propia infraestructura organizacional, técnica humana y logística, todas las obligaciones pactadas en el presente convenio, así como aquellas que directa o indirectamente sean necesarias para la correcta ejecución del objeto del Convenio. Cumplir estrictamente con los lineamientos técnico – administrativo, que garanticen la idónea, oportuna y adecuada prestación del servicio, las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	La Fundación Desarrolla directa y exclusivamente, con su propia infraestructura organizacional, técnica humana y logística, todas las obligaciones pactadas en el presente convenio, así como aquellas que directa o indirectamente sean necesarias para la correcta ejecución del objeto del Convenio. Cumplir estrictamente con los lineamientos técnico – administrativo, que garanticen la idónea, oportuna y adecuada prestación del servicio, las demás que se derivan de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	**ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
OBLIGACIÓN 4. Las actividades, bienes servicios deben cumplir con condiciones de calidad.	Los bienes aquí suministrados son de fabricación nacional y de empresas legalmente constituidas y reconocidas, los alimentos son preparados de acuerdo a los estándares de salubridad y BPM, las actividades realizadas cumplen con las características contratadas.	**ANEXO 1 AL 6 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

OBLIGACIÓN 5. Efectuar los cambios de los productos que no cumplan con las condiciones de calidad y garantía, dentro de los dos (02) días siguientes a la comunicación realizada por el municipio.	Se cotejó la revisión de los elementos por parte de la supervisión y todos se encuentran en perfecto estado y con excelentes estándares de calidad.	**ANEXO 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**
OBLIGACIÓN 6. Hacer el ingreso al almacén municipal, de cada uno de los ítems suministrados (si aplica) en el marco de la ejecución del contrato, con su respectiva factura o documento equivalente	La fundación de acuerdo a los protocolos una vez entregados los elementos en su totalidad a la supervisión para que disponga de ellos en cada una de las celebraciones realiza la primera cuenta de actividades realiza el ingreso de ellos a almacén	. **ANEXO 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS COPIA DE ENTRADAS Y SALIDAS**
OBLIGACIÓN 7 No usar la actividad con fines políticos, electorales, comerciales o cualquier otro distinto a los fines establecidos para el cumplimiento del objetivo del mismo.	Las actividades vienen siendo realizadas con fines netamente de recreación, disfrute de espacios en familia y comunidad, ninguna con fines políticos.	N/A
OBLIGACIÓN 8. Garantizar en las actividades a desarrollar, un enfoque que propenda por la conservación del medio ambiente y por las buenas prácticas ambientales.	Durante las actividades, se cumple la conservación y el buen uso de las prácticas ambientales.	N/A
OBLIGACIÓN 9 Dar respuesta oportuna dentro de los tiempos establecidos, a los requerimientos o solicitudes realizados por la supervisión en el marco del desarrollo del contrato.	Se da respuesta oportuna dentro de los tiempos establecidos, a los requerimientos o solicitudes realizados por la supervisión en el marco del desarrollo del contrato	. N/A
OBLIGACIÓN 10. Acatar las recomendaciones y observaciones efectuadas por la supervisión para el buen desarrollo de las actividades logísticas de la Celebración del Dia del Campesino.	Se acatan las recomendaciones y observaciones efectuadas por la supervisión en aras de mejoramiento de los servicios prestados	.N/A
OBLIGACIÓN 11. Con respecto a los incentivos a entregar en cada una de las actividades, el operador se compromete a	los incentivos se vienen entregando en cada una de las actividades, el operador junto con la supervisión realiza las entregas de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas pactadas y dentro del plazo del contrato.	**ANEXO 1 al 6**

realizar las entregas de acuerdo a las indicaciones del supervisor.		**EVIDENCIASFOTOGRAFICAS PLANILLAS DE ENTREGAS**
OBLIGACIÓN 12. Informar a la mayor brevedad posible las anomalías, inconvenientes y novedades presentadas en la operación del programa, de igual manera presentar los informes y acciones de mejora establecidas para cada una de ellas.	Se Informa a la mayor brevedad posible las anomalías, inconvenientes y novedades presentadas en la operación del programa, de igual manera presentar los informes y acciones de mejora establecidas para cada una de ellas.	N/A
OBLIGACIÓN 13. Entregar informes ejecutivos técnicos, financieros y administrativos por cada periodo de pago o en el momento que se requiera, conforme lo solicite la supervisión.	Se realizó la entrega de los informes ejecutivos técnicos, financieros y administrativos por cada periodo de pago o en el momento que se requiere, conforme a lo solicitado por la supervisión de la Alcaldía Municipal o donde lo determine el supervisor del contrato	**N/A**
OBLIGACIÓN 14 Realizar cambios con previa aprobación por escrito por parte de la UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA	Hasta el momento no se han requerido cambios ya que todo se viene cumpliendo a cabalidad.	**N/A**
OBLIGACIÓN 15 Facilitar la información requerida y participar en las reuniones de Comités a las que sea convocado.	No se ha realizado convocatorias a comités ni reuniones después de suscrito el convenio	**N/A**
OBLIGACIÓN 16 Realizar cada uno de los ítems de las Especificaciones Técnicas Detalladas.	La fundación realiza las actividades y presta los servicios pactados de acuerdo a las especificaciones	**ANEXO 1AL 6**
OBLIGACIÓN 17 Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.	Dentro de las obligaciones y aportes ofertados por la fundación se viene realizando de acuerdo a las especificaciones y calidades establecidas.	**ANEXO 1**

APORTES DE LA FUNDACION

ITEM	DESCRIPCION
1	Alquiler de elementos para complementar el desarrollo de la actividad (mesas, carpas, sillas, y/o polisombras) incluye transporte
2	Recreacionista para las actividades de Rally, concursos y demás recreativas durante los días de realización de los eventos
3	Presentador y/o maestro de ceremonia
4	Celebración Eucarística para cada actividad en cada sector
5	Cobija viajera 190 cm x100 cm piel de conejo 30 unidades
6	Juego de Toallas 40 unidades
7	Set X6 Vasos Vidrio 250 ml 40 unidades

ACTIVIDADES EJECUTADAS /O PENDIENTES

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD INICIAL	CANTIDAD EJECUTADA
1	**ALQUILER DE SONIDO:** 16 sistema de sonido — fane systems line array la210h — 8 bajos eminence 2x18 2500w — 1 consola de sala beringer srm 32.8 — 1 consola de monitores yamaha mg 3214fx — 2 rack de potencias qsc 5000 mil watts. — 2 rack de procesos, drive rack, eq aslhy — 1 snake o medusa de 50 mts con splinter — 24 microfonos, shure sm 58, sm 57 y senheiser — 2 kits drums mic. shure. 2 sistemas de montajes scanfor y estructura 1 microfono senheiser w100 inalámbrico — sistema de cableado speakon neutrick — rack de cables para micrófonos proel. tarima de medidas 4x4 metros, el oferente debe de disponer de planta eléctrica. el valor incluye costos de traslados, monte y desmonte del sonido en cada uno de los puntos establecidos por la supervisión	unidad	4	2
2. AGRUPACIONES MUSICALES				

	2.1	**PRESENTACION GRUPO MUSICAL:** Agrupación música de la región de Genero carranguero, parrandero ranchero con más de 10 años de trayectoria musical conformada por 7 integrantes: (voz principal y bajo), segunda voz y requintista, percusión), guitarrista, Güira y/o guaracha, 4 voces adultas 1 voz infantil, presentaciones con efectos visuales, lanzallamas, Venturi Nota: el valor establecido incluye pagos de derecho de autor a la entidad correspondiente.	unidad	4	2
	2.2	**PRESENTACION GRUPO MUSICAL:** Agrupación música de la región de genero parrandero, norteño, bailable y carranguera con más de 10 años de trayectoria musical conformada por4 integrantes: (voz principal y bajo), segunda voz y requintista, percusión), guitarrista, Guacharaca. Nota: el valor establecido incluye pagos de derecho de autor a la entidad correspondiente.	unidad	4	2
		3. ALIMENTACION			
		ALMUERZO: Suministro de almuerzo durante el desarrollo de las actividades, en las cantidades establecidos por la supervisión del contrato de acuerdo al siguiente menú: Sopa de mute de Mazorca servida en contenedor de icopor para sopa de 16 onzas, Porción de carne tipo llanera cerdo de 120 gr y res de 120 gr, dos (2) papas pastusas saladas 100 gr, porción de yuca blanca 30 gr, porción de ají criollo empacado en recipiente con tapa de '0.5 onzas, Bebida gasificada en presentación botella plástica de 250 ml. NOTA: el almuerzo debe ir debidamente empacado en contenedor de icopor ref. J1 con tenedor y cuchara grande y cubiertos y debe ser entregado en los puntos de ejecución del contrato.	unidad	4000	4.000
		4. HERRAMIENTAS			
	4.1	Martillo Tipo Uña Cabeza Cónica Mango En Madera 29 Mm	UNIDAD	45	45
	4.2	**Pala Cuadrada N° 2** Punta cuenta con un diseño mejorado que simplifica su inserción en la tierra, siendo esencial en diversas actividades de jardinería, agricultura y construcción. • Fabricada con acero de alta calidad y tratada térmicamente para aumentar su resistencia y durabilidad.	UNIDAD	40	40

		• Mango largo diseñado para proporcionar un agarre cómodo y seguro, permitiendo un mayor alcance y control. • Extremo puntiagudo que facilita la inserción en la tierra. • Resistente a la oxidación				
	4.3	Machete 18 barrigón mango bimateria Tipo Herramientas corte y poda material Acero Inoxidable Uso ideal para cortar y podar Color Plateado Machete de alta calidad, adecuado para trabajo pesado, con filo duradero y resistente, mango antideslizable para brindar más seguridad y mejor agarre.	UNIDAD	40	40	
	4.4	Baldes, Capacidad: 12 litros, Uso: Doméstico •Colores/Diseños Surtidos: Alto 6.5 cm Ancho 32.5 cm Especificaciones Dimensiones 31 X 32.5 X 26.5 cm Largo 31.3 cm Características Balde de 12 litros, manija ergonómica, resistente. En su interior tienen grabados los litros para facilitar la mezcla de los líquidos. Garantía 1 año, Composición 100% Polipropileno	UNIDAD	40	40	
	4.5	Tijera para podar: Hechas de acero de alta calidad, las cuchillas están diseñadas para realizar cortes limpios y precisos, lo que reduce el daño a las plantas, los mangos suelen ser cómodos y antideslizantes, lo que permite un agarre seguro y reduce la fatiga durante el uso e ideal para podar arbustos, plantas ornamentales y árboles frutales, adaptándose a diversas tareas de jardinería	UNIDAD	15	15	
	4.6	Azadón forjado n 2 1/2" lbs Con Mango de madera barnizado con buje plástico, para la sujeción de la pieza metálica al cabo, recibe pintura electrostática para evitar la oxidación. Largo del mango 130 cm Garantía Producto 12 meses Color Negro.	UNIDAD	22	22	
	4.7	Pala cuadrada N.4 sin cabo Kangaroo es una herramienta resistente y duradera para trabajos de jardinería y construcción. Fabricada con materiales de alta calidad, garantiza un rendimiento confiable en la manipulación de tierra y otros materiales. Ideal para proyectos de paisajismo y agricultura. Material de la hoja Hierro Material del mango Madera	UNIDAD	24	24	
	4.8	Escoba Rastrillo Recto 14t Barre Prado Fabricado en acero al carbón con un espesor de 2.5 mm. Forma curvada para mayor eficacia. Ideal para trabajos de jardinería. Número de dientes 14t Material del mango Madera Número de dientes 14.	UNIDAD	15	15	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL: ARL SURA	NOMBRE DE LA EMPRESA

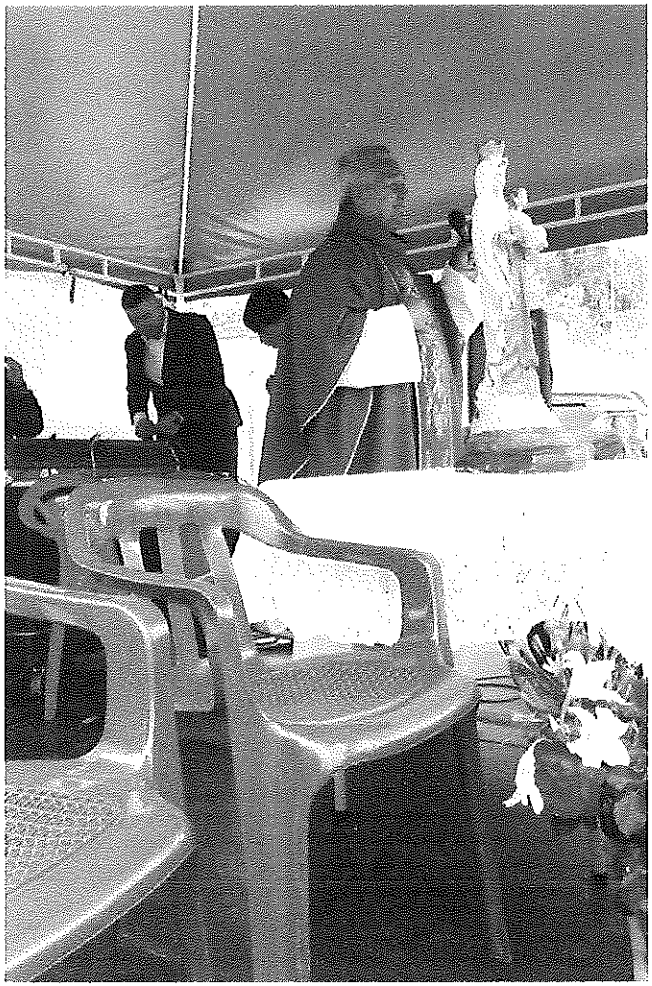
			EN DONDE SE APORTA PENSIÓN:
	N/A	N/A	N/A

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: HECTOR CRISTANCHO ACOSTA** **NIT. 830.137.695-9** **C.C.11.338.440 DE ZIPAQUIRA**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Dora Clemencia Corredor M. C.C. 23.494.811 Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria **Nombre: DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA** **CARGO: DIRECTORA DE UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA.** **Cédula: 23494811 de Chiquinquirá**

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	DIRECCION DE UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

ANEXO 1. EUCARISTIAS



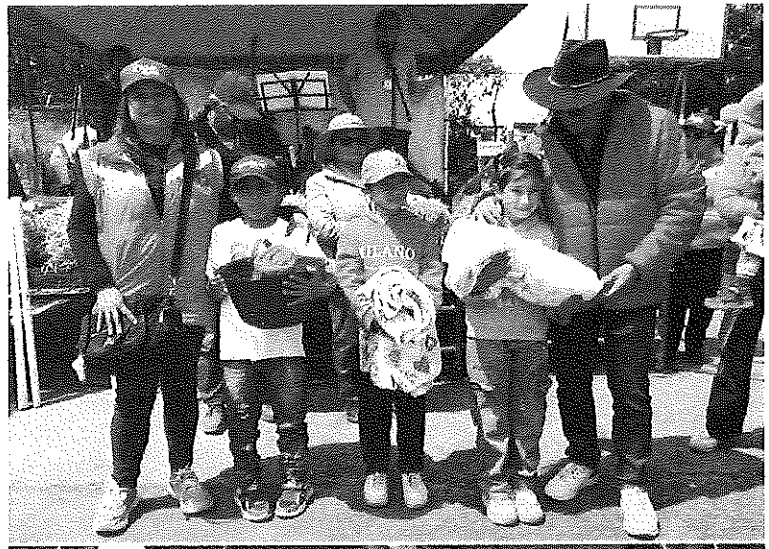


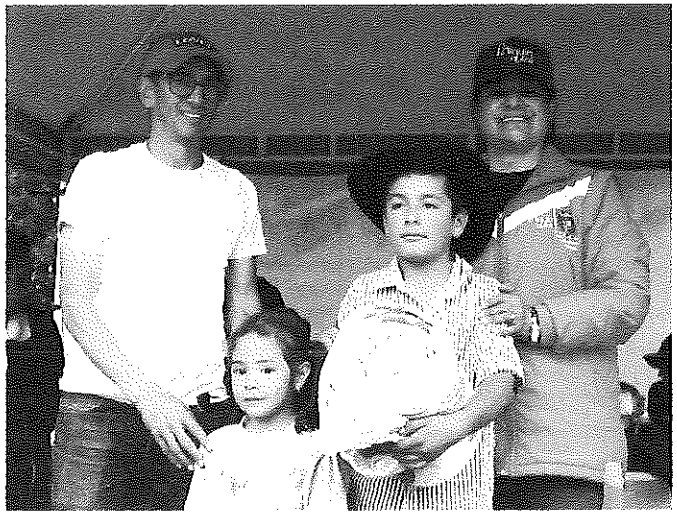

HOGAR TIERRA
comercoop
ahorro y crédito

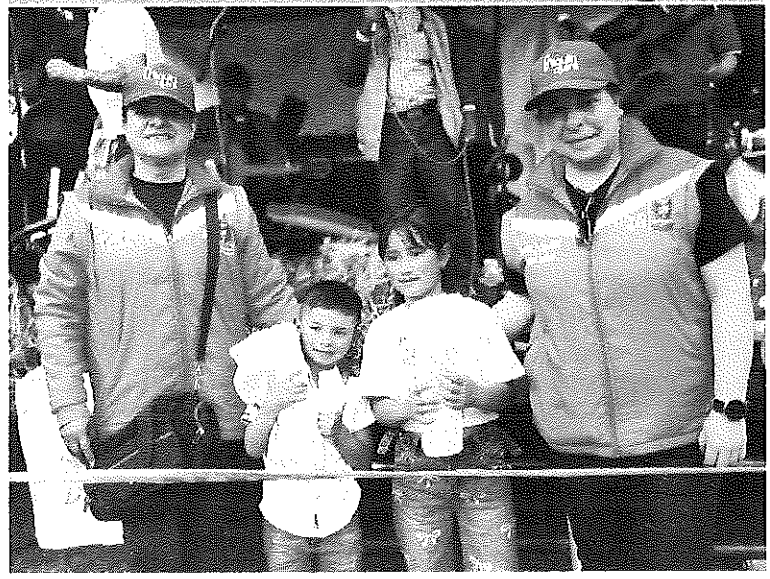
APORTE DE COBIJAS Y TOALLAS





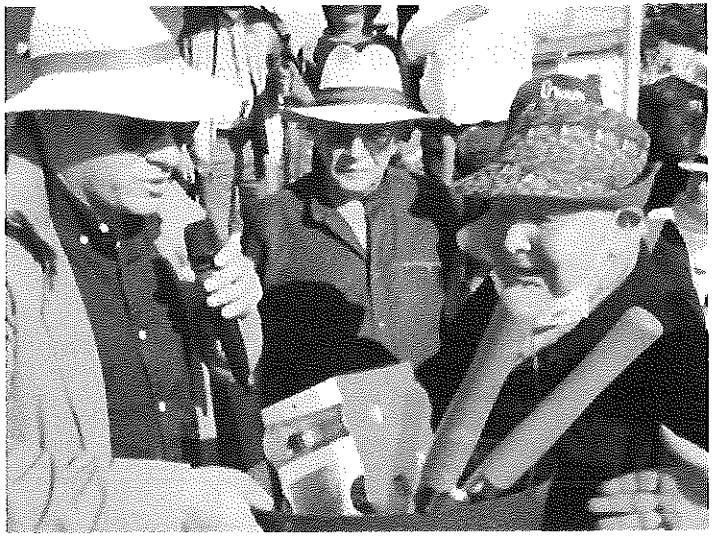












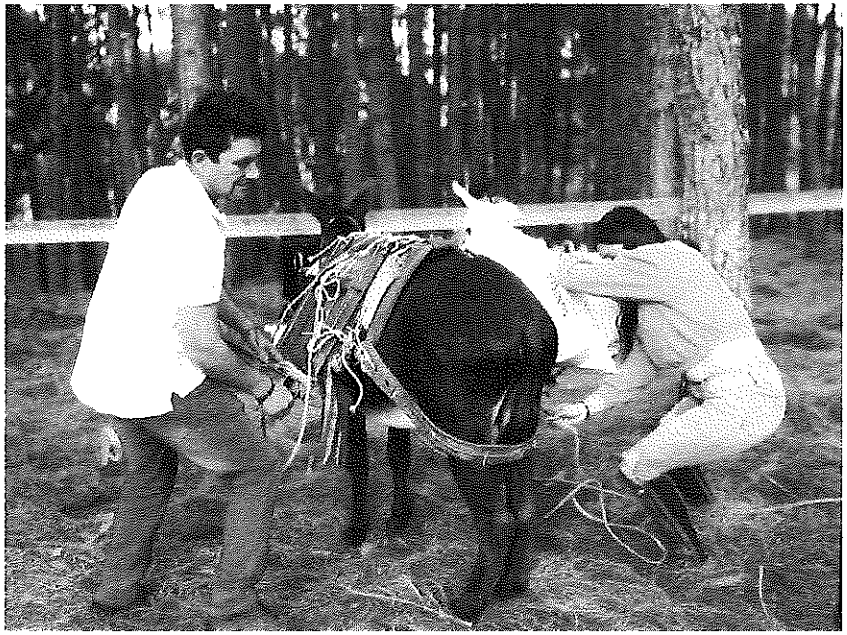


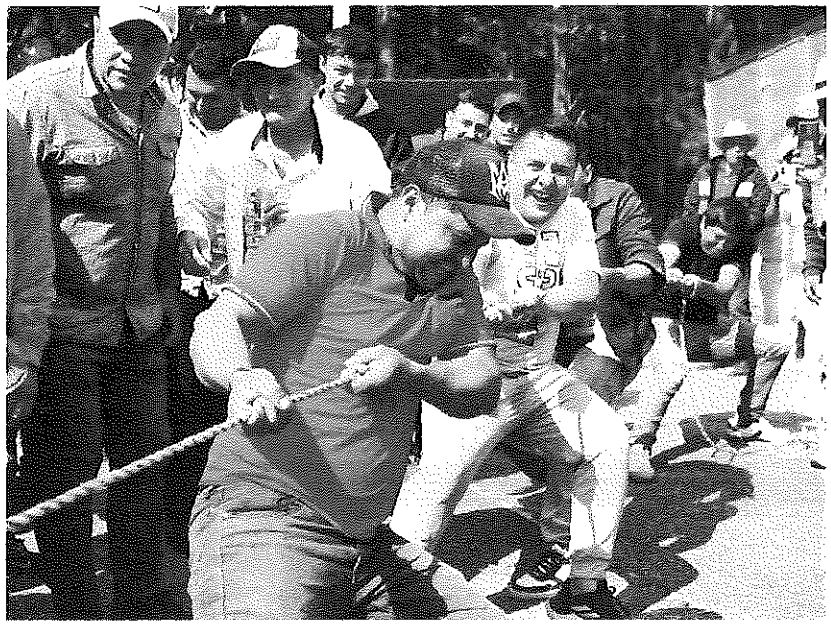
ALQUILER DE SILLAS, CARPAS, POLISOMBRA




JAC

RALLY





ANEXO 2





ANEXO 3 HERRAMIENTAS






JAC

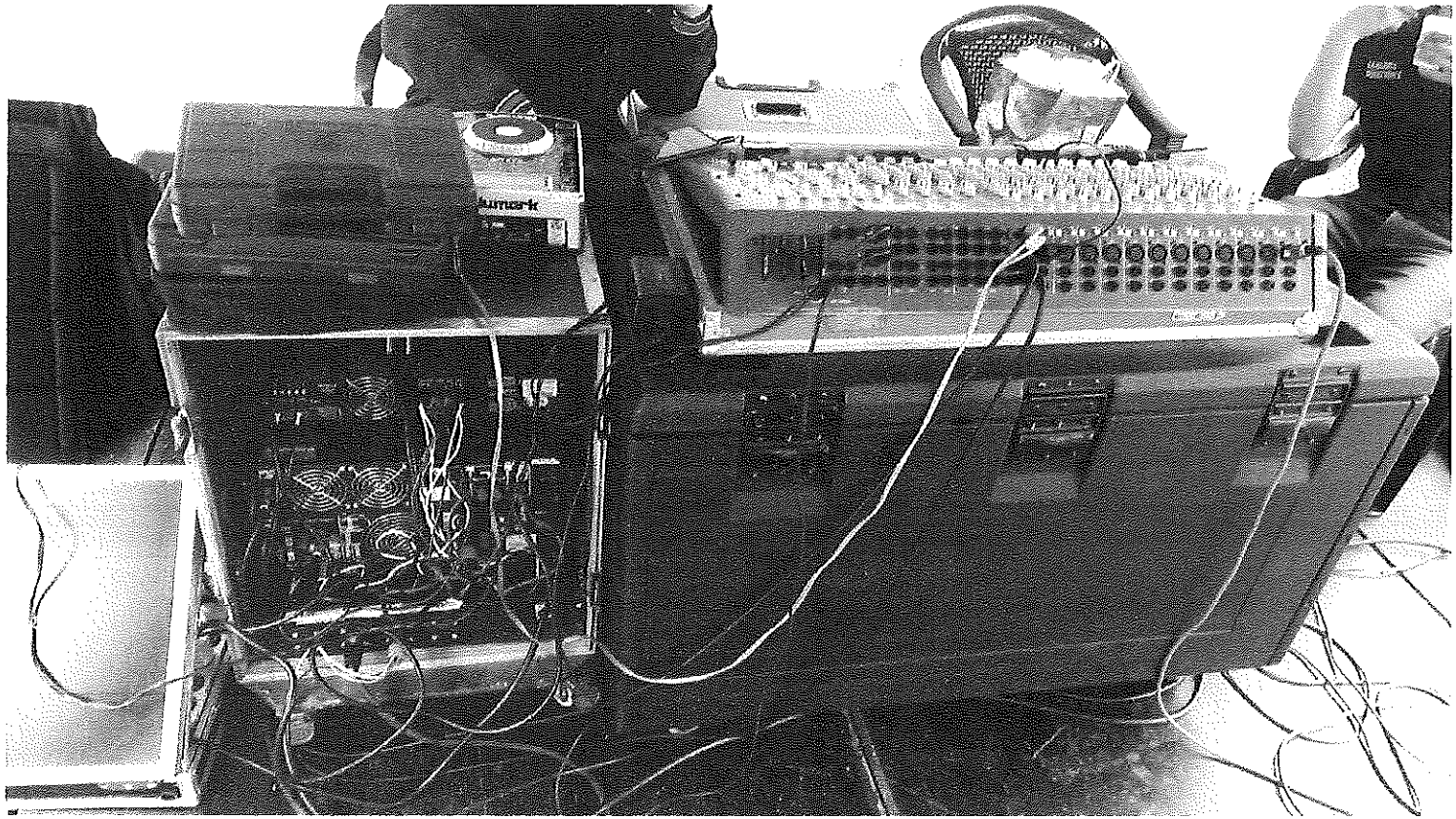


ANEXO 4

ALQUILER DE SONIDO



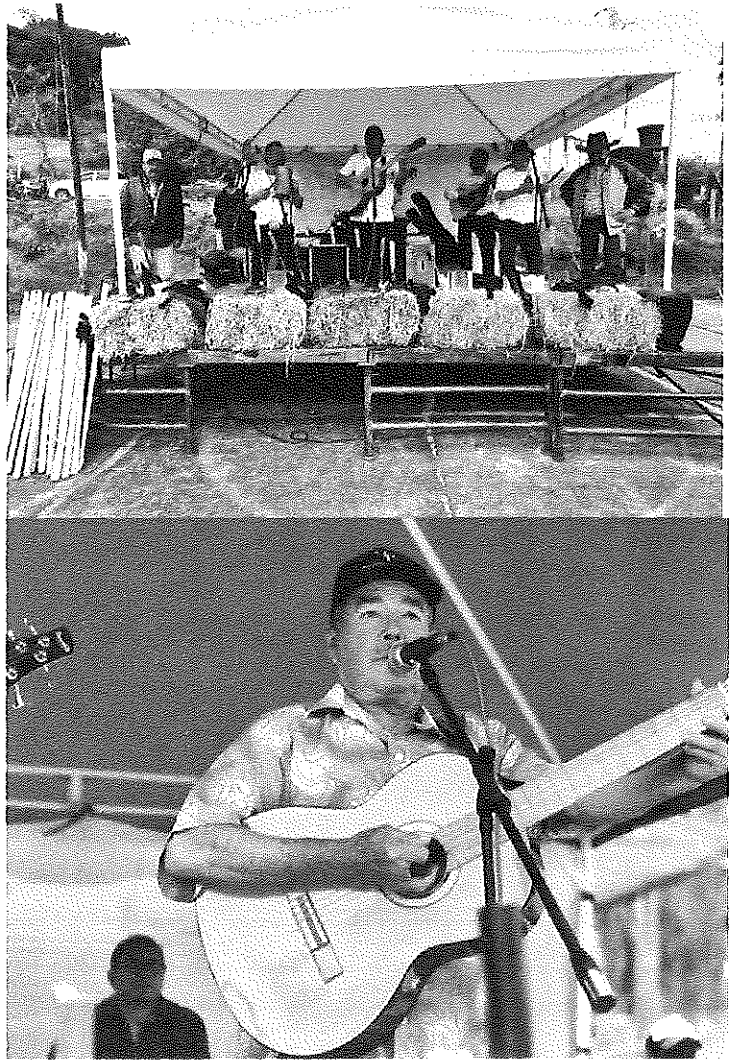


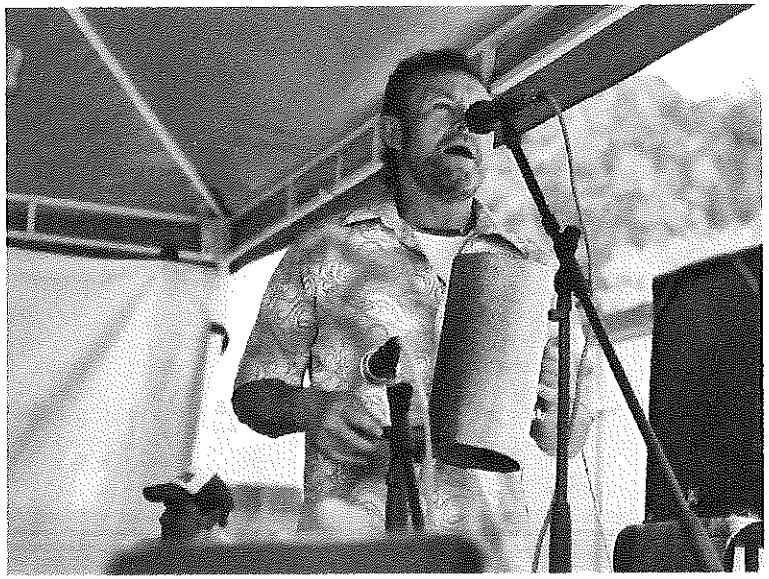


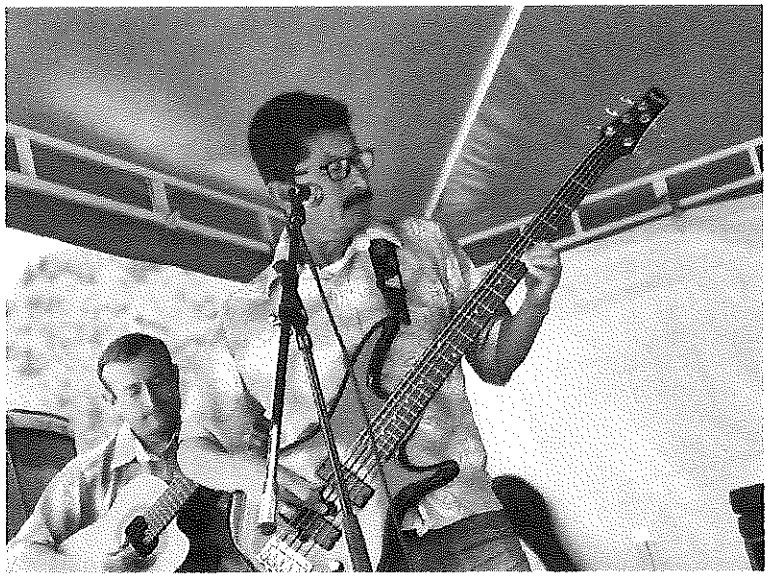

ESCUELA

ANEXO 5. PRESENTACIÓN AGRUPACIONES MUSICALES



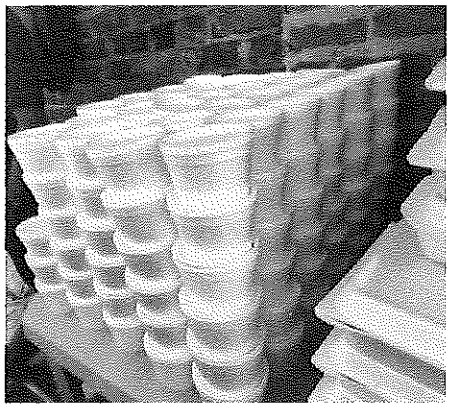


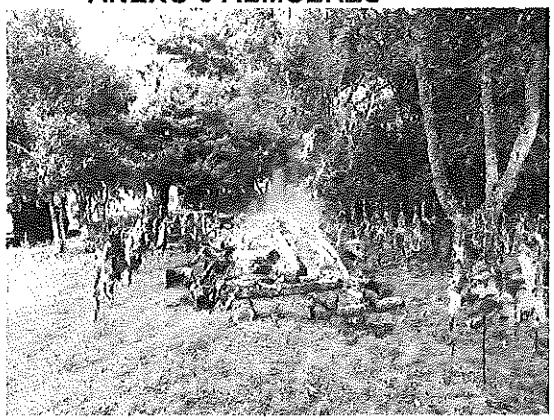




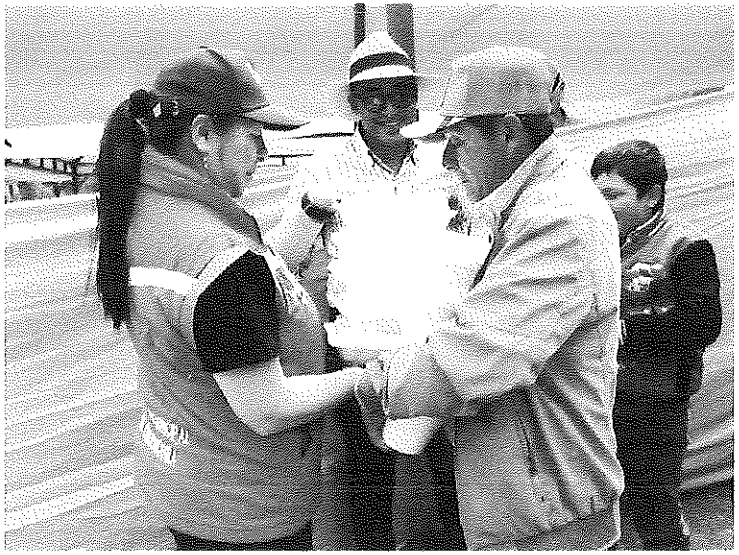


ANEXO 6 ALMUERZO

















DEPENDENCIA					
UMATA					
NOMBRE REUNION/COMITE					
CECELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO 2026					
ACTA N. 2					
FECHA	20/09/2026	**HORA INICIO:**	8:00am	**HORA TERMINACIÓN:**	5:00 pm
LUGAR	**VEREDA TIERRA DE PAEZ**				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO		
TEMA	**CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO**				
OBJETIVO	ENTREGA DE OBSEQUIOS				

PARTICIPANTES		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1	Laura Sofia Garzón Cote	Vereda Sucre Oriental
2	Leydi Alejandra Hurtado	Vereda Sucre Occidental Bajo
3	Rosalba Pinzarete	Vereda Sucre Occidental Alto
4	Jose Alonso Villamil	Vereda Tierra de Páez
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

INVITADOS		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

DEPENDENCIA	
UMATA	
ORDEN DEL DÍA	
1	BIENVENIDA
2	EUCARISTIA
3	PRESENTACIÓN DE ACTOS CULTURALES
4	CONCURSOS
5	ENTREGA DE ALMUERZOS
6	INTERVENCIÓN MUSICAL
7	ENTREGA DE OBSEQUIOS A GANADORES DE CONCURSOS
8	MARCHA FINAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de las actividades a realizar, se convocó a cada uno de los ganadores de los diferentes concursos para la entrega de premios:

NOMBRE DE PARTICIPANTE Maria Rodriguez ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Nelly Roncancio ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Julio Velasquez ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Ana Jimenez ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Alvaro Sotelo ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Nelson Abril ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Faustino Rincon ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Leidy Rivera ELEMENTOS Escoba Rastrillo, Azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Gladys Cruz ELEMENTOS pala Rodonda, azadón, Machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Alonso villamil ELEMENTOS pala Redonda, azadón, machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Gildardo Chiquiza ELEMENTOS pala Redonda, Tijeras

NOMBRE DE PARTICIPANTE Alex Rozo ELEMENTOS pala Redonda, Tijeras

NOMBRE DE PARTICIPANTE Sandy Gonzalez ELEMENTOS pala Redonda, Tijeras

NOMBRE DE PARTICIPANTE Rosalba pinzon ELEMENTOS pala Redonda, Tijeras

NOMBRE DE PARTICIPANTE William Rodriguez ELEMENTOS pala Redonda, Tijeras

DEPENDENCIA
UMATA

NOMBRE DE PARTICIPANTE Angela Cardozo ELEMENTOS pala redonda, rejera

NOMBRE DE PARTICIPANTE María Nuñez ELEMENTOS pala Redonda, machete

NOMBRE DE PARTICIPANTE Alex Rivera ELEMENTOS pala Redonda, machete

Para un total de 46 Elementos entregados al corregimiento.

De acuerdo a lo anterior procedemos a firmar los presentes en común acuerdo y a satisfacción de almuerzos entregados.

En constancia se firma en Chiquinquirá a los 20 (veinte) días del mes de septiembre de 2026

FIRMA DE FUNDACION _____ FIRMA _____

V.B DE SUPERVISIÓN _____ FIRMA _____

CONCLUSIONES

No.	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				

retención documental

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA	

Nombre del documento					
Dependencia	*Directora Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria*	TRD		Consecutivo	Versión .
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

DEPENDENCIA					
UMATA					
NOMBRE REUNION/COMITE					
CECELEBRACIÓN DïA DEL CAMPESINO 2026					
ACTA N. 2					
FECHA	13/09/2026	**HORA INICIO:**	8:00am	**HORA TERMINACIÓN:**	5:00 pm
LUGAR	**VEREDA HATO DE SUSA**				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO		
TEMA	**CELEBRACION DIAD DEL CAMPESINO**				
OBJETIVO	ENTREGA DE ALMUERZOS				

PARTICIPANTES		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1	Layra Sofia Garzon Porte	Vereda Suse oriental
2	Leidy Alejandra Hurtado	Vereda Suse Occidental Alto
3	Rosalba Pinzone	Vereda Suse Occidental Bajo
4	Jose Alonso Villamil	Vereda Tierra de Paez
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

INVITADOS		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

DEPENDENCIA	
UMATA	
ORDEN DEL DÍA	
1	BIENVENIDA
2	EUCARISTIA
3	PRESENTACIÓN DE ACTOS CULTURALES
4	CONCURSOS
5	ENTREGA DE ALMUERZOS
6	INTERVENCIÓN MUSICAL
7	ENTREGA DE OBSEQUIOS A GANADORES DE CONCURSOS
8	MARCHA FINAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de las actividades a realizas, se convocó a cada uno de los presidentes de juntas correspondientes al corregimiento terebinto, escuela HATO DE SUSA ALTO para coordina la entrega de los almuerzos de acuerdo a las siguientes cantidades:

VEREDA Sucre Oriental CANTIDAD 150

VEREDA Sucre Occidental Alto CANTIDAD 100

VEREDA Sucre Occidental Bajo CANTIDAD 150

VEREDA Tierra de páez CANTIDAD 200

VEREDA _____ CANTIDAD _____

VEREDA _____ CANTIDAD _____

VEREDA _____ CANTIDAD _____

VEREDA _____ CANTIDAD _____

Para un total de 600 Almuerzos entregados al corregimiento.

De acuerdo a lo anterior procedemos a firmar los presentes en común acuerdo y a satisfacción de almuerzos entregados.

En constancia se firma en Chiquinquirá a los 13 (trece) días del mes de septiembre de 2026.

DEPENDENCIA
UMATA

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Laura Sofía Gonzón Cortes FIRMA Laura Gonzón

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Leidy Alexandra Hurtado Z FIRMA Leidy Hurtado Z.

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Rosalba Pinzón FIRMA Rosalba Pinzón

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Jose Alonso Villamil FIRMA

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA _____ FIRMA _____

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA _____ FIRMA _____

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA _____ FIRMA _____

PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA _____ FIRMA _____

CONCLUSIONES

No.	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				

DEPENDENCIA					
UMATA					
NOMBRE REUNION/COMITE					
CECELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO 2026					
ACTA N. 2					
FECHA	27/09/2026	**HORA INICIO:**	8:00am	**HORA TERMINACIÓN:**	5:00 pm
LUGAR	**VEREDA LA MESA**				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO		
TEMA	**CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO**				
OBJETIVO	ENTREGA DE OBSEQUIOS				

PARTICIPANTES		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1	Luis Enrique Roncancio	PJAC Vereda Cara Blanca
2	Miguel Hernando Guevara	PJAC Vereda Molino
3	Jenny Fernández	PJAC Vereda Varela
4	Adolfo Rincón	PJAC Vereda Tenería
5	Yadir Romero	PJAC Vereda Molino Alto
6	Mayerly García	PJAC Vereda La Mesa
7	María del Tránsito Rodríguez	PJAC Vereda Resguardo
8		
9		
10		
11		
12		
13		

INVITADOS		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

DEPENDENCIA	
UMATA	
ORDEN DEL DÍA	
1	BIENVENIDA
2	EUCARISTIA
3	PRESENTACIÓN DE ACTOS CULTURALES
4	CONCURSOS
5	ENTREGA DE ALMUERZOS
6	INTERVENCIÓN MUSICAL
7	ENTREGA DE OBSEQUIOS A GANADORES DE CONCURSOS
8	MARCHA FINAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de las actividades a realizar, se convocó a cada uno de los ganadores de los diferentes concursos para la entrega de premios:

NOMBRE DE PARTICIPANTE Nidia Murcia ELEMENTOS pala cuchara, valde, cobija, vaso, toalla

NOMBRE DE PARTICIPANTE Betty Ponce ELEMENTOS pala cuchara, valde, cobija, vaso, toalla

NOMBRE DE PARTICIPANTE Blanca Ruge ELEMENTOS pala cuchara valde, cobija toalla

NOMBRE DE PARTICIPANTE Virginia Gómez ELEMENTOS pala cuchara, valde, cobija vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Jimmy Umaña ELEMENTOS pala cuchara, valde, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Yeison Forero ELEMENTOS pala cuchara, machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Nelly Pineda ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Oscar Rincón ELEMENTOS pala cuchara, machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Mateo Hernandez ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Alberto Castellanos ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Jaime Suarez ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Felipe Fernandez ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Rosa Mateus ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Julio Castillo ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

NOMBRE DE PARTICIPANTE Hector Parada ELEMENTOS pala cuchara machete, cobija, vaso

DEPENDENCIA
UMATA

NOMBRE DE PARTICIPANTE Luis Bolivar ELEMENTOS Machete, cabija bolla, vasos

NOMBRE DE PARTICIPANTE Graciela Blanco ELEMENTOS Machete, cabija bolla, vasos

NOMBRE DE PARTICIPANTE Ines Rosa Coca ELEMENTOS Machete, cabija bolla, vasos

Para un total de 74 Elementos entregados al corregimiento.

De acuerdo a lo anterior procedemos a firmar los presentes en común acuerdo y a satisfacción de almuerzos entregados.

En constancia se firma en Chiquinquirá a los 27 (veini siete) días del mes de septiembre de 2026

FIRMA DE FUNDACION _____ FIRMA _____

V.B DE SUPERVISIÓN _____ FIRMA _____

CONCLUSIONES				
No.	**TAREA**	**RESPONSABLE**	**PERIODO DE TIEMPO**	**OBSERVACIONES**
1				
2				
3				
4				
5				

retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	*Directora Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria*	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

DEPENDENCIA					
UMATA					
NOMBRE REUNION/COMITE					
CECELEBRACIÓN DïA DEL CAMPESINO 2026					
ACTA N. 2					
FECHA	13/09/2026	**HORA INICIO:**	8:00am	**HORA TERMINACIÓN:**	5:00 pm
LUGAR	**VEREDA HATO DE SUSA**				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI	X	NO		
TEMA	**CELEBRACION DIAD DEL CAMPESINO**				
OBJETIVO	ENTREGA DE ALMUERZOS				

PARTICIPANTES		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1	Luis Enrique Rancancio	PJAC Vereda Casa Blanca
2	Miguel Hernandez Guevara	PJAC Vereda Molino
3	Jaime Fernandez	PJAC Vereda Varela
4	Adolfo Rincon	PJAC Vereda Tenoria
5	Yadir Romero	PJAC Vereda Molino Alto
6	Mayerly Garcia	PJAC Vereda La Mesa
7	Maria del Transito Rodriguez	PJAC Vereda Resguardo
8		
9		
10		
11		
12		
13		

INVITADOS		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

DEPENDENCIA	
UMATA	
ORDEN DEL DÍA	
1	BIENVENIDA
2	EUCARISTIA
3	PRESENTACIÓN DE ACTOS CULTURALES
4	CONCURSOS
5	ENTREGA DE ALMUERZOS
6	INTERVENCIÓN MUSICAL
7	ENTREGA DE OBSEQUIOS A GANADORES DE CONCURSOS
8	MARCHA FINAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de las actividades a realizas, se convocó a cada uno de los presidentes de juntas correspondientes al corregimiento terebinto, escuela HATO DE SUSA ALTO para coordina la entrega de los almuerzos de acuerdo a las siguientes cantidades:

VEREDA Casa Blanca CANTIDAD 160

VEREDA Molino CANTIDAD 150

VEREDA Valera CANTIDAD 50

VEREDA Tenería CANTIDAD 140

VEREDA Molino Alto CANTIDAD 100

VEREDA La Mesa CANTIDAD 280

VEREDA Resguardo CANTIDAD 120

VEREDA _____ CANTIDAD _____

Para un total de 1000 Almuerzos entregados al corregimiento.

De acuerdo a lo anterior procedemos a firmar los presentes en común acuerdo y a satisfacción de almuerzos entregados.

En constancia se firma en Chiquinquirá a los 13 (trece) días del mes de septiembre de 2026.

DEPENDENCIA	
UMATA	
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Luis Roncancio Roncancio	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Miguel Hernandez Guevara	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Jaime Fernandez Hernandez	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Adolfo E Rincón R.	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Yady Romero Ramirez	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Mayelly Cuña	FIRMA Mayelly Cuña
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA Maria del Transito R.	FIRMA
PRESIDENTE DE JUNTA VEREDA	FIRMA

CONCLUSIONES				
No.	**TAREA**	**RESPONSABLE**	**PERIODO DE TIEMPO**	**OBSERVACIONES**
1				
2				
3				
4				
5				

retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA		DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	*Directora Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria*	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		