

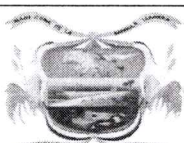
 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT. 800008456-3		CÓDIGO: S.D.S 150 VERSIÓN: 02
			FECHA: 26 AGOSTO DE 2024.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO			
1.	ACTIVIDADES LOGÍSTICAS		
1.1	Presentador: Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15
1.2	Banner: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1
1.3	Mesas Plásticas: Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3
1.4	Sillas plásticas: Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3
1.5	Carpas plásticas: Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3
1.6	Personal de Logística: Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT. 800008456-3		CÓDIGO: S.D.S 150	VERSIÓN: 02
			FECHA: 26 AGOSTO DE 2024.	Página 2 de 4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				

1.7	Hidratación: Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62
1.8	Refrigerios: Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: Opción 1: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. *Opción 2: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * Opción 3: un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Pastel horneado de pollo.	UNIDAD	330
1.9	Muestra artística: Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.	HORA	6
1.10	Sonido: Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3
1.11	Jingle: Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1
1.12	Publicidad: Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9
1.13	Suministro de carpas tipo kiosco: *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos	UNIDAD	4

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT. 800008456-3		CÓDIGO: S.D.S 150	VERSIÓN: 02
			FECHA: 26 AGOSTO DE 2024.	Página 3 de 4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				

	superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados, ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.		
II	INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA		
2.1	Delantal: Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52
2.2	Gorras: Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52
3	CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionadas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3
3.2	Cena: Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con	UNIDAD	57

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT. 800008456-3		CÓDIGO: S.D.S 150	VERSIÓN: 02
			FECHA: 26 AGOSTO DE 2024.	Página 4 de 4
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				

	helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.		
3.3	Suministro de Silla plástica: de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208
3.4	Suministro de Mini waflera eléctrica: de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1
3.5	Suministro de Cafetera: con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1
3.6	Suministro de Procesador de alimentos: con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1


DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
 Secretaria de Desarrollo Social


ELABORO: YUNY YALENNY CORDERO BUITRAGO
 Profesional Contratado SDS


REVISO: ROSA ANGELA CETINA ROLDÁN
 Abogada Contratada C.A.J.

