OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

En atención a lo dispuesto en el numeral 1.3.4 Estudio de mercado de la Guía de elaboración de estudios de Sector – GEES emitida por Colombia compra eficiente, la entidad procede a desarrollar el presente estudio de mercado para la comprensión de la dinámica de precios, el mecanismo que se utiliza es a través de revisión de precios por solicitudes de cotizaciones a empresas del mercado, con el propósito de establecer el valor del presupuesto oficial del objeto a contratar, en virtud de lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

El Municipio de Maní a través de la Secretaría de Desarrollo Social, Para determinar el valor del presupuesto oficial, realizó el proceso de solicitud de cotizaciones a Personas Jurídicas idóneas, las cuales hacen parte integral del presente estudio, como se refleja en la siguiente tabla:

DINÁMICA DE PRECIOS Y CONDICIONES DE MERCADO							
				Cotización No. 1 - XPERTOS GROUP SAS BIC	**Cotización No. 2** - CORPORACIÓN MULTIVERSE	**Cotización No. 3** - GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S	**MENOR VALOR UNITARIO COTIZADO**
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO						
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**						
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento	HORA	15	$ 144.000,00	$ 150.000,00	$ 144.000,00	$ 144.000,00

	femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.						
1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1	$ 350.000,00	$ 360.000,00	$ 371.500,00	$ 350.000,00
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3	$ 624.000,00	$ 645.000,00	$ 624.000,00	$ 624.000,00
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3	$ 390.000,00	$ 400.000,00	$ 390.000,00	$ 390.000,00
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3	$ 3.482.700,00	$ 3.500.000,00	$ 3.695.000,00	$ 3.482.700,00
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2	$ 119.500,00	$ 120.500,00	$ 119.500,00	$ 119.500,00
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con	PAQUETE	62	$ 6.700,00	$ 6.900,00	$ 6.700,00	$ 6.700,00

	registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.						
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Pastel horneado de pollo.	UNIDAD	330	$ 8.500,00	$ 9.000,00	$ 8.500,00	$ 8.500,00
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.	HORA	6	$ 1.600.000,00	$ 1.700.000,00	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3	$ 2.700.000,00	$ 2.800.000,00	$ 2.781.000,00	$ 2.700.000,00

1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1	$ 223.200,00	$ 224.000,00	$ 223.200,00	$ 223.200,00
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9	$ 60.000,00	$ 63.000,00	$ 60.000,00	$ 60.000,00
1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados, ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.	UNIDAD	4	$ 2.900.000,00	$ 3.000.000,00	$ 2.987.000,00	$ 2.900.000,00
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**						

2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52	$ 44.700,00	$ 44.800,00	$ 44.700,00	$ 44.700,00
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52	$ 24.000,00	$ 24.500,00	$ 24.000,00	$ 24.000,00
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3	$ 595.200,00	$ 560.000,00	$ 613.000,00	$ 560.000,00

3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57	$ 47.600,00	$ 48.000,00	$ 47.600,00	$ 47.600,00
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208	$ 81.800,00	$ 83.000,00	$ 81.800,00	$ 81.800,00
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 105.000,00	$ 110.000,00	$ 110.000,00	$ 105.000,00
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 134.000,00	$ 136.000,00	$ 134.000,00	$ 134.000,00
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1	$ 150.000,00	$ 155.000,00	$ 150.000,00	$ 150.000,00

Con base en la solicitud de cotizaciones se entiende que los valores aquí consignados incluyen todos los gastos y costos administrativos precontractuales, la constitución de garantías, imprevistos, cobertura de riesgos, impuestos, y retenciones a que hubo lugar, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato. Así mismo, que el valor correspondiente a las tasas y estampillas municipales, se tomaron de acuerdo a lo contenido en el Acuerdo No. 015 de 2012 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Rentas, el régimen procedimental y sancionatorio para el municipio de Maní Casanare*", en el Acuerdo No. 011 de 2020 "*Por el cual adoptan el régimen simple de tributación establecido en la Ley 2010 de 2019 y se dictan otras disposiciones en materia tributaria de carácter municipal*", y en el Acuerdo No. 14 de 2024 "*Por el cual se adopta la estampilla para la justicia familiar en el municipio de Maní Casanare*".

El municipio de Maní procede a tomar el menor valor por ítem cotizado, como variable para determinar el valor del presupuesto oficial.

Se deja constancia que la Entidad verificó, para cada cotizante, que no presenta inhabilidades ni restricciones para contratar, mediante consulta en fuentes públicas oficiales. Así mismo, en el certificado de existencia y representación legal y registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio no se evidencia anotación de sanciones. Los certificados correspondientes se anexan a cada cotización recibida.

DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
Secretaria de Desarrollo Social

ELABORO: YUNY YALEINNY CORDERO BUITRAGO
Profesional Contratado SDS

REVISO: ROSA ANGELA CETINA VALENCIA
Abogada Contratada OAJ

Google Workspace

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

Solicitud de Cotización

1 mensaje

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>
Para: xpertosgroupsas@gmail.com

8 de septiembre de 2026 a las 17:10

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO

APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE

desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD EXPERTOS.pdf
2629K

Maní, 08 de Septiembre de 2026

Señores:
XPERTOS GROUPS SAS BIC
R/L. LEONARDO ROJAS HERRERA
E-mail: xpertosgroupsas@gmail.com
Celular: 3164609103
Dirección: Carrera 20 #26-26
Yopal Casanare

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado para establecerlos como referencia en el proceso de contratación que tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

La cotización que se solicita debe tener en cuenta la información descrita en el anexo especificaciones técnicas y el siguiente formato:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO				
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15		

1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1		
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3		
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3		
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3		
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2		
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62		
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330		
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La	HORA	6		

	presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.				
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3		
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1		
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9		
1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados,	UNIDAD	4		

	ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.				
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52		
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52		
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3		

3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57		
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208		
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1		
	VALOR TOTAL				

En los precios cotizados se debe considerar todos los gastos y costos administrativos precontractuales, la constitución de garantías, imprevistos, cobertura de riesgos, impuestos, retenciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato. Para calcular el valor correspondiente a las tasas y estampillas municipales, se deberá tener en cuenta únicamente lo contenido en el Acuerdo No. 015 de 2012 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Rentas, el régimen procedimental y sancionatorio para el municipio de Maní Casanare*", en el Acuerdo No. 011 de 2020 "*Por el cual adoptan el régimen simple de tributación establecido en la Ley 2010 de 2019 y se dictan otras disposiciones en materia tributaria de carácter municipal*", y en el Acuerdo No. 14 de 2024

"*Por el cual se adopta la estampilla para la justicia familiar en el municipio de Maní Casanare*", o demás normas que modifiquen, adicionen o los complementen.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 10 de Septiembre de 2026, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
Secretario de Desarrollo Social

Proyecto: YUNY YALENNY CORDERO BUITRAGO
Profesional Contratado SDS

Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA
Abogada Contratada O.A.J

Solicitud de Cotización

1 mensaje

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 17:13
Para: corporacionmultiverse2024@gmail.com

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

--

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE
desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD CORPORACION MULTIVERSE.pdf
2618K

Maní, 08 de Septiembre de 2026

Señores:
CORPORACION MULTIVERSE
NIT: 901.654.979-1
R/L: GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
CALLE 15 # 25 – 20 Barrio Los Helechos
Yopal - Casanare

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado para establecerlos como referencia en el proceso de contratación que tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

La cotización que se solicita debe tener en cuenta la información descrita en el anexo especificaciones técnicas y el siguiente formato:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO				
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15		

1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1		
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3		
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3		
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3		
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2		
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62		
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330		
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La	HORA	6		

	presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.				
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3		
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1		
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9		
1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados,	UNIDAD	4		

	ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.				
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52		
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52		
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3		

3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57		
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208		
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1		
	VALOR TOTAL				

En los precios cotizados se debe considerar todos los gastos y costos administrativos precontractuales, la constitución de garantías, imprevistos, cobertura de riesgos, impuestos, retenciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato. Para calcular el valor correspondiente a las tasas y estampillas municipales, se deberá tener en cuenta únicamente lo contenido en el Acuerdo No. 015 de 2012 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Rentas, el régimen procedimental y sancionatorio para el municipio de Maní Casanare", en el Acuerdo No. 011 de 2020 "Por el cual adoptan el régimen simple de tributación establecido en la Ley 2010 de 2019 y se dictan otras disposiciones en materia tributaria de carácter municipal*", y en el Acuerdo No. 14 de 2024

"*Por el cual se adopta la estampilla para la justicia familiar en el municipio de Maní Casanare*", o demás normas que modifiquen, adicionen o los complementen.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 10 de Septiembre de 2026, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
Secretario de Desarrollo Social

Proyecto: YUNY YALEINNY CORDERO BUITRAGO
Profesional Contratado SDS

Revisó: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA
Abogada Contratada O.A.J

Solicitud de Cotización

1 mensaje

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 17:11
Para: grupoempresarialplaneta2023@gmail.com

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

--

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE
desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD GRUPO EMPRESARIAL.pdf
2639K

Maní, 08 de Septiembre de 2026

Señores:
GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S
NIT: 901.773.192-0
R/L MONICA PAOLA MARTINEZ SIBOCHE
C.C. 1.118.553.406
E-MAIL: grupoempresarialplaneta2023@gmail.com
Calle 23 28 – 71 - Barrio Villa Del Sol
Yopal – Casanare

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado para establecerlos como referencia en el proceso de contratación que tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE.

La cotización que se solicita debe tener en cuenta la información descrita en el anexo especificaciones técnicas y el siguiente formato:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO				
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15		

1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1		
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3		
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3		
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3		
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2		
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62		
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330		
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La	HORA	6		

	presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.				
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3		
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1		
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9		
1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados,	UNIDAD	4		

	ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.				
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52		
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52		
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3		

3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57		
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208		
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1		
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1		
	VALOR TOTAL				

En los precios cotizados se debe considerar todos los gastos y costos administrativos precontractuales, la constitución de garantías, imprevistos, cobertura de riesgos, impuestos, retenciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato. Para calcular el valor correspondiente a las tasas y estampillas municipales, se deberá tener en cuenta únicamente lo contenido en el Acuerdo No. 015 de 2012 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Rentas, el régimen procedimental y sancionatorio para el municipio de Maní Casanare", en el Acuerdo No. 011 de 2020 "Por el cual adoptan el régimen simple de tributación establecido en la Ley 2010 de 2019 y se dictan otras disposiciones en materia tributaria de carácter municipal*", y en el Acuerdo No. 14 de 2024

"*Por el cual se adopta la estampilla para la justicia familiar en el municipio de Maní Casanare*", o demás normas que modifiquen, adicionen o los complementen.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 10 de Septiembre de 2026, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

DIOMIRA AGUILAR PLAZAS
Secretario de Desarrollo Social

Proyecto: YUNY YALEINNY CORDERO BUITRAGO
Profesional Contratado SDS

Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA
Abogada Contratada O.A.J

Solicitud de Cotización

2 mensajes

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 17:10
Para: xpertosgroupsas@gmail.com

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE
desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD EXPERTOS.pdf
2629K

Xpertos Group SAS <xpertosgroupsas@gmail.com> 11 de septiembre de 2026 a las 9:29
Para: "desarrollosocial mani-casanare.gov.co" <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

Buen dia

De acuerdo a su solicitud, me permito cotizar los servicios y productos solicitados.

Cordialmente

LEONARDO ROJAS HERRERA
Representante legal
[El texto citado está oculto]

Cotizacion - FERIA DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO2026.xpertos.pdf
722K

Maní. Septiembre 11 de 2026

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANI
Secretaria de Desarrollo Social

Referencia: Cotización "Feria Del Chorizo Criollo Veguero 2026"

De acuerdo a su solicitud me permito cotizar la actividad que tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE." con los siguientes Productos y servicios que se cotizan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO					
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15	$ 144.000,00	$ 2.160.000,00
1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1	$ 350.000,00	$ 350.000,00
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3	$ 624.000,00	$ 1.872.000,00
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3	$ 390.000,00	$ 1.170.000,00
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3	$ 3.482.700,00	$ 10.448.100,00
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades	DIA	2	$ 119.500,00	$ 239.000,00

	operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.				
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62	$ 6.700,00	$ 415.400,00
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330	$ 8.500,00	$ 2.805.000,00
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.	HORA	6	$ 1.600.000,00	$ 9.600.000,00
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3	$ 2.700.000,00	$ 8.100.000,00
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1	$ 223.200,00	$ 223.200,00
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9	$ 60.000,00	$ 540.000,00

1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados, ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.	UNIDAD	4	$ 2.900.000,00	$ 11.600.000,00
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52	$ 44.700,00	$ 2.324.400,00
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52	$ 24.000,00	$ 1.248.000,00
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento	HORA	3	$ 595.200,00	$ 1.785.600,00

	y/o generación de proyectos productivos.				
3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57	$ 47.600,00	$ 2.713.200,00
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208	$ 81.800,00	$ 17.014.400,00
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 105.000,00	$ 105.000,00
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 134.000,00	$ 134.000,00
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1	$ 150.000,00	$ 150.000,00
	VALOR TOTAL				**$ 74.997.300,00**

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 74.997.300,00).

NOTA: El valor es a todo costo, incluye todos los gastos administrativos precontractuales, constitución de garantías y los que se llegaren a presentar durante la ejecución.

Atentamente,

R/L CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA
CC. 1.118.542.735
XPERTOS GROUP SAS BIC

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/08/2026 - 15:06:05
Recibo No. S001081353, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fH5bnxEv3z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELEFONO 3125028511 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB https://cccasanare.co/

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : XPERTOS GROUP SAS BIC
Nit : 901852067-7
Domicilio: Mani, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 179893
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 12 de julio de 2024
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 3 13 31
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : xpertosgroupsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3114902606
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 11 28 251
Barrio : BRR BRISAS DEL CRAVO
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : xpertosgroupsas@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 29 de mayo de 2024 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de julio de 2024, con el No. 49532 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada XPERTOS GROUP SAS BIC.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 02 del 23 de octubre de 2025 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de octubre de 2025, con el No. 53386 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO DE YOPAL A MANI

Por Acta No. 3 del 10 de diciembre de 2025 de la Asamblea Extraordinaria de Mani, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de diciembre de 2025, con el No. 53676 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO DE MANI A SABANALARGA (CASANARE)

Por Acta No. 4 del 17 de febrero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria de Sabanalarga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de febrero de 2026, con el No. 54245 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO DE SABANALARGA A YOPAL

Por Acta No. 005 del 30 de abril de 2026 de la Asamblea Extraordniaria De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de junio de 2026, con el No. 55306 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS - CAMBIO DE DOMICILIO PRINCIPAL DE YOPAL PARA MANI

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Con el fin de perseguir beneficios, interés o utilidad común y el mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social, científico, tecnológico, cultural, recreativo, servicio social, deportivos, etc. XPERTOS GROUP SAS BIC tiene como objeto social trabajar por el desarrollo social humano y mejoramiento de la educación, para ello desarrollara estudios, desarrollo de aplicativos y capacitaciones; realizara asesorías y consultorías, jurídicas administrativas, financieras, contables y técnicas; ejecutara suministros y realizara interventorías, técnicas, administrativas financieras y ambientales, construcción de obras civiles a entidades públicas y privadas del orden local, regional, nacional e internacional en las siguientes áreas: Mejoramiento de la calidad de la educación, mediante suministro de equipos, realizar presentaciones y espectáculos musicales en vivo, talleres de teatro, lectura, danza, cuenteria, teatro, música, etc, suministro de personal de logística, organización de eventos deportivos, culturales, turísticos, administración y organización de ferias ganaderas, equinas, comerciales etc., representación de artistas, suministro de personal de logística, profesionales en las diferentes áreas, suministro de elementos deportivos, de seguridad, e instrumentos musicales, trajes típicos, trajes de danza folclórica, y en general productos terminados, alquiler de sonido, cámaras fotográficas y de video, bienes muebles y bienes inmuebles, herramientas muebles y enseres, manejo integral de dietas y paquetes alimenticios a todas las poblaciones, desayunos y almuerzos calientes, atención a la primera infancia, para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación y suministro de material educativo, materiales didácticos y ayudas audiovisuales, suministro de víveres y dotación de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares e infraestructura Educativa, compraventa de equipos y elementos didácticos para laboratorio, Ensayos y análisis técnicos, compra y suministro de vehículos, de transporte escolar, fluvial, terrestre, servicio de transporte personal, servicio de transporte escolar, servicio de transporte de carga, servicio de conectividad de centros educativos, capacitación a docentes y servidores públicos, capacitación y actualización a las juntas de acción comunal, y educación para competitividad, educación para el trabajo y el desarrollo humano; formación de técnico laborales y expertos en las artes y oficios, educación no formal, preescolar, básica primaria, secundaria, gestión educativa, económica de la educación y finanzas (análisis taza de retomo costos educativos), administración de proyectos micro educativos, desarrollo curricular, capacitación a docentes, ayudas educativas, infraestructura física, construcción de hogares agrupados, y hogares múltiples. Salud: fortalecimiento y ampliación de cobertura en el sector salud, mediante la planeación y organización de sistemas de salud, diseño de sistemas de producción de material educativo en salud, servicios domiciliarios de salud, salud ocupacional, educación en salud,

participación comunitaria y salud pública en general, realizar actividades de promoción, prevención y recuperación de la salud a grupos de población vulnerables, dotación de prótesis dentales, botiquines de salud, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud. Servicios públicos, estructuración de tarifas y precios, análisis y planeación de redes y organización institucional de servicios públicos, telecomunicaciones e informática, en el sector urbano y rural, sensibilización uso racional de agua potable, mantenimiento y adecuación de cunetas, sistemas de tratamiento y disposición final de basuras, mantenimiento de redes electrónicas y mantenimiento público, construcción e implementación de sistemas, alternativos de energía eléctrica, montajes de centrales hidráulicas, centrales térmicas, subestaciones de energía, sistemas de calefacción, refrigerio y enfriamiento, montajes de ascensores, montacargas y puentes grúas, líneas de transmisión y subtransmisión de energía. Uso adecuado de agua, disponibilidad de agua para irrigación, planeación del uso del agua, manejo de cuencas hidrográficas, operación y mantenimiento de sistemas de irrigación, consultoría en infraestructura física, sistema de riego por gravedad, embalse por desviación, sistema de riego por bombeo, ríos, pozos, lagos, drenajes y riego, sistema de riego prácticas de campo, control de ríos y rehabilitación de tierras, utilización de aguas subterráneas, para riego, perforación y bombeo de pozos, canales de drenaje, redes de distribución de agua por tubería, obras civiles de agua potable y saneamiento básico, construcción de obras civiles e hidráulicas, presas, diques muebles, regulación y control de ríos, sistema de irrigación y drenaje, dragados y canales, aguas subterráneas y pozos profundos, generación y modificación de playas y conducción de aguas, construcción de obras sanitarias y ambientales, redes de construcción de agua potable, redes de distribución de aguas servidas, estación de bombeo, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento, protección y control de erosiones, recuperación de ecología y morfología, empradización, revegetación o formación de cobertura vegetal, rellenos sanitarios, pozos sépticos, explotación controlada de los recursos naturales, recursos naturales y saneamiento ambiental, planeación y legislación de políticos ambientales, campañas de promoción, divulgación, protección y recuperación de fuentes de abastecimiento de agua, conservación de fuentes hídricas y buen uso del agua. Campañas de divulgación en materia de saneamiento ambiental. Promover actividades para la promoción, conservación, protección, ordenación y planificación del medio ambiente y los recursos naturales para lo cual ejecutara y desarrollara programas, proyectos, estudios y diagnóstico de impacto ambiental, reforestación comercial, natural de protección - producción - arborización, protección de cuencas y microcuencas hidrográficas. Inventario de fauna y flora, también ejecutara proyectos de manejo de recursos sólidos y líquidos, de aguas residuales, campañas de reciclaje ornato y embellecimiento público, programas de investigación, capacitación y promoción de alternativas de producción agrícola, tendientes al manejo sostenible y sustentable de los bienes y servicios ambientales que aportan los recursos naturales y el medio ambiente. Suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de saneamiento ambiental (mataderos, pgirs, etc.) Planteamiento en desarrollo urbano, encuestas análisis y seguimiento en el área urbana, encuestas socio-económicas, investigación y análisis demográfico, modelos de desarrollo urbano y planes de inversión. Aprovechamiento y uso de la tierra, descripción y evaluación de drenajes, requerimiento de drenajes, clasificación de tierras, usos de la tierra, estudios de aptitud, adecuación de tierras para la irrigación, pruebas de campo, pruebas de laboratorio, planeación de uso de la tierra por regiones, por fincas, legislación sobre tenencia de la tierra, reforma agraria y consolidación de fincas, reclamación, habilitación, conservación y consolidación de tierras; administración de linderos, reservas naturales y administración de fincas. Asistencia técnica, productividad y emprendimiento: fomentar la creación de empresas, aumentar el nivel de productividad e implementar tecnología en el sector agropecuario y productivo, mediante asesoría y capacitación en la elaboración, formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos productivos de inversión social y ambiental, acompañamiento y apoyo técnico en la creación de empresas y/u organizaciones del sector público, privado, solidario, cooperativo, no gubernamentalmente y de base social. Gestión de créditos, microcréditos, y capital semilla ante el sector financiero público y privado, nacional e internacional, salud ocupacional, psicología social y organizacional, transferencia de tecnología y manejo de software para organizaciones. Fortalecimiento y asistencia técnica al sector agropecuario, organizaciones de comunidades rurales, servicios sociales rurales, producción de alimentos, control de calidad, almacenamiento y distribución, educación nutricional, huertas caseras, granjas piloto y experimentales, suministro de semovientes, suministro de semillas, vitaminas e insumos agropecuarios en general, capacitación en medicina veterinaria y asistencia técnica pecuaria para la tecnificación de la producción animal. Mecanización agrícola, movimientos de tierra, preparación de terreno, protección de cultivos, manejo de materiales e implementos agrícolas, control de plagas y enfermedades y maleza, enfermedades, enfermedades de plantas y control de las plagas en el ganado. Consultoría en

agricultura y desarrollo rural en regiones climáticas, tropicales, semiárida, árida templado, mediterráneo. Estudios microeconómicos en planeación de desarrollo agrícola, planeación de desarrollo rural, censos y estadísticas agrícolas, producción agrícola, planeación de desarrollo rural, producción agrícola en general y entrenamiento agrícola. Organización y sistemas de mercadeo, organización y administración de la investigación agrícola. Producción rural diferente a la producción agrícola pequeña. Pequeña, mediana empresa, artesanías, suministro de personal, servicios de transporte, administración de microempresas, servicios ganaderos; salud y nutrición animal, producción y conservación de forrajes, transporte de ganado y administración ganadera. Economía, inventarios y planeación forestal, desarrollo de áreas forestales, vías y transporte de madera y plantaciones forestales, evaluación de recursos pesqueros y políticas de desarrollo, planeación de la inversión industrial, investigación y desarrollo industrial, análisis de costos industriales y estudios turísticos, administración de reservas naturales, manejo de recursos propios o de empresas privadas dirigido a préstamos de tipo empresarial y/o educativo, administración pública: mejoramiento de la calidad y celeridad en la prestación de los servicios instituciones de las entidades públicas, mediante capacitaciones, estudios de investigación y desarrollo aplicativos en temas como: asesoría jurídica, contable, derechos humanos, control interno, banco de programas y proyectos, contratación estatal, ordenamiento territorial, educación, salud, vivienda servicios públicos, vías y transportes, gestión social y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de inversión, y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de participación pública y productividad, comercialización y mercadeo, legislación gestión ambiental pública y privada, presupuestos públicos, finanzas públicas, gestión de calidad, planeación estratégica, salud ocupacional, psicología social y organizacional. Sistematización y desarrollo tecnológico, manejo e implementación de software, suministro de equipos, vehículos, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería elementos de oficinas y de formulación y ajustes de planes de desarrollo, planes sectoriales, planes indicativos, modelo estándar de control interno, planes y esquemas de ordenamiento territorial, reestructuraciones administrativas, manual de procesos y procedimientos, manual especifico de funciones y requisitos mínimos exigibles. Participación ciudadana: fortalecimiento de la organización social y comunitaria, mediante programas, proyectos y actividades dirigidas a la creación y consolidación de juntas de acción comunal, mecanismos de participación y control ciudadano, veedurías, juntas de usuarios de servicios públicos y de salud, escuelas de líderes y gobernabilidad, en general, los derechos políticos de la acción comunitaria. En general, los derechos políticos de la acción comunitaria. Implementar herramientas jurídicas para el ejercicio, defensa y promoción de actividades necesarias para el fomento, divulgación, evaluación, promoción y protección y promoción de los derechos humanos, civiles y económicos, culturales y políticos, de la familia, la niñez, la mujer y la población vulnerable. Desarrollo social: fortalecimiento de la gestión social, apoyo y protección a grupos vulnerables, mediante proyectos productivos liderados por mujeres, adultos mayores, desplazados y. Discapacitados. Fomentar el espíritu solidario mediante programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas de grupos vulnerables, niñez, madres cabezas de familia, adultos mayores, drogadictos, trabajadoras sexuales, discapacitados y víctimas del maltrato y prostitución infantil. Capacitación a comunidades organizadas en temas relacionados con actividades productivas comunitarias, recreativas, deportivas, culturales, cooperativas y de equidad de género. Seguimiento, evaluación e investigación de métodos y programas de investigación, de métodos y programas de información, educación y comunicaciones, censos y estadísticas de población, suministro de víveres, complementos nutricionales y ayuda en general para población vulnerable. Cultura y turismo: fomento y fortalecimiento de las actividades culturales y turísticas, mediante el apoyo de eventos culturales, artísticos, formación cultural y artística, dotación de elementos culturales, apoyo, promoción y fomento del turismo, organización y ejecución de actividades lúdico-recreativas, elaboración de estudios y diseños para infraestructura cultural y turística, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura cultural y turística. Deporte y recreación: fomento y fortalecimiento de las actividades deportivas y recreativas mediante la recreación, organización de eventos deportivos y recreativos, elaboración de estudios y diseños para infraestructura deportiva y recreativa, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura deportiva y recreativa. recreaciones e informática: estudios de demanda y proyección de las telecomunicaciones, entrenamiento relacionado con las comunicaciones, sistema de telefonía masiva, sistemas de transmisión por radio y televisión, sistemas especializados en telecomunicación, aplicaciones de computador y sistemas de comunicación rural y a pequeña escala. Construcción de sistemas de comunicación y obras complementarias, centrales telefónicas, redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas y equipos de repetición, redes de computación y comunicación. Transporte y movilidad: optimización de los niveles de calidad del transporte y movilidad, mediante la

planeación del transporte local, regional, nacional; mediación del tráfico, origen del destino, sistemas de información, proyección de demanda, modelos de transporte, programas y políticas de inversión y capacitación relacionada con el transporte. Planeación y programación de carreteras y caminos vecinales, mantenimiento vial, capacitación relacionada con el transporte por carretera, estudios, diseños, construcción, ampliación y mantenimiento de la malla vial, caminos y puentes, construcción de obras de transporte y complementarios, vías de comunicación y superficie, pavimentos rígidos, pavimentos flexibles, puentes, perforaciones, túneles y excavaciones subterráneas, señalización y semaforización. Vivienda y desarrollo urbano: planeación, diseños de ingeniería y ampliaciones en proyectos de vivienda urbana, encuesta y diagnóstico del sector vivienda, administración de construcciones, planeación, localización, diseño e ingeniería de detalles de servicios, planes de desarrollo urbano, construcción y mejoramiento de vivienda y suministro de materiales de construcción. Construcción, mantenimiento, restauración de obras urbanismo y de edificaciones, construcción de parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarios, Estructuras de concreto, metálicas, de madera e instalaciones inferiores para edificaciones, vivienda rural, centros comunitarios rurales y centros de mercadeo rurales. Defensa, seguridad ciudadana, prevención y atención de desastres: fortalecimiento de la defensa, la seguridad ciudadana y asistencia a la gestión operativa para la prevención y atención de desastres, mediante suministros de víveres, elementos y materiales de construcción de vivienda afectada por desastres, suministro de equipos, vehículos fluviales y terrestres, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería, elementos de oficina para infraestructura de atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, suministro de vehículos contra incendios y motores fuera de borda. Seguridad industrial: montajes de tuberías de presión y redes de distribución aérea y subterránea, sistemas y servicios industriales, unidades de proceso, servicios industriales, alimenticios, farmacéuticos, químicos, vidrios acrílicos y similares, frigoríficos, madereros, papeleros y bodegas, diseño, instalación y puesta en marcha de sistemas de seguridad industrial, sistemas de instrumentación y control, sistemas de contraincendios, sistemas de seguridad y vigilancia, sistemas de distribución y/o evaluación de productos industriales, cercas eléctricas y de seguridad. Construcción, adecuación y equipamiento: industria gráfica: servicio de cartografía: servicio de cartografía, impresión de plotters, productos editoriales, de la prensa o de otras industrias gráficas, textos manuscritos o mecanografiados, planos, reproducción, folletos, interventoría a proyectos de inversión: interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y sanitaria a consultorías y obras físicas en las áreas descritas, así como a los contratos del régimen subsidiado de salud. Adicionalmente, realizará las siguientes actividades propias de las sociedades comerciales de beneficio e interés colectivo (BIC): Modelo de Negocio: Adquieren bienes o contratan servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías. Además, dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales. Gobierno Corporativo: Crean un manual para los empleados, con el fin de consignar los valores y expectativas de la sociedad. Prácticas Laborales: Establecen subsidios para capacitar y desarrollar profesionalmente a sus trabajadores y ofrecen programas de reorientación profesional a los empleados a los que se les ha dado por terminado su contrato de trabajo. Prácticas Ambientales: - Utilizan sistemas de iluminación energéticamente eficientes y otorgan incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles Prácticas Con La Comunidad: Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad. Para el desarrollo de su objeto y las áreas de que tratan los puntos anteriores, XPERTOS GROUP SAS BIC, creando desarrollo ejecutará todos los actos necesarios para su propia administración, además podrá celebrar y ejecutar toda clase de actos, contratos, convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, que sean necesarias o útiles para el buen desarrollo de sus fines y objetivos. Adquirir toda clase de bienes, muebles o inmuebles y disponer de todos ellos a cualquier título. Obtener recursos provenientes de distintas fuentes, incluidos los derivados de la financiación de las actividades que constituyeron el objeto de la XPERTOS GROUP SAS BIC. Realizar convenios con instituciones y organizaciones locales, nacionales e internacionales con el fin de obtener recursos o apoyo en el campo de la formación del recurso humano, transferencia de tecnología y/o la ejecución de programas o proyectos de naturaleza social, productiva, micro empresarial, empresarial y ambiental. Asociarse con otras entidades que persigan fines similares, sin que se comprometa con ello la estabilidad económica de XPERTOS GROUP SAS BIC.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas, designados para termino de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente y subgerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a). Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b). Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c). Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d). Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e). Certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f). Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g). Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) Aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo. El Gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas sin límite de cuantía.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 05 de agosto de 2025 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de agosto de 2025 con el No. 52790 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA	C.C. No. 1.118.542.735

Por documento privado del 29 de mayo de 2024 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de julio de 2024 con el No. 49532 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUBGERENTE	CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA	C.C. No. 1.118.542.735

Por Acta No. 1 del 05 de agosto de 2025 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de agosto de 2025 con el No. 52790 del libro IX, se removió del cargo a CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA y se dejo vacante el cargo.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 005 del 30 de abril de 2026 de la Asamblea Extraordniaria De Accionistas	55306 del 05 de junio de 2026 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: M7310
Otras actividades Código CIIU: M7500 G4771

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/08/2026 - 15:06:07
Recibo No. S001081353, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN fH5bnxEv3z

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2.050.979.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4761.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141220027666

(415)7707212489984(8020) 000014122002766 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 5 2 0 6 7	7	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
XPERTOS GROUP SAS BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Maní 1 3 9

41. Dirección principal
C L 3 13 31

42. Correo electrónico xpertosgroupsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 4 6 0 9 1 0 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 2 4 0 7 0 6	7 3 1 0	2 0 2 4 0 8 1 7	8 5 5 9 8 2 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS HERRERA CIRO LEONARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 10-11-2025 08:09:37PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141220027666

(415)7707212489984(8020) **000014122002766 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 8 5 2 0 6 7	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 4 0 5 2 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 7 1 2	
77. No. Matrícula mercantil	1 7 9 8 9 3	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	5 0	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 0 7 1 2	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 4 0 8 1 5		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141220027666

(415)7707212489984(8020) **000014122002766 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 5 2 0 6 7	7	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 8 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 1 1 8 5 4 2 7 3 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROJAS	HERRERA	CIRO	LEONARDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 10-11-2025 08:09:38PM


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.118.542.735
ROJAS HERRERA
APELLIDOS
CIRO LEONARDO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 15-ENE-1990
SOGAMOSO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
26-ENE-2008 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-4600100-00366418-M-1118542735-20120324
0029512016A 1
38175509

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303432543

PIB
08:51:23

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona XPERTOS GROUP SAS BIC identificado(a) con NIT número 9018520677:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VÁLIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303432627

PIB
08:52:20

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118542735:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN:
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 08:53:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1118542735
Código de Verificación	1118542735260923085316

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 08:53:57, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9018520677
Código de Verificación	901852067726092308535 7

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:54:38 AM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1118542735**

Apellidos y Nombres: **ROJAS HERRERA CIRO LEONARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 08:55:38 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1118542735** y Nombre: **CIRO LEONARDO ROJAS HERRERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148234974** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Solicitud de Cotización

2 mensajes

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 17:13
Para: corporacionmultiverse2024@gmail.com

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

--

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE
desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD CORPORACION MULTIVERSE.pdf
2618K

CORPORACION MULTIVERSE CORPORACION MULTIVERSE <corporacionmultiverse2024@gmail.com> 11 de septiembre de 2026 a las 10:43
Para: "desarrollosocial mani-casanare.gov.co" <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

[El texto citado está oculto]

COTIZACION-MULTIVERSE (1).pdf
1111K

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Maní. Septiembre 11 de 2026

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANI
Secretaria de Desarrollo Social

Referencia: Cotización "Feria Del Chorizo Criolo Veguero 2026"

De acuerdo a su solicitud me permito cotizar la actividad que tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE." con los siguientes Productos y servicios que se cotizan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO				
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15	$ 150.000,00	$ 2.250.000,00
1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1	$ 360.000,00	$ 360.000,00
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3	$ 645.000,00	$ 1.935.000,00

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3	$ 400.000,00	$ 1.200.000,00
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3	$ 3.500.000,00	$ 10.500.000,00
1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2	$ 120.500,00	$ 241.000,00
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62	$ 6.900,00	$ 427.800,00
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. **Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330	$ 9.000,00	$ 2.970.000,00

1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.	HORA	6	$ 1.700.000,00	$ 10.200.000,00
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3	$ 2.800.000,00	$ 8.400.000,00
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1	$ 224.000,00	$ 224.000,00
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9	$ 63.000,00	$ 567.000,00

1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados, ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.	UNIDAD	4	$ 3.000.000,00	$ 12.000.000,00
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52	$ 44.800,00	$ 2.329.600,00
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52	$ 24.500,00	$ 1.274.000,00

3	CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de proyectos productivos.	HORA	3	$ 560.000,00	$ 1.680.000,00
3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57	$ 48.000,00	$ 2.736.000,00
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208	$ 83.000,00	$ 17.264.000,00
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 110.000,00	$ 110.000,00

3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 136.000,00	$ 136.000,00
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1	$ 155.000,00	$ 155.000,00
	VALOR TOTAL				**$ 76.959.400,00**

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ **76.959.400,00**).

NOTA: El valor es a todo costo, incluye todos los gastos administrativos precontractuales, constitución de garantías y los que se llegaren a presentar durante la ejecución.

Atentamente,

CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT:901.654.979-1
R/L GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
DOC. IDENTIDAD No. 80.258.207 de Bogotá D.C

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/09/2026 - 10:49:48
Recibo No. S001084036, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 2uDy1pvNef

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CORPORACION MULTIVERSE
Nit : 901654979-1
Domicilio: Yopal, Casanare

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0504839
Fecha de inscripción: 17 de noviembre de 2022
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 15 25 20
Barrio : BRR LOS HELECHOS
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : corporacionmultiverse2024@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3174394973
Teléfono comercial 2 : 3209749380
Teléfono comercial 3 : 3174394973

Dirección para notificación judicial : CL 15 25 20
Barrio : BRR LOS HELECHOS
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : corporacionmultiverse2024@gmail.com

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 01 de noviembre de 2022 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de noviembre de 2022, con el No. 23275 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro denominada CORPOSOCIAL MUJERES CON EMPODERAMIENTO SEMILLA DE VIDA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACION DE CASANARE

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 1 del 15 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de julio de 2024, con el No. 24725 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA INTEGRAL DE ESTATUTOS (RAZON SOCIAL DE CORPOSOCIAL MUJERES CON EMPODERAMIENTO SEMILLA DE VIDA PARA CORPORACION MULTIVERSE SIN SIGLA, DURACION, OBJETO SOCIAL, FACULTADES REP LEGAL)

Por Acta No. 5 del 30 de julio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de

Comercio el 16 de septiembre de 2024, con el No. 24875 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS ARTICULO 35 (AUMENTO DE PATRIMONIO)

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 15 de mayo de 2064.

OBJETO SOCIAL

La corporación multiverse tiene como objeto social trabajar por el desarrollo social humano y mejoramiento de la educación, para ello desarrollara estudios, desarrollo de aplicativos y capacitaciones; realizara asesorías y consultorías, jurídicas administrativas, financieras, contables y técnicas; ejecutara suministros y realizara interventorías, técnicas, administrativas financieras y ambientales, construcción de obras civiles a entidades públicas y privadas del orden local, regional, nacional e internacional en las siguientes áreas: mejoramiento de la calidad de la educación, mediante suministro de equipos, realizar presentaciones y espectáculos musicales en vivo, talleres de teatro, lectura, danza, cuentería, teatro, música 3etc, suministro de personal de logística, organización de eventos deportivos, culturales, turísticos, administración y organización de ferias ganaderas, equinas, comerciales etc, representación de artistas, suministro de personal de logística, profesionales en las diferentes áreas, suministro de elementos deportivos, de seguridad, e instrumentos musicales, trajes típicos, trajes de danza folclórica, y en general productos terminados, alquiler de sonido, cámaras fotográficas y de video, bienes muebles y bienes inmuebles, herramientas muebles y enseres, manejo integral de dietas y paquetes alimenticios a todas las poblaciones, desayunos y almuerzos calientes, atención a la primera infancia, para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación y suministro de material educativo, materiales didácticos y ayudas audiovisuales, suministro de víveres y dotación de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares e infraestructura educativa, compraventa de equipos y elementos didácticos, para laboratorio, compra y suministro de vehículos, de transporte escolar, fluvial, terrestre, servicio de transporte personal, servicio de transporte escolar, servicio de transporte de carga, servicio de conectividad de centros educativos, capacitación a docentes y servidores públicos, capacitación y actualización a las juntas de acción comunal, y educación para competitividad, educación para el trabajo y el desarrollo humano; formación de técnico laborales y expertos en las artes y oficios, educación no formal, preescolar, básica primaria, secundaria, gestión educativa, económica de la educación y finanzas (análisis taza de retorno costos educativos), administración de proyectos micro educativos, desarrollo curricular, capacitación a docentes, ayudas educativas, infraestructura física, construcción de hogares agrupados, y hogares múltiples. salud: fortalecimiento y ampliación de cobertura en el sector salud, mediante la planeación y organización de sistemas de salud, diseño de sistemas de producción de material educativo en salud, servicios domiciliarios de salud, salud ocupacional, educación en salud, participación comunitaria y salud pública en general, realizar actividades de promoción, prevención y recuperación de la salud a grupos de población vulnerables, dotación de prótesis dentales, botiquines de salud, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud. Servicios públicos, estructuración de tarifas y precios, análisis y planeación de redes y organización institucional de servicios públicos, telecomunicaciones e informática, en el sector urbano y rural, sensibilización uso racional de agua potable, mantenimiento y adecuación de cunetas, sistemas de tratamiento y disposición final de basuras, mantenimiento de redes electrónicas y mantenimiento público, construcción e implementación de sistemas, alternativos de energía eléctrica, montajes de centrales hidráulicas, centrales térmicas, subestaciones de energía, sistemas de calefacción, refrigerio y enfriamiento, montajes de ascensores, montacargas y puentes grúas, líneas de transmisión y subtransmisión de energía. uso adecuado de agua, disponibilidad de agua para irrigación, planeación del uso del agua, manejo de cuencas hidrográficas, operación y mantenimiento de sistemas de irrigación, consultoría en infraestructura física, sistema de riego por gravedad, embalse por desviación, sistema de riego por bombeo, ríos, pozos, lagos, drenajes y riego, sistema de riego prácticas de campo, control de ríos y rehabilitación de tierras, utilización de aguas subterráneas, para riego, perforación y bombeo de pozos, canales de drenaje, redes de distribución de agua por tubería, obras civiles de agua potable y saneamiento básico, construcción de obras civiles e hidráulicas, presas, diques muebles, regulación y control de ríos, sistema de irrigación y drenaje, dragados y canales, aguas subterráneas y pozos

profundos, generación y modificación de playas y conducción de aguas, construcción de obras sanitarias y ambientales, redes de construcción de agua potable, redes de distribución de aguas servidas, estación de bombeo, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento, protección y control de erosiones, recuperación de ecología y morfología, empradización, revegetación o formación de cobertura vegetal, rellenos sanitarios, pozos sépticos, explotación controlada de los recursos naturales, recursos naturales y saneamiento ambiental, planeación y legislación de políticos ambientales, campañas de promoción, divulgación, protección y recuperación de fuentes de abastecimiento de agua, conservación de fuentes hídricas y buen uso del agua. campañas de divulgación en materia de saneamiento ambiental. promover actividades para la promoción, conservación, protección, ordenación y planificación del medio ambiente y los recursos naturales para lo cual ejecutara y desarrollara programas, proyectos, estudios y diagnóstico de impacto ambiental, reforestación comercial, natural de protección - producción - arborización, protección de cuencas y microcuencas hidrográficas. Inventario de fauna y flora, también ejecutara proyectos de manejo de recursos sólidos y líquidos, de aguas residuales, campañas de reciclaje ornato y embellecimiento público, programas de investigación, capacitación y promoción de alternativas de producción agrícola, tendientes al manejo sostenible y sustentable de los bienes y servicios ambientales que aportan los recursos naturales y el medio ambiente. Suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de saneamiento ambiental (mataderos, PGIRS, etc) planteamiento en desarrollo urbano, encuestas análisis y seguimiento en el área urbana, encuestas socio-económicas, investigación y análisis demográfico, modelos de desarrollo urbano y planes de inversión. Aprovechamiento y uso de la tierra, descripción y evaluación de drenajes, requerimiento de drenajes, clasificación de tierras, usos de la tierra, estudios de aptitud, adecuación de tierras para la irrigación, pruebas de campo, pruebas de laboratorio, planeación de uso de la tierra por regiones, por fincas, legislación sobre tenencia de la tierra, reforma agraria y consolidación de fincas, reclamación, habilitación, conservación y consolidación de tierras; administración de linderos, reservas naturales y administración de fincas. Asistencia técnica, productividad y emprendimiento: fomentar la creación de empresas, aumentar el nivel de productividad e implementar tecnología en el sector agropecuario y productivo, mediante asesoria y capacitación en la elaboración, formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos productivos de inversión social y ambiental, acompañamiento y apoyo técnico en la creación de empresas y/u organizaciones del sector público, privado, solidario, cooperativo, no gubernamentalmente y de base social. Gestión de créditos, microcréditos, y capital semilla ante el sector financiero público y privado, nacional e internacional, salud ocupacional, psicología social y organizacional, transferencia de tecnología y manejo de software para organizaciones. fortalecimiento y asistencia técnica al sector agropecuario, organizaciones de comunidades rurales, servicios sociales rurales, producción de alimentos, control de calidad, almacenamiento y distribución, educación nutricional, huertas caseras, granjas piloto y experimentales, suministro de semovientes, suministro de semillas, vitaminas e insumos agropecuarios en general, capacitación en medicina veterinaria y asistencia técnica pecuaria para la tecnificación de la producción animal. mecanización agrícola; movimientos de tierra, preparación de terreno, protección de cultivos, manejo de materiales e implementos agrícolas, control de plagas y enfermedades y maleza, enfermedades, enfermedades de plantas y control de las plagas en el ganado. Consultoría en agricultura y desarrollo rural en regiones climáticas, tropicales, semiárida, árida templado, mediterráneo. Estudios microeconómicos en planeación de desarrollo agrícola, planeación de desarrollo rural, censos y estadísticas agrícolas, producción agrícola, planeación de desarrollo rural, producción agrícola en general y entrenamiento agrícola. Organización y sistemas de mercadeo, organización y administración de la investigación agrícola. Producción rural diferente a la producción agrícola pequeña. Pequeña, mediana empresa, artesanías, suministro de personal, servicios de transporte, administración de microempresas, servicios ganaderos; salud y nutrición animal, producción y conservación de forrajes, transporte de ganado y administración ganadera. Economía, inventarios y planeación forestal, desarrollo de áreas forestales, vías y transporte de madera y plantaciones forestales, evaluación de recursos pesqueros y políticas de desarrollo, planeación de la inversión industrial, investigación y desarrollo industrial, análisis de costos industriales y estudios turísticos, administración de reservas naturales, manejo de recursos propios o de empresas privadas dirigido a préstamos de tipo empresarial y/o educativo, administración pública: mejoramiento de la calidad y celeridad en la prestación de los servicios instituciones de las entidades públicas, mediante capacitaciones, estudios de investigación y desarrollo aplicativos en temas como: asesoría jurídica, contable, derechos humanos, control interno, banco de programas y proyectos, contratación estatal, ordenamiento territorial, educación, salud, vivienda servicios públicos, vías y transportes, gestión social y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de inversión, y comunitaria, participación ciudadana,

proyectos de participación pública y productividad, comercialización y mercadeo, legislación gestión ambiental pública y privada, presupuestos públicos, finanzas públicas, gestión de calidad, planeación estratégica, salud ocupacional, psicología social y organizacional. Sistematización y desarrollo tecnológico, manejo e implementación de software, suministro de equipos, vehículos, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería elementos de oficinas y de formulación y ajustes de planes de desarrollo, planes sectoriales, planes indicativos, modelo estándar de control interno, planes y esquemas de ordenamiento territorial, reestructuraciones administrativas, manual de procesos y procedimientos, manual especifico de funciones y requisitos mínimos exigibles. Participación ciudadana: fortalecimiento de la organización social y comunitaria, mediante programas, proyectos y actividades dirigidas a la creación y consolidación de juntas de acción comunal, mecanismos de participación y control ciudadano, veedurías, juntas de usuarios de servicios públicos y de salud, escuelas de líderes y gobernabilidad, en general, los derechos políticos de la acción comunitaria. en general, los derechos políticos de la acción comunitaria. implementar herramientas jurídicas para el ejercicio, defensa y promoción de actividades necesarias para el fomento, divulgación, evaluación, promoción y protección y promoción de los derechos humanos, civiles y económicos, culturales y políticos, de la familia, la niñez, la mujer y la población vulnerable. desarrollo social: fortalecimiento de la gestión social, apoyo y protección a grupos vulnerables, mediante proyectos productivos liderados por mujeres, adultos mayores, desplazados y discapacitados. fomentar el espíritu solidario mediante programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas de grupos vulnerables, niñez, madres cabezas de familia, adultos mayores, drogadictos, trabajadoras sexuales, discapacitados y víctimas del maltrato y prostitución infantil. capacitación a comunidades organizadas en temas relacionados con actividades productivas comunitarias, recreativas, deportivas, culturales, cooperativas y de equidad de género. seguimiento, evaluación e investigación de métodos y programas de investigación, de métodos y programas de información, educación y comunicaciones, censos y estadísticas de población, suministro de víveres, complementos nutricionales y ayuda en general para población vulnerable. cultura y turismo: fomento y fortalecimiento de las actividades culturales y turísticas, mediante el apoyo de eventos culturales, artísticos, formación cultural y artística, dotación de elementos culturales, apoyo, promoción y fomento del turismo, organización y ejecución de actividades lúdico-recreativas, elaboración de estudios y diseños para infraestructura cultural y turística, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura cultural y turística. deporte y recreación: fomento y fortalecimiento de las actividades deportivas y recreativas mediante la recreación, organización de eventos deportivos y recreativos, elaboración de estudios y diseños para infraestructura deportiva y recreativa, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura deportiva y recreativa. recreaciones e informática: estudios de demanda y proyección de las telecomunicaciones, entrenamiento relacionado con las comunicaciones, sistema de telefonía masiva, sistemas de transmisión por radio y televisión, sistemas especializados en telecomunicación, aplicaciones de computador y sistemas de comunicación rural y a pequeña escala. construcción de sistemas de comunicación y obras complementarias, centrales telefónicas, redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas y equipos de repetición, redes de computación y comunicación. transporte y movilidad: optimización de los niveles de calidad del transporte y movilidad, mediante la planeación del transporte local, regional, nacional; mediación del tráfico, origen del destino, sistemas de información, proyección de demanda, modelos de transporte, programas y políticas de inversión y capacitación relacionada con el transporte,Planeación y programación de carreteras y caminos vecinales, mantenimiento vial, capacitación relacionada con el transporte por carretera, estudios, diseños, construcción, ampliación y mantenimiento de la malla vial, caminos y puentes, construcción de obras de transporte y complementarios, vías de comunicación y superficie, pavimentos rígidos, pavimentos flexibles, puentes, perforaciones, túneles y excavaciones subterráneas, señalización y semaforización. Vivienda y desarrollo urbano: planeación, diseños de ingeniería y ampliaciones en proyectos de vivienda urbana, encuesta y diagnóstico del sector vivienda, administración de construcciones, planeación, localización, diseño e ingeniería de detalles de servicios, planes de desarrollo urbano, construcción y mejoramiento de vivienda y suministro de materiales de construcción. Construcción, mantenimiento, restauración de obras urbanismo y de edificaciones, construcción de parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarios, estructuras de concreto, metálicas, de madera e instalaciones inferiores para edificaciones, vivienda rural, centros comunitarios rurales y centros de mercadeo rurales. Defensa, seguridad ciudadana, prevención y atención de desastres: fortalecimiento de la defensa, la seguridad ciudadana y asistencia a la gestión operativa para la prevención y atención de desastres, mediante suministros de víveres, elementos y materiales de construcción de vivienda afectada por desastres, suministro de equipos, vehículos fluviales y terrestres, maquinaria, herramientas, muebles,

enseres, papelería, elementos de oficina para infraestructura de atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, suministro de vehículos contra incendios y motores fuera de borda. Seguridad industrial: montajes de tuberías de presión y redes de distribución aérea y subterránea, sistemas y servicios industriales, unidades de proceso, servicios industriales, alimenticios, farmacéuticos, químicos, vidrios acrílicos y similares, frigoríficos, madereros, papeleros y bodegas, diseño, instalación y puesta en marcha de sistemas de seguridad industrial, sistemas de instrumentación y control, sistemas de contraincendios, sistemas de seguridad y vigilancia, sistemas de distribución y/o evaluación de productos industriales, cercas eléctricas y de seguridad. Construcción, adecuación y equipamiento: industria gráfica: servicio de cartografía: servicio de cartografía, impresión de plotters, productos editoriales, de la prensa o de otras industrias gráficas, textos manuscritos o mecanografiados, planos, reproducción, folletos, interventoría a proyectos de inversión: interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y sanitaria a consultorías y obras físicas en las áreas descritas, así como a los contratos del régimen subsidiado de salud. Para el desarrollo de su objeto y las áreas de que tratan los puntos anteriores, Corporación Multiverse, creando desarrollo ejecutara todos los actos necesarios para su propia administración, además podrá celebrar y ejecutar toda clase de actos, contratos, convenios y acuerdos von personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, que sean necesarias o útiles para el buen desarrollo de sus fines y objetivos. Adquirir toda clase de bienes, muebles o inmuebles y disponer de todos ellos a cualquier título. Obtener recursos provenientes de distintas fuentes, incluidos los derivados de la financiación de las actividades que constituyeron el objeto de Corporación Multiverse. realizar convenios con instituciones y organizaciones locales, nacionales e internacionales con el fin de obtener recursos o apoyo en el campo de la formación del recurso humano, transferencia de tecnología y/o la ejecución de programas o proyectos de naturaleza social, productiva, micro empresarial, empresarial y ambiental. Asociarse con otras entidades que persigan fines similares, sin que se comprometa con ello la estabilidad económica de Corporación Multiverse.

PATRIMONIO

El patrimonio de La Corporación está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado. Patrimonio total: Doscientos sesenta y seis millones de pesos M/cte. ($266.000.000,00). Parágrafo: La Corporación emprendió funciones con un fondo inicial de tres millones de pesos ($3.000.000) y estará integrado, entre otros, por los siguientes recursos: 1. Cuota de afiliación. 2. Cuota de afiliación de dos salarios mínimos mensuales legales vigentes, para los nuevos asociados. 3. Aportes o donaciones que les otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado u oficial.4. Beneficios o pagos que obtengan por la prestación de servicios. 5.Bienes o rendimientos derivados de cualquier otra actividad que desarrollen dentro del marco de su objeto social. El patrimonio de la corporación es independiente de cada uno de los asociados. En consecuencia, las obligaciones de la corporación no dan derecho al acreedor para reclamarlas a ninguno de sus afiliados, a menos que estos hayan concertado expresamente en responder por todo o parte de tales obligaciones. Los recursos que los asociados entreguen a la corporación, no se consideran aportes a capital, sino contribuciones para el sostenimiento de la persona jurídica y/o para la prestación de servicios a sus asociados y en ningún caso son reembolsables ni transferibles. El patrimonio de la corporación no puede ser por ningún motivo objeto de distribución entre sus asociados.

REPRESENTACION LEGAL

El presidente será el representante legal de la corporación, y ejecutor de las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del representante legal suplente las siguientes cuando el representante legal principal no

pueda cumplirlas: a) actuar como representante legal suplente cuando el representante legal principal no pueda cumplir con sus funciones. b) convocar y presidir con los limites señalan los estatutos, todas las asambleas generales, reuniones de la junta directiva y actos oficiales de la corporación. c) velar por lo intereses de la corporación debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la corporación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. d) establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la fundación. e) ordenas los gastos y firmar conjuntamente con el tesorero de la corporación los pagos, dentro de sus limitaciones. f) aprobar los actos y contratos que comprometan a la corporación y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la asamblea o la junta directiva, resoluciones o demás documentación. g) presentar a la asamblea general de fundadores informes escritos sobre la marcha de la corporación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. h) hacer cumplir la ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la asamblea, las resoluciones de la junta directiva y los principios de la corporación. i) las demás que correspondan a la naturaleza del cargo. j) nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la corporación. k) celebrar los actos, convenios y los contratos para el desarrollo del objeto social de la corporación multiverse. cuando estos exceden de cincuenta mil (50.000) (salarios mínimos mensuales legales vigentes) necesitan autorización previa de la junta directiva. l) colocar a consideración y aprobación de la junta directiva y de la asamblea, los planes, programas y proyectos de la corporación. verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la junta directiva en la formulación y presentación de los proyectos. n) velara que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 15 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 24 de julio de 2024 con el No. 24724 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	C.C. No. 80.258.207
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	ASTRID XIMENA ARDILA VARGAS	C.C. No. 1.118.528.162

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 1 del 15 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 24 de julio de 2024 con el No. 24726 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	C.C. No. 80.258.207
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ASTRID XIMENA ARDILA VARGAS	C.C. No. 1.118.528.162

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 01 del 03 de abril de 2026 de la Asamblea Extraordinaria De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2026 con el No. 26519 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF

REVISORA FISCAL LAURA CAMILA SANDOBAL MECHE C.C. No. 1.118.572.397 345722-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 1 del 15 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria	24725 del 24 de julio de 2024 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 5 del 30 de julio de 2024 de la Asamblea Extraordinaria	24875 del 16 de septiembre de 2024 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: R9007
Actividad secundaria Código CIIU: I5621
Otras actividades Código CIIU: N8230/G4663

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $13.270.765.674,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9007.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/09/2026 - 10:49:50
Recibo No. S001084036, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 2uDy1pvNef

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

LA SECRETARIA
SONIA BEATRIZ ARENAS RIVERA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141271702711

(415)7707212489984(8020) 000014127170271 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION MULTIVERSE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 15 25 20 BRR LOS HELECHOS

42. Correo electrónico corporacionmultiverse2024@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 3 9 4 9 7 3	3 2 0 9 7 4 9 3 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 7	2 0 2 3 0 3 0 9	5 6 2 1	2 0 2 3 0 2 0 8	4 6 5 2	4 7 6 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 7 1 4 4 2 5 2 5 5

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-08-25 / 03:59:52PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MILLAN RUBIO GONZALO ANTONIO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141271702711

(415)7707212489984(8020) **000014127170271 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	1
73. Fecha	2 0 2 2 1 1 0 1	2 0 2 4 0 5 1 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 2 1 1 1 7	2 0 2 4 0 7 2 4
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 4 8 3 9	S 0 5 0 4 8 3 9
78. Departamento	8 5	8 5
79. Ciudad/Municipio	5 0	5 0

Vigencia

80. Desde	2 0 2 2 1 1 1 7
81. Hasta	2 0 6 4 0 5 1 5

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación [9]

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 1 1 1 7		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141271702711

(415)7707212489984(8020) **000014127170271 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 7 2 4		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 2 5 8 2 0 7		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
MILLAN	RUBIO	GONZALO	ANTONIO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 7 2 4		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 1 8 5 2 8 1 6 2		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
ARDILA	VARGAS	ASTRID	XIMENA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 5 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14127170271 1

(415)7707212489984(8020) 000014127170271 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 1 8 5 5 3 4 0 6		COLOMBIA	1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARTINEZ	SIBOCHE	MONICA	PAOLA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 4 0 5 1 7	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 1 8 5 2 8 1 6 2		COLOMBIA	1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARDILA	VARGAS	ASTRID	XIMENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 1 1 0 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141271702711

(415)7707212489984(8020) **000014127170271 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 6 5 4 9 7 9		Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 7 2 3 9 7	1	2 6 2 4 5 6 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
SANDOBAL	MECHE	LAURA	CAMILA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	CORPORACION MULTIVERSE

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 6 0 8 0 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 5 4 5 8 8	5	2 2 1 1 1 8 T

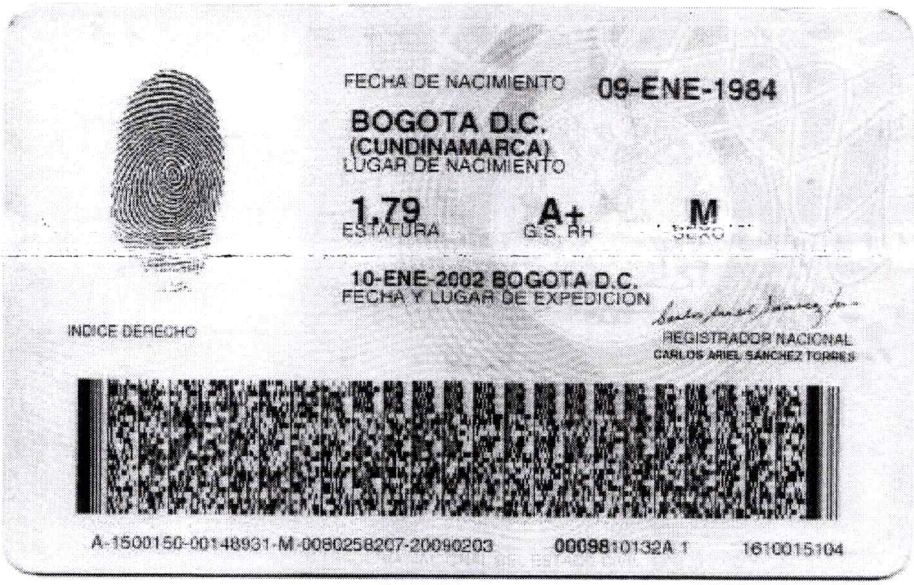
152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PEREZ	FERNANDEZ	ANA	LUDI

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
9 0 1 6 5 4 9 7 9	1	CORPORACION MULTIVERSE

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 1 1 1 9

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 80.258.207
MILLAN RUBIO
APELLIDOS
GONZALO ANTONIO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 09-ENE-1984
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.79
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
10-ENE-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
A-1500150-00148931-M-0080258207-20090203
0009810132A 1
1610015104

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303441197

PIB
09:40:57

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CORPORACION MULTIVERSE identificado(a) con NIT número 9016549791:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303441007

PIB
09:40:00

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80258207:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 09:38:40, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9016549791
Código de Verificación	901654979126092309384O

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 09:39:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80258207
Código de Verificación	80258207260923093911

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:38:14 AM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **80258207**

Apellidos y Nombres: **MILLAN RUBIO GONZALO ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 09:37:46 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **80258207** y Nombre: **GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148240289** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Solicitud de Cotización

2 mensajes

desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 17:11
Para: grupoempresarialplaneta2023@gmail.com

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud de Cotización según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta

--

LORENA PAOLA GOMEZ ROMERO
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRATISTA SDS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ - CASANARE
desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

SOLICITUD GRUPO EMPRESARIAL.pdf
2639K

GRUPO EMPRESARIAL PLANETA SAS <grupoempresarialplaneta2023@gmail.com> 11 de septiembre de 2026 a las 11:34
Para: "desarrollosocial mani-casanare.gov.co" <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

[El texto citado está oculto]

Cotizaciones-Planeta.pdf
1363K

Planeta
GRUPO EMPRESARIAL
NIT. 901.773.192-0

Maní. Septiembre 11 de 2026

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANI
Secretaria de Desarrollo Social

Referencia: Cotización "Feria Del Chorizo Criollo Veguero 2026"

De acuerdo a su solicitud me permito cotizar la actividad que tiene por objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO "FERIA GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO" DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE." con los siguientes Productos y servicios que se cotizan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	FERIA DE EMPRENDIMIENTO FEMENINO GASTRONÓMICA, CULTURAL Y ARTESANAL DEL CHORIZO CRIOLLO VEGUERO MANICEÑO				
1.	**ACTIVIDADES LOGÍSTICAS**				
1.1	**Presentador:** Garantizar la participación de un (1) presentador y animador, quien será el responsable de la conducción y desarrollo de la feria de emprendimiento femenino. Perfil: persona con experiencia mínima en la presentación de dos (2) eventos artísticos y/o culturales. Nota: Para acreditar lo anterior, se deberá allegar hoja de vida acompañada de la carta de intención mediante la cual se comprometa a prestar el servicio durante el desarrollo del evento.	HORA	15	$ 144.000,00	$ 2.160.000,00
1.2	**Banner**: Diseño, y entrega de banner de 3 metros de ancho por 2 metros de alto, elaborado en lona de 13 oz, impreso a color en alta resolución y con ojalillos metálicos. Deberá contener información publicitaria alusiva a la Feria de Emprendimiento Femenino, acordada con la supervisión.	UNIDAD	1	$ 371.500,00	$ 371.500,00
1.3	**Mesas Plásticas:** Alquiler de 104 mesas plásticas con espacio para 4 sillas, incluye transporte y ubicación en el lugar del evento.	DIA	3	$ 624.000,00	$ 1.872.000,00
1.4	**Sillas plásticas:** Alquiler de 104 sillas plásticas con soporte para brazos laterales y capacidad mínima de 120kg. Incluye transporte y ubicación en el lugar del evento	DIA	3	$ 390.000,00	$ 1.170.000,00
1.5	**Carpas plásticas:** Alquiler de 26 carpas plásticas a todo costo, dimensiones: 4 metros de largo por 4 metros de ancho, con sus respectivos soportes. Incluye transporte, ubicación, instalación y recogida en el lugar del evento.	DIA	3	$ 3.695.000,00	$ 11.085.000,00

1.6	**Personal de Logística:** Garantizar el acompañamiento de mínimo dos (2) personas, para la prestación del apoyo logístico (entrega de refrigerios, el diligenciamiento y control de planillas) así como las demás actividades operativas y logísticas necesarias para el adecuado desarrollo del evento.	DIA	2	$ 119.500,00	$ 239.000,00
1.7	**Hidratación:** Suministro y distribución de agua en bolsa en el lugar del evento. Cada paquete debe contener 10 unidades de agua en bolsa de 260 ml cada una. Con registro sanitario vigente del INVIMA y debe tener una fecha de vencimiento no inferior a un (1) mes al momento de la entrega.	PAQUETE	62	$ 6.700,00	$ 415.400,00
1.8	**Refrigerios:** Suministro y entrega en el lugar del evento de refrigerios debidamente empacados compuestos por: **Opción 1:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de una (1) empanada de Carne y arroz. ***Opción 2:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañado un (1) dedito de queso mínimo de 100 gr. * **Opción 3:** un (1) Jugo en caja de 200 ml de diferentes sabores, acompañada de un (1) Patel horneado de pollo.	UNIDAD	330	$ 8.500,00	$ 2.805.000,00
1.9	**Muestra artística:** Presentación en vivo de un grupo musical llanero conformado por 5 integrantes, quienes deberán realizar presentaciones artísticas con interpretación de arpa, cuatro, bandola, maracas y voz principal. La presentación deberá incluir repertorio representativo de la música llanera y desarrollarse con calidad artística, técnica y de sonido, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad y las indicaciones de la supervisión.	HORA	6	$ 1.600.000,00	$ 9.600.000,00
1.10	**Sonido:** Garantizar en el lugar del evento durante la feria de emprendimiento femenino un Sonido profesional que consta de: Cuatro (4) cabinas de mil watts con trípode, dos (2) sets de micrófonos inalámbricos, 1 consola de 16 canales, 1 computador portátil, incluido un operador de sonido, incluye transporte instalación y desinstalación en el lugar del evento. Nota: Se deben instalar una (1) hora antes del inicio del evento y se debe garantizar su operación durante todo el desarrollo del evento.	DIA	3	$ 2.781.000,00	$ 8.343.000,00
1.11	**Jingle:** Realizar el diseño, composición, producción y elaboración de un JINGLE promocional con una duración mínima de un (1) minuto, destinado a la divulgación y promoción de la feria de emprendimiento femenino, con información suministrada y aprobada previamente por la supervisión.	UNIDAD	1	$ 223.200,00	$ 223.200,00
1.12	**Publicidad:** Garantizar la divulgación del Jingle del evento mediante perifoneo en vehículo, por las principales calles del Municipio en los horarios previamente establecidos por la supervisión.	HORA	9	$ 60.000,00	$ 540.000,00

1.13	**Suministro de carpas tipo kiosco:** *Dimensiones: 4 metros de ancho, 4 metros de largo y 3,20 metros de altura en la cúspide, con una altura libre en los parales o laterales de 2,00 metros. *Área cubierta: 16 metros cuadrados. Estructura: Acero al carbón con pintura anticorrosiva, con parales en tubo cuadrado de 1-1/2" calibre 18 o 20 y cerchas o tubos superiores en tubo cuadrado de 1". *Cubierta: Lona plástica en PVC 100 % impermeable, incluyendo dos (2) logos impresos a full color, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión. *Sistema de fijación de la lona: Ojales metálicos y ganchos de sujeción para garantizar la correcta tensión y fijación de la lona a la estructura. *Sistema de anclaje al terreno: Estabilización de la estructura mediante contrapesos adecuados, ubicados en la base de los parales, que garanticen su firmeza y estabilidad.	UNIDAD	4	$ 2.987.000,00	$ 11.948.000,00
II	**INCENTIVOS MUJERES EMPRENDEDORAS PARTICIPANTES DE LA FERIA**				
2.1	**Delantal:** Elaborado en tela antifluido en colores asignados por el supervisor, con medidas aproximadas de 65 cm de ancho x 70 cm de largo. Que cuente con estampado en la parte frontal, ubicado en el área del pecho, y un bolsillo delantero grande, el cual también deberá llevar el estampado correspondiente, de acuerdo con el diseño y especificaciones asignadas por la supervisión del contrato. Incluye acabados de buena calidad, costuras resistentes y elementos necesarios para garantizar su adecuada presentación y durabilidad.	UNIDAD	52	$ 44.700,00	$ 2.324.400,00
2.2	**Gorras:** Elaboradas en tela dril tipo beisbolera, con cierre y hebilla metálica, indeformable en el frente, y estampadas con frase suministrada por la supervisión, la cual será entregada a cada participante de la feria de emprendimiento femenino.	UNIDAD	52	$ 24.000,00	$ 1.248.000,00
3	**CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN EN EMPRENDIMIENTO Y GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
3.1	Realizar una Capacitación a todo costo sobre la violencia económica, dirigida a cincuenta y dos (52) mujeres emprendedoras participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino. Incluye: Para el desarrollo de la capacitación se deberá disponer de un (1) computador portátil, un (1) videobeam o proyector multimedia, una (1) pantalla de proyección, material audiovisual y pedagógico relacionado con la temática. Perfil: profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de dos (2) años, y acreditación de haber ejecutado mínimo dos (2) talleres y/o capacitaciones y/o charlas relacionas con educación y/o emprendimiento y/o generación de	HORA	3	$ 613.000,00	$ 1.839.000,00

	proyectos productivos.				
3.2	**Cena:** Suministro de cenas servidas a la mesa en plato de porcelana con sus respectivos cubiertos, compuesta por: cóctel de frutas con helado (250 g de fruta y 80 g de helado), trucha al ajillo (200 g), pechuga de pollo rellena (200 g), arroz verde (150 g), papa francesa (120 g), ensalada Waldorf (150 g) y jugo natural de fruta de 12 onzas (aprox. 355 ml). en el lugar donde se realice la capacitación de las participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino.Las cenas serán suministradas a las mujeres participantes de la Feria de Emprendimiento Femenino y al personal que apoyará la organización del evento.	UNIDAD	57	$ 47.600,00	$ 2.713.200,00
3.3	**Suministro de Silla plástica:** de alta resistencia, elaborada en polipropileno reforzado, color blanco, con altura de 89,5 cm y ancho de 53 cm, sin apoyabrazos, con capacidad de soportar hasta 120 kg, diseño ergonómico.	UNIDAD	208	$ 81.800,00	$ 17.014.400,00
3.4	**Suministro de Mini waflera eléctrica:** de 1 puesto, con placa antiadherente tipo waflera, estructura exterior en plástico, dimensiones aproximadas de 16 cm de ancho, 8,4 cm de alto y 11,5 cm de fondo, y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 110.000,00	$ 110.000,00
3.5	**Suministro de Cafetera:** con capacidad de 1,5 litros (6 tazas) y potencia de 600 W, con filtro y cable removibles, sistema de apagado semiautomático, luz indicadora de encendido, estructura en plástico y funcionamiento con voltaje entre 110 V y 120 V.	UNIDAD	1	$ 134.000,00	$ 134.000,00
3.6	**Suministro de Procesador de alimentos:** con potencia de 100 W y capacidad de 340 ml (1,5 tazas), con vaso plástico apto para alimentos con interruptor de seguridad.	UNIDAD	1	$ 150.000,00	$ 150.000,00
	VALOR TOTAL				**$ 76.305.100,00**

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE ($ **76.305.100,00**).

NOTA: El valor es a todo costo, incluye todos los gastos administrativos precontractuales, constitución de garantías y los que se llegaren a presentar durante la ejecución.

Atentamente,

GRUPO EMPRESARIAL PLANETA SAS
NIT: 901.773.192-0
R/L MONICA PAOLA MARTINEZ SIBOCHE
C.C.: 1.118.553.406 DE YOPAL – CASANARE

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/09/2026 - 14:53:30
Recibo No. S001083505, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e3JTjrNBW3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELEFONO 3125028511 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB https://cccasanare.co/

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S
Sigla : GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S
Nit : 901773192-0
Domicilio: Hato Corozal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 175029
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 08 de noviembre de 2023
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 44 11 A 21
Barrio : BRR EL PROGRESO
Municipio : Hato Corozal, Casanare
Correo electrónico : grupoempresarialplaneta2023@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3212547314
Teléfono comercial 2 : 3155652274
Teléfono comercial 3 : 3212547314

Dirección para notificación judicial : CR 2 16 15
Barrio : BRR CENTRO
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico de notificación : grupoempresarialplaneta2023@gmail.com

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 01 de noviembre de 2023 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de noviembre de 2023, con el No. 47278 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S, Sigla GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 01 del 09 de octubre de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de noviembre de 2025, con el No. 53429 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS - CAMBIO DE DOMICILIO PRINCIPAL DE YOPAL PARA MANI

Por Acta No. 01 del 24 de abril de 2026 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Mani, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de mayo de 2026, con el No. 55108 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS - CAMBIO DE DOMICILIO PRINCIPAL DE MANI PARA YOPAL

Por Acta No. 2 del 28 de mayo de 2026 de la Asamblea De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de junio de 2026, con el No. 55372 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO (EN LA JURISDICCION) DE YOPAL PARA MANI

Por Acta No. 3-2026 del 24 de agosto de 2026 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de agosto de 2026, con el No. 55994 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO (EN LA JURISDICCION) DE MANI PARA HATO COROZAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

con el fin de perseguir beneficios, interés o utilidad común y el mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social, científicos, tecnológicos, culturales, recreativos, servicios social, deportivos, etc. grupo empresarial planeta s. a. s tiene como objeto trabajar por el desarrollo social humano y mejoramiento de la educación, para ello desarrollara estudios, desarrollo de aplicativos y capacitaciones; realizara asesorías y consultorías, jurídicas administrativas, financieras, contables y técnicas; ejecutara suministros y realizara interventorías, técnicas, administrativas financieras y ambientales, construcción de obras civiles a entidades públicas y privadas del orden local, regional, nacional e internacional en las siguientes áreas: Mejoramiento de la calidad de la educación, mediante suministro de equipos, realizar presentaciones y espectáculos musicales en vivo, talleres de teatro, lectura, danza, cuenteria, teatro, música, etc, suministro de personal de logística, organización de eventos deportivos, culturales, turísticos, administración y organización de ferias ganaderas, equinas, comerciales etc., representación de artistas, suministro de personal de logística, profesionales en las diferentes áreas, suministro de elementos deportivos, de seguridad, e instrumentos musicales, trajes típicos, trajes de danza folclórica, y en general productos terminados, alquiler de sonido, cámaras fotográficas y de video, bienes muebles y bienes inmuebles, herramientas muebles y enseres, manejo integral de dietas y paquetes alimenticios a todas las poblaciones, desayunos y almuerzos calientes, atención a la primera infancia, para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación y suministro de material educativo, materiales didácticos y ayudas audiovisuales, suministro de víveres y dotación de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares, estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares e infraestructura Educativa, compraventa de equipos y elementos didácticos, para laboratorio, compra y suministro de vehículos, de transporte escolar, fluvial, terrestre, servicio de transporte personal, servicio de transporte escolar, servicio de transporte de carga, servicio de conectividad de centros educativos, capacitación a docentes y servidores públicos, capacitación y actualización a las juntas de acción comunal, y educación para competitividad, educación para el trabajo y el desarrollo humano; formación de técnico laborales y expertos en las artes y oficios, educación no formal, preescolar, básica primaria, secundaria, gestión educativa, económica de la educación y finanzas (análisis taza de retomo costos educativos), administración de proyectos micro educativos, desarrollo curricular, capacitación a docentes, ayudas educativas, infraestructura física, construcción de hogares agrupados y hogares múltiples. Salud, fortalecimiento y ampliación de cobertura en el sector salud, mediante la planeación y organización de sistemas de salud, diseño de sistemas de producción de material educativo en salud, servicios domiciliarios de salud, salud ocupacional, educación en salud, participación

comunitaria y salud pública en general, realizar actividades de promoción, prevención y recuperación de la salud a grupos de población vulnerables, Dotación de prótesis dentales, botiquines de salud, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud. Servicios públicos, estructuración de tarifas y precios, análisis y planeación de redes y organización institucional de servicios públicos, telecomunicaciones e informática, en el sector urbano y rural, sensibilización uso racional de agua potable, mantenimiento y adecuación de Cunetas, sistemas de tratamiento y disposición final de basuras, mantenimiento de redes electrónicas y mantenimiento público, construcción e implementación de sistemas, alternativos de energía eléctrica, montajes de centrales hidráulicas, centrales térmicas, subestaciones de energía, sistemas de calefacción, refrigerio y enfriamiento, montajes de ascensores, montacargas y puentes grúas, líneas de transmisión y subtransmisión de energía. Uso adecuado de agua, disponibilidad de agua para irrigación, planeación del uso del agua, manejo de cuencas hidrográficas, operación y mantenimiento de sistemas de irrigación, consultoría en infraestructura física, sistema de riego por gravedad, embalse por desviación, sistema de riego por bombeo, ríos, pozos, lagos, drenajes y riego, sistema de riego prácticas de campo, control de ríos y rehabilitación de tierras, utilización de aguas subterráneas, para riego, perforación y bombeo de pozos, canales de drenaje, redes de distribución de agua por tubería, obras civiles de agua potable y saneamiento básico, construcción de obras civiles e hidráulicas, presas, diques muebles, regulación y control de ríos, sistema de irrigación y drenaje, dragados y canales, aguas subterráneas y pozos profundos, generación y modificación de playas y conducción de aguas, construcción de obras sanitarias y ambientales, redes de construcción de agua potable, redes de distribución de aguas servidas, estación de bombeo, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento, protección y control de erosiones, recuperación de ecología y morfología, empradización, revegetación o formación de cobertura vegetal, rellenos sanitarios, pozos sépticos, explotación controlada de los recursos naturales, recursos naturales y saneamiento ambiental, planeación y legislación de políticos ambientales, campañas de promoción, divulgación, protección y recuperación de fuentes de abastecimiento de agua, conservación de fuentes hídricas y buen uso del agua. Campañas de divulgación en materia de saneamiento ambiental. Promover actividades para la promoción, conservación, protección, ordenación y planificación del medio ambiente y los recursos naturales para lo cual ejecutara y desarrollara programas, proyectos, estudios y diagnóstico de impacto ambiental, reforestación comercial, natural de protección - producción - arborización, protección de cuencas y microcuencas hidrográficas. Inventario de fauna y flora, también ejecutara proyectos de manejo de recursos sólidos y líquidos, de aguas residuales, campañas de reciclaje ornato y embellecimiento público, programas de investigación, capacitación y promoción de alternativas de producción agrícola, tendientes al manejo sostenible y sustentable de los bienes y servicios ambientales que aportan los recursos naturales y el medio ambiente. Suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de saneamiento ambiental (mataderos, pgirs, etc.) Planteamiento en desarrollo urbano, encuestas análisis y seguimiento en el área urbana, encuestas socio-económicas, investigación y análisis demográfico, modelos de desarrollo urbano y planes de inversión. Aprovechamiento y uso de la tierra, descripción y evaluación de drenajes, requerimiento de drenajes, clasificación de tierras, usos de la tierra, estudios de aptitud, adecuación de tierras para la irrigación, pruebas de campo, pruebas de laboratorio, planeación de uso de la tierra por regiones, por fincas, legislación sobre tenencia de la tierra, reforma agraria y consolidación de fincas, reclamación, habilitación, conservación y consolidación de tierras; administración de linderos, reservas naturales y administración de fincas. Asistencia técnica, productividad y emprendimiento: fomentar la creación de empresas, aumentar el nivel de productividad e implementar tecnología en el sector agropecuario y productivo, mediante asesoría y capacitación en la elaboración, formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos productivos de inversión social y ambiental, acompañamiento y apoyo técnico en la creación de empresas y/u organizaciones del sector público, privado, solidario, cooperativo, no gubernamentalmente y de base social. Gestión de créditos, microcréditos, y capital semilla ante el sector financiero público y privado, nacional e internacional, salud ocupacional, psicología social y organizacional, transferencia de tecnología y manejo de software para organizaciones. Fortalecimiento y asistencia técnica al sector agropecuario, organizaciones de comunidades rurales, servicios sociales rurales, producción de alimentos, control de calidad, almacenamiento y distribución, educación nutricional, huertas caseras, granjas piloto y experimentales, suministro de semovientes, suministro de semillas, vitaminas e insumos agropecuarios en general, capacitación en medicina veterinaria y asistencia técnica pecuaria para la tecnificación de la producción animal. Mecanización agrícola, movimientos de tierra, preparación de terreno, protección de cultivos, manejo de materiales e implementos agrícolas, control de plagas y enfermedades y maleza, enfermedades, enfermedades de plantas y control de las plagas en el ganado. Consultoría en

agricultura y desarrollo rural en regiones climáticas, tropicales, semiárida, árida templado, mediterráneo. Estudios microeconómicos en planeación de desarrollo agrícola, planeación de desarrollo rural, censos y estadísticas agrícolas, producción agrícola, planeación de desarrollo rural, producción agrícola en general y entrenamiento agrícola. Organización y sistemas de mercadeo, organización y administración de la investigación agrícola. Producción rural diferente a la producción agrícola pequeña. Pequeña, mediana empresa, artesanías, suministro de personal, servicios de transporte, administración de microempresas, servicios ganaderos; salud y nutrición animal, producción y conservación de forrajes, transporte de ganado y administración ganadera. Economía, inventarios y planeación forestal, desarrollo de áreas forestales, vías y transporte de madera y plantaciones forestales, evaluación de recursos pesqueros y políticas de desarrollo, planeación de la inversión industrial, investigación y desarrollo industrial, análisis de costos industriales y estudios turísticos, administración de reservas naturales, manejo de recursos propios o de empresas privadas dirigido a préstamos de tipo empresarial y/o educativo, administración pública: mejoramiento de la calidad y celeridad en la prestación de los servicios instituciones de las entidades públicas, mediante capacitaciones, estudios de investigación y desarrollo aplicativos en temas como: asesoría jurídica, contable, derechos humanos, control interno, banco de programas y proyectos, contratación estatal, ordenamiento territorial, educación, salud, vivienda servicios públicos, vías y transportes, gestión social y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de inversión, y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de participación pública y productividad, comercialización y mercadeo, legislación gestión ambiental pública y privada, presupuestos públicos, finanzas públicas, gestión de calidad, planeación estratégica, salud ocupacional, psicología social y organizacional. Sistematización y desarrollo tecnológico, manejo e implementación de software, suministro de equipos, vehículos, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería elementos de oficinas y de formulación y ajustes de planes de desarrollo, planes sectoriales, planes indicativos, modelo estándar de control interno, planes y esquemas de ordenamiento territorial, reestructuraciones administrativas, manual de procesos y procedimientos, manual especifico de funciones y requisitos mínimos exigibles. Participación ciudadana: fortalecimiento de la organización social y comunitaria, mediante programas, proyectos y actividades dirigidas a la creación y consolidación de juntas de acción comunal, mecanismos de participación y control ciudadano, veedurías, juntas de usuarios de servicios públicos y de salud, escuelas de líderes y gobernabilidad, en general, los derechos políticos de la acción comunitaria. En general, los derechos políticos de la acción comunitaria. Implementar herramientas jurídicas para el ejercicio, defensa y promoción de actividades necesarias para el fomento, divulgación, evaluación, promoción y protección y promoción de los derechos humanos, civiles y económicos, culturales y políticos, de la familia, la niñez, la mujer y la población vulnerable. Desarrollo social: fortalecimiento de la gestión social, apoyo y protección a grupos vulnerables, mediante proyectos productivos liderados por mujeres, adultos mayores, desplazados y. Discapacitados. Fomentar el espíritu solidario mediante programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas de grupos vulnerables, niñez, madres cabezas de familia, adultos mayores, drogadictos, trabajadoras sexuales, discapacitados y víctimas del maltrato y prostitución infantil. Capacitación a comunidades organizadas en temas relacionados con actividades productivas comunitarias, recreativas, deportivas, culturales, cooperativas y de equidad de género. Seguimiento, evaluación e investigación de métodos y programas de investigación, de métodos y programas de información, educación y comunicaciones, censos y estadísticas de población, suministro de víveres, complementos nutricionales y ayuda en general para población vulnerable.Cultura y turismo: fomento y fortalecimiento de las actividades culturales y turísticas, mediante el apoyo de eventos culturales, artísticos, formación cultural y artística, dotación de elementos culturales, apoyo, promoción y fomento del turismo, organización y ejecución de actividades lúdico-recreativas, elaboración de estudios y diseños para infraestructura cultural y turística, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura cultural y turística. Deporte y recreación: fomento y fortalecimiento de las actividades deportivas y recreativas mediante la recreación, organización de eventos deportivos y recreativos, elaboración de estudios y diseños para infraestructura deportiva y recreativa, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura deportiva y recreativa. recreaciones e informática: estudios de demanda y proyección de las telecomunicaciones, entrenamiento relacionado con las comunicaciones, sistema de telefonía masiva, sistemas de transmisión por radio y televisión, sistemas especializados en telecomunicación, aplicaciones de computador y sistemas de comunicación rural y a pequeña escala. Construcción de sistemas de comunicación y obras complementarias, centrales telefónicas, redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas y equipos de repetición, redes de computación y comunicación. Transporte y movilidad: optimización de los niveles de calidad del transporte y movilidad, mediante la

planeación del transporte local, regional, nacional; mediación del tráfico, origen del destino, sistemas de información, proyección de demanda, modelos de transporte, programas y políticas de inversión y capacitación relacionada con el transporte. Planeación y programación de carreteras y caminos vecinales, mantenimiento vial, capacitación relacionada con el transporte por carretera, estudios, diseños, construcción, ampliación y mantenimiento de la malla vial, caminos y puentes, construcción de obras de transporte y complementarios, vías de comunicación y superficie, pavimentos rígidos, pavimentos flexibles, puentes, perforaciones, túneles y excavaciones subterráneas, señalización y semaforización. Vivienda y desarrollo urbano: planeación, diseños de ingeniería y ampliaciones en proyectos de vivienda urbana, encuesta y diagnóstico del sector vivienda, administración de construcciones, planeación, localización, diseño e ingeniería de detalles de servicios, planes de desarrollo urbano, construcción y mejoramiento de vivienda y suministro de materiales de construcción. Construcción, mantenimiento, restauración de obras urbanismo y de edificaciones, construcción de parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarios ,Estructuras de concreto, metálicas, de madera e instalaciones inferiores para edificaciones, vivienda rural, centros comunitarios rurales y centros de mercadeo rurales. Defensa, seguridad ciudadana, prevención y atención de desastres: fortalecimiento de la defensa, la seguridad ciudadana y asistencia a la gestión operativa para la prevención y atención de desastres, mediante suministros de víveres, elementos y materiales de construcción de vivienda afectada por desastres, suministro de equipos, vehículos fluviales y terrestres, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería, elementos de oficina para infraestructura de atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, suministro de vehículos contra incendios y motores fuera de borda. Seguridad industrial: montajes de tuberías de presión y redes de distribución aérea y subterránea, sistemas y servicios industriales, unidades de proceso, servicios industriales, alimenticios, farmacéuticos, químicos, vidrios acrílicos y similares, frigoríficos, madereros, papeleros y bodegas, diseño, instalación y puesta en marcha de sistemas de seguridad industrial, sistemas de instrumentación y control, sistemas de contraincendios, sistemas de seguridad y vigilancia, sistemas de distribución y/o evaluación de productos industriales, cercas eléctricas y de seguridad. Construcción, adecuación y equipamiento: industria gráfica: servicio de cartografía: servicio de cartografía, impresión de plotters, productos editoriales, de la prensa o de otras industrias gráficas, textos manuscritos o mecanografiados, planos, reproducción, folletos, interventoría a proyectos de inversión: interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y sanitaria a consultorías y obras físicas en las áreas descritas, así como a los contratos del régimen subsidiado de salud. Para el desarrollo de su objeto y las áreas de que tratan los puntos anteriores, grupo empresarial planeta s. a. s, creando desarrollo ejecutará todos los actos necesarios para su propia administración, además podrá celebrar y ejecutar toda clase de actos, contratos, convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, que sean necesarias o útiles para el buen desarrollo de sus fines y objetivos. Adquirir toda clase de bienes, muebles o inmuebles y disponer de todos ellos a cualquier título. obtener recursos provenientes de distintas fuentes, incluidos los derivados de la financiación de las actividades que constituyeron el objeto de la grupo empresarial planeta s. a. s. realizar convenios con instituciones y organizaciones locales, nacionales e internacionales con el fin de obtener recursos o apoyo en el campo de la formación del recurso humano, transferencia de tecnología y/o la ejecución de programas o proyectos de naturaleza social, productiva, micro empresarial, empresarial y ambiental. Asociarse con otras entidades que persigan fines similares, sin que se comprometa con ello la estabilidad económica de grupo empresarial planeta s. a. s

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 5.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas, designados para termino de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente y subgerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a). constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b). cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c). organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d). velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e). certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f). designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g). celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas sin límite de cuantía.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 01 de noviembre de 2023 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de noviembre de 2023 con el No. 47278 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	MONICA PAOLA MARTINEZ SIBOCHE	C.C. No. 1.118.553.406
SUBGERENTE	JESSIKA LORENA VARGAS ARDILA	C.C. No. 1.007.765.371

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/09/2026 - 14:53:32
Recibo No. S001083505, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e3JTjrNBW3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 01 del 09 de octubre de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas	53429 del 05 de noviembre de 2025 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: R9007
Actividad secundaria Código CIIU: N8230
Otras actividades Código CIIU: G4643 I5621

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $3.163.121.450,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9007.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 02/09/2026 - 14:53:32
Recibo No. S001083505, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e3JTjrNBW3

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

LA SECRETARIA
SONIA BEATRIZ ARENAS RIVERA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141274316490

(415)7707212489984(8020) 000014127431649 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 7 3 1 9 2	0	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Hato Corozal 1 2 5

41. Dirección principal
CL 44 11 A 21

42. Correo electrónico grupoempresarialplaneta2023@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 2 5 4 7 3 1 4	3 1 5 5 6 5 2 2 7 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 7	2 0 2 3 1 1 1 5	8 2 3 0	2 0 2 3 1 1 2 1	5 6 2 1 4 6 5 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-09-02 / 03:00:08PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ SIBOCHE MONICA PAOLA

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 02-09-2026 03:00:16PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141274316490

(415)7707212489984(8020) **000014127431649 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 7 3 1 9 2	0	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0	
73. Fecha	2 0 2 3 1 1 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 3 1 1 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 7 5 0 2 9	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 3 1 1 0 8	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 3 1 1 1 7		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141274316490

(415)7707212489984(8020) **000014127431649 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 7 3 1 9 2	0	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 1 1 0 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 1 8 5 5 3 4 0 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTINEZ	SIBOCHE	MONICA	PAOLA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 1 1 0 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 0 7 7 6 5 3 7 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARGAS	ARDILA	JESSIKA	LORENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141274316490

(415)7707212489984(8020) **000014127431649 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 5 4 5 8 8	5	2 2 1 1 1 8 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PEREZ	FERNANDEZ	ANA	LUDI

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 6 0 1 1 2

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.118.553.406**

MARTINEZ SIBOCHE

APELLIDOS

MONICA PAOLA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-1992**

YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

21-FEB-2011 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-4600100-00749894-F-1118553406-20150922 **0046580371A 1** 1793591112

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303443531

PIB
09:52:40

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GRUPO EMPRESARIAL PLANETA S.A.S. identificado(a) con NIT número 9017731920:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303443637

PIB
09:53:15

Bogotá DC, 23 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MONICA PAOLA MARTINEZ SIBOCHE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118553406:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VÁLIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 09:52:20, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9017731920
Código de Verificación	9017731920260923095220

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de septiembre de 2026, a las 09:51:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1118553406
Código de Verificación	111855340626092309515O

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:50:59 AM horas del 23/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1118553406**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ SIBOCHE MONICA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/09/2026 09:51:33 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1118553406** y Nombre: **MONICA PAOLA MARTINEZ SIBOCHE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148242151** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO