CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Objeto de la Contratación	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE ORDEN NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA, SEGUN PLAN DE ACCION 2026**

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	N/A
Requisitos de formación académica	Título de formación Profesional
Requisitos adicionales	N/A

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
Nombre	BRITNEY GISELL LINARES MARTÍNEZ	**Identificación**	1,193.092.758
Profesión / Ocupación	TRABAJADORA SOCIAL		

Estudios			
Estudio	**Fecha**	**Institución**	**Título obtenido**
Bachiller	03/12/2019	Institución Nacional de Educación Media Diversificada INEM (Luis López de Mesa)	Bachiller en salud- salud humana
Técnico	21/12/2019	Instituto de Capacitación Integral INCI Ltda Villavicencio	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar en Enfermería
Profesional	24/09/2025	Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO	Trabajadora Social

Experiencia			
Entidad	**Fecha**	**Tiempo de Experiencia**	**Descripción breve de la actividad**
Colegio Santo Ángel	15/01/2021	28/02/2023	Auxiliar de Enfermería para la comunidad educativa
Alcaldía Municipal de La Calera	12/09/2024 al 30/12/2024	3 meses y 18 días	Enlace Municipal de los Programas Sociales de Orden Nacional
Alcaldía Municipal de La Calera	01/04/2025 al 15/12/2025	8 meses 14 días	Apoyo en Eventos de Salud Pública

4. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	Septiembre 2026
Valor Mensual / Parcial	DOS MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
Valor Total	SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($**6.573.333**)

5. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE ORDEN NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA, SEGUN PLAN DE ACCION 2026". **ACTIVIDADES:** 1. Apoyar en la consolidación de la información para el diligenciamiento de las matrices de ejecución y cargue de soportes documentales de seguimiento a Plan de

Desarrollo Municipal en lo referido a las metas Programas de Orden nacional (Renta Ciudadana, Devolución del IVA, Colombia Mayor y Renta Joven).

2. Apoyar la ejecución de los programas de Orden nacional (Renta Ciudadana, Devolución del IVA, Colombia Mayor y Renta Joven), cumpliendo con lo establecido en el marco legal, manual operativo, procedimientos y demás documentos complementarios. Así como, planear y ejecutar una estrategia de comunicación mensual, que informe y dinamice el acceso de la población atendida, a diversas ofertas del programa, a través del plan de medios y/o la Emisora local del municipio.
3. Apoyar y asistir a las diferentes Reuniones, Asamblea, Encuentros, Mesas y Comités correspondientes de los Programas de Orden Nacional (Renta Ciudadana, Devolución del IVA, Colombia Mayor y Renta Joven), apoyar y asistir al Comité de Adulto Mayor, así mismo elaborar las actas, resoluciones y notificaciones, según corresponda.
4. Atender a la población beneficiaria de los Programas Sociales de Orden nacional (Renta Ciudadana, Devolución del IVA, Colombia Mayor y Renta Joven) y cargar las novedades presentadas en las plataformas designadas de acuerdo con lineamientos nacionales. Así como, diligenciar la planilla de registro de atención al cliente y encuestas de satisfacción al ciudadano
5. Apoyar y participar de manera activa en mínimo TRES (3) reuniones mensuales programadas: De equipo del Programa de Orden Nacional, de coordinadores y del equipo general de la U.P.S., con el fin de revisar avances según plan de acción y/o la implementación del S.G.C., y/o generar estrategias que permitan mejorar los procesos del programa, el entorno laboral y el trabajo en equipo; así como planear y ejecutar junto con el equipo de trabajo, los eventos necesarios para el desarrollo del programa.
6. Asistir a las diferentes capacitaciones sobre los procesos operativos de los Programas de Orden Nacional (Renta Ciudadana, Devolución del IVA, Colombia Mayor y Renta Joven) y gestionar la entrega de los bonos de Seguridad Alimentaria a la población vulnerable del municipio de La Calera
7. Realizar seguimiento y verificación a los adultos mayores beneficiarios que cuenten con poder especial para el cobro de la transferencia monetaria, garantizando los respectivos soportes de las visitas realizadas en las zona urbana y rural, reportando la totalidad de beneficiarios con poder especial al cierre de la vigencia.

6. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, la señora Karol Juliana Pérez Parra cumple _X_ /No cumple _____ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

Mayerly Moreno

MAYERLY MORENO ZAMBRANO
Secretaria de Educación y Desarrollo Social

Elaboró: Yanelli Rueda Zambrano –Líder Unidad Programas Sociales (E)
Revisó y Aprobó: Mayerly Moreno Zambrano – Secretaria de Educación y Desarrollo Social