EL GERENTE DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER "IDESAN"

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con la información suministrada por el Coordinador Financiero y Administrativo de IDESAN dentro de la planta de cargos del Instituto **no existe, ni cuenta** con personal disponible suficiente y capacitado para apoyar las actividades relacionadas con el siguiente:

OBJETO: EL CONTRATISTA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA OPERACIONAL, SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER – IDESAN A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESCANEO DEL ARCHIVO DEL CONVENIO 1113, ASÍ COMO EN EL APOYO A LA BÚSQUEDA, RECOPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO, LAS DEPENDENCIAS INTERNAS Y LAS PERSONAS PARTICULARES

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Apoyar la revisión, organización y escaneo de los documentos que conforman el archivo del convenio 1113.
2. Apoyar la clasificación, ordenación y conservación de los documentos del convenio 1113, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos.
3. Apoyar la búsqueda, ubicación y recopilación de documentos solicitados por los líderes de las diferentes dependencias del idesan.
4. Apoyar la organización, clasificación, escaneo y entrega de los soportes documentales requeridos para la atención de solicitudes formuladas por los organismos de control del Estado, las dependencias internas y los usuarios externos, con el propósito de fortalecer el manejo y control de la documentación institucional, facilitar su ubicación y consulta, y contribuir a la atención de los requerimientos recibidos por la entidad
5. Apoyar las demás actividades operativas de gestión documental relacionadas con el objeto contractual, que sean requeridas por el supervisor del contrato.

En Bucaramanga, octubre 15 de 2026.

CARLOS AUGUSTO QUINTERO DUQUE
Gerente de IDESAN

Proyectó: Apoyo al Área Jurídica – CPS Sirly Triana Contreras
Reviso: Benjamin Eduardo Herrera Jaimes - Coordinador Administrativo y Financiero