GRUPO
E P Y C A

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

Bogotá D.C., octubre de 2026

Señores
MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD EN LIQUIDACIÓN
Ciudad

Respetados señores; cordial Saludo;

GRUPO EPYCA S.A.S. presenta la propuesta de adición al Contrato de Prestación de Servicios Especializados No. MIEL-CD-002-2026, para fortalecer el apoyo a las actuaciones de control interno disciplinario en etapa de instrucción, la defensa judicial y extrajudicial de los asuntos derivados de la gestión del personal y del programa de supresión de empleos, y el acompañamiento al talento humano durante el proceso liquidatorio.

1. Justificación de la necesidad

El desarrollo del proceso de liquidación exige atender las actuaciones relacionadas con servidores y exservidores, organizar sus antecedentes y asegurar la disponibilidad de información para el trámite de los asuntos administrativos, disciplinarios y judiciales. La ampliación propuesta busca dar capacidad adicional para atender estos frentes durante el plazo restante de ejecución.

En materia disciplinaria se requiere apoyar el análisis y seguimiento de expedientes, la proyección de actuaciones y su organización para el cierre o transferencia. En materia judicial se requiere preparar y gestionar la defensa de las controversias relacionadas con la administración del personal, el retiro del servicio y la aplicación del programa de supresión de empleos, dentro del alcance que se formalice en la modificación contractual.

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

El acompañamiento organizacional complementará estas actividades mediante de gestión del cambio, transición laboral, preparación para el retiro del servicio y mitigación de la conflictividad laboral derivada de la supresión masiva de cargos, facilitando una entrega ordenada de puestos y la transferencia de conocimiento.

Se propone incorporar once (11) integrantes adicionales, con responsabilidades y productos definidos para evitar superposición de actividades con el equipo inicialmente ofertado.

2. Equipo adicional y perfiles

Rol adicional	Cantidad
Profesional especializado experto en derecho disciplinario	1
Profesional especializado en defensa judicial	5
Profesional de análisis y gestión de información del componente disciplinario	1
Técnico de secretaría de asuntos disciplinarios	1
Profesional de análisis y gestión de información de talento humano	1
Profesional en Psicología experto en gestión del cambio y transición laboral	1
Profesional en Administración de Empresas experto en talento humano y desvinculación institucional	1
Total	**11**

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

Profesionales especializados en Derecho (6). Formación: título profesional en Derecho y título de especialización. Experiencia profesional mínima de ocho (8) años en actividades de asesoría, acompañamiento o gestión institucional, o litigio.

Profesional en Psicología experto en gestión del cambio y transición laboral (1). Se propone una profesional en Psicología con máster en Dirección de Talento Humano y estudios en neuroliderazgo y coaching, con trayectoria en psicología organizacional, inteligencia emocional, comunicación y manejo de conflictos. Apoyará las acciones de manejo de crisis, clima laboral en procesos de reestructuración/liquidación, preparación para el retiro y manejo de conflictos laborales

Profesional en Administración de Empresas experto en talento humano y desvinculación institucional (1). Se propone un profesional en Administración de Empresas, con estudios de especialización en administración y gerencia de recursos humanos y certificaciones en coaching. Su trayectoria comprende desarrollo de personal, planeación estratégica, liderazgo y gestión del cambio. Apoyará las metodologías de entrega de puestos de trabajo, empalme, inventarios de responsabilidades y transferencia documental para el cierre institucional.

Profesionales de análisis y gestión de información (2). Uno apoyará talento humano y otro el componente disciplinario. Desarrollarán actividades de consolidación, validación y actualización de bases de datos, matrices, soportes y controles de seguimiento. Los requisitos de formación y experiencia deberán precisarse en el anexo de perfiles.

Técnico de secretaría de asuntos disciplinarios (1). Apoyará la organización documental, actualización de registros y seguimiento de trámites y términos. Los requisitos de formación y experiencia deberán precisarse en el anexo de perfiles.

3. Actividades y productos adicionales

Componente disciplinario. Apoyar el análisis de expedientes, la proyección de actuaciones de instrucción, el seguimiento de términos y la preparación del

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

inventario y los soportes para su cierre o transferencia. Productos: matriz de seguimiento, proyectos de actuaciones y expedientes organizados. La adopción y suscripción de decisiones corresponderán a la autoridad competente.

Defensa judicial y extrajudicial. Analizar antecedentes, preparar estrategias, proyectar contestaciones, recursos, alegatos e intervenciones y realizar seguimiento a los asuntos incluidos en el alcance. Productos: matriz de procesos, documentos procesales y reportes de seguimiento. La actuación como apoderado se desarrollará con los poderes y autorizaciones correspondientes.

Gestión de información. Consolidar y validar bases de datos, matrices y soportes de talento humano y del componente disciplinario. Productos: bases actualizadas, controles de calidad e informes de novedades y pendientes.

Gestión del cambio, transición laboral y retiro asistido. Diseñar e implementar el plan de transición laboral, talleres de preparación para el retiro de los servidores cuyos cargos sean suprimidos, protocolos de entrega ordenada de puestos de trabajo y estrategias de contención de clima laboral para asegurar la continuidad de las tareas del cierre liquidatorio. Productos: Plan de transición laboral y retiro asistido, memorias y registros de los talleres de desvinculación, e informe de balance del clima laboral y transferencia

Cierre y transferencia. Entregar de manera organizada los productos, documentos y matrices, con identificación de asuntos pendientes, términos, responsables y recomendaciones para su continuidad.

4. Valor de la adición y estructura económica

Se propone una adición de **OCHOCIENTOS TREINTA MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($830.117.365)**, incluido IVA y los costos y erogaciones asociados a su ejecución. El valor inicial informado es de $1.660.234.732; el valor consolidado sería de $2.490.352.097.

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

Rol	N.º	Dedic.	Meses	Valor mensual base	Valor mensual con factor 1,4	Costo total
Profesional especializado experto en derecho disciplinario	1	100 %	2,3	$17.173.913	$24.043.478	$55.300.000
Profesional especializado en defensa judicial	5	100 %	2,3	$17.173.913	$24.043.478	$276.500.000
Profesional de análisis y gestión de información del componente disciplinario	1	100 %	2,3	$11.847.826	$16.586.957	$38.150.000
Profesional de análisis y gestión de información de talento humano	1	100 %	2,3	$11.847.826	$16.586.957	$38.150.000
Profesional en Psicología experto en gestión del cambio y transición laboral	1	100 %	2,3	$17.173.913	$24.043.478	$55.300.000
Profesional en Administración de Empresas experto en talento humano y desvinculación institucional	1	100 %	2,3	$17.173.913	$24.043.478	$55.300.000

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

Rol	N.º	Dedic.	Meses	Valor mensual base	Valor mensual con factor 1,4	Costo total
Técnico de secretaría de asuntos disciplinarios	1	100 %	2,3	$7.086.957	$9.921.739	$22.820.000
Total	**11**					**$541.520.000**

Concepto	Valor propuesto
Costos directos del equipo	$541.520.000
Gastos administrativos 12 % de costos directos	$64.982.400
Subtotal de costos	$606.502.400
Utilidad propuesta	$91.075.218
Valor antes de IVA	$697.577.618
IVA 19 % redondeado al peso	$132.539.747
Valor total de la adición incluido IVA	**$830.117.365**

6. Plazo y propuesta de forma de pago

La participación presupuestada del equipo adicional será de dos coma tres (2,3) meses, con dedicación del 100 %, dentro del plazo de ejecución de la modificación y hasta el 31 de diciembre de 2026.

GRUPO EPYCA

Dirección:
Calle 19 No. 5 - 30
Oficina 1103 / BD Bacatá
Bogotá D.C.

Teléfonos:
+57 (601) 791 41 66
+57 313 341 70 65

Correo Electrónico:
consultores@epyca.com.co

Pago propuesto	Valor IVA incluido	Condición propuesta
Primero 40 %	$332.046.946	Plan de trabajo actualizado e informe del primer corte acordado con sus productos.
Segundo 30 %	$249.035.210	Informe de ejecución del periodo, que evidencie el desarrollo de las actividades en cada uno de los componentes: apoyo a los procesos disciplinarios; defensa judicial y extrajudicial; análisis y gestión de información; y gestión del cambio, transición laboral y retiro asistido.El informe deberá identificar las actuaciones adelantadas, los resultados obtenidos y los asuntos que requieran seguimiento.
Final 30 %	$249.035.209	Informe final, entrega consolidada y documento de transferencia y cierre.

PEDRO ALFONSO HERNÁNDEZ

Representante legal