Bucaramanga, 14 de octubre de 2026

Señores
IDESAN
Ciudad.

Me permito presentar propuesta para prestar mis servicios de apoyo a la gestion al Instituto.

OBJETO: EL CONTRATISTA DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER – IDESAN, A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA EN LA PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, APOYO EN LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS EN REDES SOCIALES Y DE MARKETING PARA EL RELACIONAMIENTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO.

ALCANCE DE OBJETO:

1) Apoyar en el seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes gestionando los procesos de respuesta a través del correo electrónico asignado a dicho procedimiento.
2) Apoyar la elaboración de informes relacionados con la gestión de la Oficina Asesora Comercial del Instituto y la atención presencial a través de los canales y cuentas oficiales del Instituto, brindando información sobre los productos y servicios ofrecidos.
3) Apoyar los trámites relacionados con incentivos e intenciones de crédito a través de operadores autorizados.
4) Apoyar la organización, desarrollo de eventos, ferias u ofertas institucionales orientadas a la promoción de los productos y servicios del Instituto y al fortalecimiento de las relaciones comerciales con entidades territoriales, descentralizadas, universitarias y demás entidades con las que exista relación comercial.
5) Apoyar a la Oficina Asesora Comercial del Instituto en el desarrollo de los procesos de auditoría, el seguimiento a las líneas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y las acciones de mejora continua del área.
6) Apoyo en la creación, edición y publicación de contenidos informativos, institucionales y publicitarios en diferentes formatos: texto, imagen, audio, video para ser difundidos a través de los medios con el visto bueno del supervisor.
7) Apoyar entregando el material institucional o contenido al supervisor del contrato a través del correo electrónico institucional con la pertinencia y calidad de la información publicada.
8) Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.

VALOR TOTAL NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 9.500.0000 .OO)

Del mismo modo, adjunto a la propuesta, idoneidad, experiencia y demás documentos legales de **NATALIA MORENO MENDOZA** necesarios para celebrar el contrato.

HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ACTUALIZADA
HOJA DE VIDA ORIGINAL CON FOTO
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150%
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)
FOTOCOPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT EXPEDIDO POR LA DIAN ACTUALIZADO EN PARA LA VIGENCIA, ACTIVIDAD PRINCIPAL DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL
FOTOCOPIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA – NIT EXPEDIDO POR LA DIAN
CERTIFICADO SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR.
DECLARACIÓN JURAMENTADA REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA DE NO ESTAR INCURSO EN PROCESO DE CARÁCTER ALIMENTARIO - REDAM.
DECLARACIÓN DE RENTA PERSONA NATURAL - DIAN
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – SIGEP
FOTOCOPIA PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 734 DE 2002 Y 2003 DE 2019)
CERTIFICADO ANTECEDENTES E INHABILIDADES POR CONDENA POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENOR DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018) VIGENTE AL MOMENTO DEL CONTRATO.
CERTIFICADOS ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
CERTIFICADOS ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCIÓN VIGENTE Y CERTIFICADO DEL SIMIT (SI EL OBJETO CONTRACTUAL LO REQUIERE)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO BACHILLER QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR

FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS PROFESIONAL QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
FOTOCOPIA TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL (ABOGADOS, CONTADORES, ADMINISTRADORES, INGENIEROS, ARQUITECTOS)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS POST PROFESIONAL (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA DOCTORADO) DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
FOTOCOPIA DE OTROS CURSOS, SEMINARIOS Y/O DIPLOMADOS.
FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS LABORALES Y/O CONTRACTUALES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS CON PERSONAS JURIDICAS DE DERECHO PRIVADO O PÚBLICAS - CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.
FOTOCOPIA EXAMEN MÉDICO DE SALUD OCUPACIONAL ACTUALIZADO - ÉNFASIS VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR (SI EL OBJETO CONTRACTUAL REQUIERE DE ACTIVIDADES EN CALLE) - SE DEBE ANEXAR FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.

CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA QUE INDIQUE LA TITULARIDAD DEL CUENTA CORRENTISTA.

MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
DOCUMENTO CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PERSONA JURÍDICA CERTIFICADO DE CONTADOR PÚBLICO, REVISOR FISCAL O DE LA PERSONA.

Atentamente,

NATALIA MORENO MENDOZA
C.C. No. 1.098.752.042 de Bucaramanga, Santander