



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



FUNDAMENTO JURÍDICO ESTUDIO PREVIO	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN
✓ Ley 80 de 1993. ✓ Ley 1150 de 2007. ✓ Ley 1474 de 2011. ✓ Decreto 1082 2015. Artículo 2.2.1.2.1.2.1. y s.s. ✓ Ley 2069 de 2020 ✓ Decreto 1860 de 2021 ✓ Manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente ○ G-EES-02- Estudio de Sector ○ G-CBS-02- Codificación de Bienes y Servicios ○ M-DVRHPC-04- Requisitos habilitantes ○ M-ICR-01- Identificación y Cobertura de Riesgos ○ M-MACPC-05- Acuerdos Comerciales ○ Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación ○ Guía de garantías en Procesos de Contratación	Modalidad De Selección
	✓ Mínima Cuantía
	Fundamento Jurídico Modalidad de Selección
	✓ Ley 1150 de 2007. Artículo 2, Numeral 5.
	✓ Decreto 1082 2015. Artículo 2.2.1.2.1.5.1. y s.s.
	✓ Ley 1474 de 2011. Artículo 94
	Clase De Contrato
	Prestación de Servicios
	Dependencia Ejecutora y/o Supervisora
	Secretaría General y de Gobierno
	Fecha de Elaboración
	➤ 19/10/2026
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS, JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN, TALLERES COMUNITARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO EN EL CONTEXTO FAMILIAR, LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS RESPONSABLES EN LA ACTIVIDAD MINERA EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE GACHALÁ-CUNDINAMARCA.	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Que de acuerdo a lo establecido en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al señor alcalde dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El art. 1 de la Ley 136 de 1994, define el municipio como la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio; por lo cual es función del Municipio de Gachalá, buscar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, en su territorio

El artículo 2 de la Constitución Política, señala al tenor de lo dispuesto: “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

La Administración Municipal de Gachalá, Cundinamarca, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales, tiene dentro de sus responsabilidades promover la protección de los derechos humanos, fortalecer la convivencia pacífica, prevenir las diferentes formas de violencia y fomentar el desarrollo de actividades económicas responsables y sostenibles dentro de su jurisdicción, mediante la implementación de estrategias institucionales que permitan atender las necesidades de la comunidad y contribuir al bienestar general de la población.

En este sentido, se hace necesario desarrollar acciones orientadas a la prevención de las violencias de género en el contexto familiar, teniendo en cuenta la importancia de fortalecer los conocimientos de la ciudadanía frente al reconocimiento de las diferentes manifestaciones de violencia, los mecanismos de prevención, las rutas institucionales de atención y protección, así como la promoción de relaciones familiares basadas en el respeto, la igualdad, la corresponsabilidad y la resolución pacífica de los conflictos.

De igual manera, resulta fundamental promover y divulgar los derechos humanos mediante el desarrollo de campañas pedagógicas, jornadas de sensibilización y espacios de participación comunitaria que permitan acercar la institucionalidad a la población, fortalecer el conocimiento de sus derechos y deberes, prevenir situaciones de vulneración y fomentar una cultura de respeto, inclusión y convivencia en los diferentes sectores urbanos y rurales del municipio.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 61 de la Ley 2197 de 2022, que modificó el artículo 30, literal g), de la Ley 2126 de 2021, el cual dispone: “Desarrollar campañas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales utilizando todas las herramientas y mecanismos de difusión, virtuales y/o audiovisuales posibles. Las emisoras comunitarias tendrán la obligación de difundir de forma gratuita las campañas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales”, la Administración Municipal de Gachalá considera necesario fortalecer las estrategias de información, sensibilización y prevención dirigidas a la comunidad.

Asimismo, de conformidad con el artículo 185B de la Ley 1801 de 2016, adicionado por el artículo 45 de la Ley 2197 de 2022, el cual establece que “el sesenta por ciento (60%) de los recursos provenientes del recaudo por concepto de multas se destinará a la cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad, de los cuales un treinta por ciento (30%) será para financiar programas, proyectos de inversión y actividades de cultura ciudadana”, se justifica el desarrollo de campañas pedagógicas y preventivas orientadas al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia pacífica, la prevención de la violencia intrafamiliar y los delitos sexuales, promoviendo el respeto por los derechos fundamentales y el cumplimiento de los deberes ciudadanos, con observancia de la destinación específica de los recursos y las obligaciones de difusión gratuita previstas en la ley.

Por otra parte, considerando la importancia que representa la actividad minera dentro de la dinámica económica y social del municipio de Gachalá, se requiere adelantar actividades pedagógicas y de sensibilización dirigidas a promover prácticas responsables en el ejercicio de esta actividad, abordando aspectos relacionados con el cumplimiento de la normatividad aplicable, la prevención de riesgos, la protección del entorno, la responsabilidad social y el respeto por los derechos de las comunidades. Estas acciones buscan contribuir al fortalecimiento de una cultura de prevención y responsabilidad entre los diferentes actores vinculados directa o indirectamente con el sector minero.



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



Para el cumplimiento de estos propósitos, es indispensable disponer de los recursos logísticos, técnicos, operativos y materiales necesarios que permitan garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas, facilitando la convocatoria, organización, ejecución y participación de la comunidad en los diferentes espacios de formación, sensibilización y divulgación institucional.

En consecuencia, se requiere contratar la prestación de servicios logísticos que permitan apoyar la realización de campañas pedagógicas, jornadas de sensibilización, talleres comunitarios y demás actividades relacionadas con las temáticas señaladas, contemplando, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, el suministro de materiales pedagógicos, elementos de apoyo, recursos audiovisuales, mobiliario, organización de espacios, apoyo operativo y demás componentes necesarios para el correcto desarrollo de las jornadas.

La contratación de estos servicios permitirá fortalecer la capacidad de respuesta institucional y facilitará la ejecución articulada de las actividades promovidas por la Administración Municipal, procurando una mayor cobertura territorial y participación de los diferentes grupos poblacionales, especialmente de las comunidades que habitan en los sectores rurales y que presentan mayores dificultades de acceso a los espacios de orientación y sensibilización.

Asimismo, la ejecución de estas actividades contribuirá al cumplimiento de las metas y acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal vigente, en lo relacionado con la promoción de los derechos humanos, la prevención de las violencias, el fortalecimiento de la convivencia ciudadana y la promoción de prácticas responsables en las actividades económicas desarrolladas en el territorio.

Por lo anterior, la Administración Municipal de Gachalá considera necesaria, pertinente y oportuna la contratación de la prestación de servicios logísticos, como mecanismo de apoyo para garantizar el desarrollo organizado, eficiente y adecuado de las actividades institucionales previstas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de sensibilización comunitaria, la prevención de problemáticas sociales y la promoción de una cultura de respeto por los derechos humanos y de responsabilidad en el ejercicio de la actividad minera.

2. PLAN DE DESARROLLO, BANCO DE PROYECTOS Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2.1. Dando continuidad al plan de desarrollo 2024-2028 se enuncia los ejes del plan estratégico que es consecuente con el presente proceso

Eje	El Pueblo Eligió - Gobierno Territorial El Pueblo Eligió - Crecimiento Económico
Sector	Justicia y del derecho // Minas y energía / Gobierno Territorial
Programa	Promoción de los métodos de resolución de conflictos / Consolidación productiva del sector minero / Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos.
Meta	Realizar 4 campañas de prevención de delitos de violencia en el contexto familiar. Realizar anualmente 1 campaña de prevención contra la minería ilegal en el municipio, Realizar una campaña anual en relación con los Derechos Humanos en el municipio

2.2. Código banco de proyectos (Inversión): 2024252930023 / 2024252930004 2024252930028



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



- 2.3. Certificado plan anual de adquisiciones:** El presente proceso se encuentra incluido dentro del Plan Anual De Adquisiciones 2026 y se cuenta con su respectiva certificación número 324 expedida por la Secretaría de Planeación y Control Interno el 14 de septiembre de 2026

3. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta que el valor presupuestado para el presente proceso no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, la modalidad de selección pertinente para esta contratación corresponde a la Mínima Cuantía con fundamento en lo establecido en el numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 del 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021. A través de esta modalidad de selección, la entidad podrá contratar con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que acredite los requisitos exigidos en el estudio previo e invitación pública, conforme a la Ley y el reglamento.

3.1. CONVOCATORIA LIMITADA O NO A MIPYMES

La presente convocatoria es susceptible de ser limitada a micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) nacionales con mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
3. Para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas, el Municipio recibirá la solicitud por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normatividad aplicable a cada Proceso de Contratación.
4. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Capacitación y jornada pedagógica especializada en prevención, identificación y rutas de atención de la violencia intrafamiliar, dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: tipos y manifestaciones de la violencia intrafamiliar, factores de riesgo y señales de alerta, mecanismos de prevención y rutas institucionales de atención, protección y denuncia. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados.	Jornada	1



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



2	Capacitación y jornada pedagógica especializada en prácticas responsables en minería (cuidado ambiental, seguridad y respeto de los Derechos Humanos), dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: normatividad minera aplicable, prevención de riesgos y seguridad en la actividad, cuidado y protección del entorno, y respeto de los derechos de las comunidades. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados.	Jornada	1
3	Capacitación y jornada pedagógica especializada en Derechos Humanos (derechos fundamentales, mecanismos de protección y rutas de denuncia), dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: derechos y deberes ciudadanos, derechos fundamentales, mecanismos de protección y rutas institucionales de denuncia. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados, dirigida a 30 participantes. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada, informe con registro de asistencia de la actividad	Jornada	1
4	Cartilla pedagógica, tamaño carta cerrado (21,5 x 28 cm), de 16 páginas incluida portada, impresa a full color (4x4) en ambas caras. Interiores en papel propalcote de 115 g; portada y contraportada en propalcote de 240 g con plastificado mate en tiro. Encuadernación al caballete (cosido con dos grapas). Incluye diseño, diagramación, ilustraciones o imágenes de apoyo y una (1) prueba de color para aprobación previa de la entidad. Los contenidos serán suministrados o validados por la entidad. Se entregará una (1) unidad por participante en el lugar que la entidad indique.	Unidad	90
5	Lapicero de tinta marcado, tipo esfero retráctil de punta media (1,0 mm), tinta color negro o azul de secado rápido, cuerpo plástico con clip, marcado a una tinta con el logo de la entidad o del proyecto. El diseño del marcado será aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante para uso durante la jornada.	Unidad	90
6	Canguro (riñonera) en tela resistente tipo poliéster 600D o lona, con compartimiento principal con cremallera y bolsillo frontal adicional con cremallera, correa ajustable con hebilla plástica de enganche rápido. Medidas aproximadas de 30 x 13 cm. Marcado a una tinta en serigrafía con el logo de la entidad o del proyecto, con diseño aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	90
7	Gorra en dril bordada, cierre en hebilla, incluye diseño dado por el supervisor.	Unidad	90
8	Libreta de apuntes tamaño pequeño (aproximadamente 10 x 14 cm), con tapa en cartulina propalcote de 300 g impresa a full color y plastificado mate, de 50 hojas en papel bond de 75 g con líneas, argollada con doble anillo metálico. Portada marcada con el logo de la entidad o del proyecto y un mensaje de prevención de la violencia intrafamiliar, con diseño aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	90
9	Material divulgativo tipo plegable (tríptico), tamaño carta abierto (21,5 x 28 cm) con dos pliegues en tres cuerpos, impreso a full color (4x4) en ambas caras, en papel propalcote de 115 g. Incluye diseño y diagramación, con el logo de la entidad o del proyecto. Contenido y diseño aprobados previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	90



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



10	Almuerzo - cena contiene: Sopa 340gr, 100 gr arroz, 180 gr carne o pollo, 120gr frijol, verduras, tubérculos 100 gr (yuca, papa) y jugo de fruta 10 Oz.	Unidad	110
----	--	--------	-----

4.1. Clasificador de Bienes UNSPSC

El objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en el tercer nivel, como se indica en la tabla:

CLASIFICACIÓN UNSPSC				NOMBRE
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	
80	14	16	00	Actividades de ventas y promoción de negocios
90	10	16	00	Servicios de banquetes y catering
93	13	15	03	Servicios de educación o divulgación de información sobre derechos humanos
93	14	15	06	Servicios de bienestar social

5. ANÁLISIS DEL SECTOR Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

5.1. Presupuesto oficial: La Administración ha estimado como presupuesto oficial del presente proceso, la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000,00) M/CTE**, valor que incluye todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos que se deriven y sean necesarios para la correcta ejecución del contrato.

5.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Con el presente estudio previo cuenta con el certificado de Disponibilidad presupuestal número 2026000534 del 29 de septiembre del 2026 anexo a este estudio previo.

5.3. Aspectos Generales del Mercado

Para el análisis se tuvieron en cuenta los siguientes elementos del mercado

5.3.1. Procesos con similar objeto adelantados por el Municipio

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PROCESO	LIMITADO A MYPIME	PLAZO	VALOR
2024	ALCALDÍA MUNICIPIO DE GACHALÁ	REALIZAR CAMPAÑAS DE SEGURIDAD MINERA BAJO TIERRA CON LINEAMIENTOS DE LA AGENCIA NACIONAL MINERA.	PS-213-2024	SI	14 día(s)	\$3.987.592,00



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



2025	ALCALDÍA MUNICIPIO DE GACHALÁ	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS PEDAGOGICAS, JORNADAS DE SENSIBILIZACION, TALLERES COMUNITARIOS Y DEMAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, LA IGUALDAD DE GENERO, LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO, LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA SOCIALIZACION DE PRACTICAS RESPONSABLES EN LA ACTIVIDAD MINERA EN EL MUNICIPIO	PS-208-2025	SI	12 día(s)	\$22.571.000,00
------	--	--	-------------	----	--------------	-----------------

5.3.2. Procesos con similar objeto adelantados por otras Entidades

AÑO	Nº CONTRATO	OBJETO	ENTIDAD	VALOR
2026	CPS-081-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SEVICIOS PARA REALIZAR CAMPAÑAS POR VIDA Y VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CERRITO	\$12.800.000,00
2026	PS216-2025	JORNADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y MUJER Y GENERO.	ALCALDIA MUNICIPIO DE CHITARAQUE- BOYACA	\$22,000,000

5.3.3. Ajuste del Índice de Precios al Consumidor (IPC):

Según el DANE la Variación Anual del IPC a diciembre de 2025 fue de 5,10%

5.3.4. Carga Impositiva del Municipio

El municipio maneja la siguiente carga tributaria:

CARGA IMPOSITIVA		PORCENTAJE / TARIFA
Estampilla Pro-Cultura para contratos igual o superior a 6 SMMLV		0,5%
Estampilla Adulto Mayor		4%
Rete Iva		15%
ICA	Contratos de Obra Pública	8x1000



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



	Contratos de Consultoría	1%
	Contratos de Servicio Persona Natural o Jurídica	1%
	Contratos de Suministro Persona Natural o Jurídica	1%
TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN	Contratos de Obra Pública (excepto los transferidos por el Departamento de Cundinamarca y demás entidades que lo estipulen en el convenio)	1,5%
	Contratos de Consultoría e Interventoría persona Jurídica	1,5%
	Contrato de prestación de Servicios persona Natural	Exentos
	Contrato de Prestación de Servicios persona Jurídica	1,5%
	Contratos de Suministros Persona Natural o Jurídica	1,5%
TASA PRODEPORTE GOBERNACIÓN	Contratos de Obra, Recursos de convenios	2,5%
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Contratos de Obra Pública	5%
SENA Y FIC	Contratos de Obra Pública (si autorizan descontarlo)	0,75%
RETENCIÓN EN LA FUENTE	Contratos de Obra Pública	2%
	Contratos de Consultoría e Interventoría (en ingeniería de proyectos de infraestructura y edificaciones)	6%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural no declarante	6%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica declarante	4%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural (Rentas de trabajo)	ART 383 ET
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural no declarante por honorarios	10%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural declarante o Jurídica por honorarios	11%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Servicios de Hotel y Restaurante	3,5%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Transporte de Carga	1%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Transporte de Pasajeros	3,5%
	Contrato de Suministro por compras declarantes	2,5%
	Contrato de Suministro por compras no declarantes	3,5%
	Contrato de Suministro productos pecuarios sin procesamiento Industrial	1,5%
	Contrato de Suministro, Petróleo	0,1%

5.3.5. Valor del Salario Mínimo:

Se toma como referente el valor del Salario Mínimo, el cual sirve como base para determinar, entre otros, las cotizaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y cuantías de los procesos de contratación. SMMLV 2026: \$ 1.750.905.00

5.3.6. Justificación del Valor estimado:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Cotización 1		Cotización 2		Cotización 3		Promedio	
				PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



1	Capacitación y jornada pedagógica especializada en prevención, identificación y rutas de atención de la violencia intrafamiliar, dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: tipos y manifestaciones de la violencia intrafamiliar, factores de riesgo y señales de alerta, mecanismos de prevención y rutas institucionales de atención, protección y denuncia. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados.	Jornada	1	\$ 1.470.000	\$ 1.470.000	\$ 1.410.000	\$ 1.410.000	\$ 1.620.000	\$ 1.620.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
2	Capacitación y jornada pedagógica especializada en prácticas responsables en minería (cuidado ambiental, seguridad y respeto de los Derechos Humanos), dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: normatividad minera aplicable, prevención de riesgos y seguridad en la actividad, cuidado y protección del entorno, y respeto de los derechos de las comunidades. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados.	Jornada	1	\$ 1.470.000	\$ 1.470.000	\$ 1.410.000	\$ 1.410.000	\$ 1.620.000	\$ 1.620.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
3	Capacitación y jornada pedagógica especializada en Derechos Humanos (derechos fundamentales, mecanismos de protección y rutas de denuncia), dirigida a 30 participantes por jornada. Modalidad presencial, con una duración mínima de cuatro (4) horas. Contenidos mínimos: derechos y deberes ciudadanos, derechos fundamentales, mecanismos de protección y rutas institucionales de denuncia. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada. Evidencias de ejecución: informe de la jornada con listado de asistencia firmado, registro fotográfico y resumen de los contenidos desarrollados, dirigida a 30 participantes. Incluye facilitador con experiencia en el tema, diseño metodológico y desarrollo de la jornada, informe con registro de asistencia de la actividad	Jornada	1	\$ 1.470.000	\$ 1.470.000	\$ 1.410.000	\$ 1.410.000	\$ 1.620.000	\$ 1.620.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



4	Cartilla pedagógica, tamaño carta cerrado (21,5 x 28 cm), de 16 páginas incluida portada, impresa a full color (4x4) en ambas caras. Interiores en papel propalcote de 115 g; portada y contraportada en propalcote de 240 g con plastificado mate en tiro. Encuadernación al caballete (cosido con dos grapas). Incluye diseño, diagramación, ilustraciones o imágenes de apoyo y una (1) prueba de color para aprobación previa de la entidad. Los contenidos serán suministrados o validados por la entidad. Se entregará una (1) unidad por participante en el lugar que la entidad indique.	Unidad	80	\$ 18.130	\$ 1.631.700	\$ 17.390	\$ 1.565.100	\$ 19.980	\$ 1.798.200	\$ 18.500	\$ 1.665.000
5	Lapicero de tinta marcado, tipo esfera retráctil de punta media (1,0 mm), tinta color negro o azul de secado rápido, cuerpo plástico con clip, marcado a una tinta con el logo de la entidad o del proyecto. El diseño del marcado será aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante para uso durante la jornada.	Unidad	80	\$ 4.900	\$ 441.000	\$ 4.700	\$ 423.000	\$ 5.400	\$ 486.000	\$ 5.000	\$ 450.000
6	Canguro (ñionera) en tela resistente tipo poliéster 600D o lona, con compartimiento principal con cremallera y bolsillo frontal adicional con cremallera, correa ajustable con hebilla plástica de enganche rápido. Medidas aproximadas de 30 x 13 cm. Marcado a una tinta en serigrafía con el logo de la entidad o del proyecto, con diseño aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	80	\$ 25.480	\$ 2.293.200	\$ 24.440	\$ 2.199.600	\$ 28.080	\$ 2.527.200	\$ 26.000	\$ 2.340.000
7	Gorra en dril bordada, cierre en hebilla, incluye diseño dado por el supervisor.	Unidad	80	\$ 25.480	\$ 2.293.200	\$ 24.440	\$ 2.199.600	\$ 28.080	\$ 2.527.200	\$ 26.000	\$ 2.340.000
8	Libreta de apuntes tamaño pequeño (aproximadamente 10 x 14 cm), con tapa en cartulina propalcote de 300 g impresa a full color y plastificada mate, de 50 hojas en papel bond de 75 g con líneas, argollada con doble anillo metálico. Portada marcada con el logo de la entidad o del proyecto y un mensaje de prevención de la violencia intrafamiliar, con diseño aprobado previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	80	\$ 9.147	\$ 823.200	\$ 8.773	\$ 789.600	\$ 10.080	\$ 907.200	\$ 9.333	\$ 840.000
9	Material divulgativo tipo plegable (tríptico), tamaño carta abierto (21,5 x 28 cm) con dos pliegues en tres cuerpos, impreso a full color (4x4) en ambas caras, en papel propalcote de 115 g. Incluye diseño y diagramación, con el logo de la entidad o del proyecto. Contenido y diseño aprobados previamente por la entidad. Una (1) unidad por participante.	Unidad	80	\$ 2.450	\$ 220.500	\$ 2.350	\$ 211.500	\$ 2.700	\$ 243.000	\$ 2.500	\$ 225.000
10	Almuerzo - cena contiene: Sopa 340gr, 100 gr arroz, 180 gr carne o pollo, 120gr frijol, verduras, tubérculos 100 gr (yuca, papa) y jugo de fruta 10 Oz.	Unidad	110	\$ 23.520	\$ 2.587.200	\$ 22.560	\$ 2.481.600	\$ 25.920	\$ 2.851.200	\$ 24.000	\$ 2.640.000
RESUMEN DEL PRESUPUESTO				\$ 14.700.000		\$ 14.100.000		\$ 16.200.000		\$ 15.000.000	

El valor del presente proceso se determina con base en las cotizaciones obtenidas, tomando como referencia el promedio de las mismas, con un presupuesto oficial de **QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000,00) M/CTE.**



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO

6.1. Obligaciones Generales del Contratista

- 1) Ejecutar el objeto del presente contrato realizando todos los actos necesarios para dicho fin.
- 2) Entregar los bienes o servicios objeto del contrato de suministro dentro de los plazos señalados en este contrato y/o hasta agotar el recurso.
- 3) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.
- 4) Cumplir con las actividades específicas, previstas en el estudio previo.
- 5) Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y prestación de servicios, objeto de este contrato.
- 6) Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes suministrados.
- 7) Reemplazar los bienes dentro de 5 días cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
- 8) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Alcaldía Municipal, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento.
- 9) Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
- 10) Allegar todos los documentos y soportes solicitados por el municipio, así como cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
- 11) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- 12) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 13) Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato, que le sea suministrada para el desarrollo o con objeto del contrato.
- 14) Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, con fecha no superior a un (1) mes.
- 15) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Alcaldía Municipal de Gachalá para la ejecución del contrato.
- 16) Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos dentro del sistema de gestión de calidad.
- 17) Incurrir en los gastos previsibles, que puede generar el contrato.
- 18) Radicar las facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos convenidos.
- 19) Las demás que por ley o contrato le correspondan.

6.2. Obligaciones específicas del Contratista

- 1) Prestar los servicios logísticos y suministrar los elementos objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, unidades de medida y especificaciones técnicas establecidas en el numeral 4 del presente estudio previo y en la propuesta aceptada.
- 2) Realizar las tres (3) jornadas de capacitación (prevención de la violencia intrafamiliar, prácticas responsables en minería y Derechos Humanos), con 30 participantes por jornada, en las fechas, horarios y lugares que concierte con el supervisor, disponiendo del facilitador con experiencia, el diseño metodológico y la organización de los espacios requeridos.



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



- 3) Presentar al supervisor, para su aprobación previa, los diseños y artes de la cartilla, el lapicero, el canguro, la gorra, la libreta y el plegable, así como la prueba de color de la cartilla, antes de iniciar su producción.
- 4) Entregar elementos nuevos, de primera calidad y en perfecto estado, libres de defectos de fabricación o deterioro, a razón de una (1) unidad por participante, y reponer sin costo adicional para la Entidad aquellos que presenten defectos o incumplan las especificaciones técnicas, dentro del plazo fijado por la supervisión.
- 5) Suministrar la alimentación (almuerzo - cena) en las cantidades y condiciones señaladas en las especificaciones técnicas, garantizando la calidad, la inocuidad y las buenas prácticas de manipulación de alimentos.
- 6) Presentar, por cada jornada, el informe de ejecución con el listado de asistencia firmado, el registro fotográfico y el resumen de los contenidos desarrollados.
- 7) Entregar los elementos dentro del plazo contractual y en el lugar indicado por la Entidad, asumiendo los costos de transporte, cargue y descargue, y presentar los soportes de entrega correspondientes para la verificación de las cantidades y condiciones de los bienes.

6.3. Obligaciones del Municipio

- 1) Asignar un supervisor, a través del cual el Municipio mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.
- 2) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- 3) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- 4) Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
- 5) Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar el suministro.
- 6) Expedir el correspondiente certificado de disponibilidad y registro presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.
- 7) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno al despacho del alcalde, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
- 8) Cumplir los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTAS MAS FAVORABLE

Como factor de selección se tiene en cuenta lo siguiente: La entidad selecciona mediante comunicación de la aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 el cual perceptual: “La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la Invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal deberá verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con la segunda de mejor precio y así sucesivamente”

7.1. CRITERIOS DE HABILITACIÓN JURIDICA



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



1. Carta de Presentación de la propuesta.

Este documento debe venir firmado por la persona natural si la propuesta se presenta bajo esta modalidad. El proponente deberá presentar este documento. Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá: Tener facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

Quien suscriba la carta de presentación de la oferta deberá:

- Personas naturales: Las personas naturales que deseen presentar oferta para ejecutar el objeto deberán tener capacidad jurídica para contratar de conformidad con las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 80 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011
- Persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la oferta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.
- Consorcio o Unión Temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del adjudicatario) y liquidarlo.

Poder debidamente conferido (en caso de que aplique)

En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, este debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal con los requisitos relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona quien suscriba la carta de presentación.

Se debe anexar fotocopia ampliada del documento válido de identificación, cédula de ciudadanía o de extranjería del proponente que sea persona natural o la del representante legal cuando se trate de persona jurídica. Si se trata de consorcio o unión temporal, se debe anexar igual documento de cada uno de sus integrantes y del representante legal del mismo.

3. Certificado de existencia y representación legal

Cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. Los oferentes deberán aportar el Certificado de Existencia y Representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción así:



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



- a. Persona jurídica nacional: Deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el que conste matrícula mercantil vigente, existencia, duración de la Sociedad no inferior a la vigencia del contrato y por lo menos un (1) año más, contado a partir de la fecha de entrega de propuestas, que su objeto social corresponda a las actividades o servicios que se relacionen con el objeto el presente proceso de selección, la representación legal, facultades del representante legal, si cuenta o no con revisor fiscal.
- b. Persona Natural Nacional: Si el proponente es una persona natural debe presentar el certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (SI APLICA), en el que conste que su actividad comercial esta relacionada con el objeto del presente proceso, y que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del mismo. Este certificado deber ser expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso de selección. En el evento de no tener la obligación legal de contar con el certificado, deberá manifestarlo expresamente.
- c. Persona jurídica extranjera: Deberá aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta, acreditan lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personar que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

Si la carta de presentación de la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar la propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

- d. Consorcios o uniones temporales Para las propuestas en asociación se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal o el consorcio, expedido por la autoridad respectiva dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para realizar el cierre del presente proceso.
- e. El objeto social de todos los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección. El plazo de duración de la sociedad debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

4. Documento de conformación de consorcios o uniones temporales (en caso de que aplique)

Para los eventos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal.



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán diligenciar e indicar expresamente si su participación es a título de consorcio o unión temporal, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, como persona natural o jurídica, según sea el caso.

Los interesados que pretendan participar en el presente proceso de contratación bajo la modalidad de proponente plural, ya sea mediante la conformación de un consorcio o una unión temporal, deberán realizar previamente la creación y registro de la cuenta de proveedor correspondiente a dicha figura asociativa en la plataforma SECOP II, de conformidad con el procedimiento establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

5. Acreditación de Aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales: Salud, Pensión y Riesgos Laborales (A.R.L)

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, la proponente persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

- a) **Personas naturales:** El proponente persona natural deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación de copia de la planilla de pago correspondiente, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones de salud, pensión y riesgos laborales, cuando a ello haya lugar, así como de los aportes parafiscales que resulten exigibles conforme a la normativa vigente.
- b) **Personas jurídicas:** Los proponentes que sean personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales correspondientes a las Cajas de Compensación Familiar, el SENA y el ICBF, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de conformidad con los requerimientos legales, o por el representante legal, según corresponda. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones durante un periodo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o durante el periodo transcurrido desde la constitución de la sociedad, cuando este sea inferior a seis (6) meses, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- c) **Consortios y uniones temporales:** En el caso de consorcios o uniones temporales, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales deberá ser presentada de manera independiente por cada uno de sus integrantes, de acuerdo con su naturaleza jurídica y las obligaciones que legalmente le sean exigibles.

Nota: Las certificaciones suscritas por el contador público o el revisor fiscal, deberán allegarse junto con la copia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores del profesional que suscribe la certificación.

6. Registro único Tributario (RUT).

El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario vigente. (fecha de expedición mínimo de 2022).

7. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría. (CGR) de la persona natural.

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación, la Entidad, verificará en el



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho Boletín.

8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (PGN) de la persona natural.

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios del proponente toda vez que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, la Entidad realizará la consulta de los antecedentes disciplinarios a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación.

9. Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (PN) del representante legal de la persona natural.

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural), la Entidad realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través de la página web de la Policía Nacional. En caso de que el proponente registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

10. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal de la persona natural.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y con el fin de verificar el pago de multas del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Entidad realizará la consulta correspondiente en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. En caso de que el proponente registre multas pendientes de pago, según lo establecido en el 183 de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía, la propuesta será rechazada.

11. Certificado de Registro de deudores alimentarios morosos- REDAM

Los proponentes deben aportar con la propuesta el certificado de NO estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de las personas naturales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2097 de 2021 y para ello deberán ingresar al siguiente enlace <https://carpetaciudadana.and.gov.co/>.

12. Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (ley 1918 de 2018)

Los proponentes deben aportar con la propuesta el certificado de NO estar incurso en inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

13. Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

De conformidad con el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y artículo 18 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar en debida forma, el formato denominado declaración "CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES." Suscrito por parte de la persona natural, persona jurídica y su representante legal, o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando sea el caso, de que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

14. Compromiso anticorrupción

El proponente deberá anexar el formato denominado "Compromiso anticorrupción", debidamente firmado por la persona natural o el apoderado debidamente constituido.

15. Otros documentos de verificación jurídica – opcional

- Formatos para acreditar criterios de desempate

Formato- Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



7.2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

7.2.1. Idoneidad

El proponente deberá garantizar la disponibilidad del personal idóneo para la ejecución de las jornadas pedagógicas objeto del contrato, de acuerdo con los siguientes perfiles:

PERFIL DEL PROFESIONAL: Profesional en seguridad y salud en el trabajo, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo.

PERFIL DEL PROFESIONAL: Profesional en psicología, trabajo social, mínimo 2 años de experiencia en atención o capacitación sobre el tema y conocimiento de la normativa aplicable (Ley 294 de 1996 y Ley 1257 de 2008) y de las rutas de atención institucional.

7.2.2. Experiencia

General

El proponente deberá acreditar la experiencia con certificaciones contractuales, y/o copia de contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo final de (2) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas, en donde se especifique el valor del contrato y el destinatario, cuyo objeto esté relacionado con Prestación de servicios logísticos.

Específica

Por lo menos uno (01) de los contratos validos aportados como experiencia general deberá tener un objeto relacionado con cuyo objeto incluya la realización o el apoyo de talleres comunitarios, jornadas de sensibilización o campañas pedagógicas, y que en conjunto abarquen las temáticas de derechos humanos y prevención de violencias basadas en género y/o actividad minera.

Certificación de la Experiencia:

Para acreditar la experiencia y las condiciones mínimas señaladas, el proponente deberá presentar certificación contractual, copia de contrato adjuntado acta de recibo final y/o acta de liquidación, que acredite la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Valor total del contrato.
- Para los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.
- Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



- Plazo de ejecución y/o fecha de terminación
- Firma de la persona que expide la certificación.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar la totalidad de los documentos que se describen a continuación:

- a) Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitido por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
- b) Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato
- c) Copia de factura electrónica
- d) Copia de Egreso y/o documento equivalente emitida por la entidad contratante.

8. OFERTA ECONOMICA

El oferente deberá diligenciar en su totalidad el Anexo – Modelo de Oferta Económica, disponible en la plataforma SECOP II, de conformidad con las instrucciones y condiciones allí establecidas. La oferta económica deberá ser presentada de manera clara, completa y sin omisiones, atendiendo a los requisitos señalados en la invitación pública, y teniendo en cuenta que el incumplimiento de estos requisitos podrá ser causal de rechazo de la propuesta.

9. FORMA Y REQUISITOS DE PAGO

Con sujeción a las apropiaciones presupuestales de acuerdo al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC, de la presente vigencia, el Municipio pagará el valor de la oferta que salga favorecida así:

UN UNICO PAGO por el 100% del valor del contrato, sujeto a previa presentación de factura comercial o documento equivalente, la certificación al cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales y la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción, por parte del supervisor del contrato.

Para la presente contratación no habrá lugar a pagos de anticipos ni pagos anticipados.

Para cada pago el contratista debe presentar:

- Cuenta de cobro y/o factura,
- Informe de actividades
- Acreditación de pago de las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social.

El supervisor del contrato deberá presentar:

- Certificación de recibido a satisfacción.
- Informe de supervisión.



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



- Verificación el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a los pagos al sistema de seguridad social integral.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Gachalá, Cundinamarca.

11. PLAZO

TREINTA (30) DÍAS, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio o reunir los requisitos de ejecución del contrato, sin pasar del 31 de diciembre de 2026.

12. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia

12.1 Tipificación, Estimación y Asignación de Riesgos

Ver Anexo. Matriz de Riesgos

Las convenciones son tomadas del Manual para la Identificación y Cobertura de Riesgos en los procesos de Contratación MI -ICR -01 expedida por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

13. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato a celebrar estará a cargo de Secretaría General y de Gobierno, quien tendrá las responsabilidades civiles y penales previstas en el artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y quien será el encargado de la vigilancia, control y evaluaciones periódicas de la ejecución y avance del contrato, teniendo como obligaciones principales las siguientes:

- Colaboración y coordinación en la ejecución del contrato
- Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados
- Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Dar aviso por escrito de cualquier inconsistencia o incumplimiento del objeto del contrato
- Informar las situaciones que requieran suspensión, prórroga o modificación para someterlas a consideración.
- Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

14. GARANTÍAS QUE AMPAREN UN POSIBLE RIESGO CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgos, no se considera necesario la exigencia de garantía única; lo anterior atendiendo a la forma de pago, la naturaleza del contrato, la experiencia exigida al contratista y las cláusulas contractuales que se incluirán en el contrato final, que conforme la matriz del riesgo, son requeridas.

DOCUMENTOS PREVIOS				
Documento	Responsable	Verificación		
		Si	No	N.A.
Certificado en el plan anual de adquisiciones	Secretaría de Planeación y Control Interno	☒	☐	☐
Certificación de Inclusión en Banco de Programas de Proyectos	Secretaría de Planeación y Control Interno	☒	☐	☐
Certificación planta de personal	Secretaría General y de Gobierno	☐	☐	☒
Estudio del Sector y de Mercado	Secretaría General y de Gobierno	☒	☐	☐

SERGIO ALEJANDRO URREA GUZMÁN
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Diego Alejandro Alvarado Pineda/ PSP 001

Revisó: Sergio Alejandro Urrea Guzmán / Secretario General y de Gobierno

Aprobó: Sergio Alejandro Urrea Guzmán / Secretario General y de Gobierno