INFORME DE SUPERVISIÓN

La Jagua de Ibirico, Cesar, 22 de octubre del 2026

ADALEIDIS ANDREA LEÓN PEÑUELA
Jefe de Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal
La Jagua de Ibirico (Cesar)

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO 381 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PERIODO No 01
Del 21 de septiembre al 20 de octubre de 2026

OBJETIVO: Servicios de apoyo para el uso eficiente de las herramientas informáticas, mantenimiento preventivo y correctivo de redes de internet, hardware y software en las diferentes dependencias internas de la alcaldía municipal de la jagua de ibirico, cesar.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**381-2026**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION**
CONTRATISTA:	**JESUS DAVID USMA DIAZ**
OBJETO:	**"SERVICIOS DE APOYO PARA EL USO EFICIENTE DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REDES DE INTERNET, HARDWARE Y SOFTWARE EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR".**
VALOR DEL CONTRATO:	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL ($5.400.000)**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**TRES (03) MESES**
FECHA DE INICIO:	**21 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
FECHA DE TERMINACION:	**20 DE DICIEMBRE DE 2026**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante CLÁUSULA NUMERO 23 fui designado como Supervisor del contrato objeto de este informe; así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión, me permito informar el desarrollo correspondiente al Periodo 01 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Las actividades ejecutadas por parte del contratista durante el periodo fueron las siguientes:

1. efectuó la actualización del controlador de los periféricos, lo que permitió mejorar la compatibilidad, la estabilidad y el rendimiento en los dispositivos.

2. Realizo la revisión del tóner de la impresora y se procedió a su sustitución, lo que permitió restablecer la calidad de impresión y asegurar el correcto desempeño del equipo.

3. Ejecuto la instalación y actualización del paquete de Office en el equipo asignado al funcionario, lo que permitió garantizar la compatibilidad, la estabilidad y el correcto funcionamiento de las herramientas utilizadas en la elaboración de documentos.

4. Realizo la instalación del controlador correspondiente a la impresora, lo que permitió su correcto reconocimiento por parte del equipo y garantizó su disponibilidad para las labores de impresión.

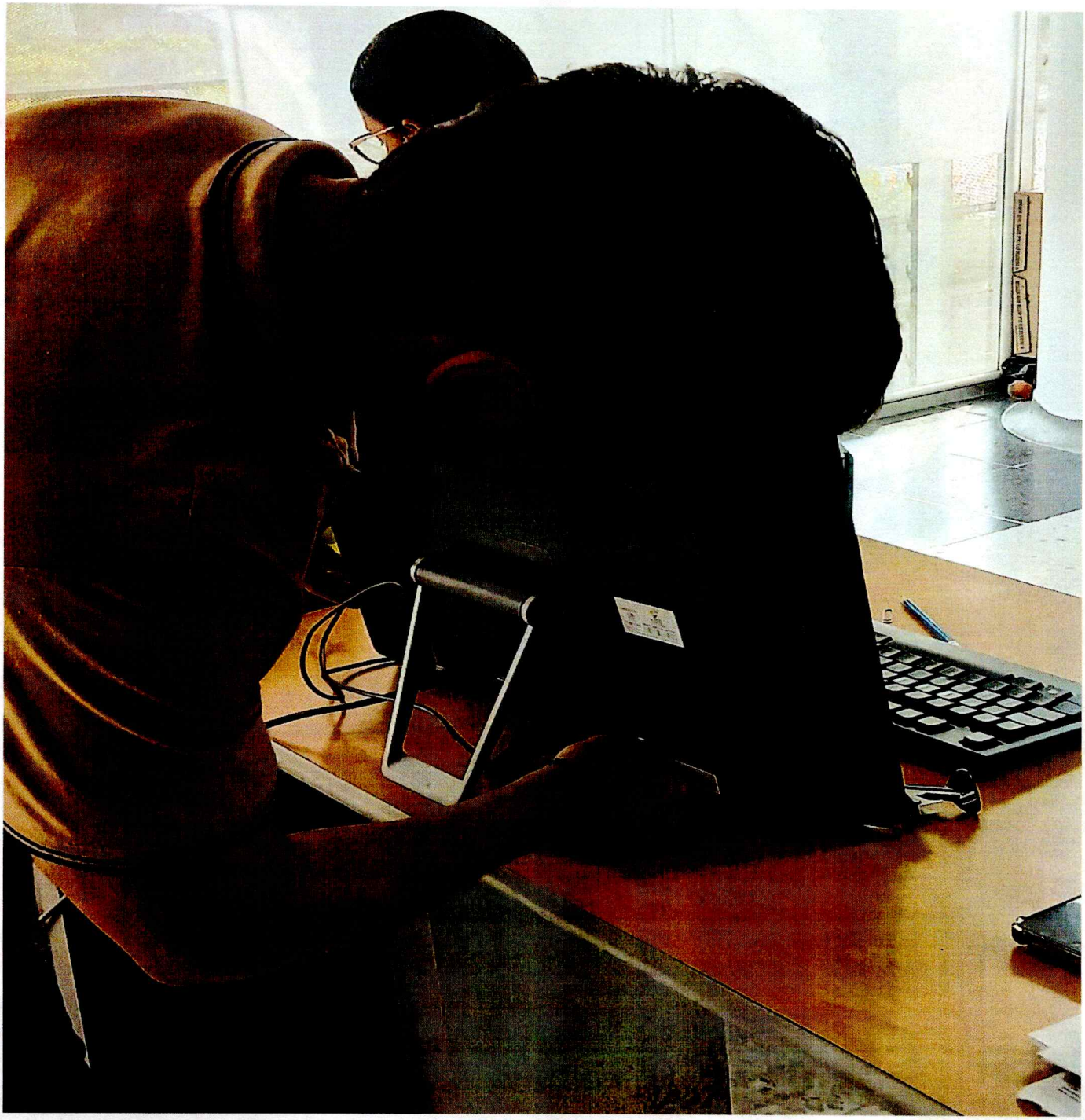
5. Realizo el formateo del equipo asignado al funcionario, lo que permitió restablecer las condiciones óptimas de funcionamiento, eliminar archivos y configuraciones innecesarias y asegurar un uso más eficiente durante el trabajo.

6. Se efectuó la socialización del aplicativo, y recibió la explicación detallada sobre su funcionamiento, alcance y uso adecuado.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS:

1. **Actividad**

Realizó la actualización del controlador de los periféricos, con el fin de optimizar su funcionamiento y garantizar un mejor desempeño en los dispositivos.



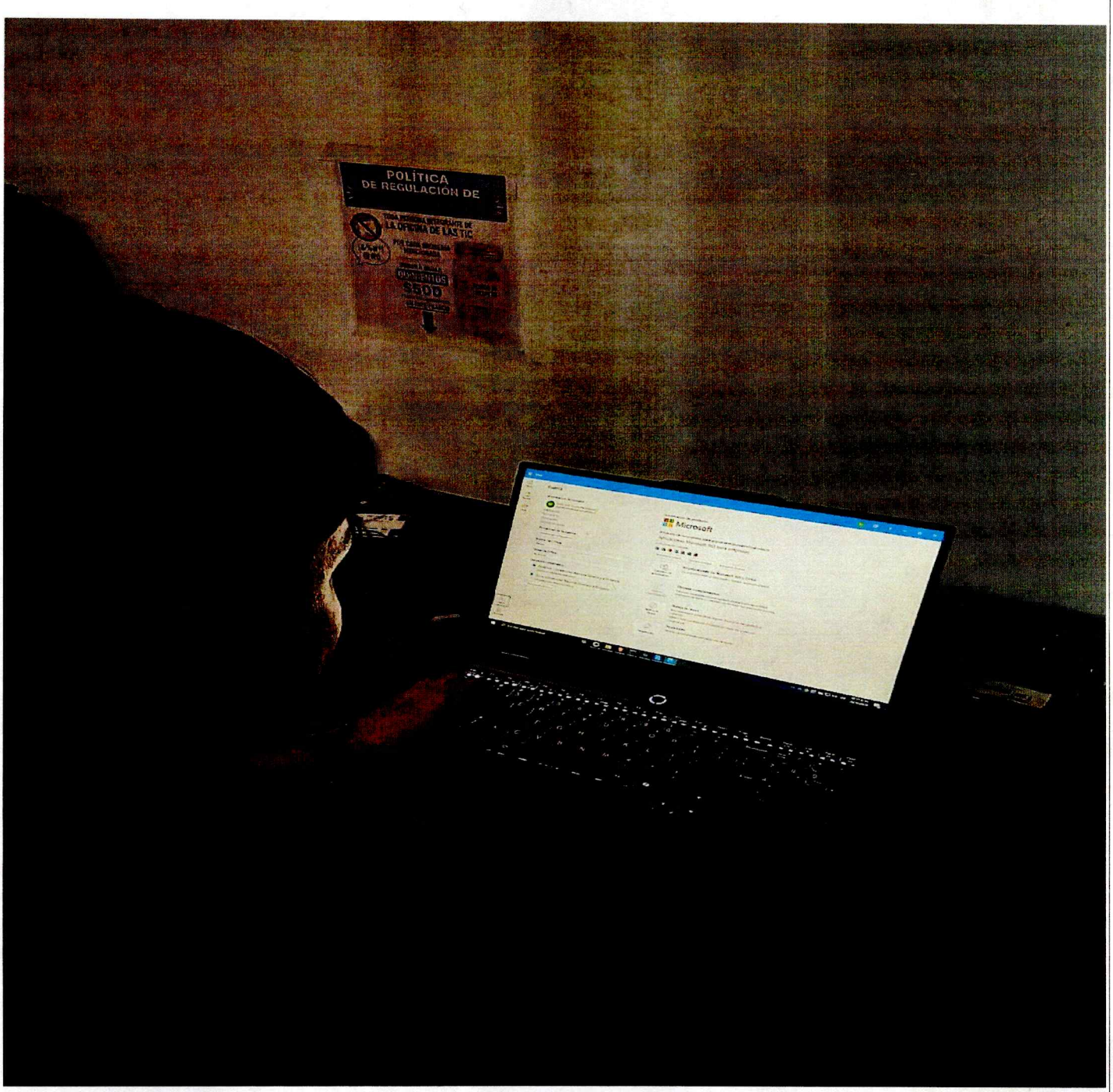
2. Actividad.

Verificó el nivel del tóner de la impresora y se realizó su cambio, con el fin de garantizar un funcionamiento óptimo del equipo



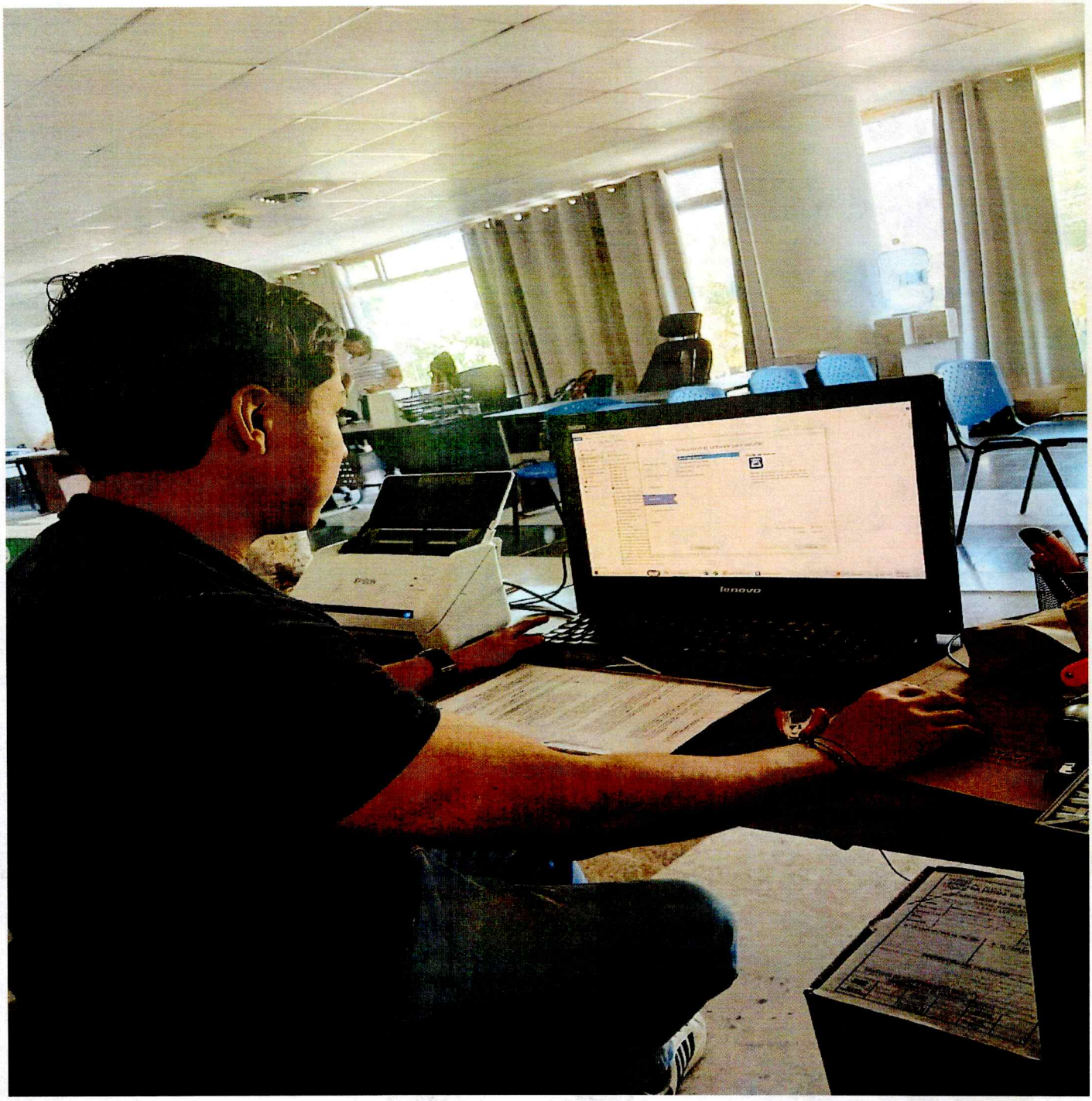
3. Actividad

Realizó la instalación y actualización del paquete de Office en el equipo del funcionario, con el fin de optimizar su funcionamiento y facilitar la elaboración de documentos.



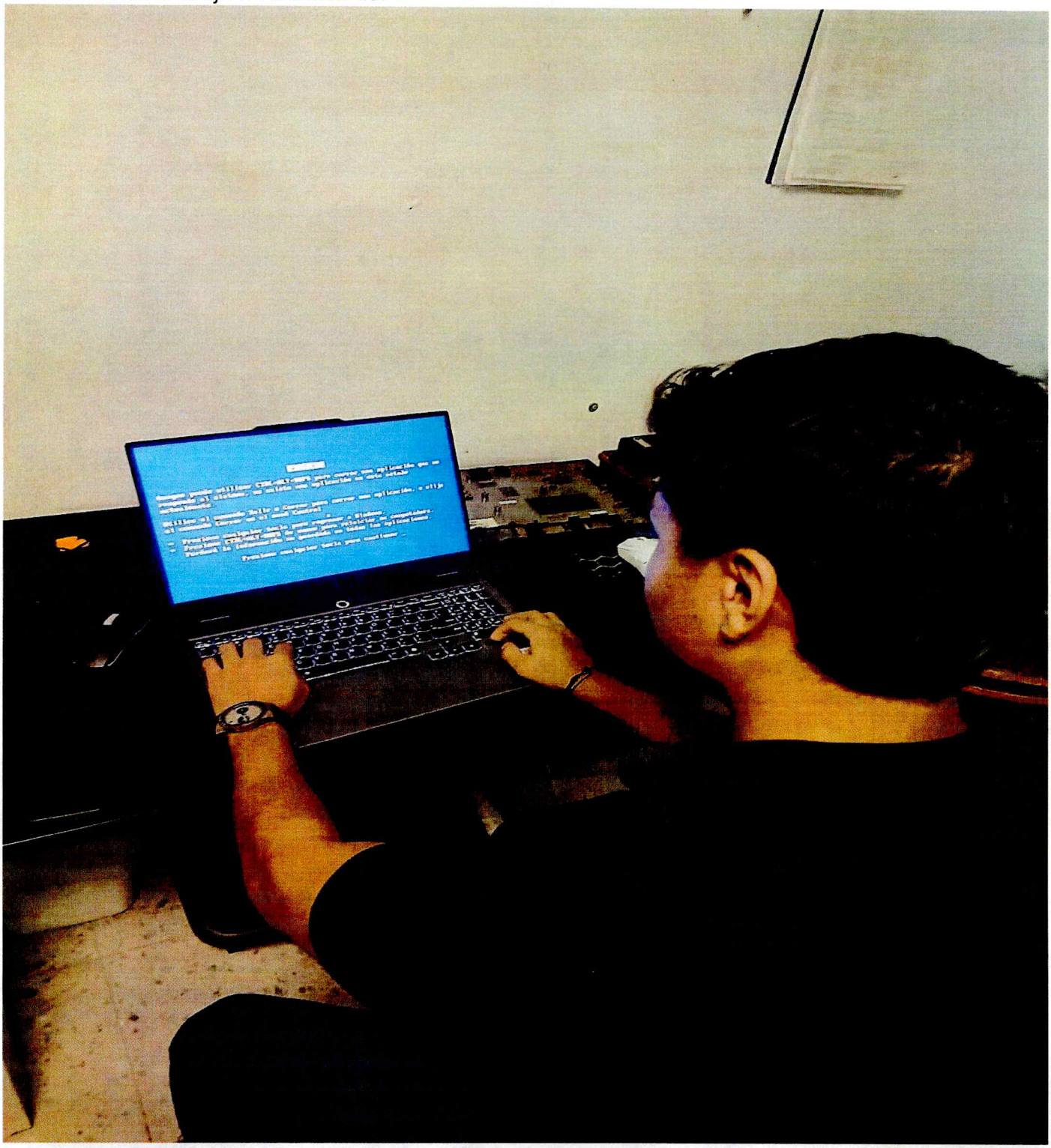
4. **Actividad**

Realizó la instalación del controlador de la impresora correspondiente, con el fin de permitir su uso adecuado desde el equipo del funcionario.



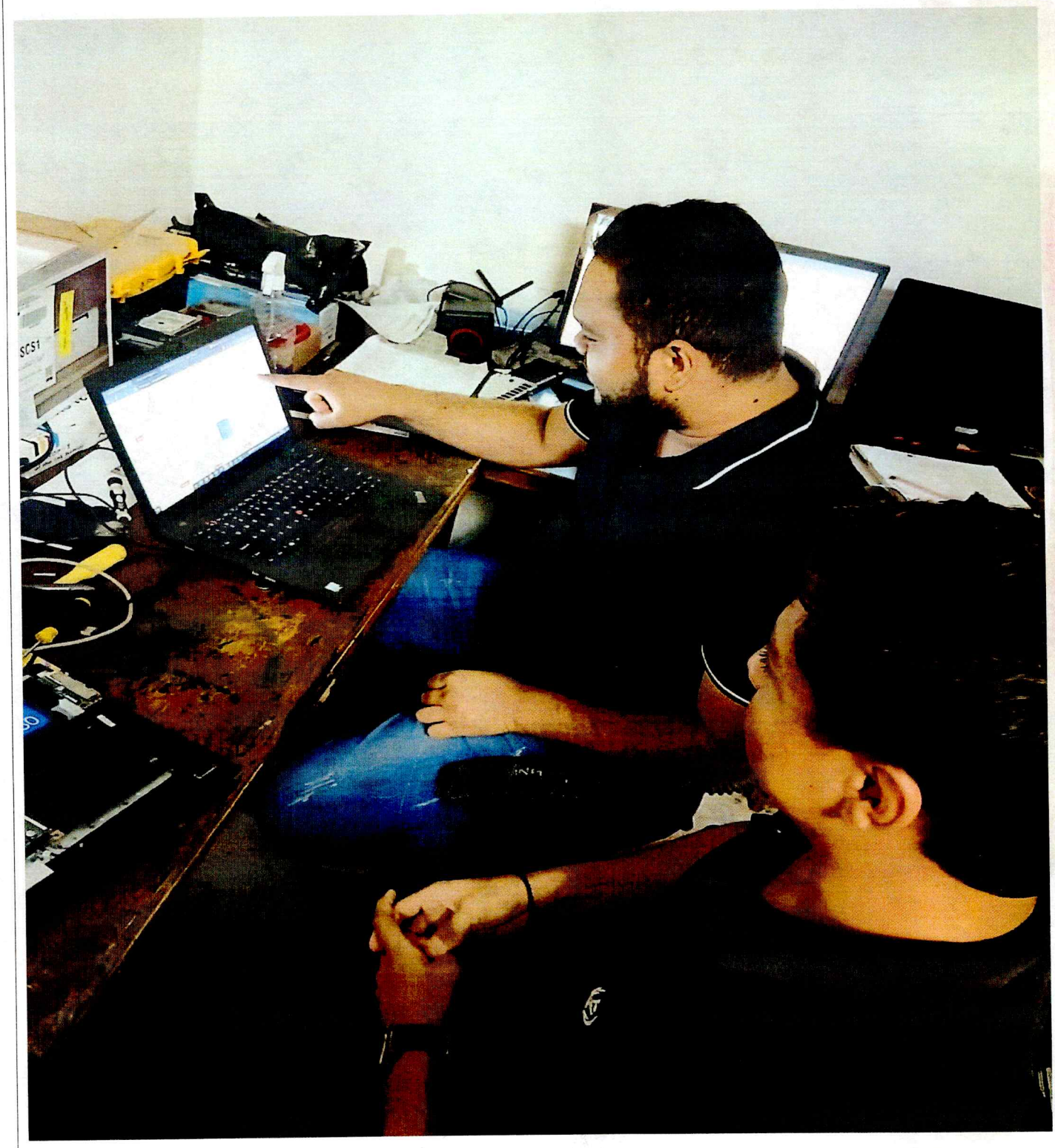
5. Actividad

Realizó el formateo del equipo del funcionario, con el fin de optimizar su rendimiento y garantizar un entorno de trabajo más eficiente.



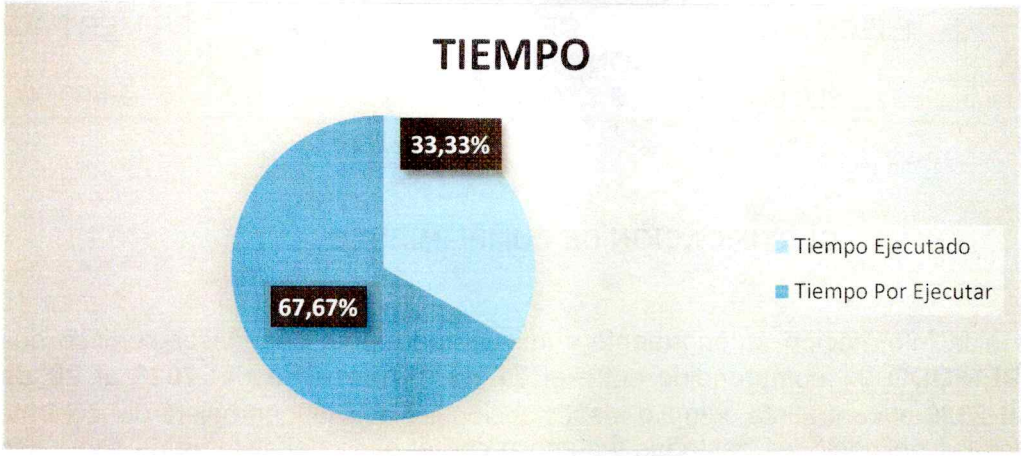
6. **Actividad**

Se efectuó la socialización del aplicativo y recibió la explicación detallada sobre su funcionamiento, alcance y uso adecuado.



3. PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 33,33 %

GRAFICA AVANCE TIEMPO



4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

IBC	$583,635
SALUD	$73,000
PENSIÓN	$93,400
RIESGOS	$3,100
N° DE PLANILLA	9511716740

5. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$5.400.000	100%
PRIMER PAGO	$ 1.800.000	33.33%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME 01 (valor del informe – valor de la amortización)	$ 1.800.000	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por ejecutar)	$ 3.600.000	66.67 %

AVANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	VALOR A PAGAR	VALOR DEL PRIMER PAGO
$5.400.000	$ 1.800.000	$ 3.600.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 01** comprendido entre el **21 de septiembre del 2026 al 20 de octubre del 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de Un millón ochocientos mil **($1.800.000).**

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social
Documentos relacionados en las actividades ejecutadas

LUIS CARLOS DURAN FUENTES
JEFE DE LA OFICINA DE LAS NTIC
Supervisor

Proyectó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC	
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Mirleth Arroyo Saez	• Fecha: 19/10/2026
• Cedula: 36'572 872	• Sede:
• Teléfono: 3205990278	• Piso:
• Oficina o Secretaría: Mujer. S	• Tipo de Equipo: Todo en uno
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario: Personal

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
X	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado				Nivel de satisfacción por la atención brindada			
Bueno		Regular	Malo	Bueno		Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Codigo F - GTI - 003
Version 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Martha Reyes.	• Fecha: 13/10/2026
• Cedula: 3774699	• Sede: Cam
• Teléfono: 3116954563	• Piso: 1
• Oficina o Secretaria: Sec. Gobierno	• Tipo de Equipo:
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario: PC-15

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
X	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
/	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: Drivers de red desactualizados

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F - GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Laura Rincon.	• Fecha: 13/10/2026
• Cedula: 1064113.414	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso: 2
• Oficina o Secretaría: Hacienda	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo: Ricoh epson	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
X	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: _____

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Version: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Yadins Vargas	• Fecha: 14/10/2026
• Cedula: 69167714	• Sede: CAM
• Teléfono:	• Piso: 3
• Oficina o Secretaria: Hacienda	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo: Canon	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
X	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: 1064914804	• Fecha: 05/10/2026
• Cedula: Juan Arnoz	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso: 4
• Oficina o Secretaría: Gobierno	• Tipo de Equipo:
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario: Imp-46

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
X	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: La impresora no imprime,

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Version: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Karen Rodriguez	• Fecha: 22/09/2026
• Cedula: 1064113036	• Sede: CAM
• Teléfono: 3147777502	• Piso: A
• Oficina o Secretaria: Despacho	• Tipo de Equipo: Todo en uno
• Marca y Modelo:	• No Inventario: PC-116

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
X	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: El lector de Pdf no funcionaba correctamente y Winrar no funcionaba correctamente

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Luis Carlos Dg	• Fecha: 1/10/2026
• Cedula: 77 172 721	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso: 3
• Oficina o Secretaría: Control Interno	• Tipo de Equipo: PC
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario: Pc - 50

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
X	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Lineas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: Se reinicio Contabador grafico

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Codigo F – GTI – 003
Version: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: ELIZABETH HDEZ	• Fecha: 15/10/2026
• Cedula: 49794625	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso: 1
• Oficina o Secretaria: Gobierno	• Tipo de Equipo: PC
• Marca y Modelo: Lenovo	• No Inventario: PE-132

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas	X	Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: _____

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Yulena Cuadrado	• Fecha: 14/10/2026
• Cedula: 1.064.115.48.	• Sede:
• Teléfono: 3107112535	• Piso:
• Oficina o Secretaría: Agricultura	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo:	• No Inventario: IMP-51

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
X	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Yulena Cuadrado Castillo.
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**	
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F - GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Yessi Arango Pangel	• Fecha: 24/09/2026
• Cedula:	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso:
• Oficina o Secretaría: S. Mujer	• Tipo de Equipo: Pc
• Marca y Modelo: Huawei	• No Inventario: Personal

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
X	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado				Nivel de satisfacción por la atención brindada			
Bueno		Regular		Malo	Bueno		Regular		Malo

Yessi Arango Pangel
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**	
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F - GTI - 003
Version: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Susana Martinez M.	• Fecha: 24/09/2026
• Cedula: 1064112964	• Sede: Ca
• Teléfono: 3104547022	• Piso:
• Oficina o Secretaría: Secretaria Mayor	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo: HP MFP 27	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
X	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado				Nivel de satisfacción por la atención brindada			
Bueno		Regular	Malo	Bueno		Regular	Malo

Susana Martinez Mejia
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Codigo: F - GTI - 003
Version: 6/ 18-06-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: William Mendoza	• Fecha: 24/09/2026
• Cedula: 77027901	• Sede:
• Teléfono: 3216439752	• Piso:
• Oficina o Secretaria: Casa de la Juventud	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo: Canon	• No Inventario: KPIT01495

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa-Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
X	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Lineas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma	

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código F - GTI - 003
Versión 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Jose Ortega	• Fecha: 05/10/2026
• Cedula: 15174208	• Sede: Cam
• Teléfono: 310 615 0898	• Piso: 1
• Oficina o Secretaría: D. Comunitario	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo:	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
X	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: _____

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: 1064914804	• Fecha: 05/10/2026
• Cedula: Juan Arroyo	• Sede: CAM
• Teléfono:	• Piso: 4
• Oficina o Secretaría: Gobierno	• Tipo de Equipo:
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario: Imp-46

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
X	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: La impresora no imprime,

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**	
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes** - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F - GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Malena Cuadrado	• Fecha: 04/10/2026
• Cedula: 1.064.115.48	• Sede:
• Teléfono: 3107112535	• Piso:
• Oficina o Secretaria: Agricultura	• Tipo de Equipo: Escaner
• Marca y Modelo: Epson	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas	X	Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Malena Cuadrado Cantillo.
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

pdet

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

pdet

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Codigo F – GTI - 003
Version 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Yessi Arango Pargel	• Fecha: 20/10/2025
• Cedula: 1064116182	• Sede: CAM
• Teléfono:	• Piso:
• Oficina o Secretaria: S. Mujer	• Tipo de Equipo: Impresora
• Marca y Modelo: HP	• No Inventario:

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antiyirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
X	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: _____

Nivel de satisfacción del servicio prestado				Nivel de satisfacción por la atención brindada			
Bueno		Regular	Malo	Bueno		Regular	Malo

Yessi Arango
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F - GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Karen Rodríguez	• Fecha: 22/09/2026
• Cedula: 1064113036	• Sede: Cam
• Teléfono:	• Piso: 4
• Oficina o Secretaría: Despacho	• Tipo de Equipo: Todo en uno
• Marca y Modelo:	• No Inventario: PC-116

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
X	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: Se formateo el equipo para un uso mas optimo

Nivel de satisfacción del servicio prestado				Nivel de satisfacción por la atención brindada			
Bueno		Regular	Malo	Bueno		Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código: F – GTI - 003
Versión: 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: ELIZABETH HOEZ	• Fecha: 12/10/2026
• Cedula: 49794625	• Sede: Cpm
• Teléfono:	• Piso: 1
• Oficina o Secretaría: Gobierno	• Tipo de Equipo: PC
• Marca y Modelo: Lenovo	• No Inventario: PC132

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
X	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones: Licencia de office presenta Problemas, se instalo y activalizo el Paquete de office

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	**Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC**
Revisó:	**Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

ALCALDÍA DE LA JAGUA DE IBIRICO

Código F - GTI - 003
Version 6/ 18-08-2026

CHECKLIST DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Datos del Usuario	Fecha del Mantenimiento
• Nombre del Usuario: Yessi Arango R.	• Fecha: 19/10/2026
• Cedula: 1064116182	• Sede:
• Teléfono:	• Piso:
• Oficina o Secretaría: Secretaria. Mujer	• Tipo de Equipo:
• Marca y Modelo: Huawei	• No Inventario: Personal

	Mantenimiento Preventivo (Computadores)		Mantenimiento Correctivo (Computadores)
	Lentitud o Bloqueos Constantes		Pantalla azul
	Instalación de Programas		Disco duro dañado o Cambio de Disco
	Instalación de Sistema operativo		Equipo bloqueado (Congelado)
X	Conexión a Red o Problemas de Controlador		Reinicios constantes inesperados
	Antivirus desactualizado o desactivado		Falla de memoria RAM (pitidos al encender)
	Disco lleno		Daño en fuente de poder (no enciende)
	Acumulación de polvo en ventiladores		Daños de la MotherBoard (Placa Madre)
	Pasta térmica seca o degradada		Reemplazo de Equipo o Componentes
	Impresoras		**Escáneres**
	Atasco de papel		Problemas de rodillos
	Recarga de tinta o Toner		Cristal de escaneo sucio o rayado
	Mala alineación de los cabezales		Falla en la lámpara o sensor de escaneo
	Error por Almohadillas de tintas saturadas		Instalación o Problemas del controlador (Drive)
	Manchas o Líneas negras en las impresiones		Escaneo borroso o desenfocado
	Bloqueo de impresora		Error de comunicación con los (puerto USB o red)
	Instalación o Problemas del controlador (Drive)		Limpieza general
	Mantenimiento correctivo		Mantenimiento correctivo

Observaciones:

Nivel de satisfacción del servicio prestado			Nivel de satisfacción por la atención brindada		
Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo

Yessi Arango
Firma del Usuario

Firma del Técnico

Proyectó:	Elias Jose Iguaran Marquez – Técnico Administrativo Oficina NTIC	
Revisó:	Luis Carlos Duran Fuentes - Jefe Oficina De Las NTIC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co