REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

INVITACIÓN

Guaduas, 08 de octubre de 2026

Señor:
JOSE ANTONIO MEDINA HERRERA
C.C. 79.222.232 de Soacha.
Celular: 3173800824
Dirección: Calle 11 #6-56
Ciudad: Bogota – Cundinamarca.
Correo Electrónico: joseantonio1129@gmail.com

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo;

La Administración Municipal a través de la Dirección de Obras e Infraestructura se encuentra interesada en PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, INFORMES EN RED Y CARGUE DE INFORMACIÓN A LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS -SUI- Y AL SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SINAS) DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, ARTICULAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE MONITOREO CON RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS POLÍTICAS RELACIONADAS CON LOS RECURSOS DEL SGP–APSB EN EL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS cumpliendo las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Secretaría de obras públicas en el proceso relacionado con la administración de los recursos del sistema general de participaciones SGP – APSB.
2. Apoyar a la Secretaría de obras públicas en el relacionamiento con empresas prestadoras de servicios en lo referente a estratificación y subsidios a través de validación de bases de datos.
3. Brindar el acompañamiento correspondiente respecto al cumplimiento de las responsabilidades normativas en el sector de agua potable y saneamiento básico que debe cumplir la alcaldía municipal
4. Apoyar en la Proyección de las respuestas a las comunicaciones enviadas por las entidades de control y vigilancia del sector en relación con el cumplimiento y verificación de la aplicación del marco normativo vigente del sector.
5. Apoyar los procesos de convenios, pagos, giros, y demás obligaciones que tenga la Secretaría de obras públicas con los Prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios de agua potable y saneamiento básico.
6. Desarrollar el cargue de la información correspondiente a la clave ALCALDÍA de los formatos habilitados para la vigencia 2025 y vigencias anteriores de acuerdo con los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD.
7. Realizar la preparación de la base de datos de estratificación y coberturas REC vigencia 1 A 2025 mediante la validación necesaria de las mismas para su posterior cargue a la plataforma SUI.
8. Llevar a cabo los reportes en el aplicativo SINAS correspondientes a la vigencia 2025.

9. Dar cumplimiento a las metas fijadas por la Procuraduría General de la Nación a través del aplicativo "INSPECTOR".
10. Atender los requerimientos y/o peticiones realizadas por el supervisor del contrato y/o alcalde del municipio que tenga relación con el objeto del contrato.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
3. Fotocopia RUT
4. Soportes de experiencia e idoneidad.
5. Antecedentes:
6. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
7. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
8. Certificado de Antecedentes Judiciales
9. Certificado de Medidas Correctivas
10. Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)
11. Libreta Militar (Para hombres menores de 50 años)
12. Tarjeta profesional (CUANDO APLIQUE)
13. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
14. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
15. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a 2 años
16. Certificado de deudores morosos

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE**. Así: a) un (1) pago mensual vencido por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE y un pago por veintiséis (26) días vencidos por TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (3.293.333.33)**, previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, y suscripción del acta de liquidación.

Cordialmente.

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: David Santiago Orozco Rojas – Director de Obras e Infraestructura

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para contratar "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, INFORMES EN RED Y CARGUE DE INFORMACIÓN A LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS -SUI- Y AL SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SINAS) DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, ARTICULAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE MONITOREO CON RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS POLÍTICAS RELACIONADAS CON LOS RECURSOS DEL SGP–APSB EN EL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS"**, El (los) suscrito(s) a saber: **JOSE ANTONIO MEDINA HERRERA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 79.222.232 de Soacha,** en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Guaduas, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Apoyar a la Secretaría de obras públicas en el proceso relacionado con la administración de los recursos del sistema general de participaciones SGP – APSB.
2. Apoyar a la Secretaría de obras públicas en el relacionamiento con empresas prestadoras de servicios en lo referente a estratificación y subsidios a través de validación de bases de datos.
3. Brindar el acompañamiento correspondiente respecto al cumplimiento de las responsabilidades normativas en el sector de agua potable y saneamiento básico que debe cumplir la alcaldía municipal
4. Apoyar en la Proyección de las respuestas a las comunicaciones enviadas por las entidades de control y vigilancia del sector en relación con el cumplimiento y verificación de la aplicación del marco normativo vigente del sector.
5. Apoyar los procesos de convenios, pagos, giros, y demás obligaciones que tenga la Secretaría de obras públicas con los Prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios de agua potable y saneamiento básico.
6. Desarrollar el cargue de la información correspondiente a la clave ALCALDÍA de los formatos habilitados para la vigencia 2025 y vigencias anteriores de acuerdo con los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD.
7. Realizar la preparación de la base de datos de estratificación y coberturas REC vigencia 1 A 2025 mediante la validación necesaria de las mismas para su posterior cargue a la plataforma SUI.
8. Llevar a cabo los reportes en el aplicativo SINAS correspondientes a la vigencia 2025.
9. Dar cumplimiento a las metas fijadas por la Procuraduría General de la Nación a través del aplicativo "INSPECTOR"
10. Atender los requerimientos y/o peticiones realizadas por el supervisor del contrato y/o alcalde del municipio que tenga relación con el objeto del contrato.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado o SIGEP.
2. Formato declaración juramentada de bienes y rentas diligenciado.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
5. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
6. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
7. Soportes académicos.
8. Soportes de experiencia.

9. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
10. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
11. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
12. Certificado de Antecedentes Judiciales
13. Consulta inhabilidad delitos sexuales
14. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
15. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
16. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
17. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
18. Certificación bancaria
19. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
20. Compromiso anticorrupción.

PROPUESTA ECONOMICA

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de TRES **MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE**. Así: a) un (1) pagos mensuales vencidos por valor de TRES **MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE y un pago por veintiséis (26) días vencidos por TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (3.293.333.33)**, previa presentación del informe de actividades e informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, y suscripción del acta de liquidación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: UN (01) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **JOSE ANTONIO MEDINA HERRERA**
C.C **79.222.232 de Soacha.**

Fecha de presentación: Día: 09 Mes: 10 Año: 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 9-10-26