Barranca de Upía – octubre de 2026

PERSONAS NATURALES DECLARACIÓN JURAMENTADA DE SUSCRIPCION DE CONTRATOS

Yo, **YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta, de acuerdo con lo señalado DIRECTIVA PRESIDENCIAL No. 01 DE 17 de enero 17 de 2022, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que SI__ _ NO_X tengo contratos suscrito de la misma naturaleza, con otras entidades del Estado.

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
C.C. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta
Cel. 3127367613
Correo: yuligomez12@hotmail.com

ANEXO 2

PERSONAS NATURALES DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo, YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes a la Seguridad Social Integral y me encuentro afiliado al sistema integral de seguridad social.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Yuly Mercedes Gómez Alvarez

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
C.C. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta
Cel. 3127367613
Correo: yuligomez12@hotmail.com

CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Barranca de Upía Meta, octubre de 2026

Señores:
BARRANCA DE UPIA - META

ASUNTO: *Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que el suscrito YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ identificado con cedula de ciudadanía No. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta, no me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar.

Cordialmente,

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
C.C. 1.122.626.205 De Barranca de Upía - Meta
Cel. 3127367613
Correo: yuligomez12@hotmail.com



SURMEDICA IPS

Nit. 900.222.743-1
CR 12 N 9 - 25 - VILLANUEVA-CAS. CEL: 3114453676
BARRIO CENTRO - e-mail:surmedicaips@gmail.com

	Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente: Yuly Mercedes Gomez Alvarez	1122626205	6655
Empresa: PARTICULAR	**Fecha Nacimiento:**	25/02/1988

Direccion: CALLE 7 N 3-65 | Acompañante: NO REFIERE | Teléfono:No Refiere

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:	Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
111147	Femenino	35 Años	Soltero	Tecnico	VILLANUEVA	24/01/2024 14:34:22

Objetivo:	Ingreso	**E.P.S.:**	NUEVA EPS	**A.R.L.:**		**Cargo:**	ADMINISTRATIVO
Contrato:		**Clasificacion del Riesgo:**				**Estrato:**	[1] - Bajo Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente result

CONCEPTO INGRESO:

☑	APTO para el Cargo
☐	No APTO para el Cargo
☐	Aplazado

TRABAJOS ESPECIALES:

Alturas	
Espacios Confinados	
Manipulacion de Alimentos	

CONCEPTO EGRESO:

☐	Satisfactoria		
☐	No Satisfactoria		
Valoracion por:	E.P.S. ☐	A.R.L. ☐	

☐ **PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD** ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☐ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: Examen Medico Ocupacional Enfasis Osteomuscular.

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Cumple requisitos para el cargo.

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES: Control ocupacional periodico, Higiene Postural, Utilizacion EPP. PROGRAMAS DE PYP: Riesgo Ergonomico.

Autorizo al (a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará SURMEDICA IPS. Para proteger la confidencialidad de mis resultados.Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son verídicas. Autorizo a SURMEDICA IPS. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Lady Yohana Lesmes C.

Fri Jan 2024 01/19/24 06:41:55

Lady Yohana Lesmes Comayan - C.C. 53120884 / RM: R.M 85074-12
LIC S.O 7698-14 CC 53.120.884

24/01/2024 14:38:57

Generado por SGMI - TERRASOFT,
NIT. 74814574-9. www.terrasoft.co

Wed Jan 2024 01/24/24 14:16:47

Firma y Huella del Paciente o Responsable

Indice Derecho

edades

Número de novedad	Funcionalidad	Fecha del reporte de la novedad	Régimen actual	Tipo de afiliado
014CC1122626205201020261058000001	Afiliación al régimen contributivo como independiente	2026-10-20	Subsidiado	Cabeza de familia

Datos básicos del cotizante o cabeza de familia

Tipo de documento	Número de documento	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Sexo
CC	1122626205	Yuly Mercedes Gomez Alvarez	1988-02-25	Mujer

Datos complementarios del cotizante o cabeza de familia

Departamento	Municipio	Localidad	Zona	Dirección	Etnia	Tipo de discapacidad	Grupo sanguíneo
Meta	Barranca De Upía	BARRANCA DE UPIA	Urbana - Cabecera municipal	MANZANA CC CASA NRO 19 VILLAS DEL SANTIAGO	Ninguno	Ninguno	O Positivo (+)

Datos básicos del empleador — Fecha efectividad: 2026-10-20

Tipo de documento	Número de documento	Razón social del empleador	Tipo de cotizante	IBC	Estado de la novedad
CC	1122626205	YULY GOMEZ	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	1750905	Relación laboral confirmada

ARL
No aplica

Reporte de Novedades a la BDUA

Novedades del Cotizante o Cabeza de Familia - CC1122626205 yuly mercedes gomez alvarez reportadas a la BDUA

Funcionalidad	Fecha efectividad de la novedad	Estado	Fecha Actualización de Datos	Fecha de Reporte a la BDUA	Archivo / Novedad	Detalle
Afiliación al régimen contributivo como independiente	2026-10-20	Pendiente enviar a BDUA	-	-	R1	-

Aceptar **Volver**

Salud

VIGILADO Supersalud

Barranca de Upía – Meta, octubre de 2026

Señores (a)
INGRID DAYANA HEREDIA
SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA
DEPARTAMENTO DEL META.

Asunto: Acuerdo expreso sobre pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Cordial saludo,

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.122.626.205 de Barranca de Upía, de forma libre, expresa y espontánea, manifiesto mi voluntad para acordar que los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, derivados del futuro Contrato a celebrarse, que tiene por objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA"**, de Upía -Meta, serán gestionados, realizados y pagados en su totalidad por el suscrito(a).

Lo anterior, en virtud de la habilitación legal emanada del Decreto 514 de 2025, del artículo 2.2.4.18.7, que permite el presente acuerdo, y que exonera de esta manera al contratante, en este caso, el Municipio de Barranca Meta, de las obligaciones derivadas de la Ley 2381 de 2024, en especial de aquellas contenidas en los artículos 7 y 21.

Atentamente,

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
Cel. 3127367613

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.122.626.205**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 20 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141115303059

(415)7707212489984(8020) 000014111530305 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 2 6 2 6 2 0 5	4	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 2 6 2 6 2 0 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Barranca de Upía 1 1 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	ALVAREZ	YULY	MERCEDES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Barranca de Upía 1 1 0

41. Dirección principal
MZ C CA 19 BRR VILLA SANTIAGO

42. Correo electrónico yuligomez12@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 7 3 6 7 6 1 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 2	2 0 2 4 0 1 3 0	4 6 6 3	2 0 2 3 0 5 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-14 / 04:04:18PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ ALVAREZ YULY MERCEDES

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GOMEZ	ALVAREZ	YULY MERCEDES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1122626205

GENERO: F (X) M ( ) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 25 MES 02 AÑO 1988

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: BARRANCA DE UPÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 19C C 19C 19 manzana cc casa Nro 19

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: META

MUNICIPIO: BARRANCA DE UPÍA

TELÉFONO: EMAIL: yuligomez12@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO	06	2025	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA	06	2022	1220744-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO BARRANCA DE UPÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3108794986	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	20	Mes	01	Año	2026	Día	19	Mes	10	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1358 2016 PROFESIONAL ESPECIAL	DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN CALLE CALLE 11 No 2-15/17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO BARRANCA DE UPÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3108794986	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	23	Mes	09	Año	2025	Día	29	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PPROFESIONAL ESPECIALIZADO	DEPENDENCIA 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN CALLE 11A ESTE 11A ESTE calle 11 nro 2 - 15 /17					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* BARRANCA DE UPÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108793911	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	17	*Mes*	09	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 459-2015- APOYO PROFESIONAL A	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 11 CALLE 11 NRO 2-15/17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* BARRANCA DE UPÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108793911	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	10	*Año* 2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1856 14 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 11 2 15 17Barrio el Centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* BARRANCA DE UPÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108793911	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	09	*Mes*	10	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 11 2 15 17 BARRIO EL CENTRO						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-20 17:34

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YULY	MERCEDES	GOMEZ	ALVAREZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1122626205

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	META	Municipio	BARRANCA DE UPÍA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	META	Municipio	BARRANCA DE UPÍA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	META	Municipio	BARRANCA DE UPÍA

Dirección	["CALLE 11 # 2 - 15/17"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$43.866.666,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$43.866.666,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

LICEO DEL LLANO "CARO Y CUERVO"E.U.

" Educamos para el Éxito "

CÓDIGO ICFES 072108

CÓDIGO DANE 350001006810

En la ciudad de, Barranca De Upia, a los 13 días del mes de Diciembre del año de 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la rectoría del Liceo del Llano "Caro y Cuervo" E.U. Institución aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Básica y el ciclo de Educación Media y autorizada por el Gobierno Departamental para otorgar el título de Bachiller Académico, según resolución No. 504 De 14 De Julio Del 2000

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al ciclo de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller académico

Educamos para el Éxito

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

Gómez Alvarez Yuly Mercedes Doc De I.D. No1122626205 Barranca de Upía (Meta)

Es fiel copia del acta original No. 015 de fecha 13 de Diciembre de 2008 que consta de 78 Estudiantes graduandos, comienzan con el nombre de, Amaya Sánchez Mery y cierra con el nombre de Valencia Lara Ana Rosa

Firmada y sellada por el Lic. ALVARO ANTONIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ (Rector) y Lic. EDILMA GABRIELA GIRALDO JIMÉNEZ (Secretaria Académica).

En constancia se firma por quines intervinieron, en cumplimiento con lo ordenado en el Artículo 7 Decreto 180 de 1981.

Dada en Villavicencio Meta a los 13 días del mes de diciembre de 2008
No requiere registro de la secretaria de Educación Según Decreto 921 Del 06 de Mayo de 1994

Firmado y Sellado

Rector

Secretaria

LICEO DEL LLANO "CARO Y CUERVO" E.U. VILLAVICENCIO META

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo del Llano "Caro y Cuervo"

Barranca de Upia - Meta

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta
según Resolución No. 504 del 14 de Julio de 2000

Confiere a:

Gómez Alvarez Yuly Mercedes

Identificado(a) con CC. 1.122.626.205 de Barranca de Upia

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica (Artículo 20 Ley 115 del 94)
según los planes y programas vigentes

LICEO DEL LLANO CARO Y CUERVO
BARRANCA DE UPIA - META

Rector

Secretaría

Libro de Registro No. 01

Acta No. 15 Folio No. 82

No se requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994 expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 3 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN BARRANCA DE UPÍA (META) 03 DE AGOSTO DE 2022, A:

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ

C.C. NÚMERO 1.122.626.205 DE BARRANCA DE UPIA

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

«REGISTRO ESAP NÚMERO 2022 - 43340 — FOLIO 44 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 27 — BOGOTÁ, D.C.»

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 105

El día 3 de agosto del año 2022, **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESAP**, previa verificación de los requisitos académicos y exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, otorgó el Título de:

ADMINISTRADORA PÚBLICA
Registro SNIES No. 1697

A

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
C.C. No 1.122.626.205 DE BARRANCA DE UPIA

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en diploma con registro Esap **N°43340**, folio **N°44**, libro de registro **N° 27**

El (la) egresado (a) se compromete a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, a los 3 días del mes de agosto de 2022.

Fdo.

HERNÁN ALONSO SALAZAR GARCÍA
Vicerrector Nacional de Servicios Académicos

Dirección de Registro y Control
30/08/2022

Vigilada MinEducación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA



1220744-T

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ

C.C. No. 1.122.626.205

RUNAP: 1220744 **F. EXP.:** 1/09/2022

RESOLUCIÓN No.: 22074 **EGRESADO:** ESAP

ADRIAN ENRIQUE RAMIREZ GASCA
Presidente Nacional

Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006. Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP.
ESAP Sede Rosales Carrera 4 No. 75 - 55 Bogotá D.C.
Teléfonos: 2226406 - 3012781235
E-mail:ccap@ccap.org.co www.ccap.org.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY N.° 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO N.° 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Proyectos de Desarrollo

EN YOPAL (CASANARE) 29 DE AGOSTO DE 2025, A:

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ

C.C. NÚMERO 1.122.626.205 DE BARRANCA DE UPIA

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTORA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

<REGISTRO ESAP NÚMERO 2025 - 17087 — FOLIO 54 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 28 — BOGOTÁ, D.C.>

Scanned with CamScanner

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 2592

El día 29 de agosto del año 2025, en **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP - NIT. 899999054-7**, el señor Rector, Doctor **JORGE IVÁN BULA ESCOBAR**, previo juramento reglamentario, otorgó el Título de:

ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE DESARROLLO
Registro SNIES No. 15794

A

YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.122.626.205 de BARRANCA DE UPIA

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en el diploma con registro Esap N° **17087**, folio N° **54**, libro de registro N° **28**.

El (la) egresado(a) se compromete a cumplir la Constitución Política y las leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, el 29 de agosto del año 2025.

LUZ STELLA PARRADO
Vicerrectora Nacional de Servicios Académicos

Colegio Colombiano del Administrador Público

Sede Nacional Escuela Superior de Administración Pública ESAP

El Colegio Colombiano del Administrador Público CCAP,

En uso de sus atribuciones legales conferidas por la Ley 1006 de 2006, en especial por el Artículo 5° literales c) y e),

CERTIFICA:

Que revisados los archivos del Registro Único Nacional del Administrador Público RUNAP, así como los del Tribunal de Ética Profesional del Administrador Público, ***el(la) Administrador(a) Público(a) relacionado(a) a continuación, NO presenta ninguna clase de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de su profesión como Administrador(a) Público(a).***

Nombre:	*YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ*
Documento de identificación:	*1122626205*
Lugar de expedición:	*B/CA DE UPIA - META*

En razón a lo anterior, su matrícula profesional y tarjeta profesional, cuyo número se encuentra a continuación, se encuentra vigente para todos los efectos legales:

1220744-T

Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 5° de la Ley 1006 de 2006.

Nota 1: *Esta certificación refleja únicamente la existencia o no de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión como Administrador(a) Público(a), registrados en el RUNAP. Los demás antecedentes podrán ser consultados en la página web de la Procuraduría General de la Nación.*

Nota 2: *Si desea verificar la autenticidad de esta certificación, por favor ingrese el número de cédula del titular de la misma en el siguiente link: https://app.ccap.org.co/Account/ValidateIdentityCardCertificate*

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el 16 de octubre de 2026.

Su Seguro Servidor,

GERMAN ENRIQUE RAMIREZ GASCA
Presidente Nacional

Carrera 4 No. 75 - 55 ESAP Sede Rosales Bogotá D.C.
Teléfono Directo: 2226406
Correo electrónico: ccap@ccap.org.co - Página web: www.ccap.org.co

BUSINESS EXCELLENCE CERTIFICATE
2022

GJU-110-421

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA – META.

CERTIFICA:

Que revisados los archivos documentales que reposan en la administración municipal, se pudo constatar que YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.626.205 de Barranca de Upia - Meta, suscribió el siguiente contrato No. 018 de la vigencia fiscal 2024, cuyo objetos, números, plazo y valores se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO CONTRATO:	018 DEL 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DIFERENTES SECTORES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA META.
VALOR INICIAL:	VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($29.600.000) M/CTE
TERMINO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DEL 2024.
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	06 DE OCTUBRE DEL 2024.
FECHA DE LIQUIDACION:	09 DE OCTUBRE DEL 2024.
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Brindar asistencia técnica en la elaboración de la rendición de informes administrativos de la entidad y los requeridos por los entes dé control en los tiempos establecidos, que se generen en la Secretaría de Gobierno. 2. Realizar revisión de informes de actividades y proyección de informes de supervisión derivados de los procesos contractuales que se generan en la secretaría de gobierno, y que le sean designados por la supervisión. 3. Apoyar en la revisión y elaboración de respuestas de las diferentes solicitudes, peticiones y procesos administrativos que sean de competencia de la secretaria de gobierno, asignados por la supervisión.

	4. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan al cumplimiento de objeto del mismo.

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

CERTIFICACION CONTRATO 153-2026
VIVIANA M. HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de contratación

Proyectó: José Villada Lozano
Profesional contratado CPS 153-2026

GJU-110-422

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA – META.

CERTIFICA:

Que revisados los archivos documentales que reposan en la administración municipal, se pudo constatar que YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.626.205 de Barranca de Upia - Meta, suscribió el siguiente contrato No. 226 de la vigencia fiscal 2024, cuyo objetos, números, plazo y valores se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO CONTRATO:	226 DEL 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPA – META
VALOR INICIAL:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 8.633.333).
TERMINO DE EJECUCIÓN INICIAL	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	17 DE OCTUBRE DEL 2024.
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	26 DE DICIEMBRE DEL 2024.
FECHA DE LIQUIDACION:	27 DE DICIEMBRE DEL 2024.
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Brindar apoyo profesional en la elaboración de la rendición de informes administrativos de la entidad y los requeridos por los entes de control en los tiempos establecidos, que se generen en la Secretaría de Gobierno. 2. Apoyar la revisión de informes de actividades y elaboración de informes de supervisión de los diferentes procesos de contratación de competencia de la Secretaría de Gobierno, asignados por la supervisión. 3. Apoyar en la revisión y elaboración de respuestas de las diferentes solicitudes, peticiones, quejas y procesos administrativos que sean de competencia de la secretaría de gobierno, asignados por la supervisión. 4. Apoyar en la coordinación de reuniones, desarrollar los órdenes del día y actas de los consejos y comités municipal de competencia de la secretaria de Gobierno.

	5. Brindar apoyo en la coordinación y logística de reuniones del consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD. 6. Las demás actividades que surjan por la naturaleza del objeto del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

CERTIFICACION CONTRATO 026-2024
VIVIANA M. HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de contratación

Proyectó: José Villada Lozano
Profesional contratado CPS 153-2026

GJU-110-423

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA – META.

CERTIFICA:

Que revisados los archivos documentales que reposan en la administración municipal, se pudo constatar que YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.626.205 de Barranca de Upia - Meta, suscribió el siguiente contrato No. 017 de la vigencia fiscal 2025, cuyo objetos, números, plazo y valores se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO CONTRATO:	017 DEL 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DIFERENTES SECTORES QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA
VALOR INICIAL:	VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($26.933.333).
VALOR ADICION 1:	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
VALOR TOTAL:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($30.933.333) M/CTE.
TERMINO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS MESES (06) Y VEINTIDÓS DÍAS (22) DIAS
PRORROGA 1:	UN (01) MES.
TERMINO EJECUCION FINAL:	SIETE (7) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS.
FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DEL 2025.
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	17 DE AGOSTO DEL 2025.
FECHA DE TERMINACION FINAL:	17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
FECHA DE LIQUIDACION:	22 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Brindar apoyo profesional en la elaboración, revisión y presentación de informes administrativos requeridos por la entidad y los entes de control, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos, en concordancia con las normativas vigentes y los lineamientos de la Secretaría de Gobierno. 2. Apoyar en la estructuración del componente técnico y económico de los diferentes procesos de contratación

	en su etapa pre-contractual que adelante la secretaria de gobierno y que le sean asignados por la supervisión. 3. Integrar el comité asesor y evaluador de los procesos contractuales en la que sea parte, la secretaria de gobierno en su componente técnico y económico, realizando las evaluaciones de acuerdo a los procesos de selección. 4. Apoyar en la etapa pos-contractual en la revisión de informes de actividades y proyección de informes de supervisión, actas de terminación y liquidación de los contratos que tiene a cargo la secretaria de gobierno y que le sean asignados por la supervisión. 5. Brindar apoyo en la coordinación y logística de reuniones del consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD. 6. Las demás actividades que surjan por la naturaleza del objeto del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

CERTIFICACION CONTRATO 01-2026

VIVIANA M. HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de contratación

Proyectó: José Villada Lozano
Profesional contratado CPS 153-2026

GJU-110-424

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA – META.

CERTIFICA:

Que revisados los archivos documentales que reposan en la administración municipal, se pudo constatar que YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.626.205 de Barranca de Upia - Meta, suscribió el siguiente contrato No. 251 de la vigencia fiscal 2025, cuyo objetos, números, plazo y valores se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO CONTRATO:	251 DEL 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES SECTORES QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($12.933.333).
TERMINO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	29 DE DICIEMBRE DEL 2025.
FECHA DE LIQUIDACION:	29 DE DICIEMBRE DEL 2025.
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes de las Alertas Tempranas registradas en la plataforma CIPRAT – SIGOB CENTRO DE GESTIÓN, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos, en alineación con la normativa vigente y los lineamientos de la Secretaría de Gobierno. 2. Apoyar en la estructuración del componente técnico y económico de los diferentes procesos de contratación en su etapa pre-contractual que adelante la secretaria de gobierno y que le sean asignados por la supervisión. 3. Integrar el comité asesor y evaluador de los procesos contractuales en la que sea parte, la secretaria de gobierno en su componente técnico y económico, realizando las evaluaciones de acuerdo a los procesos de selección.

	4. Apoyar en la etapa pos-contractual en la revisión de informes de actividades y proyección de informes de supervisión, actas de terminación y liquidación de los contratos que tiene a cargo la secretaria de gobierno y que le sean asignados por la supervisión. 5. Brindar apoyo profesional al consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD del Municipio de Barranca de Upía – Meta. 6. Las demás actividades que surjan por la naturaleza del objeto del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

CERTIFICACION CONTRATO 25/2026

VIVIANA M. HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de contratación

Proyectó: José Villada Lozano
Profesional contratado CPS 153-2026

GJU-110-425

LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA – META.

CERTIFICA:

Que revisados los archivos documentales que reposan en la administración municipal, se pudo constatar que YULY MERCEDES GOMEZ ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.626.205 de Barranca de Upia - Meta, suscribió el siguiente contrato No. 024 de la vigencia fiscal 2026, cuyo objetos, números, plazo y valores se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO CONTRATO:	024 DEL 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LOS DISTINTOS SECTORES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA
VALOR INICIAL:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL MCTE ($ 25.200.000)
VALOR ADICION 1:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($12.600.000).
VALOR TOTAL:	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($37.800.000).
TERMINO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
PRORROGA 1:	TRES (3) MESES
TERMINO EJECUCION FINAL:	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DEL 2026.
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	19 DE ENERO DEL 2026.
FECHA DE TERMINACION FINAL:	19 DE OCTUBRE DEL 2026.
FECHA DE LIQUIDACION:	A LA FECHA SE ENCUENTRA EN EJECUCION.
ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Brindar apoyo profesional en la elaboración y presentación de informes semestral de las Alertas Tempranas registradas en la plataforma CIPRAT – SIGOB CENTRO DE GESTIÓN, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos, en alineación con la normativa vigente y los lineamientos de la Secretaría de Gobierno. 2. Apoyar en la estructuración del componente técnico y económico de los diferentes procesos de contratación en su etapa pre-contractual que adelante la secretaria

	de gobierno y que le sean asignados para la supervisión. 3. Integrar el comité asesor y evaluador de los procesos contractuales en la que sea parte, la secretaria de gobierno en su componente técnico y económico, realizando las evaluaciones de acuerdo a los procesos de selección. 4. Apoyar en la etapa pos-contractual en la revisión de informes de actividades y proyección de informes de supervisión, actas de terminación y liquidación de los contratos que tiene a cargo la secretaria de gobierno y que le sean asignados por la supervisión. 5. Brindar apoyo profesional al consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD del Municipio de Barranca de Upía – Meta. 6. Brindar Apoyo y acompañamiento técnico en la elaboración, revisión y consolidación de actas correspondientes a los diferentes consejos, comités liderados por la Secretaría de Gobierno. 7. Las demás actividades que surjan por la naturaleza del objeto del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo

Se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de octubre del 2026.

CERTIFICACION CONTRATO 0024-2026
VIVIANA M. HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de contratación

Proyectó: José Villada Lozano
Profesional contratado CPS 153-2026

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

yuly mercdes gomez alvarez

C.C 1.122.626.205

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761895844000

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

yuly mercdes gomez alvarez

C.C 1.122.626.205

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761896017000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

yuly mercdes gomez alvarez

C.C 1.122.626.205

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761896017206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

yuly mercdes gomez alvarez

C.C 1.122.626.205

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7618960173161

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".