ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día **Treinta y uno (31) de Agosto 2026**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO,** mayor de edad identificada con cédula **N°** 1.096.202.648 expedida en Barrancabermeja, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión **123-2026**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión **123-2026** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestion
NUMERO DEL CONTRATO:	123-2026
OBJETO:	**SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO C.C. 1.096.202.648 expedida en Barrancabermeja.
SUPERVISOR:	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA, Secretaria De Infraestructura.
VALOR INICIAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.000.000,00)
PLAZO INICIAL:	150 DIAS
FECHA DE INICIO:	29 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	28 de junio del 2026
ADICIÓN:	$8.000.000.00
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($28.000.000,00)
PRÓRROGA:	60 días
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	30 de agosto del 2026
VALOR FINAL EJECUTADO:	VEINTI OCHO DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($28.000.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS ($ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
001	01/07/2026	60 días

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA

N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
1	30/08/2026	8.000.000.00

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 0,00	$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer Pago	N.A	$4.000.000	$ 0.0
Segundo Pago	N.A	$4.000.000	$ 0.0
Tercer Pago	N.A	$4.000.000	$ 0.0
Cuarto Pago	N.A	$ 4.000.000	$0.0
Quinto pago	N.A	$ 4.000.000	$0.0
Sexto pago	N.A	$ 4.000.000	$0.0
Séptimo pago final.	N.A	$ 0.0	$4.000.000.00
TOTAL	**N.A**	**$ 24.000.000**	$4.000.000.00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR ADICIONAL	$ 8.000.000.00	$ 0,0
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 0,0	$28.000.000.00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$ 0,0	$ 0,0
SUMAS IGUALES	$28.000.000.00	$28.000.000.00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$28.000.000.00	$28.000.000.00	$ 0.0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	29 de enero del 2026
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Doscientos Diez (210) días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	30 de agosto del 2026
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$28.000.000.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión 123-2026 cuyo Objeto es: **SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.

- Acompañé el proceso de ejecución de las obras civiles, apoyando la coordinación de las tareas y verificando los avances en los mejoramientos de vivienda. También brindé apoyo administrativo en los trámites de titulación de predios, lo que me permitió hacer seguimiento a los procesos y facilitar la comunicación entre las partes involucradas. Considero que cumplí esta actividad de manera satisfactoria.

- Durante el periodo el contratista cumplí a satisfacción con esta actividad realizando su ejecución mensual dando así cumplimiento a la misma.

ACTIVIDAD Nº 002

Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.

- Presté apoyo en la organización, revisión y preparación de documentos relacionados con los proyectos de vivienda nueva y mejoramientos. Gracias a este acompañamiento, logré mantener la información ordenada y contribuir a que las solicitudes fueran atendidas con mayor agilidad. Desarrollé esta actividad conforme a lo solicitado.

- El contratista cumplió con la ejecución mensual de esta actividad dando asi con el cumplimiento a su activad asignada.

ACTIVIDAD Nº 003

Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.

- Colaboré en la clasificación, control y organización de la documentación correspondiente a los procesos de titulación, mejoramientos y vivienda nueva. Mi apoyo permitió mantener la información disponible y con adecuada trazabilidad para consulta y seguimiento. Actividad cumplida.

- En el periodo comprendido el contratista ejecuto dicha actividad a satisfacción cumpliendo así su ejecución mensual.

ACTIVIDAD Nº 004

Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor.

- Participé en las visitas programadas, apoyando la verificación de información en campo y la elaboración de registros. Mi acompañamiento facilitó el desarrollo eficiente de las visitas y la adecuada documentación de los resultados. Actividad ejecutada satisfactoriamente.

- En esta actividad el prestador de servicio en el cuarto mes no realizo esta actividad por motivos que no se asignó actividades por el supervisor anotando que en los meses anteriores fue ejecutada a satisfacción.

ACTIVIDAD Nº 005

Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.

- Brindé apoyo en la recolección y organización de información durante las etapas de caracterización, contribuyendo a la elaboración de diagnósticos completos sobre las condiciones de predios y viviendas. Este trabajo fue fundamental para la toma de decisiones dentro de los procesos. Actividad cumplida.

- El contratista apoyo en 2 caracterizaciones las cuales se realizaron en los dos asentamientos (casabe y vegas) dándole así cumplimento la ejecución de esta activad durante su periodo comprendido.

ACTIVIDAD Nº 006

Todas las actividades asignadas por el supervisor.

- Atendí oportunamente las tareas adicionales solicitadas por el supervisor, actuando con responsabilidad, disposición y capacidad de respuesta. Estas actividades complementaron el desarrollo general del contrato y aportaron al cumplimiento de los objetivos de la oficina. Actividad ejecutada.

- En la ejecución de el contrato el contratista cumplió a satisfacción, con las cantidades asignadas por supervisor dándole así cumplimiento a sus labores contratadas.

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

1. Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión 123-2026, con objeto: **SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.**
2. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
3. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
4. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad de la contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
5. Que a la contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
6. Que la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

7. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

8. La contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

9. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2026**.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	**ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO** C.C. No. 1.096.202.648 de Barrancabermeja/Santander.

Revisó Aspectos técnicos: Naidry Julliett Salcedo Pahuena / Secretaria De Infraestructura
Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica