Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	N.º 007		
				31	08	2026				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29 de julio al 30 de agosto del 2026									
TIPO DE CONTRATO	Contrato prestación de servicios Apoyo a la gestión									
N.º CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	123 -2026									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alvaro Javier Aconcha Nieto									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.202.648 de Barrancabermeja (Santander)									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								29	01	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	29	01	2026		29	06	2026			
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	28	06	2026		30	08	2026			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 8.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 28.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales					
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N.º	SMH0000206 23/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.º	SHM0000759 22/06/2026					
Registro Presupuestal Inicial N.º	SMH0000183 28/01/2026			Registro Presupuestal Adicional N.º	SHM0001042 01/07/2026					
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA									
CARGO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA									
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES										

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA			No.4665196077				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	09	DIA	02	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$58.364						
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	07	DIA	01	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$7.300	200	$7.500
Pensión	$9.400	200	$9.600
ARL	$1.500	100	$1.600
TOTALES	$18.200	500	$18.700

NUMERO DE PLANILLA			No.1952329256				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	09	DIA	02	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.634.178						
Periodo Cotizado	De	MES	08	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	08	DIA	30	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$204.300	0,00	$204.300
Pensión	$261.500	0,00	$261.500
ARL	$39.900	0,00	$39.900
TOTALES	$505.700	0,00	$505.700

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

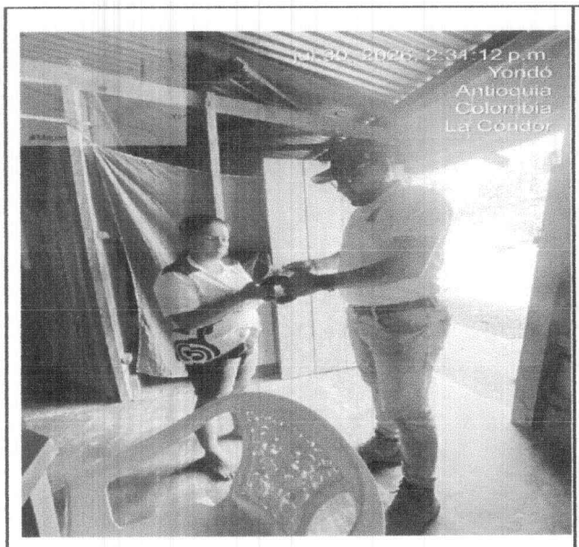
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

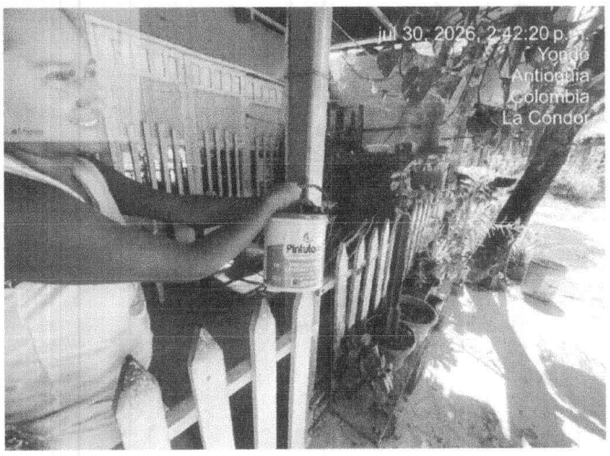
3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.	Realice visita técnica al barrio Villa María con el objetivo de verificar tanto el estado de los mejoramientos de vivienda del convenio 315 de 2023 como el cumplimiento de los requisitos de legalización de predios durante la inspección se identificaron irregularidades en las obras, lo que motivó la coordinación con la empresa contratista para la entrega de materiales y la ejecución de las subsanaciones correspondientes, la verificación incluyó la revisión de documentación y requisitos legales asociados a la titulación, asegurando que los procesos de mejoramiento se ajustaran a la normativa vigente. Con estas acciones se garantizó la integridad técnica y jurídica de los proyectos, fortaleciendo la transparencia y la correcta

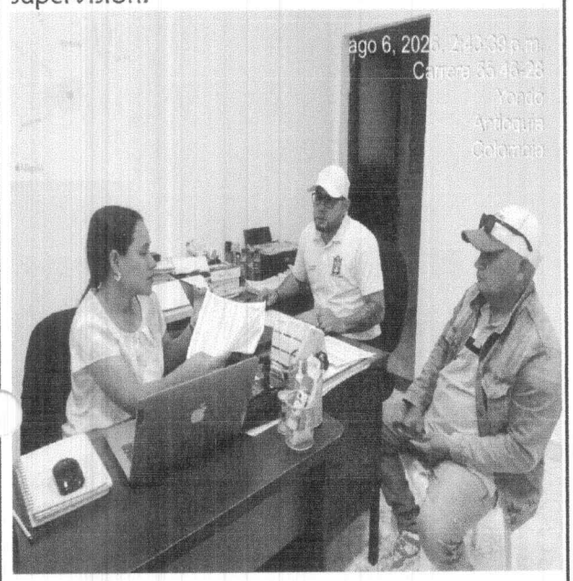


ejecución de las políticas de vivienda en el municipio.



ACTIVIDAD Nº 002

Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.



Brinde apoyo en la organización de expedientes de familias potenciales beneficiarias de mejoramientos de unidades sanitarias rurales, garantizando un manejo ordenado y actualizado de la base de datos.

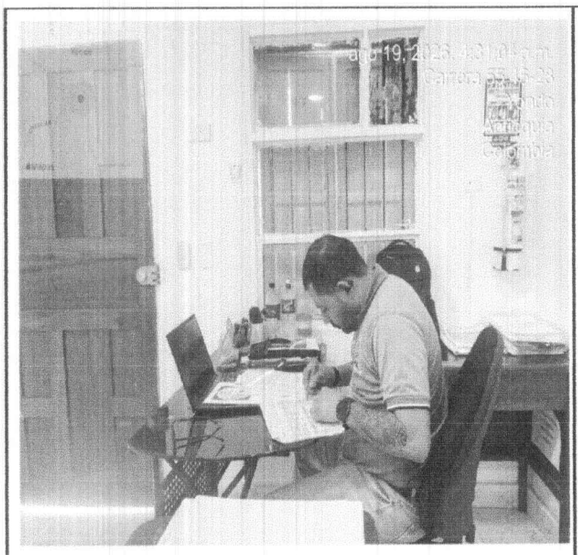


ACTIVIDAD Nº 003

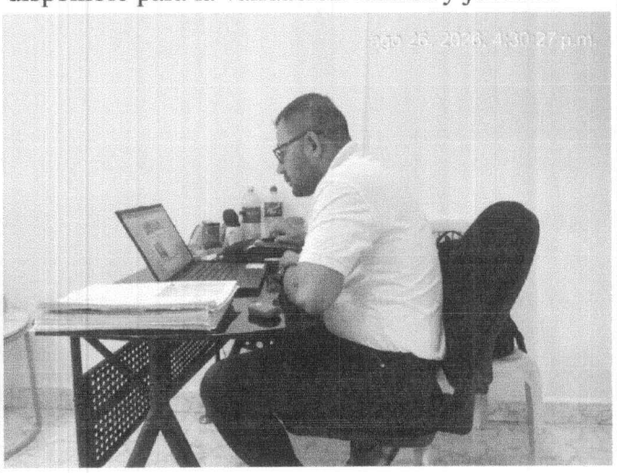
Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.

Apoye en la digitalización y organización de un total de 45 documentos correspondientes al proyecto de mejoramiento de viviendas rurales la información fue sistematizada en carpetas digitales y bases de datos garantizando un acceso ágil y seguro el enfoque de la digitalización estuvo orientado a optimizar el control documental, reducir tiempos de búsqueda y facilitar la trazabilidad de los procesos administrativos.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

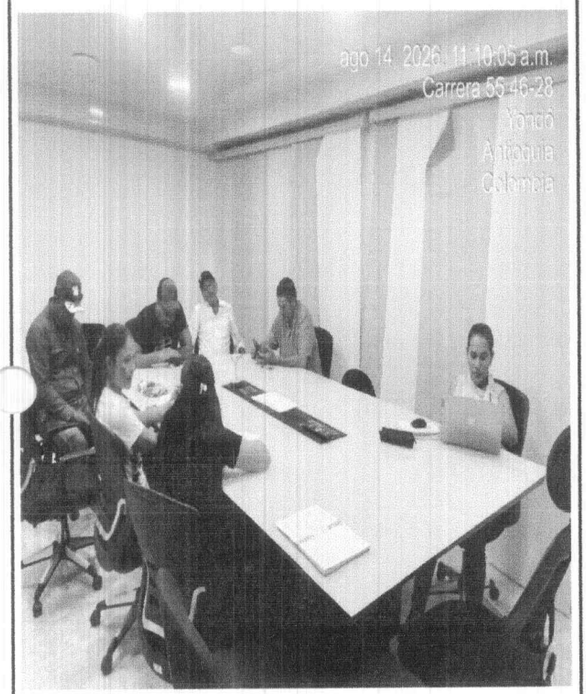


Esta labor permitió fortalecer la gestión del proyecto, asegurando que la información estuviera disponible para la validación técnica y jurídica.

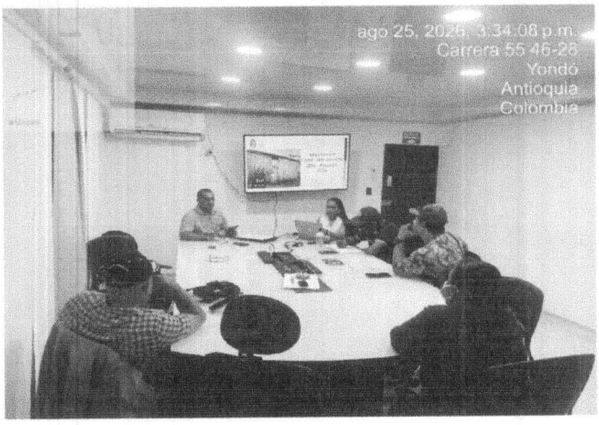


ACTIVIDAD Nº 004

Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor.



Participe en mesa técnica para la organización de cruces entregados por VIVA, identificando usuarios que no cumplen los criterios exigidos. Se avanzó en el traslado de las OPV Las Vegas y OPV Casabe, asegurando un orden en la selección de familias potenciales beneficiarias. En el marco de la actividad, se verificaron aspectos básicos de legalización de predios, aplicando criterios sencillos como. Cumplimiento de requisitos mínimos de habitabilidad y servicios básicos. Este enfoque permitió garantizar que las familias seleccionadas no solo cumplieran con los criterios sociales del programa, sino también con las condiciones legales necesarias para acceder a los beneficios de vivienda.

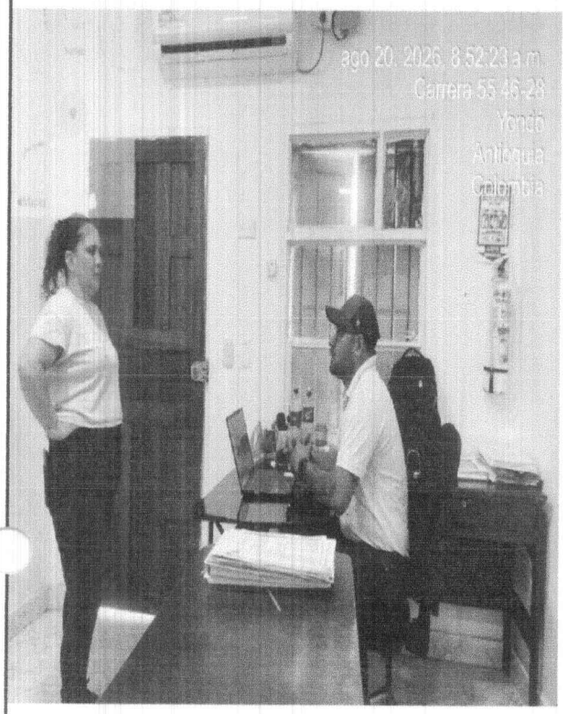


ACTIVIDAD Nº 005

Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.

Participe en mesa técnica y en la atención de habitantes del asentamiento humano Las Vegas con el fin de avanzar en el proceso de caracterización de las familias pendientes. En la reunión se

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

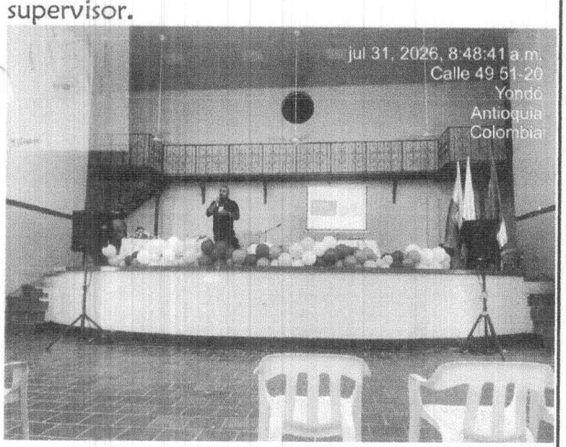


abordaron temas relacionados con la verificación de datos socioeconómicos de los hogares, la identificación de condiciones de vulnerabilidad y necesidades prioritarias la revisión de requisitos básicos de legalización de predios para garantizar seguridad jurídica en los procesos de reubicación. La definición de criterios de inclusión en el programa de vivienda, asegurando transparencia y equidad se concluyó la necesidad de completar la caracterización de las personas pendientes, como requisito indispensable para su incorporación en el plan de reubicación.

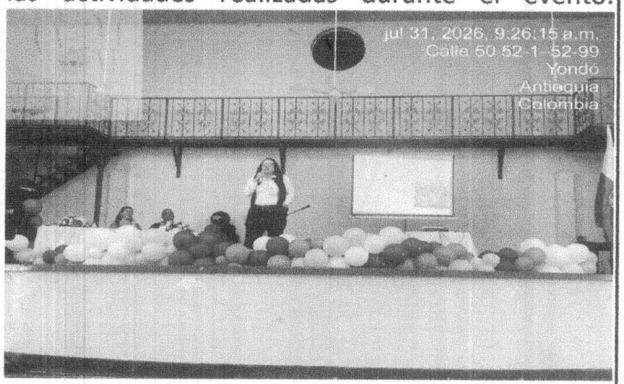


ACTIVIDAD Nº 006

Todas las actividades asignadas por el supervisor.



Acompañe el foro educativo designado por el supervisor, apoyando en la logística y desarrollo de las actividades realizadas durante el evento.

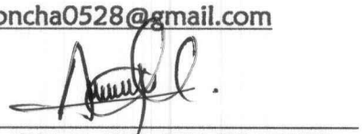


4. VALOR APAGAR					
LA SUMA DE $	4.000.000				
VALOR EN LETRAS	Cuatro millones de pesos (Moneda corriente)				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49667856093				
BANCO	Bancolombia				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE		

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
6. OBSERVACIONES
El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se acoge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: *"El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."*

ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.096.202.648
Correo electrónico: alvaritoaconcha0528@gmail.com



FIRMA DEL CONTRATISTA