San Miguel Agreda de Mocoa, 7 de octubre de 2026.

Doctora:
DANITZA JOHANNA KUARAN PANTOJA
Secretaria de Servicios Administrativos (E)
Mediante **Decreto 244 del 05/10/2026**
Delegado como ordenador del gasto
Decreto No. 004 del 03 de enero de 2025.
Palacio de Gobierno Departamental.
E. S. D.

Cordial Saludo

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto No. 1082 del 2015 y demás normas aplicables, se presenta el siguiente **ESTUDIO PREVIO** requerido para el adelantamiento del proceso de selección y la posterior suscripción de un contrato denominado **"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Secretaría de Desarrollo Social del Departamento del Putumayo, elaboró el presente estudio previo, en cumplimiento con las acciones determinadas en el Plan de Desarrollo Departamental 2025 –2027 "**PUTUMAYO, UN GOBIERNO EN SERIO**", a través del sector **GOBERNANZA TERRITORIAL** dentro del programa: **FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**, nace el proyecto, **"FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO"**, mismo que al se les asignó el registro BPIN No. **202600000015347** de fecha 01/07/2026, y siguiendo con las especificaciones técnicas contenidas en el subproyecto y anexos correspondiente del presente proceso.

NOMBRE PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	PUTUMAYO, UN GOBIERNO EN SERIO (2025-2027)
SECTOR	GOBERNANZA TERRITORIAL
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INDICADOR	CÓDIGO: 450200100 ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN PROMOVIDOS.
META	13
PRODUCTO	CÓDIGO: 4502001 SERVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO: 4502, FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS- SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA	DINAMIZAR LAS COMPETENCIAS DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES EN LAS INSTANCIAS DE DERECHOS HUMANOS QUE CONTRIBUYAN A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ TERRITORIAL, PROTECCIÓN Y EL GOCE EFECTIVO.

La participación de niñas, niños y adolescentes es un derecho fundamental que trasciende las palabras y se traduce en acciones concretas que impactan su desarrollo integral y el bienestar de toda la comunidad. En el departamento de Putumayo, este derecho se constituye como un pilar fundamental para construir una sociedad más justa y equitativa.

El presente proceso de contratación busca fomentar y fortalecer los espacios de participación de los niños, niñas y adolescentes putumayenses, reconociendo su capacidad de aportar ideas innovadoras y soluciones creativas a los desafíos que enfrentan.

Al involucrarlos activamente en la toma de decisiones que les afectan, no solo se respeta su derecho a ser escuchados, sino que también se les empodera como ciudadanos activos y responsables, a través de diversas estrategias, como la creación de espacios de diálogo, la implementación de proyectos participativos y la capacitación de actores clave, lo cual busca:

- **Fortalecer las capacidades:** Desarrollar habilidades de comunicación, liderazgo y pensamiento crítico en los niños, niñas y adolescentes.
- **Promover la corresponsabilidad:** Involucrar a familias, instituciones educativas y comunidades en la construcción de entornos protectores y participativos.
- **Construir ciudadanía:** Fomentar valores como la solidaridad, la tolerancia y el respeto por la diversidad.

Movilizar los espacios de participación es uno de los compromisos clave del Plan de Desarrollo Departamental 2025-2027, con el objetivo de garantizar los derechos de la infancia y la adolescencia en nuestra región. Mediante la implementación de acciones estratégicas, buscamos abordar las problemáticas que afectan a nuestros niños y niñas, promoviendo una convivencia pacífica y libre de violencia. Esta iniciativa refleja el firme compromiso del Gobierno Departamental por construir un futuro más justo y equitativo para las nuevas generaciones. Este proyecto busca fomentar y fortalecer los espacios de participación de los niños, niñas y adolescentes putumayenses, reconociendo su capacidad de aportar ideas innovadoras y soluciones creativas a los desafíos que enfrentan.

De igual manera, teniendo presente el Decreto 194 del 24 de febrero de 2022, la Mesa Departamental de participación representa un espacio para la expresión de necesidades, inquietudes e iniciativas de los niños, niñas y adolescentes del territorio la cual estará integrada por ciudadanos y ciudadanas entre los 9 y 16 años de cualquier género, etnia, situación de discapacidad, condición socioeconómica, víctimas del conflicto armado y con vinculación a un proceso administrativo de restablecimientos de derechos (PARD), entre otras situaciones presentes en el territorio. Que el objetivo principal de la Mesa Departamental, es garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes tal como están consagrados en la Constitución Política y en las leyes pertinentes. Además, busca promover el conocimiento, la integración y la socialización entre los integrantes de la mesa departamental, así como fomentar la interacción y el intercambio de ideologías entre todos los actores involucrados. La meta es asegurar el cumplimiento del PACTO POR LA NIÑEZ, firmado por el Gobernador, las instituciones

aliadas y los niños representantes de la mesa de participación en respuesta al cumplimiento de la Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia en el departamento del Putumayo.

OBJETIVO GENERAL.

Garantizar la sensibilización del derecho a la participación inclusiva de niños, niñas y adolescentes en el Departamento del Putumayo.

JUSTIFICACIÓN.

La participación no debe verse como una acción aislada, sino como un proceso continuo en el que las personas influyen activamente en las decisiones que afectan sus vidas y las de su comunidad. Para que esta participación sea efectiva, especialmente en el caso de niños, niñas y adolescentes, es fundamental que estén bien informados sobre los temas en discusión y que participen de manera voluntaria.

Seguidamente, la participación debe ser inclusiva, considerando las necesidades y opiniones de todos, sin importar sus capacidades o situación. La participación puede manifestarse en diversos ámbitos, desde el hogar hasta el gobierno, y en todos los niveles, desde el local hasta el internacional.

Los escenarios de participación son fundamentales en la vida de los NNA, siendo uno de los derechos fundamentales que debe ser promovido en todos los espacios en los cuales se les permite expresar sus opiniones, desarrollar habilidades cruciales como la ciudadanía, la toma de decisiones y la resolución de conflictos.

Todo ello implica que los espacios de escucha sean entornos donde los niños, niñas y adolescentes puedan expresar sus opiniones de manera segura y respetuosa, teniendo acceso a información clara y sencilla sobre los temas que les afectan para que puedan tomar decisiones y que todo ello permita el empoderamiento para que puedan participar activamente en la toma de decisiones.

Al involucrarlos en los procesos de toma de decisiones, no solo reconocemos su valor como ciudadanos, sino que también les proporcionamos las herramientas necesarias para construir un futuro mejor.

Por este motivo, es necesario implementar estrategias que contribuyan a asegurar cada uno de los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). En esta ocasión, nos centramos específicamente en su derecho a la participación. Esto se traduce en la creación de ambientes que faciliten el ejercicio de sus opiniones, fomentando la apertura de espacios de escucha, construcción y diálogo. Esta aproximación permitirá reconocer a los NNA como sujetos de derechos activos en la construcción de su propio desarrollo.

La ley 1098 de 2006, también conocida como el Código de la Infancia y la Adolescencia en Colombia, establece un marco legal para la protección y el reconocimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes, con el objetivo de asegurar su desarrollo integral, prevenir la violencia y evitar la violación de sus derechos. Un aspecto clave de esta ley es el énfasis en fortalecer el entorno familiar, debido a que el entorno hogar es uno de los primeros responsables de garantizar y proteger los derechos de los niños y niñas.

La niñez y la adolescencia, tienen un rol importante en el desarrollo territorial, como lo señalan la Convención Internacional de los Derechos del Niño, la Constitución Política y el propio Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 del 2006). En consecuencia, es fundamental evaluar las condiciones actuales que afectan a esta población y orientar las acciones hacia la garantía de sus derechos. Esto incluye prestar atención a su curso de vida, aplicar un enfoque diferencial para sus necesidades específicas y considerar su impacto en el desarrollo territorial.

Todas las acciones, estrategias e iniciativas que nos propongamos desarrollar, permitirán asegurar que los derechos de los niños, niñas y adolescentes, sean protegidos y promovidos, y que su participación y bienestar contribuyan positivamente al desarrollo de sus comunidades.

UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO."**, *se* realizará en el Departamento de Putumayo, ubicado geográficamente de la siguiente forma:

Figura 1. Ubicación de Colombia en Sur América



Fuente 1. *Google Earth, 2024.*

Figura 2. Ubicación del Departamento del Putumayo en Colombia



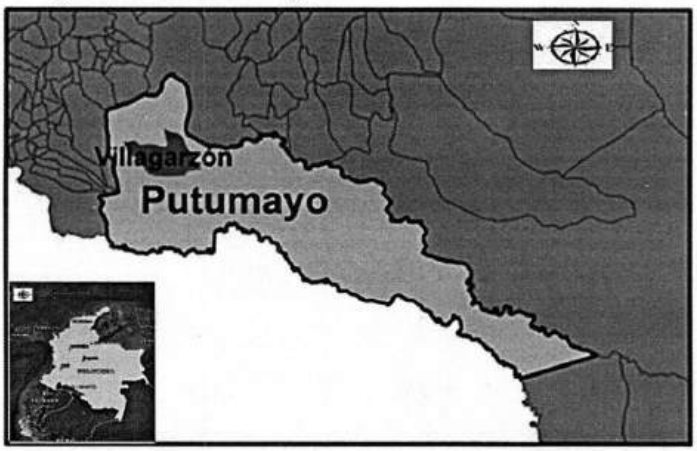
Fuente 2. *Google Earth 2025.*

Putumayo es uno de los treinta y dos departamentos que, junto con Bogotá, Distrito Capital, forman la República de Colombia. Su capital es Mocoa. Está ubicado al suroeste del país, en la región Amazonia, limitando al norte con Cauca y Caquetá, al este con Amazonas, al sur con Perú y Ecuador, y al oeste con Nariño.

MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO:

No.	Municipio	Número de habitantes	Área superficial	Clima	Altitud
01	VILLAGARZÓN	27.111 habitantes (Proyecciones Censo DANE 2024)	1.379 Km2 Aprox.*	Temperatura Prom. 22 - 26°C	430 msnm

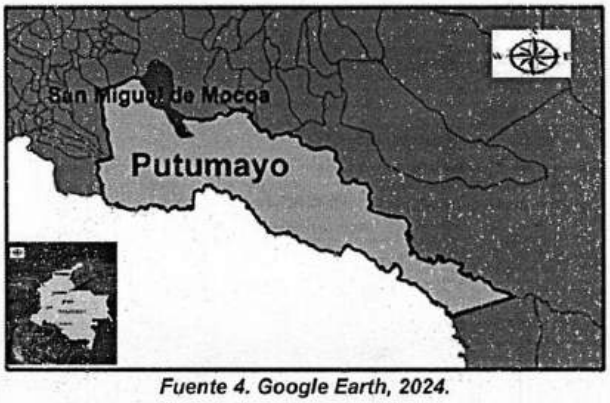
Figura 2. Ubicación de Villagarzón en Putumayo



Fuente 3.Google Earth, 2024

No.	Municipio	Número de habitantes	Área superficial	Clima	Altitud
02	MOCOA	64.807 habitantes (Proyecciones Censo DANE 2024)	1263 Km2 Aprox.*	Templado. Temperatura Prom. 26°C	604 msnm
Localización especifica Latitud: 1.14748, Longitud: -76.6473 1° Norte, 76° Oeste					

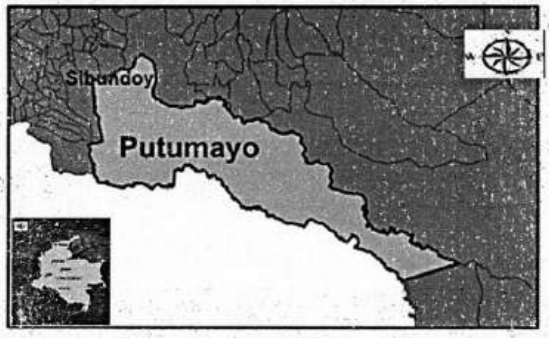
Figura 3. Ubicación de San Miguel Agreda de Mocoa en Putumayo



Fuente 4. Google Earth, 2024.

No.	Municipio	Número de habitantes	Área superficial	Clima	Altitud
03	SIBUNDOY	16.997 habitantes (Proyecciones Censo DANE 2024)	96 Km2 Aprox.*	Temperatura Prom. 10 - 16°C	2.150 msnm

Figura 4. Ubicación de Sibundoy en Putumayo



***Fuente 5.** Google Earth, 2024.*

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

OBJETO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".

2.1. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

(United Nations Estándar Products and Services Code).

El objeto del Contrato está clasificado en los siguientes códigos de bienes y servicios UNSPSC como se indica en la Tabla hasta el tercer nivel (clase):

ITEM	SEGMENTOS	DESCRIPCIÓN
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	31201500	Cinta adhesiva
3	43211500	Computadores
4	44111500	Agendas y Accesorios
5	45111500	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
6	49101700	Premios
7	49161500	Equipos para deportes de campo
8	53102900	Prendas de deporte
9	53103000	Camisetas
10	60121200	Pintura del aula y bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
11	78111500	Transporte de pasajeros aérea
12	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
13	82101500	Publicidad impresa
14	84131600	Seguros de vida, salud y accidentes
15	90101500	Establecimientos para comer y beber
16	90101600	Servicios de banquetes y catering
17	90111500	Hoteles y moteles y pensiones

2.2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Dentro del cumplimiento del objeto, el contratista entregará los bienes y servicios con destino a la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, cumpliendo las especificaciones y características técnicas, cantidad y calidad de los bienes y servicios en la ficha técnica del siguiente numeral (2.3)

2.3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Esta necesidad se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, soportado por el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Profesional Especializada del área de presupuesto. El análisis técnico lo constituye la descripción detallada, la cantidad y presentación de cada bien y/o servicio a adquirir, realizado por la Secretaría de Desarrollo Social Departamental.

De acuerdo con la información de la necesidad con que cuenta la entidad y las cotizaciones realizadas en el mercado, en cuanto a las especificaciones técnicas y las cantidades de elementos requeridos, a continuación, se presenta el siguiente cuadro que resume las necesidades que pretenden ser suplidas mediante la contratación:

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.
PRESUPUESTO DISCRIMINADO

VIGENCIA 2026			
Actividad 1.0. Proveer materiales e incentivos durante la realización de las cuatro (4) sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.			
Item	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	Kit Pedagógico que contenga: un cuaderno tipo Ideario argollado tapa dura (Portada: Pasta dura 2mm, Plastificado en mate o brillante, con Impresión a color de medidas 24*17 c.m., 60 hojas cuadriculado con impresión de diseño personalizado alusivo a la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes 2026, el cual en su impresión contenga las herramientas para promover la participación, 1 block de papel iris tamaño carta, caja * 6 temperas escolares colores primarios, set *6 pinceles artísticos de cerda fina sintético, 1 bolígrafo de tinta negra punta 0.7 mm, 1 bolígrafo tinta azul 0.7 mm, 1 bolígrafo de tinta roja 0.7 mm.,1 caja de colores doble punta 4 mm contenido de 13 piezas ,1 Botilito de agua personalizado con el nombre de la estrategia y logos de 750 ml con sistema de cierre tapa rosca. - ver perfil del proyecto -.	Kit	40
2	Tableta interactiva: Resolución Cámara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Cámara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB,Número de Núcleos (8 Núcleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Bateria: 10 Horas Aproximadas.Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi. Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año). - ver perfil del proyecto -.	Unidad	13
3	Notas adhesivas removibles x 450 hojas de diferentes colores, medidas 7.6x7.6 cm.	Unidad	20
4	Camisa personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Tela piel de durazno, incluye logo de la Gobernación de Putumayo, Secretaría de Desarrollo social y eslogán del espacio de participación estampado, color tela: blanca. Talla S	Unidad	26
5	Caja x 8 unidades marcador permanente con punta biselada y extradura, que permite tres tipos de trazos y suavidad al escribir, resistente al agua y de secado rápido. Colores surtidos.	Caja	20
6	Caja de plastilina en barra gigante * 12, colores surtidos como azul, amarillo, verde, negro, naranja, verde, fucsia, rojo entre otros. Fácil de moldear. Contenido: 260 gramos, no tóxico, didáctico, multicolor.	Caja	40
7	Cinta adhesiva transparente x 40 m para el sellado corrugado; de aplicación limpia, rápida y sencilla. Fija de manera inmediata sin desprenderse fácilmente. Resistente a la tracción y al rasgado. Tamaño: 48 mm x 40 metros.	Unidad	20
8	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Colores fluorescentes surtidos.	Paquete	20
9	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Color blanco.	Paquete	20
10	Caja Resma Papel Bond 75 Gr. Carta X10 Unidades, cada rema contiene 500 hojas	Caja	1
11	Placa de reconocimiento en acrilico forma hexagonal con base rectangular, para entrega en la última sesión de la Mesa de participación a los niños, niñas y adolescentes. Incluye logo y nombre del participante. Medidas aproximadas: 14 ancho *12 de alto. El diseño personalizado y concertado con la supervisión del proyecto.	Unidad	30
Actividad 2.0. Proveer la logística para la realización de las 4 sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.			

Actividad 2.1. Proveer la alimentación y espacios fisicos para la realización de las 4 sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.			
Item	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
12	Alquiler de auditorio por un día con capacidad para 80 personas, incluye silleteria, Incluye ayudas audiovisuales (1 video beam – sonido y hasta 2 micrófonos), Incluye conectividad a Wi- Fi. Incluye tomas eléctricas, incluye baño para damas y caballeros, para el desarrollo de las sesiones de la Mesa de participación en tres (03) de los cuatro (4) municipios priorizados del departamento de Putumayo (una sesión en Sibundoy, una sesión en Villagarzón y dos sesiones en Mocoa).	Unidad	4
13	Servicio de estación de café, o aromática de frutas, agua, azúcar) y utensilios (vasos de 5 onzas, pitillos café, instacrem) Para 100 personas durante la jornada del evento. Ver perfíl del proyecto	Unidad	4
14	DESAYUNO OPCIÓN 1 •Huevos rancheros con queso (100 g). •Porción de arepa blanca asada (60 g). •Plátano maduro asado (50 g). •Bebida caliente (café con leche, chocolate o aromática) (200 ml). •Porción de fruta fresca (banano, papaya o manzana) (120 g). OPCIÓN 2 •Huevos pericos con tomate y cebolla (100 g). •Porción de arroz con fideos (50 g). •Papa criolla cocida (50 g). •Jugo natural de fruta (mora, lulo o mango) (200 ml). •Porción de fruta fresca (piña, papaya o melón) (120 g).	Unidad	283
15	ALMUERZO OPCIÓN 1 •Sopa campesina o sancocho (270 ml). •Pollo a la plancha o carne de cerdo asada (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Plátano maduro asado o patacón (50 g). •Fríjol o garbanzo guisado (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y zanahoria (60 g). •Jugo natural de lulo, mora o mango (200 ml). OPCIÓN 2 •Sopa de verduras o pasta (270 ml). •Milanesa de pollo o carne de res (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Papa francesa o papa cocida (50 g). •Lentejas o arvejas guisadas (100 g). •Ensalada de pepino, tomate y aguacate (60 g). •Jugo natural de piña, maracuyá o guayaba (200 ml).	Unidad	284
16	CENA OPCIÓN 1 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).	Unidad	105

	OPCIÓN 2 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).		

Actividad 2.2. Proveer el transporte para el municipio de Sibundoy durante la Primera sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
17	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
18	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
19	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
20	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
21	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
22	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
23	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
24	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
25	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
26	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzmán - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	3

27	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen)	Trayecto	3
28	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguízamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Leguízamo a Puerto Asis y terrestre de Puerto Asís a Sibundoy ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte).	Trayecto	4
29	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Sibundoy ida y retorno.	Trayecto	3
30	Seguro de vida para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento. (ver perfil de proyecto).	Global	43
31	Hospedaje para los integrantes de la Mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes, padre de familia, madre de familia o cuidador. Habitación individual o doble con baño privado; la habitacion debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 27 hospedajes en el Municipio de Sibundoy un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Asís, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuez, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguizamo. Es necesario resaltar que para el Municipio de Puerto Leguizamo debido a la ubicacion geográfica y siendo el Municipio mas retirado es necesario contar con una noche adicional de hospedaje (4) en el Municipio de Puerto Asis teniendo en cuenta su retorno (ver perfil de proyecto).	Unidad	31

Actividad 2.3. Proveer el transporte al municipio de Villagarzon durante la segunda sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
32	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3
33	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3
34	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3
35	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
36	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Villagarzon y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3

37	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
38	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
39	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
40	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3
41	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	3
42	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	3
43	Transporte fluvial para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y/o padre de familia, madre de familia o cuidador de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Asís a Puerto Leguizamo.	Trayecto	4
44	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Villagarzóny retorno.	Trayecto	3
45	Seguro para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento. (ver perfil de proyecto).	Global	43
46	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación Individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Es necesario garantizar 15 hospedajes Un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy. Una noche adicional 15 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Villagarzón para los representantes del Municipio de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy.	Unidad	30
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.3.			

Actividad 2.4. Proveer el transporte al municipio de Mocoa durante la tercera y cuarta sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad

47	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
48	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
49	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
50	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
51	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
52	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
53	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
54	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
55	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6
56	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	6
57	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	6
58	Transporte Aéreo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y vuelta desde el Municipio de Puerto Leguizamo a Puerto Asís y terrestre de Puerto Asís a Mocoa ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte)	Trayecto	8

59	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Mocoa y retorno.	Trayecto	6
60	Póliza de accidentes personales a corto plazo: Se deberá garantizar la cobertura mediante póliza de accidentes personales de corto plazo para los cuarenta y tres (43) integrantes de MESA NNA, con vigencia durante los desplazamientos de ida desde los municipios de origen hacia el municipio de Sibundoy (1), Mocoa (2) y Villagarzón (1), la permanencia y participación en el encuentro presencial y el desplazamiento de regreso a sus respectivos municipios de origen. (ver amparo en perfil de proyecto).	Global	86
61	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Habitación individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 21 hospedajes un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy, Valle del Guamuez y San Miguel. Adicionalmente, 3 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguizamo.	Unidad	86
Actividad 03. Proveer materiales e insumos para el fortalecimiento de las iniciativas de los niños, niñas y adolescentes de las Mesas de participación municipales del Departamento de Putumayo.			
Item	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
62	Pack de 12 Petos Deportivos Multiuso de Poliéster con Absorción de Sudor y Transpirabilidad, unisex, distribuidos de la siguiente manera 2 pack color naranja o azul y dos packs color verde o negro, talla única. Este peto cuenta con elasticidad y una cinta ajustable para adaptarse a diferentes tipos de cuerpo. Su cuello es redondo, clásico y ofrece versatilidad, incluye número y logo de la gobernación de Putumayo.	Pack	14
63	Balón # 3 de futbol de calidad, de construcción en tecnología dual mecanizado interior laminado + cubierta cosida, Cubierta cuero PU que garantiza la excelente suavidad, lienzo de refuerzo asegurando un alto nivel de confort, cámara de butilo que garantiza la total esfericidad del balón, alta resistencia al impacto y a la abrasión. Terrenos de juego recomendados: Canchas de césped natural y canchas sintéticas, peso:300 a 340 gr, Circunferencia: 58 a 60 cm y Rebote: 95 a 125 cm, color según la disponibilidad del mercado.	Unidad	7
64	Balón de microfutbol para juego en salón, rebote controlado que garantiza el control del balón y mayor precisión en la trayectoria. Alta resistencia al impacto. Cubierta en cuero PU. Lienzo de refuerzo que mantiene la esfericidad del balón. Neumático de caucho de butilo de dos capas. Enmallado en hilo de nylon. Peso: 420 a 450 g. Circunferencia: 60 a 62 cm, color según la disponibilidad del mercado.	Unidad	12
65	Tela para la realización de telón de teatro en lino sansón fino x 4 metros, de gran resistencia y durabilidad, lo que las hace perfectas para su uso en escenarios teatrales, eventos, conciertos y conferencias. La tela suele ser opaca y pesada, lo que les permite bloquear la luz y el sonido, creando un ambiente más adecuado para el espectáculo. Además, pueden tener diferentes acabados mate, para adaptarse a las necesidades del diseño escénico. Composición poliéster, tejido plano, acabado liso, color negro. Ver especificaciones del perfil del proyecto.	Unidad	2

66	Bulto de concentrado alimento para perros Adultos por 25 Kg. para estrategia Cuida tu patita amiga y di sí a la ecología de la Mesa de participación municipal de Santiago y cuida los animalitos del municipio de Sibundoy.	Bulto	10
67	Kit de 8 Pintucaritas en forma de crayolas, Incluye 8 tonos infaltables: Morado, azul, verde, amarillo, fuscia, rojo, blanco y negro.Su textura es cremosa y de fácil aplicación. Se desliza suavemente por la piel.Su formato es parecido al de una crayola tradicional,su pigmentación es alta.	Kit	13
68	Tijera grande uso general de 21 cm, color según la disponibilidad del mercado	Unidad	23

VALOR TOTAL DEL PROYECTO CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000 M/CTE)

2.4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

2.4.1 Análisis técnico.

ACTIVIDAD 1.0 Proveer materiales e incentivos para la realización de las cuatro (04) sesiones de la mesa Departamental de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

De acuerdo con el Decreto 194 de 2022, el objetivo principal de la Mesa Departamental de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes es garantizar la efectividad de los derechos consagrados en la Constitución Política y en la ley que les benefician, contribuyendo así a su bienestar. Esta instancia es fundamental para asegurar el derecho de participación de los niños y niñas, y debe ser entendida como un espacio de encuentro y construcción de autonomía, en estrecha colaboración con la Administración Departamental.

Es esencial considerar y reflejar las necesidades y sentimientos expresados por las niñas, niños y adolescentes. Por lo tanto, se garantizará la logística y materiales necesarios para la realización de las 4 sesiones de la mesa, que incluirá material pedagógico, organización, transporte, hospedaje, alimentación y seguro de vida para los representantes de los 13 municipios del Departamento de Putumayo. Además, se asignará un recurso adicional para que un padre, madre o cuidador pueda acompañar a cada niño, niña y adolescente.

Las sesiones se llevarán a cabo de acuerdo con lo estipulado en el artículo séptimo del Decreto 194 de 24 de febrero de 2022, que establece que la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes se reunirá cuatro veces al año, de manera trimestral o según lo determine la supervisión. Estas sesiones serán convocadas por la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia, que se encargará de la gestión logística y, a solicitud de los miembros de la Mesa de Participación, proporcionará apoyo técnico y temático.

Por otro lado, las sesiones de la mesa se realizarán en tres (3) municipios del Departamento del Putumayo Sibundoy, Villagarzón y Mocoa con el objetivo que todos los NNA tengan la oportunidad de conocer los distintos escenarios, las diferentes realidades y necesidades presentes en el territorio.

Para la realización de estas sesiones se requerirá de los siguientes materiales y logística, la cual comprende:

Kit pedagógico

Descripción del Material	Imagen
Kit Pedagógico	

Nota: El diseño de la agenda y botilito de agua debe ser aprobado por parte de la supervisión el cual debe ser impreso en una buena calidad e incluir los logos de Gobernación y distintivo de la estrategia VOCES EN ACCIÓN. El presente kit será suministrado en la primera sesión de la mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes.

Tableta Interactiva

Descripción del item	Imagen
Tableta interactiva: Resolución Cámara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Cámara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB,Número de Núcleos (8 Núcleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Bateria: 10 Horas Aproximadas. Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi. Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año).	

Nota: La presente tableta será entregada durante la última sesión de la mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes, una (1) por municipio participante como incentivo por la participación y por el desarrollo de la iniciativa propuesta.

Notas Adhesivas

Descripción del Material	Imagen
Notas adhesivas removibles x 450 hojas de diferentes colores, medidas 7.6x7.6 cm.	

Camiseta personalizada

Descripción del Material	Imagen
Camisa personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Tela piel de durazno, incluye logo de la Gobernación de Putumayo, Secretaría de Desarrollo social y eslogan del espacio de participación estampado, color tela: blanca. Talla S	

Camiseta personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes en tela suave tipo piel de durazno, proporcionando practicidad y comodidad, incluye logo de la Gobernación de Putumayo y de la Secretaria de Desarrollo social.

Asimismo, sus logos deben ser aprobados por parte de la supervisión teniendo en cuenta el manual de identidad, previo a realizar el estampado de la camiseta. En cuanto a las tallas deberán ser concertadas con la supervisión, una vez se tenga conformada las delegaciones se designarán dos representantes por cada uno de los 13 Municipios, para un total de 26 de niñas, niñas y adolescentes. Adicional a ello se tendrá en cuenta la participación de 6 niños o niñas de población víctimas, con discapacidad o con capacidad de liderazgo como los personeros o consejeros pertenecientes a las instituciones educativas.

Marcador permanente punta bisela

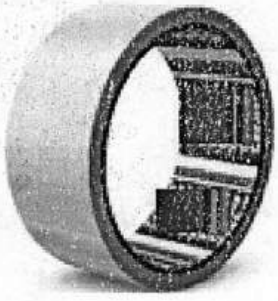
Descripción del Material	Imagen
Caja x 8 unidades marcador permanente con punta biselada y extradura, que permite tres tipos de trazos y suavidad al escribir, resistente al agua y de secado rápido. Colores surtidos.	

Caja de plastilina x 12

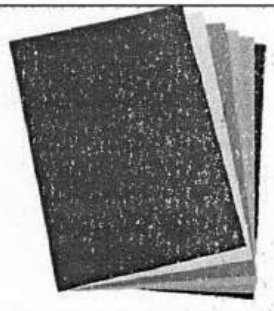
Descripción del Material	Imagen
Caja de plástilina en barra gigante * 12, colores surtidos como azul, amarillo, verde, negro, naranja,verde, fuscia, rojo entre otros. Fácil de moldear. Contenido: 260 gramos, no tóxico, didáctico, multicolor.	

Material didáctico, multifuncional, ideal para trabajos escolares y manualidades, el cual será de uso para las actividades pedagógicas de la mesa Departamental de participación de NNA.

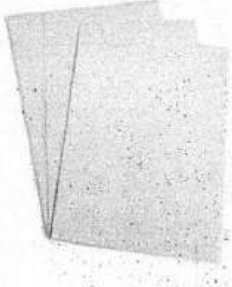
Cinta adhesiva transparente

Descripción del Material	Imagen
Cinta adhesiva transparente x 40 m para el sellado corrugado; de aplicación limpia, rápida y sencilla. Fija de manera inmediata sin desprenderse fácilmente. Resistente a la tracción y al rasgado. Tamaño: 48 mm x 40 metros.	

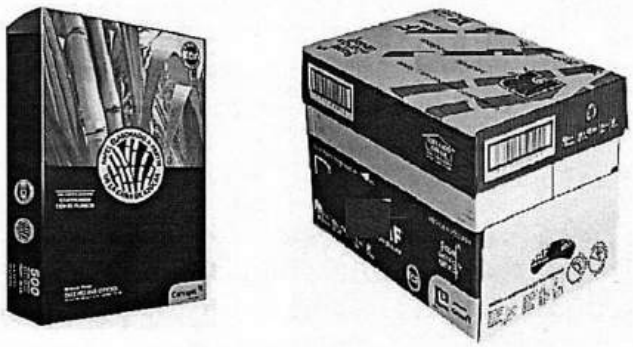
Cartulina fluorescente de 1/8 (colores surtidos) x 10 unidades

Descripción del Material	Imagen
Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Colores fluorescentes surtidos.	

Cartulina blanca de 1/8 x 10 unidades

Descripción del Material	Imagen
Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Color blanco.	

Caja de resma x 10 unidades de 500 hojas

Descripción del Material	Imagen
Caja Resma Papel Bond 75 Gr. Carta X10 Unidades, cada rema contiene 500 hojas	

Reconocimiento por la participación (pieza en acrílico)

Descripción del Material	Imagen
Placa de reconocimiento en acrílica forma hexagonal con base rectangular, para entrega en la última sesión de la Mesa de participación a los niños, niñas y adolescentes. Incluye logo y nombre del participante. Medidas aproximadas: 14 ancho *12 de alto. El diseño personalizado y concertado con la supervisión del proyecto.	

ACTIVIDAD 2.0. PROVEER LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS 4 SESIONES DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

Actividad 2.1. Proveer la alimentación y espacios físicos para la realización de las 4 sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Auditorio

Teniendo en cuenta las sesiones programadas en los Municipios de Sibundoy, Mocoa y Villagarzón surge la necesidad de contar con el alquiler de auditorio por un día con capacidad para 80 personas,

incluye silletería, Incluye ayudas audiovisuales (1 video beam - sonido y hasta 2 micrófonos), Incluye conectividad a Wi- Fi. Incluye tomas eléctricas. Incluye baño para damas y caballeros.

Estación de café y snacks

Servicio de estación de café, o aromática de frutas, agua, azúcar) y utensilios (vasos ecológicos de 5 onzas, pitillos biodegrádales de café, instacrem), 50 unidades de galletas de sal o dulce con empaque. Zona para 80 personas, este servicio se prestará en los Municipios de Sibundoy, Mocoa y Villagarzón durante el desarrollo de las cuatro (4) sesiones de la mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes.

Nota: Se requiere que el material denominado "Utensilios" sea entregado en cumplimiento con la Ordenanza Nº 794 del 28 de febrero de 2024, que prohíbe la compra y el uso de plásticos de un solo uso no biodegradable y de poliestireno en los procesos de contratación de la Gobernación del Putumayo.

ALIMENTACIÓN

A continuación, se presenta la ficha técnica para la entrega de desayunos, almuerzos y cenas en los Municipios de Sibundoy, Mocoa y Villagarzón. Esta ficha técnica proporciona detalles esenciales como qué tipo de alimento entregar, sus especificaciones y proporciones, lo anterior con el fin de garantizar una correcta ejecución del servicio alimentario.

Seguidamente, y en concordancia con la Ordenanza Nº 794 del 28 de febrero de 2024, que prohíbe la compra y el uso de plásticos de un solo uso no biodegradable y de poliestireno en los procesos de contratación de la Gobernación del Putumayo, se requiere que los alimentos, como desayunos, almuerzos y cenas, sean servidos en el lugar de las actividades contempladas.

Esto implica que todos los servicios de alimentación deben utilizar envases y utensilios que cumplan con los estándares de sostenibilidad establecidos por la ordenanza. Los alimentos deben ser presentados y consumidos en el sitio de entrega para evitar el uso de materiales desechables prohibidos.

Además, se debe asegurar que todos los proveedores estén informados y cumplan con esta normativa, garantizando el uso de alternativas biodegradables o reutilizables. La implementación de estas medidas contribuirá a reducir el impacto ambiental y apoyar la política de sostenibilidad de la Gobernación del Putumayo.

Desayuno.

Ficha técnica del desayuno (menú infantil) a entregar durante las 4 sesiones de la mesa de participación en los Municipios de Sibundoy, Mocoa y Villagarzón, los cuales deberán ser entregados en el sitio de realización de cada encuentro, conforme a las medidas de preparación de alimentos -

dispuestas por la normatividad nacional; los cuales serán entregados a los participantes de la Mesa Departamental de participación de NNA, y acompañantes (incluye servicios de catering).

ALIMENTO	ESPECIFICACIONES
OPCIÓN 1	• Huevos rancheros con queso (100 g). • Porción de arepa blanca asada (60 g). • Plátano maduro asado (50 g). • Bebida caliente (café con leche, chocolate o aromática) (200 ml). • Porción de fruta fresca (banano, papaya o manzana) (120 g).
OPCIÓN 2	• Huevos pericos con tomate y cebolla (100 g). • Porción de arroz con fideos (50 g). • Papa criolla cocida (50 g). • Jugo natural de fruta (mora, lulo o mango) (200 ml). • Porción de fruta fresca (piña, papaya o melón) (120 g).

Nota: El desayuno será preparado con bajo contenido de sodio y azúcar, utilizando ingredientes frescos y de buena calidad, y será suministrado mediante servicio de catering.

Almuerzo.

Ficha técnica del almuerzo a entregar durante las 4 sesiones de la mesa, los cuales deberán ser entregados en el sitio de realización de cada encuentro (Sibundoy, Mocoa y Villagarzón), y según la hora que disponga la supervisión, incluye servicio de catering.

ALIMENTO	ESPECIFICACIONES
OPCIÓN 1	• Sopa campesina o sancocho (270 ml). • Pollo a la plancha o carne de cerdo asada (250 g). • Arroz blanco (100 g). • Plátano maduro asado o patacón (50 g). • Fríjol o garbanzo guisado (100 g). • Ensalada fresca de lechuga, tomate y zanahoria (60 g). • Jugo natural de lulo, mora o mango (200 ml).
OPCIÓN 2	• Sopa de verduras o pasta (270 ml). • Milanesa de pollo o carne de res (250 g). • Arroz blanco (100 g). • Papa francesa o papa cocida (50 g). • Lentejas o arvejas guisadas (100 g). • Ensalada de pepino, tomate y aguacate (60 g).

	• Jugo natural de piña, maracuyá o guayaba (200 ml).

Nota: El almuerzo será preparado con bajo contenido de sodio y azúcar, utilizando productos frescos y de óptima calidad, y será servido mediante servicio de catering.

Cena.

A continuación, se relaciona ficha técnica de las cenas a entregar durante las 4 sesiones de la mesa, los cuales deberán ser entregados en el sitio de realización de cada encuentro (Sibundoy, Mocoa y Villagarzón), y según la hcra que disponga la supervisión, incluye servicio de catering.

ALIMENTO	ESPECIFICACIONES
OPCIÓN 1	• Crema de verduras (270 ml). • Filete de pollo a la plancha (180 g). • Puré de papa (100 g). • Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). • Jugo natural de fruta (200 ml). • Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).
OPCIÓN 2	• Crema de verduras (270 ml). • Filete de pollo a la plancha (180 g). • Puré de papa (100 g). • Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). • Jugo natural de fruta (200 ml). • Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).

Nota: La cena será preparada bajo criterios de alimentación saludable, con bajo contenido de sodio y azúcar, garantizando la adecuada manipulación e inocuidad de los alimentos, y será suministrada mediante servicio de catering.

Actividad 2.2. Proveer el transporte para el municipio de Sibundoy durante la Primera sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Actividad 2.3. Proveer el transporte al municipio de Villagarzon durante la segunda sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Actividad 2.4. Proveer el transporte al municipio de Mocoa durante la tercera y cuarta sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

TRANSPORTE

Para los diálogos con la Mesa Departamental de Participación de niños, niñas y adolescentes, se contratará transporte dependiendo del lugar o municipio que representen en el territorio del Departamento de Putumayo, el cual incluye servicio de transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de transporte y desde el terminal de transporte hasta el lugar del evento. Por tanto, se establece 1 día para realizar esta actividad por encuentro.

Los lugares a realizar los eventos serán en el Departamento de Putumayo, de la siguiente manera:

- Transporte, hospedaje y seguros por evento para la primera sesión de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes en el municipio de Sibundoy.

- Transporte, hospedaje y seguros por evento para la tercera sesión de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes en el municipio de Villagarzón.

- Transporte, hospedaje y seguros por evento para la primera sesión de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes en el municipio de Mocoa.

Nota 1: Con referencia al transporte del Municipio de Puerto Leguizamo, se garantizará la ida desde Leguizamo a Puerto Asís en transporte aéreo teniendo en cuenta que es uno de los Municipio más lejanos a la capital, en ese sentido, acorde al presupuesto, se contempla los tiquetes aéreos y de la misma manera incluye el transporte terrestre desde el Municipio de Puerto Asís hacia los Municipios de Sibundoy (teniendo en cuenta la primera sesión), Villagarzón (segunda sesión) y Mocoa (tercera y cuarta sesión, incluye ida y vuelta), como así mismo transporte urbano para la movilización desde los puntos de ubicación hasta el terminal. Con respecto al retorno del Municipio de Puerto Leguizamo, se garantizará el transporte fluvial de todos los integrantes.

Nota 2: Con respecto al uso del recurso del transporte, se debe garantizar 4 sesiones de la Mesa de Participación en diferentes fechas según lo disponga la supervisión, en el cual se deja el recurso disponible para el transporte de las niñas, niños, adolescentes y cuidador desde cada uno de sus Municipios (ida y vuelta), como así mismo se deja el recurso para el transporte urbano.

Nota 3: Requisitos de transporte

Transporte terrestre:
El transporte que traslade a los participantes debe cumplir con todos los requisitos legales y normativos vigentes. Esto incluye, contar con los siguientes documentos en regla:

1. **Licencia de conducción:** el conductor debe poseer una licencia de conducción válida y correspondiente al tipo de vehículo utilizado.
2. **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT):** el vehículo debe estar asegurado con un SOAT vigente.
3. **Revisión Técnico-Mecánica y de Emisiones Contaminantes:** El vehículo debe haber pasado la revisión técnico-mecánica y de emisiones, y tener el certificado correspondiente vigente.

4. **Tarjeta de Propiedad:** El vehículo debe tener la tarjeta de propiedad en regla.
5. **Tarjeta de Operación:** Si aplica, el vehículo debe contar con el permiso de operación vigente para el transporte de pasajeros.
6. Otros documentos necesarios que exija la norma.

Transporte aéreo:

1. **Seguro de la Aeronave**: seguro de la aeronave que cubra posibles accidentes y daños durante el vuelo. El seguro debe ser adecuado para el tipo de operación y la ruta específica.

Transporte Fluvial:

1. Póliza de responsabilidad civil para transporte fluvial.
2. Equipo de Seguridad a Bordo: Confirmar que la embarcación esté equipada con todos los elementos de seguridad requeridos, como chalecos salvavidas, bengalas, aros salvavidas, botiquín de primeros auxilios y un dispositivo de comunicación de emergencia.

Es fundamental que todos estos documentos e información estén al día para garantizar la seguridad y legalidad del traslado de los participantes a los eventos. El contratista debe tener en cuenta que el tomador del servicio debe de contar con los documentos que se van a relacionar. No obstante, para efectos de la liquidación se solicitarán documentos anexos que permitan certificar el servicio.

Nota Aclaratoria: Los ítems correspondientes a la "actividad 1 Proveer la logística para la realización de 4 sesiones de la mesa Departamental de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo, será manejado bajo la modalidad de monto agotable, para tal fin, el operador deberá aportar las evidencias que logren demostrar el servicio de transporte (urbano y/o rural) que efectivamente se hayan utilizado para la focalización en el casco urbano de cada uno de los beneficiarios para el posterior traslado a los diferentes Municipios donde se desarrollaran los eventos. Así se logra verificar de manera acertada el porcentaje real de cumplimiento de la actividad mencionada.

SEGURO DE VIDA

Se garantizará el seguro de vida a los participantes de cada municipio representante de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes como así mismo se garantizará el seguro para padres de familia o acudiente, para un total de 43 participantes. Se les garantizará el seguro por cada actividad del evento. Los amparos que incluye:

- Muerte accidental
- Invalidez accidental y/o desmembración
- Gastos médicos derivados de accidentes amparados
- Gastos de traslado por accidente
- Auxilio funerario

Estos amparos aseguran que los participantes estén protegidos y cuenten con el apoyo necesario en caso de cualquier eventualidad durante el evento.

Póliza de accidentes personales a corto plazo: Se deberá garantizar la cobertura mediante póliza de accidentes personales de corto plazo para los setenta (43) integrantes de MESA NNA, con vigencia durante los desplazamientos de ida desde los municipios de origen hacia el municipio de Sibundoy (1), Mocoa (2) y Villagarzón (1), la permanencia y participación en el encuentro presencial y el desplazamiento de regreso a sus respectivos municipios de origen.

La cobertura deberá garantizar la protección de los participantes frente a los riesgos derivados de los desplazamientos y de su participación en las actividades académicas, prácticas, logísticas y de integración programadas durante el encuentro presencial.

La póliza deberá contemplar, como mínimo, las siguientes coberturas:

COBERTURA	**PLAN**
Muerte por accidente	$5.000.000
Invalidez total y desmembración accidental.	$5.000.000
Gastos médicos derivados de accidente.	$2.000.000
Auxilio funerario por accidente	$500.000
Gastos de traslado por accidente	$500.000

HOSPEDAJE

La habitación individual debe contar con una cama sencilla, baño privado, acceso a internet y ventilación adecuada. Es importante destacar que el cuadro anexo al presente proyecto detalla la cantidad y distribución de hospedajes necesarios para cada evento, considerando el municipio donde se llevará a cabo. Este alojamiento debe asegurarse durante las cuatro sesiones de la Mesa Departamental de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes

Orientaciones de Distribución de Desayunos, almuerzos, cenas, hospedaje y seguros de vida durante la programación de los eventos.

EVENTO	MUNICIPIO DONDE SE LLEVARÁ	DESAYUNOS A ENTREGAR	ALMUERZOS A ENTREGAR	CENAS A ENTREGAR	HOSPEDAJE	SEGUROS DE VIDA

ACABO LAS ACTIVIDADES						
Primera sesión de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes.	Sibundoy	Se entregarán 70 desayunos debido a que se contara con la participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 desayunos para el Municipio de Puerto Leguízamo un día después del evento los cuales se deberá garantizar en el Municipio de Puerto asis teniendo en cuenta el retorno a su Municipio.	Día del evento se entregarán 71 almuerzos debido a que se contara con la participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 almuerzos para el Municipio de Puerto Leguízamo un día después teniendo en cuenta el retorno a su Municipio.	Un día antes del evento 45 cenas para los Municipios de Puerto Asís, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuéz, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguízamo. 3 cenas por municipio.	28 hospedajes Un día antes del evento para invitados de los Municipios de Puerto Asís, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuéz, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguízamo. 3 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo.	El día del evento se garantizarán 43 seguros de vida para los 13 Municipios tanto para los niños, niñas y adolescentes como para los padres de familia o acudientes.
Segunda sesión de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes.	Villagarzón	Se entregarán 70 desayunos debido a que se contara con la participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 desayunos para el Municipio de Puerto Leguízamo un dia después del evento los cuales se deberá garantizar en el Municipio de Puerto asis teniendo en cuenta el retorno a su Municipio	Día del evento se entregarán 71 almuerzos debido a que se contara con la participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 almuerzos para el Municipio de Puerto Leguízamo un día después del en cuenta el retorno a su Municipio.	Un día antes del evento 15 cenas para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San francisco, Sibundoy y colón.	15 hospedajes Un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, colón y Sibundoy. 15 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, colón y Sibundoy.	El día del evento 43 seguros de vida para los 13 Municipios tanto para los niños, niñas y adolescentes como para los padres de familia o acudientes.
Tercera y cuarta sesión de la Mesa Departamental de participación	Mocoa	Día del evento se entregarán 140 desayunos debido a que se contara con la	Día del evento se entregarán 142 almuerzos debido a que se contara con la	Un día antes del evento 45 cenas para los Municipios de Puerto	54 hospedajes Un día antes del evento para los Municipios de Puerto	El día del evento 43 seguros de vida para los 13 Municipios tanto para los niños,

de niños, niñas y adolescentes.		participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 desayunos para el Municipio de Puerto Leguízamo un día después del evento los cuales se deberá garantizar en el Municipio de Puerto asís teniendo en cuenta el retorno a su Municipio.	participación de los enlaces Municipales, padres de familia, enlaces Departamental. 3 almuerzos para el Municipio de Puerto Leguízamo un día después del en cuenta el retorno a su Municipio.	Leguízamo, Santiago, San francisco, Sibundoy, Colón, Valle del Guamuéz y San Miguel.	Leguízamo, Santiago, San Francisco, colón y Sibundoy, Valle del Guamuéz, San Miguel, Puerto Guzmán y Puerto Caicedo. 6 hospedajes una vez finalicen el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo.	niñas y adolescentes como para los padres de familia o acudientes.
Total:		**Desayunos: 283**	**Almuerzos: 284**	**Cenas: 105**	**Hospedaje: 147**	**Seguros de vida: 172**

SESIÓN 1 - SIBUNDOY	
DESAYUNOS	70
ALMUERZOS	71
CENAS	45
TOTAL	186
SESIÓN 2 - VILLAGARZON	
DESAYUNOS	70
ALMUERZOS	71
CENAS	15
TOTAL	156
SESIÓN 3 - 4 MOCOA	
DESAYUNOS	140
ALMUERZOS	142
CENAS	45
TOTAL	327

SESIÓN 1 - SIBUNDOY	
HOSPEDAJES	31
SESIÓN 2 - VILLAGARZON	
HOSPEDAJES	30
SESIÓN 3 - 4 - MOCOA	
HOSPEDAJES	86

SESIÓN 1 - SIBUNDOY

SEGUROS DE VIDA	43
SESIÓN 2 - VILLAGARZON	
SEGUROS DE VIDA	43
SESIÓN 3 - 4 - MOCOA	
SEGUROS DE VIDA	86

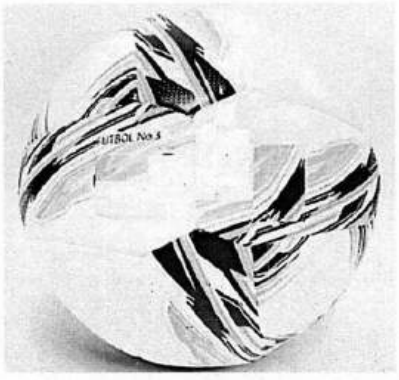
ACTIVIDAD 3.0. PROVEER MATERIALES E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MESA DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN.

Teniendo en cuenta las acciones y estrategias presentadas por los representantes de la mesa Departamental de participación, la Gobernación del Putumayo fortalecerá las iniciativas presentadas a fin de prevenir las diferentes vulneraciones de sus derechos y de promover entornos protectores. A continuación, se describe los Municipios, el nombre de la iniciativa y el material priorizado para las diferentes campañas, elementos que se entregaran de acuerdo a la necesidad y a lo presentado en el siguiente cuadro anexo:

Municipios priorizados	Nombre de la iniciativa	Materiales requeridos
Puerto Guzmán	"Jugando Prevenimos". Prevenir y mitigar el consumo de SPA por parte de los NNA en el municipio de Puerto Guzmán.	2 pack de 12 Petos deportivos niño para 4 equipos, 3 balones de microfútbol. Talla 10-12.
Puerto Leguizamo	Aprovecha tu tiempo libre.	2 pack de 12 Petos deportivos para 4 equipos Talla 10-12, 5 balones de futbol.
Mocoa	Dotación de elementos deportivos para el fortalecimiento recreativo de los NNA de la mesa de participación del Municipio de Mocoa.	1 pack de 12 Petos deportivos para 2 equipos Talla 10-12, 5 balones de microfutbol.
Santiago	Cuida tu patita amiga y di sí a la ecología	4 Bultos de concentrado para perro adulto.
Sibundoy	Cuidando los animalitos por Sibundoy	6 Bultos de concentrado para perro adulto. 5 balones de futbol.
Puerto Asís	El Arte como forma de expresión y fortalecimiento de las habilidades de NNA.	1 pack por 12 petos. Talla 10-12. 5 balones de futbol.
Colón	Aprendiendo del ARTE y Deporte.	Telón de teatro estampado. 2 balones de futbol.
San Miguel	Protección e inclusión social de NNA para la garantía de sus derechos.	1 pack por 12 petos. Talla 10-12. 4 balones de microfutbol.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Gobernación de Putumayo suministra el material descrito y acompañara en el proceso de la realización de cada una de las iniciativas.

Imágenes de referencia para la entrega de materiales correspondientes al fortalecimiento de las iniciativas:

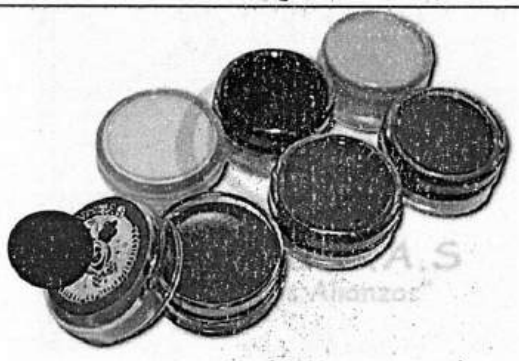
Pack de 12 Petos Deportivos Talla 10-12 UNISEX	
	
Balón de futbol N°3	**Balón Microfútbol tradicional**
	

Telón de teatro Personalizado con eslogan estampado	Concentrado para perro adulto
	

Tijera

Descripción del Material	Imagen
Tijera grande uso general de 21 cm, color según la disponibilidad del mercado	

Pintucaritas

Descripción del Material	Imagen
Kit de 8 Pintucaritas en forma de crayolas, Incluye 8 tonos infaltables: Morado, azul, verde, amarillo, fuscia, rojo, blanco y negro.Su textura es cremosa y de fácil aplicación. Se desliza suavemente por la piel. Su formato es parecido al de una crayola tradicional, su pigmentación es alta.	

Nota: la disposición de los elementos se realizará a través de **ALMACÉN DEPARTAMENTAL** a los almacenes Municipales y los cuales se destinarán para uso exclusivo de las mesas Municipales de Participación de niños, niñas y adolescentes, lo que implica que todos los recursos que se distribuyan se utilizarán en actividades y programas que fomenten la participación activa de este grupo etario.

Además, esta disposición no solo busca asegurar que los recursos lleguen de manera oportuna, sino también garantizar que se utilicen de manera adecuada, promoviendo la participación inclusiva y equitativa de los niños, niñas y adolescentes en el ámbito municipal. Se podría considerar la implementación de mecanismos de supervisión y evaluación para asegurar que los recursos se utilicen de la manera prevista y se obtengan resultados positivos en términos de participación y empoderamiento.

3. ESPECIFICACIONES ESENCIALES QUE REGIRÁN EL CONTRATO:

3.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No.	DESCRIPCIÓN.
1.	El Cumplir con el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas exigidas en los estudios previos, en el pliego de condiciones, la propuesta presentada y demás documentos relacionados, ejecutando todas las obligaciones que se encaminan a dar cumplimiento al contrato.
2.	Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los documentos del proceso de contratación.
3.	Velar por la conservación de las instalaciones, información, documentación digital o física debiendo ser entregada de manera periódica a la entidad, en caso de pérdida o destrucción, se adelantarán las denuncias e investigaciones ante las autoridades correspondientes.
4.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones o trabas tanto para el cumplimiento de requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.
5.	Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
6.	No ingresar ni manipular elementos que pongan en riesgo la integridad personal y/o estructural de los contratistas y/o compañeros de trabajo y/o ciudadanos.
7.	Asistir a la Entidad en el análisis de reclamaciones, solicitudes y demandas que sean presentadas en el desarrollo de las obligaciones por los contratistas, trabajadores, autoridades competentes y terceros relacionados con el objeto del presente contrato.
8.	Los materiales e insumos deberán ser colocados y entregados en proporción específica en el lugar de ejecución de las actividades.
9.	El contratista se obliga a afiliarse y cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la

	Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto. De conformidad con el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, el ingreso base de cotización para el Sistema Integral de Seguridad Social será mínimo el 40% del valor mensualizado del contrato. De conformidad con Numeral 1° del literal a) del artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, modificado por el Artículo 2° de la ley 1562 de 2012, el contratista deberá afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, para lo cual el monto de la cotización lo asumirá en su totalidad, conforme al artículo 6° de la Ley 1562 de 2012.
10.	Suscribir y mantener vigentes todas las garantías, que amparan el contrato en los términos de este. En tal sentido, será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.
11.	Entregar de manera inmediata al supervisor, toda la información, documentos que este en cualquier tiempo le solicite.
12.	Dar a conocer a la Entidad cualquier situación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
13.	El contratista será responsable por todos los accidentes que puedan sufrir su personal, empresarios, los visitantes o terceros, como resultante de negligencia o descuido del contratista, por no tomar las precauciones o medidas de seguridad y bioseguridad. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del contratista.
14.	Contribuir con las obligaciones tributarias y demás obligaciones acordes al tipo de contrato.
15.	Colaborar con la Gobernación del Putumayo en cualquier requerimiento que ella haga.
16.	Presentar informes de avance, requeridos por el supervisor del contrato sobre la ejecución de este, anexando: facturas, actas de entrega, registro fotográfico anexando los respectivos soportes de cumplimiento.
17.	Presentar el informe final de actividades dando cumplimiento a la totalidad de actividades del cronograma en cumplimiento del objeto del presente contrato, anexando los respectivos soportes de cumplimiento del objeto del contrato.
18.	Radicar las cuentas de cobro o factura en los términos y con los requisitos exigidos por la Gobernación del Putumayo.
19.	Las demás requeridas por la Gobernación del Putumayo, en relación a la debida ejecución del proceso contractual

3.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

NO.	DESCRIPCIÓN

1.	Dar cumplimiento al objeto del contrato y actividades a desarrollar teniendo en cuenta las directrices y recomendaciones de la Gobernación del Putumayo y del supervisor del contrato, cumplir la ejecución con independencia y plena autonomía técnica, administrativa y financiera y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Departamento del Putumayo. En consecuencia, el contratista será el responsable de todo el personal que emplee para el desarrollo del objeto contratado y serán de su cargo el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.
2.	El contratista responderá por cualquier situación que llegare a presentarse de atraso de las actividades y/o mala calidad de los bienes y/o servicios.
3.	Todos los alimentos que se utilicen para la preparación de los alimentos, deberán tener registro sanitario vigente y cumplir con la normatividad que le aplique, en cuanto a etiquetado y transporte. La materia prima será de primera calidad y todos los alimentos utilizados deberán cumplir con la normatividad de rotulado y etiquetado, especificando como mínimo el gramaje, lote, fecha de fabricación, fecha de vencimiento y registro sanitario.
4.	El Contratista deberá cumplir con las obligaciones y entregar de manera oportuna en el lugar indicado de acuerdo con la solicitud realizada por la entidad, en las cantidades y calidades requeridas.
5.	Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas en el contrato para los servicios, bienes y/o servicios que se solicita. Todos los elementos deberán ser ingresados a **ALMACÉN DEPARTAMENTAL** con los respectivos logos de la Gobernación de Putumayo.
6.	En caso de que alguno de los bienes presente defectos de fábrica, garantizar el cambio del mismo en un plazo de dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud realizada.
7.	Reemplazar los bienes o servicios defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas de forma inmediata.
8.	El contratista debe contar con un sistema de comunicaciones de disponibilidad permanente para la Entidad, y una capacidad de reacción que le permita dar solución inmediata a cualquier obstáculo que se llegue a presentar en la ejecución contractual.
9.	Garantizar que las tarifas del producto o servicios ofertados se mantendrán con el mismo valor durante la ejecución del contrato.
10.	Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, en su calidad de Supervisor del Contrato.
11.	Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.
12.	Presentar informes periódicos requeridos por el Supervisor del contrato sobre la ejecución del mismo, acompañados de copia del listado de asistencia o la certificación expedida por la Secretaría u oficina que recibe el servicio (cualquiera de los dos documentos mencionados que presente el contratista, será válido y se tendrá en cuenta como soporte de la ejecución del mismo, y serán valido como soporte para la respectiva cuenta de cobro y verificación de parte del supervisor).
13.	El contratista responderá por cualquier situación que llegare a presentarse de atraso de las actividades, mala calidad del servicio.
14.	De ninguna manera se podrá cambiar en forma unilateral las obligaciones ni las especificaciones técnicas de los Ítems requeridos, como tampoco atender solicitudes de cambios frente a los mismos de persona a la **SUPERVISIÓN** del contrato

15.	Garantizar la calidad de los lugares o auditorios requeridos para el desarrollo de las actividades programadas por la entidad.
16.	Todos los elementos y materiales contenidos en la ficha técnica deberán ser entregados en el lugar de ejecución del Contrato, previa nota de ingreso a la **OFICINA DE ALMACÉN DEPARTAMENTAL.**
17.	Reportar oportunamente la (las) factura (s) o cuenta de cobro a la entidad para realizar su pago del servicio prestado.
18.	Sufragar los costos de flete y envío de todos los productos bienes y servicios que se presten a favor de la entidad.

Nota 1: El incumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones podrá generar la declaratoria de terminación del contrato por incumplimiento y dará lugar a la imposición de multas.

Nota 2: El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales y prestaciones sociales, pérdidas, y corresponderá dentro del área del contratista cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

Nota 3: La Gobernación del Departamento del Putumayo pagara únicamente por los bienes y servicios efectivamente prestados

3.1.3 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Departamento del Putumayo, en desarrollo del contrato de suministro adjudicado, además de los derechos y deberes contenidos en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se obliga a:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el Contrato, de manera directa e indirecta
2	Pagar en la forma y términos establecidos en el presente documento, las facturas presentadas, previo cumplimiento de los requisitos exigidos.
3	Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en los documentos que hacen parte del contrato.
4	Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual.
5	Suministrar en forma oportuna la información solicitada por **EL CONTRATISTA.**
6	Resolver las peticiones presentadas por **EL CONTRATISTA** en los términos legales.
7	Velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la ejecución del contrato.
8	Ejercer la supervisión del contrato que se suscribe.
9	iDelegar a la Secretaría competente para que ejerza la supervisión del contrato velando por el cumplimiento de los lineamientos emitidos por la Gobernación del Putumayo para la debida ejecución del contrato hasta que este sea recibido a satisfacción.
10	El supervisor del contrato tendrá la obligación de solicitarle al contratista, de manera anticipada, los suministros de bienes y servicios especificados en la ficha técnica que se requieran para el desarrollo de las reuniones, eventos y encuentros interinstitucionales.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR (VER ANEXO 1)

La Secretaría de Desarrollo Social Departamental, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, elaboró los estudios del sector donde se analizan los precios, las condiciones del mercado, y los valores históricos de la Entidad; razón por la cual se garantiza que la apropiación presupuestal para este servicio es acorde con las necesidades del mismo. Se realizó en documento anexo, el cual se considera parte integrante del presente estudio previo.

4.2 ESTUDIO ECONÓMICO

De conformidad con el plan de inversión del presente estudio, se determinó por parte de la Secretaría Ejecutora, teniendo en cuenta consideraciones de mercado, y teniendo como referencia el promedio de las cotizaciones presentadas, se ha asignado un presupuesto total por la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000 M/CTE)** incluido IVA y costos directos e indirectos.

En consecuencia, el estudio económico para determinar el costo de los servicios requeridos en el proyecto denominado "**FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO**" se adelantó a través de consultas en el mercado para lo cual se invitó a cotizar a las siguientes empresas: **COMPANY JA S.A.S ZOMAC,** identificada con NIT 902.004.981-0; **100 INFINITY INGENIERIA S.A.S,** identificada con NIT 901.959.267-4; **SERVICIOS AMBIENTALES CIVILES Y SUMINISTROS S.A.S ZOMAC,** identificada con NIT 901.434.317-0

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

IT	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE	COTIZACION 1: (INFINITY)		COTIZACION 2: (ZOMAC)		COTIZACION 3: (SAMCS)		VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
				Cotizacion 1 (Unit)	Total C1	Cotizacion 2 (Unit)	Total C2	Cotizacion 3 (Unit)	Total C3	Promedio Unitario	Valor Total
1	40	Kit	Kit Pedagógico que contenga: un cuaderno tipo Ideario argollado tapa dura (Portada: Pasta dura 2mm, Plastificado en mate o brillante, con Impresión a color de medidas 24*17 c.m., 60 hojas cuadriculado con impresión de diseño personalizado alusivo a la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes 2026, el cual en su impresión contenga las herramientas para promover la participación, 1 block de papel iris tamaño carta, caja * 6 temperas escolares colores primarios, set *6 pinceles artísticos de cerda fina sintético, 1 bolígrafo de tinta negra punta 0.7 mm, 1 bolígrafo tinta azul 0.7 mm, 1 bolígrafo de tinta roja 0.7 mm.,1 caja de colores doble punta 4 mm contenido de 13 piezas ,1 Botilito de agua personalizado con el nombre de la estrategia y logos de 750 ml	$ 152.700	$ 6.108.000	$ 149.100	$ 5.964.000	$ 148.200	$ 5.928.000	$ 150.000	$ 6.000.000

			con sistema de cierre tapa rosca. - ver perfil del proyecto -.								
2	13	Unidad	Tableta interactiva: Resolución Cámara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Cámara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB,Número de Núcleos (8 Núcleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Bateria: 10 Horas Aproximadas.Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi. Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año). - ver perfil del proyecto -.	$1.527.000	$19.851.000	$1.491.000	$19.383.000	$1.482.000	$19.266.000	$ 1.500.000	$19.500.000
3	20	Unidad	Notas adhesivas removibles x 450 hojas de diferentes colores, medidas 7.6x7.6 cm.	$ 40.720	$ 814.400	$ 39.760	$ 795.200	$ 39.520	$ 790.400	$ 40.000	$ 800.000

4	26	Unidad	Camisa personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Tela piel de durazno, incluye logo de la Gobernación de Putumayo, Secretaría de Desarrollo social y eslogán del espacio de participación estampado, color tela: blanca. Talla S	$ 91.620	$ 2.382.120	$ 89.460	$ 2.325.960	$ 88.920	$ 2.311.920	$ 90.000	$ 2.340.000
5	20	Caja	Caja x 8 unidades marcador permanente con punta biselada y extradura, que permite tres tipos de trazos y suavidad al escribir, resistente al agua y de secado rápido. Colores surtidos.	$ 40.720	$ 814.400	$ 39.760	$ 795.200	$ 39.520	$ 790.400	$ 40.000	$ 800.000
6	40	Caja	Caja de plástilina en barra gigante * 12, colores surtidos como azul, amarillo, verde, negro, naranja,verde, fuscia, rojo entre otros. Fácil de moldear. Contenido: 260 gramos, no tóxico, didáctico, multicolor.	$ 21.174	$ 846.960	$ 20.675	$ 827.000	$ 20.550	$ 822.000	$ 20.800	$ 831.987
7	20	Unidad	Cinta adhesiva transparente x 40 m para el sellado corrugado; de aplicación limpia, rápida y sencilla. Fija de manera inmediata sin desprenderse fácilmente. Resistente a la tracción y al rasgado. Tamaño: 48 mm x 40 metros.	$ 15.270	$ 305.400	$ 14.910	$ 298.200	$ 14.820	$ 296.400	$ 15.000	$ 300.000

8	20	Paquete	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Colores fluorescentes surtidos.	$ 5.701	$ 114.020	$ 5.566	$ 111.320	$ 5.533	$ 110.660	$ 5.600	$ 112.000
9	20	Paquete	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Color blanco.	$ 5.090	$ 101.800	$ 4.970	$ 99.400	$ 4.940	$ 98.800	$ 5.000	$ 100.000
10	1	Caja	Caja Resma Papel Bond 75 Gr. Carta X10 Unidades, cada rema contiene 500 hojas	$ 213.794	$ 213.794	$ 208.753	$ 208.753	$ 207.493	$ 207.493	$ 210.013	$ 210.013
11	30	Unidad	Placa de reconocimiento en acrilico forma hexagonal con base rectangular, para entrega en la última sesión de la Mesa de participación a los niños, niñas y adolescentes. Incluye logo y nombre del participante. Medidas aproximadas: 14 ancho *12 de alto. El diseño personalizado y concertado con la supervisión del proyecto.	$ 61.080	$ 1.832.400	$ 59.640	$ 1.789.200	$ 59.280	$ 1.778.400	$ 60.000	$ 1.800.000
12	4	Unidad	Alquiler de auditorio por un día con capacidad para 80 personas, incluye silleteria, Incluye ayudas audiovisuales (1 video beam – sonido y hasta 2 micrófonos), Incluye conectividad a Wi- Fi. Incluye tomas eléctricas, incluye baño para damas y caballeros, para el desarrollo de las sesiones de la Mesa de participación en tres (03) de los cuatro (4) municipios priorizados del departamento de Putumayo (una sesión en Sibundoy, una	$1.252.140	$ 5.008.560	$1.222.620	$ 4.890.480	$1.215.240	$ 4.860.960	$ 1.230.000	$ 4.920.000

			sesión en Villagarzón y dos sesiones en Mocoa).								
13	4	Unidad	Servicio de estación de café, o aromática de frutas, agua, azúcar) y utensilios (vasos de 5 onzas, pitillos cafés, instacrem) Para 100 personas durante la jornada del evento. Ver perfil del proyecto	$ 285.498	$ 1.141.992	$ 278.767	$ 1.115.068	$ 277.085	$ 1.108.340	$ 280.450	$ 1.121.800
14	283	Unidad	DESAYUNO OPCIÓN 1 •Huevos rancheros con queso (100 g). •Porción de arepa blanca asada (60 g). •Plátano maduro asado (50 g). •Bebida caliente (café con leche, chocolate o aromática) (200 ml). •Porción de fruta fresca (banano, papaya o manzana) (120 g). OPCIÓN 2 •Huevos pericos con tomate y cebolla (100 g). •Porción de arroz con fideos (50 g). •Papa criolla cocida (50 g). •Jugo natural de fruta (mora, lulo o mango) (200 ml). •Porción de fruta fresca (piña, papaya o melón) (120 g).	$ 23.414	$ 6.626.162	$ 22.862	$ 6.469.946	$ 22.724	$ 6.430.892	$ 23.000	$ 6.509.000

15	284	Unidad	ALMUERZO OPCIÓN 1 •Sopa campesina o sancocho (270 ml). •Pollo a la plancha o carne de cerdo asada (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Plátano maduro asado o patacón (50 g). •Frijol o garbanzo guisado (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y zanahoria (60 g). •Jugo natural de lulo, mora o mango (200 ml). OPCIÓN 2 •Sopa de verduras o pasta (270 ml). •Milanesa de pollo o carne de res (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Papa francesa o papa cocida (50 g). •Lentejas o arvejas guisadas (100 g). •Ensalada de pepino, tomate y aguacate (60 g). •Jugo natural de piña, maracuyá o guayaba (200 ml).	$ 29.522	$ 8.384.248	$ 28.826	$ 8.186.584	$ 28.652	$ 8.137.168	$ 29.000	$ 8.236.000

16	105	Unidad	CENA OPCIÓN 1 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g). OPCIÓN 2 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).	$ 29.522	$ 3.099.810	$ 28.826	$ 3.026.730	$ 28.652	$ 3.008.460	$ 29.000	$ 3.045.000
17	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 18.324	$ 54.972	$ 17.892	$ 53.676	$ 17.784	$ 53.352	$ 18.000	$ 54.000
18	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 22.396	$ 67.188	$ 21.868	$ 65.604	$ 21.736	$ 65.208	$ 22.000	$ 66.000

19	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 18.324	$ 54.972	$ 17.892	$ 53.676	$ 17.784	$ 53.352	$ 18.000	$ 54.000
20	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 458.100	$ 149.100	$ 447.300	$ 148.200	$ 444.600	$ 150.000	$ 450.000
21	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 183.240	$ 549.720	$ 178.920	$ 536.760	$ 177.840	$ 533.520	$ 180.000	$ 540.000
22	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 162.880	$ 488.640	$ 159.040	$ 477.120	$ 158.080	$ 474.240	$ 160.000	$ 480.000

23	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 122.160	$ 366.480	$ 119.280	$ 357.840	$ 118.560	$ 355.680	$ 120.000	$ 360.000
24	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 203.600	$ 610.800	$ 198.800	$ 596.400	$ 197.600	$ 592.800	$ 200.000	$ 600.000
25	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 173.060	$ 519.180	$ 168.980	$ 506.940	$ 167.960	$ 503.880	$ 170.000	$ 510.000
26	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzmán - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 152.700	$ 458.100	$ 149.100	$ 447.300	$ 148.200	$ 444.600	$ 150.000	$ 450.000

27	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen)	$ 183.240	$ 549.720	$ 178.920	$ 536.760	$ 177.840	$ 533.520	$ 180.000	$ 540.000
28	4	Trayecto	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguízamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Leguízamo a Puerto Asis y terrestre de Puerto Asís a Sibundoy ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte).	$1.445.560	$ 5.782.240	$1.411.480	$ 5.645.920	$1.402.960	$ 5.611.840	$ 1.420.000	$ 5.680.000
29	3	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Sibundoy ida y retorno.	$ 20.360	$ 61.080	$ 19.880	$ 59.640	$ 19.760	$ 59.280	$ 20.000	$ 60.000
30	43	Global	Seguro de vida para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 2.276.248	$ 51.688	$ 2.222.584	$ 51.376	$ 2.209.168	$ 52.000	$ 2.236.000

31	31	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la Mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes, padre de familia, madre de familia o cuidador. Habitación individual o doble con baño privado; la habitacion debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 27 hospedajes en el Municipio de Sibundoy un dìa antes del evento para los Municipios de Puerto Asís, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuez, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguizamo. Es necesario resaltar que para el Municipio de Puerto Leguizamo debido a la ubicacion geográfica y siendo el Municipio mas retirado es necesario contar con una noche adicional de hospedaje (4) en el Municipio de Puerto Asis teniendo en cuenta su retorno (ver perfil de proyecto).	$ 132.340	$ 4.102.540	$ 129.220	$ 4.005.820	$ 128.440	$ 3.981.640	$ 130.000	$ 4.030.000
32	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000

33	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
34	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
35	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
36	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Villagarzon y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	$ 35.630	$ 106.890	$ 34.790	$ 104.370	$ 34.580	$ 103.740	$ 35.000	$ 105.000
37	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del	$ 55.379	$ 166.137	$ 54.074	$ 162.222	$ 53.747	$ 161.241	$ 54.400	$ 163.200

			municipio de Mocoa - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).								
38	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	$ 63.116	$ 189.348	$ 61.628	$ 184.884	$ 61.256	$ 183.768	$ 62.000	$ 186.000
39	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 101.800	$ 305.400	$ 99.400	$ 298.200	$ 98.800	$ 296.400	$ 100.000	$ 300.000
40	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 76.350	$ 229.050	$ 74.550	$ 223.650	$ 74.100	$ 222.300	$ 75.000	$ 225.000
41	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 61.080	$ 183.240	$ 59.640	$ 178.920	$ 59.280	$ 177.840	$ 60.000	$ 180.000

42	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 101.800	$ 305.400	$ 99.400	$ 298.200	$ 98.800	$ 296.400	$ 100.000	$ 300.000
43	4	Trayecto	Transporte fluvial para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y/o padre de familia, madre de familia o cuidador de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Asis a Puerto Leguizamo.	$ 417.380	$ 1.669.520	$ 407.540	$ 1.630.160	$ 405.080	$ 1.620.320	$ 410.000	$ 1.640.000
44	3	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Villagarzóny retorno.	$ 20.360	$ 61.080	$ 19.880	$ 59.640	$ 19.760	$ 59.280	$ 20.000	$ 60.000
45	43	Global	Seguro para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 2.276.248	$ 51.688	$ 2.222.584	$ 51.376	$ 2.209.168	$ 52.000	$ 2.236.000

46	30	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación Individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Es necesario garantizar 15 hospedajes Un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy. Una noche adicional 15 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Villagarzón para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy.	$ 132.340	$ 3.970.200	$ 129.220	$ 3.876.600	$ 128.440	$ 3.853.200	$ 130.000	$ 3.900.000
47	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 173.060	$ 1.038.360	$ 168.980	$ 1.013.880	$ 167.960	$ 1.007.760	$ 170.000	$ 1.020.000

48	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 173.060	$ 1.038.360	$ 168.980	$ 1.013.880	$ 167.960	$ 1.007.760	$ 170.000	$ 1.020.000
49	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 916.200	$ 149.100	$ 894.600	$ 148.200	$ 889.200	$ 150.000	$ 900.000
50	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 916.200	$ 149.100	$ 894.600	$ 148.200	$ 889.200	$ 150.000	$ 900.000
51	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 25.450	$ 152.700	$ 24.850	$ 149.100	$ 24.700	$ 148.200	$ 25.000	$ 150.000

52	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 117.070	$ 702.420	$ 114.310	$ 685.860	$ 113.620	$ 681.720	$ 115.000	$ 690.000
53	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 99.764	$ 598.584	$ 97.412	$ 584.472	$ 96.824	$ 580.944	$ 98.000	$ 588.000
54	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 178.150	$ 1.068.900	$ 173.950	$ 1.043.700	$ 172.900	$ 1.037.400	$ 175.000	$ 1.050.000
55	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 122.160	$ 732.960	$ 119.280	$ 715.680	$ 118.560	$ 711.360	$ 120.000	$ 720.000

56	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 91.620	$ 549.720	$ 89.460	$ 536.760	$ 88.920	$ 533.520	$ 90.000	$ 540.000
57	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 157.790	$ 946.740	$ 154.070	$ 924.420	$ 153.140	$ 918.840	$ 155.000	$ 930.000
58	8	Trayecto	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguízamo. Se garantizará ida y vuelta desde el Municipio de Puerto Leguízamo a Puerto Asís y terrestre de Puerto Asís a Mocoa ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte)	$1.445.560	$11.564.480	$1.411.480	$11.291.840	$1.402.960	$11.223.680	$ 1.420.000	$11.360.000
59	6	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Mocoa y retorno.	$ 20.360	$ 122.160	$ 19.880	$ 119.280	$ 19.760	$ 118.560	$ 20.000	$ 120.000

60	86	Global	Póliza de accidentes personales a corto plazo: Se deberá garantizar la cobertura mediante póliza de accidentes personales de corto plazo para los cuarenta y tres (43) integrantes de MESA NNA, con vigencia durante los desplazamientos de ida desde los municipios de origen hacia el municipio de Sibundoy (1), Mocoa (2) y Villagarzón (1), la permanencia y participación en el encuentro presencial y el desplazamiento de regreso a sus respectivos municipios de origen. (ver amparo en perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 4.552.496	$ 51.688	$ 4.445.168	$ 51.376	$ 4.418.336	$ 52.000	$ 4.472.000
61	86	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 21 hospedajes un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy, Valle del Guamuez y San Miguel. Adicionalmente, 3 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para	$ 132.340	$11.381.240	$ 129.220	$11.112.920	$ 128.440	$11.045.840	$ 130.000	$11.180.000

			los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo.								
62	14	Pack	Pack de 12 Petos Deportivos Multiuso de Poliéster con Absorción de Sudor y Transpirabilidad, unisex, distribuidos de la siguiente manera 2 pack color naranja o azul y dos pack color verde o negro, talla única. Este peto cuenta con elasticidad y una cinta ajustable para adaptarse a diferentes tipos de cuerpo. Su cuello es redondo,clásico y ofrece versatilidad, incluye número y logo de la gobernación de Putumayo.	$ 254.500	$ 3.563.000	$ 248.500	$ 3.479.000	$ 247.000	$ 3.458.000	$ 250.000	$ 3.500.000

63	7	Unidad	Balón # 3 de futbol de calidad, de construcción en tecnologia dual mecanizado interior laminado + cubierta cosida, Cubierta cuero PU que garantiza la excelente suavidad, lienzo de refuerzo asegurando un alto nivel de confort, cámara de butilo que garantiza la total esfericidad del balón, alta resistencia al impacto y a la abración. Terrenos de juego recomendados: Canchas de césped natural y canchas sintéticas, peso:300 a 340 gr, Circunferencia: 58 a 60 cm y Rebote: 95 a 125 cm, color según la disponibilidad del mercado.	$ 203.600	$ 1.425.200	$ 198.800	$ 1.391.600	$ 197.600	$ 1.383.200	$ 200.000	$ 1.400.000
64	12	Unidad	Balón de microfutbol para juego en salón, rebote controlado que garantiza el control del balón y mayor precisión en la trayectoria. Alta resistencia al impacto. Cubierta en cuero PU. Lienzo de refuerzo que mantiene la esfericidad del balón. Neumático de caucho de butilo de dos capas. Enmallado en hilo de nylon. Peso: 420 a 450 g. Circunferencia: 60 a 62 cm, color según la disponibilidad del mercado.	$ 146.592	$ 1.759.104	$ 143.136	$ 1.717.632	$ 142.272	$ 1.707.264	$ 144.000	$ 1.728.000

65	2	Unidad	Tela para la realización de telón de teatro en lino sansón fino x 4 metros, de gran resistencia y durabilidad, lo que las hace perfectas para su uso en escenarios teatrales, eventos, conciertos y conferencias. La tela suelen ser opaca y pesada, lo que les permite bloquear la luz y el sonido, creando un ambiente más adecuado para el espectáculo. Además, pueden tener diferentes acabados mate, para adaptarse a las necesidades del diseño escénico. Composición poliester, tejido plano, acabado liso, color negro. Ver especificaciones del perfil del proyecto.	$134.376	$ 268.752	$ 131.208	$ 262.416	$130.416	$ 260.832	$ 132.000	$ 264.000
66	10	Bulto	Bulto de concentrado alimento para perros Adultos por 25 Kg. para estrategia Cuida tu patita amiga y di sí a la ecología de la Mesa de participación municipal de Santiago y cuida los animalitos del municipio de Sibundoy.	$ 260.608	$ 2.606.080	$ 254.464	$ 2.544.640	$252.928	$ 2.529.280	$ 256.000	$ 2.560.000
67	13	Kit	Kit de 8 Pintucaritas en forma de crayolas, Incluye 8 tonos infaltables: Morado, azul, verde, amarillo, fuscia, rojo, blanco y negro.Su textura es cremosa y de fácil aplicación. Se desliza suavemente por la piel.Su formato es parecido al de una	$ 50.900	$ 661.700	$ 49.700	$ 646.100	$ 49.400	$ 642.200	$ 50.000	$ 650.000

			crayola tradicional,su pigmentación es alta.								
68	23	Unidad	Tijera grande uso general de 21 cm, color según la disponibilidad del mercado	$29.522	$ 679.006	$ 28.826	$ 662.998	$ 28.652	$ 658.996	$ 29.000	$ 667.000
VALOR TOTAL					**$132.340.001**		**$129.219.997**		**$128.440.002**		**$130.000.000**

VALOR TOTAL DEL PROYECTO: CIENTO TREINTA MILLONES ($130.000.000) M/CTE

4.3 PRESUPUESTO OFICINAL.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental para establecer el presupuesto oficial para el presente proceso, solicitó a personas jurídicas y/o naturales cotizaciones y procedió a promediar los valores de las cotizaciones presentadas, se estimó como presupuesto oficial para el presente proceso, el valor de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000) M/CTE** incluido IVA y costos directos e indirectos con el fin de cubrir los costos del contrato de acuerdo a los establecidos en este estudio previo y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso, suma que será el límite máximo de la contratación y por tanto el valor de la propuesta presentada no podrá exceder en costos dicho valor.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

PRESUPUESTO DISCRIMINADO

VIGENCIA 2026

Actividad 1.0. Proveer materiales e incentivos durante la realización de las cuatro (4) sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Kit Pedagógico que contenga: un cuaderno tipo Ideario argollado tapa dura (Portada: Pasta dura 2mm, Plastificado en mate o brillante, con Impresión a color de medidas 24*17 c.m., 60 hojas cuadriculado con impresión de diseño personalizado alusivo a la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes 2026, el cual en su impresión contenga las herramientas para promover la participación, 1 block de papel iris tamaño carta, caja * 6 temperas escolares colores primarios, set *6 pinceles artísticos de cerda fina sintético, 1 bolígrafo de tinta negra punta 0.7 mm, 1 bolígrafo tinta azul 0.7 mm, 1 boligrafo de tinta roja 0.7 mm.,1 caja de colores doble punta 4 mm contenido de 13 piezas ,1 Botilito de agua personalizado con el nombre de la estrategia y logos de 750 ml con sistema de cierre tapa rosca. - ver perfil del proyecto -.	Kit	40	$ 150.000	$ 6.000.000,00
2	Tableta interactiva: Resolución Cámara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Cámara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB,Número de Núcleos (8 Núcleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Bateria: 10 Horas Aproximadas.Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi. Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año). - ver perfil del proyecto -.	Unidad	13	$ 1.500.000	$19.500.000,00

3	Notas adhesivas removibles x 450 hojas de diferentes colores, medidas 7.6x7.6 cm.	Unidad	20	$ 40.000	$ 800.000,00
4	Camisa personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Tela piel de durazno, incluye logo de la Gobernación de Putumayo, Secretaría de Desarrollo social y eslogán del espacio de participación estampado, color tela: blanca. Talla S	Unidad	26	$ 90.000	$ 2.340.000,00
5	Caja x 8 unidades marcador permanente con punta biselada y extradura, que permite tres tipos de trazos y suavidad al escribir, resistente al agua y de secado rápido. Colores surtidos.	Caja	20	$ 40.000	$ 800.000,00
6	Caja de plástilina en barra gigante * 12, colores surtidos como azul, amarillo, verde, negro, naranja,verde, fuscia, rojo entre otros. Fácil de moldear. Contenido: 260 gramos, no tóxico, didáctico, multicolor.	Caja	40	$ 20.800	$ 832.000,00
7	Cinta adhesiva transparente x 40 m para el sellado corrugado; de aplicación limpia, rápida y sencilla. Fija de manera inmediata sin desprenderse fácilmente. Resistente a la tracción y al rasgado. Tamaño: 48 mm x 40 metros.	Unidad	20	$ 15.000	$ 300.000,00
8	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Colores fluorescentes surtidos.	Paquete	20	$ 5.600	$ 112.000,00
9	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Color blanco.	Paquete	20	$ 5.000	$ 100.000,00
10	Caja Resma Papel Bond 75 Gr. Carta X10 Unidades, cada rema contiene 500 hojas	Caja	1	$ 210.000	$ 210.000,00
11	Placa de reconocimiento en acrilico forma hexagonal con base rectangular, para entrega en la última sesión de la Mesa de participación a los niños, niñas y adolescentes. Incluye logo y nombre del participante. Medidas aproximadas: 14 ancho *12 de alto. El diseño personalizado y concertado con la supervisión del proyecto.	Unidad	30	$ 60.000	$ 1.800.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 01.				$2.136.400,00	$32.794.000,00

Actividad 2.0. Proveer la logisitca para la realización de las 4 sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Actividad 2.1. Proveer la alimentación y espacios fisicos para la realización de las 4 sesiones de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total

12	Alquiler de auditorio por un día con capacidad para 80 personas, incluye silleteria, Incluye ayudas audiovisuales (1 video beam – sonido y hasta 2 micrófonos), Incluye conectividad a Wi- Fi. Incluye tomas eléctricas, incluye baño para damas y caballeros, para el desarrollo de las sesiones de la Mesa de participación en tres (03) de los cuatro (4) municipios priorizados del departamento de Putumayo (una sesión en Sibundoy, una sesión en Villagarzón y dos sesiones en Mocoa).	Unidad	4	$ 1.230.000	$ 4.920.000,00
13	Servicio de estación de café, o aromática de frutas, agua, azúcar) y utensilios (vasos de 5 onzas, pitillos café, instacrem) Para 100 personas durante la jornada del evento. Ver perfil del proyecto	Unidad	4	$ 280.450	$ 1.121.800,00
14	DESAYUNO OPCIÓN 1 •Huevos rancheros con queso (100 g). •Porción de arepa blanca asada (60 g). •Plátano maduro asado (50 g). •Bebida caliente (café con leche, chocolate o aromática) (200 ml). •Porción de fruta fresca (banano, papaya o manzana) (120 g). OPCIÓN 2 •Huevos pericos con tomate y cebolla (100 g). •Porción de arroz con fideos (50 g). •Papa criolla cocida (50 g). •Jugo natural de fruta (mora, lulo o mango) (200 ml). •Porción de fruta fresca (piña, papaya o melón) (120 g).	Unidad	283	$ 23.000	$ 6.509.000,00
15	ALMUERZO OPCIÓN 1 •Sopa campesina o sancocho (270 ml). •Pollo a la plancha o carne de cerdo asada (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Plátano maduro asado o patacón (50 g). •Fríjol o garbanzo guisado (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y zanahoria (60 g). •Jugo natural de lulo, mora o mango (200 ml). OPCIÓN 2 •Sopa de verduras o pasta (270 ml). •Milanesa de pollo o carne de res (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Papa francesa o papa cocida (50 g). •Lentejas o arvejas guisadas (100 g). •Ensalada de pepino, tomate y aguacate (60 g). •Jugo natural de piña, maracuyá o guayaba (200 ml).	Unidad	284	$ 29.000	$ 8.236.000,00
16	CENA OPCIÓN 1 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g). OPCIÓN 2	Unidad	105	$ 29.000	$ 3.045.000,00

	•Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).				
	SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.1.			**$1.591.450,00**	**$23.831.800,00**

Actividad 2.2. Proveer el transporte para el municipio de Sibundoy durante la Primera sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
17	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 18.000	$ 54.000,00
18	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 22.000	$ 66.000,00
19	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 18.000	$ 54.000,00
20	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 150.000	$ 450.000,00
21	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 180.000	$ 540.000,00
22	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 160.000	$ 480.000,00
23	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 120.000	$ 360.000,00
24	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 200.000	$ 600.000,00

25	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 170.000	$ 510.000,00
26	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzmán - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen)	Trayecto	3	$ 150.000	$ 450.000,00
27	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen)	Trayecto	3	$ 180.000	$ 540.000,00
28	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguízamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Leguízamo a Puerto Asis y terrestre de Puerto Asís a Sibundoy ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte).	Trayecto	4	$ 1.420.000	$ 5.680.000,00
29	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Sibundoy ida y retorno.	Trayecto	3	$ 20.000	$ 60.000,00
30	Seguro de vida para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	Global	43	$ 52.000	$ 2.236.000,00
31	Hospedaje para los integrantes de la Mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes, padre de familia, madre de familia o cuidador. Habitación individual o doble con baño privado; la habitacion debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 27 hospedajes en el Municipio de Sibundoy un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Asís, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuez, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguizamo. Es necesario resaltar que para el Municipio de Puerto Leguizamo debido a la ubicacion geográfica y siendo el Municipio mas retirado es necesario contar con una noche adicional de hospedaje (4) en el Municipio de Puerto Asis teniendo en cuenta su retorno (ver perfil de proyecto).	Unidad	31	$ 130.000	$ 4.030.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.2.				**$2.990.000,00**	**$16.110.000,00**

Actividad 2.3. Proveer el transporte al municipio de Villagarzon durante la segunda sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
32	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3	$ 130.000	$ 390.000,00

33	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3	$ 130.000	$ 390.000,00
34	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3	$ 130.000	$ 390.000,00
35	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 130.000	$ 390.000,00
36	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asis - Villagarzon y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3	$ 35.000	$ 105.000,00
37	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 54.400	$ 163.200,00
38	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de orígen).	Trayecto	3	$ 62.000	$ 186.000,00
39	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 100.000	$ 300.000,00
40	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	3	$ 75.000	$ 225.000,00
41	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	3	$ 60.000	$ 180.000,00
42	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	3	$ 100.000	$ 300.000,00
43	Transporte fluvial para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y/o padre de familia, madre de familia o cuidador de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Asis a Puerto Leguizamo.	Trayecto	4	$ 410.000	$ 1.640.000,00
44	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Villagarzóny retorno.	Trayecto	3	$ 20.000	$ 60.000,00
45	Seguro para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	Global	43	$ 52.000	$ 2.236.000,00

46	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación Individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Es necesario garantizar 15 hospedajes Un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy. Una noche adicional 15 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Villagarzón para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy.	Unidad	30	$ 130.000	$ 3.900.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.3.				**$1.618.400,00**	**$10.855.200,00**

Actividad 2.4. Proveer el transporte al municipio de Mocoa durante la tercera y cuarta sesión para los cuidadores y representantes de la Mesa de participación de niñas, niños y adolescentes del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
47	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 170.000	$1.020.000,00
48	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 170.000	$1.020.000,00
49	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 150.000	$900.000,00
50	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 150.000	$900.000,00
51	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 25.000	$150.000,00
52	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asís - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 115.000	$690.000,00
53	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 98.000	$588.000,00
54	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 175.000	$1.050.000,00

55	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	Trayecto	6	$ 120.000	$720.000,00
56	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	6	$ 90.000	$540.000,00
57	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	Trayecto	6	$ 155.000	$930.000,00
58	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguízamo. Se garantizará ida y vuelta desde el Municipio de Puerto Leguízamo a Puerto Asís y terrestre de Puerto Asís a Mocoa ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte)	Trayecto	8	$ 1.420.000	$11.360.000,00
59	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Mocoa y retorno.	Trayecto	6	$ 20.000	$120.000,00
60	Póliza de accidentes personales a corto plazo: Se deberá garantizar la cobertura mediante póliza de accidentes personales de corto plazo para los cuarenta y tres (43) integrantes de MESA NNA, con vigencia durante los desplazamientos de ida desde los municipios de origen hacia el municipio de Sibundoy (1), Mocoa (2) y Villagarzón (1), la permanencia y participación en el encuentro presencial y el desplazamiento de regreso a sus respectivos municipios de origen. (ver amparo en perfil de proyecto).	Global	86	$ 52.000	$4.472.000,00
61	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 21 hospedajes un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Leguízamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy, Valle del Guamuez y San Miguel. Adicionalmente, 3 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguízamo.	Unidad	86	$ 130.000	$11.180.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2.4.				**$3.040.000,00**	**$35.640.000,00**
SUBTOTAL ACTIVIDAD 02.				**$9.239.850,00**	**$86.437.000,00**

Actividad 03. Proveer materiales e insumos para el fortalecimiento de las iniciativas de los niños, niñas y adolescentes de las Mesas de participación municipales del Departamento de Putumayo.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total

62	Pack de 12 Petos Deportivos Multiuso de Poliéster con Absorción de Sudor y Transpirabilidad, unisex, distribuidos de la siguiente manera 2 pack color naranja o azul y dos pack color verde o negro, talla única. Este peto cuenta con elasticidad y una cinta ajustable para adaptarse a diferentes tipos de cuerpo. Su cuello es redondo,clásico y ofrece versatilidad, incluye número y logo de la gobernación de Putumayo.	Pack	14	$ 250.000	$3.500.000,00
63	Balón # 3 de futbol de calidad, de construcción en tecnología dual mecanizado interior laminado + cubierta cosida, Cubierta cuero PU que garantiza la excelente suavidad, lienzo de refuerzo asegurando un alto nivel de confort, cámara de butilo que garantiza la total esfericidad del balón, alta resistencia al impacto y a la abración. Terrenos de juego recomendados: Canchas de césped natural y canchas sintéticas, peso:300 a 340 gr, Circunferencia: 58 a 60 cm y Rebote: 95 a 125 cm, color según la disponibilidad del mercado.	Unidad	7	$ 200.000	$1.400.000,00
64	Balón de microfutbol para juego en salón, rebote controlado que garantiza el control del balón y mayor precisión en la trayectoria. Alta resistencia al impacto. Cubierta en cuero PU. Lienzo de refuerzo que mantiene la esfericidad del balón. Neumático de caucho de butilo de dos capas. Enmallado en hilo de nylon. Peso: 420 a 450 g. Circunferencia: 60 a 62 cm, color según la disponibilidad del mercado.	Unidad	12	$ 144.000	$1.728.000,00
65	Tela para la realización de telón de teatro en lino sansón fino x 4 metros, de gran resistencia y durabilidad, lo que las hace perfectas para su uso en escenarios teatrales, eventos, conciertos y conferencias. La tela suele ser opaca y pesada, lo que les permite bloquear la luz y el sonido, creando un ambiente más adecuado para el espectáculo. Además, pueden tener diferentes acabados mate, para adaptarse a las necesidades del diseño escénico. Composición poliester, tejido plano, acabado liso, color negro. Ver especificaciones del perfil del proyecto.	Unidad	2	$ 132.000	$264.000,00
66	Bulto de concentrado alimento para perros Adultos por 25 Kg. para estrategia Cuida tu patita amiga y di sí a la ecología de la Mesa de participación municipal de Santiago y cuida los animalitos del municipio de Sibundoy.	Bulto	10	$ 256.000	$2.560.000,00
67	Kit de 8 Pintucaritas en forma de crayolas, Incluye 8 tonos infaltables: Morado, azul, verde, amarillo, fuscia, rojo, blanco y negro.Su textura es cremosa y de fácil aplicación. Se desliza suavemente por la piel.Su formato es parecido al de una crayola tradicional,su pigmentación es alta.	Kit	13	$ 50.000	$650.000,00
68	Tijera grande uso general de 21 cm, color según la disponibilidad del mercado	Unidad	23	$ 29.000	$667.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 03.				**$1.061.000,00**	**$10.769.000,00**
COSTO TOTAL PROYECTO				**$12.437.250,00**	**$130.000.000,00**

Es importante mencionar que en la respectiva etapa de revisión de ofertas económicas del proceso de selección que se proyecta adelantar, para determinar el menor precio ofertado se tendrá en cuenta la sumatoria de los precios unitarios por cada ítem que se describirán en el cuadro de la propuesta económica. Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedios establecidos por la entidad en la etapa de

cotización, conforme se plasma en este documento. En caso de ofertar valores unitarios superiores a los referentes en mención, la oferta será rechazada.

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del contratista, el Departamento del Putumayo hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

Gastos asumidos por el contratista:

1. IVA - 19% del valor del contrato, si el contratista pertenece al régimen común.
2. Retención en la fuente.
3. Parafiscales, pago de seguridad social, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Pago correspondiente al sistema de riesgos laborales, en los términos del Artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.
5. Estampillas.
6. Pólizas conforme a lo establecido en los estudios previos.

Aspectos que se deben tener en cuenta para la fijación de los precios de la propuesta:

a) El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida, conforme al formato de la invitación pública, en caso de que no corresponda, la oferta será rechazada.
b) El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
c) Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
d) Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento y pago de estampillas son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
e) La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
f) La entidad efectuará al vendedor las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
g) Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
h) Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

4.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor estimado del contrato es de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000) M/CTE** incluido el IVA, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Se estima por parte de la Secretaría Ejecutora que la actividad objeto de la necesidad de contratación se desarrollará en un plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS SIN EXCEDER 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, dicho término será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más para efectos de liquidación.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendarios indicados tenga vencimiento en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

Para los efectos del contrato, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días sábados, domingos y festivos y puestos considerados de esta forma por la Ley Colombiana

6. RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la Gobernación del Putumayo ha designado para la ejecución de este contrato la suma máxima de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000 M/CTE),** de conformidad con el Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedido por la profesional especializada de la Oficina de Presupuesto Departamental se pagará con cargo a recursos de:

No. CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA	VALOR A COMPROMETER
2026009268	26/08/2026	31/12/2026	$ 130.000.000
CONCEPTO	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.		
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.0.4.45.02.003.001		

No obstante, el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por el Profesional especializado del Área de Presupuesto de la entidad.

7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.

La Gobernación del Departamento del Putumayo realizará el pago del contrato objeto del presente estudio de la siguiente manera:

7.1 PAGOS PARCIALES:

La Entidad Estatal pagará mediante pagos parciales por los bienes y servicios efectivamente suministrados.

Hasta el **NOVENTA POR CIENTO** (90%) del valor del contrato, se cancelará mediante la presentación de actas de recibo parciales de las actividades, para lo cual se reunirán el Contratista y el Supervisor, efectuarán las mediciones a que haya lugar y, prepararán el acta y certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, de acuerdo a los bienes y servicios debida y efectivamente entregados y/o prestados, además de la presentación de un acta parcial por parte del contratista para cada pago junto con los soportes de ejecución (Como el listado de asistencia de cada evento, reunión, encuentro y la certificación de cumplimiento expedida por cada secretaria u oficina que recibe el servicio, fotografías, videos, actas de recibo a satisfacción y demás soportes que la supervisión considere pertinentes). Adicionalmente se deberá allegar, la factura o cuenta de cobro e informe de supervisión y cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, con los soportes de encontrarse al día en pagos de salarios y prestaciones sociales del personal a cargo.

Cada solicitud de pago deberá estar acompañada por el comprobante que acredite los aportes correspondientes a cada mes ejecutado, asumidos por parte del contratista, al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando corresponda, junto con la certificación expedida por el contador o por el revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago se realizará dentro de los **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** siguientes a que el contratista haya presentado y radicado el informe de avance de ejecución, certificaciones de cumplimiento y correspondientes soportes de pago de seguridad social y parafiscal a la dependencia correspondiente.

7.2 PAGO FINAL.

El último pago será del **DIEZ POR CIENTO** (10%) restante del valor del contrato, se realizará previa suscripción del acta de recibo final, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, informe final del contratista con los soportes de ejecución correspondientes (facturas, listado de asistencia, actas de recibo a satisfacción, fotografías, videos y certificación expedida por la Secretaría u oficina que recibió el servicio, y los soportes que la supervisión considere pertinentes), informe de supervisión y cumplimiento, acta de liquidación y soportes de pago de seguridad social y parafiscales.

Todas las cuentas de cobro, deberán venir autorizadas por el supervisor con los documentos de soporte que acrediten la ejecución respectiva y los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, se tendrán en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. Cada cobro debe venir acompañado de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, para lo cual el contratista deberá efectuar la presentación dé la respectiva factura y/o cuenta de cobro y un informe de ejecución por cada pago, y demás requisitos que exija el supervisor para verificación de los servicios efectivamente prestados. La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, misma que se describe a continuación:

- Factura expedida
- Informes sobre la prestación del servicio
- Certificación de la cantidad de servicios prestados efectivamente a los beneficiarios del presente proceso de contratación, sin sobrepasar los servicios contratados.
- Relación de los pagos bancarios efectuados al personal vinculado para la prestación del servicio.
- Comprobante de pago de aportes al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando corresponda junto con la certificación expedida por el contador o por el revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 6. Original de las planillas de control de asistencia de los beneficiarios del presente proceso de contratación, del respectivo evento en que se prestó el servicio
- Acta Parcial firmada por la Secretaría de Desarrollo social del Departamento del Putumayo en calidad de supervisor, en la cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.
- Certificación de titular y número de Cuenta Bancaria.

NOTA: el supervisor estará en la facultad de exigir la presentación de documentación adicional que se requiera para verificación de los servicios efectivamente prestados.

El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos e información señalados que en todos los casos deben ser allegados dentro del término establecido para la acreditación de la entrega en el sistema dispuesto para estos efectos, en caso contrario el supervisor informará dicha situación para que se proceda a la declaratoria de incumplimiento por no acreditación de la entrega.

LA ENTIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA SOLAMENTE LOS BIENES Y SERVICIOS BRINDADOS; SIEMPRE Y CUANDO ESTOS SEAN DEBIDAMENTE DEMOSTRADOS.

La solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas soportes correspondientes de los servicios realizados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, del contratista y de las personas que requirió para la ejecución del objeto contractual e igualmente la constancia expedida por el supervisor del contrato en el cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.

En la cuenta de cobro presentada, se deberá anexar certificado expedido por el revisor fiscal contador del contratista (anexar copia de la tarjeta profesional) y el certificado de vigencia de la junta central de contadores) planillas de pago a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente, además de paz y salvo en el pago de los salarios y pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de todo el personal vinculado al contratista y que sea utilizado por el mismo para la ejecución del objeto contractual.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actuaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.

DEL DERECHO DE TURNO: Según lo señalado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la Entidad. Los pagos que la Entidad se compromete a efectuar, quedan sujetos al P.A.C que se haga en su presupuesto, de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose asimismo a incluir las partidas necesarias en este.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O EJECUCIÓN O ENTREGA.

El contratista se obliga a ejecutar el contrato en los municipios de Villagarzón, Mocoa y Sibundoy, lugares en dónde se llevarán a cabo las actividades; los bienes deben ser entregados en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, seguido a ello el proceso de ingreso y egreso de los bienes resultantes del proyecto, se tramitarán en la oficina de Almacén Departamental; sin embargo, el contratista se obliga a transportar los elementos a los municipios respectivos.

Para todos sus efectos, se establece como domicilio contractual en el municipio de Mocoa (Putumayo)

9. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta la necesidad planteada y en consideración a la naturaleza del servicio a contratar, el presente proceso de suministro se enmarca dentro de la modalidad de Selección Abreviada – Menor Cuantía, acorde con el artículo 2°, numeral 2°, literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.20. Del decreto 1082 de 2015.

Asimismo, el proceso se sujetará a lo dispuesto en el pliego de condiciones y a las Adendas al mismo expedidas durante el desarrollo del proceso.

Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes.

La modalidad de selección de la oferta más favorable escogida por la entidad, una vez verificado el Objeto a contratar, la cuantía del proceso y conforme lo señalado en los correspondientes estudios y documentos previos y en la ley y el reglamento, es la Selección Abreviada de Menor Cuantía, motivo por el cual, los procedimientos del presente proceso se regirán y ceñirán a lo reglamentado para esta modalidad en el decreto 1082 de 2015.

10. SUPERVISIÓN

La vigilancia y supervisión del contrato que llegare a celebrarse estará a cargo de la Secretaria de Desarrollo Social Departamental, y/o del funcionario que se delegue para tal fin, o quien haga sus veces.

Las facultades y deberes de los supervisores son establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación Departamental, el Manual de Supervisión e Interventoría Departamental y demás normatividad vigente. Estos verificarán y presentarán un informe donde se establezca la responsabilidad o negligencia por parte de la empresa contratante, para el caso de reposición de bienes, cuando hubiera lugar y demás informes necesarios para la vigencia del presente contrato

El supervisor designado llevará a cabo el seguimiento y control del mismo y orientarán al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Las principales atribuciones de la supervisión son:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, de ejecución y de legalización del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las normas tributarias.
3. Suscribir las actas, incluida la de inicio, durante la etapa contractual y post contractual, sometiendo a consideración del representante legal de la entidad las que impliquen adopción de decisiones que comprometan a la entidad y remitir los documentos originales a la Oficina de Contratación para su archivo en el expediente acompañadas de los soportes que la justifiquen.
4. Velar por el cumplimiento de las garantías y solicitar la prórroga cuando se requiera.
5. Velar por el cumplimiento del contrato en todas las partes.
6. Exigir la entrega de los bienes por parte del contratista, con el cumplimiento de todas las especificaciones exigidas por la Secretaría de Desarrollo Social de la Gobernación en la invitación pública y en el contrato.
7. Las demás establecidas por la ley y los reglamentos de la entidad.
8. Verificar que el contratista realice los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, de acuerdo con la normatividad que rige la materia.
9. Tramitar oportunamente el pago del contratista ante la gobernación.
10. Tramitar las prórrogas y adiciones que fueren necesarias.

11. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN.

La Entidad determinó los requisitos habilitantes, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, y esta verificación se hará de acuerdo con los Artículos 2.2.1.1.1.5.1 y 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

12. REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad organizacional y la experiencia (del interesado), de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015. Estos requisitos no otorgan puntaje y la Gobernación del Putumayo los verificará como **HABILITADA o NO HABILITADA.**

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

En cualquiera de las modalidades de presentación y cómo exigencia para participar en el proceso de selección y eventualmente suscribir el contrato resultante del mismo, los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
d) No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
e) No presentar reportes sanciones e inhabilidades vigentes, de conformidad con el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Tratándose de persona jurídica, el anterior requisito se exige tanto para ella como para su representante legal y para quienes presenten propuesta en calidad de consorcios o uniones temporales, la exigencia se hace de la misma forma y para cada miembro.

El Departamento del Putumayo se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el oferente autoriza a todas las Entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mención en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

12.1 CAPACIDAD JURÍDICA.

Para la verificación de la capacidad jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimo

Para la verificación de la capacidad jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en el pliego de condiciones y el cumplimiento en la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas

12.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN:

Debe ser elaborada de acuerdo con el modelo suministrado en los pliegos de condiciones definitivos.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente, si es persona natural; o por el representante legal o quien estatutariamente tenga la facultad de contratar si es persona jurídica; o por el representante del consorcio o unión temporal si se trata de cualquiera de las formas asociativas.

Cualquier anotación, aclaración o condicionamiento respecto el documento se tendrá por no escrito.

La suscripción de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos del proceso.

12.1.2 PERFIL DEL PROPONENTE

El oferente deberá ser persona natural o jurídica, o estar integrada por cualquier figura asociativa permitida por la legislación colombiana, cuyo objeto guarde relación con el presente proceso, para lo cual allegará el certificado de existencia y representación legal o el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio máxima de 30 días anteriores al cierre del proceso, según corresponda a la naturaleza jurídica del oferente.

Cuando se trate de uniones temporales o consorcios, se deberá acreditar esta condición de todos y cada uno de sus integrantes

12.1.3 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal o mediante Promesa de Sociedad Futura, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del oferente plural y además el nombre de los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, artículo 7 se debe:

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL o PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.
b. Designar la persona, que para todos los efectos representará al oferente plural.
c. Acreditar que el acuerdo tendrá validez durante el término de duración del contrato y 1 AÑO más contado a partir de la suscripción de este último
d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del oferente plural y sus respectivas responsabilidades.
e. En el caso de la UNIÓN TEMPORAL **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato **(ACTIVIDADES)**, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
f. La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente.

En caso de ser adjudicatarios un Consorcio, Unión Temporal u otras formas asociativas deberán presentar ante Gobernación del Departamento el correspondiente RUT dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme el Decreto 1645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en el caso de la Uniones Temporales, indicar el porcentaje de participación en el mismo.

La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designará un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse.

12.1.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta (**Sobre No. 1**), una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015.

- **GARANTÍAS ADMISIBLES.**

El proponente deberá constituir a favor de la Gobernación del Departamento del Putumayo una garantía de seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo, o (iii) garantía bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego de condiciones.

- **VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA.**

El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse de la siguiente manera:

Criterios diferenciales para MIPYME y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES en el sistema de compras públicas (Decreto 1860/2021)

Conforme al Art. 3 del Decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los Art. 2.2.1.2.4.2.18 a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015; de acuerdo con el numeral 1° del Art. 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MIPYME domiciliadas en Colombia, y de los emprendimientos y empresas de mujeres, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados con el requisito de garantía de seriedad de oferta. En desarrollo de lo

anterior, con la finalidad de beneficiar a las MIPYME, emprendimientos y empresa de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean MIPYME, emprendimiento o empresa de mujeres. Así las cosas, la garantía de seriedad de los ofrecimientos debe constituirse de acuerdo con lo siguiente:

- **DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES,** de conformidad con los establecido en los Art. 2.2.1.2.4.2.15, y 2.2.1.2.14.2.18 del Decreto 1082 de 2025.

- **QUINCE POR CIENTO (15%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LOS DEMÁS PROPONENTES QUE NO SEAN EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES** de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

Las cifras del valor de la póliza deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximará al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de La Gobernación del Departamento del Putumayo, con una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, estar referida al presente proceso de selección y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

➢ **TOMADOR / AFIANZADO.**

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (artículo 2.2.1.2.3.1.4 Decreto 1082/2015).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Gobernación del Putumayo hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente concurso o no allegarse las condiciones generales, la Gobernación del Putumayo solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un plazo establecido para anexarlo. La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

12.1.5 FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA NATURAL OFERENTE:

Se deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural) o del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos como condiciones jurídicas.

12.1.6 LIBRETA MILITAR.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 11 del decreto 2150 de 1995, y solo en caso de aplicar el oferente deberá aportar a su propuesta la copia de la libreta militar, requisito que es válido para los hombres colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, quienes de acuerdo con la Ley están obligados a definir su situación militar.

12.1.7 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL, SEGÚN APLIQUE.

- **PERSONA NATURAL.** Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que guarden relación con el presente proceso.

  Las personas naturales extranjeras mediante la presentación de copia de su pasaporte; si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería.

  Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, debidamente notariado, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

- **PERSONA JURÍDICA.** Deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que guarden relación con el presente proceso.

Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (01) año más.

Las personas jurídicas nacionales deberán comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio que corresponda, al cual debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de su representante legal.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen y deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar oferta en este proceso y celebrar el contrato, incluida la facultad para representarla judicial y extrajudicialmente.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato que se derive del proceso de selección.

Adicional a lo anterior, en el certificado de existencia y representación legal deberá constar lo siguiente:

- Fecha de expedición no mayor a **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO,** anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.
- La Calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal estan incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. Adicionalmente la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Republica.

12.1.8 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN, Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTO ÚNICO DE PROPONENTES EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL ASIENTO PRINCIPAL DE SUS NEGOCIOS (PERSONAS NATURALES) O EL DOMICILIO PRINCIPAL (PERSONAS JURÍDICAS)

El proponente, sea persona natural, jurídica o extranjera y cuando se trate de oferente plural cada uno de los integrantes, deberá adjuntar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal. Este certificado deberá tener una fecha de expedición **NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS ANTERIORES** a la fecha de cierre del plazo

para presentar propuestas. Si la fecha de expedición excede este plazo, el Departamento del Putumayo pedirá al proponente subsanarlo.

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

El proponente y todos los miembros del oferente plural, que vayan a prestar el servicio objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

NOTA 1: Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal y que este está vigente a la fecha de cierre del proceso de selección, y la información contenida en él debe adquirir firmeza máxima hasta la terminación del término de traslado del informe de valuación

12.1.9 CERTIFICACIÓN DE PAGOS Y APORTES.

A. PERSONAS NATURALES.

Si el oferente es persona natural deberá allegar los soportes de pago a los soportes de pago a los sistemas de salud, pensiones y parafiscales vigente y del mes en que se adelante el cierre de presentación de ofertas del presente proceso.

Así mismo deberá aportar con la propuesta una declaración que se entenderá hecha bajo la gravedad de juramento, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados (si los tuviere), a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar, bien a la fecha de presentación de su oferta o al momento de suscribir el contrato en caso que le sea adjudicado el mismo, que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (06) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y cualquier otro aporte parafiscal necesario, deberá allegar copia de planilla de pago al sistema de salud del mes en el cual se cursa el presente proceso.

De conformidad con el artículo 10 del decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005 y el artículo 7 del decreto ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al SGSS.

Conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002, por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del código Sustantivo del Trabajo, para la prueba de cumplimiento de las personas naturales esta obligación se verificará con la constancia de afiliación y para la suscripción del contrato, y para los pagos derivados de la ejecución de este, con la última constancia de pago.

En el evento en que la entidad lo estime pertinente, solicitará las respectivas constancias de pago a los contratistas, las cuales deberán ser expedidas en original por las Entidades certificadoras.

El supervisor del contrato designado por la Entidad, será el encargado de realizar la verificación de la afiliación, pago, monto y oportunidad de las obligaciones relativas a la seguridad social integral del contrato.

B. PERSONAS JURÍDICAS.

Si el oferente es una persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

De conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

NOTA: El Revisor Fiscal deberá aportar copia de cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.

C. OFERENTES ASOCIADOS.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá acreditar que se encentra al día en el pago de aportes a seguridad social, conforme los preceptos ya indicados, dependiendo del integrante si es persona natural o persona jurídica.

Nota 1: De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de

Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando les corresponda certificarlo.

Nota 2: El Departamento del Putumayo, se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por el Departamento del Putumayo, la propuesta será rechazada.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, el Departamento del Putumayo las solicitará, quien contará con el plazo establecido en el cronograma del proceso para allegarla.

Nota 3: De conformidad con el concepto No. 201311200224891 del 27-02-2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, "si quien va a suscribir un contrato con el Estado se encuentra afiliado al régimen subsidiado o como beneficiario de otro cotizante en salud, esta afiliación bastará para firmar su contrato y una vez suscrito, sus aportes deben ser efectuados como cotizante, al igual que haría los de pensiones y riesgos profesionales".

Nota 4. De conformidad con el concepto No. 201311200224891 del 27-02-2013 del Ministerio de Salud y Protección social, "Si quien va a suscribir un contrato con el Estado se encuentra afiliado al régimen subsidiado o como beneficiario de otro cotizante en salud, esta afiliación bastará para afirmar su contrato y a su vez suscrito, sus aportes deben ser efectuados como cotizante, al igual que haría los de pensiones y riesgos profesionales." "(...) la base debe

12.1.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

Se deberá allegar la impresión del certificado generado por la consulta en la página respectiva y a nombre del oferente, persona natural o del representante legal de la persona jurídica, con antigüedad no mayor a un (01) mes.

La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en la Certificación de Antecedentes Judiciales Vigentes.

12.1.11 CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

De conformidad con el artículo 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 *"Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia"* y demás normas que regulen la materia, el proponente presentará junto con los documentos de la propuesta, la constancia en la que se indique la ausencia o presencia de Medidas Correctivas impuestas en su contra. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de personas jurídicas y miembros de consorcios o uniones temporales.

Dicha constancia se debe descargar en la página web https://srvpsi.policia.gov.co Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. El Departamento del Putumayo se reserva el derecho a verificar la información sobre las medidas correctivas en el momento de la verificación de los requisitos habilitantes

NOTA: El Departamento del Putumayo podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y el oferente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto y con antigüedad no mayor a tres meses.

12.1.12 CERTIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Se deberán allegar las impresiones de los certificados generados por las consultas en las páginas respectivas y a nombre del oferente persona natural o del representante legal y de la persona jurídica con el respectivo NIT, con una antigüedad no mayor a un (01) mes.

La Gobernación del Putumayo se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o si aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Gobernación del Putumayo.

En caso que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentren relacionados en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

Nota: La Gobernación del Putumayo podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y el oferente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

12.1.13 CERTIFICACIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM.

De conformidad con lo exigido por el Artículo sexto de la Ley 2097 de 2021, el oferente deberá allegar certificado, expedido por el ministerio de las TICS y con antigüedad no mayor a un (01) mes.

Nota: En el caso de presentarse estructuras plurales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar los documentos solicitados en este numeral.

12.1.14 ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES

A través de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019, se estableció la obligación que tienen las organizaciones públicas y privadas de averiguar las inhabilidades, por delitos sexuales contra menores de edad, de los candidatos que contratan. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de cada persona jurídica y miembros de consorcios o Uniones Temporales y con antigüedad no mayor a un (01) mes.

12.1.15 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO Y EN FIRME.

Se deberá presentar con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario -RUT debidamente actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN - de la Persona Natural o Jurídica que oferta en el presente proceso. Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales, deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes. En todo caso, si resulta ser

adjudicatario del presente proceso de selección, deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán.

En caso de ser adjudicatario los Consorcios o Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la Gobernación del Departamento del Putumayo el correspondiente RUT dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme al Decreto 2460 de 2013, modificado por el Decreto 589 de 2016.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y por cada uno de sus integrantes.

Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en caso de Uniones Temporales, Indicar el porcentaje de participación en el mismo.

Acreditar la existencia, representación legal y jurídica de las personas naturales jurídicas consorciadas o asociadas en una unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La Gobernación del Departamento del Putumayo verificara dicha información a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

Acreditar existencia del consorcio, o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la Unión Temporal no será inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.

La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación de los documentos consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica del consorcio o unión temporal sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse por cada uno de los integrantes.

En caso de que el proponente no allegue con su propuesta el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el mismo requiera aclaraciones, la Entidad solicitará el documento o las aclaraciones, para lo cual el proponente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para proporcionarla.

12.1.16 AUSENCIA DE CAUSALES INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

El proponente prestará declaración expresa de NO estar incurso en causal alguna que le impida contratar con el Estado que se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012).

Las personas jurídicas lo harán a través de su representante legal, en tanto que para las formas asociativas como consorcios y uniones temporales dicha declaración se exige de cada uno de sus miembros.

Dicha declaración se encontrará inmersa en el respectivo formato de Carta de Presentación de la oferta y se entenderá prestada con la firma de misma.

12.1.17 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el FORMATO **"CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN",** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

12.1.18 MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS.

El formulario "**Declaración de Multas y Sanciones"** debe ser diligenciado y presentado por todos los proponentes ya sea persona natural o persona jurídica y su representante legal o cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales. Si no han sido multados o sancionados deberán llenar el formulario correspondiente indicando este hecho.

Lo anterior para verificar lo establecido en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, la cual Considera las multas como FACTOR HABILITANTE.

13. CAPACIDAD TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA.

13.1 CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El proponente deberá adjuntar a la propuesta una carta suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o representante del Consorcio o Unión Temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos relacionados y contenidos en el presente pliego de condiciones y la capacidad de suministrar la cantidad que requiera la entidad de cada uno de los ítems ofertados.

13.2 EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO.

La Entidad tendrá en cuenta como factor habilitante para la participación en el proceso de selección las condiciones de experiencia y cumplimiento de los proponentes señalados en el presente proceso

de Selección Abreviada Menor Cuantía, las cuales no otorgan puntaje y solo se verifican como **CUMPLE o NO CUMPLE**.

13.3 EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

No de Contratos	Alcance de la experiencia	Clasificación UNSPSC	Valor en SMMLV Sumatoria
Dos (02)	Los oferentes deberán contar con experiencia especifica debidamente acreditada en el RUP, debiendo para ello contar con dos (02) contratos o convenios ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso cuyos objetos y/o actividades sean la Prestación y/o adquisición de bienes y servicios logísticos dentro de los cuales se hayan prestado servicios de alimentación y hospedaje. Al menos uno de los contratos debe acreditar la entrega de implementos deportivos.	14111500 31201500 43211500 44111500 45111500 49101700 49161500 53102900 53103000 60121200 78111500 78111800 82101500 84131600 90101500 90101600 90111500	Mayor o igual en SMMLV (100% Presupuesto oficial)
Cada uno de los contratos antes referenciados, deberán registrar al menos OCHO (08) CÓDIGOS UNSPSC, conforme al listado anterior.			

13.4 FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA

Para la verificación de la experiencia, se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP actualizado y en firme conforme al Decreto 1082 de 2015.

En caso de consorcios o uniones temporales cada integrante deberá acreditar experiencia específica de acuerdo a los códigos de clasificación de la UNSPCSC requeridos en el presente proceso y dicha experiencia será valorada de acuerdo con su porcentaje de participación dentro del proponente plural.

Si el proponente no acredita la experiencia de la manera descrita en este numeral, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE, lo que impedirá que sea habilitada.
No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada.

El contrato con el cual se pretenda cumplir la experiencia general no puede ser el mismo con el que se acredite la experiencia específica y viceversa.

Para efectos de la verificación de la experiencia de los miembros del equipo y personal idóneo de trabajo, la misma no se acumulará en el evento que el tiempo efectivo certificado se encuentre traslapado con el tiempo de otros contratos o relaciones laborales, por lo tanto, solo se tendrá en cuenta el tiempo superpuesto una sola vez.

CONDICIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: Para la acreditación de experiencia el oferente deberá aportar el RUP para su verificación. Así mismo, para el proponente, la experiencia se acreditará mediante la presentación de una de las siguientes alternativas:

- Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato o
- Acta de liquidación y Certificación del 100% del cumplimiento del contrato expedida por la Entidad Contratante.

CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CERTIFICACIONES:

Estas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de una entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

Nombre del contratante y contratista

- Número del contrato, si lo tienen
- Objeto
- Plazo de ejecución
- Valor final ejecutado
- Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios, prorrogas
- Datos De contacto del contratante (Nombre, dirección, email, teléfono, celular, etc).

Para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes colombianos – S.M.M.L.V, se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se convertirá a dólares americanos (USD) y ese valor se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato. Para convertir este valor resultante a S.M.M.L.V. se dividirá el valor total ejecutado del contrato entre el valor del salario mínimo mensual legal vigente en Colombia, del año de terminación. Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados, se utilizará el valor del S.M.M.L.V. de acuerdo con la siguiente Tabla.

Relación S.M.M.L.V. durante los últimos años

Año	Valor SMMLV
2010	515.000
2011	535.600
2012	566.700
2013	589.500

Año	Valor SMMLV
2014	616.000
2015	644.350
2016	689.454
2017	737.717
2018	781.242
2019	828.116
2020	877.803
2021	908.526
2022	1.000.000
2023	1.060.000
2024	1.300.000
2025	1.423.500
2026	1.750.905

Los oferentes deberán contar y cumplir con la experiencia exigida para este proceso y la cual deberá estar debidamente acreditada en el RUP actualizado y en firme, siendo válida la adquirida en contratos ejecutados y liquidados con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso, cuyos valores cumplan con los rangos exigidos.

El contrato relacionado para acreditar la experiencia general no podrá ser relacionado para acreditar la experiencia específica, ni viceversa. En caso de que un proponente relacione un mismo contrato tanto para acreditar la experiencia general como experiencia especifica; dicho contrato solo será tenido en cuenta para acreditar la experiencia general.

Las uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura, corresponderá a la sumatoria de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cuando alguno de los miembros del consorcio o unión temporal participante en el presente proceso de selección, haya hecho parte de consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la acreditación de la experiencia obtenida en dicho contrato, debe discriminar claramente el porcentaje de participación en el mismo, de no hacerlo se dividirá el valor contratado por el número de integrantes del respectivo consorcio o unión temporal que ejecutó el contrato, es decir la experiencia derivada de la participación, en un contrato como integrante de un consorcio o unión temporal, corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

La Gobernación del Departamento del Putumayo no acepta copias de los contratos por sí solos; relación de contratos; referencias comerciales o facturas para la certificación de la presente experiencia y cumplimiento del proponente.

La Gobernación del Departamento del Putumayo se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes; así como el derecho de verificar su ejecución o existencia tales como minuta del contrato, facturas electrónicas entre otros, si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Gobernación del Putumayo, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.

Para la acreditación de la experiencia exigida en tiempo, no se aceptará el traslape de contratos, si llegase a presentarse el proponente deberá especificar en fechas el tiempo a acreditar con cada una de las certificaciones.

13.5 PROMESA DE CONTRATO DE PROVEEDURÍA

En virtud de lo dispuesto en el artículo 2.20.1.1.4 del Decreto 248 de 2021, los proponentes deberán acreditar la suscripción de mínimo una (1) promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por la Secretaría Departamental de Agricultura.

Las promesas de contrato de proveeduría podrán ser individuales u organizados bajo cualquier esquema asociativo registrado ante la Secretaría de Agricultura Departamental.

La promesa de contrato de proveeduría de que trata el presente requisito habilitante deberá constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios.

NOTA: En caso de presentarse promesa de contrato de proveeduría, la entidad contratante verificará como requisito de ejecución que el contratista haya celebrado el contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; contratos que deberán suscribirse con los pequeños productores enlistado en el anexo "Registro Pequeños productores Departamento del Putumayo".

14. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

14.1 REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERO

Se evaluará con **CUMPLE o NO CUMPLE** los siguientes indicadores financieros y en función del presupuesto oficial.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, los cuales deben corresponder a los resultados de la vigencia de los 3 últimos años, de conformidad con lo establecido en el Decreto 579 de 2021, Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

La información financiera reportada en el RUP y que se encuentre en firme, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.1.1.5.1.

Para garantizar la participación de las Personas Extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera mediante certificados expedidos por las autoridades que acrediten esta información en su país de origen.

Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

La Gobernación del Putumayo, se reserva la facultad de solicitar, si lo considera necesario, información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos.

ASPECTOS FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

Los indicadores de capacidad financiera y organizacional buscan establecer unas mismas condiciones que reflejan la salud financiera y organizacional de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y rentabilidad. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

Dada la naturaleza de los contratos de servicios, los proponentes deben contar con capacidad financiera suficiente para brindar los servicios requeridos mientras se hace efectivo el correspondiente pago, en esa medida se pueden establecer índices, analizando el sector y la modalidad del contrato de la siguiente manera:

Para determinar los indicadores tanto financieros como organizacionales que garanticen la ejecución del presente proceso contractual la Entidad tomo como referencia la base de datos del registro mercantil de personas naturales y jurídicas que tienen registro de proponentes inscritos en cámara de comercio de empresas que entre otros prestan servicios a fines a los que se pretenden contratar.

VER ANÁLISIS DEL SECTOR

INDICADORES FINANCIEROS

El oferente debe acreditar los siguientes indicadores financieros:

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO/FORMULA	MARGEN/REQUERIDO
FINANCIERO	ÍNDICE DE LIQUIDEZ: Activo Corriente / Pasivo Corriente.	Igual o Mayor a 4,48

	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: Pasivo Total / Activo Total	Igual o Menor a 0,58
	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: Utilidad Operacional /Gastos de Intereses.	Igual o Mayor a 13,96 o indeterminado

a). LIQUIDEZ:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Este indicador determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una Liquidez igual o mayor a 4,48. La razón de liquidez mínima para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de activo corriente y pasivo corriente de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, conforme al porcentaje de participación.

Convenciones:

IL = Índice de Liquidez
AC = Activo Corriente
PC = Pasivo Corriente
%O = Porcentaje de participación del Oferente1, 2, n

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$IL = AC / PC$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$IL = \frac{(AC1 * \%O1) + (AC2 * \%O2) + (ACn * \%On)}{(PC1 * \%O1) + (PC2 * \%O2) + (PCn * \%On)}$$

b). ENDEUDAMIENTO

Se calcula con la siguiente fórmula:

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total

Este indicador determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente un Nivel de Endeudamiento igual o menor a 0,58 El nivel de endeudamiento máximo para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de pasivo total y activo total de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal conforme al porcentaje de participación.

Convenciones:

E = Endeudamiento
PT = Pasivo Total
AT= Activo Total
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$E = PT / AT$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$E= \frac{(PT1 * \%O1) + (PT2 * \%O2) + (PTn * \%On)}{(AT1 * \%O1) + (AT2 * \%O2) + (ATn * \%On)}$$

c. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES.

Se calcula con la siguiente fórmula:

Razón de Cobertura de Intereses=Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, expresado en número de veces.

Este indicador refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una razón de cobertura de intereses Igual o Mayor a 13,96 o indeterminado. La razón de cobertura máximo para consorcios o uniones temporales se expresa mediante la siguiente fórmula, tomando los datos de la utilidad operacional total y los gastos de intereses totales de la información consignada en el RUP de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal y se exigirá al consorcio o unión temporal, conforme al porcentaje de participación.

Convenciones:

CI = Cobertura de Intereses
UO = Utilidad Operacional
GI = Gasto Intereses
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n
O 1, 2, n = Oferente 1, Oferente 2, Oferente N

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$CI = UO / GI$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$CI = \frac{(UO1 * \%O1) + (UO2 * \%O2) + (UOn * \%On)}{(GI1 * \%O1) + (GI2 * \%O2) + (GIn * \%On)}$$

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes (plurales o singulares) cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

14.2 REQUISITOS DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

Para la verificación de los indicadores organizacionales solicitados, los proponentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes (RUP) en firme, con la información financiera actualizada.

La Entidad evaluará los siguientes Indicadores:

TIPO DE REQUISITO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO/FORMULA	MARGEN REQUERIDO
ORGANIZACIONAL	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO Utilidad Operacional /Patrimonio	Mayor o Igual a 0,23
	RENTABILIDAD DEL ACTIVO Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o Igual a 0,10

A. RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Rentabilidad sobre patrimonio= Utilidad Operacional / Patrimonio,

Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad

sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Se considerará que **CUMPLE** el proponente que presente una rentabilidad sobre el patrimonio igual o mayor a **0,23.**

B. RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS:

Se calcula con la siguiente fórmula:

Rentabilidad sobre activos= Utilidad Operacional / Activo Tctal,

Este indicador determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Se considerará que CUMPLE el proponente que presente una rentabilidad sobre activos igual o mayor a **0,10**

Si el oferente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe acreditar su capacidad organizacional ponderando cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural, de acuerdo con su porcentaje de participación y acorde a lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en su Manual de verificación de requisitos habilitantes.

Los puntajes de Rentabilidad del patrimonio y del activo, de cada uno de los asociados de un consorcio o Unión Temporal, se calcularán de acuerdo a su porcentaje de participación y al realizar la sumatoria deberán cumplir con lo establecido para estos indicadores, así:

(Utilidad operacional oferente plural 1 x % participación) + (Utilidad operacional oferente plural 2 x % participación)
Rentabilidad del patrimonio = ----------
(Patrimonio oferente plural 1 x% participación) + (Patrimonio oferente plural 2 x % participación)

(Utilidad operacional oferente plural 1 x% participación) + (Utilidad operacional oferente plural 2 x % participación)
Rentabilidad del activo ----------
(Activo total oferente plural 1 x % participación) + (Activo total oferente plural 2 x % participación)

15. PROPUESTA ECONÓMICA.

La evaluación y ponderación de la propuesta económica se llevará a cabo de la siguiente manera.

15.1 VERIFICACIÓN DE CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA ECONOMICA:

Las verificaciones en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas, se llevarán a cabo teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- Que se hayan consignado y ofrecido todos y cada uno de los ítems y el valor unitario de cada uno de ellos.
- Que el valor total de la oferta económica sea igual o inferior al presupuesto oficial.
- Que el valor de los precios unitarios ofertados no sea cero (0).
- Que la oferta económica se presente suscrita por el representante legal o apoderado del proponente.
- Que la oferta económica corresponda al presente proceso de selección.
- Que la propuesta económica no presente tachadura o enmendadura, o en su defecto, que toda tachadura y/o enmendadura esté convalidada con la firma del oferente al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada (art. 252 C.G.P.)
- La omisión del **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** no será subsanable y generará que la propuesta se evalúe como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de **RECHAZO.**

15.2 CONDICIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y CONSIDERACIONES PARA SU EVALUACIÓN.

Para la elaboración de la oferta económica se deberá tomar en cuenta que el cálculo de los aspectos económicos del contrato debe cubrir e incluir todos los costos necesarios para cumplir con el objeto del contrato y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Así mismo, el valor de la propuesta económica debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de las actividades a ejecutar. Deberá cubrir entre otros los sueldos, jornales y prestaciones sociales del personal vinculado a la ejecución del contrato; honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, horas extras, transportes, impuestos legalmente a su cargo, deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de los trabajos.

El proponente debe tener en cuenta que al diligenciar el **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** respectivo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir, o en todo caso, alterar los ítems, sus unidades y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación y revisión de las propuestas.

Si se presentaren tachaduras, borrones o enmendaduras para que sea válida la corrección deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido únicamente el texto original.

El contrato se adjudicará y se suscribirá hasta por el valor del presupuesto oficial, y por lo tanto el valor total de la propuesta, no deberá en ningún caso superar el valor del presupuesto oficial indicado por la entidad, so pena de ser **RECHAZADA** en el momento de su verificación.

Así mismo cuando el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como no ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será **RECHAZADA**.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) lo aproximará por exceso al número

entero siguiente al peso, y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario, la Gobernación del Putumayo efectuará dicho ajuste.

La Gobernación del Putumayo verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores. En caso de presentarse error de esta índole y/o de la multiplicación de los valores unitarios que señale el proponente por las cantidades que estipule la Gobernación del Putumayo en el cuadro del presupuesto y especificaciones, la Gobernación del Putumayo los corregirá y se tendrá en cuenta el valor corregido para todos los efectos a fin de determinar la oferta con menor valor.

Serán **RECHAZADAS** las propuestas que no tengan en cuenta todos los ítems requeridos en los cuadros de cantidades y especificaciones técnicas relacionados dentro del FORMATO respectivo.

Es importante mencionar que la respetiva etapa de revisión de ofertas económicas, para determinar el menor precio se tendrá en cuenta la sumatoria de los costos unitarios para cada uno de los ítems que se describirán en el cuadro de la propuesta económica.

Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedios establecidos por la entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en el análisis del sector anexo. En caso de ofertas con valores unitarios superiores a los mencionados, la oferta será rechazada.

15.3 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El numeral 2° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007. Modificado por el art. 88, Ley 1474 de 2011. Señala: "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

A su turno, el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, que versa sobre el ofrecimiento más favorable, establece que este se debe determinar teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección, y además que:

"En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. Si la Entidad Estatal decide determinar la oferta de acuerdo con el literal (b) anterior debe señalar en los pliegos de condiciones:

1. Las condiciones técnicas y económicas mínimas de la oferta.
2. Las condiciones técnicas adicionales que representan ventajas de calidad o de fun-cionamiento, tales como el uso de tecnología o materiales que generen mayor eficiencia, rendimiento o duración del bien, obra o servicio.
3. Las condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, que puedan ser valoradas en dinero, como por ejemplo la forma de pago,

descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas, mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras.

4. El valor en dinero que la Entidad Estatal asigna a cada ofrecimiento técnico o económico adicional, para permitir la ponderación de las ofertas presentadas.

La Entidad Estatal debe calcular la relación costo-beneficio de cada oferta restando del precio total ofrecido los valores monetarios asignados a cada una de las condiciones técnicas y económicas adicionales ofrecidas. La mejor relación costo-beneficio para la Entidad Estatal es la de la oferta que una vez aplicada la metodología anterior tenga el resultado más bajo.

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido".

De conformidad a las experiencias adoptadas por la Entidad para contratos de suministro bajo la Modalidad de Selección Abreviada de Menor cuantía, la mejor alternativa a aplicar es la de la ponderación de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en los pliegos de condiciones.

Los pliegos de condiciones establecen como criterios de calificación los aspectos económicos y técnicos, a través de los cuales se busca que la Entidad escoja un proponente que cumpla con las condiciones técnicas, financieras, organizacionales y jurídicas que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.

Bajo estas reglas, la Entidad contratante tiene autonomía para determinar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones y, ésta determina los parámetros para que el contenido de los pliegos garantice la transparencia, así como la definición precisa de las diferentes etapas del procedimiento.

De conformidad con lo expuesto, cabe concluir que los principios de transparencia, igualdad y selección objetiva, a que está sometida la selección del contratista, se desarrollan mediante la sujeción de la escogencia del contratista a la Ley y al Pliego de condiciones. De conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

15.4 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

Se adjudicará el contrato al proponente que haya demostrado capacidad jurídica, financiera, organizacional y experiencia, y que sea la más favorable para la entidad.

La evaluación se realizará por el comité designado para el efecto, quien verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes.

La Gobernación del Putumayo tendrá en cuenta para la selección objetiva los siguientes factores:

15.4.1 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Para efecto de la verificación de los requisitos habilitantes se revisará la documentación aportada con las propuestas con el fin de establecer si cumple o no cumple las condiciones establecidas en el pliego de condiciones definitivo.

16. EVALUACIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que el procedimiento de selección aplicable, está establecida en el numeral 2° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20. Del Decreto 1082 de 2015 y demás decretos que rige la modalidad de contratación, correspondiente al procedimiento de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**.

De conformidad con lo establecido en el Art. 26 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de selección abreviada de menor cuantía, la oferta con mayor ventaja será la que resulte de aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

ITEM	FACTOR	PUNTAJE
1	FACTOR ECONÓMICO	39,5
2	FACTOR CALIDAD	50
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
4	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25
5	PARTICIPACIÓN DE MIPYMES	0,25
TOTAL		**100**

NOTA 1: Del puntaje total obtenido por los proponentes se le reducirá el 2%, cuando se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Lo anterior, también se aplicará a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la mencionada situación (Ley 2195 de 2022).

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

NOTA 2: En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, la Gobernación del Departamento del Putumayo aplicará los criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021 artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. El análisis y evaluación de las ofertas la adelantará por el comité de evaluación de LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTAL acompañado de los asesores técnicos, financieros y jurídicos que se designe para tal efecto.

El primer análisis se hará sobre la documentación legal, con el fin de establecer el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos en los presentes pliegos de condiciones, contenidos en los pliegos de condiciones y se verificará además que el proponente no se encuentre incurso en alguna causal de rechazo.

Las propuestas que cumplan satisfactoriamente con las verificaciones anteriores serán calificadas de la manera que a continuación se estipula.

NOTA 3: En caso de que sea único o varios proponentes deberá cumplir con mínimo setenta (700) puntos para ser adjudicada.

16.1 FACTOR ECONÓMICO:

El proponente deberá diligenciar el formato correspondiente y en medio magnético (formato Excel)

Nota: si hay diferencias entre la oferta económica escrita y en el medio magnético, se tendrá como válidos los consignados en la oferta escrita.

La oferta económica será presentada en pesos, IVA incluido, por el valor total del ITEM a ofertar. Todas las propuestas presentadas y recibidas oportunamente serán revisadas en sus operaciones aritméticas.

Los valores serán presentados en números enteros, en ningún caso se presentarán propuestas con valores decimales.

La Gobernación del Putumayo a partir del valor de las ofertas habilitadas debe asignar un máximo de **39,5 PUNTOS** acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

MÉTODO
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija al día siguiente hábil a la fecha de cierre y recepción de propuestas. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

(I) **MEDIA ARITMÉTICA**

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\overline{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{Xi}{n}$$

$\overline{X}$ = Media aritmética.

Xi = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\overline{X} - Vi}{\overline{X}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|\overline{X} - Vi|}{\overline{X}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X} \end{cases}$$

Donde,

$\overline{X}$ = Media aritmética.
Vi = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales
i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(II) MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta válida más alta y el promedio aritmético de las ofertas validas y la asignación de puntas en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$X_A = \frac{V\max + \overline{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max}= Valor total sin decimales de la oferta más alta
$\overline{X}$ = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje}i \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - Vi}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|X_A - Vi|}{X_A}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde

X_A = Media aritmética alta
Vi = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i.
i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(III) MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas validas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas validas y se incluirá el presupuesto oficial del proceso de contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE VECES DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
...	

Y así sucesivamente, por cada tres ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv}} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n$$

Donde

G_{PO} = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
nv = *Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).*
n = *Número de Ofertas válidas.*
PO = *Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.*
P_i = *Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.*

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje i} \begin{cases} [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - Vi}{G_{PO}}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|G_{PO} - Vi|}{G_{PO}}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,
G_{PO} = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
Vi = *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = *Número de oferta.*

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(IV) MENOR VALOR

Consiste en establecer la oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método la Gobernación del Putumayo procederá a determinar el menor valor de las ofertas válidas y se procederá a la ponderación de acuerdo con la siguiente formula.:

$$Puntaje\ \text{i} = \begin{cases} \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \end{cases}$$

Donde,

V_{MIN}=*Menor valor de las Ofertas válidas.*
V_i= *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

En la propuesta económica el ajuste al precio ya sea por exceso o defecto de los precios unitarios propuestos, la certificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario de las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación, primará lo que digan las especificaciones técnicas así se alleguen los análisis de precios.

- Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- No se aceptarán modificaciones a las cantidades ni a las unidades emitidas por la Gobernación del Putumayo, en caso de error en la suma de las listas de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga dichas sumas.
- Si de las correcciones efectuadas se derivaran alguna modificación realizada. Si el proponente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

16.2 FACTOR CALIDAD (50 PUNTOS)

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta 50 puntos y se calculara con base en los siguientes criterios

ITEM	FACTOR	PUNTAJE
1	Ofrecimiento de Equipo de Trabajo.	30
2	Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con calificación mayor a 90	20
TOTAL		**50**

Nota: La información requerida en este numeral que no sea aportada, NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA, solamente generará la no asignación del puntaje respectivo.

Se aclara que, por tratarse de un criterio de ponderación, el mismo no será objetivo de subsanabilidad ni de aclaración alguna, por lo tanto, se recomienda a los proponentes leer detenidamente cada uno de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones definitivos; con el fin de obtener el puntaje.

1. **Equipo de trabajo mínimo**

Quien, en su oferta presente, una carta de compromiso y hoja de vida mediante la cual se obligue a disponer y vincular un (1) profesional para la ejecución de las actividades objeto del contrato, sin generar costo adicional para la entidad, se asignará **veinte (20) puntos**, siempre y cuando cumpla las siguientes condiciones:

CARGO	Coordinador
FORMACIÓN ACADÉMICA	Administración de Empresas o afines con especialización en áreas administrativas
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia mínima de dos (2) años certificados, desempeñándose como profesional apoyando procesos administrativos y/o trámites administrativos.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Dos contratos (02) como Coordinador de Proyectos que hayan ejecutado actividades logísticas
REQUERIMIENTOS	• Carta de compromiso • Hoja de vida en formato único debidamente firmada. • Copia de la cédula de ciudadanía. • Copia del acta de grado y/o diploma de grado que acredite los estudios solicitados. • Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente (en el caso que la Ley exija este requisito para ejercer la profesión). • Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior y las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda. En caso de que aplique. • Certificados de experiencia.

NOTA: Para efectos de otorgar el puntaje, el oferente deberá anexar con su propuesta las hojas de vida del personal propuesto.

Quien, en su oferta presente, una carta de compromiso mediante la cual se obligue a disponer y vincular un (1) técnico y/o tecnólogo para la ejecución de las actividades objeto del contrato, sin generar costo adicional para la entidad, se asignará diez (10) puntos, siempre y cuando cumpla las siguientes condiciones:

CARGO	Apoyo logístico
FORMACIÓN ACADÉMICA	Técnico y/o Tecnólogo
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de dos (2) contrato, desempeñándose como apoyo logístico de actividades y/o eventos institucionales.
REQUERIMIENTOS	• Carta de compromiso • Hoja de vida en formato único debidamente firmada. • Copia de la cédula de ciudadanía. • Copia del acta de grado y/o diploma de grado que acredite los estudios solicitados.

	• Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior y las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda. En caso de que aplique. • Certificados de experiencia.

NOTA: Para efectos de otorgar el puntaje, el oferente deberá anexar con su propuesta las hojas de vida del personal propuesto.

B. Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo, se asignará un puntaje de 20 puntos

Se otorgará un máximo de veinte (20) puntos al oferente que demuestre tener implementado y ejecutado su Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de acuerdo con el porcentaje de aceptación o avance obtenido en la última evaluación oficial, según la siguiente tabla de distribución:

ÍTEM	FACTOR	PUNTAJE
1	Mayor a 80% de aceptación	5 puntos
2	Mayor a 85% de aceptación	10 puntos
3	Mayor a 90% de aceptación	20 puntos

Nota para la Validación y Soportes:

En virtud de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, se solicita:

- Informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo: Suscrito por persona idónea, el cual debe contener el reporte de los estándares mínimos de la vigencia 2025. (De acuerdo a la tabla de distribución).
- Certificación de la ARL: El informe anterior deberá contar con el aval o certificación de la Administradora de Riesgos Laborales.

16.3 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (10 PUNTOS)

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 680 del 2 de junio de 2021, el cual modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en lo pertinente con la definición de "Servicios Nacionales", y adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9., en el cual se regula el puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios, se procede a establecer las reglas aplicables al presente proceso así:

El objeto contractual es un servicio, por lo cual la entidad no asignará puntaje por bienes nacionales.

Los proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos.

La entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

Debido a la especialidad del contrato, en este proceso de contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales cualquiera de sus integrantes podrá vincular el ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

ITEM	CONCEPTO	PUNTAJE
1	Promoción de servicios nacionales o contrato nacional	8
2	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	2

Además de la incorporación de la mano de obra nacional, tratándose de proponentes plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales previstas en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional. A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de proponentes plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

ITEM	Composición del proponente plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
2	Colombianos en asocio con Extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
3	Únicamente extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el proponente plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional
4	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional

ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

a) Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
b) Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
c) Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

16.4 PUNTAJE DIFERENCIA EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS)

Que de conformidad del Decreto 1860 de 2021, establece que se entienden como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. (...)

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan

pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

***PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección."*

De conformidad a lo anterior la entidad otorgara un puntaje adicional de hasta cero coma veinticinco cinco (0,25) puntos del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto y citados anteriormente; es decir serán cero coma cinco puntos (0.5)

16.5 PARTICIPACIÓN MIPYMES (0,25 PUNTOS)

En cumplimiento del Decreto 1860 de 2021 la Secretaría de Desarrollo Social otorgará cero veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten la condición de condición de MIPYMES la cual podrá ser acreditada de acuerdo al tamaño empresarial registrado en el RUP, de acuerdo a las reglas establecidas para tal fin, para el caso en concreto serán cero coma veinticinco puntos (0,25) De no presentarse la mencionada acreditación se otorgará cero (0) puntos por este concepto.

17. CRITERIOS DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate que genere que dos o más proponentes se encuentren en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. **Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros**.

   Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

   En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

   En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario

del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. **Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia**.

Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. **Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad**.

De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la

constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley**.

Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana,

para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de

cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos

Proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras

en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces. Se establece el sistema de balotas.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

18. GASTOS DEL CONTRATISTA:

Serán de cuenta del contratista todos los gastos como derechos e impuestos que se causen con ocasión de la legalización y requisitos de ejecución del contrato, y que se requieren cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

19. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 y en virtud que el presupuesto asignado al presente proceso es inferior a U$125.000.00, la entidad podrá recibir solicitudes para limitar el proceso a las MIPYMES.

Por lo anterior, las MIPYMES interesadas en la limitación de la convocatoria, deberá presentar **MANIFESTACIÓN DE INTERÉS SOLICITANDO ESTE BENEFICIO**, dentro de los cuatro días hábiles posteriores a la publicación del aviso de convocatoria y del proyecto de pliego de condiciones, y hasta 1 día hábil antes de la apertura del proceso, esta debe estar debidamente firmada y con los requisitos que se señalan a continuación, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, de lo contrario se entenderán como **NO PRESENTADA**.

Esta manifestación debe ir acompañada de:

- Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o inscripción en el registro Mercantil (persona Natural) con el fin de constatar que la empresa ha sido constituida en un término superior a un (1) año y su objeto social está directamente relacionado con el proceso.
- Certificado expedido por CONTADOR PÚBLICO o REVISOR FISCAL en el cual acredite la condición de Mi pyme y el tamaño empresarial.
- Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador Público y el certificado de antecedentes fiscales de la Junta Central de Contadores.

Si la Entidad recibe como mínimo tres (03) manifestaciones de MIPYMES y se haya acreditado los requisitos mínimos exigidos anteriormente, la convocatoria, se limitará a éstas, en caso de que el número de manifestaciones recibidas, no sea suficiente, o no cumplan con lo exigido, la convocatoria será ABIERTA.

20. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La entidad evaluó el Riesgo que el Proceso de Contratación (Manual de Riesgos de Colombia Compra) representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos. La tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Esta matriz se encuentra anexa al presente proceso de contratación (ANEXO A).

Es necesario tener en cuenta que a presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad.

21. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

21.1 GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contratista dentro de los **TRES (03)** días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, presentará a la Oficina de Contratación Departamental de la Gobernación del Putumayo, entre otros documentos considerados indispensables para la legalización del mismo; póliza de garantía única, que ampare los riesgos que se detallan a continuación:

CLASE DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento	10% del valor del contrato	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y seis (06) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición, para todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación, según lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 del 2015
Calidad del servicio	10% del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y seis (06) meses más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 del 2015.
Calidad de los bienes	10% del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y un (01) año más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 del 2015.
Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales	5% del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, para todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación
Responsabilidad civil extracontractual.	Conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082/2015 200 SMMLV	Plazo por el tiempo de ejecución del contrato.

Las garantías expedidas a favor de la Gobernación del Putumayo serán aprobadas por la Oficina de Contratación de esta entidad, como requisito para suscribir el Acta de iniciación del contrato. En el evento de modificación del valor, plazo del contrato y/u obligaciones las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas.

Con respecto a la Garantía Única de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual, se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones para evitar la devolución de las pólizas:

Para ambas pólizas:

i. Se debe establecer clara y completamente el NIT del Departamento del Putumayo: 800-094.164-4 y el NIT del Contratista. Incluir dígito de verificación (número después del guion). No se aceptan pólizas a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio.
ii. Debe incluir claramente el número y año del contrato.
iii. Debe incluir el objeto del contrato.
iv. Las pólizas deben ser firmadas por el representante legal del contratista.
v. La fecha de inicio de la vigencia de los amparos
vi. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

Para la garantía única.

i. Los porcentajes y vigencia deben realizarse de conformidad con los plazos establecidos en este pliego y el contrato. El tomador debe ser el contratista.
ii. El amparo de Salarios debe ser expreso para: Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones.
iii. Para Responsabilidad Civil Extracontractual: El porcentaje y vigencia debe realizarse de conformidad con los plazos. establecidos en este pliego y el contrato además deberá contener todos los amparos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.
iv. Cuando sea consorcio o unión temporal dentro de la póliza se deberá discriminar el nombre de los integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos
v. El tomador debe ser únicamente el contratista.
vi. Los asegurados deben ser: LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
vii. Los beneficiarios: Terceros afectados y/o Gobernación del Putumayo

La vigencia debe ser la de ejecución del contrato.

22. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

1. Cuando desde el momento de la presentación de la propuesta no se allegue la póliza de seriedad de la oferta.
2. Cuando desde el momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta la Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada en original por la persona natural, o la legal y estatutariamente facultada para ello, que acredite su existencia y esta no se presente durante el traslado del informe de evaluación.
3. Cuando los proponentes, en forma individual o conjunta, no acrediten dentro del plazo límite señalado en el cronograma los requisitos habilitantes, en cuanto a los aspectos que pueden subsanarse, o no subsane o subsane en forma incorrecta y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por el Departamento, respecto de un requisito o documento habilitante.
4. Cuando no se allegue la propuesta económica, o de la verificación de la misma ésta no es consistente con la propuesta técnica, o que no contenga los ofrecimientos de manera completa.
5. Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial estimado.

6. Cuando el proponente dentro del término previsto en el cronograma no responda al requerimiento que le haga la Gobernación del Putumayo para subsanar.
7. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la Gobernación del Putumayo, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
8. Cuando la Oferta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en este Pliego de Condiciones definitivos, o se remita por correo, correo electrónico o fax.
9. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.
10. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad, o se evidencie que contiene datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
11. Cuando exista o se advierta enmendadura o corrección en los documentos presentados y el proponente no lo haya advertido previamente.
12. Cuando se demuestre que el proponente o alguno de sus miembros se encuentra en proceso de liquidación.
13. Cuando se considere que existe una oferta con valor artificialmente bajo, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015.
14. Cuando el proponente no haya suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo correspondiente, o que no lo haya cumplido durante el Proceso de Contratación y esta no presente durante el traslado del informe de evaluación.
15. Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.
16. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones habilitantes para la participación, indicadas en este pliego de condiciones.
17. Cuando el Proponente no posea la capacidad residual de contratación solicitada en el presente pliego de condiciones.
18. Cuando durante el plazo establecido por la Entidad, antes de la adjudicación, el Proponente no acredite tener en firme la inscripción en el Registro Único de Proponentes de la CÁMARA DE COMERCIO.
19. Cuando para el mismo proceso de Selección se presenten varias propuestas por el mismo Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera propuesta entregada, de acuerdo con el registro efectuado en la planilla de recepción de ofertas.
20. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
21. Las propuestas alternativas, cuando no se formule simultáneamente la propuesta básica.
22. Modificar los porcentajes de participación de los integrantes en el documento consorcial o de unión temporal.
23. Cuando para un mismo proceso, una sociedad extranjera y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada.

24. Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
25. Cuando el Contador y/o el Revisor Fiscal haya(n) sido sancionado(s) por la Junta Central de Contadores en el periodo en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros de quienes estén obligados a presentar el Anexo de Información Financiera.
26. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto de la presente Licitación, es decir, se presente en forma parcial
27. La omisión de la propuesta económica (**FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"**) con la presentación de la oferta.
28. Cuando se omita alguno de los valores unitarios que se deben ofertar dentro del Anexo respectivo, o cuando en la casilla del Valor Unitario requerido en el mismo anexo se indiquen valores negativos o se indiquen valores en cero ($0).
29. Cuando el Valor de la oferta supere el valor del presupuesto oficial establecido por la Entidad.
30. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en la invitación
31. En los demás casos donde expresamente así lo indique el presente documento y/o la Ley o decretos reglamentarios.

23. ESTAMPILLAS E IMPUESTOS DEPARTAMENTALES.

En cumplimiento de la normatividad fiscal del Departamento del Putumayo, el contratista es responsable del pago de los tributos y estampillas aplicables al presente proceso. Para el efecto, se atenderán las cuantías, porcentajes y condiciones reguladas en la Ordenanza Departamental No. 766 de 2018 (Estatuto de Rentas), modificada por la Ordenanza No. 927 de 2004, la Ordenanza No. 805 de 2020, así como lo dispuesto en las Circulares No. 003 del 28 de abril de 2025 y No. 004 del 19 de mayo de 2025, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

De conformidad con el artículo 4 de la Ordenanza No. 927 de 2024, mediante la cual se modificó el artículo 296 del Estatuto de Rentas Departamental, el recaudo y pago de las estampillas se efectuará al momento de la legalización del contrato.

Conforme a la tipología contractual, para el presente contrato le son aplicables las siguientes estampillas e impuestos departamentales:

ITEM	CONCEPTO ESTAMPILLA	PORCENTAJE (%) DEL VALOR DEL CONTRATO
1	PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	2,5%
2	ADULTO MAYOR	5,0%
3	BOMBERIL	1%
4	ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%
5	PRO CULTURA	0.5%
6	DESARROLLO FRONTERIZO	0.5%
7	DESARROLLO DEPARTAMENTAL	0.5%
TOTAL		10,5%

24. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA contará con plena autonomía para la ejecución de las actividades pactadas; por tal razón asume en forma total y exclusiva, la responsabilidad que se derive por la calidad e idoneidad de los servicios prestados al CONTRATANTE, así como la responsabilidad por los perjuicios que puedan derivarse de sus acciones u omisiones. El contratista mantendrá indemne a la Gobernación del Putumayo contra todo reclamo, demanda, acción legal, que pueda causarse o surgir por daños y lesiones a personas o propiedades a terceros ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de las actividades objeto del contrato hasta la liquidación definitiva del mismo.

El contratista será responsable ante la Gobernación del Putumayo por todos los daños causados a las propiedades e instalaciones de la Gobernación del Putumayo ya sea por su culpa, por el personal a sus servicios, de sus subcontratistas o de sus proveedores y reconocerá y pagara el valor de tales danos o procederá a repararlos a satisfacción del Departamento del Putumayo.

25. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por la Gobernación del Putumayo cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave:

1. Paralización de las actividades del servicio por un tiempo igual o superior al 30% del plazo del contrato por causas imputables al Contratista.
2. Paralización del personal por un tiempo igual o superior a 30% del plazo del contrato.
3. Cuando se establezca por parte de la supervisión el no cumplimiento de las normas técnicas correspondientes por causas imputables al contratista.
4. Cuando se ponga en grave riesgo al personal y a la comunidad en general, por causas imputables al contratista por violación de la normatividad aplicable.
5. Las demás que por ley y jurisprudencialmente se hayan establecido, así como las que técnicamente se presenten durante el curso del contrato.

26. MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del Contrato, el Departamento del Putumayo puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:
1. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado se impondrá multa por el 0.05% del valor del contrato por cada día de retraso injustificado;
2. Por el incumplimiento de la obligación de iniciar actividades a partir de la fecha de la orden de iniciación impartida se impondrá multa por el 0.10% del valor del contrato por cada día de retraso;
3. Por no presentar las cuentas mensuales de pago dentro de los términos establecidos en el contrato se impondrá multa por el 0.5% del valor de la cuenta;
4. Por incumplimiento en la oportuna disposición de las personas y vehículos ofrecidos en la propuesta para el adecuado desarrollo del objeto contractual se impondrá multa por el 0.5% del valor del contrato por cada día de retraso;

5. Por no presentar oportunamente los documentos, informes y demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, para la debida ejecución se impondrá multa por el 0.5% del valor del contrato por cada día de retraso;
6. Por subcontratar parcial o totalmente la ejecución del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita por parte del DEPARTAMENTO, se impondrá multa por el 5% del valor del contrato, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar;
7. Por los errores técnicos u omisiones que no sean corregidos dentro del término que para tal efecto señale EL DEPARTAMENTO se impondrá multa por el 3% del valor del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad que de ella se derive;
8. Por el cambio de personal propuesto que no reúna los requisitos exigidos en la invitación pública se impondrá multa por el 5% del valor del contrato;
9. Igualmente el CONTRATISTA se hará acreedor a la imposición de multas diarias del 0.5%, del valor fiscal del contrato y sus adiciones si las hubiere por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones emanadas del contrato sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor del contrato.

El valor de las multas se descontará de las cuentas pendientes a favor del CONTRATISTA, de la garantía de cumplimiento o por cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo la jurisdicción coactiva. Para la Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, EL DEPARTAMENTO aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, respetando lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

27. CLÁUSULA PENAL.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del Contrato, el Contratista debe pagar al Departamento del Putumayo, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. El valor pactado en la cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, dicha cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que El Departamento del Putumayo adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

28. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, la ENTIDAD y el CONTRATISTA. entregarán en la Oficina de Contratación de la Gobernación del Putumayo, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución y legalización del mismo:

1. Registro presupuestal.
2. Comprobantes de pago de estampilla Departamental.
3. Garantía única que ampare los riesgos del contrato.
4. Aprobación de la garantía.
5. Acta de inicio debidamente diligenciada.

29. LIQUIDACIÓN.

La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto019 del 2012 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse· dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha en que las partes contratantes hayan dado cumplimiento a sus obligaciones· principales, es decir, el contratista haya ejecutado el objeto del contrato y la Entidad haya cancelado la última orden de pago que se tramite.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o a las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

30. CESIÓN DEL CONTRATO.

El proponente favorecido no podrá ceder el contrato sin previa y expresa aceptación del contratante. Cuando se trate de inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes a que se refiere el artículo 9° de la Ley 80 de 1993, deberá el Contratista ceder el contrato previa autorización escrita del contratante si ello no fuere posible renunciará a su ejecución.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso de selección abreviada, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección a los derechos surgidos del mismo; igualmente, el contratista responde por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

31. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Las Gobernaciones están obligadas por los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Corea, Costa Rica, los Estados AELC, Estados Unidos, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea; y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Salvo por algunas excepciones, todas las Entidades Estatales descentralizadas del nivel Departamental (incluidas las entidades descentralizadas indirectas) y los esquemas asociativos integrados por Entidades Estatales del nivel Departamental están obligados por los Acuerdos Comerciales con Chile, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); y, por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Las contralorías del nivel Departamental están obligadas por los Acuerdos Comerciales con Chile, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); y, por la Decisión 439 de 1998 de la Secretarla de la CAN. Las universidades del nivel departamental están obligadas por el Acuerdo Comercial con Chile y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

ACUERDO COMERCIAL	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	
Chile	10 días	10 días	10 días
Estados Unidos	30 días	10 días	10 días
El Salvador Guatemala	No hay plaz mínimo	No hay plazo mínimo	No hay plazo mínimo
Liechtenstein Suiza	10 días	10 días	10 días
Unión Europea	30 días	10 días	10 días

Cuando un Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial, la Entidad Estatal debe establecer en el Cronograma un plazo para la preparación y la presentación de las ofertas mayor o igual que el plazo más largo establecido en los Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación.

Aplicación de los acuerdos comerciales para Entidades estatales del nivel Departamental.

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	ENTIDADES GENERALES DEL NIVEL NACIONAL	ENTIDADES ESPECIALES DEL NIVEL NACIONAL
Alianza Pacífico	**Chile**	Bienes y servicios $834.618.000 COP Servicios de construcción $20.865.438.000 COP	Bienes y servicios $208.654.000 COP Servicios de construcción $20.865.438.000 COP	Bienes y servicios $918.079.000 COP Servicios de construcción $20.865.438.000 COP
	Perú		Bienes y servicios $396.443.000 COP Servicios de construcción $20.865.438.000 COP	
	México	N/A	Bienes y servicios $208.654.000 COP Servicios de Construcción* $10'335.931 USD	Bienes y Servicios* $397,535 USD Servicios de construcción* $12'721.740 USD
Canadá		N/A	Bienes y servicios $241.786.000 COP Servicios de construcción $20.865.438.000 COP	Bienes y servicios $1.208.928.000 COP Servicios de construcción $38.687.607.000 COP
Chile		Bienes y servicios $836.008.000 COP Servicios de construcción $20.900.211.000 COP	Bienes y servicios $209.002.000 COP Servicios de construcción $20.900.211.000 COP	Bienes y servicios $919.609.000 COP Servicios de construcción $20.900.211.000 COP
Corea		Bienes y servicios $834.620.000 COP Servicios de construcción $62.596.500.000 COP	Bienes y servicios $292.117.000 COP Servicios de construcción $20.865.500.000 COP	Bienes y servicios $1.669.240.000 COP Servicios de construcción $62.596.500.000 COP
Estados AELC		Bienes y servicios $788.071.000 COP Servicios de construcción $19.701.769.000 COP	Bienes y servicios $512.246.000 COP Servicios de construcción $19.701.769.000 COP	Bienes y servicios $866.878.000 COP Servicios de construcción $19.701.769.000 COP

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	ENTIDADES GENERALES DEL NIVEL NACIONAL	ENTIDADES ESPECIALES DEL NIVEL NACIONAL
Estados Unidos y Costa Rica		Bienes y servicios $1.481.116.000 COP Servicios de construcción $20.868.078.000 COP	Bienes y servicios $241.786.000 COP Servicios de construcción $20.868.078.000 COP	Bienes y servicios $752.599.000 COP Servicios de construcción $20.868.078.000 COP
México		N/A	Bienes y servicios* $78.920 USD Servicios de construcción* $10'259.653 USD	Bienes y servicios* $394.602 USD Servicios de construcción* $12'627.266 USD
Triángulo Norte	**El Salvador**	Límite inferior del valor de la menor cuantía de la Entidad	Valor de la menor cuantía de la Entidad	
	Guatemala			
	Honduras	N/A		
Unión Europea		Bienes y servicios $777.100.000 COP Servicios de construcción $19.427.500.000 COP	Bienes y servicios $505.115.000 COP Servicios de construcción $19.427.500.000 COP	Bienes y servicios $777.100.000 COP Servicios de construcción $19.427.500.000 COP

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial, en los cuales no se establecen plazos mínimos, la Gobernación del Putumayo establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas igual a cinco (5) días calendario dado las características técnicas uniformes de los bienes adquirir.

ACUERDO COMERCIAL	VALOR A PARTIR DEL CUAL ES EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
CHILE	Bienes y servicios $560.408.000	1,2,3,4,5,6,8,12,14,15,16,17,18, 19,28,29,32,33,34,35,36,37	NO
ESTADOS UNIDOS	Bienes y servicios: $1.021.549.000	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19, 28,29,30,32,33,34,35,36,37	NO
EL SALVADOR	No incluye valores	1,2,3,4,5,6,9,14,20	SI
GUATEMALA	No incluye valores	1,2,3,4,5,6,9,14,20,21	SI
LIECHTENSTEIN/ SUIZA	Bienes y servicios: $560.408.000	1,2,3,4,5,6,10,11,12,14,15,16,17,19,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37	NO
UNION EUROPEA	Bienes y servicios: $560.408.000	1,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16,17 ,19,23,28,29,32,34,35,37	NO

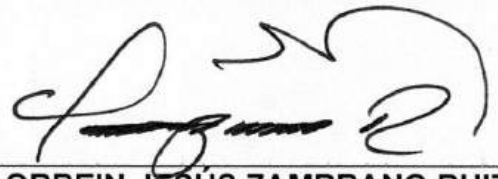
32. RECOMENDACIÓN:

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Secretaría de desarrollo Social Departamental, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo

33. ANEXO

Anexo A: Matriz de riesgo.

Atentamente:

RESPONSABLE

ORBEIN JESÚS ZAMBRANO RUIZ Secretario de Desarrollo Social

Elaboró	*Andrea Quemag Arteaga*	*Secretaría de Desarrollo Social Departamental*	*Profesional de Apoyo Jurídico*	

ANEXO A

ANÁLISIS DEL SECTOR

Doctora:
DANITZA JOHANNA KUARAN PANTOJA
Secretaria de Servicios Administrativos (E)
Mediante **Decreto 244 del 05/10/2026**
Delegado como ordenador del gasto
Decreto No. 004 del 03 de enero de 2025.
Palacio de Gobierno Departamental.
E. S. D.

Cordial Saludo

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".

MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía.

INTRODUCCIÓN

La participación de niñas, niños y adolescentes es un derecho fundamental que trasciende las palabras y se traduce en acciones concretas que impactan su desarrollo integral y el bienestar de toda la comunidad. En el departamento de Putumayo, este derecho se constituye como un pilar fundamental para construir una sociedad más justa y equitativa.

Al involucrarlos activamente en la toma de decisiones que les afectan, no solo se respeta su derecho a ser escuchados, sino que también se les empodera como ciudadanos activos y responsables, a través de diversas estrategias, como la creación de espacios de diálogo, la implementación de proyectos participativos y la capacitación de actores clave, lo cual busca:

- Fortalecer las capacidades: Desarrollar habilidades de comunicación, liderazgo y pensamiento crítico en los niños, niñas y adolescentes.
- Promover la corresponsabilidad: Involucrar a familias, instituciones educativas y comunidades en la construcción de entornos protectores y participativos.
- Construir ciudadanía: Fomentar valores como la solidaridad, la tolerancia y el respeto por la diversidad.

Movilizar los espacios de participación es uno de los compromisos clave del Plan de Desarrollo Departamental 2025-2027, con el objetivo de garantizar los derechos de la infancia y la adolescencia en nuestra región. Mediante la implementación de acciones estratégicas, buscamos abordar las problemáticas que afectan a nuestros niños y niñas, promoviendo una convivencia pacífica y libre de violencia. Esta iniciativa refleja el firme compromiso del Gobierno Departamental por construir un futuro más justo y equitativo para las nuevas

generaciones. Este proyecto busca fomentar y fortalecer los espacios de participación de los niños, niñas y adolescentes putumayenses, reconociendo su capacidad de aportar ideas innovadoras y soluciones creativas a los desafíos que enfrentan.

De igual manera, teniendo presente el Decreto 194 del 24 de febrero de 2022, la Mesa Departamental de participación representa un espacio para la expresión de necesidades, inquietudes e iniciativas de los niños, niñas y adolescentes del territorio la cual estará integrada por ciudadanos y ciudadanas entre los 9 y 16 años de cualquier género, etnia, situación de discapacidad, condición socioeconómica, víctimas del conflicto armado y con vinculación a un proceso administrativo de restablecimientos de derechos (PARD), entre otras situaciones presentes en el territorio. Que el objetivo principal de la Mesa Departamental, es garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes tal como están consagrados en la Constitución Política y en las leyes pertinentes. Además, busca promover el conocimiento, la integración y la socialización entre los integrantes de la mesa departamental, así como fomentar la interacción y el intercambio de ideologías entre todos los actores involucrados. La meta es asegurar el cumplimiento del PACTO POR LA NIÑEZ, firmado por el Gobernador, las instituciones aliadas y los niños representantes de la mesa de participación en respuesta al cumplimiento de la Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia en el departamento del Putumayo.

2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO:

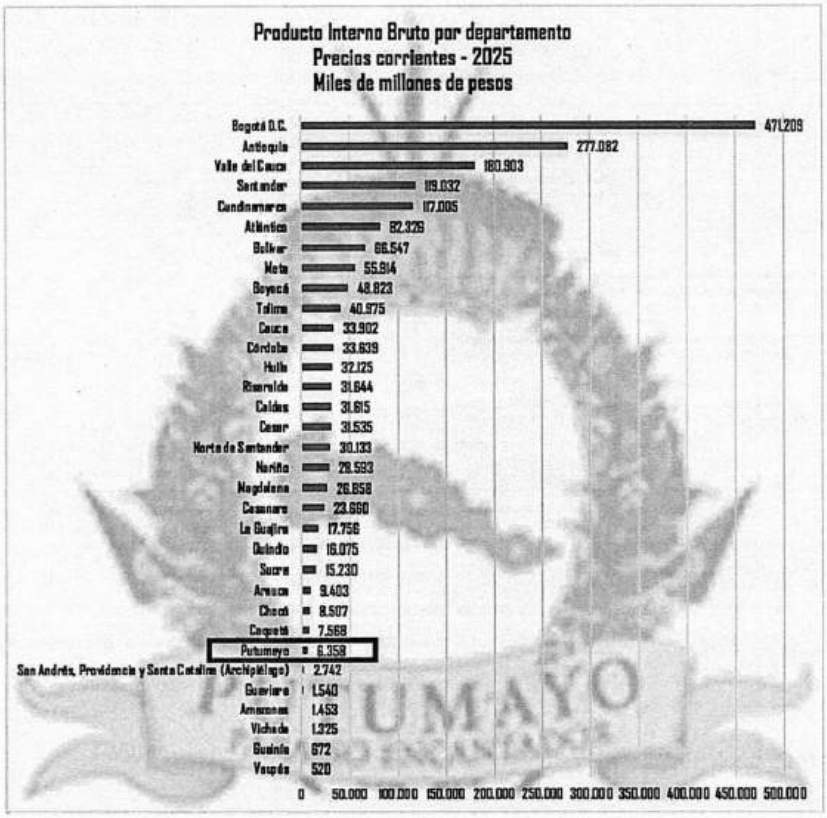
Con el propósito de obtener bienes y/o servicios económicamente favorables a la entidad se pretende que quienes ofrezcan sus servicios, posean las condiciones comerciales y económicas adecuadas que sus condiciones comerciales aseguren la prestación de un servicio eficiente y oportuno en lo posible sin cambios o fluctuaciones económicas y que la calidad de los bienes y/o servicios corresponda a los exigidos por la entidad; además de la oportunidad que debe evidenciarse en los tiempos de entrega según se requiera.

Por ello al adoptar el procedimiento contractual se tiene en cuenta que de una parte se asegura la calidad de los bienes y/o servicios y por otra parte se logre obtener precios y condiciones económicas favorables que permitan un costo beneficioso adecuado teniendo en cuenta las condiciones de la región.

2.1 Producto Interno Departamental – PIB

Respecto al PIB del departamento del Putumayo, para el año 2025 preliminar el PIB nacional alcanzó 1.852.670 miles de millones de pesos a precios corrientes, lo que representa un aumento de 146.223 miles de millones de pesos frente a los 1.706.447 miles de millones registrados en 2024, equivalente a un crecimiento nominal del 8,6 %. Los territorios con mayor PIB fueron Bogotá D. C. y Antioquia, con 471.209 y 277.082 miles de millones de pesos, respectivamente, lo que evidencia la elevada concentración de la actividad económica nacional en las principales economías territoriales. En contraste, los departamentos con menor PIB fueron Guainía y Vaupés, con 672 y 520 miles de millones de pesos, respectivamente.

De acuerdo con los resultados preliminares presentados para 2025, el PIB del departamento del Putumayo ascendió a 6.358 miles de millones de pesos, cifra superior en 267 miles de millones a los 6.091 miles de millones registrados en 2024, lo que corresponde a un crecimiento nominal aproximado del 4,4 %. Este valor representó cerca del 0,34 % del PIB nacional y ubicó al Putumayo en la posición 27 entre los departamentos y distritos del país en términos de producción. Su participación comparativamente reducida refleja una economía territorial de menor escala, circunstancia que puede incidir en la amplitud del mercado local, la diversificación de los agentes económicos y la disponibilidad de proveedores con capacidad para atender las necesidades de las entidades públicas, como se observa en la siguiente gráfica:



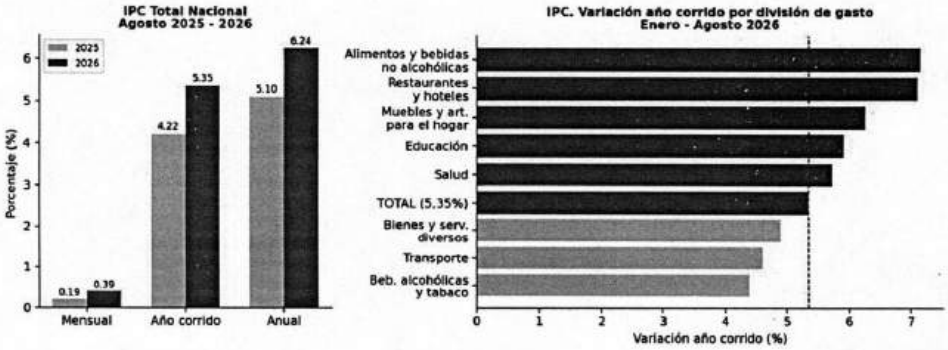
Ahora bien, respecto a la composición del PIB del departamento del Putumayo durante 2025, se evidencia que la mayor producción provino de las actividades de administración pública y defensa, seguridad social obligatoria, educación y atención de la salud, con 1.905 miles de millones de pesos, seguidas por la explotación de minas y canteras, con 1.306 miles de millones, y por el comercio al por mayor y al por menor, la reparación de vehículos, el transporte y almacenamiento, con 1.142 miles de millones; mientras que la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca ocupó el cuarto lugar, con 578 miles de millones de pesos:



2.2 Comportamiento del Mercado - Índice de Precio al Consumidor (IPC)

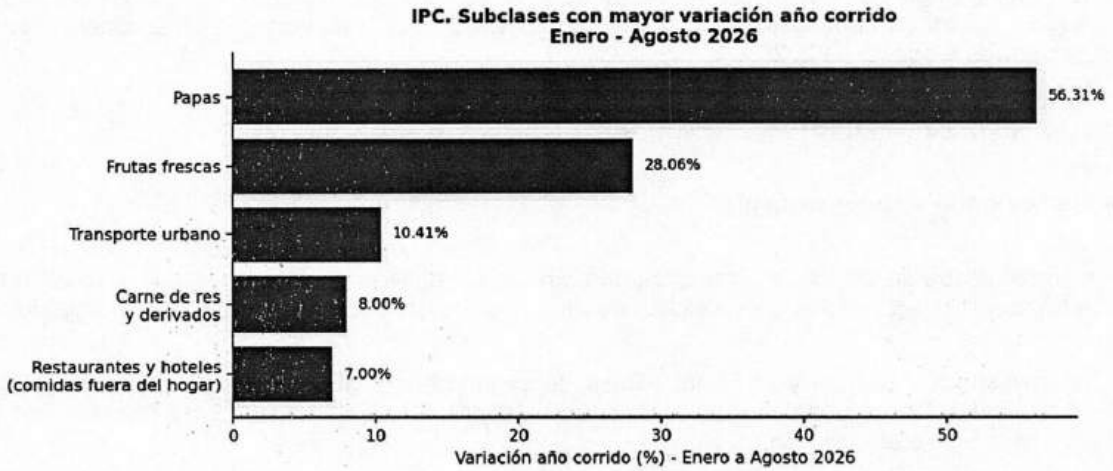
El índice de precio al consumidor (IPC) en Colombia sirve para medir la inflación, es decir, la variación promedio de los precios de los bienes y servicios que consumen los hogares colombianos. Este indicador se utiliza para evaluar el costo de vida, ajustar salarios y contratos (como los de arriendo), comparar la economía del país con la de otras naciones y tomar decisiones de política económica y financiera personal.

En el mes de agosto de 2026, el IPC registró una variación mensual de 0,39%, la variación año corrido fue de 5,35% y la variación anual de 6,24%, es decir, 1,14 puntos porcentuales por encima del 5,10% registrado en agosto de 2025. En lo corrido del año (enero - agosto), cinco divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (5,35%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (7,16%), Restaurantes y hoteles (7,10%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (6,26%), Educación (5,91%) y Salud (5,73%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio nacional.



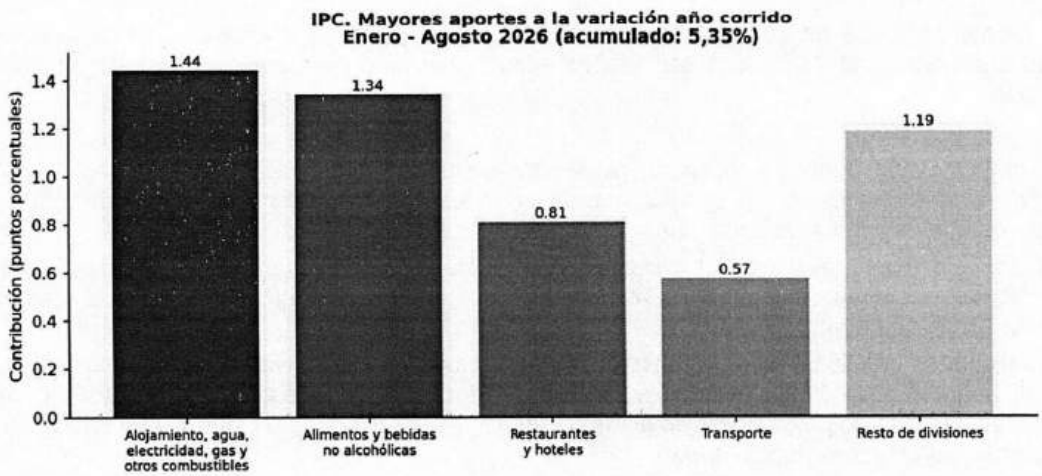
Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/ago2026/bol-IPC-ago2026.pdf

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,39%) correspondiente a agosto de 2026 se explicaron principalmente por Alojamiento y servicios públicos y por Alimentos y bebidas no alcohólicas. Por divisiones de gasto, el mayor aumento mensual se registró en Recreación y cultura (0,89%), impulsado por la suscripción y el servicio de televisión por redes y cable, los paquetes turísticos y los libros y útiles escolares; le siguió Información y comunicación (0,81%), explicado por los servicios de comunicación fija y móvil. Las subclases con mayor aporte a la variación mensual fueron Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,13 puntos porcentuales) y Alojamiento y servicios públicos (0,12 puntos porcentuales).



Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/ago2026/bol-IPC-ago2026.pdf

En lo corrido del año (enero - agosto de 2026) frente a diciembre de 2025, las subclases con mayor variación fueron: papas (56,31%), frutas frescas (28,06%) y transporte urbano (10,41%). Estas subclases, junto con carne de res y sus derivados, explican gran parte del comportamiento acumulado de los grupos de alimentos y transporte durante el año.



Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/ago2026/bol-IPC-ago2026.pdf

Los mayores aportes a la variación acumulada del año (enero - agosto) se ubicaron en las divisiones de Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (1,44 puntos porcentuales) y Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,34 puntos porcentuales), seguidas de Restaurantes y hoteles (0,81 puntos porcentuales) y Transporte (0,57 puntos porcentuales), las cuales en conjunto explican la mayor parte de la variación acumulada de 5,35% registrada a agosto de 2026.

2.3 Producto Interno Bruto (PIB)

PIB desde el enfoque de la producción:

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Construcción crece 6,4%.

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen - Segundo trimestre 2026pr (serie original, %)

Actividad económica	Anual (II-26/II-25)	Año corrido (2026/2025)	Trimestral (II-26/I-26)
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor; transporte; alojamiento y com.	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud	10,0	7,9	2,3
Act. artísticas, entretenimiento y recreación y otras	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,9**	**1,4**
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf

2.4 Valor agregado por actividad económica

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las industrias manufactureras crece 2,0% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

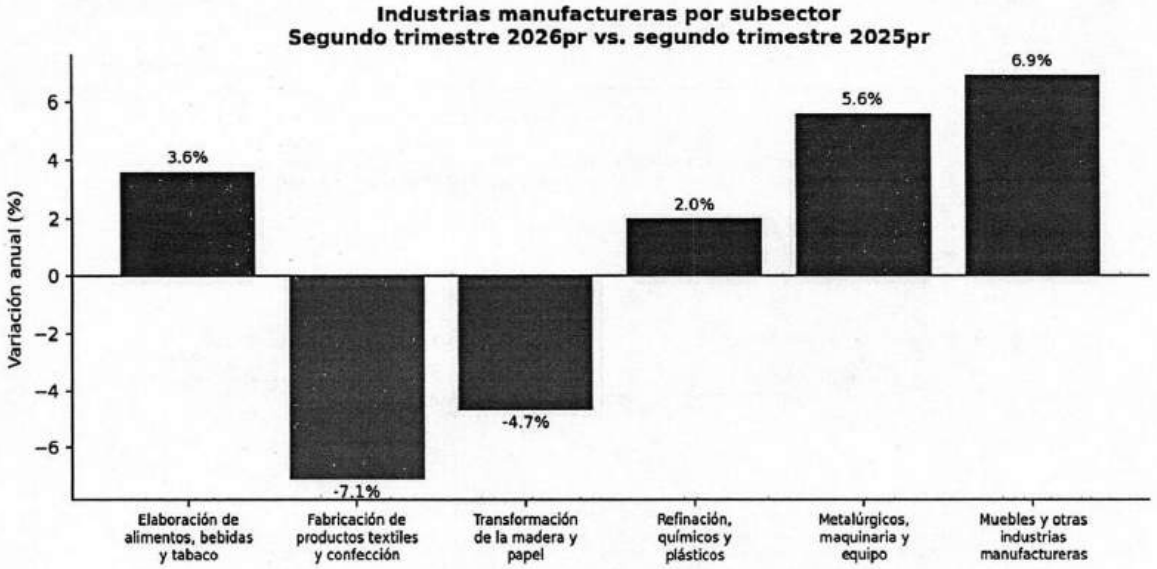
- Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco crece 3,6%.
- Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles decrece 7,1%.
- Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón; actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales decrece 4,7%.
- Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos,

sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos crece 2,0%.

- Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo crece 5,6%.
- Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras crece 6,9%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las industrias manufactureras decrece en 0,4%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco crece 2,5%.
- Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles decrece 2,1%.
- Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón; actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales decrece 0,1%.
- Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos decrece 0,8%.
- Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo decrece 0,3%.
- Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras crece 0,1%.



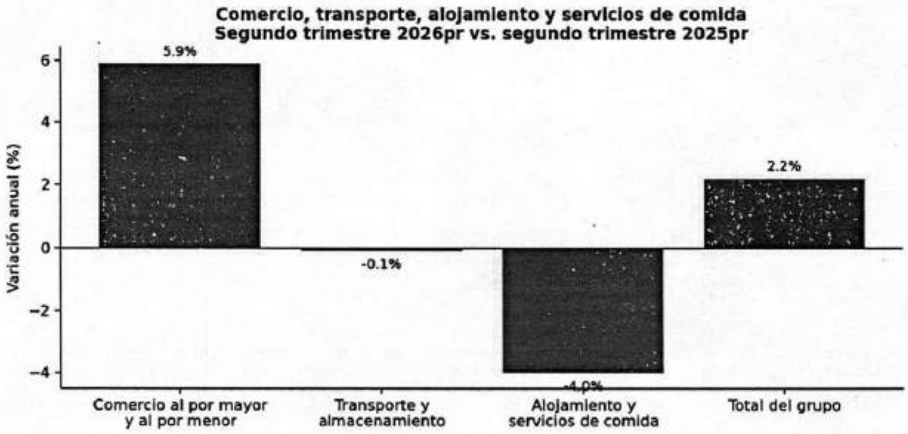
Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,1%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,0%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,6%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,7%.



Fuente DANE: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2026.pdf

3. ASPECTO REGULATORIO

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y desarrollarse con base en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, a través de mecanismos como la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

En consecuencia, las entidades estatales tienen la facultad de celebrar contratos bajo la modalidad de selección abreviada, conforme a la causal prevista en el literal b del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, así como al artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, que señalan:

"*La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual...*"

En virtud de lo anterior, la celebración del contrato objeto de este análisis se encuentra amparada en el literal B numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que exceptúa de la licitación pública:

"*La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.*"

4. DEFINICIÓN DEL SECTOR:

A. Criterios para la delimitación de sector

Los criterios utilizados para delimitar el sector objeto del estudio son:

A1. El objeto del proceso contractual y su posterior ubicación dentro de la desagregación de la actividad económica

A2. La identificación UNSPSC

A3. Modelo Abastecimiento Estratégico – MAE Colombia Compra Eficiente

A4. www.informacolombia.com/directorio-empresas

A5. La localización del sector dentro de las actividades económicas de las cuentas nacionales.

Estos criterios fueron escogidos porque: son necesarios, como el caso del objeto del proceso contractual; consideran otros documentos de la etapa precontractual del proceso (códigos UNSPSC, estudios previos) lo que hacen más coherente e integra la contextualización de los requisitos habilitantes y de puntuación; permite identificar la demanda y la oferta según la clasificación en el MAE – Colombia Compra Eficiente, la identificación de proveedores por sector económico y de las cuentas nacionales para el caso de las actividades económicas.

B. Sector delimitado.

El sector de la economía que comprende las empresas (personas naturales y jurídicas) que venden productos de las categorías de los niveles UNSPSC siguientes:

Teniendo como base la Guía para la Codificación de Bienes y Servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, se logra identificar los productos a adquirir y su correspondiente número de producto, clase, familia, segmento y el nombre del grupo como se muestra a continuación:

ITEM	SEGMENTOS	DESCRIPCIÓN
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	31201500	Cinta adhesiva
3	43211500	Computadores
4	44111500	Agendas y Accesorios
5	45111500	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
6	49101700	Premios
7	49161500	Equipos para deportes de campo
8	53102900	Prendas de deporte
9	53103000	Camisetas
10	60121200	Pintura del aula y bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
11	78111500	Transporte de pasajeros aérea
12	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
13	82101500	Publicidad impresa
14	84131600	Seguros de vida, salud y accidentes
15	90101500	Establecimientos para comer y beber
16	90101600	Servicios de banquetes y catering
17	90111500	Hoteles y moteles y pensiones

Por otro lado, el sector a estudiar comprende los oferentes, personas naturales y jurídicas que se dedican a las actividades relacionadas en la clasificación, de la superintendencia de sociedades, la identificación del sector requerido para el suministro de bienes y servicios, se encuentra bajo la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión adaptada para Colombia, así:

SECCION	**N**	Actividades de servicios administrativos y de apoyo
División	82	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
Grupo	823	Organización de convenciones y ferias de negocios
Clase	**8230**	**Organización de convenciones y eventos comerciales**

Así mismo los códigos **UNSPSC** (*United Nations Standard Products and Services Code*) es un sistema de codificación estándar a nivel mundial para clasificar productos y servicios con fines comerciales y de contratación pública, teniendo en cuenta que, Colombia Compra Eficiente, crea la metodología MAE, para ayudar a las entidades públicas a planear, comprar y gestionar bienes y servicios de manera eficiente, para lo cual se tiene la siguiente clasificación:

Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	8014	Comercialización y distribución
Clase	**801416**	**Actividades de ventas y promoción de negocios**

4.1 Contexto Económico

Según el Banco de la República, la actividad económica del país se divide por sectores económicos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción, es decir de acuerdo al servicio que realicen o al producto que comercialicen.

La división economía clásica se estructura así:

1) Sector primario.
2) Sector secundario.
3) Sector terciario.

De esta forma se determinan los siguientes sectores:

Sector primario o agropecuario. Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.

Sector secundario o industrial. Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base

para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos subsectores industrial extractivo e industrial de transformación:

1) Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo.

2) Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.

Sector terciario o de servicios. Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso y producto nacional.

Aunque los sectores anteriormente indicados son aquellos que la teoría económica menciona como sectores de la economía, es común que las actividades económicas se diferencien aún más dependiendo de su especialización.

Lo anterior da origen a los siguientes sectores económicos, los cuales son:

1) Sector agropecuario: Corresponde al sector primario mencionado anteriormente.
2) Sector de servicios: Corresponde al sector terciario mencionado anteriormente.
3) Sector industrial: Corresponde al sector secundario mencionado anteriormente.
4) Sector de transporte: Hace parte del sector terciario, e incluye transporte de carga, servicio de transporte público, transporte terrestre, aéreo, marítimo, etc.
5) Sector de comercio: Hace parte del sector terciario de la economía, e incluye comercio al por mayor, minorista, centros comerciales, cámaras de comercio, San Andresitos, plazas de mercado y, en general, a todos aquellos que se relacionan con la actividad de comercio de diversos productos a nivel nacional o internacional.
6) Sector financiero: En este sector se incluyen todas aquellas organizaciones relacionadas con actividades bancarias y financieras, aseguradoras, fondos de pensiones y cesantías, fiduciarias, etc.
7) Sector de la construcción: En este sector se incluyen las empresas y organizaciones relacionadas con la construcción, al igual que los arquitectos e ingenieros, las empresas productoras de materiales para la construcción, etc.
8) Sector minero y energético: Se incluyen en él todas las empresas que se relacionan con la actividad minera y energética de cualquier tipo (extracción de carbón, esmeraldas, gas y petróleo; empresas generadoras de energía; etc.).
9) Sector solidario: En este sector se incluyen las cooperativas, las cajas de compensación familiar, las empresas solidarias de salud, entre otras.
10) Sector de comunicaciones: En este sector se incluyen todas las empresas y organizaciones relacionadas con los medios de comunicación como (telefonía fija y celular, empresas de publicidad, periódicos, editoriales, etc.).

Con base en los componentes que conforman el proyecto a ejecutar y teniendo en cuenta la "*Clasificación industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas*" se contemplan la siguiente identificación de actividades económicas según clases CIIU relacionada con el objeto del proceso y que permita dar alcance al estudio del mercado:

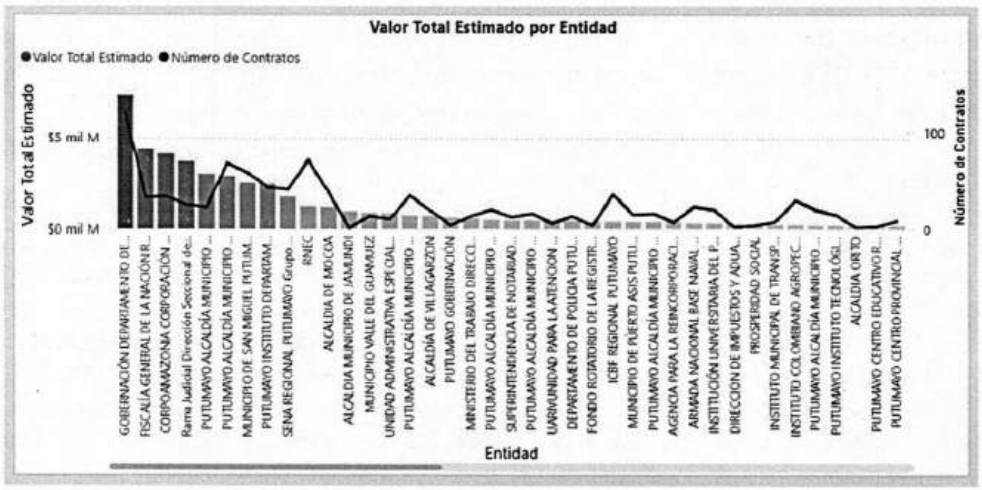
N 8230 Actividades de servicios administrativos y de apoyo

La organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.

5. ANÁLISIS DE DEMANDA Y OFERTA

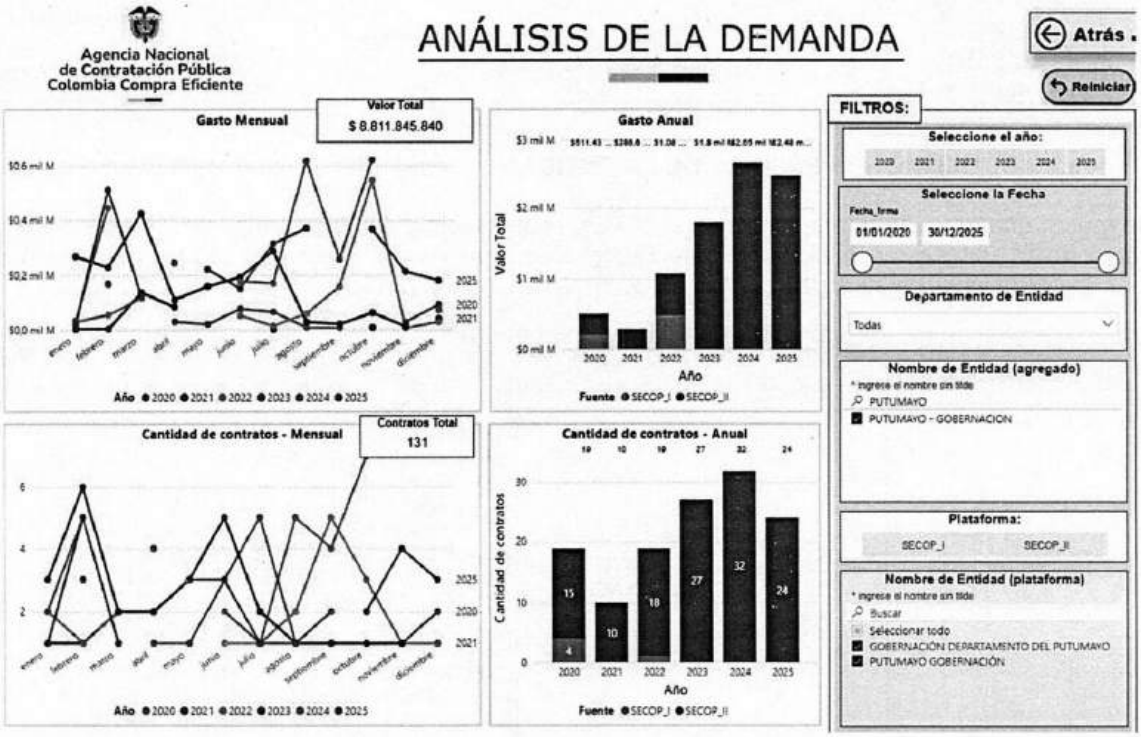
5.1 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para el análisis de la demanda realizado a través de la herramienta MAE (Modelo de Abastecimiento Estratégico) se utilizó el mismo criterio de selección sobre la clasificación de los códigos UNSPSC, por tanto, no se incluyó el código correspondiente a servicios de personal temporal, así las cosas, se obtuvo el siguiente resultado:



Se tiene que la Gobernación del departamento de Putumayo es la entidad que lleva a cabo el mayor número de contratos relacionados con el servicio a adquirir, con un gasto total superior a los 8 mil millones de pesos para el periodo de consulta comprendido entre los años 2020 a 2025.

Como se podrá observar a continuación, de estudio de la demanda realizado para la Gobernación del Putumayo se obtuvo un total de 131 contratos celebrados entre 2020 y 2025, teniendo que para la vigencia inmediatamente anterior se registraron un total de 24 contratos celebrados por un valor de más de dos mil cuatrocientos millones de pesos.



En cuanto a los proveedores a través de los cuales la Gobernación del Putumayo adquirió los servicios relacionados con el presente proyecto se tiene que el Comité de Ganaderos de Puerto Asís COGANASIS es la entidad u organización que mayor valor ejecutó con más de setecientos millones de pesos, seguidamente por el Comité Municipal de Ganaderos de Valle del Guamuez.



5.2 ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD

Se realizó una consulta retrospectiva en el SECOP, con el objeto de conocer las condiciones en las cuales ha adquirido en el pasado servicios objeto del Proceso de Contratación. Encontrándose que el departamento se reportan contratos con similares objetos de contratación, encontrando los siguientes resultados

IT.	NÚMERO DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
1	SDSD-SAMC-017-2024	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	FORTALECIMIENTO FAMILIAR PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON ÉNFASIS EN CRIANZA POSITIVA, DESARROLLO AUTÓNOMO Y RELACIONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS AL CONSUMO DE ALCOHOL A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA "CUIDARTE ES NUESTRA PRIORIDAD" EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO; 2. FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS ENTORNOS ESCOLARES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "JUNTOS DECIMOS NO" EN EL DEPARTAMENTO	$193.000.000,00
2	SDSD-SAMC-024-2023	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS ENMARCADO EN LA PROMOCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y FAMILIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	$90.000.000,00
3	SDSD-SAMC-019-2023	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	PUTUMAYO - GOBERNACIÓN	FORTALECIMIENTO DEL ARTE COMO RECURSO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS EN LOS – LAS ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO	$90.000.000,00

Fuente: **SECOP**

5.3 HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES.

Con el objetivo de identificar y analizar cómo han sido otros Procesos de Contratación similares al objeto de contratación, realizados por otras Entidades Estatales, se realizó una consulta en el SECOP II de entidades públicas de similares condiciones a las del Putumayo, la consulta se realizó de manera retrospectiva, identificando los siguientes contratos:

NO. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	OBJETO	ENTIDAD	VALOR
CPS-139-2024.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOGAR DE PASO EN LA MODALIDAD FAMILIA PARA BRINDAR ATENCIÓN INMEDIATA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA.	$ 60.537.000,00
078-2022	SELECCIÓN ABREVIADA	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA CONMEMORAR EL	ALCALDIA MUNICIPIO DE	$ 124.938.280,00

	MENOR CUANTÍA	DIA DE LOS NIÑOS HALLOWEEN, ENCUENTRO TERRITORIAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, JORNADA DE CONCILIATÓN NACIONAL, ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CAMPAÑA DE PREVENCIÓN AL TRABAJO INFANTIL, POSESIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, PLAN DE CAPACITACIONES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS CONVOCATORIAS DE APOYO PARA UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA"	BUGALAGRANDE	
MC-AM-SPS-006-07-22	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	APOYO LOGÍSTICO A LA COMISARIA DE FAMILIA EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL, COMISARIA A TU LADO Y DOTACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO, SUCRE.	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN PEDRO - SUCRE	$56.236.050,00

Fuente: SECOP

5.4. ANALISIS DE LA OFERTA

Para el análisis de la oferta se realiza de acuerdo a los datos proporcionados por el Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente. El MAE brinda, de manera metodológica, herramientas que permitirán a las entidades del Estado colombiano, identificar oportunidades de generación de valor, identificar nuevas fuentes de abastecimiento, definir estrategias de adquisición de bienes y servicios y es una fuente de información para los procesos de compra.

El análisis de la demanda a nivel nacional para el código UNSPSC 80141600 – actividades de promoción comercial y de ventas permite identificar, a partir de la información reportada en la herramienta de abastecimiento estratégico, los patrones de comportamiento del gasto público, la dinámica de contratación y la configuración del mercado proveedor en este segmento, evidenciando no solo su magnitud económica, sino también su grado de concentración, evolución temporal y características estructurales.

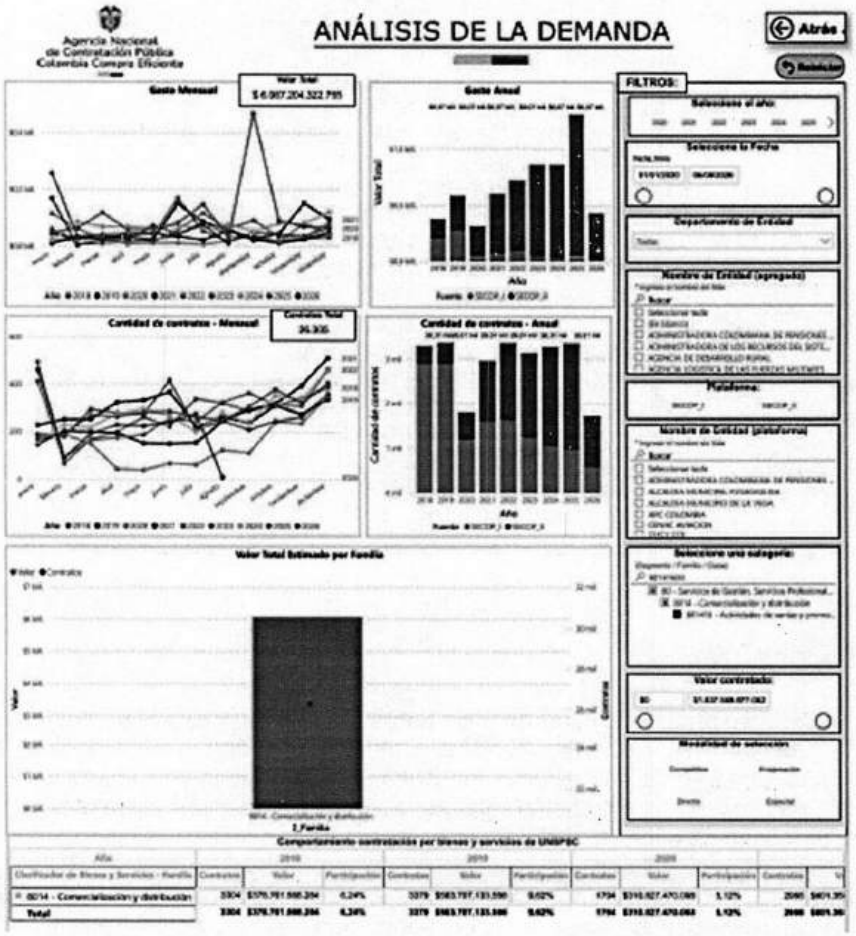


Figura 1. Análisis de la demanda a nivel nacional – gasto y contratos mensuales/anuales (UNSPSC 80141600). Fuente: Colombia Compra Eficiente.

En primer lugar, se observa que el valor total estimado de contratación asciende a $6,07 billones, distribuidos en un total de 26,31 mil procesos, lo cual permite inferir que se trata de un mercado con un volumen sumamente elevado de operaciones y una alta frecuencia contractual dentro del sistema de compra pública. La evolución mensual muestra una tendencia creciente a lo largo del año, con incrementos progresivos en la cantidad de contratos que alcanzan sus niveles más altos hacia el último trimestre, lo que resulta consistente con la estacionalidad propia del gasto público, particularmente asociada a los periodos de mayor ejecución presupuestal.

Desde la perspectiva anual, el comportamiento del gasto evidencia una tendencia de crecimiento sostenido entre 2020 y 2024, con niveles que se estabilizan en valores elevados y que, aunque presentan una leve disminución en el periodo más reciente, mantienen una base estructural alta. Este patrón sugiere que la demanda por este tipo de servicios no responde únicamente a factores coyunturales, sino que se encuentra consolidada como una necesidad recurrente dentro de la gestión pública, especialmente en actividades relacionadas con promoción institucional, divulgación, eventos y estrategias de comunicación.

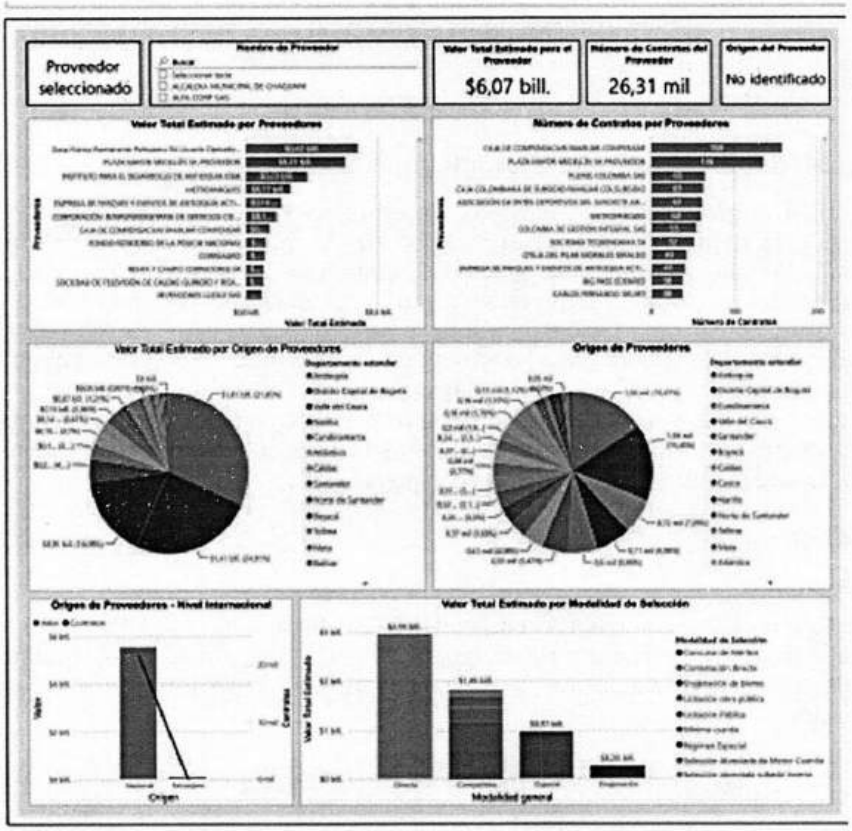


Figura 2. Valor total estimado y número de contratos por proveedor, origen de proveedores y modalidad de selección (UNSPSC 80141600). Fuente: Colombia Compra Eficiente.

En relación con la estructura del mercado proveedor, la información disponible en la herramienta de abastecimiento estratégico permite identificar una alta atomización en términos del número total de oferentes registrados a nivel nacional, pero con una clara tendencia a la concentración del gasto en un grupo reducido de actores que lideran el mercado, tanto en valor adjudicado como en volumen de contratación. Asimismo, dentro del marco de los 26,31 mil procesos contractuales analizados, se evidencia una fuerte participación de proveedores de origen nacional, con una distribución geográfica en la que destacan territorios como Bogotá, Antioquia y Valle del Cauca, lo que pone de manifiesto una centralización relativa de la oferta en zonas con mayor desarrollo empresarial, infraestructura y capacidad operativa.

Finalmente, en lo que respecta a las modalidades de selección para ejecutar estos recursos, que ascienden de manera consolidada a $6,07 billones, se observa un predominio claro de la contratación directa, seguida por otras modalidades competitivas y de selección simplificada como la selección abreviada y la mínima cuantía. Este comportamiento es indicativo de la naturaleza de los servicios comprendidos bajo el código UNSPSC 80141600 (actividades de promoción comercial y de ventas), los cuales se caracterizan por su especificidad, diversidad de requerimientos y la necesidad recurrente de contratación ágil por parte de las entidades públicas. Este patrón refuerza la idea de que el mercado analiza condiciones de flexibilidad operativa y adaptabilidad a las necesidades institucionales, consolidándose como un componente estratégico dentro de la dinámica contractual del Estado.

- **A nivel local (departamento del Putumayo):**

Al descender el análisis al nivel local, específicamente en relación con la Gobernación del Departamento del Putumayo, la herramienta de abastecimiento estratégico no reporta información asociada al código UNSPSC 80141600, lo cual impide identificar patrones directos de demanda institucional en este segmento. No obstante, esta ausencia de registros no puede interpretarse como inexistencia de necesidad, sino más bien como una limitación en la trazabilidad de la información, probablemente derivada de la utilización de otros códigos UNSPSC funcionalmente equivalentes, de la agregación de estos servicios dentro de objetos contractuales más amplios o de la dispersión de la contratación en diferentes tipologías. En ese sentido, desde un enfoque técnico, la demanda debe entenderse como latente y no observable de forma directa, en la medida en que las actividades de promoción, eventos, bienestar e incentivos forman parte recurrente de la gestión institucional, aun cuando no se encuentren clasificadas de manera explícita bajo el código analizado.

4. Análisis de la Oferta:

- **A nivel nacional:**

El análisis de la oferta a nivel nacional para el código UNSPSC 80141600 – actividades de promoción comercial y de ventas permite identificar la estructura y características del mercado proveedor, evidenciando su capacidad de respuesta frente a la demanda institucional, así como su nivel de competencia, concentración y especialización en este tipo de servicios.



Figura 3. Análisis de la oferta a nivel nacional (UNSPSC 80141600). Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El análisis de la oferta sectorial evidencia un mercado con una escala financiera sólida de $6,07 billones de pesos y un histórico operativo de 26,31 mil contratos, respaldado por una base general de 11,49 mil proveedores registrados. En el segmento específico objeto de este proceso, se destaca la participación de

2.150 proveedores, lo que confirma un entorno con una base amplia de oferentes y condiciones iniciales favorables para la libre concurrencia. No obstante, la distribución del valor refleja una estructura mixta: atomizada en número, pero parcialmente concentrada en volumen económico en un grupo reducido de empresas líderes. Esta dinámica es consistente con mercados donde coexisten oferentes especializados de gran capacidad operativa con múltiples proveedores de menor escala, lo que garantiza la disponibilidad de propuestas para la entidad sin comprometer la competencia.

- **A nivel local (departamento del Putumayo):**

De acuerdo con la información del tablero de oferta, la contratación global asciende a $10.705.517.908 (aprox. $10,71 mil millones de pesos) repartidos en 222 contratos. En cuanto a las modalidades de selección, se identifica un predominio de esquemas competitivos ($5,14 mil millones) y especiales ($1,32 mil millones), seguidos por la contratación directa ($4,24 mil millones) en menor proporción, lo cual resulta interesante en la medida en que, pese a la baja pluralidad de oferentes, las entidades optan por mecanismos que, en principio, buscan promover la concurrencia. No obstante, la evidencia empírica sugiere que dicha concurrencia no se materializa plenamente en la práctica, configurando un mercado local con restricciones estructurales de oferta, en el que la capacidad de respuesta existe, pero se encuentra concentrada y con limitadas condiciones de competencia efectiva.

Un elemento particularmente relevante es la ausencia de pluralidad de oferentes en la totalidad de los contratos analizados, lo cual se refleja en que el 100% de los procesos no registran concurrencia efectiva de múltiples proponentes; esta situación evidencia un nivel bajo de competencia real en los procesos contractuales, lo que puede obedecer tanto a la especificidad de los servicios requeridos como a la limitada base empresarial disponible en el departamento, generando escenarios en los que las entidades deben acudir de manera reiterada a un grupo reducido de proveedores.

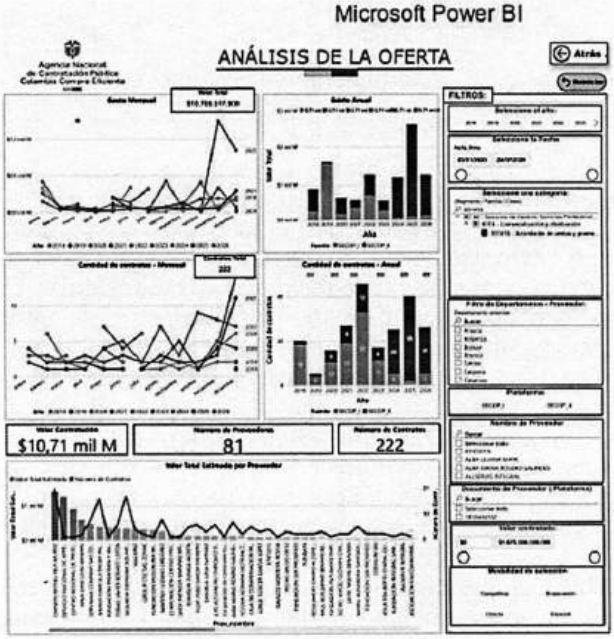


Figura 4. Análisis de la oferta a nivel local, departamento del Putumayo (UNSPSC 80141600). Fuente: Colombia Compra Eficiente

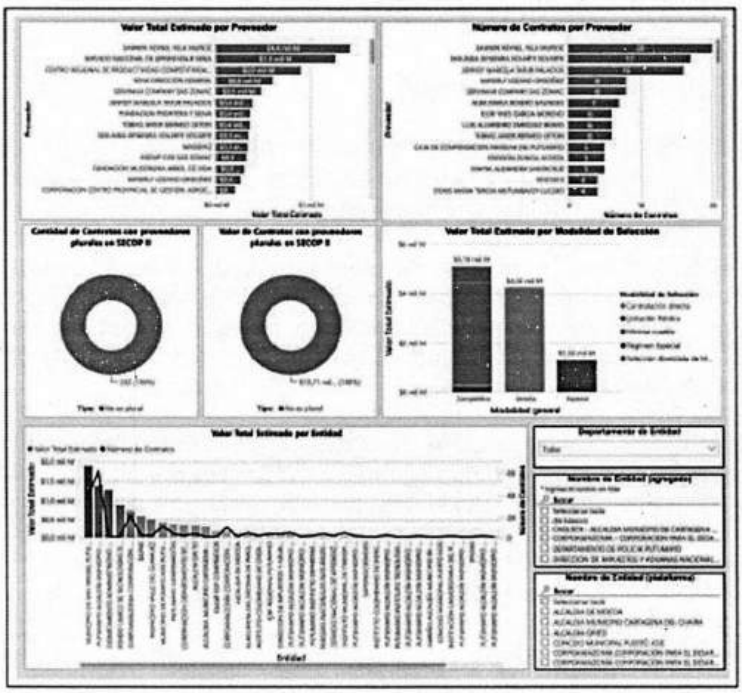


Figura 5. Análisis de la oferta a nivel local, departamento del Putumayo (UNSPSC 80141600). Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Desde la perspectiva de la composición de la oferta, se observa una alta concentración en un mercado integrado por 81 proveedores identificados, donde unos pocos actores acumulan una proporción relevante del valor contratado y del número de contratos, sugiriendo la existencia de contratistas recurrentes con amplio posicionamiento en el territorio. A diferencia del escenario nacional, donde existe una mayor diversificación, en el ámbito local la oferta presenta características más restringidas, probablemente asociadas a las condiciones del mercado regional, la capacidad operativa instalada y las barreras de entrada propias de este tipo de servicios en territorios con menor densidad empresarial. En términos económicos, la ejecución del gasto está liderada por Darwin Reynel Yela Muñoz ($1,4 mil millones), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA ($1,3 mil millones), el Centro Regional de Productividad Competitividad ($0,9 mil millones), SENA Dirección General ($0,6 mil millones) y Servimax Company SAS ZOMAC ($0,5 mil millones). Por su parte, la frecuencia operativa confirma esta concentración, destacándose los mayores volúmenes de adquisición en Darwin Reynel Yela Muñoz (20 contratos), Segunda Deyanira Solarte Solarte (17 contratos), Jennsy Marcela Tafur Palacios (16 contratos), Mayerly Lozano Ordoñez (8 contratos) y Servimax Company SAS ZOMAC (8 contratos).

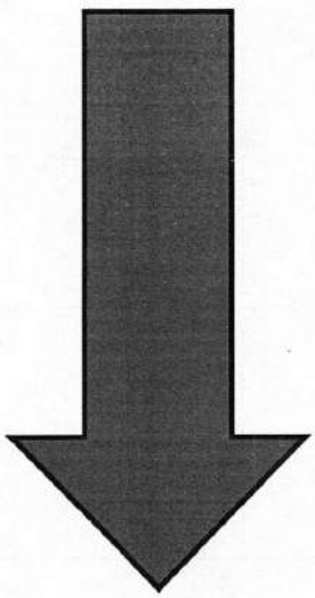
Desde la perspectiva de Colombia Compra Eficiente, la pluralidad de oferentes es un indicador de competencia y la ausencia de pluralidad puede deberse a: mercado reducido, requisitos restrictivos o baja divulgación.

Lo anterior no implica ilegalidad, pero sí amerita revisión de estudios previos, análisis condiciones habilitantes y una evaluación del sector (art. 2.2.1.1.1.6 Decreto 1082 de 2015)

6. ANÁLISIS PRECIOS DEL MERCADO

En consecuencia, al estudio económico para determinar el costo de los servicios se adelantó a través de consultas en el mercado, para lo cual se invitó a cotizar a las siguientes empresas **INFINITY INGENIERIA S.A.S** identificada

con NIT 901.959.267-4, **COMPANY JA S.A.S ZOMAC** identificada con NIT 902.004.981-0, **SERVICIOS AMBIENTALES CIVILES Y SUMINISTROS S.A.S ZOMAC**, identificada con NIT 901.434.317-0, de los cuales se obtuvo el siguiente análisis:



PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA VOCES EN ACCIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.

IT	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DETALLE	COTIZACION 1: (INFINITY)		COTIZACION 2: (ZOMAC)		COTIZACION 3: (SAMCS)		VALOR UNITARIO PROMEDIO	VALOR TOTAL PROMEDIO
				Cotizacion 1 (Unit)	Total C1	Cotizacion 2 (Unit)	Total C2	Cotizacion 3 (Unit)	Total C3	Promedio Unitario	Valor Total
1	40	Kit	Kit Pedagógico que contenga: un cuaderno tipo Idearío argollado tapa dura (Portada: Pasta dura 2mm, Plastificado en mate o brillante, con Impresión a color de medidas 24*17 c.m., 60 hojas cuadriculado con impresión de diseño personalizado alusivo a la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes 2026, el cual en su impresión contenga las herramientas para promover la participación, 1 block de papel iris tamaño carta, caja * 6 temperas escolares colores primarios, set *6 pinceles artísticos de cerda fina sintético, 1 bolígrafo de tinta negra punta 0.7 mm, 1 boligrafo tinta azul 0.7 mm, 1 boligrafo de tinta roja 0.7 mm.,1 caja de colores doble punta 4 mm contenido de 13 piezas ,1 Botilito de agua personalizado con el nombre de la estrategia y logos de 750 ml con sistema de cierre tapa rosca. - ver perfil del proyecto -.	$ 152.700	$ 6.108.000	$ 149.100	$ 5.964.000	$ 148.200	$ 5.928.000	$ 150.000	$ 6.000.000
2	13	Unidad	Tableta interactiva: Resolución Cámara Posterior 8 Mpx, Tamaño Pantalla: 11 Pulgadas, Resolución Cámara Frontal: 5 Mpx, Memoria Interna: 128 GB, Memoria RAM: 8 GB,Número de Núcleos (8 Núcleos) Velocidad del Procesador: 2x A76 2.4 GHz + 6x A55 2.0 GHz, Sistema Operativo: Android, Versión Sistema Operativo 15, Resolución Pantalla: 2.5K , Duración de la Bateria: 10 Horas Aproximadas.Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Entrada Tarjeta Micro SD, Puerto USB Tipo C, Salida de Audífonos ,Opciones de Conectividad: Bluetooth , USB, WiFi. Incluye Teclado y Estuche Incluye lápiz digital, Altavoces Optimizados. Incluye ADP (protección contra daños accidentales 1 año). - ver perfil del proyecto -.	$1.527.000	$19.851.000	$1.491.000	$19.383.000	$1.482.000	$19.266.000	$ 1.500.000	$19.500.000

3	20	Unidad	Notas adhesivas removibles x 450 hojas de diferentes colores, medidas 7.6x7.6 cm.	$ 40.720	$ 814.400	$ 39.760	$ 795.200	$ 39.520	$ 790.400	$ 40.000	$ 800.000
4	26	Unidad	Camisa personalizada para los representantes de la Mesa Departamental de participación de niños, niñas y adolescentes. Tela piel de durazno, incluye logo de la Gobernación de Putumayo, Secretaría de Desarrollo social y eslogán del espacio de participación estampado, color tela: blanca. Talla S	$ 91.620	$ 2.382.120	$ 89.460	$ 2.325.960	$ 88.920	$ 2.311.920	$ 90.000	$ 2.340.000
5	20	Caja	Caja x 8 unidades marcador permanente con punta biselada y extradura, que permite tres tipos de trazos y suavidad al escribir, resistente al agua y de secado rápido. Colores surtidos.	$ 40.720	$ 814.400	$ 39.760	$ 795.200	$ 39.520	$ 790.400	$ 40.000	$ 800.000
6	40	Caja	Caja de plástilina en barra gigante * 12, colores surtidos como azul, amarillo, verde, negro, naranja,verde, fuscia, rojo entre otros. Fácil de moldear. Contenido: 260 gramos, no tóxico, didáctico, multicolor.	$ 21.174	$ 846.960	$ 20.675	$ 827.000	$ 20.550	$ 822.000	$ 20.800	$ 831.987
7	20	Unidad	Cinta adhesiva transparente x 40 m para el sellado corrugado; de aplicación limpia, rápida y sencilla. Fija de manera inmediata sin desprenderse fácilmente. Resistente a la tracción y al rasgado. Tamaño: 48 mm x 40 metros.	$ 15.270	$ 305.400	$ 14.910	$ 298.200	$ 14.820	$ 296.400	$ 15.000	$ 300.000
8	20	Paquete	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Colores fluorescentes surtidos.	$ 5.701	$ 114.020	$ 5.566	$ 111.320	$ 5.533	$ 110.660	$ 5.600	$ 112.000
9	20	Paquete	Paquete de cartulina x 10 unidades, tamaño de 1/8, Color blanco.	$ 5.090	$ 101.800	$ 4.970	$ 99.400	$ 4.940	$ 98.800	$ 5.000	$ 100.000
10	1	Caja	Caja Resma Papel Bond 75 Gr. Carta X10 Unidades, cada rema contiene 500 hojas	$ 213.794	$ 213.794	$ 208.753	$ 208.753	$ 207.493	$ 207.493	$ 210.013	$ 210.013
11	30	Unidad	Placa de reconocimiento en acrilico forma hexagonal con base rectangular, para entrega en la última sesión de la Mesa de participación a los niños, niñas y adolescentes. Incluye logo y nombre del participante. Medidas aproximadas: 14 ancho *12 de alto. El diseño personalizado y concertado con la supervisión del proyecto.	$ 61.080	$ 1.832.400	$ 59.640	$ 1.789.200	$ 59.280	$ 1.778.400	$ 60.000	$ 1.800.000
12	4	Unidad	Alquiler de auditorio por un dia con capacidad para 80 personas, incluye silleteria, Incluye ayudas audiovisuales (1	$1.252.140	$ 5.008.560	$1.222.620	$ 4.890.480	$1.215.240	$ 4.860.960	$ 1.230.000	$ 4.920.000

			video beam – sonido y hasta 2 micrófonos), Incluye conectividad a Wi- Fi. Incluye tomas eléctricas, incluye baño para damas y caballeros, para el desarrollo de las sesiones de la Mesa de participación en tres (03) de los cuatro (4) municipios priorizados del departamento de Putumayo (una sesión en Sibundoy, una sesión en Villagarzón y dos sesiones en Mocoa).								
13	4	Unidad	Servicio de estación de café, o aromática de frutas, agua, azúcar) y utensilios (vasos de 5 onzas, pitillos cafés, instacrem) Para 100 personas durante la jornada del evento. Ver perfil del proyecto	$ 285.498	$ 1.141.992	$ 278.767	$ 1.115.068	$ 277.085	$ 1.108.340	$ 280.450	$ 1.121.800
14	283	Unidad	DESAYUNO OPCIÓN 1 •Huevos rancheros con queso (100 g). •Porción de arepa blanca asada (60 g). •Plátano maduro asado (50 g). •Bebida caliente (café con leche, chocolate o aromática) (200 ml). •Porción de fruta fresca (banano, papaya o manzana) (120 g). OPCIÓN 2 •Huevos pericos con tomate y cebolla (100 g). •Porción de arroz con fideos (50 g). •Papa criolla cocida (50 g). •Jugo natural de fruta (mora, lulo o mango) (200 ml). •Porción de fruta fresca (piña, papaya o melón) (120 g).	$ 23.414	$ 6.626.162	$ 22.862	$ 6.469.946	$ 22.724	$ 6.430.892	$ 23.000	$ 6.509.000
15	284	Unidad	ALMUERZO OPCIÓN 1 •Sopa campesina o sancocho (270 ml). •Pollo a la plancha o carne de cerdo asada (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Plátano maduro asado o patacón (50 g). •Fríjol o garbanzo guisado (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y zanahoria (60 g).	$ 29.522	$ 8.384.248	$ 28.826	$ 8.186.584	$ 28.652	$ 8.137.168	$ 29.000	$ 8.236.000

			•Jugo natural de lulo, mora o mango (200 ml). OPCIÓN 2 •Sopa de verduras o pasta (270 ml). •Milanesa de pollo o carne de res (250 g). •Arroz blanco (100 g). •Papa francesa o papa cocida (50 g). •Lentejas o arvejas guisadas (100 g). •Ensalada de pepino, tomate y aguacate (60 g). •Jugo natural de piña, maracuyá o guayaba (200 ml).								
16	105	Unidad	CENA OPCIÓN 1 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g). OPCIÓN 2 •Filete de pollo a la plancha (180 g). •Puré de papa (100 g). •Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino (60 g). •Jugo natural de fruta (200 ml). •Postre individual (gelatina, flan o fruta fresca) (80 g).	$ 29.522	$ 3.099.810	$ 28.826	$ 3.026.730	$ 28.652	$ 3.008.460	$ 29.000	$ 3.045.000
17	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 18.324	$ 54.972	$ 17.892	$ 53.676	$ 17.784	$ 53.352	$ 18.000	$ 54.000
18	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 22.396	$ 67.188	$ 21.868	$ 65.604	$ 21.736	$ 65.208	$ 22.000	$ 66.000
19	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante	$ 18.324	$ 54.972	$ 17.892	$ 53.676	$ 17.784	$ 53.352	$ 18.000	$ 54.000

			(cuidador) del municipio de Colón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).								
20	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzón - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 458.100	$ 149.100	$ 447.300	$ 148.200	$ 444.600	$ 150.000	$ 450.000
21	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asis - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 183.240	$ 549.720	$ 178.920	$ 536.760	$ 177.840	$ 533.520	$ 180.000	$ 540.000
22	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 162.880	$ 488.640	$ 159.040	$ 477.120	$ 158.080	$ 474.240	$ 160.000	$ 480.000
23	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 122.160	$ 366.480	$ 119.280	$ 357.840	$ 118.560	$ 355.680	$ 120.000	$ 360.000
24	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 203.600	$ 610.800	$ 198.800	$ 596.400	$ 197.600	$ 592.800	$ 200.000	$ 600.000
25	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 173.060	$ 519.180	$ 168.980	$ 506.940	$ 167.960	$ 503.880	$ 170.000	$ 510.000
26	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzmán - Sibundoy ida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 152.700	$ 458.100	$ 149.100	$ 447.300	$ 148.200	$ 444.600	$ 150.000	$ 450.000
27	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Sibundoyida y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 183.240	$ 549.720	$ 178.920	$ 536.760	$ 177.840	$ 533.520	$ 180.000	$ 540.000

28	4	Trayecto	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Leguizamo a Puerto Asis y terrestre de Puerto Asis a Sibundoy ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte).	$1.445.560	$ 5.782.240	$1.411.480	$ 5.645.920	$1.402.960	$ 5.611.840	$ 1.420.000	$ 5.680.000
29	3	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Sibundoy ida y retorno.	$ 20.360	$ 61.080	$ 19.880	$ 59.640	$ 19.760	$ 59.280	$ 20.000	$ 60.000
30	43	Global	Seguro de vida para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 2.276.248	$ 51.688	$ 2.222.584	$ 51.376	$ 2.209.168	$ 52.000	$ 2.236.000
31	31	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la Mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes, padre de familia, madre de familia o cuidador. Habitación individual o doble con baño privado; la habitacion debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 27 hospedajes en el Municipio de Sibundoy un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Asis, Orito, Puerto Caicedo, Valle del Guamuez, San Miguel, Villagarzón, Puerto Guzmán, Mocoa y Puerto Leguizamo. Es necesario resaltar que para el Municipio de Puerto Leguizamo debido a la ubicacion geográfica y siendo el Municipio mas retirado es necesario contar con una noche adicional de hospedaje (4) en el Municipio de Puerto Asis teniendo en cuenta su retorno (ver perfil de proyecto).	$ 132.340	$ 4.102.540	$ 129.220	$ 4.005.820	$ 128.440	$ 3.981.640	$ 130.000	$ 4.030.000
32	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
33	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon -	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000

			Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).								
34	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
35	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 132.340	$ 397.020	$ 129.220	$ 387.660	$ 128.440	$ 385.320	$ 130.000	$ 390.000
36	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asis - Villagarzon y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 35.630	$ 106.890	$ 34.790	$ 104.370	$ 34.580	$ 103.740	$ 35.000	$ 105.000
37	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Mocoa - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 55.379	$ 166.137	$ 54.074	$ 162.222	$ 53.747	$ 161.241	$ 54.400	$ 163.200
38	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 63.116	$ 189.348	$ 61.628	$ 184.884	$ 61.256	$ 183.768	$ 62.000	$ 186.000
39	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 101.800	$ 305.400	$ 99.400	$ 298.200	$ 98.800	$ 296.400	$ 100.000	$ 300.000
40	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Villagarzóny retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 76.350	$ 229.050	$ 74.550	$ 223.650	$ 74.100	$ 222.300	$ 75.000	$ 225.000
41	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 61.080	$ 183.240	$ 59.640	$ 178.920	$ 59.280	$ 177.840	$ 60.000	$ 180.000

42	3	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Villagarzón y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 101.800	$ 305.400	$ 99.400	$ 298.200	$ 98.800	$ 296.400	$ 100.000	$ 300.000
43	4	Trayecto	Transporte fluvial para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y/o padre de familia, madre de familia o cuidador de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y regreso desde el Municipio de Puerto Asis a Puerto Leguizamo.	$ 417.380	$ 1.669.520	$ 407.540	$ 1.630.160	$ 405.080	$ 1.620.320	$ 410.000	$ 1.640.000
44	3	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Villagarzóny retorno.	$ 20.360	$ 61.080	$ 19.880	$ 59.640	$ 19.760	$ 59.280	$ 20.000	$ 60.000
45	43	Global	Seguro para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 2.276.248	$ 51.688	$ 2.222.584	$ 51.376	$ 2.209.168	$ 52.000	$ 2.236.000
46	30	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación Individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Es necesario garantizar 15 hospedajes Un dia antes del evento para los Municipios de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy. Una noche adicional 15 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Villagarzón para los representantes del Municipio de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy.	$ 132.340	$ 3.970.200	$ 129.220	$ 3.876.600	$ 128.440	$ 3.853.200	$ 130.000	$ 3.900.000
47	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Santiago - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 173.060	$ 1.038.360	$ 168.980	$ 1.013.880	$ 167.960	$ 1.007.760	$ 170.000	$ 1.020.000
48	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Colon - Mocoa y	$ 173.060	$ 1.038.360	$ 168.980	$ 1.013.880	$ 167.960	$ 1.007.760	$ 170.000	$ 1.020.000

			retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).								
49	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Francisco - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 916.200	$ 149.100	$ 894.600	$ 148.200	$ 889.200	$ 150.000	$ 900.000
50	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Sibundoy - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 152.700	$ 916.200	$ 149.100	$ 894.600	$ 148.200	$ 889.200	$ 150.000	$ 900.000
51	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Villagarzon - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 25.450	$ 152.700	$ 24.850	$ 149.100	$ 24.700	$ 148.200	$ 25.000	$ 150.000
52	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Asis - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 117.070	$ 702.420	$ 114.310	$ 685.860	$ 113.620	$ 681.720	$ 115.000	$ 690.000
53	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Caicedo - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 99.764	$ 598.584	$ 97.412	$ 584.472	$ 96.824	$ 580.944	$ 98.000	$ 588.000
54	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de San Miguel - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 178.150	$ 1.068.900	$ 173.950	$ 1.043.700	$ 172.900	$ 1.037.400	$ 175.000	$ 1.050.000
55	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Orito - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen).	$ 122.160	$ 732.960	$ 119.280	$ 715.680	$ 118.560	$ 711.360	$ 120.000	$ 720.000
56	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Puerto Guzman - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 91.620	$ 549.720	$ 89.460	$ 536.760	$ 88.920	$ 533.520	$ 90.000	$ 540.000

57	6	Trayecto	Gastos de transporte de los dos delegados de la mesa Departamental y un acompañante (cuidador) del municipio de Valle del Guamuez - Mocoa y retorno (Incluye transporte Urbano en el municipio de origen)	$ 157.790	$ 946.740	$ 154.070	$ 924.420	$ 153.140	$ 918.840	$ 155.000	$ 930.000
58	8	Trayecto	Transporte Aereo para los Integrantes Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Puerto Leguizamo. Se garantizará ida y vuelta desde el Municipio de Puerto Leguizamo a Puerto Asis y terrestre de Puerto Asís a Mocoa ida y vuelta (incluye servicio de Transporte urbano desde su punto de ubicación hasta el terminal de Transporte)	$1.445.560	$11.564.480	$1.411.480	$11.291.840	$1.402.960	$11.223.680	$ 1.420.000	$11.360.000
59	6	Trayecto	Gastos de transporte urbano terrestre para los integrantes de la Mesa Departamental de Niños, niñas, adolescentes y acompañante (cuidador) de Mocoa y retorno.	$ 20.360	$ 122.160	$ 19.880	$ 119.280	$ 19.760	$ 118.560	$ 20.000	$ 120.000
60	86	Global	Seguro para integrantes de la mesa Departamental de Participación de niñas, niños, adolescentes y acudiente por cada evento.(ver perfil de proyecto).	$ 52.936	$ 4.552.496	$ 51.688	$ 4.445.168	$ 51.376	$ 4.418.336	$ 52.000	$ 4.472.000
61	86	Unidad	Hospedaje para los integrantes de la mesa Departamental de participacion de niños, niñas y adolescentes. Habitación individual de cama sencilla y baño privado; de la misma manera la habitación debe contar el acceso a internet, ventilación. Se garantizará 21 hospedajes un día antes del evento para los Municipios de Puerto Leguizamo, Santiago, San Francisco, Colón y Sibundoy, Valle del Guamuez y San Miguel. Adicionalmente, 3 hospedajes una vez finalice el evento el cual se debe garantizar en el Municipio de Puerto Asís para los representantes del Municipio de Puerto Leguizamo.	$ 132.340	$11.381.240	$ 129.220	$11.112.920	$ 128.440	$11.045.840	$ 130.000	$11.180.000
62	14	Pack	Pack de 12 Petos Deportivos Multiuso de Poliéster con Absorción de Sudor y Transpirabilidad, unisex, distribuidos de la siguiente manera 2 pack color naranja o azul y dos pack color verde o negro, talla única.	$ 254.500	$ 3.563.000	$ 248.500	$ 3.479.000	$ 247.000	$ 3.458.000	$ 250.000	$ 3.500.000

			Este peto cuenta con elasticidad y una cinta ajustable para adaptarse a diferentes tipos de cuerpo. Su cuello es redondo,clásico y ofrece versatilidad, incluye número y logo de la gobernación de Putumayo.								
63	7	Unidad	Balón # 3 de futbol de calidad, de construcción en tecnología dual mecanizado interior laminado + cubierta cosida, Cubierta cuero PU que garantiza la excelente suavidad, lienzo de refuerzo asegurando un alto nivel de confort, cámara de butilo que garantiza la total esfericidad del balón, alta resistencia al impacto y a la abración. Terrenos de juego recomendados: Canchas de césped natural y canchas sintéticas, peso:300 a 340 gr, Circunferencia: 58 a 60 cm y Rebote: 95 a 125 cm, color según la disponibilidad del mercado.	$ 203.600	$ 1.425.200	$ 198.800	$ 1.391.600	$ 197.600	$ 1.383.200	$ 200.000	$ 1.400.000
64	12	Unidad	Balón de microfutbol para juego en salón, rebote controlado que garantiza el control del balón y mayor precisión en la trayectoria. Alta resistencia al impacto. Cubierta en cuero PU. Lienzo de refuerzo que mantiene la esfericidad del balón. Neumático de caucho de butilo de dos capas. Enmallado en hilo de nylon. Peso: 420 a 450 g. Circunferencia: 60 a 62 cm, color según la disponibilidad del mercado.	$ 146.592	$ 1.759.104	$ 143.136	$ 1.717.632	$ 142.272	$ 1.707.264	$ 144.000	$ 1.728.000
65	2	Unidad	Tela para la realización de telón de teatro en lino sansón fino x 4 metros, de gran resistencia y durabilidad, lo que las hace perfectas para su uso en escenarios teatrales, eventos, conciertos y conferencias. La tela suelen ser opaca y pesada, lo que les permite bloquear la luz y el sonido, creando un ambiente más adecuado para el espectáculo. Además, pueden tener diferentes acabados mate, para adaptarse a las necesidades del diseño escénico. Composición poliester, tejido plano, acabado liso, color negro. Ver especificaciones del perfil del proyecto.	$134.376	$ 268.752	$ 131.208	$ 262.416	$130.416	$ 260.832	$ 132.000	$ 264.000

65	10	Bulto	Bulto de concentrado alimento para perros Adultos por 25 Kg. para estrategia Cuida tu patita amiga y di sí a la ecología de la Mesa de participación municipal de Santiago y cuida los animalitos del municipio de Sibundoy.	$ 260.608	$ 2.606.080	$ 254.464	$ 2.544.640	$252.928	$ 2.529.280	$ 256.000	$ 2.560.000
65	13	Kit	Kit de 8 Pintucaritas en forma de crayolas, Incluye 8 tonos infaltables: Morado, azul, verde, amarillo, fuscia, rojo, blanco y negro.Su textura es cremosa y de fácil aplicación. Se desliza suavemente por la piel.Su formato es parecido al de una crayola tradicional,su pigmentación es alta.	$ 50.900	$ 661.700	$ 49.700	$ 646.100	$ 49.400	$ 642.200	$ 50.000	$ 650.000
65	23	Unidad	Tijera grande uso general de 21 cm, color según la disponibilidad del mercado	$29.522	$ 679.006	$ 28.826	$ 662.998	$ 28.652	$ 658.996	$ 29.000	$ 667.000
VALOR TOTAL					**$132.340.001**		**$129.219.997**		**$128.440.002**		**$130.000.000**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, para establecer el presupuesto oficial para el presente proceso, solicitó a personas jurídicas y/o naturales cotizaciones y procedió a promediar los valores de las cotizaciones presentadas, con ello y teniendo en cuenta la asignación del presupuesto para el año 2026, se estimó como presupuesto oficial para el presente proceso, el valor de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000) M/CTE** incluido IVA y costos directos e indirectos y todos los gastos necesarios con el fin de cubrir los costos del contrato de acuerdo a los establecidos en este estudio previo y demás documentos que hacen parte integral del presente proceso, suma que será el límite máximo de la contratación y por tanto el valor de la propuesta presentada no podrá exceder en costos dicho valor.

Es importante mencionar que en la respectiva etapa de revisión de ofertas económicas del proceso de selección que se proyecta adelantar, para determinar el menor precio ofertado se tendrá en cuenta la sumatoria de cada uno de los costos unitarios por cada ítem o servicio que se describirán en el cuadro de la propuesta económica, no obstante, el contrato se podrá celebrar por el total del presupuesto oficial asignado.

Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedio establecido por la Entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en este documento. En caso de ofertar valores unitarios superiores a los referentes en mención, la oferta será rechazada.

7. OFERTA ECONÓMICA;

Al diligenciar el formato respectivo, el proponente no podrá adicionar, modificar, o suprimir en todo caso, no alertar los ítems, sus unidades y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación y revisión de las propuestas.

Así mismo cuando el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como no ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será rechazada.

El proponente deberá ajustar al peso en precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así; como cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso, en caso contrario, la Gobernación del Putumayo efectuará dicho ajuste.

La Gobernación del Putumayo verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, en caso de presentarse error de esta índole y/o de la multiplicación de los valores unitarios que señale el proponente por las cantidades que estipule la Gobernación del Putumayo en el cuadro de presupuesto y especificaciones, los corregirá y se tendrá en cuenta el valor corregido para todos los efectos a fin de determinar la oferta menor valor.

Serán rechazadas las propuestas que no coticen todos los ítems requeridos en los cuadros de cantidades y especificaciones técnicas relacionados dentro del formato respectivo.

Es importante mencionar que en la respectiva etapa de revisión de ofertas económicas del proceso de selección de que se proyecta adelantar, para determinar el menor precio ofertado se tendrá en cuenta la sumatoria de cada uno de los costos unitarios por cada ítem o servicio que se describirán en el cuadro de la propuesta económica, no obstante, el contrato se podrá celebrar por el total del presupuesto oficial.

Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedios establecidos por la entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en este documento. En caso de oferta valores unitarios superiores a los referentes en mención, la oferta será rechazada

7.1 VALOR ESTIMADO

De acuerdo con el estudio de mercado, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental invitó a tres empresas a cotizar los elementos a adquirir mediante el proceso de contratación, de las cuales tomó como referencia el promedio de las 3 cotizaciones presentadas, que permitió establecer un presupuesto de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000) M/CTE** Incluido IVA y demás costos y gastos directos e indirectos.

ASPECTOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA FIJACIÓN DE LOS PRECIOS DE LA PROPUESTA:

a. El proponente deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidad requerida para cada uno de los bienes, conforme al formato que se incluye en el pliego de condiciones.
b. El proponente deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generan por la contratación.
c. Bajo este sistema de precios, el vendedor es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Entidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.
d. Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento y pago de estampillas son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
e. La Entidad solo pagará los precios contratados, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una modificación del contrato o a las regulaciones que para tal efecto expida el Gobierno Nacional y estén legal y debidamente acreditados.
f. La Entidad efectuará al Contratista las retenciones que, en materia de impuestos tenga establecida la Ley.
g. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el vendedor deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Entidad o costo para ella.
h. Con relación al IVA, el proponente deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se causa. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Entidad y el contratista deberá asumir el costo del impuesto.

8. ANALISIS CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores de capacidad financiera y organizacional tienen como objetivo establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera y organizacional de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y rentabilidad. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

El sustento legal de la exigencia de los indicadores financieros y organizacionales se encuentra sustentado en lo estipulado en el ***Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP***, del Decreto 1082 de 2015 que reza:

3. Capacidad Financiera *– los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:*
3.1. Índice de liquidez*: activo corriente dividido por el pasivo corriente.*

***3.2. Índice de endeudamiento**: pasivo total dividido por el activo total.*
***3.3. Razón de cobertura de intereses**: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.*
***4. Capacidad Organizacional** – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:*
***4.1. Rentabilidad del patrimonio**: utilidad operacional dividida por el patrimonio.*
***4.2. Rentabilidad del activo**: utilidad operacional dividida por el activo total.*

Así las cosas, es deber de la Entidad exigir dichos indicadores en aras de dar cumplimiento a la normatividad establecida para la contratación pública, en el entendido que los indicadores financieros son utilizados para mostrar las relaciones que existen entre las diferentes cuentas de los estados financieros; y sirven para analizar su liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia operativa de una empresa.

Asimismo, el ***Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Deber de análisis de las*** Entidades Estatales del precitado decreto establece que:

La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva** legal, comercial, **financiera, organizacional**, técnica, y de análisis de Riesgo. **La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

En tal sentido, la Entidad realiza el análisis del sector desde la perspectiva financiera y organizacional para poder determinar los indicadores requeridos durante la etapa de planeación.

Dada la naturaleza de los contratos, los proponentes deben contar con capacidad financiera suficiente para brindar los servicios requeridos mientras se hace efectivo el correspondiente pago, en esa medida se pueden establecer, índices, analizando el sector y la modalidad del contrato, de la siguiente manera:

Para determinar los indicadores tanto financieros como organizacionales que garanticen la ejecución del presente contractual, la administración municipal tomó como referencia la información financiera y organizacional de empresas del sector a través de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas – CIIU adaptada para Colombia, tomando como referencia bajo el código Para determinar los indicadores tanto financieros como organizacionales que garanticen la ejecución del presente contractual, la administración municipal tomó como referencia la información financiera y organizacional de empresas del sector a través de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas – CIIU adaptada para Colombia, tomando como referencia el código **8230** correspondiente a la "***Organización de convenciones y eventos comerciales***"; que comprende las siguientes actividades:

- ***La organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento***.

Una vez analizada la información financiera presentada para el sector a corte de **31 de diciembre de 2025** por **38** empresas tomadas como muestra, tanto por empresas Pymes como para las grandes empresas del sector aplicadas a las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), se procede a determinar los indicadores financieros y organizacionales tomando como referencia los indicadores financieros y organizacionales de dichas empresas, a saber:

NIT	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
800151720	2,88	0,06	13,58	0,08	0,07
804003785	4,77	0,23	6,81	0,29	0,22
811027597	1,69	0,34	INDETERMINADO	0,30	0,20
830076044	7,46	0,20	INDETERMINADO	0,05	0,04
890802221	24,51	0,37	5,06	0,17	0,10
890909297	1,72	0,28	126,90	0,03	0,02
900011345	0,68	0,51	2,47	0,07	0,04
900057442	0,63	1,82	-0,19	0,31	-0,25
900072392	2,55	0,34	-8,20	-0,28	-0,18
900075108	4,90	0,48	INDETERMINADO	0,09	0,05
900078051	1,79	0,55	10,73	0,61	0,27
900084158	0,20	0,65	INDETERMINADO	0,51	0,18
900152485	9,06	0,31	INDETERMINADO	0,15	0,11
900163046	2,37	0,51	1,13	0,13	0,06
900209622	2,20	0,35	8,74	0,04	0,03
900215666	4,22	0,37	INDETERMINADO	0,11	0,07
900237865	1,49	0,34	5,35	0,18	0,12
900275221	3,22	0,39	4,00	0,12	0,08
900285489	2,11	0,50	2,89	0,38	0,19
900342562	6,02	0,15	34,74	0,19	0,16
900343131	3,10	0,54	INDETERMINADO	0,25	0,11
900360261	1,38	0,58	3,97	0,57	0,24
900365212	2,38	0,56	2,33	0,52	0,23
900391059	10,53	0,46	2,58	0,41	0,22
900420627	1,91	0,57	1,50	0,21	0,09
900454188	7,57	0,22	9,69	0,35	0,28
900478808	2,16	0,46	58,59	0,22	0,12
900508373	3,75	0,11	INDETERMINADO	0,08	0,07
900525906	1,10	0,49	10,40	0,28	0,14
900554030	13,60	0,29	5,38	0,46	0,32
900647940	22,67	0,04	23,15	0,12	0,12
900656068	2,20	0,46	18,17	0,48	0,26
900731276	1,29	0,64	4,52	0,30	0,11
900813982	0,21	3,61	INDETERMINADO	0,15	-0,38
900815761	7,72	0,35	27,67	0,17	0,11
900925777	2,24	0,45	5,58	0,33	0,18
901165436	0,27	2,91	INDETERMINADO	0,01	-0,01
901565562	1,75	0,42	3,22	0,23	0,13

Teniendo en cuenta lo anterior, con el propósito de determinar los indicadores se utilizaron las herramientas estadísticas recomendadas por Colombia Compra Eficiente en la ***Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02***, como lo es el histograma para identificar la frecuencia de los indicadores de la muestra mediante la distribución de los datos y el promedio, con el propósito de obtener unos indicadores reales y que se ajusten a los indicadores de la media del sector.

Es un gráfico de líneas que se usa para presentar las frecuencias absolutas de los valores de una distribución en el cual la altura del punto asociado a un valor de las variables es proporcional a la frecuencia de dicho valor. En tal sentido, un **HISTOGRAMA** es un gráfico o diagrama, que muestra el número de veces que se repiten cada uno de los resultados, cuando se realizan mediciones sucesivas; lo que permite ver alrededor de que valor se agrupan las mediciones, **TENDENCIA CENTRAL**, y cuál es la DISPERSIÓN alrededor de ese valor central.

Como el histograma no permite determinar el valor específico de los indicadores, se utiliza la herramienta estadística del **PROMEDIO** dado que representa un valor central o típico dentro de un conjunto de datos.

Es importante resaltar que el uso del promedio para calcular indicadores financieros y organizacionales de las empresas de un sector, es clave porque permite resumir de manera eficiente la información y generar un punto

de referencia común para evaluar el desempeño general de las empresas con base en su información financiera y organizacional. Por lo tanto, las propiedades y beneficios del promedio hacen que esta herramienta sea ideal para lograr un análisis representativo y útil en diferentes contextos.

En tal sentido, el promedio permite obtener una visión general al consolidar información dispersa y convertirla en un único valor representativo. Esto es útil al trabajar con datos de múltiples empresas, ya que facilita la comparación de su desempeño. Por ejemplo, calcular el promedio del índice de liquidez en un conjunto de empresas permite identificar si la mayoría de las compañías del sector mantienen un nivel saludable de capacidad de pago a corto plazo o si hay una tendencia a niveles críticos.

Además, otra ventaja es que el promedio facilita la detección de tendencias y permite observar patrones de comportamiento comunes dentro de las empresas del sector. Al promediar indicadores como el índice de endeudamiento o la rentabilidad del activo, es posible evaluar si las empresas, en general, operan con un nivel de apalancamiento sostenible o si la rentabilidad de sus activos está alineada con las expectativas de la industria.

Así las cosas, utilizar el promedio para evaluar indicadores financieros y organizacionales en un conjunto de empresas del sector, permite obtener un punto de referencia confiable, identificar patrones y tendencias generales, y facilitar comparaciones entre las empresas. Esto contribuye a un análisis más robusto y a la toma de decisiones informada por parte de la Entidad, siempre que se consideren las características de los datos y se complementen con otras métricas cuando sea necesario; como lo es el uso del **HISTOGRAMA.**

CAPACIDAD FINANCIERA:

Para la verificación de la situación financiera y organizacional del proponente se realizará sobre el Registro Único de Proponentes – RUP –, con la información financiera actualizada y vigente, emitida por la cámara de comercio y con fecha de expedición no mayor de 30 días calendarios.

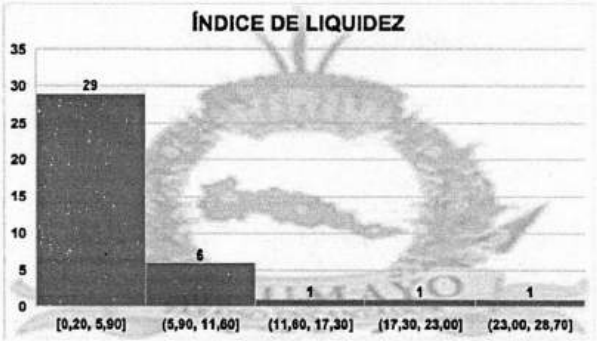
INDICE	REQUERIDO
Liquidez	Mayor o igual a 4,48
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0,58
Razón de cobertura de interés	Mayor o Igual a 13,96 o indeterminado

Liquidez:

La liquidez es un aspecto fundamental en el análisis financiero de una empresa y juega un papel crucial en la salud y solidez de su posición financiera. La liquidez se refiere a la capacidad de una empresa para convertir sus activos en efectivo de manera rápida y sin pérdida significativa de valor.

Es igual a Activo Corriente/Pasivo Corriente, para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se sumarán los activos corrientes de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación y se dividirán sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación.

En el análisis del sector para determinar el indicador de liquidez se combinaron dos herramientas de análisis estadístico con el propósito de establecer con la mayor precisión el indicador de liquidez para el presente proceso:



Por una parte, el análisis gráfico (histograma) nos arroja que los indicadores de liquidez de la mayor concentración de observaciones (29), se ubican en 0,20 y 5,90; por lo cual, para establecer el valor real del indicador, se utilizó el promedio del conjunto de datos.

Una vez analizada la información financiera correspondiente al activo corriente y pasivo corriente de las empresas del sector que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades; se utilizó para el análisis estadístico la herramienta estadística correspondiente al promedio, obteniendo como resultado un índice de liquidez de 4,482, por lo cual la Entidad establece como indicador de liquidez para el presente proceso, un indicador mayor o igual a **4,48**.

Convenciones:

IL = Índice de Liquidez
AC = Activo Corriente
PC = Pasivo Corriente
%O = Porcentaje de participación del Oferente1, 2, n

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$IL = AC / PC$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

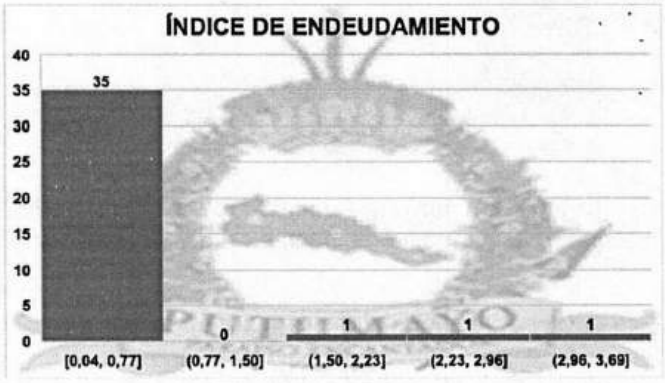
$$IL = \frac{(AC1 * \%O1) + (AC2 * \%O2) + (ACn * \%On)}{(PC1 * \%O1) + (PC2 * \%O2) + (PCn * \%On)}$$

Endeudamiento:

El indicador de endeudamiento es una herramienta crítica en el análisis financiero, ya que ofrece información clave sobre la estabilidad financiera, la capacidad de gestión del riesgo y la flexibilidad operativa de una empresa.

Es igual Pasivo Total/ Activo Total, para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se sumarán los Pasivos Totales de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación y se dividirán sobre la sumatoria de los Activos Totales de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación.

En el análisis del sector para determinar el indicador de endeudamiento se combinaron dos herramientas de análisis estadístico con el propósito de establecer con la mayor precisión el indicador de nivel de endeudamiento para el presente proceso:



Por una parte, el análisis gráfico (histograma) nos arroja que los indicadores de endeudamiento de la mayor concentración de observaciones (35) se ubican en 0,04 y 0,77; por lo cual, para establecer el valor real del indicador, se utilizó el promedio del conjunto de datos.

Una vez analizada la información financiera correspondiente al activo total y pasivo total de las empresas del sector que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades; se utilizó para el análisis estadístico la herramienta estadística correspondiente al promedio, obteniendo como resultado un índice de endeudamiento de 0,576; por lo cual la Entidad establece como indicador de endeudamiento para el presente proceso, un indicador menor o igual a **0,58**.

Convenciones:

E = Endeudamiento
PT = Pasivo Total
AT= Activo Total
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$E = PT / AT$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$E = \frac{(PT1 * \%O1) + (PT2 * \%O2) + (PTn * \%On)}{(AT1 * \%O1) + (AT2 * \%O2) + (ATn * \%On)}$$

Razón de cobertura de interés:

La razón de cobertura de intereses, también conocida como índice de cobertura de intereses o veces que se cubren los intereses (Interest Coverage Ratio en inglés), es un indicador financiero que mide la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones de intereses sobre la deuda. Este indicador proporciona información sobre la capacidad de la empresa para generar suficientes ingresos operativos para cubrir sus gastos de intereses.

Utilidad Operacional /Gastos de Interés, para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se sumarán las Utilidades Operacionales de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación y se

dividirán sobre la sumatoria de los Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación. En el caso de que un proponente singular tenga gastos de intereses de $0 no se podrá calcular el indicador "indeterminado" y se considerará habilitado.

En el análisis del sector para determinar el indicador de razón de cobertura de intereses se combinaron dos herramientas de análisis estadístico con el propósito de establecer con la mayor precisión el indicador de cobertura de intereses para el presente proceso:



Por una parte, el análisis gráfico mediante histograma (en el cual, exclusivamente para efectos de representación gráfica, los registros con resultado indeterminado se incorporan en el intervalo correspondiente al valor cero, sin que ello implique asignarles dicho valor para el cálculo de la medida estadística) permite identificar los intervalos de mayor frecuencia dentro de la distribución de los datos, evidenciando que la mayor concentración de observaciones (32) se ubican en -8,20 y 15,80; p por lo cual, para establecer el valor real del indicador, se utilizó el promedio del conjunto de datos.

Una vez analizada la información financiera correspondiente a la utilidad operacional y los gastos de intereses o costos financieros de las empresas del sector que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades; se utilizó para el análisis estadístico la herramienta estadística correspondiente al promedio, obteniendo como resultado un índice de razón de cobertura de interés de 13,956 por lo cual la Entidad establece como indicador de razón de cobertura de intereses para el presente proceso, un indicador mayor o igual a **13,96** o indeterminado.

Convenciones:

CI = Cobertura de Intereses
UO = Utilidad Operacional
GI = Gasto Intereses
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n
O 1, 2, n = Oferente 1, Oferente 2, Oferente N

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$CI = UO / GI$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$CI = \frac{(UO1 * \%O1) + (UO2 * \%O2) + (UOn * \%On)}{(GI1 * \%O1) + (GI2 * \%O2) + (GIn * \%On)}$$

Se deberá presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, para verificar los datos, Liquidez, Endeudamiento, Razón de cobertura de Intereses, Rentabilidad de Activos y Rentabilidad de Patrimonio tomados del balance presentado para su inscripción en el RUP ***vigente y en firme a la fecha de presentación de la propuesta.***

CAPACIDAD ORGANIZACIÓNAL:

La Capacidad de organización (Co) del proponente se evaluará a partir de la información relacionada en el Registro Único de Proponentes, siempre que el oferente acredite lo siguiente:

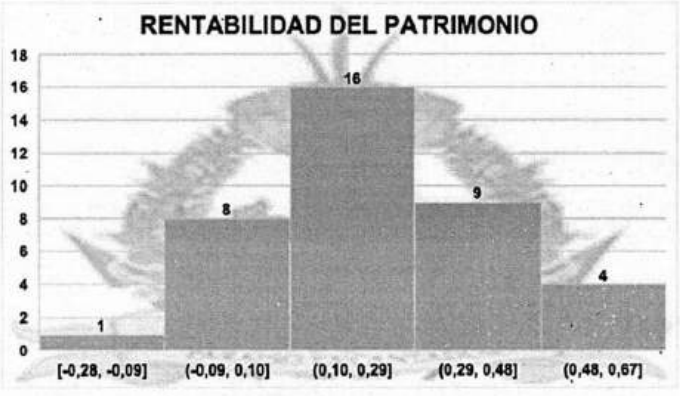
INDICE	REQUERIDO
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o Igual 0,23
Rentabilidad del Activo	Mayor o Igual 0,10

Rentabilidad sobre patrimonio:

El indicador de rentabilidad del patrimonio, también conocido como retorno sobre el patrimonio (Return on Equity, ROE en inglés), es una medida financiera que evalúa la eficiencia con la que una empresa utiliza su capital propio para generar beneficios. Este indicador proporciona información sobre la rentabilidad y la capacidad de generar rendimientos para los accionistas.

Mide la rentabilidad que están obteniendo los inversionistas: Utilidad Operacional sobre Patrimonio; para el caso de consorcios o uniones temporales, se sumarán la Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación y se dividirán sobre la sumatoria del Patrimonio de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación.

En el análisis del sector para determinar el indicador de rentabilidad del patrimonio, se combinaron dos herramientas de análisis estadístico con el propósito de establecer con la mayor precisión el indicador de rentabilidad del patrimonio para el presente proceso:



Por una parte, el análisis gráfico (histograma) nos arroja que los indicadores de rentabilidad del patrimonio de la mayor concentración de observaciones (16) se ubican en 0,10 y 0,29; por lo cual, para establecer el valor real del indicador, se utilizó el promedio del conjunto de datos.

Una vez analizada la información financiera correspondiente a la utilidad operacional y al patrimonio de las

empresas del sector que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades; se utilizó para el análisis estadístico la herramienta estadística correspondiente al promedio, obteniendo como resultado una rentabilidad del patrimonio de 0,227, por lo cual la Entidad establece como indicador de rentabilidad del patrimonio para el presente proceso, un indicador mayor o igual a **0,23**.

Convenciones:

ROE = Por sus siglas en inglés Return on Equity o Rentabilidad sobre el Patrimonio
UO = Utilidad Operacional
PAT = Patrimonio
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n
O 1, 2, n = Oferente 1, Oferente 2, Oferente N

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$ROE = UO/PAT$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

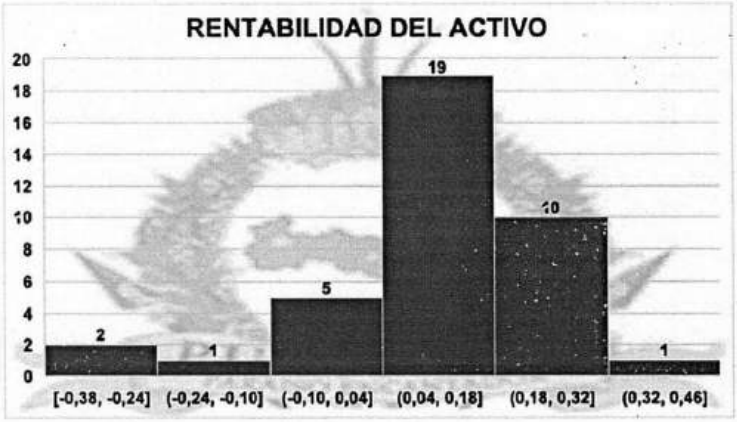
$$ROE = \frac{(UO1 * \%O1) + (UO2*\%O2) + (UOn * \%On)}{(PAT1 * \%O1) + (PAT2 * \%O2) + (PAT\ n* \%On)}$$

Rentabilidad sobre activos:

El indicador de rentabilidad del activo, también conocido como retorno sobre activos (Return on Assets, ROA en inglés), es una medida financiera que evalúa la eficiencia de una empresa en la utilización de sus activos para generar beneficios. Este indicador proporciona información sobre la capacidad de la empresa para obtener rendimientos a partir de los recursos que tiene a su disposición.

Mide el rendimiento que se está obteniendo sobre la Inversión: Utilidad Operacional sobre Activo Total; para el caso de consorcios o uniones temporales, se sumarán la Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación y se dividirán sobre la sumatoria de los Activos Totales de cada uno de los integrantes de acuerdo con su porcentaje de participación.

En el análisis del sector para determinar el indicador de rentabilidad del activo, se combinaron dos herramientas de análisis estadístico con el propósito de establecer con la mayor precisión el indicador de rentabilidad del activo para el presente proceso:



Por una parte, el análisis gráfico (histograma) nos arroja que los indicadores de rentabilidad del activo de la mayor concentración de observaciones (19) se ubican en 0,04 y 0,18; por lo cual, para establecer el valor real del indicador, se utilizó el promedio del conjunto de datos.

Una vez analizada la información financiera correspondiente a la utilidad operacional y al activo total de las empresas del sector que reportaron información a la Superintendencia de Sociedades; se utilizó para el análisis estadístico la herramienta estadística correspondiente al promedio, obteniendo como resultado una rentabilidad del activo de 0,103, por lo cual la Entidad establece como indicador de rentabilidad del activo para el presente proceso, un indicador mayor o igual a **0,10**.

Convenciones

ROI = Por sus siglas en inglés Return on Investment o Rentabilidad sobre el Activo
UO = Utilidad Operacional
AT= Activo Total
%O= Porcentaje de participación del Oferente 1, 2, n
O 1, 2, n = Oferente 1, Oferente 2, Oferente N

- **Oferentes que se presenten individualmente:**

$$ROI = UO/AT$$

- **Oferentes que se presenten en cualquier forma de asociación:**

$$ROI = \frac{(UO1 * \%O1) + (UO2 * \%O2) + (UOn * \%On)}{(AT1 * \%O1) + (AT2 * \%O2) + (AT\ n * \%On)}$$

Nota 1: Para el caso de consorcios o uniones temporales, se tomará el promedio ponderado de cada uno de los integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación, así como lo señala la fórmula para Proponente plural en la tabla anterior.

Nota 2: En el caso que la Utilidad Operacional sea negativa para el Proponente individual, o que el resultado del indicador sea negativo para Proponentes Plurales, se calificará como **NO CUMPLE.**

En caso de Proponentes Extranjeros, los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos

habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano.

Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

9. ANÁLISIS TRATADOS O CONVENIOS INTERNACIONALES

Acuerdo Comercial	Capítulo de Compras Públicas Acuerdo Comercial[5]	Ley en Colombia que aprueba el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Capítulo VIII del Protocolo Adicional	Ley 1746 de 2014
Canadá	Capítulo XIV y Anexo XIV del texto final del Acuerdo	Ley 1363 de 2009
Chile	Capítulo XIII y Anexo XIII del Acuerdo de Libre Comercio entre Colombia - Chile	Ley 1189 de 2008
Corea	Capítulo XIV y Anexo XIV del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea	Ley 1747 de 2014
Costa Rica	Capítulo X y Anexo X.A del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Costa Rica	Ley 1763 de 2015
Estados Unidos	Capítulo IX, Anexo 9.1, Carta adjunta 9.11, Carta adjunta licitaciones electrónicas y Decisión No. 2 del Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América	Ley 1143 de 2007
Estados AELC	Capítulo VII, Anexo XIX, Anexo XX del Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC	Ley 1372 de 2010
México	Capítulo XV Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia	Ley 172 de 1994

Adicionalmente a los anteriores Acuerdos, se tiene en cuenta la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones –CAN–, la cual incluye algunas obligaciones en materia de Trato Nacional para servicios, de acuerdo con la Sección C.1.

ENTIDADES INCLUIDAS A NIVEL DEPARTAMENTAL: Los Departamentos están incluidos en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Corea, Costa Rica, los Estados AELC, Estados Unidos, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte), Israel y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

EXCEPCIONES: El siguiente Anexo contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel departamental obligadas.

Acuerdo Comercial		Valor a partir del cual el acuerdo es aplicable	Excepciones
Alianza Pacifico	Chile	Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $16.384'153.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14,15, 16, 17, 19, 28, 29, 55
	Perú		
Chile		Bienes y servicios $643'264.000 Servicios de construcción $16.081'602.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14,15, 16, 17, 18,19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
Corea		Bienes y servicios $655'366.000 Servicios de construcción $49.152'459.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 59
Costa Rica		Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 59, 62
Estados AELC		Bienes y servicios $852'074.000 Servicios de construcción $21.301'857.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
Estados Unidos		Bienes y servicios $1.162'733.000 Servicios de construcción $16.389'628.000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37
Triángulo Norte	El Salvador	Valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 60
	Guatemala		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 60
Unión Europea		Bienes y servicios $859'752.000 Servicios de construcción $21.493'810.000	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 57, 62

Fuente: Colombia compra eficiente

Para los valores en dólares, la Entidad Estatal debe definir el valor en pesos colombianos con la tasa representativa del mercado divulgada por la Superintendencia Financiera de Colombia del día de publicación del Aviso de Convocatoria (https://www.superfinanciera.gov.co).

El umbral para convocatorias limitadas a Mipymes es de $ 533.287.768. Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Los departamentos están obligados por los acuerdos comerciales con chile, estados unidos, el salvador, Guatemala, Liechtenstein, suiza, la unión europea y por la decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN. El proceso de contratación está sujeto a los anteriores acuerdos comerciales. En consecuencia, las ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene acuerdos comerciales vigentes que cubren el presente proceso de contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos.

En los documentos del proceso de establecerá en su cronograma el plazo suficiente para cumplir con esta obligación

10. ANÁLISIS REALIZADO POR LA ENTIDAD DE ACUERDO A EXCEPCIONES Y VALORES

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD CUBIERTA	PRESUPUESTO DEL PROCESO	EXCEPCIÓN APLICABLE	PROCESO CUBIERTO POR EL ACUERDO
ALIANZA PACIFICO: Chile	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.028.247.507- SI APLICA	NINGUNA	SI
ALIANZA PACIFICO: Perú	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.028.247.507 - SI APLICA	NINGUNA	SI
ALIANZA PACIFICO: México	NO	Bienes y servicios - NO APLICA	NINGUNA	NO
Canadá	NO	Bienes y servicios - NO APLICA	NINGUNA	NO
Chile	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.021.836.954.-SI APLICA	NINGUNA	SI
Costa Rica	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.825.530.678-SI APLICA	NINGUNA	SI
Estados AELC (Efta-Suiza, Liechtenstein, Noruega e Islandia	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 947.235.394 -SI APLICA	NINGUNA	SI
Estados Unidos	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.825.530.678 -SI APLICA	NINGUNA	SI
UNIÓN EUROPEA Reino Unido e Irlanda del Norte	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 938.656.236 - SI APLICA	NINGUNA	SI
Corea	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 1.028.000.000 - SI APLICA	NINGUNA	SI
ISRAEL	DEPARTAMENTOS - SI	Bienes y servicios 250.000 DEG – SI APLICA	NINGUNA	SI
MEXICO	NO	NO APLICA	NINGUNA	NO
TRIANGULO NORTE: El Salvador	DEPARTAMENTOS - SI	Valor de la menor cuantía de la entidad: Desde- $650.000.001- SI APLICA	NINGUNA	SI
TRIANGULO NORTE: Guatemala	DEPARTAMENTOS - SI	Valor de la menor cuantía de la entidad: Desde- $650.000.001- SI APLICA	NINGUNA	SI
TRIANGULO NORTE: Honduras	NO	NO APLICA	NINGUNA	NO

COMUNIDAD ANDINA	No relaciona entidades	No Incluye valores	NINGUNA	SI

"UMBRAL DE MIPYMES
Umbral PYMES US$ 125.000
Umbral PYMES COL$ 511.708.497
Fuente: Ministerio de Comercio Industria y Turismo

Debido a que el Proceso de Contratación está cubierto por más de un Acuerdo Comercial (Alianza Pacífico – Chile Perú, Chile, Corea, Costa Rica, Estados AELC, Estados Unidos, Triángulo Norte – Salvador/Guatemala, Unión Europea), en los cuales se establece un plazo para la preparación y presentación de las ofertas mayor o igual a 10 días, cuando hay publicidad en el plan anual de adquisiciones, como es el presente caso, por lo que la Gobernación del Putumayo establecerá en el Cronograma un periodo para la preparación y la presentación de las ofertas, acorde con lo establecido.

El principio de reciprocidad es aplicable para el caso de los siguientes países, sin tratado comercial en contratación: Alemania, Argentina, Australia, Bélgica, Bolivia, Brasil, China, Corea, Costa Rica, Ecuador, España, Francia, India, Israel, Japón, Malasia, Países Bajos, Paraguay, Polonia, Reino Unido, Turquía, Uruguay y Venezuela. Para los efectos de lo dispuesto en el art. 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, las certificaciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores se encuentran disponibles en el SECOP.

RESPONSABLE DE LA SECRETARIA DE ORIGEN

Nombre: ORBEIN JESUS ZAMBRANO RUIZ
Cargo: Secretario de Desarrollo Social Departamental

Proyectó:	Andrea Esther Quemag Arteaga	Secretaría de Desarrollo Social Departamental	Profesional de Apoyo Jurídico	

ANEXO N° 1 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES. (Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015).

Para este proceso contractual y en atención al Artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.

Con el fin de conocer los riesgos que afectarían el contrato que se pretende adelantar, tanto en aspectos favorables como adversos; y con el fin de contribuir a asegurar los fines que el estado persigue con la contratación, la Secretaría de Desarrollo Social Departamental, ha preparado este anexo, el cual permite dilucidar aspectos que deben ser considerados en la adecuada estructuración de ofertas y planes de contingencia y continuidad del Contrato.

De este modo, corresponderá al contratista seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación, asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo del Departamento del Putumayo en los estudios previos.

Los riesgos que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades previstas en esta contratación serían:

TABLA 1- MATRIZ DE RIESGOS

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-012
	PROCESO	Gestión de Contratación	VERSIÓN	02
	FORMATO	Matriz de Riesgo	FECHA	26/04/2023

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	A quien se le asigna	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad, ¿Cuándo?
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las obligaciones a cargo del contratista	Retrasos en las funciones desarrolladas e impacto negativo en las necesidades generadas por la secretaría ejecutora	Posible	Menor	Menor	Medio	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista	Raro	Insignificante	2	Bajo	SI	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	Mensual
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Deficiente calidad del servicio prestado	Retrasos en las funciones desarrolladas por la secretaría ejecutora e impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones.	Posible	Menor	Menor	Medio	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas el contratista	Raro	Insignificante	2	Bajo	si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	Mensual

3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Que la actividad ejecutada no satisfaga las necesidades de Departamento	Retrasos en las funciones desarrolladas por la secretaría ejecutora e impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones.	Raro	Menor	menor	Bajo	Contratista	Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista	Raro	Insignificante	2	Bajo	si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato	Mensual
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente de la entidad ejecutora, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito	Retrasos o suspensión temporal del convenio, mayores costos y necesidad de reprogramación de actividades.	Baja	Alto	Medio	Raro	Contratista	Permitir prórrogas justificadas conforme a la normativa vigente.	Baja	Medio	2	Baja	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Evaluación de contingencias y reportes de supervisión	Mensual
5	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Los efectos desfavorables originados normas, disposiciones o directrices que adopte la Gobernación del Putumayo durante la ejecución del convenio	Modificación de procedimientos, ajustes al plan de trabajo o suspensión temporal del convenio por cambios en lineamientos institucionales.	Medio	Medio	Medio	Raro	Contratista	- Monitorear cambios normativos o directrices institucionales. - Ajustar los cronogramas y actividades conforme a nuevas disposiciones. - Mantener comunicación permanente entre las partes.	Baja	Medio	2	Baja	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Revisión periódica de lineamientos y disposiciones internas.	Mensual

6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Prestación inadecuada, incompleta o inoportuna del servicio de transporte requerido para el desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo desplazamientos de los participantes, personal de apoyo y demás participantes.	Retrasos, suspensión o afectación de las actividades programadas, incumplimiento del cronograma y afectación de los beneficiarios	Posible	Mayor	Alto	Alto	Contratista	El contratista deberá garantizar la prestación oportuna y adecuada del servicio de transporte, verificando previamente las condiciones de los vehículos, documentación vigente, condiciones de seguridad, idoneidad de los conductores y cumplimiento de las rutas y desplazamientos establecidos.	Improbable	Menor	4	Baja	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Verificación de la prestación del servicio, cumplimiento de rutas, condiciones de los vehículos y soportes correspondientes.	En cada desplazamiento
7	General	Interno	Ejecución	Operacional/Sanitario	Prestación inadecuada, inoportuna o deficiente del servicio de alimentación requerido para los participantes de las actividades del proyecto, incluyendo riesgos derivados de la preparación, manipulación, transporte, almacenamiento y suministro de los alimentos.	Afectaciones a la salud de los participantes, intoxicaciones alimentarias, suspensión o retraso de las actividades y afectación del cumplimiento del objeto del convenio.	Posible	Mayor	Alto	Alto	Contratista	El contratista deberá garantizar la adecuada prestación del servicio de alimentación, verificando las condiciones higiénico-sanitarias, manipulación, preparación, conservación, transporte y suministro de los alimentos, así como las condiciones de los proveedores que intervengan en la prestación del servicio.	Raro	Menor	3	Bajo	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Verificación de las condiciones de preparación, manipulación, transporte, conservación y suministro de los alimentos.	En cada actividad
8	General	Interno	Ejecución	Operacional	Falta de disponibilidad, inadecuada selección, insuficiencia o prestación deficiente de	Retraso en las actividades, disminución de la calidad de los servicios,	Posible	Mayor	Alto	Alto	Contratista	El contratista deberá garantizar la disponibilidad del personal necesario para la ejecución de las actividades,	Improbable	Menor	4	Bajo	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de	Terminación plazo contractual	Verificación de la asistencia, disponibilidad, idoneidad y cumplimiento de las actividades por	Mensual y durante cada actividad

					los servicios del personal requerido por el contratista para la ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.	incumplimiento de las actividades programadas y afectación del cumplimiento de las metas del proyecto.						verificando su idoneidad, experiencia y cumplimiento de los requisitos establecidos para cada servicio. Asimismo, deberá garantizar la permanencia y disponibilidad del personal durante las actividades programadas y efectuar los reemplazos necesarios cuando se presenten ausencias que afecten la ejecución.							ejecución		parte del personal dispuesto por el contratista.	
9	General	Interno	Ejecución	Sanitario / Operacional	Intoxicación alimentaria de los participantes, personal de apoyo o beneficiarios por consumo de alimentos suministrados durante las actividades, debido a inadecuada manipulación, preparación, conservación o almacenamiento.	Afectaciones a la salud de los participantes, suspensión o retraso de las actividades, disminución de la participación y posibles reclamaciones.	Posible	Mayor	Alto	Alto	Contratista	Verificar las condiciones higiénico-sanitarias de los proveedores; garantizar adecuada manipulación, preparación, almacenamiento, transporte y conservación de los alimentos; mantener cadena de frío cuando corresponda y realizar seguimiento al servicio suministrado.	Raro	Menor	3	Bajo	Sí	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Verificación de las condiciones de preparación, transporte, almacenamiento y suministro de los alimentos, así como de las novedades reportadas.	En cada actividad

10	General	Externo	Ejecución	Operacional	Accidente de tránsito durante los desplazamientos terrestres de los jóvenes indígenas, personal de apoyo o demás participantes hacia los lugares de ejecución de las actividades.	Lesiones personales, afectación a la integridad de los participantes, daños materiales, retraso o suspensión de las actividades programadas	Probable	Catastrófico	Alto	Extremo	ASOCIACIÓN SUGLLAPI NUKANCHIPA IUIAI - ASOCIACIÓN DE CABILDO INGA ANDINO - AMAZÓNICO (KAUSAI).	Contratar servicios de transporte que cumplan los requisitos legales y de seguridad; verificar SOAT, revisión técnico-mecánica y documentos del vehículo y conductor; garantizar conductores idóneos y condiciones adecuadas de seguridad.	Improbable	Mayor	6	Alto	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Verificación de documentos, condiciones del vehículo, conductor, rutas y reporte de novedades durante los desplazamientos.	Antes de cada desplazamiento
11	General	Externo	Ejecución	Seguridad	Secuestro de los NNA, personal de apoyo o demás participantes durante los desplazamientos o permanencia en las zonas donde se desarrollen las actividades.	Afectación grave a la integridad y seguridad de las personas, suspensión de actividades, retrasos y afectación del cumplimiento del objeto del convenio.	Improbable	Catastrófico	Alto	Alto	Compartido	Realizar análisis previo de las condiciones de seguridad; coordinar los desplazamientos con autoridades y comunidades; evitar zonas con alertas de seguridad; mantener comunicación permanente y establecer protocolos de contingencia.	Raro	Mayor	5	Medio	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Seguimiento a las condiciones de seguridad del territorio y coordinación con autoridades y comunidades antes de cada desplazamiento.	Antes de cada desplazamiento

12	General	Interno	Ejecución	Operacional	Liquidación anticipada del contrato	Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad.	Raro	Menor	menor	Bajo	Contratista	Buscar la cesión del contrato o nueva contratación	Raro	Menor	3	Bajo	Si	Funcionario asignado para la supervisión	A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución	Terminación plazo contractual	Seguimiento a la ejecución del contrato	Mensual

PROBABILIDAD DEL RIESGO

NIVEL	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Raro	Puede ocurrir excepcionalmente.
2	Improbable	Puede ocurrir ocasionalmente
3	Posible	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.
4	Probable	Probablemente va a ocurrir.
5	Casi Cierto	Ocurre en la mayoría de las circunstancias.

IMPACTO DEL RIESGO

IMPACTO					
CLASIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CLASIFICACIÓN MONETARIA	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).

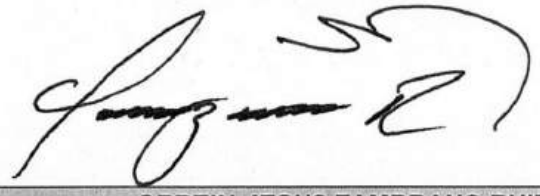
			quince por ciento (15%).		
CATEGORÍA	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
VALORACIÓN	1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO

			IMPACTO				
	CLASIFICACION CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio de las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	CLASIFICACION MONETARIA		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	CATEGORÍA	VALORACIÓN	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2	3	4	5	6
	Improbable	2	3	4	5	6	7
	Posible	3	4	5	6	7	8
	Probable	4	5	6	7	8	9
	casi cierto	5	6	7	8	9	10

VALORACIÓN DEL RIESGO	8, 9 Y 10	Riesgo Extremo
	6 y 7	Riesgo Alto
	5	Riesgo Medio
	2, 3 y 4	Riesgo Bajo

Nota: El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

RESPONSABLE

ORBEIN JESUS ZAMBRANO RUIZ Secretario de Desarrollo Social Departamental