INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. TIC-SMIC-023-2026

OBJETO

"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CON BOLSA DE REPUESTOS Y ELEMENTOS PARA EL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES".

OCTUBRE 2026

ARMENIA, QUINDÍO

PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PÚBLICA

La Subdirectora del Departamento Administrativo Jurídico, facultado por el Decreto Municipal No. 029 del 30 de enero de 2025 y sus modificatorios y en cumplimiento de lo previsto en los numerales 1 y 3 Literal b), del artículo 11 y artículo 12 de la Ley 80 de 1993, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015; procede a publicar en el SECOP II la siguiente Invitación Pública, para la selección objetiva y aceptación de la oferta del proceso que se referencia en las siguientes especificaciones.

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, en concordancia con la Ley 850 de 2003 se convoca a todas las veedurías ciudadanas para realizar control social en el presente proceso de contratación. Con este fin, podrán consultarse en el Portal Único de Contratación, SECOP II, www.contratos.gov.co, en la página asignada a esta contratación, mediante el expediente electrónico en la plataforma del SECOP II.

PROGRAMA ESPECIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

Toda persona que llegue a conocer casos especiales de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los teléfonos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49 y (1) 562 4128; al fax: (1) 565 86 71; a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; por correspondencia o personalmente en la Carrera 8 No. 7–27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a las páginas www.contratos.gov.co.

NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN

Esta invitación debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para interpretar y entender la invitación:

A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de esta invitación no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en esta invitación solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
D. Los plazos en días establecidos en esta invitación se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad, este se trasladará al día hábil siguiente.
E. Las entidades estatales contratantes no podrán incluir o modificar dentro de los documentos del proceso, las condiciones habilitantes y factores técnicos señalados en los Documentos Tipo.
F. Las palabras definidas en esta invitación deben entenderse en dicho sentido.
G. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

FIN DEL CAPITULO

CAPITULO I
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE

1.1. PRINCIPIOS, LEYES Y JURISPRUDENCIA.

El Municipio de Armenia por ser una entidad territorial se encuentra comprendida dentro de las denominaciones de entidades estatales consagradas en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993 y por lo tanto está sometida a las normas Civiles y Comerciales, salvo en las materias especialmente reguladas en Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que conforman el Estatuto General de la Contratación Pública.

1.2. TIPO DE PROCESO.

En consideración a la naturaleza y monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

1.3. ENTIDAD CONTRATANTE.

Municipio de Armenia.

1.4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CON BOLSA DE REPUESTOS Y ELEMENTOS PARA EL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES"

1.5. TIPO DE CONTRATO.

Contrato De Prestación De Servicios

1.6. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El objeto del contrato se encuentra codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica continuación:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTOS	NOMBRE
43000000	43190000	43191600	---	Partes o accesorios de dispositivos de comunicación personal
43000000	43200000	43202200	43202201	Partes de piezas de teléfono
72000000	72100000	72103300	72103302	Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicaciones
72000000	72150000	72151600	72151607	Ingeniería de superficie para equipos de comunicaciones
72000000	72150000	72151600	72151608	Servicio de mantenimiento o reparación de sistemas satelitales
72000000	72150000	72151600	72151609	Servicio de soporte del eje de sistemas satelitales

1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El contrato se ejecutará en el municipio de Armenia y en la zona rural del municipio de Calarcá, específicamente en el Cerro Planadas, donde se encuentran instalados los sistemas repetidores de la OMGERD y del Cuerpo de Bomberos Y el Cerro el Castillo donde está ubicada la repetidora de la Secretaria de Tránsito y Transporte.

1.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATÍSTA.

1.8.1. OBLIGACIONES GENERALES. En desarrollo del objeto, el CONTRATISTA adquirirá con el Municipio de Armenia, las siguientes obligaciones generales:

1.8.1.1 Presentar informes parciales al supervisor del contrato con los debidos soportes de entrega debidamente diligenciados y firmados por quien recibió de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, que soporten el cumplimiento de las obligaciones contractuales

1.8.1.2 De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la ley 828 de 2003, el contratista deberá realizar los aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual se acreditará con la planilla debidamente cancelada teniendo en cuenta los porcentajes de ley, donde se pueda observar que se encuentra al día por tales conceptos, cumpliendo además con las obligaciones derivadas de la Ley 100 de 1993, los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012, el artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes, así como las que las modifique, reglamente o adicione. Es de anotar que dicha situación deberá ser acreditada por el contratista, al momento de presentar su informe de actividades al supervisor del contrato como requisito para el pago respectivo.

1.8.1.3 Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato, las actas que se requieran.

1.8.1.4 Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.

1.8.1.5 Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones, que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, impartidas por el supervisor del contrato.

1.8.1.6 Mantener indemne a la entidad contratante de cualquier perjuicio que se derive de la ejecución del contrato.

1.8.1.7 Atender las observaciones del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control durante el desarrollo del contrato.

1.8.1.8 Sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista seleccionado para cumplir con el objeto del contrato y las obligaciones que asuma con la suscripción del mismo, el cual estará a cargo exclusivo de éste, por ende, la Alcaldía de Armenia no posee ningún vínculo laboral con dicho personal

1.8.1.9 Expedir las facturas detalladas: por ítem, cantidad, valor unitario y valor total, discriminando el IVA, correspondiente a los elementos o materiales a suministrar.

1.8.1.10 El Contratista deberá garantizar la calidad de los servicios prestados, para ello debe contar con las herramientas necesarias para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

1.8.1.11 En la facturación del mantenimiento correctivo se discriminará el repuesto utilizado, acompañado del informe respectivo, en que se indiquen los equipos atendidos, la fecha de la prestación del servicio, acompañado de la firma del funcionario usuario del radio de comunicación.

1.8.1.12 El contratista debe contar con el personal calificado con conocimientos y experiencia en la instalación y mantenimientos en radios y de comunicaciones.

1.9.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1.9.2.1 Elaborar y entregar al Supervisor del Contrato el cronograma de trabajo respectivo y, conforme a este y a las especificaciones técnicas exigidas, prestar el servicio de mantenimiento preventivo a todos los componentes del sistema de comunicaciones que requiere la administración municipal, conforme a las condiciones técnicas y al cronograma pactado con el Supervisor del Contrato, abarcando la totalidad de los equipos portátiles, de base, móviles, repetidoras, antenas y dúplexer.

1.9.2.2 Suministrar los elementos de la bolsa de mantenimiento atendiendo a las condiciones técnicas requeridas y con sujeción al cronograma previamente concertado y entregado

1.9.2.3 Reponer e instalar, sin costo adicional para la Entidad, cualquier bien, repuesto o elemento que presente defectos, fallas de funcionamiento, desperfectos técnicos o deficiencias que impidan su correcta operación —incluso si dichos elementos hubieren sido recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor—, así como aquellos componentes que resulten deteriorados, averiados o dañados con ocasión o como resultado directo de las labores de mantenimiento, configuración, suministro o instalación.

1.9.2.4 Atender las solicitudes de servicio de mantenimiento correctivo que se requieran en la ejecución del contrato, a más tardar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al recibo de la comunicación oficial (telefónica o escrita) por parte del supervisor.

1.9.2.5. Suministrar los repuestos definidos de acuerdo a las necesidades del mantenimiento correctivo, así como los insumos para la adecuación de los equipos deberán ser originales y debidamente suministrados por el contratista.

1.9.2.6. Suministrar los insumos y elementos que integren la bolsa de repuestos, los cuales serán definidos durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades que se identifiquen como resultado del mantenimiento preventivo y que sean requeridos para la ejecución del mantenimiento correctivo, los cuales deberán ser originales y compatibles con los equipos objeto del servicio. Para su adquisición e instalación, el Contratista deberá obtener previamente la aprobación por escrito del Supervisor, soportada en la correspondiente justificación técnica.

1.9.2.7 Custodiar y salvaguarda de todos los elementos que le sean entregados o que, por razón del contrato, se encuentren bajo su cuidado, incluyendo la bolsa de repuestos y los componentes del Sistema de Radiocomunicaciones. En consecuencia, responderá por la pérdida, daño, hurto o deterioro de cualquier elemento que ocurra con ocasión o como resultado de la prestación del servicio, y deberá reponerlo ó sustituirlo sin costo adicional para la Entidad, garantizando que los equipos objeto de mantenimiento sean entregados en óptimas condiciones de funcionamiento y conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

1.9.2.8. Ejecutar todas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo con un Monitor de Servicio Digital que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para el diagnóstico, medición y calibración de sistemas de radiocomunicaciones, y que sea plenamente compatible con la marca y características de los equipos existentes, el cual deberá contar con certificación de calibración vigente.

1.9.2.9 Realizar las pruebas de puesta a tierra utilizando telurómetro digital debidamente calibrado, y deberá aportar las mediciones y evidencias correspondientes realizadas con este equipo.

1.9.2.10 Suministrar sin costo adicional para la Entidad, lubricantes, grasa y en general todos los materiales y elementos que se requieran para la limpieza y aseo de los equipos.

1.9.2.11 Garantizar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad, diseño universal y ajustes razonables incorporados por la Entidad en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 de 2026, la Ley 1346 de 2009 y la Ley 1618 de 2013, durante toda la ejecución contractual.

a) Accesibilidad documental y tecnológica: Todos los documentos que el contratista genere y entregue a la Entidad en desarrollo del contrato, incluidos fichas técnicas, manuales, informes, facturas, certificaciones, comunicaciones, garantías y demás soportes documentales, deberán presentarse en formatos digitales accesibles, preferiblemente PDF con reconocimiento de texto y lectura compatible mediante tecnologías de asistencia, conforme a los lineamientos previstos en el numeral 3.3 del Capítulo 3 y el Criterio de Cumplimiento 29 del Capítulo 2 del Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones..

b) Empaque y rotulado que facilite la manipulación segura de los productos: Productos en condiciones habituales de comercialización que permitan su apertura, manipulación, almacenamiento y verificación sin requerir esfuerzos físicos desproporcionados ni destrezas manuales especializadas superiores al estándar ordinario del mercado.

c) Canales de comunicación accesibles: El contratista deberá garantizar durante la ejecución contractual canales de atención y comunicación accesibles que permitan la interacción en condiciones de igualdad con funcionarios, supervisores o personal de apoyo que presenten discapacidad auditiva, visual o de movilidad, mediante mecanismos claros, accesibles y libres de barreras injustificadas.

La verificación del cumplimiento de los anteriores criterios estará a cargo del supervisor del contrato en cada entrega de bienes y revisión documental, sin que ello implique modificación de las especificaciones técnicas establecidas por la normativa vigente en cuanto a los bienes objeto de suministro.

1.9.2.12 Priorizar, cuando para la ejecución del contrato resulte necesario subcontratar bienes o servicios complementarios asociados a la cadena logística y operativa del suministro de recarga de cartuchos y tóneres — particularmente servicios de transporte, distribución, embalaje, almacenamiento, logística de entrega, recolección de consumibles o disposición asociada a los bienes objeto contractual, la contratación de personas naturales con discapacidad y/o de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a la definición prevista en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 de 2026. Para el cumplimiento de esta obligación, el Contratista deberá:

a) Informar por escrito al supervisor del contrato, al momento de suscribir el acta de inicio, las actividades complementarias que prevé subcontratar durante la ejecución contractual, así como las gestiones y esfuerzos razonables que adelantará para identificar personas naturales, emprendimientos o empresas de personas con discapacidad potencialmente vinculables a dichas actividades.

b) Documentar mediante soportes idóneos las consultas o verificaciones realizadas ante la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío u otras fuentes oficiales relacionadas con caracterización de personas con discapacidad, cuando exista imposibilidad operativa, técnica, económica o de mercado para efectuar la subcontratación preferente prevista en la presente obligación.

c) Presentar al supervisor del contrato los soportes correspondientes a las actuaciones adelantadas para el cumplimiento de esta condición especial de ejecución, permitiendo su verificación dentro de los informes parciales de ejecución.

d) Facilitar al supervisor del contrato la información necesaria para verificar el cumplimiento de la presente obligación o, en su defecto, la acreditación suficiente de imposibilidad razonable debidamente documentada, conforme a los principios de buena fe, planeación y responsabilidad contractual

OBLIGACION ESPECIFICA PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANPORTE

1.9.2.13 Proveer, gestionar y asumir los costos de transporte del personal, equipos, herramientas y repuestos necesarios para la ejecución de las actividades en todos los sitios de intervención, incluido expresamente el desplazamiento al Cerro el Castillo donde se encuentra la repetidora, las veces que sean necesarias hasta la entrega de los sistemas en condiciones óptimas de funcionamiento, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

OBLIGACION ESPECIFICA PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA

1.9.2.14 Proveer, gestionar y asumir los costos de transporte del personal, equipos, herramientas y repuestos necesarios para la ejecución de las actividades en todos los sitios de intervención, incluido expresamente el desplazamiento al Cerro Planadas donde se encuentra la repetidora del Cuerpo Oficial de Bomberos Y la Oficina Municipal para la Gestión de Riesgos de Desastres (OMGERD) las veces que sean necesarias hasta la entrega de los sistemas en condiciones óptimas de funcionamiento, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

1.9.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1.9.3.1 Aprobar las garantías que el contratista constituya para amparar el contrato.

1.9.3.2 Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones contractuales, a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control.

1.9.3.3 Informar al Contratista a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control, las necesidades del servicio; así como las observaciones y requerimientos para la adecuada ejecución contractual.

1.9.3.4. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).

1.9.3.5. Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el contrato.

1.10. DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión, vigilancia y control del contrato que se suscriba se ejercerá de la siguiente manera: por parte de la Secretaría de Gobierno y Convivencia, a través del Comandante del Cuerpo Oficial de Bomberos, EDGAR ARENAS OSPINA, o quien haga sus veces; por parte de la Oficina Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres (OMGERD), mediante el profesional especializado JAVIER VÉLEZ GÓMEZ, o quien haga sus veces; por parte de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia, la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica estará a cargo del agente de tránsito JUAN CARLOS OCAMPO QUIÑONES, o quien haga sus veces; y, finalmente, por parte de la Secretaría de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), se brindará acompañamiento técnico a través del ingeniero JUAN SEBASTIÁN HERRERA PARDO, Secretario TIC, o de quien sea designado para tales efectos.

El supervisor asignado deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, así como el manual de contratación de la entidad, y en las directrices internas de la entidad, así mismo, se encargará de:

1. Configurar el inicio del contrato en la plataforma del Secop II
2. Velar por el total e íntegro cumplimiento de la ejecución del objeto contractual y de todas las obligaciones asumidas por el Contratista.
3. Informar al MUNICIPIO, oportunamente, el incumplimiento por parte del contratista de una o varias de sus actividades, señalando en forma precisa la o las obligaciones que en este se incumplan.
4. Efectuar las recomendaciones que estime convenientes para la correcta ejecución del contrato.
5. Recibir y aprobar los informes presentados por el Contratista de las actividades realizadas en

cumplimiento de las obligaciones contractuales
6. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
7.Proyectar y suscribir las actas de supervisión, terminación y/o liquidación del contrato, dentro de los términos estipulados para ello con el fin de ser suscritas por las partes.
8.Llevar un adecuado archivo y manejo de los documentos que integran el expediente contractual en su dependencia y brindar la información requerida por los Entes de Control.
9.Velar por la publicación de los informes de ejecución y cuentas de cobro del contratista que supervisa en los diferentes aplicativos para los entes de control SECOP II y SIA Observa.
10. Verificar, con cada solicitud de pago, el cumplimiento de la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad incorporada en el contrato o, en su defecto, la justificación debidamente soportada de la existencia de fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento; revisando la documentación aportada por el Contratista y dejando constancia expresa de dicha verificación en el acta o informe de supervisión correspondiente. Se deberá requerir al Contratista cuando la acreditación resulte incompleta, inconsistente o insuficiente, e informar a la Entidad cualquier incumplimiento injustificado para la adopción de las medidas afirmativas contractuales a que haya lugar.
11. Verificar, en cada entrega de bienes, el cumplimiento por parte del contratista de los criterios de accesibilidad universal incorporados como obligación contractual en cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 de 2026, dejando constancia documental en los informes parciales de ejecución.
12. Las demás obligaciones que le imponga el Manual de Contratación vigente en la entidad para este efecto.
13. Las demás obligaciones que le imponga el Manual de Contratación vigente en la entidad para este efecto

PARÁGRAFO: Además de las anteriores obligaciones indicadas en la presente cláusula, los supervisores tendrán que dar cumplimiento a las establecidas en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

1.11. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS.

La secretaría de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (TIC), establece los siguientes elementos con sus respectivas condiciones técnicas exigidas:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**
1	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (setta: ubicada en el cerro el Castillo):** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1
2	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (bomberos: Cerro Planadas)** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1
3	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (OMGER, Cerro Planadas)** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1
4	**RADIO PORTATIL PARA BOMBEROS MARCA MOTOROLA DIGITAL DGP 8050/5550 (14 Bomberos, 57 Setta,)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 5 W Canales 32 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga	71

	Tipo Cargador Carga Inteligente con puerto para analizar baterías GPS Integrado Bluetooth Integrado Voz y Datos incluye: cargador, antena y clip	
5	**RADIO BASE PARA ESTACIONES Y VEHÍCULOS MOTOROLA DGM 8500 (Bomberos: Estación Sinai, Estación Jardines)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 25 W Canales 1000 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga Bluetooth Integrado Voz y Datos Posibilidad de Mensajería de Texto Posibilidad de Tickets de Ordenes de Trabajo GPS Integrado Incluye: antena de techo, cable coaxial con sus respectivos conectores, cargador de baterías y baterías	2
6	**RADIOS MOVILES MOTOROLA DGM 8500/5500 (Bomberos)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 25 W Canales 1000 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga Bluetooth Integrado Voz y Datos Posibilidad de Mensajería de Texto Posibilidad de Tickets de Ordenes de Trabajo GPS Integrado Incluye: antena Movil, Micrófono, cable de poder	12
7	**RADIO PORTATIL MOTOROLA DEP450 (OMGER)** **CARACTERISITCAS GENERALES** Tecnología modo dual (analógico y digital DMR) Canales 16 o 32 canales, según modelo Frecuencia VHF 136-174 Mhz Potencia de salida (RF) VHF 1-5W Modo directo de capacidad doble, TDMA DMR incluye: cargador, antena y clip	5
8	**RADIO BASE MOTOROLA DEM 500 (OMGER)** **CARACTERISITCAS GENERALES** Tecnología modo dual (analógico y digital DMR) Canales 128 Frecuencia VHF 136-174 Mhz Potencia de salida (RF) VHF 25-45W Modo directo de capacidad doble, TDMA DMR INCLUYE: base cargador, Batería, antena y clip	2

ALCANCE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- **Repetidora Motorola DGR6175 (VHF, duty cycle 100 %, hasta 45 W)**

Inspección visual y limpieza

- Revisar el estado externo del chasis: polvo, suciedad, ventilación, LEDs de estado, indicadores de alarma.
- Limpiar superficies con paños adecuados; desobstruir ventilación y filtros.
- Verificar integridad de conectores (RF, AC), cableado interno, tornillería y sistema de puesta a tierra.

Pruebas funcionales

- Encendido y prueba en modos digital (TDMA) y analógico: verificar LEDs, alarmas y cambio automático de modo.
- Medición de:
  - Potencia de salida (baja/alta potencia)
  - Calidad digital
  - Calidad analógica

- Estabilidad de frecuencia
- Verificar indicadores de duty cycle y operación continua.

Firmware y configuración
- Respaldar configuración (codeplug / parámetros digitales).
- Actualizar firmware si hay versión nueva aprobada (según plan de mantenimiento).
- Verificar versiones antes y después de la intervención.

Reemplazo y reparación
- Sustituir módulos o componentes: etapa PA, fuente interna, ventilador, logic board, conectores dañados, filtros de polvo (en el caso que presenten fallo)
- Reemplazar jumpers RF, cables de poder, tornillería suelta o dañada.

Alineación y ajuste
- Reajustar potencia de salida, sensibilidad de recepción, parámetros digitales (TDMA), frecuencia y rechazo de espurias según especificaciones originales.
- Verificar antes y después del reemplazo.

Programación y prueba operacional
- Restablecer configuración (codeplug) y firmware.
- Realizar pruebas: comunicación local y con otros móviles/base, modos digital y analógico, desempeño de doble ranura TDMA.

- **Radios Portátil Motorola DGP 8050**

Inspección visual y limpieza

- Verificar la integridad física del equipo: carcasa, display, teclas, perillas, conectores y ventilación.
- Limpiar con paños antiestáticos y tener presente remover el polvo acumulado en ranuras de ventilación e indicadores.
- Revisar versiones del display, código (codeplug) y configuración mediante menú de versión.

Revisión de alimentación y encendido
- Comprobar voltaje correcto de alimentación (7.5 V DC), protección por fusibles, polaridad y masa adecuada.
- Simular el arranque del equipo y verificar indicador de encendido, LEDs y arranque de display.

Pruebas operativas por software
- Respaldo de configuración (codeplug) y verificación de canales, zonas y funcionamiento del menú.
- Medición de potencia de transmisión, sensibilidad de recepción, calidad de audio y parámetros digitales/analógicos.

Firmware y funciones conectadas
- Verificar versiones de firmware y del codeplug, respaldar y aplicar actualizaciones cuando estén disponibles.
- Si el equipo tiene conectividad (Wi-Fi / Bluetooth en versiones 8000e/8500e), revisar estado de conectividad local y posibilidades de actualización OTA.

Reemplazo de componentes
- Sustituir partes defectuosas: display, teclas, fusibles, cables de poder, placas de control, oscilador si está fuera de rango, ventilador si aplica, etc.
- En caso de fallos de código o arranque, restaurar desde archivo respaldado.

Realineación y verificación post reparo
- Reajustar potencia de TX, sensibilidad de RX y configuración digital/analógica.
- Reinstalar codeplug y verificar funcionamiento completo (canales, zonas, audio, display, menús).

Dúplexer VHF 2+2 cavidades

Inspección física
- Revisión de carcasa y cavidades (golpes, corrosión, pintura).
- Verificación de conectores N hembra (estado mecánico, sulfatación, fijación).
- Inspección de perillas/varillas de sintonía, sellos (O-rings) y tornillería.
- Comprobación de fijación mecánica en rack o bastidor.

Revisión de línea RF
- Inspección de jumpers internos (coaxiales de 1 mts cortos N–Bnc) y externos hacia repetidora y antena.
- Revisión de sellado y continuidad de blindaje.

Pruebas eléctricas
- Medición de pérdida de inserción.
- Medición de aislamiento entre cavidades
- Verificación de la frecuencia de sintonía de cada cavidad (ajustar si hay deriva).
- Medición de ancho de banda y rechazo en la frecuencia opuesta (TX sobre RX y viceversa).

Conservación y limpieza
- Limpieza externa con paño seco.
- Limpieza de conectores y aplicación de grasa dieléctrica.
- Ajuste de tornillería y reapriete de varillas de sintonía (si se detecta desajuste).

Acciones correctivas
- Reajuste y realineación de cavidades a frecuencias operativas
- Sustitución de conectores RF dañados.
- Cambio de jumpers internos/exteriores deteriorados.
- Reemplazo de O-rings, perillas de ajuste o varillas de sintonía en mal estado.
- En caso de daño crítico, sustitución de la cavidad completa (TX o RX).

Pruebas post-corrección
- Medición de pérdidas de inserción, aislamiento y respuesta de banda.
- Prueba de transmisión/recepción en conjunto con la repetidora y antena.

Los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos existentes en el inventario del Sistema de Radiocomunicaciones de la Secretaría, esto es, la repetidora, radios portátiles, radio base para estaciones y vehículos la antena y el dúplexer, deberán realizarse utilizando un monitor de servicio digital que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para el diagnóstico, medición y calibración de estos equipos.

El proponente, al momento de presentar la oferta, deberá allegar un certificado bajo la gravedad de juramento en la que acredite la disponibilidad de un monitor de servicio digital que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para el diagnóstico, medición y calibración de estos equipos.

Certificado de calibración vigente: El interesado deberá presentar junto con la propuesta la certificación de calibración con fecha de emisión no mayor a dos (2) años contados a partir de la fecha de cierre del proceso, expedido por el fabricante, su distribuidor autorizado o laboratorio acreditado en metrología.

Autorización del Fabricante o Distribuidor: El proponente deberá aportar con su oferta una certificación vigente emitida directamente por el fabricante o por un distribuidor autorizado en Colombia de la marca MOTOROLA. En dicho documento se deberá hacer constar expresamente que el proponente cuenta con la autorización respectiva para el suministro, instalación, soporte técnico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de radiocomunicación de dicha marca, correspondiente a la infraestructura a cargo del Municipio de Armenia. La certificación deberá encontrarse plenamente vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

BOLSA DE REPUESTOS Y MATERIALES

Esta bolsa de repuestos estará disponible para realizar el suministro de repuestos y/o consumibles requeridos en el mantenimiento requerido de los equipos existentes en el inventario, es decir, de los elementos objeto de la necesidad y sobre los cuales recae la ejecución contractual, con el fin de asegurar la continuidad operativa del Sistema de Radiocomunicaciones.

Los repuestos que integran esta bolsa podrán ser utilizados y consumidos en cualquier momento durante la vigencia del contrato, y serán suministrados por el contratista únicamente cuando su utilización resulte necesaria, hasta agotar el presupuesto destinado para esta actividad y conforme a los valores unitarios ofertados, y siempre que exista autorización por escrito por parte del supervisor del contrato.

Se precisa que la lista estimada de repuestos anexa tiene un carácter exclusivamente informativo y no constituye una relación limitativa ni restrictiva. En consecuencia, durante la ejecución contractual podrán requerirse repuestos o insumos adicionales que no se encuentren en dicha lista. En estos casos, se aplicará el procedimiento definido en los estudios previos para la determinación del valor a pagar durante la ejecución, garantizando en todo caso el reconocimiento del menor valor que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

De igual forma, es posible que algunos de los repuestos enunciados en la lista estimada no lleguen a ser utilizados, dado que su suministro depende estrictamente de las necesidades reales identificadas durante la ejecución de los mantenimientos y del estado técnico de los equipos objeto de intervención.

BOLSA DE REPUESTOS			
ITEM	**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Batería de 200 amperios Voltaje nominal 12(6 celdas por unidad, capacidad nominal (25°c) 200Ah @15,0HR Máxima corriente de carga 50A, Máxima corriente de descarga 500A, Autodescarga 4000, Temperatura Ambiente: aproximadamente -2.5% por mes @ 20°c descarga:-25~65°C, Tensión de carga flotante: 13.5V @25°C (-3mV/celda/°C), Igualar y usar el ciclo de carga de voltaje 14.1 ~ 14.7V @25°C, tipo de terminal; terminal de cobre hembra tipo M8, Resistencia interna: Aproximadamente 0.003Ω (Totalmente cargando @25°c), (medidas equipo(alto,ancho,largo)220*235*485mm, Peso neto (kg): 57.0kg	UNIDAD	1
2	Cable heliax de 1/2" Impedancia: 50 Ω, Diámetro Exterior: 13.2 mm, Factor de Velocidad: 81 %, Atenuación en 30 mts UHF 450 MHz: 2.32 dB, Atenuación en 30 mts UHF 800 MHz: 3.20 dB, Diámetro Conductor Interno (mm): 3.6, Aislamiento: Dieléctrico Espumado, Blindaje: Cobre corrugado sólido 100 %, Peso por Metro (Kg): 0.21.	METRO	1
3	Duplexer de 4 cavidades en la banda de VHF 138-174Mhz con 70 dB de aislamiento. • Solamente 1.5 dB de pérdida de inserción a 500 kHz de separación. • Aislamiento de 80 dB a 3 MHz de separación típica. 2 cavidades de TX y 2 Cavidades de RX - VSWR de Entrada (máx.) 1.5:1 - Impedancia Ω 50 - Entrada de Potencia Promedio (máx.) W 350 - Conectores de Entrada N-Hembra - Conectores de Salida N-Hembra - Separación entre Frecuencias (mín.) MHz 0.5 - Pérdida por Inserción (máx.) Tx a Antena dB 1.5 - Aislamiento (mín.) dB 70 - Configuraciones de Montaje Rack de 19 (483) - Rango de Temperatura °F (°C) -40 a 140 (-40 a 60)	UNIDAD	1
4	Conector Macho. Modo de ensamble: expandible. Cuerpo: Plateado. Contacto central: baño en oro. Aislante dieléctrico: Teflón.	UNIDAD	1
5	Conector hembra. Modo de ensamble: expandible. Cuerpo: Plateado. Contacto central: baño en oro. Aislante dieléctrico: Teflón.	UNIDAD	1
6	Cola reductora en cable Rg 8 de alta ganancia conectores N macho a N macho en baño de plata aproximadamente de 3 mts	UNIDAD	1

7	Jumper de cable Coaxial de RF de doble blindaje en RG 124 con conectores N macho a BNC en baño de plata para Duplexer y equipo repetidor	UNIDAD	1
8	Batería original impres de 2900 mAh compatible con los radios Motorola DGP8050e características: Química: Clasificación de seguridad, intrínseca, Clasificación Ip:IP68.ORIGINAL,Clasificación de seguridad intrínseca, BATT IMPRES LIION TIA4950 HE DENS IP68 2900T. Para radio DGP intrínseco . Disponible	UNIDAD	1
9	Perilla plástica original de volumen	UNIDAD	1
10	Perilla plástica original de frecuencia	UNIDAD	1
11	Protector lateral de pines original para radios portátil Motorola	UNIDAD	1
12	Antena helicoidal original Motorola en VHF/GPS en la banda de 144-165Mhz para radio	UNIDAD	1
13	Gabinete metálico tipo rack, cerrado de 1.50Cms para la instalación de los equipos de radiocomunicaciones	UNIDAD	1
14	Transformador de aislamiento de 1 kw con 4 salidas AC especial para equipos de radiocomunicaciones	UNIDAD	1
15	PDU (Unidad de Distribución de Energía) es una regleta de enchufes para equipos de rack que distribuye energía eléctrica confiable	UNIDAD	1
16	Cable de alimentación para la repetidora motorola DGR6175, Cable, battery backup	UNIDAD	1
17	Cable de alimentación 12 VDC con fusibles para radios móviles DGM8500	UNIDAD	1
18	Micrófono con PTT para radios móviles Motorola DGM8500	UNIDAD	1
19	Altavoz externo 13W 4Ω para radios móviles	UNIDAD	1
20	Antena vehicular VHF 150–160 MHz (base, cable rg 58 + conector +látigo de 5/8)	UNIDAD	1
21	Fusibles minis 15A para radios móviles	UNIDAD	1
22	Cargador rápido individual para radios portátiles DGP8550 (original Motorola)	UNIDAD	1
23	Clip de cinturón / correa para radios portátiles para DGP8550 (Original Motorola)	UNIDAD	1
24	Fuente Cargador de alimentación interna repetidora Motorola DGR6175	UNIDAD	1
25	Ventiladores / kit refrigeración repetidora DGR6175	UNIDAD	1
26	Abrazaderas y herrajes galvanizados para antena	UNIDAD	1
27	Perillas y varillas de sintonía para dúplexer	UNIDAD	1
28	Tornillería inoxidable variada para racks y antenas	UNIDAD	1
29	Sistema de puesta a tierra i: para la repetidora incluye: Kit de electrodos (3 varillas de cobre de 1,50 mts) , 2 dosis de favigel por 25 kilos, 15 mts de cable desnudo, 5 mts de cable encauchado de 1/0, 1 borne para cable 2, 1 barraje de 20 cms con aisladores, 3 kis de soldadura isotérmica (totalmente instalada y certificada) con telurometro	UNIDAD	1
30	Kit frontal, gps y ensamblaje frontal para radios Motorola – (carcasas) con botonera y pantalla que incluye conector de accesorios	UNIDAD	1
31	Kit frontal, gps y esambleje frontal para radios Motorola (carcasas) sin botonera y pantalla que incluye conector de accesorios	UNIDAD	1
32	Guardapolvo para radio Motorola DGP 8550 y 8050	UNIDAD	1
33	Control de volumen para radio Motorola DGP 8550	UNIDAD	1
34	Clip para radio Motorola DGP 8050 y 8550	UNIDAD	1

35	Batería para radio portátil tipo DEP 450, tecnología Li-Ion, capacidad mínima 1500–2000 mAh, compatible con radios portátiles Motorola Handy DEP450	UNIDAD	1
36	Cargador individual para radio portátil tipo DEP 450, base de carga con alimentación AC, compatible con baterías del equipo	UNIDAD	1
37	Antena portátil VHF (136–174 MHz) para radio portátil, tipo helicoidal, compatible con Motorola DEP450	UNIDAD	1
38	Micrófono remoto RSM con PTT para radio portátil Motorola DEP 450	UNIDAD	1
39	Micrófono con PTT para radio móvil Motorola DEM 500	UNIDAD	1
40	Cable de alimentación 12 VDC con fusibles para radio móvil Motorola DEM 500	UNIDAD	1
41	Base de montaje bracket para radio móvil Motorola DEM 500, incluye tornillería	UNIDAD	1
42	Antena VHF para radio móvil/base Motorola DEM 500, frecuencia 136–174 MHz, con base, cable coaxial y conector compatible	UNIDAD	1
43	Fuente Cargador de alimentación regulada 12 VDC A 20AMP para radio móvil/base Motorola DEM 500	UNIDAD	1

ELEMENTOS NO CONTEMPLADOS EN EL CONTRATO: En el evento en que el Municipio de Armenia Q requiera durante la ejecución del contrato un ítem diferente a los contemplados dentro de las especificaciones técnicas, para la pactación de los precios de los ítems no previstos la entidad aplicará el siguiente procedimiento para realizar el contrato modificatorio respectivo. El Contratista a solicitud del Supervisor del contrato, cotizará el ítem requerido, el Municipio de Armenia solicitará por lo menos dos cotizaciones más de proveedores idóneos con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el valor promedio del mercado de ese ítem. Si el valor propuesto por el Contratista es inferior al valor promedio establecido, el Municipio tomará este valor; de lo contrario, se tomará el valor promedio arrojado por el estudio del mercado y soportado con las cotizaciones recibidas ponla Entidad.

Nota: El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, sin embargo, la ejecución de la bolsa de repuestos se realizará de conformidad con los valores unitarios ofertados, según las necesidades presentadas durante la ejecución contractual hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal de cada secretaría según sea el caso.

1.12. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (JUSTIFICACIÓN).

Se estima el valor del presupuesto oficial en la suma de ciento Trece Millones de Pesos M/Cte. Se estima el valor del presupuesto oficial en la suma de ciento Trece Millones de Pesos M/Cte. ($113.000.000) incluidos los impuestos, los cuales se ejecutarán de acuerdo a la necesidad, soportado en el Certificado de Disponibilidad No.01603 del 13 de enero de 2026 solicitado por la secretaría de Tránsito y transporte por un valor de OCHENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($83.000.000), con cargo a los rubros 10801-2.3.2.02.02.008.2409011.075-013 denominado: ARMENIA HACIA UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA el cual será afectado por valor de setenta y tres millones quinientos mil pesos M/CTE ($73.000.000). En el Certificado de Disponibilidad No.03301 del 22 de abril de 2026 Solicitado por la secretaría de gobierno y convivencia por un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000), Con cargo al rubro 10301-2.3.2.02.02.008.4503019.028-034 denominado: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (OMGERD) Y En el Certificado de Disponibilidad No.03300 del 22 de abril de 2026 con cargo al rubro 10303-2.3.2.02.02.008.4503035.029-509 denominado: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ACTIVIDAD BOMBERIL.

Nota: El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, estableciendo un valor fijo para los servicios de mantenimiento prestados. Sin embargo, la ejecución de la bolsa de repuestos se realizará de conformidad con los valores unitarios ofertados, según las necesidades presentadas

durante la ejecución contractual o hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal de cada secretaría, según sea el caso.

El valor antes señalado se estableció mediante la invitación a presentar cotización, de esta invitación, se tuvo respuesta positiva de 3 empresas; así las cosas, para determinar el valor del presupuesto oficial, se realizó un comparativo entre las empresas de R.G.M. ELECTRONICA LTDA, AYA COMUNICACIONES Y CECOM COMUNICACIONES INTEGRALES propuestas económicas que se presentaron para la prestar servicios de mantenimiento con bolsa de repuestos y elementos para el sistema de radiocomunicaciones soportados así:
Es menester indicar que este valor se obtuvo de la elaboración del Estudio del Mercado que hace parte integra del presente documento, en los cuales se obtuvieron los siguientes datos:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIÓN											
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	COTIZACION 1 COSTO UNITARIO	COTIZACION 1 COSTO TOTAL	COTIZACION 2 COSTO UNITARIO	COTIZACION 2 COSTO TOTAL	COTIZACION 3 COSTO UNITARIO	COTIZACION 3 COSTO TOTAL	PROMEDIO COSTO	PROMEDIO COSTO UNITARIO	PROMEDIO COSTO TOTAL
1	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (setta: ubicada en el cerro el Castillo):** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1	1,480,000	1,480,000	1,200,000	1,200,000	1,320,000	1,320,000	1,333,333	1,320,000	1,320,000
2	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (bomberos: Cerro Planadas)** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1	1,750,000	1,750,000	1,500,000	1,500,000	1,350,000	1,350,000	1,533,333	1,500,000	1,500,000
3	**REPETIDOR MOTOROLA DGR 6175 (OMGER, Cerro Planadas)** Frecuencia 136-174Mhz INCLUYE: Duplexor de 4 cavidades, antena 4 dipolos de 6 a 9db , Cable heliax de ½" con sus conectores, Batería y cables para su funcionamiento NOTA: incluye gatos de transporte a sitio	1	1,600,000	1,600,000	1,500,000	1,500,000	1,350,000	1,350,000	1,483,333	1,500,000	1,483,333

4	**RADIO PORTATIL PARA BOMBEROS MARCA MOTOROLA DIGITAL DGP 8050/5550 (14 Bomberos, 57 Setta,)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 5 W Canales 32 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga Tipo Cargador Carga Inteligente con puerto para analizar baterías GPS Integrado Bluetooth Integrado Voz y Datos incluye: cargador, antena y clip	71	160,000	11,360,000	180,000	12,780,000	200,000	14,200,000	180,000	180,000	180,000
5	**RADIO BASE PARA ESTACIONES Y VEHÍCULOS MOTOROLA DGM 8500 (Bomberos: Estación Sinal, Estación Jardines)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 25 W Canales 1000 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga Bluetooth Integrado Voz y Datos Posibilidad de Mensajería de Texto Posibilidad de Tickets de Ordenes de Trabajo GPS Integrado Incluye: antena de techo, cable coaxial con sus respectivos conectores, cargador de baterías y baterías	2	250,000	500,000	230,000	460,000	195,000	390,000	225,000	230,000	225,000
6	**RADIOS MOVILES MOTOROLA DGM 8500/5500 (Bomberos)** **CARACTERISTICAS GENERALES** Potencia 25 W	12	220,000	2,640,000	200,000	2,400,000	182,000	2,184,000	200,667	200,000	200,000

	Canales 1000 Frecuencia 136 – 174 Mhz Forma de Operación Digital (TDMA) / Análoga Bluetooth Integrado Voz y Datos Posibilidad de Mensajería de Texto Posibilidad de Tickets de Ordenes de Trabajo GPS Integrado Incluye: antena Movil, Micrófono, cable de poder										
7	**RADIO PORTATIL MOTOROLA DEP450 (OMGER)** **CARACTERISITCAS GENERALES** Tecnología modo dual (analógico y digital DMR) Canales 16 o 32 canales, según modelo Frecuencia VHF 136-174 Mhz Potencia de salida (RF) VHF 1-5W Modo directo de capacidad doble, TDMA DMR incluye: cargador, antena y clip	5	150,000	750,000	180,000	900,000	195,000	975,000	175,000	180,000	175,000
8	**RADIO BASE MOTOROLA DEM 500 (OMGER)** **CARACTERISITCAS GENERALES** Tecnología modo dual (analógico y digital DMR) Canales 128 Frecuencia VHF 136-174 Mhz Potencia de salida (RF) VHF 25-45W Modo directo de capacidad doble, TDMA DMR INCLUYE: base cargador, Batería, antena y clip	2	250,000	500,000	200,000	400,000	280,000	560,000	243,333	250,000	243,333
	SUB TOTAL		5,860,000	20,580,000	5,190,000	21,140,000	5,072,000	22,329,000	5,374,000	5,360,000	5,326,667

	IVA 19%	1,113,400	3,910,200	986,100	4,016,600	963,680	4,242,510	1,021,060	1,018,400	1,012,067
	TOTAL	6,973,400	24,490,200	6,176,100	25,156,600	6,035,680	26,571,510	6,395,060	6,378,400	**6,338,733**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACIÓN 1 FERRUM Valor Unitario COSTO OFERTA POR UNIDAD	COTIZACIÓN 2 Comunicaciones El Cóndor COSTO OFERTA POR UNIDAD	COTIZACIÓN 3 Comunicaciones El Cóndor COSTO OFERTA POR UNIDAD	Valor Unitario PROMEDIO	MEDIANA (Valores centrales)	MENOR VALOR PROMEDIO MEDIANA
1	Batería de 200 amperios Voltaje nominal 12(6 celdas por unidad, capacidad nominal (25°c) 200Ah @15,0HR Máxima corriente de carga 50A, Máxima corriente de descarga 500A, Autodescarga 4000, Temperatura Ambiente: aproximadamente -2.5% por mes @ 20°c descarga:-25~65°C, Tensión de carga flotante: 13.5V @25°C (-3mV/celda/°C), Igualar y usar el ciclo de carga de voltaje 14.1 ~ 14.7V @25°C, tipo de terminal; terminal de cobre hembra tipo M8, Resistencia interna: Aproximadamente 0.003Ω (Totalmente cargando @25°c), (medidas equipo(alto,ancho,largo)220*235*485mm , Peso neto (kg): 57.0kg	UNIDAD	1	1,228,000	1,260,000	1,360,000	1,282,667	1,260,000	1,260,000
2	Cable heliax de 1/2" Impedancia: 50 Ω, Diámetro Exterior: 13.2 mm, Factor de Velocidad: 81 %, Atenuación en 30 mts UHF 450 MHz: 2.32 dB, Atenuación en 30 mts UHF 800 MHz: 3.20 dB, Diámetro	METRO	1	29,800	33,040	36,000	32,947	33,040	32,947

	Conductor Interno (mm): 3.6, Aislamiento: Dieléctrico Espumado, Blindaje: Cobre corrugado sólido 100 %, Peso por Metro (Kg): 0.21.								
3	Duplexer de 4 cavidades en la banda de VHF 138-174Mhz con 70 dB de aislamiento. • Solamente 1.5 dB de pérdida de inserción a 500 kHz de separación. • Aislamiento de 80 dB a 3 MHz de separación típica. 2 cavidades de TX y 2 Cavidades de RX - VSWR de Entrada (máx.) 1.5:1 - Impedancia Ω 50 - Entrada de Potencia Promedio (máx.) W 350 - Conectores de Entrada N-Hembra - Conectores de Salida N-Hembra - Separación entre Frecuencias (mín.) MHz 0.5 - Pérdida por Inserción (máx.) Tx a Antena dB 1.5 - Aislamiento (mín.) dB 70 - Configuraciones de Montaje Rack de 19 (483) - Rango de Temperatura °F (°C) -40 a 140 (-40 a 60)	UNIDAD	1	10,850,000	10,920,000	11,125,000	10,965,000	10,920,000	10,920,000
4	Conector Macho. Modo de ensamble: expandible. Cuerpo: Plateado. Contacto central: baño en oro. Aislante dieléctrico: Teflón.	UNIDAD	1	106,195	103,600	95,000	101,598	103,600	101,598
5	Conector hembra. Modo de ensamble: expandible. Cuerpo: Plateado. Contacto central: baño en oro. Aislante dieléctrico: Teflón.	UNIDAD	1	147,220	137,144	123,800	136,055	137,144	136,055
6	Cola reductora en cable Rg 8 de alta ganancia conectores N macho a N macho en baño de plata aproximadamente de 3 mts	UNIDAD	1	183,940	190,753	195,500	190,064	190,753	190,064

7	Jumper de cable Coaxial de RF de doble blindaje en RG 124 con conectores N macho a BNC en baño de plata para Duplexer y equipo repetidor	UNIDAD	1	143,560	139,497	122,350	135,136	139,497	135,136
8	Batería original impres de 2900 mAh compatible con los radios Motorola DGP8050e características: Química: Clasificación de seguridad, intrínseca, Clasificación Ip:IP68.ORIGINAL,Clasificación de seguridad intrínseca, BATT IMPRES LIION TIA4950 HE DENS IP68 2900T. Para radio DGP intrínseco . Disponible	UNIDAD	1	780,000	756,000	755,000	763,667	756,000	756,000
9	Perilla plástica original de volumen	UNIDAD	1	7,200	5,992	7,300	6,831	7,200	6,831
10	Perilla plástica original de frecuencia	UNIDAD	1	7,500	5,992	7,340	6,944	7,340	6,944
11	Protector lateral de pines original para radios portátil Motorola	UNIDAD	1	150,000	130,480	147,200	142,560	147,200	142,560
12	Antena helicoidal original Motorola en VHF/GPS en la banda de 144-165Mhz para radio	UNIDAD	1	53,125	56,280	72,000	60,468	56,280	56,280
13	Gabinete metálico tipo rack, cerrado de 1.50Cms para la instalación de los equipos de radiocomunicaciones	UNIDAD	1	1,795,000	1,820,000	1,650,000	1,755,000	1,795,000	1,755,000
14	Transformador de aislamiento de 1 kw con 4 salidas AC especial para equipos de radiocomunicaciones	UNIDAD	1	863,000	840,000	780,000	827,667	840,000	827,667
15	PDU (Unidad de Distribución de Energía) es una regleta de enchufes para equipos de rack que distribuye energía eléctrica confiable	UNIDAD	1	420,000	435,540	395,000	416,847	420,000	416,847
16	Cable de alimentación para la repetidora motorola DGR6175, Cable, battery backup	UNIDAD	1	348,000	364,840	350,000	354,280	350,000	350,000

17	Cable de alimentación 12 VDC con fusibles para radios móviles DGM8500	UNIDAD	1	140,000	124,854	135,000	133,285	135,000	133,285
18	Micrófono con PTT para radios móviles Motorola DGM8500	UNIDAD	1	308,500	296,464	330,000	311,655	308,500	308,500
19	Altavoz externo 13W 4Ω para radios móviles	UNIDAD	1	293,000	300,608	312,000	301,869	300,608	300,608
20	Antena vehicular VHF 150–160 MHz (base, cable rg 58 + conector +látigo de 5/8)	UNIDAD	1	309,500	303,912	285,000	299,471	303,912	299,471
21	Fusibles minis 15A para radios móviles	UNIDAD	1	2,200	1,400	2,000	1,867	2,000	1,867
22	Cargador rápido individual para radios portátiles DGP8550 (original Motorola)	UNIDAD	1	380,000	361,984	350,000	363,995	361,984	361,984
23	Clip de cinturón / correa para radios portátiles para DGP8550 (Original Motorola)	UNIDAD	1	75,000	52,528	50,000	59,176	52,528	52,528
24	Fuente Cargador de alimentación interna repetidora Motorola DGR6175	UNIDAD	1	320,000	182,391	215,000	239,130	215,000	215,000
25	Ventiladores / kit refrigeración repetidora DGR6175	UNIDAD	1	215,000	250,000	180,000	215,000	215,000	215,000
26	Abrazaderas y herrajes galvanizados para antena	UNIDAD	1	530,000	490,000	560,000	526,667	530,000	526,667
27	Perillas y varillas de sintonía para dúplexer	UNIDAD	1	508,000	343,529	430,000	427,176	430,000	427,176
28	Tornillería inoxidable variada para racks y antenas	UNIDAD	1	185,000	210,000	250,000	215,000	210,000	210,000
29	Sistema de puesta a tierra i: para la repetidora incluye: Kit de electrodos (3 varillas de cobre de 1,50 mts) , 2 dosis de favigel por 25 kilos, 15 mts de cable desnudo, 5 mts de cable encauchado de 1/0, 1 borne para cable 2, 1 barraje de 20 cms con aisladores, 3 kis de soldadura isotérmica (totalmente instalada y certificada) con telurometro	UNIDAD	1	4,000,000	3,009,665	3,900,000	3,636,555	3,900,000	3,636,555

30	Kit frontal, gps y ensamblaje frontal para radios Motorola – (carcasas) con botonera y pantalla que incluye conector de accesorios	UNIDAD	1	970,000	988,231	950,000	969,410	970,000	969,410
31	Kit frontal, gps y esambleje frontal para radios Motorola (carcasas) sin botonera y pantalla que incluye conector de accesorios	UNIDAD	1	895,000	849,352	910,000	884,784	895,000	884,784
32	Guardapolvo para radio Motorola DGP 8550 y 8050	UNIDAD	1	120,000	130,256	126,700	125,652	126,700	125,652
33	Control de volumen para radio Motorola DGP 8550	UNIDAD	1	83,000	77,448	86,500	82,316	83,000	82,316
34	Clip para radio Motorola DGP 8050 y 8550	UNIDAD	1	63,000	52,527	60,300	58,609	60,300	58,609
35	Batería para radio portátil tipo DEP 450, tecnología Li-Ion, capacidad mínima 1500–2000 mAh, compatible con radios portátiles Motorola Handy DEP450	UNIDAD	1	270,000	229,600	235,800	245,133	235,800	235,800
36	Cargador individual para radio portátil tipo DEP 450, base de carga con alimentación AC, compatible con baterías del equipo	UNIDAD	1	158,300	164,528	173,600	165,476	164,528	164,528
37	Antena portátil VHF (136–174 MHz) para radio portátil, tipo helicoidal, compatible con Motorola DEP450	UNIDAD	1	70,000	54,208	61,300	61,836	61,300	61,300
38	Micrófono remoto RSM con PTT para radio portátil Motorola DEP 450	UNIDAD	1	175,000	153,272	180,000	169,424	175,000	169,424
39	Micrófono con PTT para radio móvil Motorola DEM 500	UNIDAD	1	192,000	173,376	183,600	182,992	183,600	182,992
40	Cable de alimentación 12 VDC con fusibles para radio móvil Motorola DEM 500	UNIDAD	1	152,000	156,015	144,890	150,968	152,000	150,968
41	Base de montaje bracket para radio móvil Motorola DEM 500, incluye tornillería	UNIDAD	1	135,000	161,042	146,350	147,464	146,350	146,350

42	Antena VHF para radio móvil/base Motorola DEM 500, frecuencia 136–174 MHz, con base, cable coaxial y conector compatible	UNIDAD	1	445,000	303,911	356,000	368,304	356,000	356,000
43	Fuente Cargador de alimentación regulada 12 VDC A 20AMP para radio móvil/base Motorola DEM 500	UNIDAD	1	1,520,000	1,246,728	1,325,000	1,363,909	1,325,000	1,325,000
			SUB TOTAL	29,627,040	27,866,987	29,160,530	28,884,852	29,062,164	28,695,701
			IVA 19%	5,629,138	5,294,728	5,540,501	5,488,122	5,521,811	5,452,183
			TOTAL	35,256,178	33,161,715	34,701,031	34,372,974	34,583,975	**34,147,885**

CONSOLIDADO MANTENIMIENTO DE RADIOS Y REPUESTOS	
MANTENIMIENTO P Y C	**6,338,733**
BOLSA DE REPESTOS	**34,147,885**
TOTAL	**$40.486.618**

Basado en el análisis comparativo de tres (3) cotizaciones recibidas de proveedores especializados del sector. Se calculó el PROMEDIO aritmético de los valores unitarios ofertados para cada ítem, también se calculó la MEDINA de los valores unitarios y se calculó el valor mínimo entre el PROMEDIO y la MEDIANA, considerando las cantidades y especificaciones técnicas requeridas. Posteriormente, se aplicó el IVA vigente del 19% sobre el subtotal obtenido. Esta metodología garantiza transparencia y competitividad, reflejando las condiciones actuales del mercado local. Dando como resultado para los mantenimientos de Seis Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Setecientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. ($6,338,733) y para la bolsa de repuesto un valor de Treinta y Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Siete Mil Ochocientos Ochenta y Cinco Pesos M/Cte. ($34,147,885). Para un total de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($40.486.618)**

Nota: El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, sin embargo, la ejecución de la bolsa de repuestos se realizará de conformidad con los valores unitarios ofertados, según las necesidades presentadas durante la ejecución contractual hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal de cada secretaría según sea el caso.

1.13 METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO

Para estimar el valor del presupuesto del presente proceso de selección, se realizó un comparativo entre las empresas que presentaron cotización con todos los ítems para contratar la prestación de servicio de mantenimiento con bolsa de repuestos y elementos para el sistema de radiocomunicaciones de esta forma, se procedió a calcular el presupuesto del proceso a través del cálculo PROMEDIO aritmético de los valores unitarios ofertados para cada ítem,también se calculo la MEDIANA de los valores unitarios y se calculo el valor mínimo entre el PROMEDIO y la mediana Considerando las cantidades y especificaciones técnicas requeridas posteriormente se aplico el IVA vigente del 19% sobre el subtotal obtenido, esta metodología garantiza la transparencia y competividad reflejando las condiciones actuales del mercado local cual, **dando como resultado ($40,486,618)** y todos costos administrativos y demás costos directos e indirectos que conlleva su celebración, ejecución, no obstante lo anterior, el contrato se adjudicará por la totalidad del presupuesto estimado, para lo cual la ejecución se realizará a monto agotable de conformidad con la ejecución a monto agotable de la bolsa de repuestos.
Esta revisión verificó que las cotizaciones cumplieran tanto con las licencias requeridas por la Administración Municipal como con las exigencias técnicas necesarias. Es crucial señalar que, en la proyección del precio unitario, incluye los impuestos, tasas y contribuciones, que debe asumir el contratista en su calidad de sujeto pasivo:

DESCUENTO	TARIFA	MARCO LEGAL
ESTAMPILLA PROHOSPITAL	2%	Ordenanza 0005 de 2005, Articulo 4, litera a y Articulo 5 literal 8.2, Gobernación del Quindío.
ESTAMPILLA PROCULTURA PERSONA NATURAL PERSONA JURIDICA	1% 1.5%	Acuerdo 229 de 2021, CAPITULO XV (Articulo 158 y Articulo 160 literales 2 y 6, Articulo 161), Estatuto Tributario Municipal
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2%	Acuerdo 229 de 2021, CAPITULO XVI (Articulo 167 y Articulo 169 literales 2 y 6, Artículo 170), Estatuto Tributario Municipal
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2%	A partir del 04 de agosto se realiza descuento del 2% por la Estampilla Para la Justicia Familiar teniendo en cuenta el Acuerdo 262 de diciembre 2022 (EXCLUIDOS AQUELLOS CONTRATOS INFERIORES A 10 SMMLV Artículo octavo)
TASA PRODEPORTE Y RECREACION Nota: Los Contratos de Educación se encuentran exentos de la retención de este tributo.	2%	Acuerdo 229 de 2021, CAPITULO XVII (Articulo 179 y Articulo 181 literales 2 y 6, Artículo 182), Estatuto Tributario Municipal
RETENCION EN LA FUENTE POR COMPRAS PERSONA NATURAL PERSONA JURIDICA Base de Retención: El 100% del valor de la factura antes del Iva	3.5% 2.5%	Articulo 367 Estatuto Tributario: Tabla de Retención en la fuente
RETEIVA POR COMPRAS Base de Retención: El valor del Iva registrado en la factura.	15%	Articulo 367 Estatuto Tributario: Tabla de Retención en la fuente
RETEICA P.N y P.J Se aplica el valor de la Tabla de Retención vigente en el Acuerdo 229 de 2021 y al código de la actividad que el proveedor registre en el RUT	%	Acuerdo 229 de 2021, Estatuto Tributario Municipal

1.13. PRESUPUESTO OFICIAL.

Para asumir el compromiso contractual, la entidad cuenta con los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:

"PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CON BOLSA DE REPUESTOS Y ELEMENTOS PARA EL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES".				
DEPENDENCIA	FECHA CDP	N° CDP	VALOR CDP	VALOR A UTILIZAR DEL PRESUPUESTO
SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.	13/01/2026	01603	$83.000.000	$73.000.000
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	22/04/2026	03300	$30.000.000	$30.000.000
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	22/04/2026	03301	$10.000.000	$10.000.000
	TOTAL			$113.000.000

Nota: El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, sin embargo, la ejecución de la bolsa de repuestos se realizará de conformidad con los valores unitarios ofertados, según las necesidades presentadas durante la ejecución contractual hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal de cada secretaría según sea el caso.

1.14. FORMA DE PAGO.

El municipio de Armenia pagará el valor del contrato mediante pagos parciales, acorde al servicio realmente prestado a la entidad, previa presentación de facturas y del respectivo informe técnico de mantenimiento, acompañado de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del supervisor, funcionario designado para la vigilancia y control del contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales) No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de caja PAC. cuando a ello haya lugar, la documentación que acredite el cumplimiento de la condición especial de ejecución en favor de las personas con discapacidad, incorporada en virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 de 2026, o, en su defecto, la justificación debidamente soportada de la existencia de fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento; y se otorgue por parte del Supervisor del contrato el certificado de recibido a satisfacción que viabiliza el pago.

Nota: Aquellos proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, deberán presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme a lo dispuesto en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020.

1.15. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será desde la configuración de la fecha de inicio en la plataforma electrónica SECOP II y hasta el día veinte (20) de diciembre de 2026 y/o hasta agostar disponibilidad presupuestal, lo primero que ocurra.

1.16. CORRESPONDENCIA.

Para efectos de comunicaciones y/o solicitudes de los interesados dentro del presente proceso de selección, se establece mediante la plataforma transaccional del SECOP II y en las fechas del cronograma establecido para ello. Las solicitudes se responderán en la oportunidad de ley mediante comunicaciones que se realizarán a través de la plataforma del SECOP II.

1.17. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, el Municipio impondrá al CONTRATISTA multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Municipio, requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

FIN DEL CAPITULO

CAPITULO II
CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

El cronograma del presente proceso estará publicado en la plataforma SECOP II

2.1. DESARROLLO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

2.1.1. ESTUDIOS PREVIOS.

La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 elaboró los estudios previos de conformidad con los requerimientos mínimos establecidos por el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, haciendo parte integral de la presente invitación pública y del contrato que llegue a celebrarse, y están puestos a disposición de los interesados y podrán ser consultados en el expediente electrónico publicado SECOP II y en la Subdirección de Contratación del Departamento Administrativo Jurídico de la Alcaldía de Armenia, ubicado en la calle 17 No. 16-00 piso principal del Centro Administrativo Municipal C.A.M. de Armenia.

2.1.2. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA.

De conformidad a lo señalado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, las observaciones a la invitación publica deberán realizarse por parte de los interesados durante un (1) día hábil contado a partir de la publicación de la invitación publica, dichas observaciones serán respondidas por la entidad estatal 1 día hábil antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

2.1.3. ADENDAS. (artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015).

Toda modificación deberá emitirse por escrito, en documento separado, mediante adenda que deberá publicarse en el SECOP II, en caso de presentarse una adenda y si se recibió una oferta el proponente deberá retirarla cuando así lo disponga la entidad por medio de mensaje público en el SECOP II en cualquier momento, hasta el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

Cuando la entidad contratante lo requiera o considere conveniente, el plazo para la presentación de propuestas podrá ser prorrogado mediante adenda que se expedirá máximo el día antes de su vencimiento.

En estos eventos se deberá elaborar un nuevo cronograma, que será publicado junto con la adenda en el SECOP II

La Entidad Estatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

2.1.4. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA A CONTRATAR.

La Entidad en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, publica la presente invitación pública en la plataforma del SECOP II www.contratos.gov.co que contiene como mínimo la información establecida en el artículo citado.

2.1.5 LIMITACIÓN A MIPYME

En los procesos de contratación con pluralidad de oferentes, la convocatoria se limitará exclusivamente a Mipymes (micro, pequeña y mediana empresa), siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el cual corresponde a $511.708.497

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

3. Se acredite mínimo un año de existencia por parte de la Mipymes que manifestó interés.
4. Cuando se pretenda por parte de las Mipymes que la convocatoria se limite al ámbito municipal o departamental, en atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, deberán solicitar expresamente que se limite a Mipymes municipales o departamentales, según sea el caso, para lo cual además deberán acreditar su domicilio en el respectivo municipio o departamento con base en el registro mercantil o certificado de existencia y representación legal del proponente.

Nota: Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Así mismo, las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente acápite.

UMBRAL PARA EL BENEFICIO DE MIPYME

Valor umbral Mipyme en USD	US 125.000.oo
Valor umbral Mipyme en COP	$511.708.497
Valor del presupuesto	$113.000.000
Aplica Mipyme	SI

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que invoca: "Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.", el Municipio de Armenia realizará la convocatoria a las Mipymes Nacionales con Domicilio en el Departamento del Quindío, la cual se verificará en la forma de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 el cual se relaciona a continuación

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado*

de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

NOTA: Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

NOTA 1: De conformidad con el estudio del sector anexo, se puede establecer que el proceso cuenta con las condiciones y especificaciones adecuadas para lograr una participación positiva de MiPymes y con buena probabilidad de adjudicación a una de estas por lo que el presente proceso permite la posibilidad de limitación de este a MiPymes teniendo en cuenta el orden de prioridad que se presenta a continuación siempre y cuando las solicitudes cumplan con los requisitos:

Limitación Mipymes del municipio de Armenia	Prioridad 1
Limitación Mipymes del departamento del Quindío	Prioridad 2
Limitación Mipymes Nacionales	Prioridad 3

NOTA 2: A la certificación mediante al cual se acredita el tamaño empresarial, suscrita por el contador público se deberán adjuntar los siguientes documentos:

- COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
- COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR.
- CERTIFICADO DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

En atención a que el objeto del contrato "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CON BOLSA DE REPUESTOS Y ELEMENTOS PARA EL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES*", la entidad considera que no resulta pertinente ni conveniente aplicar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley

2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", en cuanto a fomento de la ejecución de contratos estatales por parte de la población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, y sujetos de especial protección constitucional.

2.1.6 ENTREGA DE OFERTAS Y LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Los interesados en participar en el presente proceso deberán entregar sus ofertas a más tardar en la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso, de conformidad con la información requerida en la presente invitación pública. LAS OFERTAS SE HARÁN EN LINEA ACORDE CON LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad SECOP II, previsto por Colombia compra eficiente. Ubicado en www.colombiacompra.gov.co para más información consulte la guía en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf

2.1.7 EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 27 y el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad designará a quien deba realizar la verificación y evaluación de las ofertas, sin que se requiera pluralidad alguna, quien debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

2.1.8 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 la entidad dará traslado del informe de evaluación por un día hábil, termino durante el cual los proponentes podrán presentar las observaciones a la evaluación. RADICADAS EN EL SECOP II EN LA SECCION DISPUESTA PARA EL ASUNTO, ACORDE A LAS GUIAS DE USO DEL SECOP II MODALIDAD MINIMA CUANTIA. En ejercicio de esta facultad los proponentes no podrán completar, mejorar, modificar o adicionar sus ofertas. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el SECOP II simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta o declaratorio desierto del proceso.

FIN DEL CAPITULO

CAPÍTULO III
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Los proponentes deberán presentar las ofertas EN LINEA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II ACORDE CON LA GUIA PARA PROVEEDORES EN SECOP II, en la fechas y horas que se establecen en el cronograma del proceso.

EL ACTA DE CIERRE SERÁ LA PUBLICACION DE LA LISTA DE OFERENTES Y LAS OFERTAS EN EL SECOP II ACORDE CON LAS GUIAS DE USO DE MINIMA CUANTIA SECOP II.

3.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Las propuestas deberán ser presentadas en la forma indicada en esta invitación, se presentarán en medio virtual según cronograma SECOP II, No se permite la presentación de ofertas parciales Se recomienda a los participantes que para diligenciar su propuesta lean cuidadosamente las instrucciones contenidas en la presente invitación pública y se ajusten al procedimiento y demás requerimientos que contiene. En caso de que se presente indisponibilidad de la plataforma SECOP II, se utilizara el protocolo dispuesto por el SECOP II para tal fin.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y el MUNICIPIO DE ARMENIA en ningún caso, será responsable de los mismos.

3.3. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

3.4. DILIGENCIAMIENTO.

Toda la información deberá consignarse con letra legible y en lo posible debe utilizarse máquina de escribir o procesador de texto, su contenido debe ser congruente y consistente con la invitación pública.

Será responsabilidad exclusiva del proponente la correcta identificación de la propuesta original y allegada al SECOP II, por lo tanto, la entidad no asume responsabilidad alguna en el proceso de diligenciamiento que contienen las propuestas si alguna viniere incorrectamente identificada y mal cargada.

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

1 La propuesta deberá estar suscrita por el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o el representante designado del consorcio o la unión temporal. En todo caso podrá otorgarse poder debidamente conferido para la suscripción de la oferta.

2 Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, EL MUNICIPIO DE ARMENIA, lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.

La propuesta se cargará en la plataforma SECOP II, que contendrá la información jurídica, técnica, experiencia y económica.

FIN DEL CAPITULO

CAPÍTULO IV
CONDICIONES HABILITANTES DEL PROPONENTE
REQUISITOS, CONDICIONES HABILITANTES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

4.1. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA.

CAPACIDAD JURÍDICA:

La exigencia de la capacidad jurídica del Proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse, esto es, la aptitud del proponente de ser titular de derechos y obligaciones y por tanto, de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato, conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los artículos 1 al 4 de la Ley 1474 de 2011.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en el estudio previo y la invitación pública.

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la invitación pública.

a) **Individualmente:** Como: (a) Personas naturales nacionales o extranjeras, (b) Personas jurídicas nacionales o extranjeras.
b) **Conjuntamente:** Como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.

b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.

d) No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

Los proponentes deberán:

a) Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo; y deberá ser acreditado con el poder general o especial debidamente conferido ante notario, para lo cual deberá allegar original del mismo, o en su defecto, copia autentica. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios asamblea general de accionistas, según corresponda.

b) En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

Los diferentes documentos aportados por el Proponente deberán estar suscritos a través de Firma Manuscrita, Firma Electrónica o Firma Digital.

El Proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.

APODERADOS:

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma ante autoridad competente, en original o copia autentica, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata la invitación publica; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en la invitación publica. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

En caso de no anexarse con la oferta el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se entenderá carente de capacidad jurídica.

NOTA: La Entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana--.

El Proponente debe presentar en su oferta los siguientes documentos, según sea el caso:

7.2. REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, consideradas legalmente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la invitación pública.

A. CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse debidamente firmada por la Persona Natural, el Representante Legal de la Persona Jurídica o el Representante del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso, se deberá diligenciar conforme al formato anexo a la invitación (Formato 1).

B. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica, según sea el caso. En caso de consorcio o unión temporal, de cada uno de sus integrantes. Para el caso de persona natural extranjera con residencia en Colombia, deberá aportar copia de la cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente y en caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia, deberá presentar su respectivo pasaporte..

C. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el que se verificará:

a) Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en la invitación publica.

b) Que el objeto social de la persona jurídica proponente o de las personas jurídicas miembros del consorcio o unión temporal, guarde relación con el objeto del contrato a celebrar.

c) Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

d) Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de là misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7°. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

e) El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.

f) Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

En el caso de las Sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la Sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente Proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

En caso de presentarse la oferta en Consorcio o Unión temporal estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los Integrantes.

D. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA.

El Proponente Persona Nátural, deberá aportar el Formato Único de Hoja de vida dispuesto por la Función Pública para ello, debidamente diligenciado y firmado. En el caso de personas jurídicas, deben aportar el Formato de Hoja de Vida de la función pública de la Persona Jurídica; así mismo, en el caso de Proponente Plural, deberá aportarse el Formato de Hoja de Vida de cada uno de sus integrantes, según corresponda.

E. DECLARACIÓN DE RENTAS O DE BIENES Y RENTAS EN FORMATO DE LA FUNCION PUBLICA.

El Proponente Persona Natural o Persona Jurídica; así como cada uno de los Integrantes del Consorcio o Unión Temporal en caso de ser declarantes de renta deberán aportar la última declaración de Rentas presentada ante la DIAN. En caso contrario, deberán aportar

la Declaración de Bienes y Rentas del año inmediatamente, en Formato Único de la Función Pública para Persona Natural o Persona Jurídica, según corresponda, diligenciado y firmado.

F. CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL:

Si es persona natural deberá tener establecimiento de comercio abierto al público, debidamente inscrito en la cámara de comercio correspondiente, para lo cual deberá adjuntar el certificado de inscripción del establecimiento expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a treinta (30) días calendario contado desde el cierre del presente proceso de selección.

En caso de presentarse la oferta en Consorcio o Unión temporal estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los Integrantes.

G. ACREDITACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

Se aceptarán propuestas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales conformadas por personas naturales y/o jurídicas, quienes obligatoriamente deben aportar el documento de Constitución, el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, Señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no podrá ser inferior al 10%. en el consorcio o la unión temporal.

   Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia.

   Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

b) El objeto del consorcio o unión temporal que será el mismo del contrato.

c) Identificar a cada uno de sus Integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y su domicilio.

d) Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o Unión Temporal. Deberá constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

e) Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

f) El compromiso consorcial o de unión temporal debe estar debidamente suscrito por los representantes legales de sus integrantes, cuando corresponda a persona jurídica o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

g) Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

H. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT):

El Proponente Persona Natural o Persona Jurídica deberá presentar con su propuesta, el Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN-

En el evento de presentarse bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá acreditar dicho documento. Sin perjuicio de lo anterior, si resulta adjudicatario del proceso de selección, el proponente plural deberá aportar el RUT constituido a nombre del consorcio o de la unión temporal previamente a la suscripción del contrato.

Adicionalmente, el documento deberá encontrarse actualizado de conformidad con los plazos fijados por la DIAN, en concordancia con las actividades inscritas bajo el Sistema de Clasificación UNSPSC.

I. ENCONTRARSE AL DIA EN EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Personas Naturales: El Proponente Persona Natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o la última planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social

Cuando la Persona Natural tenga personal a cargo, deberá aportar el formato dispuesto para ello, donde se certifique el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según corresponda. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación.

Personas Jurídicas: Cuando el Proponente sea una Persona Jurídica, deber presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su propuesta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los (últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pago a la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En caso de Consorcio o Unión temporal deberá aportarse la de todos los integrantes que lo conforman, según sea el caso

NOTA 1: El Municipio de Armenia, dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma.

En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y El Municipio de Armenia verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

NOTA 2: DOCUMENTOS SUSCRITOS POR CONTADOR O REVISOR FISCAL: Los documentos y certificaciones firmados por Contador Público o Revisor Fiscal, (si requiere de revisor fiscal) deberán acompañarse de fotocopia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA 3: SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar. En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación

J.DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES:

Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011 el Proponente Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica y todos los integrantes que conforman el Consorcio o Unión Temporal deberán diligenciar el formato de DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO, que hubiesen sido impuestas directamente por la entidad pública contratante, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho EFECTIVAS LAS GARANTÍAS. En caso de no tener multas o sanciones, deberá indicar "SIN MULTAS – SIN SANCIONES.

K. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL PARA CONTRATAR CON EL ESTADO:

El Proponente Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica y todos los integrantes que conforman el Consorcio o Unión Temporal deberán diligenciar el formato de inhabilidades e incompatibilidades, en la cual se certifica que no están incursos en las diferentes causales de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contrata

L. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

El Proponente Persona Natural o el Representante Legal del Proponente Persona jurídica y todos los integrantes que conforman el Consorcio o Unión Temporal, deberán diligenciar el compromiso anticorrupción conforme al formato anexo de los invitación pública.

M. PACTO POR LA TRANSPARENCIA:

El Proponente Persona Natural o el Representante Legal del Proponente Persona jurídica y todos los integrantes que conforman el Consorcio o Unión Temporal, deberán diligenciar el Formato pacto de transparencia conforme al formato anexo de la invitación.

N. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL:

El Municipio de Armenia, verificará que ni el Proponente (Persona Natural o Jurídica), ni el representante (Persona jurídica o Consorcio o Unión Temporal), ni los Integrantes del proponente plural, se encuentren sancionados fiscalmente que le impidan celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. (artículo 60 de la Ley 610 de 2000)

O. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:

El Municipio de Armenia, verificará que ni el Proponente (Persona Natural o Jurídica), ni el representante (Persona jurídica o Consorcio o Unión Temporal), ni los Integrantes del

proponente plural, se encuentren sancionados disciplinariamente para contratar con el Estado. (artículo 1 de la Ley 1238 de 2008)

P. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:

El Municipio de Armenia verificará que ni el Proponente (Persona Natural o Jurídica), ni el representante (Persona jurídica o Consorcio o Unión Temporal), ni los Integrantes del proponente plural, se encuentren sancionados judicialmente para contratar con el Estado.

Q. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS:

El Municipio de Armenia verificará que ni el Proponente (Persona Natural o Jurídica), ni el representante (Persona jurídica o Consorcio o Unión Temporal), ni los Integrantes del proponente plural, tienen antecedentes vigentes de medidas correctivas para contratar con el Estado. (Ley 1801 de 2016 artículo 183 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia)

R. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM:

El Proponente, el representante (Persona jurídica o Consorcio o Unión Temporal), y cada uno de los Integrantes del Proponente plural deberá aportar Certificado de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos REDAM – expedido por el Ministerio de las tecnologías de la información y la comunicación https://www.redam.gov.co/ - Ley 2097 de 2021

S. GARANTIA DE SERIEDAD.

El Proponente deberá presentar con la propuesta, garantía de seriedad de la misma a favor del MUNICIPIO DE ARMENIA so pena de RECHAZO de conformidad a lo establecido en el Parágrafo 3 del numeral 4 artículo 5 de la ley 1882 de 2018 que establece: "la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma"

BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE ARMENIA
N.I.T.	890.000.464-3
AFIANZADO	1. El proponente es una persona natural. 2. El proponente, persona jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). 3. En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.
C.C o N.I.T.	Identificación del proponente
VIGENCIA	Noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
CUANTÍA	Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial

BENEFICIARIO	MUNICIPIO DE ARMENIA
N.I.T.	890.000.464-3
AFIANZADO	1. El proponente es una persona natural. 2. El proponente, persona jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). 3. En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número del proceso, el año y el objeto del mismo
FIRMAS	La garantía deberá encontrarse suscrita por la aseguradora o garante y el afianzado o su representante legal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto Único reglamentario 1082 de 2015, En los procesos de contratación los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías (Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.3.1.2): (i) Contrato de seguros contenidos en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo (iii) Garantía bancaria, con las siguientes especificaciones:

Cuando se trate de garantía bancaria, ésta contendrá lo siguiente: "La presente garantía será cancelada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de ejecución de la resolución administrativa que declare el incumplimiento por parte del PROPONENTE".

De conformidad con el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.6. y 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar una garantía de seriedad de la oferta que cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de presentarse propuestas en Consorcio, o Unión Temporal, la póliza de seriedad de la propuesta debe ser tomada a nombre del Consorcio, o Unión Temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes y debe estar suscrita por el Representante del mismo.

En caso de prórroga del plazo del proceso de selección, del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para la adjudicación o el perfeccionamiento del contrato, la garantía deberá prorrogarse, según lo que al respecto indique el Municipio de Armenia.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

La garantía de seriedad será devuelta al adjudicatario, cuando esté legalizado el contrato; a los demás proponentes se les devolverá dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la declaratoria de desierta. Este trámite se realiza siempre y cuando medie solicitud escrita por parte del proponente interesado.

Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato, lel municipio exigirá al oferente clasificado en segundo lugar la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato y así sucesivamente a los demás oferentes, siempre y cuando su oferta sea favorable para la Entidad, conforme a lo previsto en este documento.

En caso de siniestro en la garantía de la seriedad de la oferta, la compañía de seguros debe responder por el total del valor asegurado a título de sanción.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la propuesta, el Municipio de Armenia podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de ésta constituye aceptación plena, por parte del proponente, de todas las previsiones de la invitación pública y de que se compromete a celebrar el contrato en el evento en que su propuesta sea considerada la más favorable.

La garantía no podrá ser revocada sin autorización previa y expresa del MUNICIPIO DE ARMENIA.

NOTA 1: Se deberá anexar la certificación de pago o certificación de no revocatoria por falta de pago o el recibo de pago de la prima o de la garantía bancaria correspondiente.

NOTA 2: la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma (parágrafo 3, articulo 5 ley 1882 de 2018).

4.2. CAPACIDAD TECNICA Y DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el oferente debe acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros:

El proponente, al momento de presentar la oferta, deberá allegar un certificado bajo la gravedad de juramento en la que acredite la disponibilidad de un monitor de servicio digital que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para el diagnóstico, medición y calibración de estos equipos.

Certificado de calibración vigente: El interesado deberá presentar junto con la propuesta la certificación de calibración con fecha de emisión no mayor a dos (2) años contados a partir de

la fecha de cierre del proceso, expedido por el fabricante, su distribuidor autorizado o laboratorio acreditado en metrología.

Autorización del Fabricante o Distribuidor: El proponente deberá aportar con su oferta una certificación vigente emitida directamente por el fabricante o por un distribuidor autorizado en Colombia de la marca MOTOROLA. En dicho documento se deberá hacer constar expresamente que el proponente cuenta con la autorización respectiva para el suministro, instalación, soporte técnico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de radiocomunicación de dicha marca, correspondiente a la infraestructura a cargo del Municipio de Armenia. La certificación deberá encontrarse plenamente vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

- **EXPERIENCIA GENERAL:**

PERSONA NATURAL: El Proponente deberá acreditar una experiencia general mínimo TRES (3) AÑOS relacionada con el objeto del presente proceso de selección, el cual se determinará por el tiempo que hayan desarrollado la actividad desde su registro como comerciante en la Cámara de Comercio mediante verificación en el registro mercantil.

PERSONA JURIDICA: Cuyo objeto social sea coherente con el objeto del contrato, la existencia deberá ser mínimo de TRES (3) AÑOS relacionada con el objeto del presente proceso de selección, la cual se verificará a partir de la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio..

CONSORCIO O UNION TEMPORAL. En caso de proponentes plurales cada uno de sus integrantes deberá acreditar el requisito de experiencia general establecido para la persona natural o jurídica según corresponda.

Nota: En desarrollo a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.18. "Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas" del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, cuando se trate de proponentes cuya condición sea de Mipyme domiciliadas en Colombia, la condición de experiencia general será de mínimo DOS (02) AÑOS desde su registro como comerciante en la Cámara de Comercio o desde la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal, según sea el caso.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita tiene la calidad de Mipyme, y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los criterios diferenciados establecidos para los proponentes que ostentan la calidad de Mipyme no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

La experiencia específica se acreditará en MÁXIMO DOS (2) CONTRATOS con entidades públicas o privadas ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, dichos contratos deberán tener en su objeto relación directa con el objeto del presente proceso de selección cuya sumatoria sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial.

Nota 1: En desarrollo a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas" del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021; cuando se trate de Mipyme domiciliadas en Colombia; la

condición de experiencia específica, podrá ser acreditada con la presentación de máximo TRES (03) contratos ejecutados y terminados a la fecha de cierre del proceso de selección y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso, cuya sumatoria sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial estimado del presente proceso de selección.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que tiene la calidad de Mipyme, y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los criterios diferenciados establecidos para los proponentes que ostentan la calidad de mipyme no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto 1082 de 2015.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: La experiencia que pretenda hacer valer el proponente, será verificada de manera directa por la Entidad a través del certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, adicional el proponente deberá allegar cualquiera de los siguientes documentos para verificar el objeto del contrato así:

I. Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en la presente invitación.

II. Acta de Liquidación: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida. Este documento deberá ir acompañado del contrato con la entidad estatal que se soporta dicha experiencia.

III. Acta de Entrega o de Recibo Definitivo: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida. Este documento deberá ir acompañado del contrato con la entidad estatal que se soporta dicha experiencia.

IV. Acta de Terminación: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida. Este documento deberá ir acompañado del contrato con la entidad estatal que se soporta dicha experiencia.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES:

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).

- Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si

aplica). La certificación aportada debe contener los datos requeridos en la presente invitación.

- Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación y el certificado de existencia y representación legal, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha experiencia, facturación de la ejecución del contrato.

NOTAS COMUNES AL REQUISITO DE EXPERIENCIA

NOTA 1: Las certificaciones que se acredite la experiencia deberán estar firmadas por el Representante legal o funcionario competente de la entidad contratante e indicar como mínimo lo siguiente:

- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- Objeto del contrato.
- Valor final del contrato

NOTA 2: El MUNICIPIO DE ARMENIA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, Y A FIN DE CORROBORAR LA MISMA, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: Certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

NOTA 3: Cuando el objeto requerido como experiencia sea una parte del objeto contractual de la(s) certificación(es) aportada(s), no será tenido en cuenta, salvo que se acredite debidamente discriminando las actividades correspondientes a la experiencia requerida y su valor. En este evento, el valor que se tendrá en cuenta para efectos de la verificación de la experiencia del oferente será el correspondiente al valor discriminado de la experiencia solicitada según la necesidad de la entidad a través de las respectivas facturas y/o actas de liquidación.

NOTA 4. Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en la invitación

NOTA 5: En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

NOTA 6. Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

NOTA 7. Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

I. **REQUISITOS FINANCIEROS:** De conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo **2.2.1.2.1.5.2** del Decreto 1082 de 2015, no se verificará la capacidad financiera del oferente.

4.3. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Son causales de rechazo las siguientes:

A. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.

B. Cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 la Entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo.

C. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un Proponente Plural, presente más de una propuesta, individualmente o haciendo parte de un Proponente plural.

D. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.

E. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

F. Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante en los términos establecidos en la presente invitación.

G. Que el Proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.

H. Que el Proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.

I. Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.

J. Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el Presupuesto Oficial Estimado para el Proceso de Contratación.

K. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en la presente invitación.

L. No ofrecer el valor de un precio unitario.

M. Superar el valor unitario de algún ítem ofrecido con respecto al valor establecido para cada ítem en el Presupuesto Oficial.

N. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.

O. Presentar la oferta extemporáneamente.

P. No presentar oferta económica.

Q. Presentar más de una oferta económica.

R. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo de acuerdo con lo establecido en la invitación.

S. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación.

T. Ofrecer un plazo superior al señalado por la Entidad.

U. Ofrecer condiciones particulares de inferior calidad.

V. No entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.

W. Cuando el proceso se haya limitado a Mipyme y se presente propuesta por una que no corresponda con la prioridad establecida en el aviso de limitación a mipyme, o que no sea Mipyme

X. Las demás previstas en la ley.

FIN DEL CAPITULO

CAPÍTULO V
CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA
(Formato No. 2)

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la Ley 1150 del 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que presente el precio más bajo de los valores unitarios ofertados, para lo cual el proponente deberá diligenciar y suscribir el formato No. 2. En este proceso para calificar el menor precio se tendrá en cuenta el valor total de la propuesta, el proponente debe diligenciar el formato No. 02 anexo a la invitación, el cual será para determinar el menor valor y no podrá hacer ninguna modificación del mismo, de hacerlo será causal de rechazo.

En consecuencia, la verificación de requisitos habilitantes se hará a la propuesta de menor precio establecida en el SECOP II, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad contenidas en el Artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el plazo indicado en el cronograma del proceso.

Nota: En caso que el proponente que ofrezca el menor valor, no cumpla con los requisitos habilitantes y no subsane en el término indicado en el proceso de selección, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

1.1. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

1.2. INFORME DE EVALUACIÓN.

La entidad evaluará la oferta de menor precio y verificará que cumpla las condiciones mínimas de la invitación. Si no cumple solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil.

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos mínimos de la Invitación, la entidad publicará el informe de evaluación en el cual constará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cuál oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos de la Invitación.

El informe de evaluación permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados por un término no inferior a un (1) día hábil, término hasta el cual los proponentes

podrán hacer las observaciones que consideren procedentes. Al finalizar el término de traslado, la entidad contestará las observaciones, y en caso de que sea necesario modificar la evaluación, publicará un informe de evaluación ajustado.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

1.3. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.

El proponente tiene la responsabilidad y deber de presentar la oferta en forma completa e íntegra, esto es, cumpliendo el contenido de la Invitación y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. No será posible subsanar los requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje, es decir, la oferta económica.

La entidad, al revisar la oferta de menor precio, verificará que cumpla las condiciones mínimas de la Invitación. Si no cumple solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

1.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, y de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 el cual modifico el artículo 2.2.1.2.4.2.17 se señala los siguientes criterios de desempate:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. *Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.*

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación

de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente

certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá

en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a

tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el

evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea

una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF

13. Si después de aplicar los criterios mencionados en la normativa vigente persiste el empate, se solicita incluir el siguiente criterio como numeral 13. *para este caso se agotará el siguiente procedimiento:*

(a) La Entidad Estatal ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.

(b) Seguidamente, la Entidad Estatal debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

(c) Realizados estos cálculos, la Entidad Estatal seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al proponente con el mayor número asignado.

Nota. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se aplicarán los criterios de desempate de los numerales 8, 9, 10 y 11 de los criterios de desempate

PARÁGRAFO 1. *Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.*

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. *Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato*

nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

***PARÁGRAFO 3.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.*

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas."

5.6. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.

5.6.1. Aceptación de la Oferta.

En la fecha establecida en el cronograma, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adicionó un numeral al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato es irrevocable y obliga tanto al MUNICIPIO DE ARMENIA como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

5.6.2. Declaratoria del proceso desierto.

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

A. No se presenten ofertas.
B. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la Invitación.
C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
D. Lo contemple la ley.

FIN DEL CAPITULO

CAPITULO VI
LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Contratista se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO DE ARMENIA garantía única expedida por una compañía de seguros establecida legalmente en Colombia, cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Bancaria, u otro mecanismo de cobertura del riesgo de acuerdo a los lineamientos señalados en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y fas definiciones, amparos y coberturas mínimas establecidas en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del decreto 1082 de 2015, que comprenda por lo menos los siguientes:

- Una vez suscrita la aceptación de oferta del proceso, el adjudicatario deberá allegar las siguientes pólizas dentro de los dos (02) días siguientes, y ajustarlas de conformidad al acta de inicio configurada en la plataforma electrónica SECOP II:

A. AMPARO DE CUMPLIMIENTO: Este amparo cubre a la entidad Estatal de los perjuicios derivados de: a) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El cumplimiento tardío defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, c) Daños imputables al contratista por entregas parciales, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) el pago de valor de multas y de la cláusula penal pecuniaria. El valor de esta garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con vigencia al plazo del contrato y cuatro (4) meses más (plazo previsto para la liquidación).

B. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: El contratista suscribirá a favor del municipio de Armenia por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en el país, para garantizar la calidad de los bienes contratados a cargo de EL CONTRATISTA y las indemnizaciones a que hubiere lugar. El valor asegurado debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato contenidos en la presente y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.

C. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORAS: Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. El valor de esta garantía será el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015.

E. CALIDAD DEL SERVICIO: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado

El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

El contratista se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

RIESGO	PORCENTAJE (%)	VIGENCIA
Cumplimiento del Contrato	10% Del Valor Total del Contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más.

RIESGO	PORCENTAJE (%)	VIGENCIA
Calidad de los bienes y correcto funcionamiento	10% Del Valor Total del Contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del Servicio	10% En cuantía equivalente al diez por ciento	Duración del contrato y cuatro (4) meses más.
Salarios y Prestaciones Sociales	5% Del Valor Total del Contrato	Duración del contrato y tres años más.

NOTA 1: El contratista deberá hacer entrega de las garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993. Siendo que las garantías son requisito para el inicio de la ejecución contractual, el contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato.

NOTA 2. La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

NOTA 3. En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el contratista se obliga a modificar las garantías, en el sentido de ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 4: El Contratista deberá restablecer el valor de la garantía conforme a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Alcaldía. Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, LA ALCALDÍA procederá a hacerla efectiva de la forma como se consagra en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.19, o las normas que lo modifiquen o adicionen y dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente. Si el contratista, se negaré a constituir la GARANTÍA ÚNICA prevista en el presente contrato, en los términos, cuantías y duración establecida, la entidad podrá declarar caducidad del presente contrato

NOTA 5. Para la liquidación del contrato si fuere necesario, se exigirá al contratista la extensión o ampliación de los amparos, así como el cumplimiento de aquellas obligaciones que deba atender con posterioridad a la terminación del contrato. El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote la razón de las sanciones que se impongan, so pena de que La Alcaldía haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

NOTA 6: Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

NOTA 7: Si el contratista se demora en modificar las garantías, estas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del contratante y a cuenta del contratista quien por la firma del contrato que se suscribe, autoriza expresamente a la administración para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se

entienda que el municipio asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos o pagos de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

NOTA 8. El hecho de la constitución de los anteriores amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del contratante.

NOTA 9. A La Alcaldía no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.

NOTA 10. Garantía Mínima presunta: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política, el Decreto 3466 de 1982, y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquirido

INDEMNIDAD:

El contratista, deberá mantener indemne y defender al Municipio de Armenia, cuando corresponda, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones u omisiones en el desarrollo del contrato.

El contratista mantendrá indemne al Municipio de Armenia, contra toda demanda, reclamo, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del contrato. En caso de que se instauré demanda o acción alguna, o se formule reclamo contra el Municipio de Armenia por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, esto se le comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemnes a la parte demandada y para que se adelanten los trámites para que en la medida de lo posible se pueda llegar a un arreglo del conflicto.

Si en cualquiera de los eventos previstos el contratista no asume en debida forma y de manera oportuna la defensa de los intereses del Municipio de Armenia, la Entidad podrá hacerlo directamente previa notificación al contratista, evento en el cual el contratista se compromete a pagar todos los gastos en que incurra su contraparte por tal motivo.

FIN DEL CAPITULO

CAPITULO VII

MATRIZ DE CALIFICACIÓN DE RIESGOS

Probabilidad. La matriz de riesgos se encuentra como documento anexo.

FIN DEL CAPITULO

CAPITULO VIII
RECOMENDACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS O CONTRATISTAS QUE PODRAN HACER PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR

Componente jurídico

- **LINA MARCELA PIEDRAHITA RIVERA**, en calidad de Abogada contratista de la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico, quien evaluara el componente jurídico.

Componente Técnico y de Experiencia:

- **GONZALO ANDRES SALAZAR FLOREZ,** contratista secretaría TIC, identificado con C.C. No. 1.091.203.814, Ingeniero de sistemas de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- **EDGAR ARENAS OSPINA**, comandante del Cuerpo Oficial de Bomberos identificado con C.C. No. 7.533.016, y/o quien haga sus veces.
- **JAVIER VELEZ GOMEZ** , profesional especializado identificado con C.C. No. 7547026 ,y/o quien haga sus veces.
- **JUAN CARLOS OCAMPO QUIÑONES**, agente de tránsito identificado con C.C. No. 9.730.566 ,y/o quien haga sus veces. o quien haga sus veces

Componente económico

- **JORGE IVÁN SERNA RUBIO,** en calidad de Contratista de la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico, quien evaluar el componente económico
- **JAIME ALBERTO MARÍN GIRALDO**, identificado con C.C. No. 7559424, Contador Público especialista en gerencia de proyectos de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Beatriz Lorena Londoño Rodríguez

BEATRIZ LORENA LONDOÑO RODRÍGUEZ
Subdirectora
Departamento Administrativo Jurídico

Elaboró: Lina Marcela Piedrahita Rivera– Abogada Contratista DAJ.
Revisó Aspectos Jurídicos: Paulo Andrés Pino Álvarez– P.U. DAJ
Revisó Aspectos Económicos: Jorge Iván Serna Rubio – Contratista DAJ