FUNDAMENTO JURÍDICO ESTUDIO PREVIO	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN
✓ Ley 80 de 1993. ✓ Ley 1150 de 2007. ✓ Decreto 1082 2015. Artículo 2.2.1.2.1.2.1. y s.s. ✓ Ley 2069 de 2020 ✓ Decreto 1860 de 2021 ✓ Manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente o G-EES-02- Estudio de Sector o G-CBS-02- Codificación de Bienes y Servicios o M-DVRHPC-04- Requisitos habilitantes o M-ICR-01- Identificación y Cobertura de Riesgos o M-MACPC-05- Acuerdos Comerciales o Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación o Guía de garantías en Procesos de Contratación	**Modalidad De Selección** ✓ Selección Abreviada de Menor Cuantía **Fundamento Jurídico Modalidad de Selección** ✓ Ley 80 de 1993 ✓ Ley 1150 de 2007. Artículo 2, Numeral 2, literal b). ✓ Decreto 1082 de 2015. **Clase De Contrato** ✓ Prestación de Servicios **Dependencia Ejecutora y/o Supervisora** Secretaría de Desarrollo Económico, Comunitario y Ambiental **Fecha de Elaboración** ➢ 08 de octubre de 2026
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS DE INTEGRACIÓN MUNICIPAL E INTER HINCHAS DEL MUNICIPIO DE GACHALÁ CUNDINAMARCA EN LA MODALIDAD DE COTIZACIÓN INDIVIDUAL Y MONTO AGOTABLE"**	

1) DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Que de acuerdo a lo establecido en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al señor alcalde dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El art. 1 de la Ley 136 de 1994, define el municipio como la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio; por lo cual es función del Municipio de Gachalá, buscar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, en su territorio

El artículo 2° de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, así como facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

De conformidad con la Ley 181 de 1995, en su artículo 5°, el aprovechamiento del tiempo libre se entiende como el uso constructivo que el ser humano hace de este, en beneficio de su enriquecimiento personal y del disfrute de la vida, tanto individual como colectivamente. Dentro de sus funciones se encuentran el descanso, la diversión, el

complemento de la formación, la socialización, la creatividad, el desarrollo personal, la liberación en el trabajo y la recuperación psicobiológica.

Así mismo, el artículo 7° de la citada ley establece que los entes deportivos departamentales y municipales deberán coordinar y promover la ejecución de programas recreativos para la comunidad, en articulación con las entidades públicas y privadas que desarrollen este tipo de actividades en su respectiva jurisdicción. De igual manera, el artículo 8° dispone que los organismos deportivos municipales ejecutarán programas de recreación con sus comunidades, bajo principios de participación comunitaria y destinando los recursos necesarios para su desarrollo.

Por su parte, la Ley 715 de 2001, en su artículo 76.7, establece competencias de los municipios relacionadas con el deporte y la recreación, entre ellas promover, fomentar y ejecutar programas y actividades que permitan impulsar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física en su jurisdicción.

En cumplimiento de estas competencias, el Municipio de Gachalá viene promoviendo acciones orientadas a fomentar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, como herramientas para contribuir al bienestar físico, mental y social de sus habitantes, fortalecer la convivencia y generar espacios de integración comunitaria, tanto en el sector urbano como rural.

En este contexto, los Juegos de Integración Deportiva "Interveredales e Interbarrios" constituyen una tradición deportiva y cultural profundamente arraigada en el municipio de Gachalá, que se ha desarrollado durante más de treinta (30) años de manera continua. A lo largo de este tiempo, generaciones de habitantes del municipio han participado en representación de sus veredas y barrios, consolidando estos juegos como un espacio de encuentro, integración, sana competencia y fortalecimiento de la identidad local.

La realización de estas justas deportivas permite promover la participación de niños, jóvenes, adultos y demás integrantes de la comunidad en actividades físicas y recreativas, contribuyendo al fortalecimiento de hábitos de vida saludable, la convivencia, el trabajo en equipo, la disciplina, el respeto y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. De igual manera, estos espacios han permitido identificar y fortalecer talentos deportivos del municipio, generando oportunidades para quienes practican deporte con fines recreativos y para aquellos que cuentan con condiciones y aspiraciones competitivas.

Para la vigencia 2026, los Juegos de Integración Deportiva "Interveredales e Interbarrios" contemplan la participación de las comunidades de las diferentes veredas y sectores del municipio, mediante disciplinas deportivas individuales y colectivas, entre ellas atletismo, tejo, baloncesto y fútbol de salón (futsal), en las categorías que determine el reglamento correspondiente. Su desarrollo permitirá la participación de deportistas provenientes tanto de la zona rural como del casco urbano, así como de personas vinculadas al municipio que durante la temporada de fin de año retornan desde Bogotá y otros lugares, fortaleciendo de esta manera los vínculos familiares, comunitarios y culturales.

La realización de los juegos durante varios días en el casco urbano genera, además, un impacto favorable en la dinámica económica y social del municipio, debido a la presencia de deportistas, acompañantes, familias y visitantes, quienes hacen uso de establecimientos comerciales, servicios de alimentación, transporte y demás actividades relacionadas con la economía local.

De otra parte, el encuentro deportivo entre hinchas constituye igualmente una tradición de integración comunitaria en el municipio de Gachalá, mediante la cual seguidores de diferentes equipos del fútbol colombiano participan en una competencia de carácter recreativo y fraterno. Este espacio se ha caracterizado por promover valores

como el respeto, la tolerancia, la sana convivencia y el juego limpio, convirtiéndose en una actividad complementaria a las jornadas de integración deportiva que se desarrollan durante el año.

En atención a la naturaleza y magnitud de estas actividades, la Administración Municipal identifica la necesidad de garantizar las condiciones logísticas, técnicas y operativas requeridas para su adecuada realización, incluyendo, de acuerdo con las necesidades que se determinen, alimentación, transporte, uniformes y/o implementos deportivos para los participantes, servicio de juzgamiento y apoyo técnico para las diferentes disciplinas, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos, suministro o adecuación de implementos deportivos, premiación de los participantes y organización de las actividades de integración y cierre.

De igual manera, como parte de las tradiciones que acompañan el cierre de los Juegos de Integración Deportiva, el Municipio de Gachalá promueve una actividad cultural y de integración comunitaria que reconoce la participación de los deportistas y fortalece los vínculos entre las comunidades rurales y urbanas. Esta actividad contempla, entre otros aspectos, la participación de agrupaciones musicales representativas de la tradición campesina y cultural del municipio, entendida como una actividad complementaria e inherente a la jornada de integración y cierre de las justas deportivas.

Es importante señalar que la definición definitiva del número de equipos, deportistas, acompañantes y requerimientos logísticos solo puede establecerse una vez se adelanten las jornadas de inscripción y conformación de los equipos participantes, las cuales se realizan en las semanas previas al desarrollo de las actividades. Esta situación dificulta determinar con absoluta precisión, desde la etapa de planeación, las cantidades definitivas de algunos bienes y servicios requeridos.

En consecuencia, se considera pertinente que la contratación se estructure bajo la modalidad de monto agotable, de manera que los bienes y servicios sean suministrados de acuerdo con las necesidades efectivamente identificadas durante la ejecución, sin superar el valor total contratado. Esta modalidad permitirá a la Administración Municipal ajustar las cantidades de los diferentes ítems conforme al número definitivo de participantes, equipos, disciplinas y requerimientos logísticos, garantizando una adecuada utilización de los recursos públicos y evitando la adquisición de bienes o servicios en cantidades superiores a las realmente requeridas.

Las actividades objeto del presente estudio se encuentran articuladas con las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Porque el Pueblo lo Conoce el Pueblo lo Elige", particularmente en su eje estratégico "El Pueblo eligió – Desarrollo Social", sector Deporte y Recreación, dentro del programa "Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz". En este marco, se busca contribuir al cumplimiento de la meta relacionada con la realización de eventos recreodeportivos que permitan fortalecer la integración comunitaria en el municipio.

2) PLAN DE DESARROLLO, BANCO DE PROYECTOS Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

a) Dando continuidad al plan de desarrollo 2024-2028 se enuncia los ejes del plan estratégico que es consecuente con el presente proceso

Eje	El Pueblo eligió - Desarrollo Social
Sector	43 - Deporte y Recreación
Programa	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz.

Meta	Realizar 45 eventos recreo deportivos en el cuatrienio que permitan la integración comunitaria en el municipio.

b) Código banco de proyectos (Inversión): 2024252930021

c) Certificado plan anual de adquisiciones: El presente proceso se encuentra incluido dentro del plan anual de adquisiciones 2026 y se cuenta con su respectiva certificación número 317 expedida por la Secretaría de Planeación y Control Interno el 07 de septiembre de 2026

3) JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El régimen jurídico aplicable para el presente proceso corresponde a la modalidad de Selección Abreviada de menor cuantía de conformidad con literal (b) del numeral 2 del Art 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 (Específicamente para este tipo de contratación aplicar el Artículo 2.2.1.2.1.2.20).
De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al objeto a contratar y al valor del presupuesto oficial.

De acuerdo a lo dispuesto en la Circular CCE-004-2021, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente, el cual imparte directrices sobre la OBLIGATORIEDAD DE LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS ESTRUCTURADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PUBLICA- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE- POR PARTE DE ALGUNAS ENTIDADES TERRITORIALES Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ORDEN NACIONAL / APLICACIÓN DEL DECRETO 310 DE 2021, numeral 3.3 que trata de la existencia de acuerdo marco de precios la cual indica:

"... en virtud de lo anterior, en caso de que la entidad estatal -de acuerdo con la verificación realizada según lo establecido en esta circular - evidencie que no existe un acuerdo marco de precios que incluya dentro de su catálogo los bienes y/o servicios que satisfagan su necesidad, podrá solicitar la estructuración de un nuevo acuerdo marco de precios que incluya tales bienes y/o servicios. Para el efecto, se deberá elevar petición dirigida a la subdirección de negocios de la agencia nacional de contratación pública -Colombia Compra Eficiente"
En este sentido, la Entidad realizó la revisión de los Acuerdos Marco de Precios vigentes relacionados con los bienes y servicios que integran el objeto del presente proceso. Se analizaron el Acuerdo Marco de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II y el Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado, con los resultados que se exponen a continuación.

1. Acuerdo Marco de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II No. CCE-144-2023
La Entidad realizó la revisión del Acuerdo Marco de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II No. CCE-144-2023, derivado del proceso CCENEG-068-01-2022, con el propósito de determinar su aplicabilidad para atender la necesidad relacionada con la prestación del servicio de transporte terrestre especial requerido para el desarrollo de eventos y actividades institucionales.

De la revisión efectuada se advierte que, si bien el Acuerdo Marco contempla la prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros y constituye un mecanismo disponible para las Entidades Estatales, su fecha máxima para la colocación de nuevas órdenes de compra correspondía al dos (2) de octubre de 2026, término que a la fecha del presente estudio ya se encuentra vencido. Si bien las órdenes de compra colocadas oportunamente pueden ejecutarse hasta el dos (2) de octubre de 2027, esta posibilidad se encuentra condicionada a que la orden de compra haya sido colocada dentro del término de vigencia del Acuerdo Marco.
En el caso particular de la Entidad, la necesidad identificada comprende la prestación del servicio de transporte para eventos y actividades institucionales programados durante la vigencia 2026, con una necesidad proyectada

hasta el mes de diciembre de 2026. En consecuencia, no es posible acudir al Acuerdo Marco para atender mediante nuevas órdenes de compra las necesidades de transporte que se originen con posterioridad al dos (2) de octubre de 2026.

A lo anterior se suma que la necesidad institucional presenta un carácter eventual y variable, toda vez que la cantidad y características de los servicios de transporte dependerán de la programación y desarrollo de los diferentes eventos y actividades institucionales. Por tal razón, al momento de estructurar la contratación no es posible determinar de manera definitiva la totalidad de los servicios que serán requeridos, sus fechas, horarios, rutas, destinos, número de pasajeros, duración de los desplazamientos ni las características específicas de los vehículos necesarios para cada actividad.

Estas circunstancias hacen necesario contar con un mecanismo contractual que permita atender de manera integral las necesidades de transporte que se presenten durante todo el periodo previsto para la ejecución, incluyendo aquellas que puedan surgir durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2026.

2. Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado CCENEG-076-01-2024 / CCE-SNG-AMP-006-2025
Así mismo, la Entidad realizó la revisión del Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado CCENEG-076-01-2024 – CCE-SNG-AMP-006-2025, vigente hasta el treinta (30) de mayo de 2027. Se revisaron su minuta, catálogo, especificaciones técnicas, simulador y guía de compra, con el propósito de determinar su aplicabilidad para atender la necesidad relacionada con el suministro de uniformes deportivos para el evento deportivo municipal.

De la revisión efectuada se advierte que el objeto del Acuerdo Marco es la contratación de uniformes institucionales, dotaciones de vestuario de calle, prendas de vestir y calzado. Su estructura está concebida para la dotación de los servidores públicos de las entidades compradoras, en los términos de la Ley 70 de 1988 y el Decreto 1978 de 1989 (cláusulas 4 y 7 de la minuta). Los plazos de entrega, las modalidades de adquisición (set de tallas, tienda móvil, punto virtual) y el inicio de la ejecución dependen de que la entidad conozca previamente a sus beneficiarios: su nombre, su talla y el uniforme que corresponde a cada uno.
La necesidad de la Entidad es distinta. Se trata del suministro de uniformes deportivos para los participantes de un evento deportivo municipal, en el que los equipos y deportistas se inscriben de manera abierta. Los beneficiarios no son servidores de la Entidad, y su número, conformación y tallas solo se conocen a medida que avanzan las inscripciones.

Los uniformes requeridos son uniformes completos de competencia (camiseta, pantaloneta y medias profesionales) para cuatro disciplinas deportivas: fútbol de salón, baloncesto, voleibol y atletismo. Deben elaborarse en tela de poliéster fresca, liviana, respirable y resistente a la tensión, con sublimación digital, confección tipo original y diseños personalizados definidos por el supervisor del contrato.
Si bien el catálogo de características técnicas uniformes incluye algunas prendas de corte deportivo, como camiseta, pantalón de sudadera, chaqueta y pantaloneta, estas se encuentran clasificadas como dotación de labor (Ley 70 de 1988) recomendada para cargos como entrenador o técnico deportivo. No corresponden a uniformes de competencia diferenciados por disciplina, no incluyen medias profesionales y no contemplan sublimación digital total ni diseños personalizados por equipo. Adicionalmente, el numeral 7.10 de la minuta prohíbe a la entidad compradora incluir o modificar factores técnicos distintos a los establecidos en la operación principal. Por ello, no es posible ajustar las fichas del catálogo a las especificaciones que exige la necesidad.

A lo anterior se suma que el numeral 7.5 de la minuta exige que la solicitud de cotización precise el segmento, el lote, la modalidad de adquisición, las cantidades requeridas, el lugar de entrega y la fecha estimada de entrega. A su vez, la cláusula 4 condiciona el inicio del plazo de entrega a que la entidad remita el consolidado de tallas por beneficiario y apruebe las muestras.

Dado que el evento se crea y se abre a inscripción, al momento de estructurar la contratación no es posible determinar el número de equipos y deportistas por disciplina, ni las tallas, cantidades o diseños definitivos. Por esa razón, el proceso se estructura por monto agotable y los uniformes se solicitarán a demanda conforme se consoliden las inscripciones. Esta condición impide diligenciar el simulador y la solicitud de cotización en los términos que exige el Acuerdo.

La misma limitación aplica al catálogo de características técnicas no uniformes. Ese catálogo requiere una solicitud de información previa con las especificaciones y cantidades de los productos, a partir de la cual se fija el precio techo de la cotización (numeral 7.7 de la minuta).

Finalmente, los tiempos del Acuerdo Marco no resultan compatibles con el cronograma del evento. Antes de colocar la orden de compra, el procedimiento exige una solicitud de información de cinco (5) días hábiles y una solicitud de cotización de cinco (5) días hábiles. Después, los plazos de entrega son de hasta cincuenta (50) días calendario para cantidades iguales o menores a cien (100) unidades, y de noventa (90) días o más para cantidades mayores.

Por lo anterior, y en aplicación del numeral 7.1 de la minuta del Acuerdo Marco de Confecciones y Calzado, que exige a la entidad compradora verificar previamente que las condiciones del Acuerdo correspondan a su necesidad, la Entidad concluye lo siguiente:

- Ninguno de los Acuerdos Marco de Precios revisados permite satisfacer integralmente la necesidad del presente proceso.
- El de Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II no admite la colocación de nuevas órdenes de compra.
- El de Confecciones y Calzado no oferta los bienes requeridos en las condiciones técnicas exigidas y no es compatible con una contratación por monto agotable sin cantidades, tallas ni beneficiarios definidos.

4) CONVOCATORIA LIMITADA O NO A MIPYMES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben limitar el Proceso de Contratación a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando concurran los siguientes requisitos: i) el valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y ii) se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. La Entidad Estatal debe recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces.

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en el SECOP II. Asimismo, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para cual diligenciarán el Anexo 8 – Acreditación de Mipyme y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se pruebe con la presentación del RUP, en los términos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

5) ESPECIFICACIONES TECNICAS

El suministro de los bienes y servicios descritos a continuación se realizará de manera parcial y sucesiva, de acuerdo con los requerimientos y necesidades que formule la supervisión durante el plazo de ejecución.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN LOS ALPES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
2	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN MONTECRISTO (IDA Y REGRESO) RUTA UBALÁ SANTA ROSA Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
3	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN RIO NEGRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
4	TRANSPORTE GACHALÁ - GACHETÁ (IDA Y REGRESO)Capacidad 4 pasajeros.	VIAJE	1
5	TRANSPORTE GACHALÁ - BOGOTÁ (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros.	VIAJE	1
6	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA PIEDRA GORDA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
7	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA CHISGUALES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
8	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TENDIDOS DE RIONEGRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
9	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA CHINCHORRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
10	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUAVIO TENDIDOS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
11	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUAVIO PORTOVELO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
12	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TENA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
13	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA ESCOBAL (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
14	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUACAMAYAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
15	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA PALESTINA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
16	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LA DIANA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
17	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUARUMAL (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
18	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SANTA HELENA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
19	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SANTA BARBARA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
20	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LA FLORIDA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
21	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LOS ANDES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
22	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SAN ISIDRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
23	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA MINAS DE YESO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1

24	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA MURCA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
25	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TUNJA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
26	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA TUNJITA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
27	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA FRIJOLITO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
28	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA SINAÍ (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
29	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MARQUETALIA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
30	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA LA VEGA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
31	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA DIAMANTE (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
32	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA SAN ROQUE DIAMANTE (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
33	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA CASCADAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
34	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MESITAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1
35	TRANSPORTE CASCO URBANO – INSPECCIÓN LOS ALPES (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.	VIAJE	1
36	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA TUNJITA (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.	VIAJE	1
37	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MURCA (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.	VIAJE	1
38	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un Televisor 55 pulgadas UHD 4K HDR.	UND	1
39	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un Televisor 43 pulgadas, smart google tv LED.	UND	1
40	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por una cámara de acción GOPRO 13 black 256gb, Bluetooth, USB, Wifi	UND	1
41	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un parlante portable flipo sumergible bluetooth negro, USB tipo c.	UND	1
42	Servicio de ambulancia con personal asistencial: Suministro de una (1) ambulancia debidamente habilitada y dotada conforme a la normatividad vigente para la atención prehospitalaria, equipada con los insumos, equipos e implementos necesarios, incluyendo dos (2) paramédicos o personal asistencial calificado. El servicio se prestará durante un (1) día, con una disponibilidad de ocho (8) horas continuas durante el desarrollo del evento, garantizando atención inmediata ante cualquier emergencia.	DIA	1
43	Personal de logística: Servicio de una (1) persona de apoyo logístico para la coordinación y acompañamiento de las actividades del evento, encargada de orientar a los participantes, apoyar el registro y control de asistencia, coordinar la organización de espacios, brindar apoyo operativo durante el	JORNADA	1

	desarrollo de la jornada y atender los requerimientos del supervisor. El servicio tendrá una duración de un (1) día, correspondiente a ocho (8) horas.		
44	Almuerzo - cena contiene: Sopa 340gr, 100 gr arroz, 180 gr carne o pollo, 120gr frijol, verduras, tubérculos 100 gr (yuca, papa) y jugo de fruta10 Oz.	UND	1
45	Almuerzo especial de integración. compuesto por: -Dos porciones de proteína (pollo o cerdo o res) -Carbohidratos (porción de Arroz) -Guacamole -Porción Papa o yuca -Porción plátano maduro -Vaso de 10 Onzas de limonada	UND	1
46	Hidratación para participantes: Paquete por veinticuatro (24) botellas de agua potable de 300 ml cada una, en envase plástico sellado de fábrica, apta para el consumo humano, con registro sanitario vigente y lista para su distribución durante el desarrollo del evento.	PAQUETE	1
47	Ofrecimiento: Sánduche: relleno de jamón (30–40 g) y queso (30–40 g). garantizando condiciones adecuadas para su consumo. Incluye 1 jugo en caja individual (200 ml), pasteurizado y sellado (marca reconocida). El refrigerio se presenta en empaque individual, higiénico y estético, apto para transporte y distribución, que conserva las condiciones del producto	UND	1
48	Hospedaje en acomodación sencilla municipio de Gachalá: Servicio de alojamiento en habitación sencilla para una (1) persona, con baño privado, cama individual o doble de uso exclusivo, dotación básica (ropa de cama y toallas), servicios públicos, aseo diario y condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad. Incluye una (1) noche de hospedaje.	NOCHE	1
49	BATERÍA SANITARIA PORTATIL (INCLUYE TRANSPORTE): Cabina completamente funcional, Techo, Piso, Marco puerta, Puerta, Tanque, Taza , Asiento Taza, Orinal , Tubo de escape, Porta papel, Manguera de succión, Manguera de descarga, FiltroLampara de celda fotovoltaica. Altura mínima: 2245mm Ancho mínimo: 1070mm Fondo: 1160mm Altura asiento: 510mm	UND	1
50	Morral de senderismo fabricado en nylon, con capacidad de 10 litros y dos bolsillos. Tiene un diseño unisex en color negro y dimensiones de 21 × 39 × 12 cm. Incluye un morral.	UND	1
51	Presentación artística de agrupación musical campesina tipo carranga de formato profesional: Servicio de agrupación musical en vivo con experiencia en eventos culturales y festividades, orientada a la interpretación de música tradicional colombiana, carranga, música andina y repertorio campesino popular. La agrupación estará conformada por mínimo seis (6) integrantes, con instrumentación completa que incluya requinto, tiple, guitarras, bajo, guacharaca, percusión tradicional y voces principales, o instrumentos de características equivalentes o superiores, con una duracion de 3 horas. Incluye presentación musical en vivo, interpretación de repertorio amplio y variado, interacción con el público, animación artística, montaje técnico requerido para la presentación, sistema de sonido profesional acorde con el	PRESENTACION	1

	evento, transporte, logística de los integrantes y demás elementos necesarios para garantizar un espectáculo de calidad.		
52	Agrupación musical tipo papayera: Servicio de presentación artística de una (1) agrupación musical tipo papayera, conformada por cuatro (4) integrantes, con repertorio tradicional, popular y festivo para acompañamiento y animación de eventos. La agrupación deberá contar con instrumentos de viento como bombardino, trombón, trompeta o similares, e instrumentos de percusión como platillos, bombo, caja orquestal, redoblante y guacharaca, o instrumentos de características equivalentes. Incluye disponibilidad para presentación durante cuatro (4) horas, de acuerdo con la programación definida por la entidad y las indicaciones del supervisor del contrato.	PRESENTACION	1
53	Presentación artística de solista con pista musical: Servicio de presentación de un (1) artista solista para la interpretación de repertorio musical variado mediante pistas profesionales, incluyendo voz en vivo, manejo escénico, interacción con el público y ambientación musical del evento. Incluye los elementos básicos requeridos para la presentación (micrófono, reproducción de pistas y conexiones necesarias), transporte del artista y demás requerimientos logísticos para el desarrollo de la actividad. La presentación tendrá una duración de dos (2) horas, de acuerdo con la programación definida por la entidad y las indicaciones del supervisor del contrato.	PRESENTACION	1
54	Planta eléctrica de mínimo 100 kVA, trifásica, con sistema de regulación de voltaje, tablero de transferencia o distribución, conexiones de potencia y accesorios necesarios para garantizar el suministro continuo de energía durante la jornada del evento. Incluye transporte, instalación, puesta en operación, supervisión técnica y disponibilidad del equipo durante doce (12) horas continuas.	DIA	1
55	Uniformes completos incluye: camiseta, pantaloneta, medias profesionales; los uniformes deben ser de cuatro modalidades deportivas (Fustal, baloncesto, voleibol y atletismo), Tela poliéster fresco, liviano, respirable, resistente a la tensión, sublimación digital, confección tipo original, diseños personalizados dados por el supervisor.	UND	1
56	Camiseta tipo polo manga corta con cuello, en tela poliéster fresca, liviana, respirable y resistente a la tensión, con sublimación digital, confección tipo original y diseños personalizados de acuerdo con las especificaciones dadas por el supervisor.	UND	1
57	Escarapela de identificación: Suministro de escarapela para identificación de participantes, personal logístico, organizadores o invitados, elaborada en material resistente con dimensiones aproximadas de 13 cm de alto x 10 cm de ancho. Incluye impresión de información de identificación, logotipo del evento y/o de la entidad según diseño suministrado por el supervisor. Comprende además porta credencial transparente y reata porta documento para su uso y portabilidad durante el desarrollo del evento. El producto deberá entregarse completamente ensamblado y listo para su distribución.	UND	1
58	Placa reconocimiento y premiación con base y cuerpo de 30 cm, 1 lamina en acrílico transparente, con grabado a láser color blanco, corte silueta."Incluye: (Mensaje, logo, puesto, fecha)	UND	1
59	TROFEO: Copa de premiación para diferentes disciplinas, Material: ABS (plastico), Tamaño: 80cm alto, base 17 cm	UND	1
60	Alquiler de Sonido Line array 02 cabinas fbt muse 2x10 02 bajos dobles 2x18 eitheen Sound 01 consola midas x 16 02 monitores fbt x112 pro Max 02 sistemas inalámbricos	SERVICIO	1

	04 mic inalámbricos Senhaizer G4 2 caja directas 01 distribuidor de corriente 01 sistema de cableado corriente y señales para su perfecto desempeño		
61	Servicio de juzgamiento para el evento deportivo en las disciplinas de microfútbol, baloncesto y atletismo, en las diferentes categorías programadas. El servicio comprende una jornada de 8 horas, con jueces que cuenten con el perfil y/o certificación requerida para cada disciplina. Incluye viáticos, traslado, alimentación y alojamiento durante la jornada.	DIA	1
62	Batucada de 10 integrantes con ritmo profundo, pulsante y multicolor: Ritmo base: 3 surdos Apoyo rítmico: 2 caixas Dirección: 1 repinique + silbato Brillo sonoro: 1 tamborim Textura vocal: 1 cuica Melodía percusiva: 1 agogó/güiro	SERVICIO	1

6) CLASIFICADOR DE BIENES UNSPSC

El objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en el tercer nivel, como se indica en la tabla:

CLASIFICACIÓN UNSPSC				NOMBRE
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	
90	14	17	00	Deportes aficionados y recreacionales
90	14	16	00	Promoción y patrocinio de eventos deportivos
90	14	15	00	Eventos profesionales deportivos
90	13	15	00	Actuaciones en vivo
90	11	15	00	Hoteles y moteles y pensiones
90	10	16	00	Servicios de banquetes y catering
90	10	15	00	Establecimientos para comer y beber
82	15	17	00	Profesionales de las artes escénicas
81	14	16	00	Manejo de cadena de suministros
80	14	17	00	Distribución
80	11	16	23	Servicios temporales de compras y logística
81	14	16	01	Logística
80	14	17	00	Distribución
80	11	16	23	Servicios temporales de compras y logística
81	14	16	01	Logística
82	15	17	04	Servicios de músicos
53	10	25	00	Accesorios de vestir
48	10	20	00	Mobiliario de restaurantes
25	10	15	00	Vehículos de pasajeros
78	11	18	00	Transporte de pasajeros por carretera

7) ANÁLISIS DEL SECTOR Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

a) **Presupuesto oficial:** La Administración ha estimado como presupuesto oficial del presente proceso, la suma **DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON ONCE CENTAVOS ($ 289.248.493,11) M/CTE,** valor que será ejecutado bajo la modalidad de monto agotable, y conforme a las necesidades requeridas por la entidad.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: El presente estudio previo cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 2026000487 del 9/09/2026

b) **Aspectos Generales del Mercado:** Para el análisis se tuvieron en cuenta los siguientes elementos del mercado

i) Procesos con similar objeto adelantados por el Municipio

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PROCESO	PLAZO	VALOR
2026	CUNDINAMARCA: GACHALÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS COMERCIALES AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE GACHALÁ, CUNDINAMARCA	PS-115-2026	15 DIAS	$ 120.000.000
2025	CUNDINAMARCA: GACHALÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN RECLUTAMIENTO FORZADO DE NNA	MIC-2025	15 DIAS	$ 20.000.000
2025	CUNDINAMARCA: GACHALÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MARCO DEL XXIV FESTIVAL NACIONAL NÁUTICO, ECOTURÍSTICO DEL GUAVIO Y ACTIVIDADES CULTURALES DENTRO DEL XX REINADO DEPARTAMENTAL DEL AGUA DEL MUNICIPIO DE GACHALÁ	PS-165-2025	30 DIAS	$286.999.529
2021	CUNDINAMARCA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHALÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERVEREDALES Y/O COMUNALES EN EL MUNICIPIO DE GACHALÁ, CUNDINAMARCA.	PS-185-2021.	19 DÍAS	$111.312.137
2018	CUNDINAMARCA – ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHALÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS COMUNALES GACHALÁ 2018.	CD-PS-246- 18	13 DÍAS	$53.196.000

ii) Procesos con similar objeto adelantados por otras Entidades

AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO	VALOR
2026	MUNICIPIO DE PAICOL (HUILA)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES,	60 DÍAS	$33.610.000

		CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
2026	MUNICIPIO DE APARTADÓ (ANTIOQUIA)	SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LIDERADAS POR LA FUERZA PÚBLICA Y LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	240 DÍAS	$ 78.000.000
2025	LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS – BOGOTÁ D.C.	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y PATRIMONIALES	6 MESES	$1.034.003.601
021	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORESTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERVEREDALES DEL MUNICIPIO DE FLORESTA, VIGENCIA 2021.	15 DÍAS	$ 78.100.000.00
2021	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RÁQUIRA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS, HIDRATACIÓN Y UNIFORMES PARA LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPARÁN EN LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERVEREDALES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL MUNICIPIO DE RÁQUIRA.	8 DÍAS	$ 9.100.000.00

iii) Ajuste del Índice de Precios al Consumidor (IPC):

Según el DANE la Variación Anual del IPC a diciembre de 2025 fue de 5,10%

iv) Carga Impositiva del Municipio

El municipio maneja la siguiente carga tributaria:

CARGA IMPOSITIVA		PORCENTAJE / TARIFA
Estampilla Pro-Cultura para contratos igual o superior a 6 SMMLV		0,5%
Estampilla Adulto Mayor		4%
Rete Iva		15%
ICA	Contratos de Obra Pública	8x1000
	Contratos de Consultoría	1%
	Contratos de Servicio Persona Natural o Jurídica	1%
	Contratos de Suministro Persona Natural o Jurídica	1%
TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN	Contratos de Obra Pública (excepto los transferidos por el Departamento de Cundinamarca y demas entidades que lo estipulen en el convenio)	1,5%
	Contratos de Consultoría e Interventoria persona Juridica	1,5%
	Contrato de prestación de Servicios persona Natural	Exentos
	Contrato de Prestación de Servicios persona Jurídica	1,5%
	Contratos de Suministros Persona Natural o Jurídica	1,5%
TASA PRODEPORTE GOBERNACIÓN	Contratos de Obra, Recursos de convenios	2,5%
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Contratos de Obra Pública	5%

SENA Y FIC	Contratos de Obra Pública (si autorizan descontarlo)	0,75%
RETENCIÓN EN LA FUENTE	Contratos de Obra Pública	2%
	Contratos de Consultoría e Interventoria (en ingeniería de proyectos de infraestructura y edificaciones)	6%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural no declarante	6%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica declarante	4%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural (Rentas de trabajo)	ART 383 ET
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural no declarante por honorarios	10%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural declarante o Jurídica por honorarios	11%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Servicios de Hotel y Restaurante	3,5%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Transporte de Carga	1%
	Contrato de Prestación de Servicios Persona Natural o Jurídica Transporte de Pasajeros	3,5%
	Contrato de Suministro por compras declarantes	2,5%
	Contrato de Suministro por compras no declarantes	3,5%
	Contrato de Suministro productos pecuarios sin procesamiento Industrial	1,5%
	Contrato de Suministro, Petróleo	0,1%

v) Valor del Salario Mínimo:

Se toma como referente el valor del Salario Mínimo, el cual sirve como base para determinar, entre otros, las cotizaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y cuantías de los procesos de contratación. SMMLV 2026: $ 1.750.905.00.

vi) Justificación del Valor estimado:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Cotización 1 VALOR UNITARIO	Cotización 2 VALOR UNITARIO	Cotización 3 VALOR UNITARIO	Promedio
1	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN LOS ALPES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 376.924	$ 369.231	$ 407.693	$ 384.616
2	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN MONTECRISTO (IDA Y REGRESO) RUTA UBALÁ SANTA ROSA Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 1.658.462	$ 1.624.616	$ 1.793.846	$ 1.692.308
3	TRANSPORTE CASCO URBANO - INSPECCIÓN RIO NEGRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 376.924	$ 369.231	$ 407.693	$ 384.616
4	TRANSPORTE GACHALÁ - GACHETÁ (IDA Y REGRESO)Capacidad 4 pasajeros.	VIAJE	1	$ 527.693	$ 516.924	$ 570.770	$ 538.462
5	TRANSPORTE GACHALÁ - BOGOTÁ (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros.	VIAJE	1	$ 1.507.693	$ 1.476.924	$ 1.630.770	$ 1.538.462
6	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA PIEDRA GORDA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 407.078	$ 398.771	$ 440.309	$ 415.386
7	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA CHISGUALES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 407.078	$ 398.771	$ 440.309	$ 415.386
8	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TENDIDOS DE RIONEGRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 392.000	$ 384.000	$ 424.000	$ 400.000
9	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA CHINCHORRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 392.000	$ 384.000	$ 424.000	$ 400.000
10	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUAVIO TENDIDOS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 150.771	$ 147.694	$ 163.079	$ 153.848

11	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUAVIO PORTOVELO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 165.847	$ 162.463	$ 179.386	$ 169.232
12	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TENA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 90.462	$ 88.616	$ 97.846	$ 92.308
13	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA ESCOBAL (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 180.924	$ 177.231	$ 195.693	$ 184.616
14	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUACAMAYAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 226.155	$ 221.539	$ 244.616	$ 230.770
15	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA PALESTINA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 301.540	$ 295.386	$ 326.156	$ 307.694
16	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LA DIANA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 150.771	$ 147.694	$ 163.079	$ 153.848
17	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA GUARUMAL (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 135.693	$ 132.924	$ 146.770	$ 138.462
18	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SANTA HELENA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 120.616	$ 118.155	$ 130.463	$ 123.078
19	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SANTA BARBARA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 150.771	$ 147.694	$ 163.079	$ 153.848
20	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LA FLORIDA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 180.924	$ 177.231	$ 195.693	$ 184.616
21	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA LOS ANDES (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 226.155	$ 221.539	$ 244.616	$ 230.770
	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA SAN ISIDRO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 226.155	$ 221.539	$ 244.616	$ 230.770
23	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA MINAS DE YESO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 180.924	$ 177.231	$ 195.693	$ 184.616
24	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA MURCA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 226.155	$ 221.539	$ 244.616	$ 230.770
25	TRANSPORTE CASCO URBANO - VEREDA TUNJA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 241.231	$ 236.308	$ 260.923	$ 246.154
26	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA TUNJITA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 256.309	$ 251.078	$ 277.232	$ 261.540
27	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA FRIJOLITO (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 256.309	$ 251.078	$ 277.232	$ 261.540
28	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA SINAÍ (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 301.540	$ 295.386	$ 326.156	$ 307.694
29	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MARQUETALIA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 376.924	$ 369.231	$ 407.693	$ 384.616
30	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA LA VEGA (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 452.309	$ 443.078	$ 489.232	$ 461.540
31	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA DIAMANTE (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 527.693	$ 516.924	$ 570.770	$ 538.462
32	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA SAN ROQUE DIAMANTE (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 527.693	$ 516.924	$ 570.770	$ 538.462
33	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA CASCADAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 572.924	$ 561.231	$ 619.693	$ 584.616
34	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MESITAS (IDA Y REGRESO) Capacidad 4 pasajeros, Vehiculo 4X4.	VIAJE	1	$ 603.078	$ 590.771	$ 652.309	$ 615.386
35	TRANSPORTE CASCO URBANO – INSPECCIÓN LOS ALPES (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.	VIAJE	1	$ 1.666.000	$ 1.632.000	$ 1.802.000	$ 1.700.000
36	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA TUNJITA (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en	VIAJE	1	$ 1.470.000	$ 1.440.000	$ 1.590.000	$ 1.500.000

	condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.						
37	TRANSPORTE CASCO URBANO – VEREDA MURCA (IDA Y REGRESO) Capacidad para 35 pasajeros, vehículo tipo bus, destinado al transporte de pasajeros en condiciones adecuadas de seguridad, comodidad y funcionamiento.	VIAJE	1	$ 686.000	$ 672.000	$ 742.000	$ 700.000
38	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un Televisor 55 pulgadas UHD 4K HDR.	UND	1	$ 3.038.000	$ 2.976.000	$ 3.286.000	$ 3.100.000
39	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un Televisor 43 pulgadas, smart google tv LED.	UND	1	$ 1.078.000	$ 1.056.000	$ 1.166.000	$ 1.100.000
40	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por una camara de accion GOPRO 13 black 256gb, Bluetooth, USB, Wifi	UND	1	$ 2.450.000	$ 2.400.000	$ 2.650.000	$ 2.500.000
41	Bono de premiación redimible: Bono canjeable por un parlante portable flipo sumergible bluetooth negro, USB tipo c.	UND	1	$ 490.000	$ 480.000	$ 530.000	$ 500.000
42	Servicio de ambulancia con personal asistencial: Suministro de una (1) ambulancia debidamente habilitada y dotada conforme a la normatividad vigente para la atención prehospitalaria, equipada con los insumos, equipos e implementos necesarios, incluyendo dos (2) paramédicos o personal asistencial calificado. El servicio se prestará durante un (1) día, con una disponibilidad de ocho (8) horas continuas durante el desarrollo del evento, garantizando atención inmediata ante cualquier emergencia.	DIA	1	$ 5.880.000	$ 5.760.000	$ 6.360.000	$ 6.000.000
43	Personal de logistica: Servicio de una (1) persona de apoyo logístico para la coordinación y acompañamiento de las actividades del evento, encargada de orientar a los participantes, apoyar el registro y control de asistencia, coordinar la organización de espacios, brindar apoyo operativo durante el desarrollo de la jornada y atender los requerimientos del supervisor. El servicio tendrá una duración de un (1) dia, correspondiente a ocho (8) horas.	JORNADA	1	$ 93.100	$ 91.200	$ 100.700	$ 95.000
44	Almuerzo - cena contiene: Sopa 340gr, 100 gr arroz, 180 gr carne o pollo, 120gr frijol, verduras, tubérculos 100 gr (yuca, papa) y jugo de fruta10 Oz.	UND	1	$ 23.520	$ 23.040	$ 25.440	$ 24.000
45	Almuerzo especial de integracion. Tipo bufet compuesto por: -Dos porciones de proteina (pollo o cerdo o res) bañada en salsa de champiñones -Carbohidratos (porción de Arroz Verde) con granos de mazorca -Ensalada Agridulce -Pure de papa -Vaso de 10 Onzas de limonada cerezada -Canasta de plátano maduro con relleno de queso y bocadillo.	UND	1	$ 47.040	$ 46.080	$ 50.880	$ 48.000
46	Hidratación para participantes: Paquete por veinticuatro (24) botellas de agua potable de 300 ml cada una, en envase plástico sellado de fábrica, apta para el consumo humano, con registro sanitario vigente y lista para su distribución durante el desarrollo del evento.	PAQUETE	1	$ 29.400	$ 28.800	$ 31.800	$ 30.000
47	Ofrecimiento: Sánduche: relleno de jamón (30–40 g) y queso (30–40 g). garantizando condiciones adecuadas para su consumo. Incluye 1 jugo en caja individual (200 ml), pasteurizado y sellado (marca reconocida). El refrigerio se presenta en empaque individual, higiénico y estético, apto para transporte y distribución, que conserva las condiciones del producto	UND	1	$ 12.740	$ 12.480	$ 13.780	$ 13.000
48	Hospedaje en acomodación sencilla: Servicio de alojamiento en habitación sencilla para una (1) persona, con baño privado, cama individual o doble de uso exclusivo, dotación básica (ropa de cama y toallas), servicios públicos, aseo	NOCHE	1	$ 78.400	$ 76.800	$ 84.800	$ 80.000

	diario y condiciones adecuadas de comodidad, higiene y seguridad. Incluye una (1) noche de hospedaje.						
49	BATERÍA SANITARIA PORTATIL (INCLUYE TRANSPORTE): Cabina completamente funcional, Techo, Piso, Marco puerta, Puerta, Tanque, Taza , Asiento Taza, Orinal , Tubo de escape, Porta papel, Manguera de succión, Manguera de descarga, FiltroLampara de celda fotovoltaica. Altura mínima: 2245mm Ancho mínimo: 1070mm Fondo: 1160mm Altura asiento: 510mm	UND	1	$ 9.800.000	$ 9.600.000	$ 10.600.000	$ 10.000.000
50	Morral de senderismo fabricado en nylon, con capacidad de 10 litros y dos bolsillos. Tiene un diseño unisex en color negro y dimensiones de 21 × 39 × 12 cm. Incluye un morral.	UND	1	$ 27.440	$ 26.880	$ 29.680	$ 28.000
51	Presentación artística de agrupación musical campesina tipo carranga de formato profesional: Servicio de agrupación musical en vivo con experiencia en eventos culturales y festividades, orientada a la interpretación de música tradicional colombiana, carranga, música andina y repertorio campesino popular. La agrupación estará conformada por mínimo seis (6) integrantes, con instrumentación completa que incluya requinto, tiple, guitarras, bajo, guacharaca, percusión tradicional y voces principales, o instrumentos de características equivalentes o superiores, con una duracion de 3 horas. Incluye presentación musical en vivo, interpretación de repertorio amplio y variado, interacción con el público, animación artística, montaje técnico requerido para la presentación, sistema de sonido profesional acorde con el evento, transporte, logística de los integrantes y demás elementos necesarios para garantizar un espectáculo de calidad.	PRESENTACION	1	$ 11.760.000	$ 11.520.000	$ 12.720.000	$ 12.000.000
52	Agrupación musical tipo papayera: Servicio de presentación artística de una (1) agrupación musical tipo papayera, conformada por cuatro (4) integrantes, con repertorio tradicional, popular y festivo para acompañamiento y animación de eventos. La agrupación deberá contar con instrumentos de viento como bombardino, trombón, trompeta o similares, e instrumentos de percusión como platillos, bombo, caja orquestal, redoblante y guacharaca, o instrumentos de características equivalentes. Incluye disponibilidad para presentación durante cuatro (4) horas, de acuerdo con la programación definida por la entidad y las indicaciones del supervisor del contrato.	PRESENTACION	1	$ 4.284.000	$ 4.368.000	$ 3.948.000	$ 4.200.000
53	Presentación artística de solista con pista musical: Servicio de presentación de un (1) artista solista para la interpretación de repertorio musical variado mediante pistas profesionales, incluyendo voz en vivo, manejo escénico, interacción con el público y ambientación musical del evento. Incluye los elementos básicos requeridos para la presentación (micrófono, reproducción de pistas y conexiones necesarias), transporte del artista y demás requerimientos logísticos para el desarrollo de la actividad. La presentación tendrá una duración de dos (2) horas, de acuerdo con la programación definida por la entidad y las indicaciones del supervisor del contrato.	PRESENTACION	1	$ 5.390.000	$ 5.280.000	$ 5.830.000	$ 5.500.000
54	Planta eléctrica de mínimo 100 kVA, trifásica, con sistema de regulación de voltaje, tablero de transferencia o distribución, conexiones de potencia y accesorios necesarios para garantizar el suministro continuo de energía durante la jornada del evento. Incluye transporte, instalación, puesta en operación, supervisión técnica y disponibilidad del equipo durante doce (12) horas continuas.	DIA	1	$ 3.920.000	$ 3.840.000	$ 4.240.000	$ 4.000.000
55	Uniformes completos incluye: camiseta, pantaloneta, medias profesionales; los uniformes deben ser de cuatro modalidades deportivas (Fustal, baloncesto, voleibol y	UND	1	$ 88.200	$ 86.400	$ 95.400	$ 90.000

	atletismo), Tela poliéster fresco, liviano, respirable, resistente a la tensión, sublimación digital, confección tipo original, diseños personalizados dados por el supervisor.						
56	Camiseta tipo polo manga corta con cuello, en tela poliéster fresca, liviana, respirable y resistente a la tensión, con sublimación digital, confección tipo original y diseños personalizados de acuerdo con las especificaciones dadas por el supervisor.	UND	1	$ 63.700	$ 62.400	$ 68.900	$ 65.000
57	Escarapela de identificación: Suministro de escarapela para identificación de participantes, personal logístico, organizadores o invitados, elaborada en material resistente con dimensiones aproximadas de 13 cm de alto x 10 cm de ancho. Incluye impresión de información de identificación, logotipo del evento y/o de la entidad según diseño suministrado por el supervisor. Comprende además porta credencial transparente y reata porta documento para su uso y portabilidad durante el desarrollo del evento. El producto deberá entregarse completamente ensamblado y listo para su distribución.	UND	1	$ 1.058	$ 1.037	$ 1.145	$ 1.080
58	Placa reconocimiento y premiación con base y cuerpo de 30 cm, 1 lamina en acrílico transparente, con grabado a láser color blanco, corte silueta."Incluye: (Mensaje, logo, puesto, fecha)	UND	1	$ 191.100	$ 187.200	$ 206.700	$ 195.000
59	TROFEO: Copa de premiación para diferentes disciplinas, Material: ABS (plastico), Tamaño: 80cm alto, base 17 cm	UND	1	$ 294.000	$ 288.000	$ 318.000	$ 300.000
60	Alquiler de Sonido Line array 02 cabinas fbt muse 2x10 02 bajos dobles 2x18 eitheen Sound 01 consola midas x 16 02 monitores fbt x112 pro Max 02 sistemas inalámbricos 04 mic inalámbricos Senhaizer G4 2 caja directas 01 distribuidor de corriente 01 sistema de cableado corriente y señales para su perfecto desempeño	SERVICIO	1	$ 6.860.000	$ 6.720.000	$ 7.420.000	$ 7.000.000
61	Servicio de juzgamiento para el evento deportivo en las disciplinas de microfútbol, baloncesto y atletismo, en las diferentes categorías programadas. El servicio comprende una jornada de 8 horas, con jueces que cuenten con el perfil y/o certificación requerida para cada disciplina. Incluye viáticos, traslado, alimentación y alojamiento durante la jornada.	DIA	1	$ 401.800	$ 393.600	$ 434.600	$ 410.000
62	Batucada de 10 integrantes con ritmo profundo, pulsante y multicolor: Ritmo base: 3 surdos Apoyo ritmico: 2 caixas Dirección: 1 repinique + silbato Brillo sonoro: 1 tamborim Textura vocal: 1 cuica Melodía percusiva: 1 agogó/güiro	SERVICIO	1	$ 4.116.000	$ 4.032.000	$ 4.452.000	$ 4.200.000
TOTAL				$ 77.115.221	$ 75.712.869	$ 82.724.626	$ 78.517.572

Con fundamento en el estudio de mercado realizado, la Entidad tomó como referencia el promedio de las tres (3) cotizaciones recibidas, obteniendo un valor de **SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($78.517.572,00)** el cual se adopta únicamente como valor de referencia para efectos de la comparación y evaluación económica de las ofertas.

No obstante, el **presupuesto oficial** destinado para la ejecución del contrato asciende a la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON ONCE CENTAVOS M/CTE ($289.248.493,11)** el cual será ejecutado bajo la **modalidad de monto**

agotable. En consecuencia, la ejecución del contrato se realizará de acuerdo con los requerimientos efectivos de la Entidad, mediante la solicitud de los bienes y/o servicios objeto del contrato hasta agotar la disponibilidad presupuestal

8) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO

a) Obligaciones Generales del Contratista

1) Ejecutar el objeto del presente contrato realizando todos los actos necesarios para dicho fin.
2) Entregar los bienes o servicios objeto del contrato de suministro dentro de los plazos señalados en este contrato y/o hasta agotar el recurso.
3) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.
4) Cumplir con las actividades específicas, previstas en el estudio previo.
5) Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y prestación de servicios, objeto de este contrato.
6) Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes suministrados.
7) Reemplazar los bienes dentro de 5 días cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
8) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Alcaldía Municipal, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento.
9) Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
10) Allegar todos los documentos y soportes solicitados por el municipio, así como cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
11) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
12) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
13) Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato, que le sea suministrada para el desarrollo o con objeto del contrato.
14) Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, con fecha no superior a un (1) mes.
15) Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Alcaldía Municipal de Gachalá para la ejecución del contrato.
16) Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos dentro del sistema de gestión de calidad.
17) Incurrir en los gastos previsibles, que puede generar el contrato.
18) Radicar las facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos convenidos.
19) Las demás que por ley o contrato le correspondan.

b) Obligaciones especificas del Contratista

1. Realizar la logística en los lugares y fechas pactadas con el supervisor.
2. Suministrar los elementos en las cantidades y calidades establecidas de acuerdo a lo indicado.
3. Realizar los cambios de productos que requieran cuando se presente en malas condiciones o deterioro antes de 2 días hábiles.
4. Obrar con lealtad y buena fe dentro del desarrollo de las actividades del presente contrato.
5. Contar con la disponibilidad de vehículos para realizar el transporte requerido en el evento.
6. Entregar los espacios decorados de acuerdo a lo establecido y acordado con el supervisor.
7. Suministrar la alimentación de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas.
8. Evitar el consumo de sustancias embriagantes, psicoactivas y/o alucinógenas durante la prestación del

servicio, por parte del personal logístico.
9. El servicio prestado será por cuenta y riesgo del contratista.
10. Mantener los valores ofertados durante la ejecución del contrato.
11. Coordinar previamente con el supervisor la programación, horarios, lugares de prestación de los servicios, cantidades requeridas y demás aspectos operativos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades contratadas.
12. Garantizar que los vehículos destinados al transporte se encuentren en adecuadas condiciones mecánicas, técnicas y de seguridad, y cuenten con la documentación exigida por la normativa aplicable, SOAT y revisión tecnicomecanica, así como con conductores debidamente habilitados.
13. Garantizar que los servicios de alimentación, bebidas y refrigerios sean suministrados en las cantidades, condiciones de calidad, higiene, presentación y oportunidad establecidas en las especificaciones técnicas.
14. Garantizar la adecuada manipulación, conservación, transporte y entrega de los alimentos, observando las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.
15. Garantizar que los servicios artísticos, musicales y culturales contratados se desarrollen en las fechas, horarios y condiciones acordadas, incluyendo los equipos, instrumentos, transporte, montaje y demás requerimientos expresamente previstos en las especificaciones técnicas.

c) Obligaciones del Municipio

1) Ejercer la supervisión del contrato a través del funcionario designado para verificar el cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones pactadas y las especificaciones técnicas requeridas.
2) Solicitar al contratista, mediante requerimientos escritos o electrónicos, los bienes y servicios logísticos necesarios para el desarrollo de cada evento o actividad, indicando las cantidades, características, lugar, fecha y demás condiciones de ejecución.
3) Suministrar al contratista la información necesaria para la adecuada planeación, coordinación y ejecución de las actividades objeto del contrato.
4) Coordinar con el contratista la programación de los eventos, actividades y requerimientos logísticos que se desarrollen durante la ejecución contractual.
5) Verificar la calidad, oportunidad y cumplimiento de los bienes y servicios suministrados por el contratista, dejando constancia del recibo a satisfacción cuando corresponda.
6) Tramitar y efectuar los pagos a que haya lugar, de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato, previa presentación de la factura o cuenta de cobro y de los documentos exigidos para el pago.
7) Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales, técnicas, laborales, de seguridad social y demás compromisos derivados de la ejecución del contrato.
8) Impartir las instrucciones, observaciones y recomendaciones necesarias para garantizar la adecuada ejecución del contrato y el cumplimiento de los fines perseguidos por la Administración Municipal.
9) Suministrar oportunamente los espacios, autorizaciones o coordinaciones institucionales que se encuentren bajo la responsabilidad de la Entidad y que sean necesarias para el desarrollo de las actividades programadas.
10) Aprobar o rechazar los bienes y servicios suministrados cuando estos no cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad o requerimientos establecidos por la Entidad.
11) Resolver oportunamente las solicitudes, consultas y requerimientos presentados por el contratista relacionados con la ejecución del contrato.
12) Suscribir las actas, informes, documentos y demás soportes necesarios para el seguimiento, control y liquidación del contrato.
13) Garantizar la disponibilidad presupuestal necesaria para respaldar las obligaciones económicas derivadas del contrato.
14) Adelantar las actuaciones administrativas que sean necesarias para la correcta ejecución, seguimiento y liquidación del contrato.

15) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada ejecución de los eventos y actividades promovidas por la Administración Municipal de Gachalá.

9. REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes nacionales serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, pero habilitan a los proponentes para participar en el proceso de selección. Los requisitos habilitantes se establecen de forma adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

Los requisitos habilitantes se verifican con base en la información contenida en el certificado del RUP, para lo cual debe aportar el certificado de inscripción y clasificación expedido por la Cámara de Comercio, VIGENTE.

La verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas se determina de la siguiente manera:

9.1. CAPACIDAD JURÍDICA

1) Carta de Presentación de la propuesta.

Este documento debe venir firmado por la persona natural si la propuesta se presenta bajo esta modalidad. El proponente deberá presentar este documento de acuerdo con el modelo suministrado por la Entidad. Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá: Tener facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

Quien suscriba la carta de presentación de la oferta deberá:

- **Personas naturales**: Las personas naturales que deseen presentar oferta para ejecutar el objeto deberán tener capacidad jurídica para contratar de conformidad con las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8o de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011
- **Persona jurídica**: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la oferta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.
- **Consorcio o Unión Temporal:** Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del adjudicatario) y liquidarlo.

Poder debidamente conferido (en caso de que aplique)

En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, este debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal con los requisitos relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

2) Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona quien suscriba la carta de presentación.

Se debe anexar fotocopia ampliada del documento válido de identificación, cédula de ciudadanía o de extranjería del proponente que sea persona natural o la del representante legal cuando se trate de persona jurídica. Si se trata de consorcio o unión temporal, se debe anexar igual documento de cada uno de sus integrantes y del representante legal del mismo.

3) Certificado de existencia y representación legal

Cuya fecha de expedición no deberá ser superior a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. Los oferentes deberán aportar el Certificado de Existencia y Representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción así:

- Persona jurídica nacional: Deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el que conste matricula mercantil vigente, existencia, duración de la Sociedad no inferior a la vigencia del contrato y por lo menos un (1) año más, contado a partir de la fecha de entrega de propuestas, que su objeto social corresponda a las actividades o servicios que se relacionen con el objeto el presente proceso de selección, la representación legal, facultades del representante legal, si cuenta o no con revisor fiscal.
- Persona Natural Nacional: Si el proponente es una persona natural debe presentar el certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (SI APLICA), en el que conste que su actividad comercial está relacionada con el objeto del presente proceso, y que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del mismo. Este certificado deber ser expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso de selección. En el evento de no tener la obligación legal de contar con el certificado, deberá manifestarlo expresamente.
- Persona jurídica extranjera: Deberá aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta, acreditan lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personar que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

Si la carta de presentación de la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en

la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar la propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

Consorcios o uniones temporales Para las propuestas en asociación se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal o el consorcio, expedido por la autoridad respectiva dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para realizar el cierre del presente proceso.
El objeto social de todos los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección. El plazo de duración de la sociedad debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

4) Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP)
En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, en forma individual o en uso de una figura asociativa contemplada por la Ley, inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Para este efecto el proponente deberá presentar el respectivo certificado de inscripción, calificación y clasificación (RUP) expedido por la respectiva Cámara de comercio. La inscripción debe estar vigente para la fecha de cierre y en firme a más tardar el día hábil anterior a la fecha establecida en el cronograma del proceso, para la adjudicación del contrato.

El certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Si se prorroga el cierre del proceso, valdrá con la fecha inicial de cierre.

En caso de consorcios y uniones temporales la inscripción deberá ser acreditada por cada uno de los integrantes de la figura asociativa.

5) Documento de conformación de consorcios o uniones temporales (en caso de que aplique)
Para los eventos previstos en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo la siguiente información sobre el consorcio o unión temporal.

Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán diligenciar e indicar expresamente si su participación es a título de consorcio (Formato No. 5) o unión temporal (Formato No. 4), conforme a lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, como persona natural o jurídica, según sea el caso.

Los interesados que pretendan participar en el presente proceso de contratación bajo la modalidad de proponente plural, ya sea mediante la conformación de un consorcio o una unión temporal, deberán realizar previamente la creación y registro de la cuenta de proveedor correspondiente a dicha figura asociativa en la plataforma SECOP II, de conformidad con el procedimiento establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

6) Acreditación de Aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales: Salud, Pensión y Riesgos Laborales (A.R.L)

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, la proponente persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio

Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

a) **Personas naturales:** El proponente persona natural deberá acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación de copia de la planilla de pago correspondiente, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones de salud, pensión y riesgos laborales, cuando a ello haya lugar, así como de los aportes parafiscales que resulten exigibles conforme a la normativa vigente.
b) **Personas jurídicas:** Los proponentes que sean personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales correspondientes a las Cajas de Compensación Familiar, el SENA y el ICBF, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de conformidad con los requerimientos legales, o por el representante legal, según corresponda. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones durante un período no inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta o durante el período transcurrido desde la constitución de la sociedad, cuando este sea inferior a seis (6) meses, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
c) **Consorcios y uniones temporales:** En el caso de consorcios o uniones temporales, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales deberá ser presentada de manera independiente por cada uno de sus integrantes, de acuerdo con su naturaleza jurídica y las obligaciones que legalmente le sean exigibles.

Nota: Las certificaciones suscritas por el contador público o el revisor fiscal, deberán allegarse junto con la copia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores del profesional que suscribe la certificación.

7) **Registro único Tributario (RUT).**

El proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario vigente. (fecha de expedición mínimo de 2022).

8) **Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría. (CGR) de la persona natural.**

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación, la Entidad, verificará en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho Boletín.

9) **Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (PGN) de la persona natural.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios del proponente toda vez que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, la Entidad realizará la consulta de los antecedentes disciplinarios a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación.

10) **Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (PN) del representante legal de la persona natural.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural), la Entidad realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través de la página web de la Policía Nacional. En caso de que el proponente registre antecedentes judiciales consistentes en

sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

11) Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal de la persona natural.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y con el fin de verificar el pago de multas del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), la Entidad realizará la consulta correspondiente en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. En caso de que el proponente registre multas pendientes de pago, según lo establecido en el 183 de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía, la propuesta será rechazada.

12) Certificado de Registro de deudores alimentarios morosos- REDAM

Los proponentes deben aportar con la propuesta el certificado de NO estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de las personas naturales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2097 de 2021 y para ello deberán ingresar al siguiente enlace https://carpetaciudadana.and.gov.co/.

13) Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (ley 1918 de 2018)

Los proponentes deben aportar con la propuesta el certificado de NO estar incurso en inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

14) Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

De conformidad con el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y articulo 18 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar en debida forma, el formato denominado declaración "CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES." Suscrito por parte de la persona natural, persona jurídica y su representante legal, o de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando sea el caso, de que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

15) Garantía de seriedad de la oferta

De conformidad con lo establecido por el artículo "2.2.1.2.3.1.6. Garantía de los Riesgos derivados del incumplimiento de la oferta" del Decreto 1082 de 2015, el proponente debe presentar con su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta o propuesta, que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral; cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración y/o subsanación por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación; sin embargo, la no entrega de la garantía junto con su propuesta u oferta, no es subsanable y por tanto será causal de rechazo de la oferta o propuesta.

Las características generales de la garantía de seriedad de la oferta a ser exigidas en el presente proceso son las siguientes:

A. La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de emprendedor y empresa con personal con discapacidad:
   - Asegurado / Beneficiario: Municipio de Gachalá NIT: 800.094.671-7
   - Cuantía: Cinco por ciento (5%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.
   - Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
   - Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía debe tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal,

la garantía debe tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).

- Amparos: Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

B. La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que NO ostente la calidad anteriormente mencionada:
   - Asegurado / Beneficiario: Municipio de Gachalá NIT: 800.094.671-7
   - Cuantía: Diez por ciento (10%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.
   - Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
   - Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación)
   - Amparos: Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

16) Compromiso anticorrupción

El proponente deberá anexar el formato denominado "Compromiso anticorrupción", debidamente firmado por la persona natural o el apoderado debidamente constituido.

17) Otros documentos de verificación jurídica – opcional

- Formatos para acreditar criterios de desempate
- Formato- Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales

9.2. REQUISITOS TÉCNICOS

Nota 01: El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio debidamente matriculado y con matrícula mercantil vigente, ubicado en el municipio de Gachalá, Cundinamarca, cuyas actividades económicas estén directamente relacionadas con la prestación de servicios de almacenamiento, depósito, custodia, manejo, alistamiento y logística de bienes o elementos. Este requisito se acreditará mediante el certificado de matrícula mercantil del establecimiento de comercio, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente con una antelación no superior a treinta (30) días calendario respecto de la fecha de cierre del proceso

El proponente deberá aportar que cuentan con un hotel mínimo para 50 personas, no deberá estar a más de 6 km del casco urbano, lo podrá acreditar mediante acuerdo comercial, contrato de arrendamiento o propio.

El proponente deberá allegar carta compromiso de:

- Ficha técnica de planta eléctrica con carta de compromiso
- Ficha técnica sonido con carta de compromiso.
- Batuca
- Disponibilidad de 6 jueces para futsal (aportar certificados que lo acrediten como juez, carta de disponibilidad y hoja de vida)
- Disponibilidad de 6 jueces para baloncesto (aportar certificados que lo acrediten como juez, carta de disponibilidad y hoja de vida)
- Disponibilidad de 3 jueces para futbol (aportar certificados que lo acrediten como juez, carta de disponibilidad y hoja de vida)

Los proponentes deben proporcionar los datos suficientes para que la entidad pueda confirmar la información y veracidad de los compromisos

9.3. REQUISITOS DE EXPERIENCIA

General

Los proponentes deberán acreditar EXPERIENCIA GENERAL requerida para participar en el presente proceso, mediante la presentación de Certificación contractual, Copia de contrato con su respectiva Acta de recibo final y/o Acta de liquidación expedida por la entidad contratante, de TRES (03) CONTRATOS, ejecutado con entidades públicas y/o privadas, terminado en su totalidad, cuyo objeto contractual corresponda a contratos de servicios y/o prestación de servicios para la celebración, realización o ejecución de eventos culturales, institucionales, recreativos o deportivos, incluyendo actividades artísticas y/o logísticas propias del evento. los cuales deben estar inscrito en el RUP y cuya sumatoria del valor total de los contratos aportados (valor inicial + adiciones) debe ser igual o superior a 4 veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV calculados respecto al año de terminación de cada contrato.

La experiencia general deberá estar reportada en el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual debe encontrarse vigente y en firme. Para los efectos de verificación el proponente deberá indicar en el cuadro de relación de experiencia el número del contrato correspondiente en el registro de RUP.

Específica

- Por lo menos uno de los contratos validos aportados como experiencia general deberá haber contemplado un objeto igual o similar a prestación de servicios de artísticos.

Los proponentes deberán acreditar EXPERIENCIA ESPECIFICA requerida para participar en el presente proceso, mediante la presentación de Certificación contractual, Copia de contrato con su respectiva Acta de recibo final y/o Acta

de liquidación expedida por la entidad contratante, de CINCO (05) CONTRATOS distintos a los de la experiencia general , ejecutados con entidades públicas y/o privadas, terminado en su totalidad, cuyo objeto contractual corresponda a APOYO LOGISTICO PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS DEPORTIVOS , el cual debe estar inscrito en el RUP y cuya sumatoria del valor total de los contratos aportados (valor inicial + adiciones) debe ser igual o superior a 2,5 veces SMMLV del presupuesto oficial.

-Por lo menos uno de los contratos validos aportados como experiencia especifica deberá haber contemplado el suministro de mínimo 1000 uniformes deportivos.

La experiencia deberá certificarse de acuerdo con lo estipulado en el pliego de condiciones y diligenciando el Anexo correspondiente a la "Experiencia Específica del proponente". En caso que el Proponente sea Consorcio o Unión Temporal, cada integrante deberá diligenciar dicho anexo en forma individual y cuando uno de los integrantes no lo diligencie, se entenderá que no ha efectuado aporte alguno para la experiencia específica que se pretende acreditar. En caso de consorcios y/o uniones temporales, la experiencia específica total será la suma de la experiencia aportada por los integrantes del consorcio y/o unión temporal que la aporten. Es decir que la experiencia específica puede ser aportada en su totalidad por al menos uno de sus integrantes.

La experiencia general y específica deberá acreditarse mediante la presentación de las correspondientes certificaciones de contratos ejecutados totalmente, expedidas por la entidad contratante; adjuntando acta de recibo final y/o acta de liquidación, teniendo en cuenta que para habilitar el proponente es necesario verificar en dichos documentos la experiencia general y específica solicitada.

Certificación de la Experiencia General y Experiencia Específica:

La experiencia deberá certificarse de acuerdo con lo estipulado en el pliego de condiciones y diligenciando el Anexo correspondiente a la "Experiencia General del proponente". En caso que el Proponente sea Consorcio o Unión Temporal, cada integrante deberá diligenciar dicho anexo en forma individual y cuando uno de los integrantes no lo diligencie, se entenderá que no ha efectuado aporte alguno para la experiencia general que se pretende acreditar.

Las certificaciones y/o contratos deberán contener la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Valor total del contrato.
- Para los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal se debe especificar el porcentaje de
- participación.
- Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
- Plazo de ejecución y/o fecha de terminación
- Firma de la persona que expide la certificación.

Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados se utilizarla el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV), de conformidad con la siguiente tabla:

AÑO	SALARIO MÍNIMO
2013	$589.500
2014	$616.000
2015	$644.350

2016	$689.454
2017	$737.717
2018	$781.242
2019	$828.116
2020	$877.803
2021	$ 908.526
2022	$1.000.000
2023	$1.160.000
2024	$1.300.000
2025	$ 1.423.500
2026	$1.750.905

La relación de la experiencia que pretenda ser acreditada deberá ser presentada utilizando exclusivamente los formatos respectivos. Al proponente que demuestre la experiencia establecida en el presente documento con base en los parámetros establecidos en los mismos se declarará como *CUMPLE*.

Si el proponente no cumple con los requisitos de experiencia exigida o no se allega con la Propuesta el Formulario experiencia especifica del proponente, la propuesta se evaluará como *NO CUMPLE* TÉCNICAMENTE.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural el valor de la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación que se tuvo.

La relación de la experiencia que pretenda ser acreditada deberá ser presentada utilizando exclusivamente el Formato que se designe en los pliegos de condiciones, en el cual deberá relacionar toda la información allí solicitada. Lo anterior, con la finalidad de que el oferente, demuestre haber ejecutado contratos de cuantía suficiente en materia de logística y de magnitud cuantitativa y cualitativa que se asemejen al contrato a ejecutar como fruto de la convocatoria.

Se declarará HABILITADO al proponente que demuestre la experiencia establecida en este numeral, que los contratos se encuentren inscritos en el RUP y que estos se encuentren clasificados en todas las actividades requeridas y las reglas establecidas para valoración de la experiencia, y como NO HABILITADO al proponente que no demuestre la experiencia en los términos solicitados.

NOTA 1: Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar la totalidad de los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitido por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

- B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato
- C. Copia de factura electrónica
- D. Copia de Egreso y/o documento equivalente emitida por la entidad contratante.

9.4. Capacidad Financiera

La capacidad financiera del proponente será determinada de acuerdo a la verificación del registro único de proponentes (RUP) de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1082 de 2015, con el fin de determinar que el oferente cuente con la capacidad financiera para celebrar contrato del objeto requerido en el presente proceso. Los indicadores se evaluarán de acuerdo al Certificado RUP de año fiscal anterior al de la fecha de presentación de la oferta.

Por lo anterior, El proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de sociedad Futura, etc.) Deberá cumplir con los siguientes requisitos de indicadores con el fin de verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple:

INDICADOR	FÓRMULA
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$

INDICADORES	REQUERIDO
Liquidez	Mayor o igual a 6,0
Nivel de endeudamiento	Menor o igual a 0,40
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 8,33

Los anteriores valores, se encuentran justificados en análisis realizado en el estudio del sector y del mercado. En caso de consorcios y/o uniones temporales se acreditará de acuerdo al porcentaje de participación de dicha constitución.

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

1. Balance general
2. Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

- **Liquidez**

Se requerirá para el presente proceso un índice de liquidez mayor o igual a (≥6,0); en caso de consorcios o uniones temporales, la liquidez se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$LIQ= \frac{\sum (ACI \times \%PI)}{\sum (PCI \times \%PI)} = \geq 6,0$$

Donde,

LIQ. = Índice de liquidez del consorcio o unión temporal evaluado.

ACI = Activo corriente de cada uno de los integrantes, en pesos.

PCI = Pasivo Corriente de cada uno de los integrantes, en pesos.

%PI = Porcentaje de participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal.

- **Índice de endeudamiento**

Deberá ser menor o igual a (<0,40). En caso de consorcios o uniones temporales, el nivel de endeudamiento se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$NE = \frac{\sum (PTI \times \%PI)}{\sum (ATI \times \%PI)} = \leq 0,40$$

Donde,

NE = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.

PTI = Pasivo total de cada uno de los integrantes, en pesos

ATI= Activo total de cada uno de los integrantes, en pesos o unión temporal.

%PI = Porcentaje de participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal.

- **Razón de Cobertura de Intereses**

Se requerirá para el presente proceso una Razón de Cobertura de Intereses mayor o igual a (>8,33); en caso de consorcios o uniones temporales, la Razón de Cobertura de Intereses se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$RCI= \frac{\sum (UO \times \%PI)}{\sum (GI \times \%PI)} = \geq 8,33$$

Donde,

RCI= Razón de Cobertura de Intereses del consorcio o unión temporal evaluado.

UO= Utilidad Operacional total de cada uno de los integrantes, en pesos

GI= Gastos de Intereses total de cada uno de los integrantes, en pesos

%PI = Porcentaje de participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal

9.5. Capacidad Organizacional

La capacidad organizacional del proponente será determinada de acuerdo a la verificación del registro único de proponentes (RUP) de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1082 de 2015, con el fin de determinar que el oferente cuente con la capacidad organizacional para celebrar contrato del objeto requerido en el presente proceso. Los indicadores se evaluarán de acuerdo al Certificado RUP de año fiscal anterior al de la fecha de presentación de la oferta.

INDICADOR	FÓRMULA
Rentabilidad del patrimonio	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$
Rentabilidad del activo	$\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo Total}}$

INDICADORES	REQUERIDO
Rentabilidad sobre patrimonio	Mayor o igual a 0,60
Rentabilidad del activo	Mayor o igual a 0,30

- **Rentabilidad del Patrimonio**

Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Deberá ser mayor igual a (≥0,60) En el caso de consorcios o uniones temporales, la rentabilidad del patrimonio se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$RP = \frac{\sum (UO \times \%PI)}{\sum (PA \times \%PI)} \quad \mathbf{\geq 0,60}$$

Donde,
RP = Rentabilidad del Patrimonio del consorcio o la Unión Temporal
UO = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes, en pesos.
PA = Patrimonio de cada uno de los integrantes, en pesos.
%PI = Porcentaje de participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal.

- **Rentabilidad del Activo**

Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor

es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Deberá ser mayor o igual a (≥0,30) En el caso de consorcios o uniones temporales, la rentabilidad de los activos se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$RA = \frac{\sum (UO \times \%PI)}{\sum (AT \times \%PI)} \geq 0,30$$

Donde,

RA = Rentabilidad del Activo del consorcio o la Unión Temporal
UO = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes, en pesos.
AT = Activo Total de cada uno de los integrantes, en pesos.
%PI = Porcentaje de participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal.

Los anteriores valores, se encuentran justificados en análisis realizado en el estudio del sector y del mercado. En caso de consorcios y/o uniones temporales se acreditará de acuerdo al porcentaje de participación de dicha constitución.

Los proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

1. Balance general
2. Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

10. CRITERIOS DE EVALUACION Y ASIGNACION DE PUNTAJE

Las propuestas que sean evaluadas como hábiles para participar en el proceso son calificadas de conformidad con lo previsto por el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, las propuestas son ponderadas teniendo en cuenta los siguientes factores sobre una asignación máxima total de 100 puntos, así:

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	48,50
Equipo de trabajo (Personal Clave Evaluable)	30
Apoyo a la industria nacional	20
Vinculación de personas con discapacidad	1%
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MiPymes	0,25
Total	100

En las convocatorias limitadas a Mipyme el puntaje por este concepto se trasladará al puntaje de oferta económica. En este caso, en el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá el siguiente cuadro:

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	48,75
Factor de calidad	30
Apoyo a la industria nacional	20
Vinculación de personas con discapacidad	1%
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Total	100

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten

10.1. OFERTA ECONÓMICA

Este factor se calificará teniendo en cuenta el valor total indicado en el Anexo "Propuesta Económica", o el obtenido de la corrección aritmética, si a ella hubiese lugar. La propuesta económica debe entregarse firmada.

El valor de la oferta debe presentarse en pesos colombianos y deberá incluir el valor de todos los costos directos e indirectos, en que puede incurrir el contratista para la ejecución del objeto del contrato resultante.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores y omisiones.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal, que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista.

En las Especificaciones Técnicas, se indican las especificaciones técnicas de los bienes o servicios a contratar, de acuerdo con este anexo, el proponente deberá diligenciar el anexo que sea establecido para el efecto de la Oferta Económica, establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo; en el cual indicará los precios de la OFERTA.

Los precios propuestos para cada uno de los ítems deberán incluir todos los costos directos, como indirectos, insumos, aportes de ley y seguridad industrial, transporte al sitio y control de calidad; cualquier error u omisión en la estimación de estos costos, por parte del proponente ganador, no dará lugar a modificar el valor del precio unitario propuesto. El proponente deberá asumirlos sobre costos que esto le ocasione.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sús ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio *web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819*).

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el primer día hábil después del cierre del proceso. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde el día del cierre del proceso.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

- **Mediana con valor absoluto**

  La entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene mediante la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- *Me:* Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

➢ **Media Geométrica**

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.

- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Nota: Cuando el resultado de la formula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

➢ **Media Aritmética Baja**

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

➢ **Menor Valor**

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i"

10.2. FACTOR DE CALIDAD

Descripción	Puntaje	Puntaje máximo
Si el hotel aportado por el oferente como requisito habilitante acredita que cuenta con piscina y salón de eventos.	5	5
Si uno de los contratos validos aportados como experiencia especifica es superior al 100% presupuesto oficial.	5	10
Si dos de los contratos validos aportados como experiencia especifica son superior al 100% presupuesto oficial.	10	
Si acredita que dos contratos validos aportados como experiencia especifica entregaron más de 1000 uniformes deportivos cada uno.	5	5
Si uno de los contratos validos aportados como experiencia especifica tiene un objeto igual Realización de juegos de integración municipal e Inter hinchas	5	10
Si dos de los contratos validos aportados como experiencia especifica tiene un objeto igual Realización de juegos de integración municipal e Inter hinchas	10	

10.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

Promoción de servicios nacionales o con trato nacional

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 2 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el 40 % del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, el 40% del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2)

Acreditación por servicios nacionales o con trato nacional

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 2 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de

2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

NOTA: En el caso de que la subsanación del CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL se realice con ocasión al requisito habilitante relacionado con la fecha de expedición del certificado, es decir, no superar los treinta (30) días de expedición del certificado, no se afectará la asignación del puntaje por este criterio.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y evaluará la información proporcionada por el proponente para determinar si se trata exclusivamente de una actualización de la fecha de expedición del CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, sin que ello implique una mejora en la oferta inicialmente presentada. En caso afirmativo, se podrá otorgar al proponente el puntaje correspondiente por este criterio

Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus

integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

10.4. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Entidad asignará el (1%) por ciento del total del puntaje al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Para esto debe presentar: i) el "Formato 10B – Vinculación de personas con discapacidad" suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "Valor mínimo a certificar (como % del presupuesto oficial expresado en SMMLV)"

El "Formato 4", "Formato 5", tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018.

10.5. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

En La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 13 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para MiPymes.

10.6. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco puntos (0.25) al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

NOTA: En el caso de que la subsanación del RUP se realice con ocasión al requisito habilitante relacionado con la fecha de expedición del certificado, es decir, no superar los treinta (30) días de expedición del certificado, no se aplicará lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y evaluará la información proporcionada por el proponente para determinar si se trata exclusivamente de una actualización de la fecha de expedición del RUP, sin que ello implique una mejora en la oferta inicialmente presentada. En caso afirmativo, se podrá otorgar al proponente el puntaje correspondiente por este criterio

11. FORMA Y REQUISITOS DE PAGO

Con sujeción a las apropiaciones presupuestales de acuerdo al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC, de la presente vigencia, el Municipio pagará el valor de la oferta que salga favorecida así:

PAGOS PARCIALES de acuerdo a ejecución, sujeto a previa presentación de factura comercial o documento equivalente, la certificación al cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales y la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción, por parte del supervisor del contrato.

Para la presente contratación no habrá lugar a pagos de anticipos ni pagos anticipados.

Para cada pago el contratista debe presentar:

- Cuenta de cobro y/o factura,
- Informe de actividades
- Acreditación de pago de las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social.

El supervisor del contrato deberá presentar:

- Certificación de recibido a satisfacción.
- Informe de supervisión.
- Verificación el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a los pagos al sistema de seguridad social integral.

12. LUGAR DE EJECUCIÓN

zona rural y casco urbano del Municipio de Gachalá, Cundinamarca.

13. PLAZO

Será de **DOS (02) MESES Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026,** contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio o reunir los requisitos de ejecución del contrato.

14. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia

14.1. Tipificación, Estimación y Asignación de Riesgos: Ver Anexo. Matriz de Riesgos

Las convenciones son tomadas del Manual para la Identificación y Cobertura de Riesgos en los procesos de Contratación MI -ICR -01 expedida por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

15. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato a celebrar estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social , quienes tendrán las responsabilidades civiles y penales previstas en el artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y quienes serán las encargadas de la vigilancia, control y evaluaciones periódicas de la ejecución y avance del contrato, teniendo como obligaciones principales las siguientes

a) Colaboración y coordinación en la ejecución del contrato
b) Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados
c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales
d) Dar aviso por escrito de cualquier inconsistencia o incumplimiento del objeto del contrato
e) Informar las situaciones que requieran suspensión, prorroga o modificación para someterlas a consideración.
f) Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

16. GARANTÍAS QUE AMPAREN UN POSIBLE RIESGO CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

De conformidad con lo establecido por el artículo "2.2.1.2.3.1.6. Garantía de los Riesgos derivados del incumplimiento de la oferta" del Decreto 1082 de 2015, el proponente debe presentar con su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta o propuesta, que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral; cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración y/o subsanación por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación; sin embargo, la no entrega de la garantía junto con su propuesta u oferta, no es subsanable y por tanto será causal de rechazo de la oferta o propuesta.

Las características generales de la garantía de seriedad de la oferta a ser exigidas en el presente proceso son las siguientes:

a) La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que ostente la calidad de emprendedor o empresa con personal con discapacidad:
   - Asegurado / Beneficiario: Municipio de Gachalá NIT: 800.094.671-7
   - Cuantía: Cinco por ciento (5%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.
   - Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
   - Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía debe tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía debe tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación).
   - Amparos: Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

b) La garantía de seriedad debe tomarse así, por el proponente que NO ostente la calidad anteriormente mencionada:
   - Asegurado / Beneficiario: Municipio de Gachalá NIT: 800.094.671-7
   - Cuantía: Diez por ciento (10%) del TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.
   - Vigencia: Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
   - Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación)
   - Amparos: Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015; esto es: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses; 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas; 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario; 4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

GARANTÍAS DEL CONTRATO

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Alcaldía Municipal de Gachalá identificada con NIT 800094671-7</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Suficiencia</th><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>Diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td><td>Por la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más.</td></tr>
<tr><td>Calidad de los bienes suministrados</td><td>Diez por ciento (10%) del valor del contrato</td><td>Cinco (05) años contados a partir del acta de recibo final.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara</td></tr>
</table>

Característica	Condición
	de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	Alcaldía Municipal de Gachalá identificada con NIT 800094671-7
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y Alcaldía Municipal de Gachalá identificada con NIT 800094671-7
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del articulo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

DOCUMENTOS PREVIOS				
Documento	Responsable	Verificación		
		Si	No	N.A.
Certificado inclusión en el plan Anual de Adquisición	Secretaría de Planeación y Control Interno	☒	☐	☐
Certificación de Inclusión en Banco de Programas de Proyectos	Secretaría de Planeación y Control Interno	☒	☐	☐
Certificación planta de personal	Secretaría General y de Gobierno	☐	☐	☐
Estudio de Mercado	Secretaría de Desarrollo Social	☒	☐	☐

DAYANNA ANDREA FRANCO AGUILERA
Secretaría de Desarrollo Social

Elaboró: Lina Rodríguez / Profesional de Apoyo S.D.S – Felipe Hernández Coordinador de Deportes
Revisó: Dayanna Andrea Franco Aguilera / Secretaria de Secretaria de Desarrollo Social
Aprobó: Dayanna Andrea Franco Aguilera / Secretaria de Secretaria de Desarrollo Social