Bucaramanga, 15 de Octubre de 2026

Señora
FRANCISCO JAVIER AGUILLON ZABALA
C.C. No. 1.098.694.773 de Bucaramanga, Santander
Bucaramanga

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

Me permito solicitar propuesta para prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion al Instituto, teniendo en cuenta el siguiente:

OBJETO: EL CONTRATISTA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA OPERACIONAL, SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER – IDESAN A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESCANEO DEL ARCHIVO DEL CONVENIO 1113, ASÍ COMO EN EL APOYO A LA BÚSQUEDA, RECOPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO, LAS DEPENDENCIAS INTERNAS Y LAS PERSONAS PARTICULARES

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Apoyar la revisión, organización y escaneo de los documentos que conforman el archivo del convenio 1113.
2. Apoyar la clasificación, ordenación y conservación de los documentos del convenio 1113, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos.
3. Apoyar la búsqueda, ubicación y recopilación de documentos solicitados por los líderes de las diferentes dependencias del idesan.
4. Apoyar la organización, clasificación, escaneo y entrega de los soportes documentales requeridos para la atención de solicitudes formuladas por los organismos de control del Estado, las dependencias internas y los usuarios externos, con el propósito de fortalecer el manejo y control de la documentación institucional, facilitar su ubicación y consulta, y contribuir a la atención de los requerimientos recibidos por la entidad
5. Apoyar las demás actividades operativas de gestión documental relacionadas con el objeto contractual, que sean requeridas por el supervisor del contrato.

Especificaciones contractuales:

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.600.0000.00)
PLAZO: DOS (02) MESES

Del mismo modo, en la propuesta, debe estar acompañada de los siguinetes requisitos de orden legal:

HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ACTUALIZADA (PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA)
HOJA DE VIDA CON FOTO (PERSONA NATURAL) - CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL - PERSONA JURÍDICA: CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL JUNTO CON LA HOJA DE VIDA DE LA(S) PERSONA(S) QUE PRESTARÁ(N) EL SERVICIO A CONTRATAR (PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150% (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA)
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS) (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT EXPEDIDO POR LA DIAN ACTUALIZADO EN PARA LA VIGENCIA, ACTIVIDAD PRINCIPAL DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCIÓN VIGENTE Y CERTIFICADO DEL SIMIT (SI EL OBJETO CONTRACTUAL LO REQUIERE)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO BACHILLER QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS PROFESIONAL QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL (ABOGADOS, CONTADORES, ADMINISTRADORES, INGENIEROS, ARQUITECTOS) (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS POST PROFESIONAL (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA DOCTORADO) DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
FOTOCOPIA REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 734 DE 2002 Y 2003 DE 2019)
FOTOCOPIA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (LEY 190 DE 2015)

FOTOCOPIA EXAMEN MÉDICO DE SALUD OCUPACIONAL ACTUALIZADO - ÉNFASIS VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR (SI APLICA-SI EL OBJETO CONTRACTUAL REQUIERE DE ACTIVIDADES EN CALLE) - SE DEBE ANEXAR COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.
CERTIFICADOS ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
CERTIFICADOS ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
CERTIFICADOS ANTECEDENTES PROFESIONALES (EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD DE ACUERDO A LA PROFESIÓN DEL CONTRATISTA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
CERTIFICADOS LABORALES Y/O CONTRACTUALES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS CON PERSONAS JURIDICAS DE DERECHO PRIVADO O PÚBLICAS (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA)
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN PROCESO DE CARÁCTER ALIMENTARIO.
DOCUMENTO CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE E.P.S. Y A.F.P. EN ESTADO ACTIVO (VIGENCIA NO MAYOR DE 30 DÍAS) (PERSONA NATURAL) - CERTIFICADO DE CONTADOR PÚBLICO, REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA JURIDICA)
FORMATO SARLAFT
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA Y/O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO.
CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA QUE INDIQUE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA DE AHORROS
CERTIFICADO ANTECEDENTES E INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENOR DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018) VIGENTE AL MOMENTO DEL CONTRATO - PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURIDICA.
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL
MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DECRETO 1860 DE 2021.

Perfil:

DISCIPLINA ACADÉMICA: Profesional en Administración de Empresas
EXPERIENCIA: Experiencia superior a (1) año en entidades públicas o empresas privadas, debe aportar certificaciones y/o acta de liquidación de contratos.

LUGAR: Instalaciones de IDESAN - Calle 48 No. 27 – A - 48 de Bucaramanga (Santander).

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO QUINTERO DUQUE
Gerente

Proyectó: Sirly Dayri Triana Contreras- Abogada Gestión Contractual
REVISÓ ASPECTOS PRESUPUESTALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS: BENJAMÍN EDUARDO HERRERA JAIMES - COORDINADOR FINANCIERO Y ADMIINISTRATIVO
REVISÓ ASPECTOS JURÍDICOS: Hermes Fernando Rico Charry – Profesional Universitario – Area Jurídica