Bucaramanga, 15 de octubre de 2026

Señores
IDESAN
Ciudad.

Me permito presentar propuesta para prestar mis servicios de apoyo a la gestion al Instituto.

OBJETO: EL CONTRATISTA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA OPERACIONAL, SE OBLIGA CON EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER – IDESAN A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ESCANEO DEL ARCHIVO DEL CONVENIO 1113, ASÍ COMO EN EL APOYO A LA BÚSQUEDA, RECOPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO, LAS DEPENDENCIAS INTERNAS Y LAS PERSONAS PARTICULARES

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Apoyar la revisión, organización y escaneo de los documentos que conforman el archivo del convenio 1113.
2. Apoyar la clasificación, ordenación y conservación de los documentos del convenio 1113, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos.
3. Apoyar la búsqueda, ubicación y recopilación de documentos solicitados por los líderes de las diferentes dependencias del idesan.
4. Apoyar la organización, clasificación, escaneo y entrega de los soportes documentales requeridos para la atención de solicitudes formuladas por los organismos de control del Estado, las dependencias internas y los usuarios externos, con el propósito de fortalecer el manejo y control de la documentación institucional, facilitar su ubicación y consulta, y contribuir a la atención de los requerimientos recibidos por la entidad
5. Apoyar las demás actividades operativas de gestión documental relacionadas con el objeto contractual, que sean requeridas por el supervisor del contrato.

VALOR TOTAL SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.600.0000.00)

Del mismo modo, adjunto a la propuesta, idoneidad, experiencia y demás documentos legales de **FRANCISCO JAVIER AGUILLON ZABALA** necesarios para celebrar el contrato.

HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ACTUALIZADA
HOJA DE VIDA ORIGINAL CON FOTO
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150%
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)
FOTOCOPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT EXPEDIDO POR LA DIAN ACTUALIZADO EN PARA LA VIGENCIA, ACTIVIDAD PRINCIPAL DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL
FOTOCOPIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA – NIT EXPEDIDO POR LA DIAN
CERTIFICADO SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR.
DECLARACIÓN JURAMENTADA REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA DE NO ESTAR INCURSO EN PROCESO DE CARÁCTER ALIMENTARIO - REDAM.
DECLARACIÓN DE RENTA PERSONA NATURAL - DIAN
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – SIGEP
FOTOCOPIA PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 734 DE 2002 Y 2003 DE 2019)
CERTIFICADO ANTECEDENTES E INHABILIDADES POR CONDENA POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENOR DE 18 AÑOS (LEY 1918 DE 2018) VIGENTE AL MOMENTO DEL CONTRATO.
CERTIFICADOS ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
CERTIFICADOS ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES VIGENTE AL MOMENTO DE CONTRATAR
FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCIÓN VIGENTE Y CERTIFICADO DEL SIMIT (SI EL OBJETO CONTRACTUAL LO REQUIERE)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO BACHILLER QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS PROFESIONAL QUE CERTIFIQUE LOS ESTUDIOS Y DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
FOTOCOPIA TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL (ABOGADOS, CONTADORES, ADMINISTRADORES, INGENIEROS, ARQUITECTOS)
FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO ESTUDIOS POST PROFESIONAL (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA DOCTORADO) DEMÁS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS ACORDES AL OBJETO A CONTRATAR
FOTOCOPIA DE OTROS CURSOS, SEMINARIOS Y/O DIPLOMADOS.
FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS LABORALES Y/O CONTRACTUALES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS CON PERSONAS JURIDICAS DE DERECHO PRIVADO O PÚBLICAS - CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.
FOTOCOPIA EXAMEN MÉDICO DE SALUD OCUPACIONAL ACTUALIZADO - ÉNFASIS VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR (SI EL OBJETO CONTRACTUAL REQUIERE DE ACTIVIDADES EN CALLE) - SE DEBE ANEXAR FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.

CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD FINANCIERA QUE INDIQUE LA TITULARIDAD DEL CUENTA CORRENTISTA.
MANIFESTACIÓN EXPRESA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.
DOCUMENTO CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PERSONA JURÍDICA
CERTIFICADO DE CONTADOR PÚBLICO, REVISOR FISCAL O DE LA PERSONA.

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER AGUILLON ZABALA
C.C. No. 1.098.694.773 de Bucaramanga, Santander