PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 9115728 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 9115728 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2 de febrero 2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATISTA	Paula Josefina Brand Tobon
FECHA DE INICIO	2 de febrero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 48.638.319,00

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT. 21-46-101136453		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28 de enero 2026		
FECHA APROBACIÓN	24 de febrero 2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	2/02/2026	12/04/2027	$ 4.863.831,90

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4,263,759	$ 4,263,759	$ 44,374,560	8.77%
$ 4,737,497	$ 9,001,256	$ 39,637,063	18.51%
$ 4,737,497	$ 13,738,753	$ 34,899,566	28.25%
$ 4,737,497	$ 18,476,250	$ 30,162,069	37.99%
$ 4,737,497	$ 23,213,747	$ 25,424,572	47.73%
$ 4,737,497	$ 27,951,244	$ 20,687,075	57.47%
$ 4,737,497	$ 32,688,741	$ 15,949,578	67.21%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de enero de 2026	**Planilla nro.**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de febrero de 2026	**Planilla nro.** 36649241
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de marzo de 2026	**Planilla nro.** 36656419
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de abril de 2026	**Planilla nro.** 36948409
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de mayo de 2026	**Planilla nro.** 37350019
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de junio de 2026	**Planilla nro.** 37674621
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de julio de 2026	**Planilla nro.**37956332
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de agosto de 2026	**Planilla nro .** 37956332
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de septiembre de 2026	**Planilla nro .** 38313625

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato [si aplica], que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, la instructora presenta el certificado vigente de la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo con el proceso de evaluación y certificación habilitado por la entidad	Certificado norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" NSCL 240201056. Anexo N 1
2	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos	Al inicio del contrato, la instructora no cuenta con el certificado vigente de la competencia "Orientar procesos formativos E-learning", de acuerdo con el	Sin evidencia.

	técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	proceso de evaluación y certificación habilitado por la entidad	
3	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II	Los certificados se evidencian en los anexos Anexo N 2
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	La instructora realizo la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Guías de aprendizaje del Instructor. https://drive.google.com/file/d/1uMbXFN5lkBO2NBQZNiS2xUQ86mgI70vK/view?usp=sharing Anexo N 3
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con el coordinador, en las fichas asignadas:	Programación del horario asignado por el coordinador académico Anexo N 4

	académico y la necesidad del servicio.	Fichas 3358006-3289759-3394115-3394119-3409768-3146994-3031635-2994770	
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	En el actual período la instructora no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	No aplica evidencias para este mes. Porque no ha participado en las inducciones
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Aun no se activado la plataforma LMS
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora en este trimestre evaluó las fichas de formación profesional integral. 3289759 3394115 - 3394119 3409768 -3411384 3911392 -3357897 3146994 -3358006 3415808	La plataforma aún sigue sin activarse, las evidencias son enviadas a un driver para cada ficha de formación. ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1UvkTtie1W-J4kF7sLqbREmjCElq-HFQb?usp=drive_link
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información	La instructora en este periodo le toco crear ruta de aprendizaje y asocio	Sin evidencia

	académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	aprendices a la ficha, correspondientes	
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora verifico la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva	En este mes primer trimestre aún no se han evaluado actividades académicas.
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	La instructora apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	La instructora fortaleció en cada grupo de formación, el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En este mes no se le asigno está actividad a la instructora.	No se le asigno está actividad en este mes.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En el actual periodo no participe de los comités de evaluación Y Seguimiento.	La instructora en este mes no participo en comités de evaluación.
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área,	La instructora no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación	La instructora Este mes tampoco fue convocada a participar en los equipos

	conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	de ejecución de la formación.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	La instructora Este mes no fue citada a participar en los equipos de diseño curricular.
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	La instructora da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	La instructora en este mes no hizo reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices.
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	La instructora en este mes no fue convocada a apoyar los proyectos de investigación.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización	La instructora en este mes no fue convocada a participar de los procesos de registro calificado.

	formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	de temas relacionados con la formación profesional	
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	La instructora este mes no fue convocada a participar a dicha actividad.
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	En el actual periodo la contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	La instructora en este mes ejecuto a cabalidad el objeto del contrato, en los lugares que le indico el SENA. Anexo 5 Fotografías - asistencias
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	La instructora en este mes no fue convocada para apoyar la supervisión de los contratos.
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para este mes la instructora no fue signada para esta actividad de seguimiento etapa práctica.	No fue asignada para tal función.

23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	Durante el primer trimestre se inició la formación de la ficha. Actualmente, se encuentra en proceso la creación y consolidación del portafolio del aprendiz, como parte del seguimiento académico establecido.	En este mes se está en proceso de construcción del portafolio del aprendiz.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	En este mes no fue necesario el apoyo de la instructora para gestionar formación, debido a que la intensidad horaria requerida, se tiene completa	Programación completa, para este trimestre Anexo N 4

6.2 Evidencias

ANEXO 1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43200080

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1490606 - 14/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002402010562210C432000080C.

ANEXO 2

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESARROLLO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

Con Cedula de Ciudadania No. 43200080

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73604591 - 03/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002281434CC43200080C.

CERTIFICADO DE METODOLOGIA BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

Con Cédula de Ciudadanía No. 43200080

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)

109482010 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

ANEXO 3

GUIA DE APENDIZAJE

https://drive.google.com/file/d/1uMbXFN5lkBO2NBQZNiS2xUQ86mgI70vK/view?usp=sharing

ANEXO 4

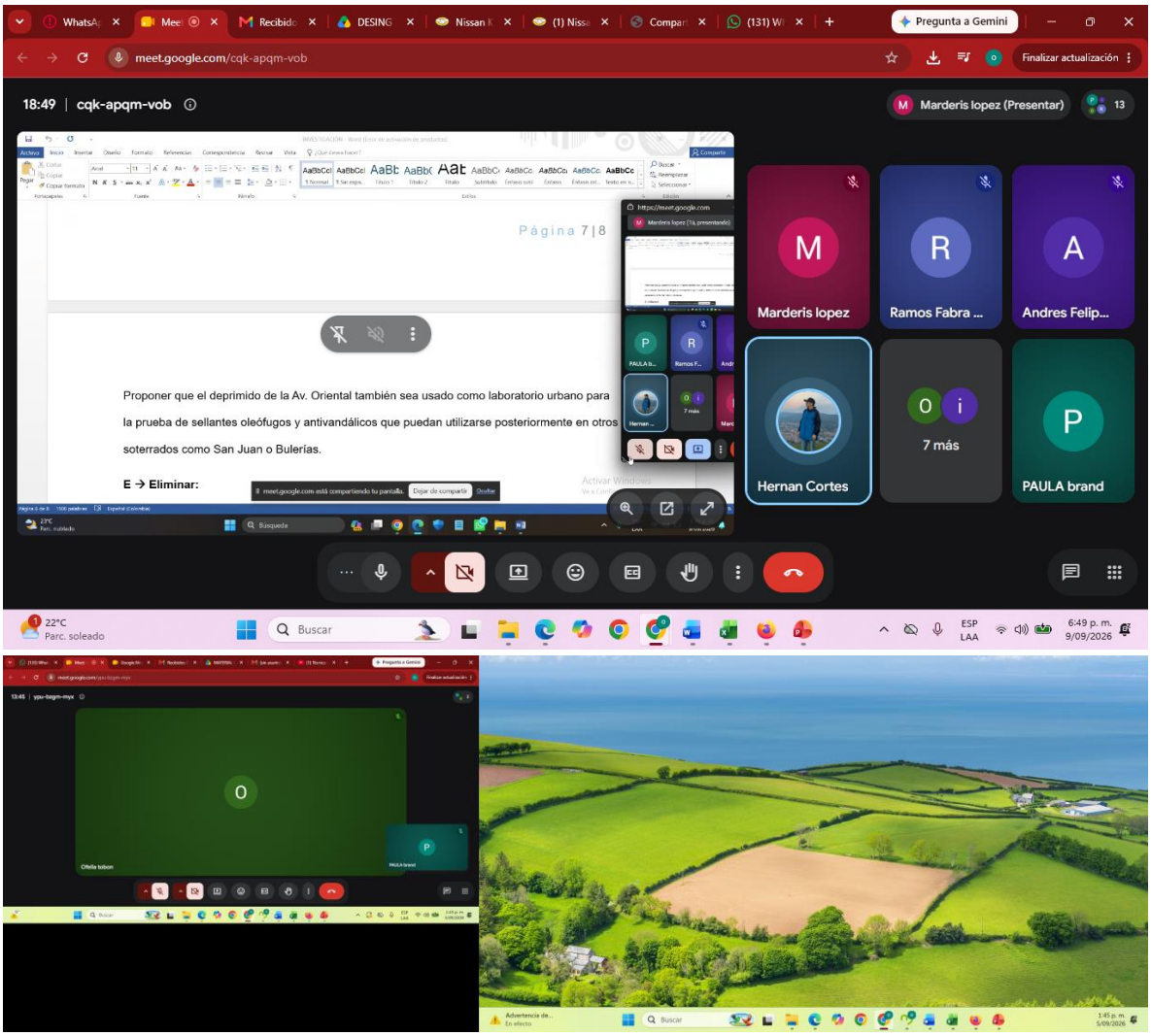
PROGRAMACION

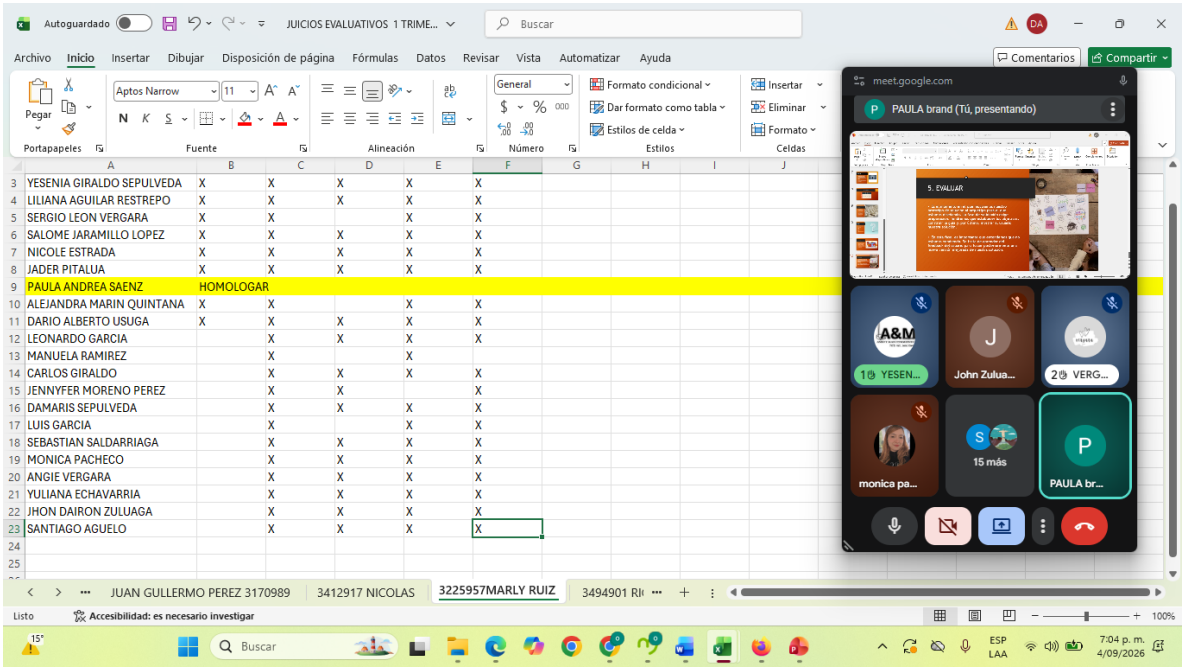
TERCER TRIMESTRE 2026							
	NOMBRE INSTRUCTOR:		PAULA BRAND				
	AREA:		Nombre del Programa: Construcción				
	LISTADO DE INSTRUCTORES		Lugar de Formacion:				
FECHA DE INICIACION			FECHA DE TERMINACION				
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Ficha: 3494901 – Instructor titular: Ricardo García - AMBIENTE 1						-
7-8							-
8-9							-
9-10				Levantamientos topograficos 3292000 - Johan Becerra - Emprendimiento - Ambiente 20			-
10-11							-
11-12							-
12-13	curso complementario emprendimiento innovador		curso complementario emprendimiento innovador			3170989 - Juan Guillermo Perez T - EMPRENDIMIENTO A.A. Ambiente 20 - PEDREGAL	-
13-14		curso complementario emprendimiento innovador			curso complementario Planes de negocio		-
14-15							-
15-16							-
16-17	3113770 - Edgar Vergara T - EMPRENDIMIENTO VIRTUAL -						-
17-18							-
18-19			Ficha 3150852 EMPRENDIMIENTO		viernes 18-22-grupo 3225957 titular Marly Ruiz.		-
19-20							-
20-21							-
21-22							-
	11	4	8	3	8	4	
						Total de horas	38
		KARY CURE	DIANA MUÑOZ	TOPOGRAFIA		*Horas faltantes*	2

ANEXO 5

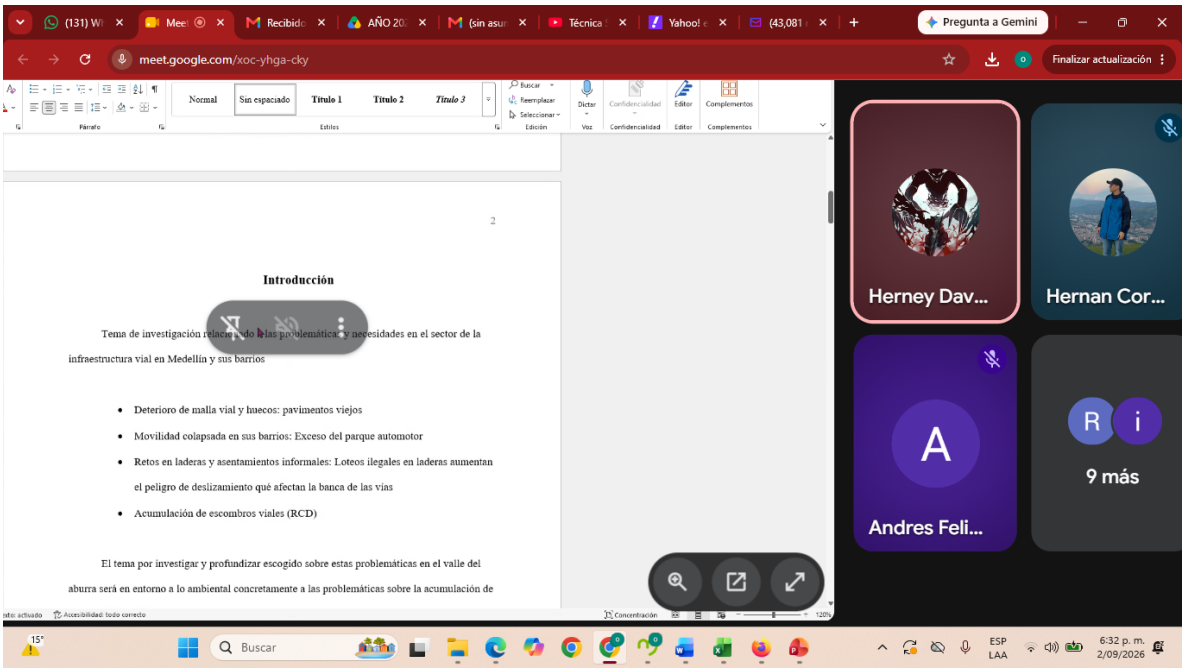
https://drive.google.com/drive/folders/1UvkTtie1W-J4kF7sLqbREmjCElq-HFQb?usp=drive_link

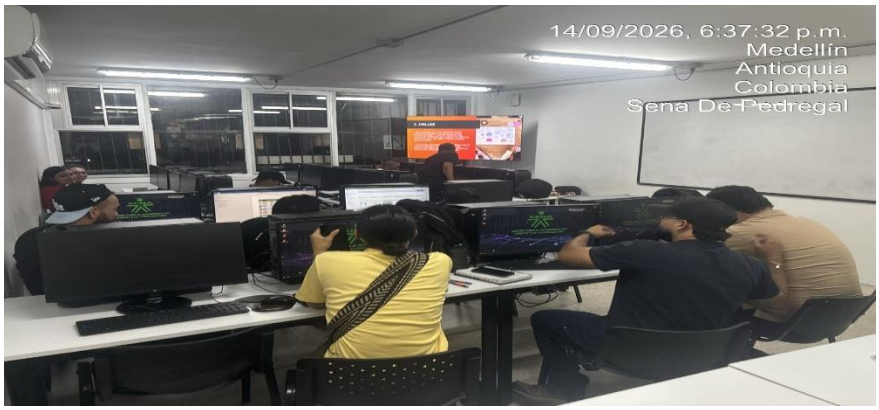
ANEXO 6

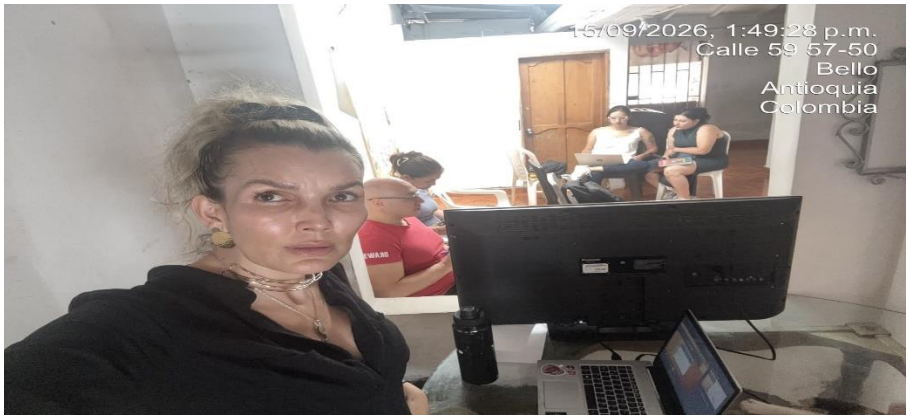

meet.google.com/cqk-apqm-vob
18:49 | cqk-apqm-vob
Marderis lopez (Presentar)
Página 7 | 8
Proponer que el deprimido de la Av. Oriental también sea usado como laboratorio urbano para la prueba de sellantes oleófugos y antivandálicos que puedan utilizarse posteriormente en otros soterrados como San Juan o Bulerías.
E → Eliminar:
Marderis lopez
Ramos Fabra ...
Andres Felip...
Hernan Cortes
7 más
PAULA brand
Buscar



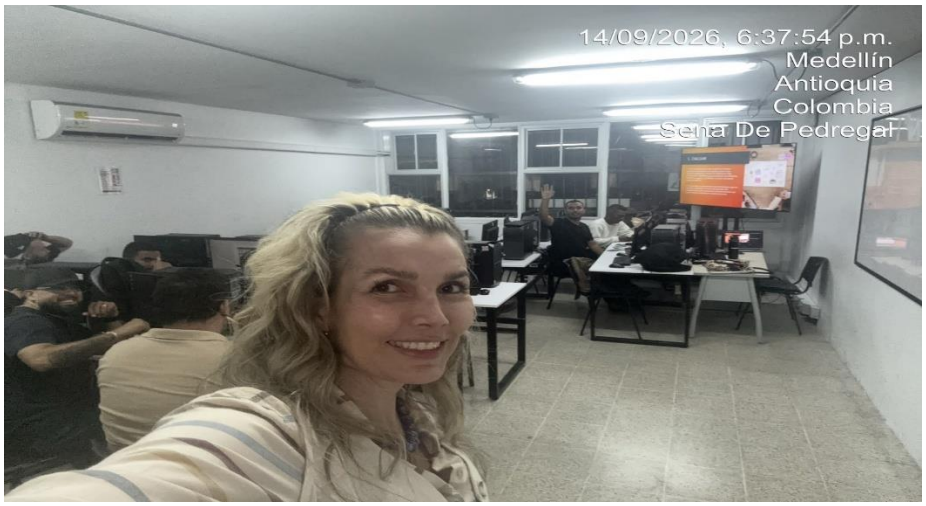
	A	B	C	D	E	F
3	YESENIA GIRALDO SEPULVEDA	X	X	X	X	X
4	LILIANA AGUILAR RESTREPO	X	X	X	X	X
5	SERGIO LEON VERGARA	X	X		X	X
6	SALOME JARAMILLO LOPEZ	X	X	X	X	X
7	NICOLE ESTRADA	X	X	X	X	X
8	JADER PITALUA	X	X	X	X	X
9	PAULA ANDREA SAENZ	HOMOLOGAR				
10	ALEJANDRA MARIN QUINTANA	X	X		X	X
11	DARIO ALBERTO USUGA	X	X	X	X	X
12	LEONARDO GARCIA		X	X	X	X
13	MANUELA RAMIREZ		X		X	
14	CARLOS GIRALDO		X	X	X	X
15	JENNYFER MORENO PEREZ		X	X		X
16	DAMARIS SEPULVEDA		X	X	X	X
17	LUIS GARCIA		X		X	X
18	SEBASTIAN SALDARRIAGA		X	X	X	X
19	MONICA PACHECO		X	X	X	X
20	ANGIE VERGARA		X	X	X	X
21	YULIANA ECHAVARRIA		X	X	X	X
22	JHON DAIRON ZULUAGA		X	X	X	X
23	SANTIAGO AGUELO		X	X	X	X
24						
25						




14/09/2026, 6:37:32 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


15/09/2026, 1:49:28 p.m.
Calle 59 57-50
Bello
Antioquia
Colombia


7/09/2026, 8:10:43 a.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


14/09/2026, 6:37:54 p.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal


14/09/2026, 6:25:20 a.m.
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal





Para constancia se firma: Medellín, 30 de septiembre de 2026

ELSA MARIA OROZCO MURILLO
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR. 9046154 de 2026