ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

El Alcalde del Distrito Especial, Deportivo Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, los artículos 91 y 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por los artículos 29 y 30 de la Ley 1551 de 2012, los artículos 9 y 12 de la Ley 489 de 1998, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 438 de 2018 y en especial las contenidas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 septiembre de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 113 de la Constitución Política consagra que, los diferentes órganos tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que el artículo 209 de la Constitución Política, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, eficacia, economía y celeridad, mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones, así como, que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política dispone que son atribuciones del Alcalde: "3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes."

Que a través de la Ley 80 del 28 de octubre de 1993, se expidió el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, cuyo objeto es disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales.

Que los servidores públicos tendrán en consideración que, en la celebración y ejecución de los contratos y convenios, las entidades públicas buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos propósitos.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(MAYO 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 atribuye al jefe o representante legal de la entidad estatal la competencia para dirigir los procesos de selección y celebrar contratos a nombre de la entidad, y el artículo 12 ibídem autoriza delegar total o parcialmente dicha competencia en servidores públicos del nivel directivo o sus equivalentes, en los términos de la ley.

Que es función del Alcalde, de conformidad con el literal d) numeral 5 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, celebrar los contratos y convenios de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Presupuesto Municipal, observando las normas jurídicas aplicables.

Que el artículo 3 de la Ley 489 de 1998, señala que la función administrativa se desarrolla conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia; así mismo, en el artículo 4, establece que la finalidad de la Función Administrativa es la satisfacción de las necesidades colectivas.

Que en concordancia a lo anterior, la Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes y se desarrolla con fundamentos en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Que los artículos 9, 10 y 12 de la Ley 489 de 1998 establecen que la delegación debe conferirse por acto escrito, determinar con precisión la autoridad delegataria y el alcance de las funciones transferidas, y ejercerse sin perjuicio de la posibilidad del delegante de reasumir competencias o revisar orientaciones generales dentro del marco legal.

Que mediante el Acuerdo 395 de 2016, el Concejo del entonces Municipio de Santiago de Cali facultó al Alcalde por el término de seis (6) meses, para que, conforme a la Constitución, la Ley y sus Decretos reglamentarios, determinará la estructura de la Administración Central.

Que conforme a las facultades otorgadas mediante el Acuerdo 395 de 2016, se expidió

AMGR

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali", donde se determinó la estructura de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, hoy, Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial de Servicios de Santiago de Cali, así como la asignación de las funciones de cada una de sus organismos y dependencias, su funcionamiento y su gestión institucional.

Que en el Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016 se establecieron como principios orientadores del funcionamiento de la Administración Central de Santiago de Cali, la juridicidad, la responsabilidad en el ejercicio de la función pública, la protección del patrimonio público, la especialización sectorial y organizacional y la utilización de mecanismos de desconcentración, delegación, asignación y distribución de funciones para asegurar una gestión pública más eficiente.

Que las funciones, facultades asignadas en el Decreto Extraordinario número 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 son parte integral del funcionamiento de la Administración Central de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Que el artículo 7 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, señala que el alcalde podrá delegar en los secretarios de despacho y directores de departamentos administrativos las diferentes funciones constitucionales y legales a su cargo.

Que el artículo 9 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, indica que "El Alcalde podrá asignar o distribuir negocios o asuntos entre los organismos de la Administración Central y los establecimientos públicos del Municipio de Santiago de Cali, para lo cual tendrá en cuenta la relación y afinidad con el objeto y las funciones del respectivo organismo o entidad municipal.

El conocimiento del respectivo negocio quedará radicado en la cabeza o representante legal del respectivo organismo o entidad, quien podrá delegarla a su interior de conformidad con las normas legales y las necesidades del servicio."

Que el artículo 18 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, establece, que el Alcalde, los secretarios de despacho y los directores de departamento administrativo, constituyen el Gobierno Municipal, así:

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

"Artículo 18. Gobierno Municipal. El Alcalde, los secretarios de despacho y los directores de departamento administrativo, en cada caso particular, en razón de la especialización temática y funcional de sus competencias, constituyen el Gobierno Municipal.

El Alcalde, como jefe de la Administración Municipal, ejerce sus atribuciones por medio de los organismos y entidades que, conforme al marco jurídico, son creadas por el Concejo."

Que en los artículos 19 y 21 del mismo Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, se estipuló, que las Secretarías de Despacho y los Departamentos Administrativos, son organismos de la Administración Central que cuentan con autonomía administrativa para el desarrollo de la función pública a su cargo, como se describe a continuación:

"Artículo 19. Secretarías de Despacho. Las secretarías de despacho son organismos principales de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. sin personería jurídica, que cuentan con autonomía administrativa para el desarrollo de la función pública a su cargo, y que tienen como objetivo primordial la formulación, adopción y ejecución de políticas, de planes generales, de programas y de proyectos del sector administrativo de coordinación al que pertenecen.

De igual forma, corresponde la coordinación y supervisión de su ejecución con el objeto de materializar los fines de la organización estatal y el goce efectivo restablecimiento, protección. garantía y materialización de los derechos de las personas.

(...)

Artículo 21. Departamentos Administrativos. Los departamentos administrativos son organismos principales de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, sin personería jurídica, que cuentan con autonomía administrativa para el desarrollo de la función pública a su cargo, y que tienen como objetivo fundamental dar soporte técnico para la formulación de políticas, planes generales, programas y proyectos municipales y, en su especialidad técnica, formulan, adoptan y ejecutan políticas, planes generales, programas y proyectos transversales, que dan soporte técnico y administrativo a la gestión pública a cargo de los demás organismos municipales"

Que los numerales 7 y 8 del artículo 24 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516, establecen que, los Despachos de los Secretarios y los Directores de Departamento Administrativo tienen dentro de sus funciones comunes:

"Artículo 24. Funciones comunes de los Despachos de los Secretarios y Directores de Departamento Administrativo. Los Despachos de los secretarios y de los Directores de Departamento Administrativo tendrán las siguientes funciones comunes:

(...)

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

7. Ordenar el gasto asignado al organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde.

(…)

8) Celebrar los contratos y negocios jurídicos a nombre de su organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde y la autorización que el Concejo le otorga a éste.(…)"

Que el artículo 25 del mismo Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, establece que "Las Unidades Administrativas Especiales son organismos del nivel central de la Administración Municipal, que carecen de personería jurídica, cuentan con autonomía administrativa para el desarrollo de la función pública a su cargo, y que tienen por objeto desarrollar o ejecutar programas propios de un organismo principal de la Administración Municipal".

Que los numerales 6 y 7 del artículo 27 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, señala que dentro de las funciones comunes de los Despachos de los Directores de las Unidades Administrativas Especiales se encuentran las siguientes:

"Artículo 27. Funciones comunes de los Despachos de los Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica. Los Despachos de los Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica tendrán como funciones comunes, las siguientes:

(…)

6. Ordenar el gasto asignado al organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde.

7. Celebrar los contratos y negocios jurídicos a nombre de su organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde y la autorización que el Concejo le otorga a este.(…)"

Que en el artículo 28 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, se determinaron las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto en las Secretarías de despacho, de los departamentos administrativos y de las unidades administrativas especiales sin personería jurídica, así: "(…) Las secretarías de despacho, los departamentos administrativos y las unidades administrativas especiales sin personería jurídica como organismos ejecutores que conforman el presupuesto anual del Municipio de Santiago de Cali, cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre de su respectivo organismo, así como para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto de su sección presupuestal, en los términos de los actos administrativos que para el efecto expida el Alcalde.

Estas facultades están en cabeza de los Secretarios de Despacho, directores de departamento administrativo y directores de las unidades administrativas especiales sin personería jurpidica; así como

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0493) DE 2026

(2408)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

en aquellos servidores públicos de nivel directivo a quienes el Alcalde asigne o delegue dicha función, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas orgánicas de presupuesto y en las normas que regulen la contratación estatal, y demás disposiciones jurídicas.

En todo caso el Alcalde podrá celebrar contratos a nombre del Municipio de Santiago de Cali.

Parágrafo. El ejercicio de estas competencias estará sujeto a los actos administrativos que expida el Alcalde "

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto ibídem, donde se establecieron las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto en las Secretarías de Despacho, los Departamento Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica como organismos ejecutores que conforman el presupuesto anual del Distrito Especial de Santiago de Cali, aquellas, cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre de su respectivo Organismo, así como para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto de su sección presupuestal, en los términos de los actos administrativos que para el efecto expida el Alcalde.

Que en este sentido, el ejercicio de las facultades otorgadas en el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016, se condicionó en el párrafo del artículo 28, a los actos administrativos que expida el Alcalde.

Que los numerales 1, 3, 4 y 5 del artículo 29 ibídem, advierte que los Organismos y Servidores Públicos de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali deberán, en todo momento, observar las siguientes reglas a la hora de ejercer las facultades en materia de contratación y ordenación del gasto:

"(…)

1. Los principios que rigen la función administrativa, el presupuesto, la contratación estatal y los procedimientos administrativos, en especial los principios de pluralidad de oferentes y de transparencia en los procesos de contratación.

(…)

3. Las normas que reglamentan la contratación estatal y el presupuesto público.

4. Las políticas, las directrices, los lineamientos, los actos administrativos, y las instrucciones, entre otros.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(M 2908)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

que en materia de contratación y presupuesto determinen el Alcalde, los consejos superiores de la administración, y los Departamentos Administrativos de Hacienda, Planeación y Contratación Pública.

5. Que la construcción de los estudios previos y la determinación de la necesidad administrativa es responsabilidad de cada organismo y de quienes participaron en su construcción.

(…)".

Que el artículo 171 del Acuerdo No. 0438 de 2018 "POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO PARA EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", autoriza al alcalde para "(…)celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo tipo de contratos, generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos convenios de asociación, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual de Inversiones y en general toda clase de obligación que demande la buena marcha de la Administración Municipal, que garantice la prestación de los servicios y el cumplimiento de las competencias constitucionales en los términos establecidos en las leyes 80 de 1993, 489 de 1998, 1150 de 2007, 1882 de 2018 y demás normas que lo modifiquen, subroguen o sustituyan(…)".

Que a partir de la expedición del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, el Departamento Administrativo de Contratación Pública -DACP-, en cumplimiento de la misión y funciones previstas en el artículo 89 y siguientes, buscando la mejora continua, ha venido llevando a cabo como estrategia preventiva, el seguimiento a los Planes Anuales de Adquisiciones, para que los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali además de contar con información uniforme, realicen los procesos de selección para adquisición de bienes y servicios en forma coordinada y colaborativa, en aras de que la contratación cumpla los fines esenciales del estado en el marco de la Ley.

Que, en armonía con las funciones y competencias del Departamento Administrativo de Contratación Pública -DACP-, especialmente aquellas asociadas al abastecimiento estratégico, al análisis de requerimientos y a la mejora continua de la gestión contractual, resulta jurídicamente admisible y administrativamente conveniente ampliar el universo de procesos sometidos a análisis técnico-jurídico reforzado, reduciendo el umbral actualmente previsto de tres mil (3.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes a dos mil (2.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes, con el fin de fortalecer la planeación contractual, la consistencia técnica de los procesos, la adecuada administración del riesgo y la protección del patrimonio público.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que la cuantía del proceso contractual constituye un criterio objetivo, verificable y razonable para graduar la intensidad del análisis institucional previo, habida cuenta de que los procesos de mayor valor económico suponen una exposición más significativa de recursos públicos, una mayor exigencia de consistencia en la estructuración de estudios previos, análisis del sector, definición de riesgos, soporte presupuestal, diseño de requisitos habilitantes y criterios de selección, así como una necesidad reforzada de trazabilidad y de control preventivo

Que dicha modificación constituye una medida de carácter interno, organizacional y funcional, coherente con el rol técnico del DACP en la conducción estratégica de la contratación pública distrital, y se orienta a intensificar el análisis institucional de procesos de mayor impacto económico, teniendo en cuenta el incremento del salario mínimo y, sin alterar la competencia legalmente atribuida a los organismos ejecutores del presupuesto, sin desnaturalizar la titularidad de la ordenación del gasto y sin modificar las modalidades de selección ni los requisitos sustanciales establecidos por la Constitución, la ley y el reglamento.

Que el principio de legalidad establece, que no existe facultad, función o acto que puedan desarrollar los servidores públicos que no esté prescrito, definido o establecido en forma expresa, clara y precisa en la ley.

Que siguiendo los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y en cumplimiento de una de las etapas del ciclo de gobernanza de la Política de Gestión y Desempeño "Mejora Normativa" la cual permite en su etapa 7 realizar una actualización de las normas que ha expedido la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el fin de que se ajusten al marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG vigente y con la nueva estructura establecida en el Decreto Extraordinario Municipal 411,0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016 "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias".

Que aunado a lo anterior, y con el objetivo de garantizar mayor claridad, accesibilidad y coherencia en la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, es necesario actualizar y realizar una simplificación de las disposiciones normativas relevantes en un único cuerpo normativo, que facilite su comprensión y aplicación en el Distrito Especial de Santiago de Cali para brindar mayor seguridad jurídica y facilitar su aplicación y consulta.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(14 MAYO 2026)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que, en desarrollo del proceso de fortalecimiento, reorganización y mejora normativa de la arquitectura de la contratación pública de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali, resulta necesario precisar y actualizar el alcance de las atribuciones y delegaciones en materia contractual, así como definir reglas de articulación institucional que aseguren una distribución funcional clara, técnicamente coherente y jurídicamente ordenada de las competencias.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo Primero: Definir las reglas para el ejercicio de las facultades Comunes en materia de Contratación en la Administración Central del hoy Distrito Especial Deportivo Cultural Turístico Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali así: Las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos y las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica, como entidades ejecutoras que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Especial de Santiago de Cali - Administración Central, tienen la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la que hacen parte y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto del organismo correspondiente.

Estas facultades están en cabeza de los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos y Directores Técnicos de las Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica y de aquellos servidores públicos del nivel directivo a quienes el Alcalde asigne o delegue dicha función.

Artículo Segundo: Atribuciones Comunes. De conformidad con el numeral 8 del artículo 24, el numeral 7 del artículo 27 y el artículo 28 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, los organismos de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali, tendrán competencia para:

2.1. Adelantar en nombre del respectivo organismo los procesos de selección de los contratistas del Estado en el marco de la Ley 9 de 1989, Ley 80 de 1993, Ley 489 de 1998 , Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, y las normas que las adicionen, que las modifiquen, reglamenten o adicionen, para lo cual podrá suscribir todos los actos, instrumentos y documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, así como adjudicar o

declarar desierto el respectivo proceso de selección, con arreglo en las reglas especiales y excepciones mencionadas en el artículo tercero del presente decreto.

2.2. Celebrar los actos o contratos y demás instrumentos jurídicos que se requieran con el propósito de perfeccionarlos, formalizarlos y publicitarlos.

2.3. Celebrar en nombre del respectivo organismo todo tipo de negocios jurídicos que cuenten con un régimen especial de contratación, para lo cual podrá suscribir todos los actos, instrumentos y documentos precontractuales, contractuales y post contractuales en cumplimiento de la normatividad vigente.

2.4. Expedir los actos administrativos a efecto de ejercer las facultades de terminación, interpretación, modificación, liquidación bilateral o unilateral, caducidad y terminación bilateral de los contratos estatales, en el marco de los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas legales concordantes, reglamentarias que la modifiquen o adicionen o sustituyan.

2.5. Imponer multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento en nombre del respectivo organismo, en el marco del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas legales concordantes, reglamentarias y que la modifiquen.
2.6. Ordenar el gasto al interior del organismo, el pago de los trámites asociados a la contratación del respectivo ente.

2.7. La supervisión de la ejecución contractual o del seguimiento institucional correspondiente estará a cargo del organismo al que misionalmente competa el asunto, de conformidad con la naturaleza del respectivo instrumento.

Artículo Tercero: Reglas Especiales y Excepciones. De conformidad con el numeral 8 del artículo 24, el numeral 7 del artículo 27 y el artículo 28 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, se establecen las siguientes disposiciones especiales y excepciones al numeral 2.1. del artículo primero del presente acto administrativo, en razón de la naturaleza del asunto, de manera que, para el ejercicio de las facultades en materia de contratación, los organismos de la Administración Central de Santiago de Cali deberán observar lo siguiente:

3.1. Cuando los organismos de la Administración Central requieran adelantar procesos contractuales cuya modalidad de selección corresponda a licitación pública, concurso de

méritos, selección abreviada o contratación directa, en los cuales el presupuesto oficial se encuentre estimado en una suma igual o superior a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV), el organismo competente para contratar deberá remitir al Departamento Administrativo de Contratación Pública los documentos previos y demás soportes que fundamenten la estructuración del respectivo proceso, con el propósito de que este adelante el análisis del proceso, emita el informe de las recomendaciones a que haya lugar y desarrolle la articulación institucional correspondiente. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.2. La adquisición de bienes y servicios de uso común, será adelantado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública en desarrollo de sus funciones, conforme a las reglas institucionales que se expidan al inicio de cada vigencia, sin perjuicio de la responsabilidad de cada organismo sobre la justificación de la necesidad, la apropiación presupuestal, la recepción a satisfacción y la ejecución del gasto

3.3. La adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes, diferentes a los categorizados como bienes de uso común por el Departamento Administrativo de Contratación Pública y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, que cuenten con mecanismos de agregación de demanda o acuerdos marco de precios administrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública o por la entidad competente, podrá adelantarse por cada organismo siempre que el presupuesto oficial estimado sea inferior a DOS MIL (2.000) SMLMV. En este último caso, el organismo remitirá los documentos previos antes de la publicación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TEVEC, para la revisión al Departamento Administrativo de Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.4. El Alcalde se reserva para sí, de manera discrecional y cuando así lo manifieste, la facultad para expedir el acto administrativo de apertura de los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección Abreviada reguladas en la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen o modifiquen, que superen los DOS MIL (2000) SMMLV. incluyendo, los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios de uso común y de características técnicas uniformes, en cuyo caso el organismo remitirá los documentos previos antes de la publicación del proceso en borrador en el SECOP, para la revisión al Departamento Administrativo de

Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.5. El Alcalde se reserva para sí, de manera discrecional y cuando así lo manifieste, la facultad para suscribir junto con el organismo que misionalmente competa el asunto, todo tipo de negocios jurídicos que cuenten con un régimen especial de contratación, siempre que estos involucren recursos públicos en los cuales el aporte del Distrito Especial de Santiago de Cali supere los DOS MIL (2000) SMMLV, en cuyo caso el organismo remitirá los documentos previos antes de la publicación de la invitación en el SECOP, o de la firma del convenio cuando sea directo, para la revisión al Departamento Administrativo de Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.6. Cuando se trate de la celebración de contratos de interés público con entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, regulados por el artículo 2 del Decreto 092 de 2017, en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política, se deberá contar con la autorización del Alcalde, sin importar su cuantía.

Para ello, los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, deberán remitir al Departamento Administrativo de Contratación Pública de manera previa a la publicación del proceso en la plataforma SECOP II, los estudios y documentos previos del proceso sea directo o competitivo, para su revisión. El organismo competente proyectará y remitirá al Departamento Administrativo de Contratación Pública, el proyecto del acto administrativo de autorización para la firma del Alcalde con diez (10) días hábiles de antelación a la fecha en que se tiene planeado publicar el proceso. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.7. Cuando se trate de convenios de asociación regulados en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, o en la norma que lo modifique, adicione o sustituya, y el aporte a cargo del Distrito Especial de Santiago de Cali sea superior a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, el organismo competente deberá remitir al Departamento Administrativo de Contratación Pública, de manera previa a la publicación del proceso en la plataforma SECOP II, sea directo o competitivo, los documentos y soportes

correspondientes, con el propósito de que este adelante la revisión a que haya lugar dentro del ámbito de sus competencias.

3.8. Cuando se trate de negocios jurídicos o contratos que celebre el Distrito Especial de Santiago de Cali con otros entes del orden territorial o nacional cuyo aporte del Distrito supere los DOS MIL (2000) SMMLV, corresponderá al Alcalde celebrarlos, junto con el organismo a que misionalmente competa el asunto, para lo cual deberán observar los lineamientos que emita sobre el particular el Departamento Administrativo de Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.9. Cuando se trate de contratos, convenios, negocios jurídicos o instrumentos de similar propósito que celebre el Distrito Especial de Santiago de Cali con organismos internacionales, así como de Memorandos de Entendimiento, Cartas de Intención, Acuerdos de Hermanamiento, y demás instrumentos análogos que se celebren con organismos internacionales, entidades sin ánimo de lucro nacionales o internacionales, o personas jurídicas públicas o privadas, su suscripción corresponderá al Alcalde Distrital, junto con el organismo al que misionalmente competa el asunto. Para tal efecto, deberán observarse los lineamientos que, dentro del ámbito de sus competencias, emitan el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, Departamento Administrativo de Contratación Pública y la Oficina de Relaciones y Cooperación. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.10. Cuando se trate de empréstitos que celebre el Distrito Especial de Santiago de Cali, corresponderá al Alcalde y al Director del Departamento Administrativo de Hacienda celebrarlos, para lo cual deberá observar los lineamientos y recomendaciones que emita sobre el particular el Departamento Administrativo de Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.11. Cuando se trate de Asociaciones Público Privadas que celebre el Distrito Especial de Santiago de Cali, incluidos los de concesión, corresponderá celebrarlos al Alcalde junto con el organismo que misionalmente competa el asunto, para lo cual deberá observar los lineamientos y recomendaciones que emita sobre el particular el Departamento Administrativo de Contratación Pública, el Departamento Administrativo

de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.12. Cuando se trate de encargos fiduciarios, fiducias públicas, o contratos de fiducia mercantil debidamente autorizados por la Ley, que celebre el Distrito Especial de Santiago de Cali, corresponderá celebrarlos al Alcalde junto con el organismo al que misionalmente competa el asunto, para lo cual deberá atender los lineamientos y observaciones que emita sobre el particular el Departamento Administrativo de Contratación Pública. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.13. Cuando se trate de contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la representación judicial y/o extrajudicial del Distrito Especial de Santiago de Cali o de sus organismos en los que se pretenda pactar una comisión o prima de éxito o emplear el sistema de cuota litis, su celebración corresponderá al Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Distrito Especial de Santiago de Cali.para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo. Para efectos de lo anterior, los organismos deberán tener en cuenta el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.14. Cuando se trate de convenios de libranza, descuentos directos y/o convenios con instituciones de educación legalmente autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional que tengan como fin realizar la práctica de Judicatura Ad-Honorem y Pasantías, su celebración corresponderá al Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3.15. Cuando se trate de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión conforme a lo señalado en el literal h), numeral 4 del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, corresponderá celebrarlos al Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones que realice en cada vigencia o cuando lo considere necesario.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

El presente numeral no deroga el Decreto No. 4112.010.20.1025 del 10 de diciembre de 2025, "POR EL CUAL SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI", para adelantar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia 2026.

3.16. Cuando se trate de la celebración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles en los cuales el Distrito Especial de Santiago de Cali, tenga la calidad de arrendatario y que sean necesarios para el ejercicio de las funciones inherentes a cada organismo, serán suscritos por cada uno de ellos, previo concepto de viabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. En el evento en que el valor estimado del contrato supere los Dos mil (2.000) SMLMV, se deberá surtir el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo

3.17. Cuando se trate de la celebración de contratos de comodato de bienes muebles e inmuebles que sean necesarios para el ejercicio de las funciones inherentes a cada organismo, serán suscritos por cada uno de ellos, previo concepto de viabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. En el evento en que el valor estimado del contrato supere los Dos mil (2.000) SMLMV, se deberá surtir el procedimiento establecido en el el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.18. Cuando se trate de la celebración de contratos de donación de bienes muebles e inmuebles al Distrito Especial que sean necesarios para el ejercicio de las funciones inherentes a cada organismo, serán suscritos por cada uno de ellos, previo concepto de viabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. En el evento en que el valor del bien objeto de donación se encuentre estimada en una suma superior a cincuenta (50) SMLMV, lo suscribirá el Alcalde, para lo cual se deberá surtir el procedimiento establecido en el el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.19. La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, tendrá la competencia para enajenar a título oneroso los bienes inmuebles improductivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, previo cumplimiento de los procedimientos previstos en materia contractual, la autorización previa del Concejo

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(30 ENE 2026)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Distrital y demás disposiciones legales. En el evento en que el valor estimado del contrato supere los Dos mil (2.000) SMLMV, se deberá surtir el procedimiento establecido en el Parágrafo Primero y siguientes del presente artículo.

3.20. Los procesos de selección que se adelante, cuya fuente de financiación sean a través de recursos de los empréstitos, deberán agotar, en todas las etapas, el parágrafo primero del presente artículo.

Parágrafo Primero: El procedimiento para la revisión del Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los documentos de los que tratan los numerales del presente artículo es el siguiente:

El organismo que tiene la necesidad, deberá remitir la solicitud de revisión al Departamento de Contratación con una antelación mínima de diez (10) días hábiles a la fecha en que se tiene planeada la publicación en la plataforma que aplique. Para la revisión, el DACP, contará con mínimo cinco días hábiles para emitir el respectivo informe al organismo competente.

El Departamento Administrativo de Contratación Pública formulará las recomendaciones desde la dimensión legal que considere pertinentes, por escrito dirigido al organismo solicitante, quien deberá acogerse a las mismas o responderlas de manera expresa y motivada, también por escrito. La publicación en el SECOP o en la plataforma que corresponda, sólo podrá llevarse a cabo por el organismo, una vez el DACP manifieste que se ha agotado el procedimiento aquí señalado.

Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento Administrativo de Contratación Pública, podrá requerir al organismo en cualquier etapa del proceso de selección sin que ello implique coadministración, ni sustitución de competencias del organismo que estructuró y celebrará el respectivo negocio jurídico.

Parágrafo Segundo: Se exceptúan de aplicar el procedimiento descrito en párrafo inmediatamente anterior, aquellos procesos de selección que adelante del DACP para la adquisición de bienes y servicios de uso común, de los que trata el numeral 3.2. del presente Decreto, en cuyo caso, procederá la publicación del borrador del proceso de selección en el SECOP o la plataforma que corresponda, siempre que la adquisición no supere los DOS MIL (2000) SMLMV. Asimismo, se exceptúan de aplicar la anterior disposición aquellos organismos que requieran adelantar procesos de selección en los

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(29 ENE 2026)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

que resulten vinculantes los Documentos Tipo conforme lo preceptuado en el parágrafo 7 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que lo regulen.

Parágrafo Tercero: Las actuaciones posteriores a la suscripción de los actos, contratos, convenios o acuerdos de voluntades, que al momento de la celebración superaron los DOS MIL (2000) SMLMV, que impliquen adición de recursos o modificación del alcance del objeto, deberán ser suscritas por el organismo misionalmente competente en el respectivo asunto, previa revisión y aprobación del DACP.

Para efecto de su trámite, los documentos correspondientes deberán remitirse al Departamento Administrativo de Contratación Pública, con el propósito de que éste realice la revisión correspondiente en el ámbito de sus competencias, para lo cual deberá aplicarse el procedimiento establecido en el parágrafo primero del presente artículo tercero.

Parágrafo Cuarto: El Departamento Administrativo de Contratación Pública, en concordancia con las funciones, competencias y atribuciones, especialmente las contempladas en el numeral 1 del artículo 23 y en el numeral 7 del artículo 92 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, en aras de cumplir a cabalidad con las funciones y atender las responsabilidades que le han sido asignadas; atendiendo los principios de economía y especialidad técnica de cada organismo, podrá recomendar al Alcalde otorgar atribuciones en materia de contratación a los organismos, para lo cual preparará, proyectará y aprobará los actos administrativos a los que haya lugar, los cuales se remitirán directamente para la firma del señor Alcalde, sin que sea necesario la revisión del mismo por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en razón de la especialidad de la materia de aquel Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Artículo Cuarto. El Secretario de Despacho de la Secretaría de Infraestructura del Distrito Especial de Santiago de Cali, cuenta con atribuciones para suscribir todos los actos, instrumentos y documentos pre contractuales, contractuales y post contractuales, necesarios para adelantar en nombre del respectivo organismo, los procesos de selección de los contratistas del Estado en el marco de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto- Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen, así como adjudicar o declarar desierto los mismos.

Esta atribución no exime del cumplimiento de la autorización previa para la celebración de los contratos de interés público cuando es directo y para llevar a cabo el proceso

competitivo y la respectiva suscripción del contrato, en los términos del Decreto 092 de 2017 de que trata el numeral 3.6 del presente acto administrativo.

La excepción contemplada en el numeral anterior no aplica para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión señalados en el artículo 2°, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, razón por la cual deberán cumplir con las atribuciones especiales otorgadas por el Alcalde en esta materia.

No le serán aplicables las excepciones y reglas especiales mencionadas en este numeral a la Secretaría de Infraestructura, por lo tanto, tendrá atribuciones para celebrar negocios jurídicos o contratos con otros entes del orden territorial o nacional, sin límite de cuantía.

Artículo Quinto: Asignar a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de conformidad con el numeral 12 del Artículo 190 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, la función de administrar la infraestructura física de la Secretaría, destinada a la gestión de las Juntas de Acción Comunal y las Juntas Administradoras Locales y la celebración de los contratos que se deriven de tal ejercicio.

Parágrafo: Para el cumplimiento de este artículo, el Secretario de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tendrá competencia para expedir todos los actos precontractuales, contractuales y post contractuales de la celebración de los contratos de comodato con las Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales de sede o salones comunales.

Artículo Sexto: El Alcalde se reserva la facultad de otorgar o limitar la competencia para contratar, comprometer y ordenar el gasto en el organismo que considere pertinente, conforme al parágrafo del artículo 28 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016.

Artículo Séptimo. Informe y Seguimiento a la Contratación Pública. Los Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin personería jurídica del Distrito Especial de Santiago de Cali y los Jefes de Oficina a los que se hace referencia en el presente Decreto deberán presentar un informe mensual de la contratación adelantada por cada organismo en

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ejercicio de las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto contenidas en el artículo 28 del Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016.

Para efectos de lo anterior, los diferentes organismos de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciarán mes a mes la información requerida en la matriz de seguimiento dispuesta para tal fin por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, lo cual deberá ser informado oficialmente a la Subdirección de Abastecimiento Estratégico y al Departamento Administrativo de Control Interno, una vez se haya llevado a cabo el diligenciamiento.

La matriz de seguimiento será revisada por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, reservándose la facultad de solicitar acompañamiento del Departamento Administrativo de Control Interno, Control disciplinario y la Oficina de Transparencia, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Parágrafo Primero: El Departamento Administrativo de Contratación Pública consolidará en un escrito, la información de la contratación remitida por todos los organismos de la Administración Distrital para lo cual expedirá las directrices que los organismos deberán cumplir cuando suministren esta información mensualmente. Dicho informe consolidado será remitido por el DACP a la Oficina Asesora de Transparencia, de manera trimestral, esta última, a su vez, rendirá informe al Secretario de Gobierno y al Señor Alcalde.

Parágrafo Segundo: El Departamento Administrativo de Contratación Pública, en el evento en que advierta el incumplimiento de los lineamientos impartidos en el procedimiento de revisión de los documentos precontractuales de que trata el parágrafo primero y siguientes del artículo tercero del presente decreto, informará a la oficina de Asesora de Transparencia, para que desde las competencias de la citada dependencia, se adelanten las acciones a las que haya lugar.

Lo anterior, sin perjuicio de la la responsabilidad que les atañe a los funcionarios que ostenten los cargos mencionados en el presente Decreto, de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, para lo cual designarán un supervisor o interventor según corresponda, en los términos previstos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación de la Entidad.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. (4112.010.20.0443) DE 2026

(Mayo 8)

"POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERÍA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Artículo Octavo: El presente Decreto rige a partir de su expedición, será publicado en el Boletín Oficial del Distrito Especial de Santiago de Cali y deroga los Decretos Nos. 4112.010.20.0025 del enero 12 de 2024, 4112.010.20.0030 de enero 18 de 2024, 4112.010.20.0438 del 04 de junio de 2024 y 4112.010.20.0399 del 20 de junio de 2025.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los Ocho (8) días del mes de mayo de 2026.

ÁLVARO ALEJANDRO EDER GARCÉS
Alcalde del Distrito Especial de Santiago de Cali

Publicado en el Boletín Oficial No. 71 Fecha: 8/may/2026

Proyectó: Angélica María Hernández Arroyo – Contratista
Revisó: Amparo Ramos Acevedo—Contratista
Alejandra Cardona Duque- Subdirector de Departamento Administrativo
Julian Jiménez Rivero- Contratista
Amanda Catalina Rojas Díaz- Director de Departamento Administrativo
Angela María Catalán Gutiérrez –Subdirector de Departamento Administrativo
Ana Catalina Castro Lozano – Director de Departamento Administrativo.
Fernando Antonio Grillo Rubiano - Secretario de Despacho.