ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 12	
Hora: 04:30PM	Fecha: 10/09/2026
Lugar:	CZ SAN CRISTOBAL SUR
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal San Cristóbal
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo Extraordinario para revisar y avalar perfil por novedades de talento humano cumpliendo con la estructura operativa en la Entidad Administradora del Servicio **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN** contrato de aporte No. **11023382026**, modalidad institucional

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación el talento humano y aval, según Guía Operativa del Servicio modalidad institucional
3. Decisiones
4. Compromisos

Desarrollo:

1. **Saludo y bienvenida:** Siendo las 04:30pm del día 10/09/2026, se realiza Comité Técnico Operativo Extraordinario de manera virtual/via teams para aval de talento humano. En el comité están presentes por parte de la EAS la representante legal **LAURA VICTIRIA GONZALEZ** y coordinadora **KAREN YULIED SALAZAR.**

   Por parte del Centro Zonal se encuentra presente la supervisora del contrato **DIANA PAOLA RODRIGUEZ,** enlace seguimiento ejecución técnica **LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA,** enlace financiero **MARIA PAULA GORDILLA** con el fin de realizar comité Técnico Operativo Extraordinario para verificación de talento humano del servicio.

2. **Verificación Talento Humano:** La conformación del talento humano comprende el proceso de selección, contratación e inducción del personal idóneo y necesario para asegurar la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Estándar 33, las orientaciones del Estándar 31, la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del Estándar 30. La contratación del talento humano debe realizarse conforme a lo establecido por la Ley, y lo orientado en los Estándares 52 y 53. Que Vía correo electrónico la entidad solicita comité técnico operativo para revisar y aval hoja de vida por novedades presentadas con el talento humano.

   Que el día 08/09/2026 la EAS solicita aval de un (1) rol con su respectivo perfil:

- (1) gestora de alimentos

De acuerdo con las novedades presentadas del talento humano, la EAS presenta a la supervisión de contrato relación del rol y perfil que conformará el equipo del talento humano de la UDS VIAJEROS MAGICOS SEDE A, se Avala el perfil por cumplir con lo establecido en la ***Tabla 11. Roles y Perfiles del Talento Humano,*** de la Guía Operativa del Servicio Modalidad institucional

PUBLICA

PERSONA QUE INGRESA	FECHA DE INGRESO	ROL	NOVEDADES
NATALY FERNÁNDEZ GARCÍA	14/09/2026	GESTORA DE ALIMENTOS	EGRESO SEDE A Leslie Julieth Castro Cubillos

De acuerdo con lo anterior se realiza la respectiva verificación con la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	ROL	FORMACION ACADEMICA-PROFESION	TIEMPO DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN MESES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CUMPLE	SEDE
NATALY FERNÁNDEZ GARCÍA	GESTORA DE ALIMENTOS	BACHILLER Técnico en atención a la primera infancia	61 meses	SI	SEDE A

Decisiones:

- La entidad realiza la verificación de los criterios, habilidades blandas y demás requisitos establecidos que hacen parte del proceso de selección y contratación del talento humano, garantizando que el personal cumpla con el perfil y las condiciones requeridas para el desarrollo de sus funciones.
- La supervisora de contrato Avala el Talento humano presentado por la EAS, el cual cuenta con la formación académica y experiencia requerida de acuerdo con lo establecido la Guía Operativa del Servicio Modalidad institucional.
- Realizar la respectiva contratación de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Trabajo, así como también los correspondientes exámenes ocupacionales del perfil escogido.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aportar el contrato suscrito entre la EAS y persona a contratar, así como también los respectivos exámenes ocupacionales.	CORDIN	PROXIMO COMITÉ MES SEPTIEMBRE 2026
Realizar la vinculación del talento humano en	CORDIN	PROXIMO

PUBLICA

el aplicativo de información cuéntame con su respectiva información en el módulo talento humano.		COMITÉSEPTIEMBRE 2026
Hacer llegar acta de proceso de inducción de los perfiles a contratar de acuerdo con las horas determinadas en el Manual Técnico de la modalidad Institucional.	CORDIN	PROXIMO COMITÉ SEPTIEMBRE 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DIANA PAOLA RODRIGUEZ	COORDINADORA /SUPERVISORA DE CONTRATO	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
MARIA PAULA GORDILLO	ELACE FINANCIERO	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
KAREN YULIED SALAZAR	CORDINADORA	CORDIN	
LAURA VICTORIA GONZALEZ	REPRESENTANTE LEGAL	CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA		

PUBLICA