ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 11	
Hora: 09:30AM	Fecha: 31/08/2026
Lugar:	CZ SAN CRISTOBAL SUR
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal San Cristobal
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo Extraordinario para revisar y avalar perfil por novedades de talento humano cumpliendo con la estructura operativa en la Entidad Administradora del Servicio **CORPORACION PARA EL DESARROLLO CORDIN** contrato de aporte No. **11023382026**, modalidad institucional

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación el talento humano y aval, según Guía Operativa del Servicio modalidad institucional
3. Decisiones
4. Compromisos

Desarrollo:

1. **Saludo y bienvenida:** Siendo las 10:30am del día 31/08/2026, se realiza Comité Técnico Operativo Extraordinario de manera virtual/via teams para aval de talento humano. En el comité están presentes por parte de la EAS la representante legal **LAURA VICTIRIA GONZALEZ** y coordinadora **KAREN YULIED SALAZAR.**

   Por parte del Centro Zonal se encuentra presente la supervisora del contrato **DIANA PAOLA RODRIGUEZ,** enlace seguimiento ejecución técnica **LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA,** enlace financiero **MARIA PAULA GORDILLA** con el fin de realizar comité Técnico Operativo Extraordinario para verificación de talento humano del servicio.

2. **Verificación Talento Humano:** La conformación del talento humano comprende el proceso de selección, contratación e inducción del personal idóneo y necesario para asegurar la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Estándar 33, las orientaciones del Estándar 31, la relación técnica de la estructura operativa de cada servicio y con los perfiles del Estándar 30. La contratación del talento humano debe realizarse conforme a lo establecido por la Ley, y lo orientado en los Estándares 52 y 53. Que Vía correo electrónico la entidad solicita comité técnico operativo para revisar y avalar hojas de vida por novedades presentadas con el talento humano.

   Que el día 31/08/2026 la EAS solicita aval de un (5) rol con su respectivo perfil:

- (1) auxiliar de servicios generales
- (2) gestoras de alimentos
- (1) auxiliar pedagógica
- (1) agente educativa

De acuerdo con las novedades presentadas del talento humano, la EAS presenta a la supervisión de contrato relación del rol y perfil que conformará el equipo del talento humano de la UDS VIAJEROS MAGICOS SEDE A. B. Y C, se Avala el perfil por cumplir con lo establecido en la ***Tabla 11. Roles y Perfiles del Talento Humano,*** de la Guía

PUBLICA

Operativa del Servicio Modalidad institucional

PERSONA QUE INGRESA	FECHA DE EGRES0	ROL	NOVEDADES
Liliana Milena Rueda Alvarez	21/08/2026	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	EGRESO SEDE A

De acuerdo con lo anterior se realiza la respectiva verificación con la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	ROL	FORMACION ACADEMICA-PROFESION	TIEMPO DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN MESES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CUMPLE	SEDE
SANDRA PATRICIA CASALLAS BUSTOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	BACHILLER	113 MESES	SI	SEDE A
LEIDY ROCIÓ GUTIÉRREZ GAONA	GESTORA DE ALIMENTOS	TECNICO EN COCINA	6 MESES	SI	SEDE B
BRILLYTH DALLANA ROMERO CAMACHO	AUXILIAR PEDAGOGICA	TECNICA LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	38 MESES	SI	SEDE C
SONIA EDITH MESA MARQUEZ	GESTORA DE ALIMENTOS	BACHILLER	15 MESES	SI	SEDE C
JENNYFER ANDREA VASQUEZ HERNANDEZ	AGENTE EDUCATIVA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	35 MESES	SI	SEDE B

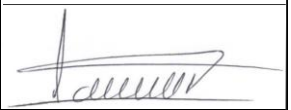
PUBLICA

Decisiones:

- La supervisora de contrato Avala el Talento humano presentado por la EAS, el cual cuenta con la formación académica y experiencia requerida de acuerdo con lo establecido la Guía Operativa del Servicio Modalidad institucional.
- Realizar la respectiva contratación de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Trabajo, así como también los correspondientes exámenes ocupacionales del perfil escogido

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aportar el contrato suscrito entre la EAS y personas de los diferentes perfiles a contratar, así como también los respectivos exámenes ocupacionales.	CORDIN	PROXIMO COMITÉ MES SEPTIEMBRE 2026
Realizar la vinculación del talento humano en el aplicativo de información cuéntame con su respectiva información en el módulo talento humano.	CORDIN	PROXIMO COMITÉSEPTIEMBRE 2026
Hacer llegar acta de proceso de inducción de los perfiles a contratar de acuerdo con las horas determinadas en el Manual Técnico de la modalidad Institucional.	CORDIN	PROXIMO COMITÉ SEPTIEMBRE 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
DIANA PAOLA RODRIGUEZ	COORDINADORA /SUPERVISORA DE CONTRATO	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
MARIA PAULA GORDILLO	ELACE FINANCIERO	ICBF -CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	
KAREN YULIED SALAZAR	CORDINADORA	CORDIN	
LAURA VOCTORIA GONZALEZ	REPRESENTANTE LEGAL	CORDIN	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	LUISA FERNANDA BARRERO ZUÑIGA		

PUBLICA