PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 20 de Octubre de 2026

Señor(a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Atención Integral al Campesino
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026

XIOMARA FORERO ANGARITA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.467.329 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($45.953.721).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2026 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.579.166).** b) Siete (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2026 por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se sigue la ficha No. 3628215 formación complementaria MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS ubicada en el municipio de Astrea (Corregimiento de Santa El Triunfo). Se realizarán las actividades: Conceptos generales de los sistemas de producción ecológica de los suelos, Beneficios de los microorganismos de los suelos, producción de abonos orgánicos. Manejo de labranzas. Se sigue la ficha No. 3639635 formación complementaria BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS ubicada en el municipio de Valledupar. Se realizarán las actividades: Conceptos generales de las BPA, Beneficios de las BPA, Organización de una finca, Manejo productivo de un cultivo.	Ver soporte en el DRIVE: Formatos de asistencias GOR-F-085. Evidencias fotográficas. Ver soporte en el DRIVE: Formatos de asistencias GOR-F-085. Acta de concertación de inicio de programa. Plan de trabajo. Evidencias fotográficas.
2.	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, prácticas en campo, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje.
3.	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el		

	logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Entrega de Guías de aprendizaje de acuerdo al Diseño Curricular.	Formatos de Guías de Aprendizaje.
4.	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se dará el reporte de juicios evaluativos de la ficha No. 3628215 – 3639635 – 3639963. una vez que se de finalización de la formación complementaria.	Plataforma de Sofía Plus Formato de soporte de Evaluación de ficha.
5.	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Se está haciendo presencia de los instructores a cargo de cada formación asignadas por el Coordinador Académico de programa.	Soportes Asistencias, evidencias fotográficas en el DRIVE
6.	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	Ver informes del programa.
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se realizó reunión mensual el día 15 de octubre con la coordinadora del programa Especiales. Socialización Estrategias de MIPG a cargo de Eneir de la parte administrativa	Soportes Asistencias, Evidencias fotográficas
8.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Demostrar como instructores el desempeño que se debe atender de manera oportunidad a los aprendices.	Ver soportes de formatos en el Drive.
9.	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolla en cada una de las formaciones actividades respectivas de acuerdo al Diseño Curricular .	Diseño Curricular, talleres, actividades en campo.
10.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje
11.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Espacio requerido para la formación en Salón Comunal y prácticas de campo.	Ambientes de formación (Salón comunal y Campo), evidencias fotográficas

	características y requerimientos de los aprendices.		
12.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante la ejecución de enseñanza se han realizado los procesos de saberes previos para aplicar metodología adecuada y de acuerdo a las necesidad de la población.	Ver soportes de formatos en el Drive
13.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se programa con antelación cada semana actividades de enseñanza.	Ver guías de aprendizaje en el Drive
14.	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta cada mes a la coordinadora todas las actividades de cada formación asignada.	Reporte en el Drive de cada ficha.
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Brindar las normas y lineamientos del reglamento a cada aprendiz para el buen desarrollo de la formación.	Reglamento del Aprendiz
16.	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les dio a conocer a los aprendices los lineamientos y desarrollo de la formación, competencias y resultados de aprendizaje.	Diseño Curricular Plan de trabajo
17.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Socialización de formaciones en cada municipio.	Ver Evidencias fotográficas en el Drive.
18.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizó asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de la fichas No. 3628215 – 3639635 – 3639963.	Plataforma de Sofía Plus y Gestión de la ruta de aprendizaje.
19.	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean	Realizar Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc. de acuerdo al diseño Curricular de cada formación técnica.	Formatos de Guías de Aprendizaje en el Drive

	requeridas por el equipo pedagógico de centro.		
20.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2
21.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	Formatos respectivos asignados por la Coordinadora
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se registra todavía entrega de elementos ni bienes.	No se registra
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se ha entregado carnet virtual institucional.	No aplica
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta el informe de ejecución mensual al coordinador del programa con sus actividades y evidencias de cada formación asignada.	Formato de informe GTH-F-062
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2
26.	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	N/A	
27.	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra

	de conocimiento para la que se contrató.		
28.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra
29.	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	N/A	
30.	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se han atendido respectivamente de acuerdo a cada obligación contractual.	Formatos asignados por el coordinador de programa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**173526**	VALLEDUPAR – ASTREA – CORREGIMIENTO DE SANTA CECILIA – VALLEDUPAR.	29/09/2026	30/09/2026

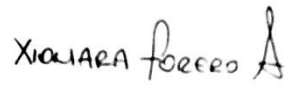
Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20 de Octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20 de Octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20 de Octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 20 de Octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4669837761** la planilla – Operador SOI referente al mes de Septiembre.

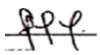
Nota aclaratoria: Esta para programación de eventos Sofia Plus de la ficha 3649963 AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS, una vez se complete las horas en Sofía se adjuntará en la plataforma del Secop 2.

Cordialmente,



XIOMARA FORERO ANGARITA
Contratista
C.C. No. 63.467.329 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:



LEONOR DUARTE NORIEGA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMA ESPECIALES

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MES DE OCTUBRE

REUNION DE INSTRUCTORES – COORDINADORA DE PROGRAMA ESPECIALES





FICHA No. 362815. MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS – MUNICIPIO DE ASTREA (VEREDA EL TRIUNFO)



FICHA No. 3639635. BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS – MUNICIPIO DE VALLEDUPAR





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3639635 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3628215 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Sistema:	2026-09-25-11:28 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3026 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	373526	**Fecha Registro:**	2026-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	537.964,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	537.964,00	**Saldo x Obligar:**	537.964,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63467329	**Razón Social:**	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	938012197	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77021148	**Nombre:**	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**173526**	**Número:**	173526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-09-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		537.964,00	0,00		
					Total:	537.964,00	0,00	537.964,00	537.964,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 173526 EL 29 Y 30 SEPT 2026 A ASTREA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-011125

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-09-25	537.964,00	537.964,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO SANGUINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-09-23-4:06 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	173526	**Fecha Solicitud**	2026-09-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-09-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS-DESPLAZADO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3026	**Dependencia Solicitante**	911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
XIOMARA FORERO ANGARITA	CC: 63467329	CONTRATISTA	Autorizada	2026-09-29	2026-09-29	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	201.312,00	201.312,00	336.652,00	537.964,00	IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3623854 UBICADA EN CORREGIMIENTO SANTA CECILIA MUNICIPIO DE ASTREA. TRANS 56652
				2026-09-30	2026-09-30	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**201.312,00**	**336.652,00**	**537.964,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3623854 UBICADA EN CORREGIMIENTO SANTA CECILIA MUNICIPIO DE ASTREA. TRANS 56652

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO SANGUINO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CAMPESINO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-09-23-4:06 p. m.	

Identificacion:	77021148	Nombre:	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	23/09/2026 15:54:03

	Versión: 02
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/9/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
XIOMARA FORERO ANGARITA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63467329**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 9113850**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DEPINERES ROCHA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADORA PROGRAMA ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR - ASTREA - CORREGIMIENTO DE SANTA CECILIA - VALLEDUPAR**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	**CONTACTO**	(605)5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**29**	**9**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**30**	**9**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formacion complementaria BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS a los grupos de poblacion desplazados y/o Victima del Desplazamiento por la violencia en el municipio de Astrea - Corregimiento de Santa Cecilia, teniendo en cuenta el Diseño Curricular y guias de aprendizajes a desarrollar en la red de conocimiento agrícola.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos.
2	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.
3	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**29**	**9**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				Valledupar - Astrea - Corregimiento de Santa Cecilia
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: 6:00 AM**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia al municipio de Astrea, luego hacia el Corregimiento de Santa Cecilia) en moto con espera para impartir la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha No. 3623854.		
	HORA: 9:00 AM	Inicio de la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS.		
	HORA: 9:15 AM	Desarrollo de actividades de la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS.		
	HORA: 11:55 PM	Cierre de la jornada, conclusiones y acuerdo de actividades para la proxima sesión.		
	HORA: 12:20 PM	Regreso desde el Corregimiento de Santa Cecilia hacia el municipio de Valledupar.		
Dia 2	**30**	**9**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: 6:00 AM**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia al municipio de Astrea, luego hacia el Corregimiento de Santa Cecilia) en moto con espera para impartir la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha No. 3623854.		
	HORA: 9:00 AM	Inicio de la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS.		
	HORA: 9:15 AM	Desarrollo de actividades de la formación de BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS.		
	HORA: 11:55 PM	Cierre de la jornada, conclusiones y acuerdo de actividades para la proxima sesión.		
	HORA: 12:20 PM	Regreso desde el Corregimiento de Santa Cecilia hacia el municipio de Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				Corregimiento de Santa Cecilia - Astrea - Valledupar
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$ 0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$ 0**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$ 200.000**
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de	**$ 80.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DEPINERES ROCHA**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO**	**Cargo:** **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:** **XIOMARA FORERO ANGARITA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Valledupar, 6 de Octubre de 2026

PRESENTADO A:
CARLOS ALBERTO GUTIIERREZ DE PIÑERES ROCHA
Subdirector de Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
173526	29/09/2026	30/09/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
VALLEDUPAR – ASTREA – CORREGIMIENTO DE SANTA CECILIA – VALLEDUPAR.	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL AL CAMPESINO – CAIC	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar formación complementaria Buenas Prácticas Agrícolas a los grupos de población desplazados y/o Victima del Desplazamiento por la violencia en el municipio de Astrea – Corregimiento de Santa Cecilia, teniendo en cuenta el Diseño Curricular y guías de aprendizajes a desarrollar en la red de conocimiento agrícola.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1. 29/09/2026

Se Desarrollaron las actividades en la jornada de la mañana, relacionadas con la formación Buenas Prácticas Agrícolas con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS ubicado en el municipio de Astrea – Corregimiento de Santa Cecilia.

DIA 2. 30/09/2026

Se Desarrollaron las actividades en la jornada de la mañana, relacionadas con la formación Buenas Prácticas Agrícolas con Ficha No. 3623854 de acuerdo a la competencia PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS ubicado en el municipio de Astrea – Corregimiento de Santa Cecilia.

RESULTADOS:

1. IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA

2. APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.
3. VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
4. AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Soporte de documento RP y SIIF de comisión.
2. Registro Fotográfico.
4. Listado de Asistencias.
3. Tiquetes desplazamiento.
4. Formato Transporte Informal.

COMPROMISOS

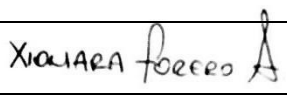
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar un diagnóstico de producción de acuerdo a los condiciones edafoclimaticas de un cultivo	APRENDICES	OCTUBRE
Establecer los diferentes pilares para el manejo productivo de cultivos agrícolas.	APRENDICES	OCTUBRE
Realizar un cronograma de actividades que se aplican para labores agrícolas.	APRENDICES	OCTUBRE

CONCLUSIONES:

1. Se dieron a conocer los temas según diseño curricular de la formación y la importancia de aplicar BPA para el mejoramiento productivo de los cultivos.

2. Los aprendices mostraron interés y participaron en las actividades que se dieron durante la jornada, tiene en cuenta: Conceptos generales de las BPA, Beneficios de las BPA, Organización de una finca, Manejo productivo de un cultivo.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
XIOMARA FORERO ANGARITA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evidencias día 1. Ficha No. 3623854





Evidencias día 2. Ficha No. 3623854





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion Buenas Practicas Agricolas - Santa Cecilia CAstro)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Agiles Salcedo	7618334			Aprendiz	cena		321		Ag Siles Salcedo
	Yarles Mario Carcamo	49697442			Aprendiz	cena	carcamomarleno@yahoo.mario@gmail.com	3205253596		Yarles Carcamo
	Doris Diaz V	49746989			Aprendiz	cena	doris.diaz4v@gmail.com	3147394305		DORIS DIAZ
	Luis Miguel Cano	92275632			Aprendiz	cena	luismiguelcano@gmail.com	3226090421		Luis Miguel Cano
	Jenni Ospina	1068344569			Aprendiz	Sena	3134660456@gmail.com	3116725782		Jenni
	Yenny Jimena	49754284			Aprendiz	Sena		3127482760		Yenny Jimena
	Lidys silva	1051661199			Aprendiz	sena		3226096653		Lidys silva
	Omeida Pardo	33223402			APrendiz	sena	Omeida840@gmail.com	3128190604		Omeida PN
	Juan camilo Diaz	1068346304			Aprendiz	sena	Diazmeyercamilo@gmail.com	3108133782		Juan Ksa
	Baldorsa salcedo	1085886388			Aprendiz	sena	baldorsasalcedo@gmail.com	3115631757		Baldorsa
	Jessy Aguilar	3670875			Aprendiz	Sena				Jessy Aguilar
	FRANKLIN BLANCO	7618443			Aprendiz	Sena		3017853132		Franklin B.
	Luis Ignacio S	7162087			Aprendiz	Sena				Luis S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE sep DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formacion Buenas Practicas Agrícolas - Santa Cecilia (Astra)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Monica Lopez	49775001		Aprendiz				3122323062		
	Yorlis María C	49697442		Aprendiz			Coronamoreno pilar 2021@gmail.com	3205253246		
	Elia Salcedo	1068346388		Aprendiz			Elia Marcela@gmail.com Salcedoburgos	3248841584		
	Yenny Jurado	49754284		Aprendiz				3127482760		
	Jair Meyer	1068348495		Aprendiz				3117955572		
	Jarol Daniel L.	1068349569		Aprendiz				3116725782		
	RAiderson salcedo	1068386388		Aprendiz				3113631767	Si	
	Juancamilo Diaz	1068346309		Aprendiz				3168133772	Si	
	Lidys silva M	1051661199		Aprendiz				3226096053		
	Omeida peñaloza	33223402		Aprendiz			Omeida890@gmail.com	3128190604	Si	
	Aguilar Salcedo	7618334		Aprendiz				3217269258		
	Deisy Aguilar	36708075		Aprendiz						
	Luis Gracia Sandoval	76105005		Aprendiz						
	FRANKLIN BLANCO	7165005		Aprendiz				3017851		
	Hayler Aguilar	1008307042		Aprendiz						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COOPERATIVA MULTIACTIVA
de transportadores de Chiriguaná Ltda.
"COOTRANSCHI"
NIT. 800211679-1
Personería Jurídica No. 1332 de Abril 24 de 1992
Lic. 0011 - Marzo 21 de 1996 de Ministerio de Transporte
Calle Central - Tel. 5760465 - Chiriguaná - Cesar

TIQUETE No. 4569

ORIGEN				DESTINO
VALLEDUPAR				ASTREA
DIA	MES	AÑO	HORA	TARIFA
29	09	26	6:00 AM	$50.000-
—	PLACA - UWX723			NIVEL DE SERVICIO —
NOMBRES: XIOMARA FORERO A				PUESTO 10

RECOMENDACIONES:
* NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA RUTA Y HORA INDICADAS.

TAXI COOMULCOD TAXI

LICENCIA 022 DEL 27 DE ABRIL DE 1998 NIT. 800.209.969-2
CODAZZI - CESAR
SERVICIO PUERTA A PUERTA - GIROS Y ENCOMIENDAS
V/PAR. TEL. 560 1010 - CODAZZI TEL. 576 6666

ORIGEN	4613			
ASTREA				
DESTINO	DIA	MES	AÑO	
VALLEDUPAR	29	09	26	2:30 PM
VALOR $ 50.000-	MOVIL TET 132			
NOMBRE PASAJERO XIOMARA FORERO				

TAXI COOMULCOD TAXI

LICENCIA 022 DEL 27 DE ABRIL DE 1998 NIT. 800.209.969-2
CODAZZI - CESAR
SERVICIO PUERTA A PUERTA - GIROS Y ENCOMIENDAS
V/PAR. TEL. 560 1010 - CODAZZI TEL. 576 6666

ORIGEN	4614			
VALLEDUPAR				
DESTINO	DIA	MES	AÑO	
ASTREA	30	09	26	6:00 AM
VALOR $ 50.000-	MOVIL FXS 228			
NOMBRE PASAJERO XIOMARA FORERO				

FONSECA EXPRESS
NIT: 825.003.476-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolívar
RESERVAS: 313 541 2305 301 640 8431 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: XIOMARA FORERO A

Origen	Destino					
ASTREA	VALLEDUPAR					
HORA SALIDA	A.M	P.M	DIA	MES	AÑO	
3:00 PM		X	30	09	26	
VEHICULO XLN 508	No. Interno —					
VALOR CONTRATO $ 50.000-						

No. 9488

Firma y Sello
La Empresa

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VALLEDUPAR - 06/10/2026	**Código Regional :**	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Código Centro:**	911410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.467.329	**Fecha de elaboración:**	6/10/2026

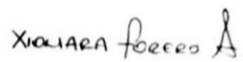
En desarrollo de la comisión No. ____**173526**_____durante los días **29 y 30** mes de ___**Septiembre**__de___**2026**___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/09/2026	ASTREA - CORREGIMIENTO SANTA CECILIA - ASTREA	MOTO	40.000
30/09/2026	ASTREA - CORREGIMIENTO SANTA CECILIA - ASTREA	MOTO	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**80.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DE PIÑERES ROCHA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9113850	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 11:39:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63467329
Código de Verificación	63467329261020113909

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:39:56 AM horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63467329**

Apellidos y Nombres: **FORERO ANGARITA XIOMARA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305087138

PIB
11:38:10

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) XIOMARA FORERO ANGARITA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63467329:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 11:41:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63467329** y Nombre: **XIOMARA FORERO ANGARITA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149915671** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir