NUMERO DE CONTRATO.	**CD-171-2026**
TIPO DE CONTRATO:	APOYO A LA GESTION
OBJETO:	APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO
VALOR:	CINCO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($5.083.333) M/CTE incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.
CONTRATISTA:	**YARLENI MARITZA HUESO RUEDA**
FECHA INICIO:	23 DE OCTUBRE DE 2026
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2026

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a los veintitrés (23) días del mes de octubre del año 2026, el cual debe concluir el veintitrés (23) de diciembre del año 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Supervisor	Contratista
Firma	Firma
SANDRA MILENA ROJAS HERNÁNDEZ	**YARLENI MARITZA HUESO RUEDA**
CC: 52.704.447 de Bogotá D.C SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E)	CC: 1.003.479.415 de Puerto Salgar

Elaboro: Nataly Urbina-Contratista profesional

Reviso: Yerson Stid Medina Quijano-Jefe oficina jurídica y de contratación