Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**1**	
Contrato N°	202001831		
Nombre del Supervisor	ELOINA GOENAGA JIMENEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	YANETH JOSE RODRIGUEZ SANDOVAL		
Identificación del contratista	CC1140883100		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EN LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo	El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002476	Fecha del C.D.P	10-08-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004168	Fecha del R.P	25/08/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 13.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 13.000.000		
Fecha de inicio del contrato 25-08-2020	Fecha de terminación del contrato 31-12-2020	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 13.000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 13.000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.800.000
Valor por ejecutar		$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	**Producto**
Apoyar la recepción de correspondencia	El contratista realizó la recepción de la correspondencia que ingresa a través del ORFEO y física a la Subsecretaría de Salud Pública.
Elaborar los informes que se requieran desde la subsecretaria	El contratista realizó los informes y acopio de los mismos, enviados a los entes de control y dependencias internas de la Gobernación del Atlántico.
Elaborar documentos que se requieren como apoyo a la labor de la subsecretaría de salud pública	El contratista elaboró documentos y bases de datos que requirieron para la labor de la Subsecretaría de Salud Pública
Archivar documentos derivados del cargo	El contratista realizó el proceso de archivo de los documentos físicos que ingresan a diarios a la Subsecretaría de Salud Pública.
Apoyar en el manejo de caja menor	El contratista bajo su responsabilidad custodió los dineros entregados para el manejo de la emergencia sanitaria ocurrida por el COVID-19.
Apoyar en el control de insumos	El contratista apoyó y controló la entrega de insumos bajo la responsabilidad de la Subsecretaría de Salud Pública, durante la emergencia sanitaria ocurrida por el COVID-19.
Apoyar en el control del Transporte de la subsecretaria	El contratista apoyó en la organización, planeación y entrega del transporte al personal de empleados y contratistas que requirieron trasladarse a los 22 municipios del

	Departamento del Atlántico.
Apoyar en el proceso de interventorias asignadas a la Subsecretaria	El contratista apoyó en la elaboración de las interventoría asignadas a la Subsecretaria de Salud Pública.
Apoyar en general a las actividades que se hacen en la Subcretaria	El contratista realizó en las actividades asignadas por la Subsecretaria de Salud Pública. en especial en las actividades relacionadas con el plan de contingencia del COVID-19
Apoyar en la elaboración de formatos requeridos para procesos	El contratista realizó los formatos requeridos por la Subsecretaria para los procesos que se implementaron en la Subsecretaría de Salud Pública.
Apoyar en la elaboracion de actas que documenten los procesos	El contratista apoyo y elaboró las actas que documentan los procesos iniciados por la Subsecretaria de Salud Pública.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	El contratista apoyó en las actividades asignadas por la Supervisora del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELOINA GOENAGA JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiún (24) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020).

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 32.609.770

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 1.140.883.100