ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 619	
Hora: 8:00 AM	**Fecha: 21/10/2026**
Lugar	**Centro Zonal Rafael Uribe**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Y supervisión CZ Rafael Uribe**
Proceso:	**Adquisición de bienes y servicios**
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo desde el área técnica y nutricional para legalización de cuentas del contrato de la **EAS FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA** que opera la modalidad institucional del servicio HI EL TRENCITO.

AGENDA:

1. Saludo y presentación.
2. Seguimiento de compromisos comité mes anterior.
3. Identificación del contrato

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

4. Verificar Novedades del contrato
5. Revisar Informe Técnico de actividades
6. verificar Certificado de cobertura
7. Realizar seguimiento a visitas realizadas a la UDS
8. Verificar y hacer seguimiento a Allegar ticket

COMPONENTE TALENTO HUMANO

9. Verificar Planilla de pago de seguridad social en estado pagado del TH
10. Verificar cargue del aplicativo de información del talento humano vinculado
11. Verificar plan anual de bienestar del talento humano.
12. Verificar acciones Sistema integrado de Gestión (SIGE) Eje de SST Y Eje de calidad.

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

13. Verificar cargue del aplicativo de información cuéntame del cargue de formación a familias.
14. Realizar seguimiento Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos
15. Verificar plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores
16. Verificar plan de articulación Interinstitucional
17. Realizar seguimiento a focalización de los participantes vinculados
18. Verificar si cuenta con población en condición de desplazamiento.
19. Verificar la atención a participantes atendidos pertenecientes a etnias.
20. Verificar articulación con las entidades territoriales del mes de septiembre.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

21. Pacto de convivencia con los padres, familiares y/o acudientes y su socialización.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Verificar cargue del aplicativo de información Cuéntame de las UDS vinculadas
23. Verificar Concepto Zona fuera de riesgo y concepto uso de suelos. (SOLICITAR A SINUPOT)

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

24. Verificar cargue del aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados.
25. Verificar cargue del aplicativo de información de la asistencia mensual
26. Verificar Registro de Asistencia Mensual (RAM) en formato PDF
27. Verificar la atención a población en condición de discapacidad
28. Realizar seguimiento a Jornada reflexión pedagógica y acta cualificación del talento humano.

COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

29. Verificar Plan de formación para la Salud Alimentaria
30. Revisar Actas de cualificación talento humano en salud alimentaria.
31. Revisar Actas de capacitaciones a padres de familia en salud alimentaria.
32. Verificar Consolidado numérico de cuéntame frente a registro datos antropométricos vs cobertura
33. Verificar Informe de seguimiento a casos con desnutrición.
34. Verificar Formatos de captura de datos antropométricos, perímetro braquial y signos físicos de desnutrición
35. Realizar seguimiento a Actas de socialización de temáticas relacionadas con el Plan de Saneamiento Básico, Manual BPM.
36. Verificar Listas de chequeo del plan de saneamiento básico y BPM.
37. Realizar seguimiento a Metrología.
38. Verificar Certificado de Mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua
39. Metrología (certificación en caso de NO presentarse novedades en el componente, si hay novedades, se deben presentar los soportes correspondientes)
40. Verificar Registros fotográficos de los alimentos adquiridos para ración servida.
41. Verificar Formato de recibo de alimentos por parte de las UDS. (KARDEX).
42. Realizar seguimiento Acta socialización de documentos de minuta con talento humano.
43. Verificar Conceptos sanitarios inmueble y servicio de alimentos.
44. Verificar Formatos BIENESTARINA (AAVN).
45. Realizar seguimiento Actas que evidencien la asistencia al comité local SAN.

Desarrollo:

1. **Saludo y presentación:** Se realiza comité técnico operativo con la entidad con la EAS **FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA** se encuentran presente la señora **LUZ DARY ROMERO** como apoderada del representante legal, la señora **DIANA CECILIA MARTÍNEZ** directora de la

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

UDS HI EL TRENCITO. Por parte del centro zonal se encuentra **YADIRA RAMOS MORALES** como supervisora del contrato, **MARÍA ALEJANDRA RÍOS BUITRAGO** nutricionista centro zonal Y **LIZETH MENDEZ RODRIGUEZ** apoyo técnico. Con el fin de Realizar comité técnico operativo desde el área técnica y nutricional para legalización de cuentas **SEPTIEMBRE.**

2. Seguimiento de **compromisos comité mes anterior.**

Compromiso	**Subsana. No subsana. Subsana parcialmente**
Allegar proveedor de compras locales el cual de cubrir un porcentaje del 50%	**Subsana**
La entidad deberá allegar previo a la realización de la contrapartida las tres cotizaciones al enlace financiero de los proveedores postulados garantizando.	**No subsana**
Presentar programa de selección de proveedores de acuerdo con lo retroalimentado en el primer comité técnico.	**No subsana**
Allegar base de tasa compensatorias con el valor total de los ingresos del grupo familiar, así mismo los respectivos soportes de ingresos, cartas, certificaciones entregadas por las familias, esta información deberá ser allegada al enlace financiero.	**Se subsana Parcialmente** la retroalimentación realizada a la entidad, indicando que únicamente se encuentran cargados 117 soportes.
Plan de cualificación del talento humano:	**Subsana** se evidencia fortalecimiento el documento especificando de manera explícita los perfiles o cargos destinatarios de cada temática y la intensidad horaria correspondiente a todas las actividades de cualificación, con el fin de dar cumplimiento integral a los criterios mínimos establecidos en la guía. Los soportes de implementación deberán verificarse mediante las actas y listados de asistencia correspondientes.
plan de articulación Interinstitucional:	**Subsana se evidencia** fortalecimiento en la definición de lugares de articulación, la identificación de responsables de las entidades participantes, la evidencia de concertación de las fechas y acciones con los actores involucrados, y la inclusión de un mecanismo de seguimiento trimestral que permita verificar el avance y cumplimiento de las acciones programadas.
Plan de gestión de riesgos de accidentes	**Subsana la entidad** incluye el Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente
Verificar plan de riesgos de desastres	**Subsana** se evidencian soportes que permitan verificar la realización de mínimo dos simulacros anuales, la implementación de experiencias pedagógicas con las niñas y los niños para la preparación ante emergencias, los sistemas de apoyo para población con discapacidad, la estrategia de continuidad del servicio en caso de emergencia o desastre, ni las evidencias de socialización del plan al talento humano. Por lo anterior, el requisito se considera parcialmente cumplido.
Realizar seguimiento a la realización del proyecto pedagógico	**Subsana** se evidencia cumplimiento en los siguientes apartados. Construcción de identidad individual y colectiva: **Subsana** Preserva cultura, cosmovisión, cosmogonía y relación con la naturaleza: **Subsana.** Reconoce saberes y prácticas culturales del territorio: **Subsana.**

	Reconoce y orienta las transiciones y trayectorias educativas: **Subsana.**
Allegar subsanación de visita de condiciones de calidad realizada por centro zonal Tunjuelito.	**Subsana parcialmente,** se cargo plan mejora
Presentar actas de capacitación a talento humano en Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla, perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda a niñas y niños, y uso de la FTLC	**Subsana**

3. Identificación contrato

FE Y ALEGRÍA DE COLOMBIA	
No. De Contrato:	11022792026
Entidad Administradora de Servicio:	**FE Y ALEGRÍA DE COLOMBIA**
NIT:	860031909
Fecha de Suscripción:	1/08/2026
Fecha de Inicio:	1/08/2026
Fecha de finalización:	31/10/2026
Fecha de inicio de la operación:	03/08/2026
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"." - ZONA 394
Modalidad:	INSTITUCIONAL
Servicio:	HI HOGAR INFANTIL
Cupos Contratados	142
Total, UDS	HI EL TRENCITO código de identificación cuéntame 110011140816
Valor del contrato:	$ 239.849.885
Contrapartida	$ 4.796.998

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. **Verificar Novedades del contrato:** No reporta comités técnico-extraordinarios, no requerimientos.

- **Reporte talento humano avalado en primer comité:**

NOMBRE UDS	CODIGO UDS		CARGO	CONTRATO DESDE	OBSERVACIONES	NOVEDADES
EL TRENCITO	110011140816	DIANA CECILIA MARTINEZ GARCIA	DIRECTORA	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	KARINA MABEL VARGAS MENDEZ	PSICOSOCIAL	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	MAGDA LORENA BARROS VILLAMIZAR	NUTRICIONISTA	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	YUDI MARITZA CONTRERAS CASTAÑEDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	INCAPACIDAD MEDICA DEL 3 AL 17 DE SEPTIEMBRE
EL TRENCITO	110011140816	ANGIE LORENA JIMENEZ MONTERO	AGENTE EDUCATIVA CAMINADORES	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	JENIFFER DAYANA VACA COPETE	AGENTE EDUCATIVA PARVULOS B	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	LUZ MIREYA GARCIA MONTEJO	AGENTE EDUCATIVA PREJARDIN A	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	LIZBETH YINETH PINEDA PINEDA	AGENTE EDUCATIVA PREJARDIN B	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	ERIKA YULIETH GUALTEROS HERNANDEZ	AGENTE EDUCATIVA JARDIN B	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	INCAPACIDAD MEDICA DEL 22 AL 23 DE SEPTIEMBRE
EL TRENCITO	110011140816	BRIGIT TATIANA RESTREPO ALFONSO	AGENTE EDUCATIVA JARDIN A	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	INCAPACIDAD MEDICA DEL 22 AL 24 DE SEPTIEMBRE
EL TRENCITO	110011140816	JENNY PATRICIA HERNANDEZ ROJAS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	LEIDY LORENA CANTOR RODRIGUEZ	AUXILIAR PEDAGOGICO	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	ROSA PATRICIA AREVALO FIGUEROA	AUXILIAR PEDAGOGICO	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	NATALI CANO LOPEZ	GESTORA DE ALIMENTOS	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	JENNY CAROLINA CRUZ REYES	GESTORA DE ALIMENTOS	1/08/2026		
EL TRENCITO	110011140816	BLANCA DORIA GIRALDO MACHADO	GESTORA DE ALIMENTOS	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	ISABEL LOPEZ SANCHEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO	110011140816	YASMIRIS ROCHA BK	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1/08/2026	Hoja de vida aprobada en comité operativo inicial.	
EL TRENCITO						

5. **Informe Técnico de actividades mensuales**, debe estar actualizado con las cláusulas contractuales. La entidad realiza la entrega de informe técnico reportando la ejecución del mes con el porcentaje de avance. De acuerdo con lo anterior se anexa el presente informe de acuerdo con los COMPONENTES DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN. Condiciones de calidad del componente familia, comunidad y redes sociales, Condiciones de Calidad del Componente de Salud y Nutrición. Condiciones de calidad del Componente Proceso Pedagógico. Condiciones de calidad del componente talento humano. Condiciones de calidad del componente ambientes educativos y protectores. Componente administrativo y de gestión.

   La entidad realiza la entrega mensual de los informes técnicos, administrativos y financieros al supervisor del contrato, dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Cuarta, obligación general No. 5, relacionada con la entrega de los informes que sean requeridos sobre la ejecución contractual, así como a la Cláusula Quinta, literal K. Administración de Recursos, numeral 12, que establece la presentación de los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. De igual forma, el control presupuestal y financiero de la ejecución contractual se verifica a través de los informes radicados mensualmente, conforme lo indicado en el numeral 3 del mismo literal.

6. **Certificado de cobertura** debe reflejar de manera clara y coherente las asistencias, inasistencias y la cobertura. La entidad allega certificado de cobertura con **21 días** de atención. **135 participantes atendidos. 7 bajas coberturas. Asistencias 2179. Inasistencias. 639 inasistencias.**

7. Realizar seguimiento a visitas realizadas a la UDS. La entidad reporta visita por parte del enlace financiero del centro zonal Rafael Uribe el día 22/09/2026, no reportan hallazgos ni alertas.

   Reporta visita de al cumplimiento de condiciones para la recepción almacenamiento y control de alimento de alto valor nutricional AAVN el día 28/09/2026, no reporta observaciones ni hallazgos.

8. Verificar y hacer seguimiento a **Allegar ticket** La entidad no reporta ticket para el periodo reportado. **No reportan ticket.**

COMPONENTE TALENTO HUMANO

9. Verificar Planilla de pago de seguridad social en estado pagado del TH, La entidad allega planilla se pago se seguridad social septiembre (pensión) octubre (salud), se evidencia descripción del talento humano afiliado.

10. **Verificar cargue del aplicativo de información del talento humano vinculado**. Desde la verificación en el aplicativo de información cuéntame la entidad reporta la información del talento humano vinculado para la operación del presente contrato

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Tipo de contrato	Cargo	Fecha Vinculación
KARINA	MABEL	VARGAS	MENDEZ	18/03/1982	OBRA LABOR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	01/08/2026
DIANA	CECILIA	MARTINEZ	GARCIA	24/04/1983	OBRA LABOR	DIRECTOR	01/08/2026
YUDY	MARITZA	CONTRERAS	CASTAÑEDA	26/11/1988	OBRA LABOR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01/08/2026
ANGIE	LORENA	JIMENEZ	MONTERO	15/08/1992	OBRA LABOR	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026
JENNIFER	DAYANA	VACA	COPETE	31/03/1988	OBRA LABOR	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026
LUZ	MIREYA	GARCIA	MONTEJO	10/01/1982	OBRA LABOR	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LIZBETH	YINETH	PINEDA	PINEDA	20/08/1995	OBRA LABOR	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026
BRIGID	TATIANA	RESTREPO	ALFONSO	13/02/1992	TÉRMINO FIJO	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026
ERIKA	YULIETH	GUALTEROS	HERNANDEZ	14/12/1995	OBRA LABOR	AGENTE EDUCATIVO	01/08/2026
ROSA	PATRICIA	AREVALO	FIGUEROA	08/11/1996	OBRA LABOR	AUXILIAR PEDAGÓGICO	01/08/2026
LEIDY	LORENA	CANTOR	RODRIGUEZ	30/09/1993	OBRA LABOR	AUXILIAR PEDAGÓGICO	01/08/2026
MAGDA	LORENA	BARRIOS	VILLAMIZAR	07/04/1993	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	01/08/2026
JENNY	CAROLINA	CRUZ	REYES	21/12/1987	OBRA LABOR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/08/2026
BLANCA	DORIS	GIRALDO	MACHADO	25/11/1981	OBRA LABOR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/08/2026
NATALI		CARO	LOPEZ	05/11/1985	OBRA LABOR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/08/2026
YASMIRIS		ROCHA	GIL	12/03/1984	OBRA LABOR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	01/08/2026
ISABEL		LOPEZ	SANCHEZ	12/03/1979	OBRA LABOR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	01/08/2026
JENNY	PATRICIA	HERNANDEZ	ROJAS	15/04/1989	OBRA LABOR	AUXILIAR PEDAGÓGICO	01/08/2026

11. **Verificar plan anual de bienestar del talento humano**. Se observa que corresponde a un Manual de Políticas de Gestión Humana, el cual incluye un capítulo de Bienestar Laboral con insumos para la elaboración del plan y ejemplos de actividades de bienestar, tales como jornadas de salud, espacios culturales, celebraciones e iniciativas de salud emocional.

    Sin embargo, el documento no evidencia por sí solo un Plan Anual de Bienestar del Talento Humano con cronograma, donde se identifiquen de manera específica: Objetivos del plan. Actividades programadas para la vigencia. Fechas o cronograma de ejecución. Periodicidad

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

mínima trimestral de las acciones de bienestar y cuidado al cuidador. Recursos físicos y financieros. Diagnóstico de necesidades e intereses del talento humano. Estrategia de evaluación y medición de satisfacción. Balance de resultados y acciones de mejora.

Se verifica la **existencia de un documento institucional** de gestión humana que contempla lineamientos y actividades generales de bienestar laboral; no obstante, no se evidencia un Plan Anual de Bienestar del Talento Humano con su respectivo cronograma de ejecución para la vigencia evaluada, que contenga objetivos, actividades programadas, periodicidad, recursos, mecanismos de seguimiento y evaluación, conforme a lo establecido en el criterio técnico.

12. Verificar acciones **Sistema integrado de Gestión (SIGE)** Eje de SST Y Eje de calidad y seguimiento al Plan de cualificación: La entidad allega información de la siguiente forma:

La entidad allega acta de inducción por perfil del 03/08/2026 : Se verifica la realización del proceso de inducción por cargos al talento humano vinculado al servicio, evidenciando actas firmadas por los colaboradores y la directora, en las cuales se socializan aspectos relacionados con funciones del cargo, horarios, normas institucionales, protocolos de protección, gestión documental, evaluación de desempeño, reglamento interno de trabajo y lineamientos técnicos para la atención a la primera infancia. Asimismo, se identifican inducciones para los perfiles de agente educativa, auxiliar pedagógica, manipuladora de alimentos, servicios generales, apoyo psicosocial y directora.

Acta 18 de agosto de 2026, procesos de evaluación de desempeño. Formas de evaluación del desempeño / seguridad y salud en el trabajo.

Acta de inducción al talento humano en buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento básico inducción al TH con fecha de **31/08/2026.**

Acta 27**/08/2026 I**NDUCCIÓN**:** socialización minuta patrón, ciclos de menús, análisis de contenido nutricional, guías de preparación, listas de intercambio y estandarización de porciones.

Acta 28/08/2026 INDUCCIÓN: toma adecuada para la toma de medidas antropométricas, peso, talla, pb e identificación de signos físicos de la desnutrición.

Acta 28/08/2026 socialización de póliza estudiantil de accidentes al **TH.**

Fecha	Tema
03/08/2026	Inducción Ficha de Caracterización Sociofamiliar 2026.
04/08/2026	Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos y socialización de la PONA.
05/08/2026	Ley 1804 de 2016 (De Cero a Siempre) y Ley 2328 de 2023.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

06/08/2026	Enfoque diferencial de derechos, inclusión y respeto por la diferencia.
10/08/2026	Propuesta pedagógica institucional. Modelo pedagógico, enfoque y estrategias didácticas.
11/08/2026	Misión, visión, procesos ICBF, modalidad institucional y objeto contractual.
14/08/2026	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres y Primer Respondiente en Primera Infancia.
20/08/2026	Sentido de la Educación Inicial en el marco de la atención integral.
21/08/2026	Organización de componentes de trabajo, diseño del plan de acción y cronogramas por componente.

Temas transversales que también quedaron abordados y que vale la pena mencionar en un informe, Aunque no aparecen como títulos de acta independientes, sí fueron desarrollados dentro de las jornadas:

- Protección integral de niños y niñas.
- Política de Protección Organizacional de Niñez y Adolescencia (PONA).
- Prevención de violencias y activación de rutas de atención.
- Enfoque diferencial e inclusión.
- Educación inicial y atención integral a la primera infancia.
- Gestión del riesgo, emergencias y primeros auxilios.
- Caracterización sociofamiliar y conocimiento del contexto de las familias.
- Planeación institucional y organización por componentes.
- Cualificación en lineamientos técnicos y normativos del ICBF.
- Fortalecimiento pedagógico y apropiación de la propuesta educativa.

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

13. Verificar cargue del aplicativo de **información cuéntame del cargue de formación a familias** desde la verificación en el aplicativo de información cuéntame la entidad reporta **135** participantes con la información. Tema abordado: PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS. **Objetivo:** Realizar taller teórico practico acerca de la prevención de violencias en el hogar y las rutas de atención integral.

14. Realizar seguimiento **Presuntos Hechos de Violencia, vulneraciones, inobservancia, Lesiones y Fallecimientos:** La entidad allega formato de certificación de la NO ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

15. Verificar **plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores.** Como parte del seguimiento al plan de formación a familias la entidad allega acta de formación evidenciando cumplimiento en el cronograma propuesto por esta de la siguiente forma:

Fecha	Tema	Objetivo
16 de septiembre de 2026	Prevención de la violencia intrafamiliar y socialización de las rutas de atención integral. Durante la jornada se abordaron los tipos de violencia intrafamiliar, factores de riesgo, análisis de casos y las entidades responsables de la atención y protección de derechos.	Sensibilizar a las familias acerca de la violencia intrafamiliar y socializar el conocimiento de las rutas de atención integral, fortaleciendo la corresponsabilidad en la protección de los niños y niñas y el acceso oportuno a las entidades competentes ante situaciones de vulneración de derechos.

16. Verificar **Ficha de caracterización:** Se evidencia la ficha de caracterización de la modalidad familiar y comunitaria, en la cual se consolidan las condiciones demográficas, sociales, familiares y territoriales de la población atendida, permitiendo identificar características, necesidades, particularidades y factores de contexto que sirven como insumo para la planeación, implementación y seguimiento de las acciones desarrolladas en la unidad de servicio, favoreciendo la pertinencia de la atención y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento a las familias y participantes.

17. Realizar seguimiento a **focalización** de los participantes vinculados: Se realiza el correspondiente seguimiento al proceso de focalización de los participantes vinculados a la entidad, tomando como referencia una muestra aleatoria equivalente al 3% del total de beneficiarios. Para dicho seguimiento, se revisan y contrastan los documentos aportados por las familias, entre ellos: registro civil, puntaje del SISBÉN, documento de identidad del padre, madre o acudiente y recibo de servicios públicos (en formato PDF). El análisis de esta información permite efectuar un comparativo entre los Listados de Asistencia Mensual – Cuéntame y los Registros Civiles, con el fin de verificar la coherencia y pertinencia en la asignación de cupos.

Este proceso se desarrolla en cumplimiento de lo establecido en el artículo 94 de la Ley 715 de 2001 y el artículo 24 de la Ley 1176 de 2007, los cuales disponen que la focalización debe garantizar que el gasto social se dirija efectivamente a la población más pobre y vulnerable. En este sentido, se busca asegurar que la atención llegue a las familias priorizadas como población objetivo, conforme a los criterios definidos en la Guía de Focalización de la Primera Infancia.

Nombre	Registro civil	Calidad del dato RAM (Listado de asistencia físico)	Calidad del dato aplicativo de información cuéntame	CRITERIO FOCALIZACIÓN: RC / C.C. (PROGENITOR /PUNTAJE SISBEN/RECIBO SERVICIO PUBLICO
I.J.G.L.	1016752308	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
J.M.R.C.	1016754210	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

T.H.R.	1016754241	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
E.L.C.	1016754394	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
M.H.V.	1016754478	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
J.S.C.B.	1016754636	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
C.C.C.	1016754983	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
D.M.B.I.	1016755057	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
K.I.C.C.	1016755191	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
J.M.G.A.	1016756060	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
L.M.D.P.	1016756368	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
M.P.C.	1016756571	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN
M.A.A.	10167566586	CUMPLE	CUMPLE	PUNTAJE SISBÉN

18. Verificar si cuenta con población en condición de **desplazamiento.** Allegar oficio dirigido a la supervisión del contrato si cuenta o no con población en condición de **desplazamiento.** la entidad informa que, según la verificación realizada para el periodo correspondiente, cuenta con participantes en condición de desplazamiento vinculados al servicio. Esta comunicación se remite mediante oficio suscrito por la representante legal y dirigido a la supervisora del contrato, con el fin de dejar constancia formal de dicha situación.

19. Verificar la atención a participantes atendidos pertenecientes a **etnias.** La entidad allega información refiriendo que en el periodo reportado no atendió población perteneciente a etnias.

20. Verificar **articulación con las entidades territoriales**. La entidad reporta articulación con la secretaria de Integración Social el 15/09/2026 CDC_Colinas Subdirección local RAFAEL URIBE URIBE. Tema. Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia –COLIA Ampliado Localidad Rafael Uribe Uribe. RIAPI: Ruta integral de atención a la primera infancia. PETIA: Prevención y Erradicación del Trabajo infantil ampliado PRUUNNA: Prevención del reclutamiento, Uso y Utilización de niños, niñas y adolescentes.

21. **Pacto de convivencia con los padres, familiares y/o acudientes y su socialización.** socialización con las familias de esta el acta presenta fecha 21 de agosto 2026, Objetivo. Socializar con padres, familiares y/o acudientes el Pacto de Convivencia del CDI Solecitos, dando a conocer los acuerdos, compromisos y pautas establecidas para favorecer una convivencia respetuosa y un ambiente protector para los niños y niñas. Asimismo, brindar un espacio para resolver inquietudes y promover la apropiación de los acuerdos por parte de las familias.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

22. Verificar cargue del aplicativo de información **Cuéntame de las UDS vinculadas**.

No.	SERVICIO DE ATENCION	CÓDIGO CUENTAME UDS	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS PARA LA UDS	DIRECCIÓN Y BARRIO EN DÓNDE FUNCIONARA LA UDS	NOMBRE Y TELEFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA UDS	PROPIEDAD DE ICBF O EAS	LA INFRAESTRUCTURA CUENTA CON AVAL DE LA SUPERVISION
1	HI	110011140816	EL TRENCITO	142	CALLE 49D No 3C 80 SUR. BARRIO PALERMO SUR	DIANA CECILIA MARTINEZ	COMODATO DISTRITO CON LA EAS FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA	SI

23. Concepto Zona fuera de riesgo y concepto uso de suelos. Con base en el análisis integral de los documentos de uso del suelo, legalidad del predio y reportes SINUPOT, se evidencia que el inmueble ubicado en la Calle 49D Sur No. 4-90, identificado con CHIP AAA0022EHEP, se encuentra localizado en la localidad de Rafael Uribe Uribe, UPZ Diana Turbay, dentro del desarrollo urbanístico denominado "La Reconquista", el cual fue legalizado mediante la Resolución 1126 del 18 de diciembre de 1996. El predio se encuentra en área urbana y cuenta con reconocimiento legal por parte de la Secretaría Distrital de Planeación.

Respecto a las condiciones urbanísticas, el predio se ubica en un área de actividad de proximidad receptora de soportes urbanos, con tratamiento de mejoramiento integral y una tipología que permite edificaciones de hasta tres pisos. Asimismo, no presenta restricciones asociadas a inmuebles de interés cultural, planes parciales, reservas viales, áreas protegidas o estructura ecológica principal distrital.

El concepto de uso del suelo emitido por la Secretaría Distrital de Planeación establece que el inmueble hace parte del Desarrollo La Reconquista y corresponde a un bien de uso público identificado con el código RUPI No. 662-1, donde funciona el Centro de Desarrollo Comunitario "Fe y Alegría". Igualmente, se señala que los Centros de Desarrollo Comunitario son equipamientos de bienestar social de escala zonal y urbana, compatibles con el uso desarrollado en el predio.

En materia de gestión del riesgo, los certificados expedidos por el SINUPOT evidencian que el predio no se encuentra ubicado en zonas de amenaza por inundación, riesgo alto no mitigable o suelo de protección por riesgo. Sin embargo, presenta amenaza media por movimiento o remoción en masa, condición que debe ser considerada dentro de los instrumentos de gestión del riesgo y los planes de emergencia de la unidad. Asimismo, registra amenaza baja por avenidas torrenciales y no presenta afectaciones relacionadas con inundaciones o rompimiento de jarillones.

Como conclusión, se determina que el predio cuenta con reconocimiento legal, ubicación urbana consolidada y uso compatible con la prestación de servicios sociales y comunitarios. No se identifican restricciones urbanísticas o ambientales que impidan su funcionamiento; no obstante, se recomienda mantener actualizadas las acciones de prevención y mitigación relacionadas con la amenaza media por remoción en masa identificada para el sector.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

24. Verificar cargue del **aplicativo de información Cuéntame con los participantes vinculados**. Desde la verificación en el aplicativo de información cuéntame la entidad reporta **135 participantes vinculados** para el periodo reportado.

25. Verificar cargue del **aplicativo de información de la asistencia mensual.** Desde la verificación realizada la entidad reporta **135 participantes con asistencia.**

26. Verificar **Registro de Asistencia Mensual (RAM) en formato PDF**. La entidad allega formatos en PDF, con buena calidad, se encuentra firmados por el enlace financiero que realizó visita a la UDS en el mes de septiembre, **21 días** de atención. **135 participantes atendidos. 7 bajas coberturas. Asistencias 2179. Inasistencias. 639 inasistencias.**

27. Verificar la atención a población en condición de **discapacidad.** La entidad reporta la atención de un participante en condición de discapacidad ESVM con documento de identidad 1063730700. Trastorno del espectro autista (TEA).

28. Acta de realización de Jornada reflexión pedagógica.

Fecha	Tema	Objetivo	Análisis
25 de septiembre de 2025	Jornada de Reflexión Pedagógica: "Miro, Escucho, Registro y Transformo mi Práctica"	Fortalecer los procesos de reflexión sobre la práctica pedagógica mediante la observación, escucha activa y registro de experiencias, promoviendo el mejoramiento continuo de las acciones educativas desarrolladas con los niños y niñas.	Durante la jornada se promovió un espacio de análisis y reflexión pedagógica sobre el rol de las agentes educativas en la observación y seguimiento de los procesos de desarrollo infantil. La actividad permitió generar conciencia sobre la importancia de registrar de manera sistemática las experiencias significativas de los niños y niñas para orientar la toma de decisiones pedagógicas y fortalecer las prácticas educativas. Se contó con la participación del talento humano del servicio, evidenciando compromiso con los procesos de cualificación y mejoramiento continuo.
25 de septiembre de 2026*	Cualificación del Talento Humano:"Rutas de Atención Integral y Rol del Educador de Primera Infancia en la Fomentación de la Paz"	Afianzar los conocimientos del talento humano sobre la Ruta Integral de Atenciones (RIA), la prevención de violencias y la responsabilidad de los educadores en la promoción de entornos protectores y de paz para los niños y niñas.	La jornada abordó el reconocimiento de las necesidades básicas para el desarrollo integral de la primera infancia, las diferencias entre el cuidado y la educación inicial con enfoque integral, la prevención de situaciones de violencia y la activación de rutas de atención. Asimismo, se fortaleció el conocimiento sobre las funciones

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

			de las entidades que integran la ruta de protección, tales como ICBF, Comisarías de Familia, Fiscalía, Policía Nacional y Secretarías de Salud. Se destacó la importancia del rol del educador en la identificación temprana de situaciones de vulneración de derechos y en la garantía de entornos seguros y protectores para los niños y niñas.

Observación: En la segunda acta aparece registrada la fecha "25 de septiembre de 2026"; sin embargo, si el documento corresponde al período evaluado de septiembre de 2025, se recomienda verificar la fecha debido a una posible inconsistencia en el diligenciamiento del acta

COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

29. Plan de formación para la Salud Alimentaria

La EAS presenta el plan de formación para la salud alimentaria para familias, con las temáticas a tratar por cada mes, para el mes de septiembre se programan las temáticas "conmemoración semana de los hábitos de vida saludable" y "prevención de enfermedades transmitidas por alimentos e inocuidad de los alimentos"

30. Actas de cualificación talento humano en salud alimentaria.

La EAS presenta actas de cualificación al talento humano con fecha del 24/09/2026 con la temática: enfermedades inmunoprevenibles, etas y brotes; y uso del Alimento Terapéutico Listo para el Consumo, que permita a los niños con desnutrición aguda moderada o severa mantener su tratamiento nutricional durante la jornada educativa. El 07/09/2026 se desarrolla capacitación en Inspección y acompañamiento a servicios generales. Las actas cuentan con registro fotográfico y listado de asistencia.

Como respuesta a los compromisos establecidos en el mes de septiembre, y de acuerdo con la guía operativa del servicio hogar infantil versión 2, presenta actas de inducción con las siguientes temáticas con fecha de desarrollo del 28/08/2026

- Inducción: toma adecuada para la toma de medidas antropométricas, peso, talla, PB e identificación de signos físicos de la desnutrición.)
- Inducción al talento humano en buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento básico
- Inducción: socialización minuta patrón, ciclos de menús, análisis de contenido nutricional, guías de preparación, listas de intercambio y estandarización de porciones.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Todas las actas cuentan con registro fotográfico y listado de asistencia

31. Actas de capacitaciones a padres de familia en salud alimentaria.

EAS presenta actas de capacitación a padres de familia con fecha del 14/09/2026, abordando la temática hábitos y estilos de vida saludables en el marco de la semana de HyEVS y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos e inocuidad de los alimentos, dando cumplimiento al plan de salud alimentaria. Se adjunta evidencia fotográfica y listado de asistencia.

Lactancia materna: La Entidad conmemoró la semana mundial de la lactancia materna con las familias, allega acta con fecha del 20/08/2026 cuya actividad central se denominó: Pintemos juntos "la mamita lactando a su bebe". Adjunta evidencia fotográfica y listado de asistencia.

32. Plan de acción para la reducción de perdida y desperdicios de alimentos (Acta y soportes)

EAS presenta acta de la conmemoración de la semana mundial de reducción de pérdida y desperdicio de alimentos, siendo la formación a familias el 14/09/2026, a talento humano el 24/09/2026 y la ejecución de actividades con niños es 28/09/2026. Presenta evidencia fotográfica y listados de asistencia

33. Consolidado numérico de cuéntame frente a registro datos antropométricos vs cobertura (porcentaje de cumplimiento).

EAS presenta reporte de Cuéntame con las tomas nutricionales del mes de septiembre.

34. Informe de seguimiento a casos con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda con los respectivos soportes (Soporte con radicado de canalización hacia la EAPB con fecha vs fecha de valoración nutricional; Reporte a padres o acudientes; Seguimiento conforme la clasificación nutricional; Registros de seguimiento en novedades de atención en salud; Petición para verificación por restablecimiento de derechos en casos de desvinculados del servicio, previa verificación de no inclusión en otra oferta institucional).

EAS presenta informe de un participante con desnutrición aguda moderada: MADELIN MERCADO BALLESTEROS (RC 1068827103). Registra en Cuéntame 5 tomas nutricionales en el mes de septiembre (02, 09, 16, 23 y 30), último ZSCORE -2.55.

EAS presenta informe de seguimiento de un participante con clasificación antropométrica de riesgo de desnutrición aguda:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- EITHAN SANTIAGO FIRAYA (RC 1033833712): Registra en Cuéntame dos tomas nutricionales en Cuentame para el mes de septiembre (9 y 23). Último Zscore P/T -1.38.

35. Formatos de captura de datos antropométricos y formatos de perímetro braquial y signos físicos de desnutrición

EAS presenta formatos de captura de datos antropométricos de la toma masiva de septiembre y de perímetro braquial e identificación de signos físicos de desnutrición completamente diligenciados.

36. Actas de socialización de temáticas relacionadas con el Plan de Saneamiento Básico, Manual BPM.

EAS presenta acta con fecha 24/09/2026, en donde socializa "PRODUCCIÓN, SERVIDO, DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PREVENCIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS". El acta cuenta con registro fotográfico y listado de asistencia

37. Listas de chequeo del plan de saneamiento básico y BPM (control de temperaturas, formatos de limpieza y desinfección entre otros)

EAS presenta lista de chequeo del Plan de Saneamiento Básico del mes de septiembre, incluyendo control de temperaturas, formatos de limpieza y desinfección y manejo de residuos.

38. Certificado de Mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua (actualizado)

EAS presenta certificado con fecha de expedición del 14/08/2026 de fumigación de sanitarios, aulas, oficinas, shut basuras, áreas comunes y zonas verdes (Certificado de Servicio Nº 3393). Además, presenta certificado con misma fecha de expedición de lavado y desinfección de tanques de agua potable (certificado de Servicio Nº 3397). Documentos emitidos por empresa Fumisalud Salubridad ambiental

39. Metrología (certificación en caso de NO presentarse novedades en el componente, si hay novedades, se deben presentar los soportes correspondientes)

EAS presenta formatos de certificación intermedia con fecha de 07/09/2026 para verificación de balanza pesa alimentos (1), balanza pesa bebé (2), balanza pesa personas (2) y termómetros (3). Presenta formato listado general, confirmación metrológica e inspección de operación de los equipos de medición en centros zonales y programas ICBF (prevención y protección) en donde registra que los siguientes equipos tuvieron inspección de operación el 28/08/2026.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO
PESA BEBE	CHARDER	MS3500
PESA PERSONAS	TEZZIO	180KG
PESA ALIMENTOS	TEXON	40KG
PESA ALIMENTOS	MAG SCALES	MEGA6000
PESA ALIMENTOS	MAG SCALES	MEGA6000
INFANTOMETRO	SECA	417
TALLIMETRO	SECA	213
TERMOMETRO	NR	TP300
TERMOMETRO	NR	TP101
TERMOMETRO	NR	TP101
NEVERA INDUSTRIAL	SAMSUNG 1	NR
NEVERA INDUSTRIAL	SAMSUNG 2	RF263BEAES-CO
NEVERA INDUSTRIAL	INDUCOL	NR

40. Registros fotográficos de los alimentos adquiridos para ración servida.

EAS presenta informe con fecha del 23/09/2026 en donde presenta evidencia fotográfica del mes de septiembre de los alimentos adquiridos para la ración servida.

41. Formato de recibo de alimentos por parte de las UDS. (KARDEX). Es importante que se logre identificar Fecha de entrega de los alimentos a la UDS. – Nombre de la UDS. – Nombre del responsable de la UDS. – Alimentos y cantidades entregadas a la UDS. – Nombre de quien entrega los alimentos. – Espacio para describir las devoluciones u observaciones que se realicen, al proveedor por incumplimientos en la calidad, cantidad e inocuidad de los alimentos.

La EAS entrega formato de recibo de alimentos del mes de septiembre con fechas y firma de la nutricionista del servicio

42. Acta socialización de documentos de minuta con talento humano (por ejemplo: estandarizaciones de porciones y recetas, listas de intercambios, guías de preparaciones, ciclos de menús etc.)

EAS presenta acta con fecha 07/09/2026, temática SOCIALIZACIÓN DE LA MINUTA: VERIFICACION DE GRAMAJES Y PORCIONES DE LAS PREPARACIONES. El acta cuenta con registro fotográfico y listado de asistencia.

EAS presenta informe de prueba hedónica en la cual se concluye que, al integrar los resultados de los tres grupos evaluados (niños y niñas, talento humano y familias), el servicio de alimentación del HI El Trencito tiene una alta aceptación. Los niños y niñas valoran positivamente el sabor y la apariencia de los alimentos, el comedor y el trato de las docentes; el talento humano califica de forma favorable el consumo, las porciones y el cumplimiento de la Guía de Alimentación Colombiana Basada en Biodiversidad; y las familias consideran que la alimentación es agradable, representa sus costumbres y cumple con las necesidades nutricionales de sus hijos.
Los tres grupos coinciden en que las frutas y los alimentos proteicos son los de mayor aceptación, y en que las verduras y las vísceras son los grupos con menor aceptación y mayor descomide.

43. Conceptos sanitarios inmueble y servicio de alimentos (En caso de presentar concepto sanitario FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS, se debe cargar plan de mejora por cada uno de los ítems afectados y solicitud de nueva visita ante la entidad de salud)

INFRAESTRUCTURA: Acta de inspección SB06E708050 del 13/03/2026 concepto FAVORABLE.
SERVICIO DE ALIMENTOS: Acta de inspección AS02E812671 del 13/03/2026 concepto FAVORABLE.

44. Formatos BIENESTARINA (AAVN). (Control de inventarios, entregas a unidades ejecutoras, entregas a beneficiarios y certificación de reporte de saldos al centro zonal- se deben presentar antes del día 20 de cada mes-).

EAS presenta acta de visita del instrumento de seguimiento al cumplimiento de condiciones para la recepción, almacenamiento y control de AAVN con fecha del 28/09/2026, porcentaje de

cumplimiento del 100%; presenta formato de control de inventarios y formato de entrega a unidades ejecutoras.

45. Actas que evidencien la asistencia al comité local SAN

EAS entrega acta del espacio Local Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad Rafael Uribe con fecha del 15/09/2026. Se evidencia asistencia de la nutricionista de la UDS.

Decisiones: Como resultado de la verificación realizada y con el fin de fortalecer los procesos de atención y el cumplimiento de los estándares establecidos para la modalidad, NO se dejan compromisos.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
YADIRA RAMOS MORALES	SUPERVISORA	ICBF CZ RUU	
LIZETH MENDEZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL DE ENLACE TÉCNICO	ICBF CZ RUU	
MARIA ALEJANDRA BUITRAGO RIOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO / NUTRICIONISTA	ICBF CZ RUU	
LUZ DARY ROMERO	APODERADA DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA PARTICIPAR CON VOZ Y VOTO	FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA	
DIANA CECILIA MARTÍNEZ	DIRECTORA DE LA UDS HI EL TRENCITO	FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	04/11/2026	8:00 AM	CZ RU

Profesional que realiza el acta Lizeth Mendez Rodriguez

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CLASIFICADA