



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No CO1.PCCNTR.7530735 del 27 de febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YOFRE OGELBIS LUNA MOSQUERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 11.938.346

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de veinte (20) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

2.3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.

2.4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

2.5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

2.6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media

2.7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

2.8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2.9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

2.10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (100 horas) por el supervisor según plan de contratación.

2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio Quibdó Institución Educativa José del Carmen Cuesta Rentería de Quibdó – Municipio de Lloró Institución Educativa Agroecológica Atrato Lloró.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 2 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE Febrero DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE Noviembre DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 2 días con vigencia de la póliza hasta el 31/03/2026

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones ochocientos treinta y cuatro mil ochocientos treinta y tres.. (\$41.834.833).

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603674



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 41.834.833
Valor Ejecutado	\$ 41.378.453
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$ 456.380

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>Con las Aprendices de la Institución Educativa Femenina de Enseñanza Media – IEFEM, del curso Técnico en Monitoreo Ambiental del programa Articulación con la Media Técnica se ejecutaron las siguientes acciones para la vigencia 2025:</p> <p>Con las fichas 2942624 y 2942646</p> <p>Se desarrollaron en su totalidad las competencias:</p> <p>OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO.</p> <p>GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.</p> <p>APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>Con los Aprendices de esta ficha, se ejecutó el proyecto productivo IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES AMBIENTALES ENCAMINADAS A LA REDUCCIÓN DE IMPACTOS NEGATIVOS Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN IEFEM.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante este proceso, las aprendices realizaron dentro de su institución las siguientes actividades:

1. Identificación de los puntos de generación de residuos Sólidos no peligros.
2. Identificación de puntos ecológicos ubicados en la IEFEM con el fin de conocer su estado.
3. Verificar el almacenamiento temporal de los residuos Sólidos no peligrosos en la IEFEM.
4. Establecer estrategias de segregación en la fuente de los residuos sólidos no peligrosos en la IEFEM.
5. Charla de concientización sobre los problemas ambientales que causa el manejo inadecuado de los residuos sólidos.
6. Sensibilización de la separación en la fuente de los residuos sólidos utilizando los códigos de colores (Normatividad).
7. Seguimiento y control al proceso de los aprendices de la I.E. con relación a la disposición temporal de los residuos sólidos en los puntos ecológicos.

VIDENCIAS FOTOGRAFICAS: Realizando separación en la fuente de residuos





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Con la aprendices del grado 10 co fichas 3177981 y 3177967, se desarrollo la competencia de:

OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

En la ejecución de esta competencia, se realizaron practicas de mobitoreo de calidad de agua, suelo, ruido y aire.

Las siguientes son algunas evidencias fotografcas del proceso.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Con la ficha de caracterización numero 2942624 se lograron certificar 44 Aprendices

Con la ficha de caracterización numero 2942645 se lograron certificar 49 Aprendices

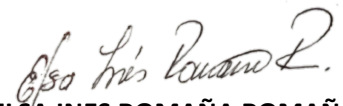
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISORA CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7530735



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades