PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7530741 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY MAURICIO VILLAFAÑE VELASQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 79.741.632 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de veinte (20) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

2.3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.

2.4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

2.5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

2.6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media

2.7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

2.8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación

2.9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

2.10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (100 horas) por el supervisor según plan de contratación.

2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio Quibdó, Institución Educativa MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 09 meses y 05 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 meses y 05 días con vigencia de póliza hasta 31 de marzo del 2026

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.834.833)

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *41.834.833*
Valor Ejecutado	$ 41.834.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Con los **aprendices de la Institución Educativa MIA Rogerio Velásquez Murillo**, pertenecientes al programa **Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo**, articulado con la **Media Técnica**, se desarrolló el proyecto formativo titulado **"Soporte y Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Redes en las Salas de Informática de la I.E. Rogerio Velásquez Murillo"**.

Este proyecto tuvo como propósito **fortalecer las competencias técnicas, tecnológicas y laborales** de los aprendices mediante la ejecución de actividades prácticas orientadas al **diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo**, así como a la **gestión y mantenimiento de redes** en los diferentes espacios tecnológicos de la institución. La formación se desarrolló bajo una metodología teórico-práctica, en la cual se combinaron conceptos técnicos, trabajo en equipo y resolución de problemas reales, permitiendo que los estudiantes adquirieran habilidades directamente aplicables al entorno laboral.

Durante el proceso formativo, los **aprendices de grado 11** realizaron diversas actividades prácticas relacionadas con el **mantenimiento correctivo de televisores, equipos portátiles y teléfonos celulares**, abordando fallas comunes en hardware y software, aplicando técnicas de diagnóstico y utilizando herramientas especializadas. Estas experiencias les permitieron poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación, fortaleciendo sus competencias técnicas y su capacidad para afrontar con éxito las exigencias del sector tecnológico. Además, este grupo culminó su proceso formativo demostrando compromiso, responsabilidad y autonomía en el desarrollo de las tareas asignadas.

Por su parte, los **aprendices de grado 10** avanzaron de manera significativa en su **etapa de formación**, enfocándose en el aprendizaje del **ensamble y desensamble de equipos de cómputo**, la identificación de componentes internos, el reconocimiento de los dispositivos periféricos y las buenas prácticas de mantenimiento y seguridad. A través de guías de aprendizaje, simulaciones, videos demostrativos y prácticas en aula, lograron consolidar una base sólida que servirá como fundamento para el desarrollo de competencias más avanzadas en el siguiente nivel de su formación técnica.

A lo largo de este proceso, se fomentó de manera constante el **trabajo colaborativo, la comunicación asertiva, la responsabilidad y el compromiso institucional**, valores fundamentales que fortalecen la convivencia y la ética profesional. Igualmente, se promovió el uso responsable de los recursos tecnológicos y la importancia del mantenimiento preventivo como una práctica esencial para la sostenibilidad de los equipos institucionales.

De igual forma, se realizaron **actividades de acompañamiento pedagógico y evaluación continua**, donde los instructores del SENA y los docentes de la institución trabajaron de manera articulada, garantizando la calidad del proceso formativo y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en el plan curricular. Esta articulación permitió que los aprendices reconocieran el valor del trabajo interdisciplinario y la importancia de aplicar los conocimientos en escenarios reales.

Como resultado de este proceso integral, **52 aprendices fueron certificados**, destacándose por su dedicación, desempeño, disciplina y compromiso con la formación técnica. Su aporte fue fundamental para el **mejoramiento de las condiciones tecnológicas de la Institución Educativa MIA Rogerio Velásquez Murillo**, especialmente en las salas de informática, donde realizaron intervenciones que optimizaron el funcionamiento de los equipos y redes.

Este logro representa el **esfuerzo conjunto entre el SENA Regional Chocó, la Institución Educativa MIA Rogerio Velásquez Murillo, los instructores y los aprendices**, quienes con su dedicación consolidaron un proceso de aprendizaje significativo, pertinente y de alto impacto. De esta manera, se reafirma el compromiso con una **educación técnica de calidad**, que promueve el desarrollo de habilidades, la innovación y la transformación positiva del entorno educativo y social.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5892636 de 2025

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades